

۱- مدیریت منابع انسانی، توسعه سازمانی و توانمندسازی کارکنان

ارزشیابی عملکرد کارکنان مرکز و سنجش شایستگی‌های عمومی مدیران و توانمندسازی کارکنان

- تصویب مدل نهایی و شاخص‌های ارزشیابی شایستگی‌های اختصاصی مدیران؛
- انجام ارزشیابی سالانه ۱۴۰۳ کارکنان به تعداد ۳۱۲ نفر از کارکنان واجد شرایط؛
- سنجش شایستگی‌های عمومی ۱۰ نفر از مدیران توسط کانون ارزیابی‌های واجد صلاحیت؛
- به‌روزرسانی بانک اطلاعاتی ارزیابی شایستگی‌های عمومی مدیران مرکز؛
- اخذ مجوز آموزش سرشماری عمومی کشاورزی ۱۴۰۳ و همکاری در اجرای کارگاه‌های آموزشی تخصصی و صدور گواهینامه‌های آموزشی رده‌های اجرایی سرشماری؛
- سنجش شایستگی‌های اختصاصی مدیران آماری در سال ۱۴۰۳ و ارائه
- نتایج به سازمان اداری و استخدامی کشور و تهیه بانک اطلاعاتی؛
- به‌روزرسانی سامانه بانک دانش در اینترنت مرکز به منظور مدیریت دانش و به اشتراک‌گذاری تجربیات تخصصی و پژوهشی متخصصان آماری؛
- برگزاری ۳۵ کارگاه تخصصی طرح‌های آماری مرکز؛
- برگزاری نشست‌های حضوری یا سخنرانی‌های مجازی و وبینارهای تخصصی در سطح مرکز و استان‌ها؛
- تهیه گزارش دوره‌های آموزشی بین‌المللی کارشناسان و مدیران آماری جهت ارائه به سازمان برنامه و بودجه کشور برای به اشتراک‌گذاری تجربیات تخصصی.

آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی

جدول ۷- تعداد دوره‌ها، کلاس‌ها و ساعات آموزشی به تفکیک نوع دوره آموزشی و فراگیران

ردیف	نوع دوره آموزشی	تعداد دوره‌ها	تعداد کلاس‌ها	تعداد فراگیران		نفر- ساعت آموزشی ^۱		سرانه آموزش (به ساعت)	
				مدیران	کارمندان	مدیران	کارمندان	مدیران	کارمندان
۱	بهبود مدیریت	۳۰	۳۰	۱۳۳	۹۱۲	۷۲۸	۰	۸.۱۸	۰
۲	شغلی	۲۸	۲۷	۲۰۸	۵۲۴	۴۷۹۸	۱۱۵۲۰	۵۳.۹۱	۳۳.۴۹
۳	عمومی	۹	۹	۱۶۵	۳۸۸	۱۰۸۰	۲۶۵۶	۱۲.۱۳	۷.۷۲
جمع ^۲		۶۷	۶۶	۵۰۶	۱۸۲۴	۶۶۰۶	۱۴۱۷۶	۷۴.۲۲	۴۱.۲۱
								۴۸	۲۰۷۸۲

لازم به ذکر است علاوه بر دوره‌های آموزشی کارکنان، به ۱۶ نفر کارآموز رشته‌های آماری دانشگاه‌ها در دفاتر تخصصی مرکز پس از سازماندهی، آموزش‌های لازم ارائه شد.

مدیریت منابع انسانی (جذب و استخدام، بازنشستگی، انتقال و مأموریت، ...)

- تفاهم‌نامه در خصوص استفاده از خدمات اقامتی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور؛
- هماهنگی با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها در خصوص استفاده از خدمات مهانسرا سازمان‌های مذکور؛
- هماهنگی با سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص خرید خودرو به صورت اقساط توسط کارکنان مرکز؛
- قرارداد با پزشک متخصص و همچنین قرار داد با پزشک عمومی؛

- جذب و استخدام یک نفر بر اساس مجوز استخدامی آزمون استخدامی ویژه معلولان؛
- بازنشستگی ۲ نفر؛
- انتقال پست سازمانی ۲ نفر؛
- استعفا ۲ نفر؛
- مأموریت ۲۰ نفر.

امور رفاهی

- پرداختی بابت مناسبت‌ها؛

^۱ نحوه محاسبه نفر ساعت آموزش: تعداد فراگیران یک دوره * ساعت همان دوره که در نهایت با تجمیع نفرساعت کل دوره‌ها نفر ساعت نهایی بدست می‌آید.

^۲ منظور از تعداد کل کارمندان، کارکنان واجد شرایط در دوره‌های آموزشی می‌باشد.

- برگزاری نمایشگاه‌های متعدد و مختلف در نمایشگاه مرکز از جمله نمایشگاه دوچرخه و فروش اقساطی آن و ...
- شارژ کارت اتکا؛
- توزیع سبد حمایتی و معیشتی؛
- قرارداد با کویرموتور و نیروموتور جهت خرید اقساطی همکاران.
- عقد بیمه آتش‌سوزی و حوادث ساختمان‌های مرکز بر اساس قانون مدیریت بحران کشور؛
- پاسخ به شکایات درج شده در سامانه سازمان بازرسی کل کشور به آدرس ۱۳۶.ir.

راهبری کمیته‌ها و شوراهای

امور حقوقی

- شورای راهبری توسعه مدیریت مرکز که با ابلاغ شورای عالی اداری طی تصویبنامه شماره ۴۷۷۴۳ مورخ ۱۴۰۳/۳/۲۱ به شورای راهبری تحول اداری دستگاه‌های اجرایی و استانی تغییر یافت؛ در سال ۱۴۰۳، چهار جلسه برگزار کرد که با توجه به تغییرات انتصابات ریاست مرکز و به تبع آن تغییرات مدیریتی سازمانی، تمامی جلسات برگزار شده این شورا که با حضور نمایندگان سازمان برنامه و بودجه و همچنین سازمان اداری استخدامی کشور بود، در نیمه دوم سال انجام شد.
- از کمیته‌های تخصصی ذیل شورای راهبری تحول اداری، «کمیته سرمایه انسانی» با توجه به اهمیت موضوعات مربوطه با برگزاری ۲۰ جلسه در طول سال بیشترین تعداد جلسه را داشته‌است و کمیته‌های «توسعه دولت الکترونیک»، «سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم»، «ساختار و فناوری‌های مدیریتی» و
- انعقاد ۳۷ فقره قرارداد پیمانکاری، مطالعاتی، خدماتی، پشتیبانی و تعداد ۳۱ فقره قرارداد خرید خدمات مشاوره از طریق سامانه تدارکات الکترونیک دولت؛
 - حضور در مراجع قضایی و شبه قضایی به نمایندگی از مرکز آمار ایران (به تعداد ۲۰ پرونده قضایی و ۱۱ پرونده تأمین اجتماعی و ۳ پرونده شهرداری)؛
 - مستندسازی قراردادهای فرایندهای قانونی عقد قرارداد در سامانه پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور و سامانه تدارکات الکترونیک دولت؛
 - عقد قراردادهای رفاهی همکاران شامل بیمه عمر، بیمه درمان تکمیلی، بیمه عمر و حوادث و بیمه مسئولیت مدنی آمارگیران در سرشماری عمومی کشاورزی ۱۴۰۳؛

درخصوص مسائل اداری و مدیریتی مرتبط با اصلاح نظام اداری جلسات شوراها و کمیته‌های مربوطه به صورت سازمان‌یافته‌تر و منظم‌تری تشکیل جلسه دهد.

همچنین «مدیریت عملکرد» هر کدام یک جلسه برگزار کردند.

با نظر ریاست محترم مرکز، استقرار دبیرخانه‌های کمیته‌های مذکور و به‌روزرسانی و صدور مجدد احکام اعضا تلاش بر این است

شورای پژوهش



- سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و تعیین اهداف فعالیت‌های پژوهشی مرکز آمار ایران؛
- شناسایی، بررسی، اولویت‌بندی و اعلام نیازهای پژوهشی؛
- بررسی فرم‌های پیشنهاد اولیه طرح‌های پژوهشی و انتخاب از میان این فرم‌ها و درخواست تهیه پیشنهاد کامل برای تصمیم‌گیری نهایی توسط شورا؛
- بررسی و تصمیم‌گیری نهایی درباره طرح‌های پژوهشی بر اساس پیشنهاد کامل طرح.

- تعیین داوران و ناظران طرح‌های پژوهشی؛
- برگزاری جلسات و تهیه سیاست‌های پژوهشی مرکز آمار ایران؛
- بازنگری آیین‌نامه و تهیه شیوه‌نامه شورای پژوهش مرکز آمار ایران؛
- بررسی طرح‌های پژوهشی مرکز آمار ایران؛
- بازنگری پروپزال و فرم درخواست پیشنهاد طرح پژوهشی^۱؛
- انعقاد ۹ قرارداد پژوهشی با دانشگاه شهید بهشتی، دانشگاه تهران، پژوهشکده آمار؛

^۱ Request for proposal(RFP)

نظام اداری

- تدوین، تصویب و ابلاغ برنامه‌های اصلاح نظام اداری در حوزه‌های زیر:
- مدیریت مشاغل (بازطراحی مشاغل اختصاصی مرکز آمار ایران)؛
- توسعه شایستگی‌های مدیران و برنامه جامع آموزش؛
- ساختار سازمانی؛
- مدیریت انرژی و انرژی‌های پاک؛
- استانداردسازی خدمات؛
- هوشمندسازی خدمات و توسعه دولت الکترونیک؛
- ساماندهی ساختمان‌های اداری؛
- برآورد و محاسبه قیمت تمام شده؛
- طراحی و پیاده‌سازی الگو و معیارهای پرداخت مبتنی بر عملکرد؛
- بهره‌وری؛
- فساد اداری؛
- فرهنگ سازمانی و اخلاق حرفه‌ای.

خدمات پشتیبانی و لجستیک

- به‌سازی ساختمان مرکز در یوسف آباد؛
- به‌سازی راه‌پله‌های اضطراری؛
- به‌سازی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات و امنیت فضای مجازی؛

- به‌سازی سیستم‌های سرمایشی و گرمایشی ساختمان مرکز؛
- مدیریت مکاتبات اداری غیر محرمانه از طریق شبکه دولت؛
- اخذ استانداردهای موتورخانه و ساختمان‌های مرکز؛
- پشتیبانی از سرشماری کشاورزی ۱۴۰۳ (در مرحله اول و دوم و سوم)؛
- مدیریت مصرف برق و اخذ گواهی صرفه‌جویی تا ۲۵ درصد در سامانه رسمی اداره برق.

امور زنان و خانواده

- حضور فعال مشاور بانوان مرکز در جلسات متعدد معاونت زنان ریاست جمهوری و دیگر جلسات برون‌سازمانی و نشست‌های برگزار شده از جمله نشست هم‌افزایی مدیران زن و مذاکره با سخنگوی دولت در راستای همکاری دستگاه‌ها برای ارائه داده‌های ثبتی سرشماری نفوس و مسکن ثبتی مبنا ۱۴۰۵، نشست تجلیل از «زنان حکمران»، «بانوی مقاوم و...»؛
- پیگیری، آماده‌سازی، تجهیز و راهبری مهدکودک ویژه کارکنان مرکز آمار ایران در راستای اجرای قانون جوانی جمعیت و کسب امتیاز کامل شاخص عمومی مربوطه در ارزیابی عملکرد؛

- رصد و پایش مستمر سیاست‌ها، طرح‌ها، قوانین، مقررات و برنامه‌های حوزه زن و خانواده در مرکز به منظور بررسی نقاط قوت و شناسایی چالش‌ها و موانع اجرایی دستگاه و ارائه راهکارهای تخصصی کارآمد؛
- حضور مؤثر و ارائه نظرات پیشنهادی و مشورتی در فرایندهای تصمیم‌گیری‌های کلان مرکز آمار ایران مرتبط با حوزه زنان، خانواده و جمعیت؛
- همکاری و هم‌فکری با شورای فرهنگی در راستای ترویج فرهنگ فاطمی از طریق توزیع کتاب *مسطورا*، کتاب *آیه‌های زندگی*، برگزاری مسابقات متعدد کتابخوانی (*خطبه متقین*، *جهاد تبیین*، *مقام معظم رهبری مدظله*، *مسطورا* و ...) و تغذیه نمایشگر اطلاع‌رسانی با محتوای مرتبط با فرهنگ سازمانی و عفاف و حجاب؛
- تهیه محتوا و تغذیه و به‌روزرسانی زیرسایت بانوان مرکز آمار ایران؛
- برگزاری جلسات متعدد با بانوان مانند نشست کتابخوانی، دیدار بانوان با ریاست مرکز آمار و محفل انس با قرآن؛
- همکاری و هم‌فکری در برگزاری مراسم از جمله مراسم «روز ازدواج» با دعوت از خانم دکتر ترابی جهت ارائه موضوع «ازدواج از منظر جمعیت‌شناسی»، مراسم «یادبود شهدای خدمت» و تهیه کلیپ مرتبط با دولت سیزدهم و ...؛
- برگزاری اردوی قم - جمکران و اجرای مسابقه حدیث و
- برگزاری کلاس‌های ویژه بانوان در راستای هم‌افزایی و انتقال مهارت و تجارب.

