



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

مرکز آمار ایران

طبقه بندی استاندارد بین المللی مشاغل

(ISCO-08)

ساختار، تعاریف گروه ها، جداول تطبیقی و فهرست مصادیق

مرکز آمار ایران



نشانه‌های نشریات مرکز آمار ایران □

آمار گردآوری نشده است.	-
آمار در دسترس نیست.	000
ذاتاً یا عملاً وجود ندارد.	X
جمع و محاسبه غیر ممکن یا بی‌معنی است.	XX
رقم کمتر از نصف واحد است.	
رقم (نسبت) ناچیز و قابل صرف نظر کردن است.	//
رقم غیر قطعی است.	*
رقم جنبه تخمینی دارد.	**
به دلیل حفظ محرمانگی، رقم قابل انتشار نیست.	⊙

اختلاف در سرجمع‌ها به علت سراسر کردن ارقام است. محاسبه نسبت‌ها و شاخص‌ها قبل از سراسر کردن ارقام صورت گرفته است.

مرکز آمار ایران

سرشناسه : مرکز آمار ایران.
 عنوان و نام پدیدآور : طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل (ISCO 08) ساختار، تعاریف گروه‌ها، جداول تطبیقی و فهرست مصادیق/ریاست جمهوری، سازمان مدیریت برنامه ریزی و کشور، مرکز آمار ایران.
 مشخصات نشر : تهران: مرکز آمار ایران، دفتر ریاست، روابط عمومی و همکاری‌های بین‌الملل، ۱۳۹۳.
 مشخصات ظاهری : ۹۶۶ ص.: جدول، نمودار.
 فروست : نشریات مرکز آمار ایران؛ ۴۶۹۵.
 شابک : ۳۵۰۰۰۰ ریال: 978-964-365-960-8
 وضعیت فهرست نویسی: فیپا.
 موضوع : مشاغل -- ایران -- رده‌بندی.
 شناسه افزوده : ایران. ریاست جمهوری. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
 شناسه افزوده : مرکز آمار ایران. دفتر ریاست، روابط عمومی و همکاری‌های بین‌الملل.
 رده‌بندی کنگره : HB ۲۷۲۶/۴/۱۳م۴ ۱۳۹۳
 رده‌بندی دیویی : ۳۳۱/۷۰۰۱۲
 شماره کتابشناسی ملی : ۳۷۳۵۹۹۲

مرکز آمار ایران

- طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل (ISCO-08) - ساختار، تعاریف گروه‌ها، جداول تطبیقی و فهرست مصادیق
- تاریخ انتشار: چاپ اول، بهمن ۱۳۹۳
- شمار: ۲۰۰ نسخه
- شماره مسلسل نشریات مرکز آمار ایران: ۴۶۹۵
- ناشر: دفتر ریاست، روابط عمومی و همکاری‌های بین‌الملل
- قیمت: ۳۵۰۰۰۰ ریال
- چاپ در چاپخانه مرکز آمار ایران
- نقل قول از مطالب این کتاب با ذکر منبع بلامانع است.
- تهران، کد پستی ۱۴۱۴۶۶۳۱۱۱، خیابان دکتر فاطمی، خیابان رهی معیری، تلفن ۸۸۹۶۴۴۷۲
- دورنگار: ۸۸۹۶۴۴۷۲

- URL: <http://www.amar.org.ir>
- E-mail: sci@sci.org.ir

شابک ۸-۹۶۰-۳۶۵-۹۶۴-۹۷۸
 ISBN 978-964-365-960-8

دبیاچه

تهیه و اجرای برنامه‌های اقتصادی و اجتماعی و ارزیابی دقیق آن‌ها مستلزم استفاده از آمارهای دقیق، جامع و بهنگام است. برای آنکه آمارهای مورد نظر بتواند تصویری روشن و گویا از ساختارهای اقتصادی ارائه کرده و قابلیت مقایسه در سطوح ملی و بین‌المللی داشته باشند، ضرورت دارد از تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های استاندارد پیروی شود. سازمان‌های بین‌المللی برای ایجاد قابلیت مقایسه اطلاعات آماری در سطح بین‌المللی، طبقه‌بندی‌های مشخصی را تهیه و استفاده از آن‌ها را به کشورهای عضو توصیه نموده‌اند.

مرکز آمار ایران به عنوان متولی آمار کشور و بنا به وظیفه قانونی خود در بند «و» ماده ۳ و ۸ قانون تأسیس مرکز آمار ایران، پیاده‌سازی و بازنگری طبقه‌بندی‌های آماری را مورد توجه خاص قرار داده است و به همین دلیل نسبت به ترجمه نسخه بین‌المللی طبقه‌بندی‌ها و تدوین طبقه‌بندی‌های ملی براساس الگوی بین‌المللی اقدام نموده است. یکی از طبقه‌بندی‌های مرجع که کاربرد گسترده‌ای در طرح‌ها و گزارش‌های آماری در سطح ملی و بین‌المللی به‌ویژه در ارائه آمارهای بین‌المللی کار دارد، طبقه‌بندی مشاغل است. طبقه‌بندی مذکور توسط کمیسیون آمار سازمان ملل در سال ۲۰۰۸ مورد بازنگری قرار گرفته و تغییرات عمده‌ای در آن براساس تحولات فناورانه، اقتصادی و اجتماعی ایجاد شده است.

نشریه مذکور دارای دو جلد است که ترجمه حاضر، جلد ۱ آن را دربرمی‌گیرد. برای استفاده کاربردی‌تر کاربران، دو فصل به ترجمه آن اضافه شده است؛ یک فصل، ساختار کلی طبقه‌بندی به‌همراه شماره صفحه هر کد و فصل دیگر، فهرست الفبایی و نیز فهرست مرتب‌شده براساس تفصیلی‌ترین کد مشاغل به‌منظور دستیابی راحت‌تر به مصادیق شغلی است.

در برگردان واژه‌ها و عبارتهای تخصصی این طبقه‌بندی کوشش به عمل آمده است تا علاوه بر استفاده از اصطلاحات انتخاب‌شده و رایج در ترجمه نسخه ۱۹۹۸، منابع چاپی مختلف مانند فرهنگ‌ها، واژه‌نامه‌ها و یا منابع چاپی اینترنتی، مورد مراجعه قرارگیرند. همچنین برای رعایت اصل امانت‌داری در برگرداندن واژه‌ها و اصطلاحات، کوشش شده است تا اصالت متن اصلی نشریه حفظ شود. در مواردی نیز، برای انطباق با ساختار مشاغل در ایران، لازم بوده است توضیحی به متن اضافه شود که به‌صورت پانویس ارائه شده است.

ذکر این نکته لازم است که ویرایش ادبی این متن برطبق کتاب "فرهنگ املائی خط فارسی براساس دستور خط فارسی، چاپ سوم، ۱۳۸۹" تألیف علی‌اشرف صادقی و زهرا زندی مقدم، انتشارات فرهنگستان زبان و ادب فارسی، صورت گرفته است.

در اینجا لازم می‌داند از تمامی کسانی که با کوشش و همکاری صمیمانه، انجام این مهم را میسر ساختند، صمیمانه تشکر نماید.

امید است نظرات ارشادی و رهنمودهای مؤثر صاحب‌نظران، موجبات رفع نارسایی‌های احتمالی و غنای بیش‌تر این اثر را فراهم آورد.

دکتر عادل آذر

رئیس مرکز آمار ایران



مرکز آمار ایران

طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل

ISCO - 08

جلد ۱

ساختار، تعاریف گروه‌ها، جداول تطبیقی و فهرست مصادیق

اداره بین‌المللی کار - ژنو

مرکز آمار ایران

پیشگفتار

این جلد مشتمل بر ساختار و تعاریف تمام گروه‌های طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل سال ۲۰۰۸ (ISCO-08)^۱ است. علاوه بر آن جدول‌های تطبیقی را نیز شامل می‌شود که ارتباط گروه‌های واحد در آن را با گروه‌های واحد مشابه در نسخه قبلی طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل (ISCO-88) که نسخه فعلی جایگزین آن شده است، نشان می‌دهد. در جلد ۲، فهرست بهنگام و مبسوط‌تری از عناوین مشاغل و کدهای مرتبط با آن‌ها در ISCO-08 و ISCO-88، ارائه شده است.

ISCO-08 براساس نشست سه‌جانبه مجمع متخصصان آمارهای کار که از سوم تا ششم دسامبر ۲۰۰۷ با موضوع بهینه‌سازی ISCO برگزار شد مورد تأیید و تصویب قرار گرفت. نشست مزبور توسط هیئت‌مدیره اداره بین‌المللی کار (ILO)^۲ براساس مصوبه هفدهمین کنفرانس بین‌المللی آمارشناسان کار (ICLS)^۳ در سال ۲۰۰۳ تشکیل شد. مصوبه مجمع متخصصان در مارس ۲۰۰۸ توسط هیئت‌مدیره ILO مورد تأیید نهایی قرار گرفت.

ISCO-08 مانند نسخه‌های قبلی با هدف تسهیل مقایسه آمارهای مشاغل در سطح بین‌المللی و به‌عنوان مدلی توسط کشورهای که قصد دارند طبقه‌بندی مشاغل خود را بهبودبخشیده یا بازنگری کنند، تهیه شده است. این طبقه‌بندی به‌عنوان استاندارد برای ارائه آمارهای بین‌المللی کار مورد حمایت کامل جامعه بین‌المللی است.

1 - International Standard Classification of Occupations

2 - International Labour Office

3 - International Conference of Labour Statisticians

در تهیه و تدوین ISCO-08 از انبوهی از تجارب ملی و بین‌المللی استفاده شده است. دیوید هانتز^۱، از بخش آمار ILO، با همکاری تعداد کثیری از کارشناسان کشورها و مؤسسات مختلف، هدایت طرح را به‌عهده داشته‌است. ILO از توصیه‌ها و راهنمایی‌های بسیار ارزشمند این متخصصان، همچنین اعضای گروه و متخصصان طبقه‌بندی‌های اجتماعی و اقتصادی سازمان ملل متحد، نشست سه‌جانبه مجمع متخصصان آمارهای کار و هفدهمین ICLS کمال تشکر را دارد. تشکر ویژه خود را نیز نسبت به اعضای گروه متخصصان فنی بهینه‌سازی ISCO و سازمان‌های متبوع آن‌ها برای حمایت‌ها، توصیه‌ها و کمک‌های تخصصی آنان ابراز می‌دارد.

همچنین مراتب امتنان خود را نسبت به کارکنان اداره آمار ILO در بخش آمار و بخش‌های دیگری که در تکمیل این مجلد مشارکت نمودند به‌ویژه آدریانا ماتا گرین‌وود^۲ که وظیفه شروع و راه‌اندازی این طرح را به‌عهده‌داشت، ابراز می‌دارد.

1 - David Hunter

2 - Adriana Mata Green Wood

فهرست مطالب

پیشگفتار ث

فصل ۱. نکات مقدماتی و روش شناختی

۱- ماهیت، ویژگی‌ها، اهداف، تدوین و بهبود ISCO-08 ۳

۱-۱- نگاه اجمالی به ISCO-08 ۳

۱-۲- اهداف اصلی ISCO ۵

۱-۳- پیشینه تاریخی ۷

۱-۴- مروری بر فرایند مذاکرات و فرایند بهنگام‌سازی ۹

۱-۵- حوزه کاری بهنگام‌سازی ۱۱

۱-۶- تعاریف گروه‌ها ۱۳

۱-۷- فهرست عنوان‌های مشاغل ۱۴

۲- محتویات، ساختار، طراحی و چارچوب مفهومی ISCO-08 ۱۶

۲-۱- مفاهیم اصلی ۱۶

تعاریف کار و شغل ۱۶

سطح مهارت و تخصص مورد نیاز مهارت ۱۶

۱۸	۲-۲- تعاریف چهار سطح مهارت ISCO
۱۸	سطح مهارت ۱
۱۹	سطح مهارت ۲
۱۹	سطح مهارت ۳
۲۰	سطح مهارت ۴
۲۱	۳-۲- کاربرد چهار سطح مهارت در گروه‌های اصلی ISCO-08
۲۴	۲-۴- مشاغلی که نیازهای آموزش رسمی برای آن‌ها بین کشورهای مختلف، متفاوت است
۲۶	۲-۵- ساختار طبقه‌بندی و ترتیب کدها
۲۸	۲-۶- دیدگاه‌های مضمون‌بنیاد
۲۹	۲-۷- تعاریف گروه‌ها
۲۹	هدف تعاریف
۲۹	ساختار و محتوای تعاریف
۳۲	۳- تغییرات عمده بین ISCO-88 و ISCO-08
۳۲	۳-۱- خلاصه‌ای از تغییرات و دلایل آن‌ها
۳۶	۳-۲- مشاغل مدیریتی و سرپرستی
۳۶	مدیران، مقامات ارشد و قانون‌گذاران
۳۹	مشاغل سرپرستی
۴۰	۳-۳- مشاغل تخصصی و فنی
۴۰	فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT)
۴۲	مشاغل خدمات سلامت و بهداشت
۴۷	معلمان
۴۸	مشاغل مربوط به هنر، سرگرمی، طراحی یا ورزش

متخصصان علوم مهندسی.....	۴۹
مشاغل تخصصی اداری.....	۴۹
ساختار زیرگروه اصلی و گروه فرعی برای مشاغل تخصصی و حرفه‌ای.....	۵۰
۳-۴- کارکنان مشاغل دفتری، کارکنان فروش و کارکنان ارائه خدمات.....	۵۲
کارکنان مشاغل دفتری.....	۵۲
مشاغل مربوط به ارائه اطلاعات و ارائه خدمات به مشتریان.....	۵۲
کارکنان فروش.....	۵۴
کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی و کارکنان خدمات حفاظتی.....	۵۵
سرآشپزها، آشپزها و کمک‌کاران آماده‌سازی غذا.....	۵۷
۳-۵- مشاغل مرتبط با کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری.....	۵۷
۳-۶- مشاغل فنی، مشاغل مربوط به تعمیرات و عملکرد ماشین‌آلات.....	۶۱
کارکنان مشاغل مربوط به برق و الکترونیک.....	۶۱
کارکنان صنایع دستی.....	۶۱
کارکنان مشاغل صنعت چاپ.....	۶۲
متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها.....	۶۲
۳-۷- بهبود شیوه تمایز بین مشاغل ساده و مشاغل شاخص در اشتغال غیررسمی.....	۶۳
۴- نکاتی درباره موضوعات خاص و مشکلات تعیین مرزهای بین مشاغل.....	۶۷
۴-۱- هدف از ارائه این نکات.....	۶۷
۴-۲- تأثیر مشکلات تعیین مرز بر روی دامنه گسترده‌ای از مشاغل.....	۶۸
مشاغلی با دامنه گسترده‌ای از وظایف و مسئولیت‌ها.....	۶۸
شاگردان و کارآموزان.....	۶۹

۷۰	۳-۴- مدیران، سرپرستان و مسئولان بنگاه‌ها.....
۷۰	مدیران و سرپرستان.....
۷۱	مدیران و مسئولان بنگاه‌های کوچک.....
۷۲	اندازه سازمان.....
۷۳	۴-۴- مشاغل مرتبط با سطوح مهارتی متفاوت.....
۷۳	اصول کلی.....
۷۴	پرستاران متخصصان، کمک‌متخصصان پرستاری و کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی.....
۷۵	مربیان کودک و کارکنان مراقبت از کودکان.....
۷۶	متخصصان و کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی.....
۷۷	مشاغل مربوط به آماده‌سازی غذا.....
۷۹	خدمتکاران خانگی و نظافتچی‌های منازل.....
۷۹	۵-۴- مرزهای بین گروه‌های شغلی در کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری.....
۸۰	مدیران تولید در کشاورزی، کشاورزان و مدیران مرزعه.....
	تولیدکنندگان محصولات کشاورزی، پرورش‌دهندگان حیوانات به صورت مختلط، متخصصان
۸۱	تولید محصولات کشاورزی و متخصصان پرورش حیوانات.....
۸۳	کارکنان مشاغل کشاورزی بازارمدار و خودمصرف.....
۸۴	کارکنان ماهر کشاورزی (گروه اصلی ۶) و کارگران ساده کشاورزی (گروه اصلی ۹).....
۸۵	متصدی‌گری ماشین‌آلات کشاورزی و جنگل‌داری.....
۸۶	۵- ملی کردن ISCO-08 و تولید داده‌های قابل مقایسه در سطح بین‌المللی.....
۸۶	۵-۱- طرح‌هایی برای ملی کردن ISCO-08.....

۸۶.....	۵-۲- به کارگیری مستقیم ISCO-08 برای تأمین اهداف ملی.....
۸۸.....	۵-۳- بهبود یا بازنگری طبقه‌بندی ملی براساس ISCO-08.....
۸۹.....	۵-۴- طراحی طبقه‌بندی‌های ملی مشاغل براساس تطابق با ISCO-08.....
۹۱.....	۵-۵- کدگذاری براساس هر دو طبقه‌بندی ملی مشاغل و طبقه‌بندی ISCO.....
۹۳.....	۶- جمع‌آوری و کدگذاری داده‌ها برای طبقه‌بندی براساس ISCO-08.....
۹۳.....	۶-۱- اطلاعات مورد نیاز برای کدگذاری.....
۹۴.....	۶-۲- انواع پرسش‌ها در مورد شغل.....
۹۵.....	پرسش‌های از قبل کدگذاری شده.....
۹۵.....	پرسش‌های باز.....
۹۶.....	۶-۳- پرسش‌های پیشنهادی برای آزمایش و افزایش بهبود کار.....
۹۸.....	۶-۴- تخصیص کدهای طبقه‌بندی به پاسخ‌های حاصل از آمارگیری‌ها (کدگذاری).....
۱۰۰.....	۶-۵- کدگذاری پاسخ‌های نامناسب و مبهم.....
۱۰۳.....	پیوست ۱.....
۱۰۵.....	پیوست ۲.....
۱۰۸.....	کتابنامه.....

فصل ۲. ساختار طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل (ISCO-08)

۱۱۳.....	گروه‌های اصلی.....
۱۱۵.....	گروه‌های اصلی و زیرگروه‌های اصلی.....
۱۱۹.....	گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی و گروه‌های فرعی.....
۱۲۷.....	گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد.....

فصل ۳. تعریف گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد

گروه اصلی ۱- مدیران	۱۵۳
گروه اصل ۲- متخصصان	۱۹۹
گروه اصلی ۳- تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان	۳۱۹
گروه اصلی ۴- کارکنان پشتیبانی دفتری	۴۱۹
گروه اصلی ۵- کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش	۴۴۹
گروه اصلی ۶- کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	۴۹۷
گروه اصلی ۷- صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط	۵۲۹
گروه اصلی ۸- متصدیان ماشین‌آلات، دستگاه‌ها و مونتاژکارها	۶۰۵
گروه اصلی ۹- کارکنان مشاغل ساده	۶۵۵
گروه اصلی ۰- مشاغل نیروهای مسلح	۶۹۱

فصل ۴. تطبیق با ISCO-88

جدول تطبیقی ISCO-08 با ISCO-88	۷۰۱
جدول تطبیقی ISCO-88 با ISCO-08	۷۶۱

فصل ۵. شماره صفحات ساختار طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل (ISCO-08)

شماره صفحات گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد..... ۸۱۷

فصل ۶. فهرست مصادیق طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل (ISCO-08)

فهرست الفبایی	۸۴۷
فهرست مرتب‌شده براساس کد گروه‌های واحد	۸۸۹

فصل ۱

نکات مقدماتی و روش شناختی

مرکز آمار ایران

۱- ماهیت، ویژگی‌ها، اهداف، تدوین و بهبود ISCO-08

۱-۱- نگاه اجمالی به ISCO-08

۱- طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل (ISCO-08) سیستمی را برای طبقه‌بندی و دسته‌بندی اطلاعات مشاغل که از سرشماری‌ها، آمارگیری‌های نمونه‌ای و منابع ثبتي به دست می‌آید، فراهم می‌کند. نسخه فعلی، نسخه بازنگری شده طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل ۱۹۸۸ (ISCO-88) است که جایگزین آن شده است.

۲- ISCO-08 یک طبقه‌بندی با ساختار سلسله‌مراتبی چهارسطحی است که طبقه‌بندی تمام مشاغل موجود در دنیا را در ۴۳۶ گروه واحد، امکان‌پذیر می‌سازد. این گروه‌های واحد، تفصیلی‌ترین سطح ساختار طبقه‌بندی را تشکیل می‌دهند که براساس مشابهتشان برحسب سطح مهارت و تخصص مورد نیاز در هر شغل و در ۱۳۰ گروه فرعی، ۴۳ زیرگروه اصلی و ۱۰ گروه اصلی، دسته‌بندی شده‌اند. این طبقه‌بندی علاوه بر امکان ارائه اطلاعات خلاصه‌شده در قالب ده گروه در بالاترین سطح دسته‌بندی، امکان تولید داده‌های نسبتاً تفصیلی و قابل مقایسه در سطح بین‌المللی را نیز فراهم می‌سازد.

۳- این طبقه‌بندی توسط مجمع متخصصان آمارهای نیروی کار برای بهنگام‌سازی طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل (ISCO) که از سوم تا ششم دسامبر ۲۰۰۷ تشکیل شده بود، مورد تصویب قرار گرفت.

این نشست توسط هیئت‌مدیره اداره بین‌المللی کار براساس مصوبه هفدهمین کنفرانس بین‌المللی آمارشناسان نیروی کار در سال ۲۰۰۳ تشکیل شد. در این مصوبه که در مارس ۲۰۰۴ به تأیید هیئت‌مدیره رسید از اداره بین‌المللی کار درخواست شد که بهنگام‌سازی ISCO را تا پایان سال ۲۰۰۷ به‌انجام‌رساند و خواستار تشکیل نشست‌های متخصصان به‌منظور تصویب بهنگام‌سازی طبقه‌بندی و ارائه توصیه‌های مناسب از سوی هیئت‌مدیره شد (متن کامل مصوبه در پیوست ۱، آمده است، ILO، ۲۰۰۴)

۴- مصوبه نشست متخصصان در مارس ۲۰۰۸ توسط هیئت‌مدیره، مورد تأیید قرار گرفت. این مصوبه همچنین در ۳۹ امین جلسه کمیسیون آمار سازمان ملل متحد در فوریه ۲۰۰۸ و نیز در هجدهمین کنفرانس بین‌المللی ICLS (۲۴ نوامبر تا ۵ دسامبر ۲۰۰۸) ارائه شد. ISCO-2008

همچنین به‌عنوان استاندارد برای ارائه آمارهای بین‌المللی کار مورد حمایت کامل جامعه بین‌المللی است.

۵- هر گروه در طبقه‌بندی با یک عنوان و کد عددی، مشخص شده و با تعریفی که گستره هر گروه را مشخص می‌کند، مرتبط است. این تعریف‌ها شامل وظایف و مسئولیت‌های اصلی اجرایی در هر گروه است و فهرستی از گروه‌های شغلی مشمول را همراه با مثال‌هایی برای مشاغل هر گروه واحد مهیا کرده است. ساختار سلسله‌مراتبی ISCO-08، عناوین و کدهای گروه‌ها را مقایسه می‌کند که این مقایسه‌ها در فصل ۲ ارائه شده است. در فصل ۳، تعاریف کامل تمام گروه‌های واحد ISCO-08، گروه‌های فرعی، زیرگروه‌های اصلی و گروه‌های اصلی، ارائه می‌شود.

۶- در این مقدمه روش تهیه و تدوین، تاریخچه، مفاهیم پایه، ساختار و دیگر ملاحظات روش‌شناسانه ISCO-08 توصیف می‌شود. توصیه‌های کلی در زمینه به‌کارگیری ISCO-08 در جمع‌آوری داده‌ها در سطح ملی، شامل بحث درباره برخی دشواری‌ها در تمایز بین طبقات نیز فراهم آمده است.

۷- تفاوت‌های عمده بین ISCO-08 و ISCO-88 و دلایل این تفاوت‌ها در فصل ۳، به‌طور خلاصه آورده شده است. جزئیات تطبیق بین طبقه‌بندی قدیم و جدید در فصل ۴ آمده است که شامل جداول تطبیقی براساس ترتیب کدها در ISCO-88 و نیز ترتیب کدها در ISCO-08 است.

۸- در جلد ۲، فهرست عناوین شغلی، اطلاعات تکمیلی در مورد مشاغل هر گروه با ذکر عنوان واقعی شغل که در دنیای مشاغل با رده‌بندی مطابق با ساختار طبقه‌بندی استفاده می‌شود، فراهم شده است. این جلد همچنین به‌عنوان مدلی به‌کارگرفته می‌شود که به بهبود و انطباق عناوین مشاغل در فهرست‌های ملی که به تطابق با ISCO-08 نیاز دارند، کمک می‌نماید. جلد ۲ جایگزینی برای فهرست عناوین شغلی ارائه شده در انتهای نسخه ISCO-88 بوده و شامل کدهای چهاررقمی ISCO-08 و ISCO-88 برای هر توصیف شغلی است.

۹- برای دسترسی به اطلاعات ارائه شده در جلد ۱ و ۲ به وبسایت ISCO ذیل مراجعه شود:

<http://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/index.htm>

این سایت طوری طراحی شده است که اطلاعات آن توسط راهنمای/اجرا، تکمیل می‌شود. در این راهنما توصیه و راهبردهایی برای انطباق ISCO-08 با کاربردهای ملی و تهیه اطلاعات قابل مقایسه در سطح بین‌المللی ارائه شده است.

۲-۱- اهداف اصلی ISCO

۱۰- جهانی شدن بازار نیروی کار، باعث افزایش تقاضا برای جمع‌آوری اطلاعات مشاغل برای اهداف آماری و اجرایی شده است. برای برآورده کردن این تقاضا در تهیه ISCO-08، اهداف ذیل مورد توجه قرار گرفته‌است:

الف) ایجاد مبنایی یکسان و مرتبط برای گزارش‌دهی، مقایسه و تبادل اطلاعات آماری و ثبتي درباره مشاغل در سطح بین‌الملل؛

ب) ارائه مدلی کارا برای تهیه و بهبود طبقه‌بندی‌های شغلی ملی و منطقه‌ای؛ و
پ) ارائه سیستمی با قابلیت استفاده مستقیم در کشورهایی که دارای طبقه‌بندی‌های شغلی در سطح ملی نیستند.

۱۱- ISCO درصد پیش‌بردن ارتباطات بین‌المللی در مورد مشاغل است. این امر با مهیا کردن چارچوبی برای آمارشناسان برای تهیه اطلاعات شغلی قابل مقایسه در سطح بین‌المللی و نیز ایجاد امکان تولید داده‌های مشاغل به‌شکلی که برای انجام تحقیقات و تصمیم‌گیری‌های خاص و فعالیت‌های کارمحور مانند فعالیت‌های مرتبط با کاربایی و مهاجرت بین‌المللی نیز سودمند باشد، میسر شده است.

۱۲- ذکر این نکته لازم است که اگرچه ISCO-08 به‌عنوان یک مدل به‌کارگرفته‌می‌شود اما بنابراین آن را جایگزینی برای دیگر طبقه‌بندی‌های مشاغل در سطح ملی در نظر گرفت، زیرا طبقه‌بندی‌های مشاغل در هر کشور باید به‌طور کامل مبین ساختار بازار نیروی کار ملی و نیز اطلاعات مورد نیاز برای اهداف ملی مربوط به آن کشور باشد. در هر حال، برای کشورهایی که طبقه‌بندی‌های شغلی آن‌ها از لحاظ مفهوم و ساختار، همسو با ISCO-08 است، تدوین روش‌هایی برای مقایسه آمارهای مشاغل در سطح بین‌المللی ساده‌تر خواهد بود.

۱۳- بنابراین، ایده‌آل خواهد بود که کشورها طبقه‌بندی‌های ملی خود را به‌گونه‌ای تهیه نموده و بهبود دهند که هم نیازهای ملی و هم نیازهای بین‌المللی را برآورده‌سازد (مراجعه شود به بخش ۵). با وجود این، اذعان می‌شود که برخی کشورها ممکن است ظرفیت تهیه و تدوین طبقه‌بندی‌های ملی خود را در کوتاه‌مدت یا میان‌مدت نداشته باشند که در چنین شرایطی توصیه می‌شود این کشورها در بدو امر، منابع محدود خود را بر تهیه ملزومات مورد نیاز برای اجرای ISCO در سطح ملی متمرکز نمایند، برای مثال آن‌ها می‌توانند فهرست عناوین مشاغل ملی مخصوص به‌خود را تهیه نمایند.

۱۴- از طبقه‌بندی‌های مشاغل در سطح ملی برای جمع‌آوری و انتشار آمار از منابعی مانند سرشماری‌های جمعیتی، آمارگیری‌های نیروی کار و سایر آمارگیری‌های خانواری، آمارگیری از کارفرماها و دیگر منابع استفاده می‌شود. این طبقه‌بندی‌ها همچنین از طرف دولت‌ها و شرکت‌هایی که در زمینه انتصاب افراد جوای کار در فرصت‌های شغلی موجود، برنامه‌ریزی آموزشی، گزارش حوادث صنعتی، مدیریت پرداخت خسارت کارکنان اداری و مدیریت مهاجرت برای کار، فعال هستند، مورد استفاده قرار می‌گیرد.

۱۵- برای برآورده کردن محدوده کاملی از نیازهای کاربران که به‌طور ضمنی به آن اشاره شد، کشورهای بسیاری مایل هستند که برای طبقه‌بندی‌های ملی خود جزئیات ساختاری و تعریفی تفصیلی‌تری را نسبت به آنچه که در ISCO-08 آمده است، ارائه نمایند. در طبقه‌بندی‌های ملی مبتنی بر ISCO این امر می‌تواند یا با تقسیم برخی گروه‌های واحد به دو یا چند گروه واحد کوچک و یا ایجاد گروه‌های شغلی تفصیلی‌تر به‌عنوان سطح پنجم طبقه‌بندی ملی، محقق شود. در برخی موارد، کشورها ممکن است مایل به اضافه کردن اطلاعات توصیفی یا کدگذاری شده درباره محتوای شغل، نیازهای مهارتی، ارتباط با چارچوب‌های کارای ملی و توصیف‌های تفصیلی شغلی در طبقه‌بندی خود باشند. این نوع از اطلاعات ممکن است برای تعیین حقوق و دستمزد، آموزش فنی و حرفه‌ای، تدوین و توسعه برنامه‌های آموزش فنی و حرفه‌ای، خدمات کاریابی یا تحلیل بیماری‌ها و مرگ‌ومیرهای مرتبط با مشاغل مورد استفاده قرار گیرند که فراتر از حوزه ISCO-08 است.

۱۶- ذکر این نکته مهم است که اگرچه بهره‌گیری از ISCO-08 تولید اطلاعات استاندارد برای تصمیم‌گیری در مورد مسائل شغلی را تسهیل می‌کند اما این طبقه‌بندی، چارچوبی برای الزامات قانونی نیست. عناوین شغلی به‌کارگرفته‌شده و ارائه مطالب تعریفی و توصیفی در ISCO حاکی از بیان هیچ موضعی از طرف هیچ بخشی از اداره بین‌المللی کار، در مورد وضعیت قانونی یا نظارتی هیچ گروه شغلی نیست.

مرکز آمار ایران

۳-۱- پیشینه تاریخی

۱۷- تهیه و تدوین طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل به چندین دهه پیش برمی‌گردد و همیشه با کنفرانس آمارشناسان نیروی کار که به سرپرستی سازمان بین‌المللی کار تشکیل می‌شود، مرتبط است. نیاز به وجود یک طبقه‌بندی بین‌المللی استاندارد برای مشاغل، ابتدا در سال ۱۹۲۱ در اولین ICLS (ILO، ۱۹۲۳ و ۱۹۲۴، مصوبه ۱، بند ۱) مورد بحث واقع شد.

۱۸- کار تهیه ISCO از سال ۱۹۴۷ در ششمین ICLS آغاز شد و اولین قدم مثبت برای پایه‌ریزی آن، تصویب یک طبقه‌بندی موقت با نه گروه اصلی شغلی در هفتمین ICLS در سال ۱۹۴۹ بود. در سال ۱۹۵۲، ILO، طبقه‌بندی بین‌المللی مشاغل را برای کارایی، استخدام و مهاجرت با توصیفات تفصیلی از ۱۷۲۷ شغل براساس طبقه‌بندی ملی هشت کشور صنعتی منتشر ساخت. در هشتمین ICLS (در سال ۱۹۵۴)، فهرست موقتی از گروه‌های فرعی مورد تصویب قرار گرفت. نهمین ICLS (در سال ۱۹۵۷) کار را با تأیید گروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد شغلی در قالب اولین نسخه ISCO تکمیل نمود و ILO آن را در سال ۱۹۵۸ به‌چاپ‌رساند و به‌عنوان ISCO-58 شناخته شد. نسخه ISCO-58 در نهمین ICLS نیز مورد تأیید واقع شد و تأکید شد که این نسخه پس از زمان معینی مورد بازنگری قرارگیرد. در یازدهمین ICLS نسخه ISCO-58 مورد بازنگری قرار گرفت و نسخه بازنگری‌شده آن با عنوان ISCO-68 تصویب شد.

۱۹- ISCO-88 که در سال ۱۹۸۷ در چهاردهمین ICLS به‌تصویب‌رسید، جایگزین ISCO-68 شد. در نسخه ISCO-88 تغییرات مهمی نسبت به دو نسخه قبلی صورت‌گرفت به‌طوری‌که در آن از مفاهیم سطح مهارت و تخصص مورد نیاز مهارت به‌عنوان معیارهایی برای قرارگیری مشاغل مشابه در گروه‌های بزرگ‌تر استفاده شد. در نسخه‌های قبلی طبقه‌بندی ISCO و نیز بسیاری از طبقه‌بندی‌های ملی تا آن زمان از مفهوم سطح مهارت برای تمایز گروه‌ها در متراکم‌ترین سطح طبقه‌بندی استفاده نشده بود. طبقه‌بندی‌های مشاغل در آن زمان تمرکز بیشتری بر روی کالاهای تولیدشده و خدمات ارائه‌شده، داشت و اغلب، ساختار آن‌ها کاملاً مشابه با ساختار طبقه‌بندی رشته‌فعالیت‌های اقتصادی بود.

۲۰- ISCO-88 از زمان تصویب تا به‌حال به‌طورگسترده‌ای به‌عنوان مبنای تدوین و بهبود طبقه‌بندی‌های ملی و چندملیتی و نیز برای انتشار داده‌های طبقه‌بندی‌شده برحسب شغل در سطح بین‌المللی مورد استفاده قرار گرفته است. باوجوداین، در اوایل دهه اول قرن بیست‌ویکم، لزوم

به‌نگام کردن ISCO-88 برای انعکاس تغییرات در ساختار شغلی نیروی کار علاوه بر پرداختن به مشکلاتی که در طی استفاده از آن در کاربردهای آماری و دیگر کاربردها مشاهده شده بود، ضروری به‌نظر رسید. ضرورت انعکاس این تغییرات به‌ویژه تغییرات نیروی کار ناشی از پیشرفت فناوری اطلاعات و ارتباطات، بیش‌تر احساس می‌شد.

۲۱- در سی‌وچهارمین جلسه کمیسیون آمار سازمان ملل متحد در مارس ۲۰۰۳، از ILO خواسته شد که برای به‌نگام‌سازی ISCO-88 طوری برنامه‌ریزی نماید که زمان کافی برای به‌نگام‌سازی طبقه‌بندی مذکور یا تطابق‌های ملی با آن وجود داشته‌باشد به‌طوری‌که بتوان از آن در سرشماری‌های نفوس دور سال ۲۰۱۰ استفاده نمود (UN, ۲۰۰۳). در دسامبر ۲۰۰۳ در هفدهمین ICLS، زمان‌بندی انجام به‌نگام‌سازی ISCO-88 و نیز ماهیت و دامنه کاری که باید در نسخه جدید اعمال شود، مورد بحث قرار گرفت و هیئت اداره‌کننده ILO خواستار شد:

اطمینان حاصل شود که ILO به‌عنوان متولی طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل (ISCO-88) توانایی اجرای موارد ذیل را دارد:

- ۱- به‌عهده‌گرفتن مسئولیت تحقیقات و ارائه مشاوره‌های مورد نیاز برای طرح‌ریزی اصلاحات و به‌نگام‌سازی ISCO-88 که برای صحنه‌گذاری ادامه به‌کارگرفتن آن به‌عنوان مدلی مناسب برای طبقه‌بندی‌های مشاغل ملی لازم است و به‌دنبال آن از این طبقه‌بندی در ارائه آمارها و کاربردهای مرتبط با مشتریان استفاده شود؛
- ۲- اتمام این کار حداکثر تا پایان سال ۲۰۰۷ باشد تا از نتایج آن در آماده‌سازی مقدمات سرشماری‌های نفوس دور سال ۲۰۱۰ که در کشورهای زیادی قرار است انجام شود، استفاده شود.^۱

۴-۱- مروری بر فرایند مذاکرات و فرایند بهنگام‌سازی

۲۲- در مسیر هدایت امور برای بهنگام‌سازی ISCO، ILO تاجایی که امکان داشت در سطحی وسیع با متخصصان مرتبط و هیئت‌های ذی‌ربط مذاکراتی را انجام داد. دستور ICLS برای شروع بهنگام‌سازی ISCO-88 به‌وسیله گزارش ILO، اطلاع‌رسانی شد. در این گزارش براساس آخرین تجارب کسب‌شده برای طبقه‌بندی‌های ملی در تعدادی از کشورها، دلایل انجام کار و مسیرهای مختلف پیش‌رو، ارائه شده بود. (بادلندر^۱، ۲۰۰۳). در این گزارش بسیاری از مسائلی که پیش‌تر مورد بررسی قرار گرفته بودند همراه با مسائل دیگر، در قالب دو پرسش‌نامه توسط وزارت‌خانه‌های کار، مؤسسات آماری ملی، مؤسسات خدمات‌کاریایی، مؤسسات آموزش‌شغلی و تشکل‌های کارگری و کارفرمایی برای تمام کشورها فرستاده شد. پیش‌نویس‌هایی نیز از ساختار طبقه‌بندی بهنگام‌شده به‌صورت متوالی برای اظهارنظر فرستاده شد. ILO همچنین با انواع مختلفی از آژانس‌های تأمین متخصص، تشکل‌های کارگری و کارفرمایی و متخصصان مرتبط در حوزه‌های شغلی که بیش‌ترین نیاز به بهنگام‌سازی برای حوزه کاری آن‌ها احساس می‌شد، مشورت‌هایی انجام داد.

۲۳- یک مؤلفه مهم در این کار، تشکیل یک گروه کارشناسی فنی برای بهنگام‌کردن ISCO (TEG/ISCO^۲) بود تا توصیه‌های لازم را به ILO نموده و آن‌ها را در فرایند بهنگام‌سازی مساعدت‌نماید. این گروه، متشکل از متخصصان طبقه‌بندی مشاغل از تمام دنیا و نیز متخصصانی از چندین آژانس بین‌المللی مرتبط بودند که در طی بررسی ISCO-08، شش نشست تشکیل دادند. این نشست‌ها با مباحثاتی نیز که به‌صورت الکترونیکی صورت‌می‌گرفت، تکمیل می‌شد.

۲۴- مسائل عمده‌ای که در فرایند بهنگام‌سازی مورد توجه قرارگرفت شامل موارد ذیل بود اما محدود به این موارد نبود:

- تأثیر فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT^۳) روی ساختار شغلی بازار کار؛
- نیاز به پوشش بیش‌تر مشاغل حوزه سلامت و بهداشت؛
- درخواست کاربران برای دریافت اطلاعات تفصیلی‌تر در مورد مشاغل کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری؛
- نیاز به بازنگری و اصلاح گروه‌بندی‌ها در مشاغل مدیریتی؛

1 - Budlender

2 - Technical Expert Group For Updating ISCO

3 - Information And Communications Technology

- وجود این موضوع که به مشاغل فنی و تولیدی در ISCO-88 بسیار به تفصیل پرداخته شده بود اما در مورد برخی مشاغل به‌ویژه در دسته‌بندی‌های میانی برای مشاغل دفتری و خدماتی که درصد بالایی از اشخاص شاغل در آن‌ها مؤنث هستند، چندان به تفصیل پرداخته نشده بود؛
- مشکل وجود گروه‌های موازی با سطوح مهارتی مختلف برای مشاغلی که مستلزم انجام وظایف مشابه یا یکسان‌اند؛
- نیاز به پوشش بیش‌تر مشاغل با فراوانی بیش‌تر در بخش غیررسمی و مشاغل با سطح مهارتی پایین‌تر؛
- توسعه دیدگاه‌های مضمون‌بنیاد در طبقه‌بندی، عمدتاً براساس کالاهای تولیدشده یا خدمات ارائه‌شده و مستقل از سطح مهارت؛
- نیاز به تجدیدنظر و بهنگام کردن تعاریف تمام رده‌ها؛ و
- نیاز به اصلاح و بهنگام‌نمودن عناوین فهرست مشاغل ISCO.

۲۵- هدف از ارائه پرسش‌نامه مقدماتی بهنگام‌سازی ISCO-88 در ابتدا، دریافت نظرات درباره مسائل مفهومی علاوه‌بر چگونگی برخورد با گروه‌های شغلی مشخص شده بود. پاسخ‌های دریافت‌شده به این پرسش‌نامه توسط ILO مورد تحلیل قرارگرفت و خلاصه شالوده مباحث ISCO در نشست گروه متخصصان سازمان ملل متحد درباره طبقه‌بندی‌های اجتماعی و اقتصادی بین‌المللی که در ژوئن ۲۰۰۵ در نیویورک تشکیل شد، به صورت مقاله‌ای ارائه شد (ILO، ۲۰۰۵). در افتتاحیه نشست بعدی TEG/ISCO در نوامبر ۲۰۰۵، ILO پیش‌نویس بهبودیافته ساختار بهنگام‌شده طبقه‌بندی را ارائه داد. بررسی و کنترل مبسوط این پیش‌نویس توسط ILO و نیز اعضای گروه TEG/ISCO منجر به تشخیص و شناسایی مسائل جدیدی درباره ساختار ISCO-88 و نیز ارائه پیشنهادهای بیش‌تری برای تغییراتی در آن شد. پیش‌نویس ساختار طبقه‌بندی بهنگام‌شده قبلی اصلاح شد و ILO درصدد دریافت دیدگاه‌های کشورهای درمورد پیش‌نویس برآمد و انواع مختلفی از مسائل مهم و چشمگیر از طریق پرسش‌نامه دیگری که در آگوست ۲۰۰۶ توزیع شد، به دست آمد.

۲۶- براساس پاسخ‌های دریافتی به پرسش‌نامه دوم و توصیه‌های ارائه‌شده توسط TEG/ISCO، ILO، پیش‌نویس "تقریباً نهایی" ساختار طبقه‌بندی را در فوریه ۲۰۰۷ پس از تهیه برای ارائه نظرات در وبسایت ILO قرارداد. نظرات درمورد این پیش‌نویس، همراه با خلاصه‌ای از تغییرات اساسی از تمام کشورها خواسته شد. گروه کارشناسی سازمان ملل متحد در حوزه طبقه‌بندی‌های

اجتماعی و اقتصادی، این پیش‌نویس را در نشست آوریل ۲۰۰۷ مورد بررسی قرارداد و برخی حوزه‌ها را که تغییرات مهمی نسبت به ISCO-88 داشتند مورد بحث و تبادل نظر قراردادند. پس از آن ILO، پیش‌نویس نهایی ساختار ISCO-08 را تهیه‌نمود که به آن پیش‌نویس، مصوبه مربوط به بهنگام‌سازی طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل برای بررسی در نشست متخصصان آمارهای کار که در دسامبر ۲۰۰۷ تشکیل شد، ضمیمه شده بود. در این نشست چند اصلاحیه برای پیش‌نویس اعمال شد و ساختار تجدیدنظرشده آن به‌عنوان طبقه‌بندی بین‌المللی استاندارد مشاغل ۲۰۰۸ معرفی شد (مراجعه شود به ILO، ۲۰۰۸).

۱-۵- حوزه کاری بهنگام‌سازی

۲۷- مصوبه هفدهمین نشست ICLS درباره ISCO خواستار بهنگام‌سازی و بهبود کلی ISCO-88 با هدف در دسترس قرار دادن یک طبقه‌بندی کارا تر شد که بتواند علاوه بر امور مربوط به مشاغل در سطح ملی و دیگر کاربردهای مرتبط با مشتریان، در سرشماری‌های آتی نفوس نیز مورد استفاده کشورها قرار گیرد. همچنین برخی محدودیت‌ها در مورد ماهیت، ویژگی‌ها و گستره نسخه تجدیدنظرشده، پیش رو بود که به‌صورت ذیل مشخص شد:

اصول اولیه و ساختار اصلی ISCO-88 نباید تغییر کند اما باوجود این، تغییراتی در برخی حوزه‌ها ضروری است. این تغییرات هم از جنبه بهبود طبقه‌بندی براساس تجربه‌های کسب‌شده بسیاری از کشورهاست که طبقه‌بندی مشاغل آن‌ها براساس ISCO-88 است و هم براساس نتایج حاصل از توسعه دنیای مشاغل است که در طی ۱۵ سال گذشته به‌وجود آمده است ...

۲۸- در چارچوب مصوبه عمومی که ILO با مشورت TEG/ISCO و گروه متخصصان طبقه‌بندی‌های اجتماعی و اقتصادی سازمان ملل متحد تعیین کرد، تغییراتی در ماهیت، ویژگی‌های ساختاری و روش‌شناسانه ISCO-88 به‌وجود آمد که باعث ایجاد محدودیت‌هایی با انواع مشخصی از تغییرات ذیل شد:

- طبقه‌بندی از نظر اندازه مناسب و تنوع گروه‌ها در سطوح مختلف بازنگری شد اما به‌دلیل گستردگی اختلافات در این زمینه برای مشاغل هر کشور، امکان تعیین اندازه واضح و دقیقی در مورد اندازه هر گروه وجود نداشت.
- مشاغل با محتوای شغلی یکسان اما نیازمند به آموزش‌های رسمی مختلف در کشورهای متفاوت، در گروه واحد یکسانی طبقه‌بندی شدند، بنابراین، نیاز به "گروه‌های مشابه" از بین رفت.

- گروه‌های اصلی ISCO-88 تنها در شرایط استثنایی، ادغام، حذف یا دچار تغییر شدند. در عمل برای هیچ‌یک از ده گروه اصلی، تغییرات بنیادی اعمال نشد اگرچه برخی مشاغل از یک گروه اصلی به گروه اصلی دیگری منتقل شدند و نام برخی از گروه‌های اصلی به دلیل وضوح بیشتر تغییر یافت.
 - نیاز به نکات روش‌شناسانه و توصیفی گسترده‌تری نسبت به ISCO-88 وجود داشت.
 - زیرگروه‌های اصلی و گروه‌های فرعی تنها هنگامی باید تجزیه یا ادغام شوند که فقط افزایش یا کاهش در تعداد افراد شاغل در آن‌ها به وجود آمده باشد و یا در مواردی نیاز است که گروه‌ها در سطح پایین‌تری تجزیه یا ادغام شوند، در هر حال زیرگروه‌های اصلی باید شامل اندازه کافی باشند تا بتوان آمارهای توصیفی معنی‌داری از آن‌ها ارائه داد. تعداد کل زیرگروه‌های اصلی نباید نسبت به نسخه قبل کاهش چشمگیری داشته و یا فراتر از ۴۰ مورد باشد.
 - گروه‌های واحد می‌توانند تجزیه یا ادغام شوند و گروه‌های جدیدی نیز می‌توانند برای نشان دادن تغییرات شغلی به وجود آیند و نیازها را به‌شیوه جدیدی تأمین کنند. همچنین گروه‌های واحد درجایی که مورد نیاز است باید تجزیه شوند تا دسته‌بندی داده‌ها مطابق با مجموعه‌ای پیشنهاد شده از دیدگاه‌های مضمون‌بنیاد مورد تأیید قرار گیرد (به بخش ۲-۶ مراجعه شود).
 - گروه‌های واحد برای مشاغلی که تعداد کارکنان آن‌ها خیلی کم است یا تنها در چند کشور وجود دارد، ایجاد نمی‌شوند. چنین مشاغلی در گروه‌های واحدی که مشاغل مشابهی دارند، یا در رده "طبقه‌بندی نشده در جای دیگر"، قرار می‌گیرند.
 - محتوای گروه‌های باقی‌مانده (طبقه‌بندی نشده در جای دیگر) بازنگری شد. در مواردی که ایجاد چنین گروه‌هایی غیرقابل اجتناب بود، مشاغل اصلی طبقه‌بندی شدند و این‌گونه مشاغل در قسمت تعریف گروه‌ها و فهرست (شاخص) مشاغل آمدند.
- ۲۹- علاوه بر تغییراتی از این دست، نیاز به بهبود تعاریف تمام گروه‌ها به منظور تجدیدنظر یا اصلاح طبقه‌بندی، بهنگام‌سازی و نو کردن تعاریف گروه‌هایی که تغییر نکرده بودند، بهنگام‌سازی فهرست‌های عناوین مشاغل و تهیه جداول تطبیقی برای نشان دادن ارتباط بین ISCO-88 و ISCO-08، وجود داشت که مورد تأیید قرار گرفت.

۱-۶- تعاریف گروه‌ها

۳۰- فرایند بهبود ساختار ISCO-08 منتج به تجزیه و ادغام تعدادی از گروه‌های واحد ISCO-88 شد. در این حالت، به‌طور کامل گروه‌های واحد جدیدی ایجاد شد. همچنین تغییرات ساختاری در سطح گروه‌های فرعی و زیرگروه‌های اصلی شامل تجزیه و ترکیب گروه‌ها و نیز انتقال گروه‌های واحد از یک قسمت طبقه‌بندی به قسمت دیگر، صورت گرفت. نتیجه این تغییرات، ایجاد تعاریف جدید برای گروه‌های بهبودیافته و گروه‌های بازنگری‌شده، بود به‌طوری‌که تعاریف جدید توانستند به اندازه کافی نشان‌دهنده محتوای گروه باشند.

۳۱- از آنجاکه از تعاریف ISCO-08 در حدود بیست سال زمان می‌گذشت و تغییرات مهمی در صنعت، وظایف سازمان‌های مرتبط با کار و نیز مشاغل، از دهه ۱۹۸۰ به‌وجود آمده بود، تعاریف گروه‌هایی که تغییر نکرده بودند نیز مورد بازنگری و بهنگام‌سازی قرار گرفت. همان‌طور که تعاریف ISCO-88، در حدود ۲۰ سال پیش بررسی شد.

۳۲- در نشست آوریل ۲۰۰۷، TEG/ISCO، با مجموعه اصول بهبود و بهنگام‌سازی تعاریف رده‌بندی‌های ISCO موافقت شد. به‌ویژه این گروه با این موضوع موافقت کرد که ساختار کلی تعاریف‌ها باید مشابه با ساختار تعاریف ISCO-88 باشد. با وجود این، برخی مشکلات در ساختار و محتوای تعاریف ISCO-88 شامل موارد ذیل، شناسایی شد:

- از نکات، زیرنویس‌ها و منابع تعاریف رده‌ها برای توضیح مرزها و تفاوت با رده‌های دیگر استفاده می‌شود، به این معنا که برخی تعاریف بدون آن‌ها قابل تشخیص و شناسایی نیستند.
 - برخی تعاریف گروه‌های واحد در گروه اصلی ۲، در ISCO-88 بیش از حد بر روی کارهای پژوهشی و نظری با منابع ناکافی برای وظایف عملی متمرکز بود.
 - در تعاریف بسیاری، عبارت‌های مشابه تکرار شده بود به‌طوری‌که اطلاعات توصیفی کمی درباره گروه‌ها را در اختیار می‌گذاشت و شناسایی تفاوت‌های کلیدی بین گروه‌ها را مشکل می‌ساخت.
 - در توضیح وظایفی که بیانگر وظایف اصلی محوله در یک گروه شغلی بوده یا تمام وظایفی که در تمام مشاغل طبقه‌بندی‌شده در آن گروه انجام می‌شود، وضوح کافی وجود نداشت.
- ۳۳- ILO به‌طور تنگاتنگ با اعضای TEG/ISCO و دیگر متخصصان برای بهبود بهنگام‌سازی تعاریف تمام رده‌های طبقه‌بندی ISCO-08 همکاری نمود. برای هرچه گسترده‌تر بودن کار

تاحدامکان از تعاریف تجدیدنظرشده رده‌ها در طبقه‌بندی‌های ملی مشاغل کشورها به‌عنوان مطالب مرجع استفاده شد. به‌جای استفاده از مطالب منابع تک‌مرجعی از مطالب منابع همه‌جانبه بهره‌گرفته‌شد تا از خطر انحراف به سمت تعاریفی که در سیستم‌های اطلاعاتی مشاغل کشورهای پیشرفته استفاده می‌شود، جلوگیری شود.

۳۴- پیش‌نویس تعاریف تمام گروه‌ها برای مشورت‌گیری و اظهارنظر در اینترنت قابل دسترسی بود، به‌ویژه برای کشورهایی که در طی فرایند بهنگام‌سازی طبقه‌بندی‌های ملی خود بودند و به این وسیله قابلیت مقایسه با ISCO-08 برای آن‌ها تسهیل شد. فرایند کسب نظرات و ارائه مشاوره‌ها، فرصتی را برای بهبود باکیفیت‌تر و روشن‌تر تعاریف، فراهم‌نمود.

۷-۱- فهرست عنوان‌های مشاغل

۳۵- فهرست (شاخص) عناوین مشاغل (جلد ۲) شامل متنی توصیفی و تاحدامکان با تنوع گسترده‌ای از اصطلاحات برای توصیف مشاغل در ساختار طبقه‌بندی است. این نسخه نقشه‌ای است برای ارتباط بین اصطلاحات در "دنیای واقعی" که برای توصیف مشاغل مورد استفاده قرار می‌گیرد با عناوینی که به‌طور رسمی گروه‌های شغلی تعریف‌شده در ساختار طبقه‌بندی با آن‌ها، نام‌گذاری می‌شوند. فهرست‌های مشابهی می‌توانند در سطح ملی برای تخصیص کد به پاسخ‌های پرسش‌ها (کدگذاری) درباره مشاغل در آمارگیری‌ها و جمع‌آوری‌های داده‌های ثبتی (اداری) مورد استفاده قرار گیرند. ذکر این نکته مهم است که فهرست‌های مشاغل ملی باید برپایه اصطلاحات مورد استفاده در پاسخ به پرسش‌های مطرح‌شده برای جمع‌آوری داده‌ها در سطح ملی استوار باشد.

۳۶- با در نظر گرفتن ملزومات یک فهرست (شاخص) عناوین مشاغل بهنگام‌شده، TEG/ISCO نتیجه‌گرفت که اهداف اصلی و احتمالاً موارد استفاده از فهرست‌های ISCO-08 شامل موارد ذیل است:

- وضوح‌بخشیدن به محتوای شغلی هر گروه واحد ISCO؛
- کمک به کاربران ISCO برای پیدا کردن رده‌های مشخص در طبقه‌بندی و تعیین مشاغل معینی که باید در یک طبقه قرار گیرند؛
- کمک به درک ارتباط بین رده‌ها در نسخه‌های قدیم و جدید طبقه‌بندی؛

- استفاده از آن به‌عنوان یک مدل و کار کردن با آن به‌عنوان یک نقطه شروع برای ایجاد یا بهبود فهرست‌های مشاغل ملی برای طبقه‌بندی‌های ملی ISCO؛
- استفاده مستقیم از آن برای تخصیص کدهای ISCO در آمارگیری‌ها در مواقعی که هیچ فهرست ملی وجود ندارد و برای کشورهایی که خود به‌تنهایی، از پیش قادر به تهیه فهرست خود در پردازش داده‌ها نبوده‌اند.^۱

۳۷- فهرست (شاخص) ISCO-88 موارد مذکور را به‌طور کامل پوشش نداده‌بود. برای مثال، بسیاری از مشاغلی که به‌طور معمول در فهرست‌های مشاغل استفاده می‌شوند در فهرست ISCO-88 گنجانده نشده بودند. ILO، کار TEG/ISCO را در روند توجه به این موارد و تهیه فهرست ISCO-08 با استفاده از فهرست ISCO-88 به‌عنوان پایه شروع کار و استخراج واژه‌های مورد استفاده در انواع مختلفی از فهرست‌های مشاغل ملی، مورد تأیید قرارداد. هر ورودی علاوه‌بر مناسب‌ترین کد برای ISCO-08 و ISCO-88، شامل متن توصیف‌کننده‌ای نیز است. ورودی‌های ساختار فهرست ISCO-88 به‌گونه‌ای طراحی شده‌اند که در کنار واژه‌های کلیدی که در ابتدای آن‌ها آمده است به‌شیوه‌ای ساختاریافته امکان تشخیص اطلاعات مورد واجد شرایط در مواقعی که عناوین شغلی به‌تنهایی با بیش از یک گروه واحد ISCO مرتبط هستند، برای آن‌ها فراهم است.

۳۸- فهرست عنوان‌های (فهرست) مشاغل در ISCO-08 با عنوان "ISCO-08"، جلد دوم" با ترتیب الفبایی و ترتیب براساس کدهای ISCO-88 و ISCO-08، به‌چاپ‌رسید. نسخه الکترونیکی آن را می‌توان از وبسایت ISCO با آدرس ذیل:

<http://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/index.htm>

یا ارسال یک پست الکترونیکی به ISCO@ilo.org به‌دست‌آورد. این نشریه می‌تواند نقطه شروعی برای ایجاد یا بهبود فهرست (شاخص) کدگذاری ملی بدون نقض حق چاپ ILO باشد.

۱- به دلیل اینکه گوناگونی وسیعی در استفاده و معنای اصطلاحات شغلی، حتی در بین کشورهایی که با زبان یکسانی صحبت می‌کنند، وجود دارد، به این دلیل به‌شدت توصیه می‌شود که کشورها فهرست‌های ملی خود را براساس واژه‌هایی که در عمل یا احتمالاً در پاسخ به پرسش‌های جمع‌آوری اطلاعات درباره مشاغل در شرایط ملی به‌دست‌می‌آیند، تدوین کرده یا بهبودبخشند.

۲- محتویات، ساختار، طراحی و چارچوب مفهومی ISCO-08

۱-۲- مفاهیم اصلی

۳۹- اساساً چارچوب و شالوده مفاهیم ISCO-08 نسبت به آنچه که در ISCO-88 مورد استفاده قرار گرفت، تغییری نکرده است. این تعاریف و مفاهیم به‌نگام‌شده، راهبردی برای به‌کارگیری آن‌ها در طراحی منسجم‌تر و واضح‌تر طبقه‌بندی در موارد لزوم با در نظر گرفتن نقایص ISCO-88 فراهم کرده است.

۴۰- چارچوب مورد استفاده برای طراحی و ایجاد ISCO-08 براساس دو مفهوم اصلی است: مفهوم کار و مفهوم مهارت.

تعاریف کار و شغل

۴۱- کار، در ISCO-08، "مجموعه‌ای از وظایف و تکالیف محوله یا وظایفی و تکالیفی است که باید توسط یک شخص برای یک کارفرما یا برای خودش انجام شود." تعریف شده است.

۴۲- شغل، اشاره به نوع فعالیت انجام‌شده در یک کار می‌کند. مفهوم شغل "مجموعه‌ای از کارهاست که وظایف و تکالیف اصلی آن براساس درجه بالای مشابهت آن‌ها به یکدیگر، مشخص می‌شود." یک شخص ممکن است با یک شغل از طریق کار اصلی که در حال حاضر به‌دست‌آورده است، کار دوم، کاری در آینده و یا کاری که پیش از این به‌دست‌آورده‌بود، مرتبط باشد.

سطح مهارت و تخصص مورد نیاز مهارت

۴۳- مهارت به‌عنوان توانایی انجام وظایف و تکالیف در انجام کار محوله است. برای اهداف ISCO-08 دو بعد مهارتی برای تخصیص مشاغل در گروه‌ها وجود دارد. این ابعاد عبارت‌اند از سطح مهارت و تخصص مورد نیاز مهارت.

۴۴- سطح مهارت به‌عنوان تابعی از پیچیدگی و دامنه وظایف و تکالیف محوله در یک شغل تعریف می‌شود. سطح مهارت به‌وسیله یک یا چند مورد از موارد ذیل به‌صورت عملیاتی اندازه‌گیری می‌شود:

- ویژگی و ماهیت وظایف محوله در هر شغل، مرتبط با وظایف و تکالیف خاص تعریف‌شده برای هر سطح مهارت در ISCO-08 است؛

- سطح آموزش رسمی که براساس طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی آموزش (ISCED-97)^۱ (UNESCO، ۱۹۹۷) تعریف شده است و جزء مؤلفه‌های انجام وظایف و تکالیف مستلزم آن است؛ و
- میزان آموزش غیررسمی ضمن خدمت و یا تجربیات پیشین در شغل مرتبط که جزء مؤلفه‌های انجام وظایف و تکالیف مستلزم آن است.

۴۵- اساساً مفهوم سطح مهارت در بالاترین سطح طبقه‌بندی (گروه اصلی) با تأکید بیش‌تر بر روی اولین اندازه‌های (معیارهای) عملیاتی، ویژگی وظایف انجام‌شده نسبت به آموزش رسمی یا غیررسمی و ملزومات آموزش، به‌کار گرفته می‌شود.

۴۶- با در نظر گرفتن ویژگی بین‌المللی بودن طبقه‌بندی، تنها چهار سطح مهارتی گسترده تعریف می‌شود. به‌عنوان یک نتیجه، هشت گروه اصلی از ده گروه اصلی در ISCO-08 شامل مشاغلی با فقط یکی از چهار سطح مهارت می‌شوند. برای مثال، گروه اصلی ۲، متخصصان، فقط مشاغلی در بالاترین سطح مهارتی ISCO، سطح مهارت ۴، را در برمی‌گیرد. تمام گروه‌های زیر سطح گروه اصلی، شامل مشاغلی با فقط یک سطح مهارت هستند.

۴۷- تخصص مورد نیاز مهارت براساس چهار مفهوم ذیل در نظر گرفته می‌شود:

- دامنه دانش مورد نیاز؛
- ابزار و ماشین‌آلات مورد استفاده؛
- موادی که روی آن‌ها یا با آن‌ها کار می‌شود؛ و
- انواع کالاهای تولیدشده و خدمات ارائه‌شده.

۴۸- در هر گروه اصلی، مشاغل در درجه اول براساس جنبه‌های مختلف تخصص مورد نیاز مهارت در گروه‌های واحد، گروه‌های فرعی و زیرگروه‌های فرعی تقسیم‌بندی شده‌اند. در ISCO-08، برای گروه اصلی ۱، مدیران، و گروه اصلی ۰، مشاغل نیروهای مسلح، مفهوم سطح مهارت اساساً در درجه دوم اهمیت، قرار می‌گیرد.

1 -ISCED: International Standard Classification of Education

2 -UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

۲-۲- تعاریف چهار سطح مهارت ISCO

۴۹- تعریف هر چهار سطح مهارت ISCO-08 در ادامه آمده است. این تعاریف مرزهای بین سطوح مهارتی مورد استفاده در ISCO-88 را تغییر نداده است. از آن‌ها برای وضوح مرزهای سطوح و بحث بر روی مواردی که الزامات آموزشی رسمی، مناسب‌ترین روش اندازه‌گیری سطح مهارت در مورد شغل خاصی نیست، استفاده می‌شود. هر تعریف مثال‌هایی از موارد ذیل را در برمی‌گیرد:

- وظایف ویژه و مخصوص به هر سطح مهارت؛
- انواع مهارت‌های مورد نیاز (در معنای وسیع آن)؛ و
- مشاغل مخصوص طبقه‌بندی شده در هر سطح مهارت.

سطح مهارت ۱

۵۰- مشاغل با سطح مهارت ۱، به‌طور ویژه شامل اجرای وظایف بدنی و یدی ساده و معمولی است. در این مشاغل ممکن است نیاز به استفاده از ابزار دستی مانند بیل یا لوازم برقی ساده مانند جاروبرقی باشد. این مهارت شامل وظایفی مانند تمیز کردن؛ حفاری کردن؛ بلند کردن و حمل مواد با دست؛ مرتب کردن، ذخیره کردن یا مونتاژ کردن کالاها با دست (گاهی اوقات با عملیات مکانیکی)؛ کار کردن با وسایل نقلیه غیرموتوری و چیدن میوه و سبزیجات است.

۵۱- بسیاری از مشاغل با سطح مهارت ۱، نیاز به قدرت و مقاومت بدنی دارند. برای برخی از کارها در مهارت‌های ابتدایی، سواد خواندن و نوشتن و توانایی شمردن و محاسبه ممکن است مورد نیاز باشد، گرچه این مهارت‌ها بخش عمده‌ای از وظایف محوله را تشکیل نمی‌دهند.

۵۲- برای اجرای کارآمد برخی مشاغل با سطح مهارت ۱، تکمیل آموزش اولیه یا مرحله اول آموزش مقدماتی (سطح ۱، ISCED-97) ممکن است مورد نیاز باشد. برای برخی از کارها دوره کوتاه آموزش ضمن خدمت نیز ممکن است مورد نیاز باشد.

۵۳- نمونه‌هایی از مشاغل طبقه‌بندی شده با سطح مهارت ۱، شامل نظافتچی‌های اداره‌ها یا دفاتر کار، باربران (حمل و نقل)، کارگران ساده باغداری و دستیاران آشپزخانه، هستند.

سطح مهارت ۲

۵۴- مشاغل با سطح مهارت ۲، به‌طورویژه شامل اجرای وظایفی مانند کار با ماشین‌آلات و لوازم الکترونیکی؛ رانندگی وسایل نقلیه؛ سرویس و تعمیرات جزئی لوازم مکانیکی و برقی؛ و کنترل، نظم‌بخشی و ذخیره اطلاعات است.

۵۵- برای تقریباً تمام مشاغل با سطح مهارت ۲، توانایی خواندن اطلاعاتی مانند دستورالعمل‌های ایمنی، ثبت کارهای تکمیل‌شده و انجام دقیق محاسبات ساده ریاضی، ضروری است. بسیاری از مشاغل در این سطح مهارت به سواد خواندن و نوشتن و توانایی شمردن و محاسبه و نیز مهارت‌های ارتباط بین‌فردی در حد مطلوبی نیاز دارند. در برخی از مشاغل، مهارت‌های ذکرشده برای بخش عمده‌ای از وظایف لازم است. بسیاری از مشاغل در این سطح مهارت نیاز به سطح بالایی از چیره‌دستی دارند.

۵۶- دانش و مهارت مورد نیاز برای اجرای کارآمد مشاغل با سطح مهارت ۲، به‌طوراجمالی از طریق اتمام مرحله اول آموزش متوسطه (سطح ۲، ISCED-97) به‌دست‌می‌آید. برخی مشاغل، نیاز به اتمام مرحله دوم آموزش متوسطه (سطح ۳، ISCED-97) دارند که ممکن است شامل عناصر مهم آموزش‌های شغلی ویژه و آموزش ضمن خدمت باشد. برخی مشاغل، نیاز به تکمیل آموزش ویژه شغلی پس از آموزش متوسطه (سطح ۴، ISCED-97) دارند. در این موارد، تجارب و آموزش‌های ضمن خدمت، جانشینی برای آموزش رسمی خواهد بود.

۵۷- نمونه‌هایی از مشاغل طبقه‌بندی‌شده با سطح مهارت ۲، شامل قصاب‌ها، رانندگان اتوبوس، منشی‌ها، حسابدارها، متصدیان چرخ‌های خیاطی، خیاط‌ها، دستیاران فروشگاه‌ها، افسران پلیس، آرایشگران، برق‌کاران ساختمان و مکانیک‌های وسایل نقلیه موتوری، هستند.

سطح مهارت ۳

۵۸- مشاغل با سطح مهارت ۳، به‌طورویژه شامل اجرای وظایف پیچیده فنی و عملی است که نیاز به وجود بدنه گسترده‌ای از دانش واقعی، فنی و نظام‌مند در حوزه تخصصی دارد. مثال‌هایی از وظایف محوله در این سطح عبارت‌اند از:

- اطمینان از مطابقت وظایف محوله با سلامتی و بهداشت، ایمنی و مقررات مرتبط با آن‌ها؛
- تهیه جزئیات برآوردهای کمی و هزینه‌های مواد و نیروی کار مورد نیاز برای طرح‌های

معین؛

- همکاری، نظارت، کنترل و برنامه‌ریزی فعالیت‌های کارکنان دیگر؛ و
- انجام وظایف فنی با نظارت متخصصان.

۵۹- مشاغل این سطح مهارت به‌طور کلی نیاز به سطح بالایی از سواد و مهارت‌های ارتباطی بین‌فردی دارند. این مهارت‌ها ممکن است شامل توانایی فهم پیچیدگی مطالب نوشتاری، تهیه گزارش‌ها براساس واقعیات و برقراری ارتباطات شفاهی در شرایط مختلف باشد.

۶۰- دانش و مهارت مورد نیاز برای اجرای کارآمد مشاغل در سطح ۳، به‌طور معمول پس از گذراندن دوره‌های کسب دانش در مؤسسات آموزشی سطح بالا، طی یک دوره یک تا سه‌ساله به‌دست‌می‌آید (سطح ۵ ب، ISCED-97) که طی این دوره، پس از اتمام آموزش متوسطه، عملی است. در برخی موارد تجارب مناسب قابل ملاحظه و آموزش ضمن خدمت طولانی‌مدت، ممکن است جایگزین آموزش رسمی شود.

۶۱- نمونه‌هایی از مشاغل طبقه‌بندی‌شده با سطح مهارت ۳، شامل مدیران فروشگاه‌ها، تکنسین‌های آزمایشگاه‌های پزشکی، منشی‌های حقوقی، نمایندگان فروش تجاری، پرتونگاران تشخیص پزشکی، تکنسین‌های پشتیبانی رایانه و تکنسین‌های پخش و ضبط برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی، است.

سطح مهارت ۴

۶۲- مشاغل با سطح مهارت ۴، به‌طور ویژه مستلزم انجام وظایفی است که نیاز به حل مسائل پیچیده، تصمیم‌گیری و خلاقیت براساس پیشینه قابل ملاحظه‌ای از دانش نظری (تئوری) و عملی در حوزه‌های تخصصی دارد. وظایف محوله به‌طور ویژه شامل تحلیل و پژوهش برای گسترش دانش بشری در حوزه‌ای معین، تشخیص و درمان بیماری‌ها، منتقل کردن دانش به دیگران و طراحی ساختارها، ماشین‌آلات و فرایندهای ساخت و تولید است.

۶۳- مشاغل این سطح مهارت به‌طور کلی نیاز به آموزش طولانی‌مدت و در برخی موارد سطح بسیار بالایی از دانش و مهارت‌های ارتباطی بین‌فردی دارد. این مهارت‌ها به‌طور معمول شامل توانایی درک پیچیدگی مطالب نوشتاری و برقراری ارتباط با رسانه‌هایی مانند کتاب‌ها، تصاویر، عملکردهای اجرایی، گزارش‌ها و ارائه‌های شفاهی است.

۶۴- دانش و مهارت‌های مورد نیاز برای اجرای کارآمد مشاغل با سطح مهارت ۴، به‌طور معمول پس از گذراندن دوره‌های کسب دانش در مؤسسه‌های آموزشی سطح بالا، طی یک دوره سه تا

شش‌ساله به‌دست‌می‌آید که منتهی به اعطای گواهی‌نامه درجه یک یا بالاتر می‌شود (سطح ۵ الف یا بالاتر، ISCED-97). در برخی موارد تجارب قابل ملاحظه و آموزش ضمن خدمت می‌تواند جایگزین آموزش رسمی شود یا علاوه بر آموزش رسمی مورد نیاز باشد. در بسیاری موارد برای ورود به این مشاغل، گواهی رسمی مربوط لازم است.

۶۵- نمونه‌هایی از مشاغل طبقه‌بندی‌شده با سطح مهارت ۴، شامل مدیران فروش و بازاریابی، مهندسان عمران، معلمان مدارس آموزش متوسطه، پزشکان عمومی، موسیقی‌دان‌ها، پرستاران سالن سینما یا تئاتر و تحلیل‌گران سیستم‌های رایانه‌ای، هستند.

۲-۳- کاربرد چهار سطح مهارت در گروه‌های اصلی ISCO-08

۶۶- ارتباط بین ده گروه عمده ISCO-08 و چهار سطح مهارت در جدول ۱، به‌صورت خلاصه آمده است. در گروه اصلی ۱، مشاغل زیرگروه اصلی ۱۴، مدیران مهمان‌داری، خرده‌فروشی و مدیران سایر خدمات، در سطح مهارت ۳، هستند. تمام مشاغل دیگر در گروه اصلی ۱، در سطح مهارت ۴ هستند. در گروه اصلی ۰، مشاغل نیروهای مسلح، هریک از سه زیرگروه اصلی در سطح مهارتی متفاوتی قرار دارند.

جدول ۱- نمایی از ارتباط گروه‌های اصلی با سطوح مهارت در ISCO-08

سطح مهارت	شرح گروه اصلی ISCO-08	کد گروه اصلی
۳+۴	مدیران	۱
۴	متخصصان	۲
۳	تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان	۳
۲	کارکنان پشتیبانی دفتری	۴
	کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش	۵
	کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	۶
	صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط	۷
	متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها و مونتاژکاران	۸
۱	کارکنان مشاغل ساده	۹
۱+۲+۴	مشاغل نیروهای مسلح	۰

۶۷- در مواردی که لزوم داشتن تحصیلات براساس آموزش رسمی به‌عنوان بخشی از اندازه‌گیری سطح مهارت یک شغل استفاده می‌شود، این شرایط براساس ISCED-97 تعریف می‌شوند. نمایی از رابطه بین سطوح مهارتی ISCO و سطوح تحصیلات در ISCED-97 در جدول ۲، ارائه شده است.

جدول ۲- نمایی از چهار سطح مهارت ISCO-08 با سطوح تحصیلی در ISCED-97^۱

شرح سطح گروه ISCED-97	سطح ISCED-97	سطح مهارت ISCO-08
دومین مرحله آموزش عالی (منجر به کسب صلاحیت تحقیقاتی پیشرفته می‌شود)	۶	۴
اولین مرحله آموزش عالی، اولین درجه (دوره متوسطه)	۵ الف	
اولین مرحله آموزش عالی (دوره کوتاه یا متوسطه)	۵ ب	۳
آموزش پس از متوسطه، غیر از آموزش عالی	۴	۲
سطح بالای آموزش متوسطه	۳	
سطح پایین آموزش متوسطه	۲	
آموزش ابتدایی یا مقدماتی	۱	۱

۶۸- استفاده از رده‌های ISCED به تعریف چهار سطح مهارت کمک می‌کند. این سطوح بیانگر این نیستند که مهارت‌های لازم برای انجام وظایف و تکالیف یک کار تنها می‌تواند از طریق آموزش رسمی کسب شود. این مهارت‌ها ممکن است اغلب از طریق تجربه و آموزش غیررسمی نیز کسب شود. علاوه بر این، تأکید می‌شود که تمرکز اصلی ISCO-08 روی مهارت‌های کسب‌شده برای انجام وظایف و تکالیف یک شغل است و روی این موضوع که یک فرد استخدام‌شده برای شغل معینی دارای مهارت بیش‌تر و یا کم‌تر از فرد دیگری در همان شغل است، معطوف نیست.

۶۹- بنابراین، تحصیلات و آموزش رسمی تنها مؤلفه‌های اندازه‌گیری سطح مهارت‌اند و باید در نظر آیند. مهم‌ترین عامل تعیین‌کننده سطح مهارت، ماهیت و ویژگی‌های وظایف محوله در شغل

۱- در زمان چاپ مشخص شد که ISCED-97 در سال ۲۰۱۱ بازنگری می‌شود. با وجود اینکه این موضوع نشان‌دهنده هیچ تغییری در تعیین مرزهای بین سطوح مهارت ISCO-08 نیست، ILO، اطلاعاتی درباره ارتباط بین هر سطح جدید آموزش ISCED با سطوح مهارت ISCO-08 ارائه داده است.

ویژه‌های مرتبط با وظایف مختص تعریف شده برای هر سطح مهارت است. با وجود این، باید یادآوری شود که سطح مهارت‌های عمومی (مهارت‌هایی که مختص به گروه شغلی خاصی نیست و برای انجام بسیاری مشاغل مورد نیاز است) می‌تواند به‌طور قابل ملاحظه‌ای برحسب ماهیت و ویژگی‌های کار بین مشاغل مختلف، متفاوت باشد. برای مثال، نمایندگان بیمه که با سطح مهارت ۳، طبقه‌بندی می‌شوند ممکن است نیاز به سطح بالاتری از مهارت‌های ارتباط بین‌فردی نسبت به سازندگان نرم‌افزار با سطح مهارت ۴، داشته باشند، این اختلاف به طور عمده براساس تفاوت در ماهیت و ویژگی‌های اجرایی کار است.

۷۰- از آنجاکه ذات طبقه‌بندی براساس کار و نه اشخاصی است که آن کار را انجام می‌دهند، مناسب نیست که مهارت‌ها یا قابلیت‌های فردی را برای طبقه‌بندی کار در نظر بگیریم. همچنین لازم نیست فردی را که قابلیت‌های ویژه‌ای در سطوح معینی از کارش دارد، در سطح مهارت به‌خصوصی از ISCO-08 طبقه‌بندی نمود. بنابراین، برای مثال، شخصی که در کاری که نیاز به اجرای وظایف آجرچینی ساختمان دارد، استخدام می‌شود باید در گروه واحد ۷۱۱۲، آجرچین‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط، قرار گیرد، چه آن فرد گواهی‌نامه رسمی به‌عنوان بنای آجرچین داشته باشد، چه بنای آجرچین خوبی باشد، چه بنای آجرچین بدی باشد، چه بنای آجرچین معمولی باشد، در هر صورت در این گروه واحد طبقه‌بندی می‌شود. به‌طور مشابه، شخصی که برای کاری استخدام می‌شود که نیاز به انجام وظایفی در زمینه دام‌پزشکی دارد باید در گروه واحد ۲۲۵۰، دام‌پزشکان، قرار گیرد، چه آن شخص دارای گواهی‌نامه رسمی به‌عنوان دام‌پزشک باشد و چه نباشد و چه در زمینه دام‌پزشکی کارآمد باشد، در هر صورت در این گروه واحد طبقه‌بندی می‌شود.

۷۱- در نهایت، باید یادآوری نمود که مفهوم سطح مهارت با در نظر گرفتن سطحی از مهارت مورد نیاز برای اجرای کارآمد وظایف مورد نیاز برای انجام کار در گروه شغلی مشخصی به‌کار می‌رود. بنابراین، برخی افراد در برخی مشاغل که با سطح مهارتی ویژه‌ای طبقه‌بندی می‌شوند، ممکن است از سطوح مهارت بالاتر یا پایین‌تری نسبت به آن شغل برخوردار باشند. همچنین ممکن است سطح مهارت مورد نیاز برای انجام کارهای مهم و ویژه در شغل به‌خصوصی، بالاتر از سطح مهارت مورد نیاز آن شغل در حالت کلی باشد.

مرکز آمار ایران

۲-۴- مشاغلی که نیازهای آموزش رسمی برای آن‌ها بین کشورهای مختلف، متفاوت است.

۷۲- تغییر مهم و ویژه در کاربرد مفهوم سطح مهارت در طراحی ISCO-08، این اصل را نشان می‌دهد که مشاغلی که مستلزم اجرای وظایف یکسانی‌اند باید همیشه در یک طبقه قرار گیرند حتی اگر گواهی‌نامه‌های آموزش رسمی مورد نیاز یا کسب‌شده برای آن‌ها از یک کشور به کشور دیگر متفاوت باشند.

۷۳- مشکل عمده‌ای که کاربران ISCO-88 با آن مواجه بودند در مورد مشاغلی بود که نیاز به انجام وظایف و تکالیف (یا محتوا) مشابه داشتند اما براساس گواهی‌نامه‌های آموزشی رسمی در کشورهای مختلف برای آن‌ها سطوح مهارتی متفاوتی (بالتر یا پایین‌تر)، اندازه‌گیری می‌شد. دلیل این موضوع این است که به علت وجود تفاوت‌های موجود در سیستم‌های آموزشی ملی کشورهای مختلف، مشاغل مشابه نیاز به اجرای مجموعه‌ای مشابه از وظایف و تکالیف دارند که می‌تواند بدون تأثیرپذیری از سطح مهارت مورد نیاز برای اجرای کارآمد وظایف، بر عهده افراد با سطوح مختلفی از آموزش رسمی قرار گیرد.^۱

۷۴- دستورالعمل ISCO-88 توصیه می‌کرد که در شرایط ملی، مشاغل با سطح مهارت بالاتر یا پایین‌تر نسبت به طبقه‌ای که در ISCO-88 قرارداد شده‌اند، در هر کشور باید در گروه اصلی مطابق با سطح مهارتی که برای چنین کارهایی مورد نیاز است، طبقه‌بندی شوند. این رویکرد منجر به کاهش مقایسه‌پذیری بین‌المللی در مورد مشاغلی که برحسب وظایف اجرایی، محتوای مشابهی داشته و در گروه‌های اصلی متفاوتی در ISCO-88 بسته به هر کشور، طبقه‌بندی شده‌اند، شد. این موضوع به‌ویژه هنگامی پیش‌آمد که سطح مهارت در ابتدا براساس تحصیلات و آموزش رسمی مورد نیاز در شرایط ملی، تفسیر شد.

۷۵- دو مورد از آشکارترین مشکلات مطرح‌شده در ISCO-88 در مورد برخورد با پرستاران و آموزگاران دوره ابتدایی و پیش‌دبستانی بود. در برخی کشورها، داشتن درجه دانشگاهی برای پرستاران و معلمان لازم است در حالی که در برخی دیگر این نیاز وجود ندارد. در زمانی که ISCO-88 مورد بررسی قرار می‌گرفت، این مشکل با تخصیص این مشاغل به گروه‌های فرعی مشابه در گروه‌های اصلی ۲ و ۳، حل شد. این گروه‌های شغلی در کشورهایی که تمام معلمان و

۱- با وجود این، ممکن است این‌طور تلقی شود که افراد با مدرک و تجربه بالاتر می‌توانند وظایف مشابهی را با سطح کارایی بالاتری نسبت به کسانی که مدرک و تجربه کم‌تری دارند، انجام دهند.

تمام پرستاران را در گروه اصلی ۲، یا گروه اصلی ۳، طبقه‌بندی می‌کرد، استفاده شد مگر در مواردی که در آن کشور اختلافات عمده‌ای در وظایف و تکالیف محوله این دو گروه شغلی وجود داشت. چون توضیحات ارائه‌شده در ISCO-88 در مورد معلمان و پرستاران در هر دو گروه اصلی یکسان بود، قابل درک بود که برخی از کشورها بین متخصصان و کمک‌متخصصان براساس سطح تحصیلات یا براساس نیازهای آموزشی ویژه کشور خود و نه براساس وظایف و تکالیفی که در عمل در یک شغل در این دو گروه شغلی، انجام می‌شود، تفاوت قائل شوند.

۷۶- در ISCO-08، این مسئله با توصیف محتوای کار (مانند وظایف و تکالیف) با اولویت الزامات آموزشی و تحصیلی در سطح ملی، مورد توجه قرار گرفت. به عبارت دیگر، مشاغلی که مستلزم اجرای مجموعه‌ای مشابه از وظایف و تکالیف در سطح گسترده‌ای هستند همیشه در رده یکسانی در ISCO-08 قرار می‌گیرند حتی در مواردی که الزامات سطح آموزشی در سطح ملی برحسب تحصیلات، متفاوت باشد. امید است که این امر منجر به بهبود قابلیت مقایسه‌پذیری در سطح بین‌المللی شود.

۷۷- مجموعه‌ای از اصول و دستورالعمل‌ها برای تصمیم‌گیری در مورد اینکه در مواقعی که الزامات آموزشی و تحصیلی در کشورهای مختلف، متفاوت است، چه سطح مهارتی باید به مشاغل اختصاص یابد، تهیه و تدوین شد. خطوط کلی این اصول در ادامه آمده است و کاربرد این اصول در تشخیص اولویت‌ها برای کمک به تعیین طبقه معین مشاغل در ساختار ISCO-08 است.

الف) پیچیدگی و گستره وظایف و تکالیف هر شغل با در نظر گرفتن تعریف هر سطح مهارت همراه با ارجاع مشخصی به وظایف و تکالیف خاص مرتبط با آن سطح مهارت، مورد توجه قرار گرفت.

ب) در مواردی که الزامات آموزش رسمی در تعداد کمی از کشورها دارای اختلاف بود، سطح مهارت براساس الزاماتی که در اکثر کشورها مشخص شده، تعیین شد.

پ) در مواردی که در نظر گرفتن موارد (الف) و (ب) در تشخیص سطوح مهارت ۱ و ۲ مربوط به مشاغل بی‌نتیجه بود، در برخی کشورها اتمام مرحله اول آموزش متوسطه (سطح ۲، ISCED-97) و در برخی دیگر از کشورها تنها آموزش ابتدایی (سطح ۱، ISCED-97) در سطح مهارت ۱، قرار گرفت. این رویکرد به این دلیل اتخاذ شد که در بسیاری از کشورهای پیشرفته صنعتی، اتمام مرحله آموزش متوسطه، کم‌وبیش همگانی (عمومی) است. در چنین شرایطی، شخصی که مرحله اول آموزش متوسطه را به‌تمام نرسانده باشد قادر به یافتن شغلی حتی برای غیرمهارتی‌ترین کارها نیست.

ت) در مواردی که در نظر گرفتن موارد (الف)، (ب) و (پ) بی‌نتیجه بود، به‌طور معمول در کشورهای صنعتی، از وضعیت غالب برای تعیین سطح مهارت یک شغل استفاده شد اما تنها وقتی که رویکردی منطقی در مقابل اکثریت مطلق از این کشورها قابل دستیابی بود. برای نمونه، اگر در جای از تحصیلات برای ورود به شغلی برای کم‌تر از نیمی از کشورهای عضو سازمان توسعه و همکاری‌های اقتصادی (OECD)^۱ وجود داشت اما برای باقی کشورهای (بیش‌تر از نصف) داشتن یک دیپلم دوساله لازم بود، در آن صورت، مناسب تشخیص داده شد که آن شغل به سطح مهارت ۳، اختصاص یابد. اندازه کشورها علاوه بر تعداد آن‌ها در این نوع قضاوت باید در نظر گرفته می‌شد. دلیل اتخاذ این شیوه، این بود که احتمالاً وضعیت غالب در کشورهای صنعتی در نهایت در دیگر کشورها نیز پذیرفته خواهد شد. علاوه بر این، سطح بالاتری از گواهی‌نامه‌ها (صلاحیت‌ها) برای مهاجرت با هدف کارایی مورد نیاز بود.

۲-۵- ساختار طبقه‌بندی و ترتیب کدها

۷۸- ISCO-08 طوری طراحی شده است که مشاغل در یکی از ۴۳۶ گروه واحد، با تفصیلی‌ترین سطح، طبقه‌بندی شده‌اند. مقصود این بوده است که تمام مشاغل موجود در دنیا را بتوان به یکی (و فقط یکی) از گروه‌های واحد اختصاص داد. به‌طور کلی هر گروه واحد از چندین "شغل" تشکیل شده است که برحسب سطح مهارت و تخصص مورد نیاز مهارت، درجه بالایی از مشابهت را دارا هستند. گروه‌های واحد بعد از گروه‌های فرعی و گروه‌های فرعی بعد از زیرگروه‌های اصلی و زیرگروه‌های اصلی بعد از گروه‌های اصلی براساس مفهوم سطح مهارت و کاربردهای گسترده‌تری از مفهوم سطح تخصص مورد نیاز مهارت، قرار گرفته‌اند.

۷۹- همه به‌جز دو گروه اصلی ISCO-08 شامل مشاغلی، تنها با یکی از چهار سطح مهارت ISCO است. تمام ۴۳ زیرگروه اصلی شامل مشاغلی در تنها یک سطح مهارت هستند. این امر به این معناست که داده‌ها براساس زیرگروه اصلی، گروه فرعی و گروه واحد طبقه‌بندی ISCO-08 در صورت نیاز می‌توانند تنها براساس سطح مهارت گردآوری شوند. این موضوع با ساخت سه زیرگروه اصلی در گروه اصلی ۰، مشاغل نیروهای مسلح، برای افسران کادر نیروهای مسلح و درجه‌داران و "سایر رده‌ها" و مرتب کردن مشاغل در گروه اصلی ۱، مدیران، انجام شد به‌طوری‌که تمام مشاغل نه در سطح مهارت ۴، بلکه در زیرگروه فرعی مجزایی در سطح مهارت ۳،

1 - OECD: Organization for Economic Co-operation And Development

قرار گرفته‌اند. این موضوع با طبقه‌بندی ISCO-88 در مشاغل گروه اصلی ۱، قانون‌گذاران، مقامات ارشد و مدیران و گروه اصلی ۰، نیروهای مسلح، که سطح مهارتی به آن‌ها اختصاص نیافته‌بود، متفاوت است.

۸۰- با نگاه به ساختار سلسله‌مراتبی ISCO-08 از بالا به پایین، درمی‌یابیم که هریک از ده گروه اصلی از دو یا چند زیرگروه اصلی تشکیل شده است و هر زیرگروه اصلی نیز شامل یک یا چند گروه فرعی است. هریک از ۱۳۰ گروه فرعی از یک یا چند گروه واحد تشکیل شده است. هر گروه اصلی با یک کد یک‌رقمی نشان داده شده است. هر زیرگروه اصلی با یک کد دورقمی نشان داده‌شده که متشکل از کد گروه اصلی همراه با یک رقم دیگر است. به‌همین ترتیب گروه‌های فرعی، متشکل از کدهای سه‌رقمی و گروه‌های واحد، متشکل از کدهای چهاررقمی هستند که در هر حالت کدهای سطح بالاتر از یک رقم اضافه‌تر تشکیل می‌شوند. این قاعده با مثال ذیل تشریح شده است:

گروه اصلی	۵	کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش
زیرگروه اصلی	۵۱	کارکنان ارائه خدمات شخصی
گروه فرعی	۵۱۱	مهمان‌داران، خدمه کمکی و راهنماهای سفر
گروه‌های واحد	۵۱۱۱	مهمان‌داران سفر
	۵۱۱۲	خدمه کمکی حمل‌ونقل عمومی
	۵۱۱۳	راهنماهای سفر

در ذیل فراوانی ساختار رده‌بندی ISCO-08 آمده است:

نام رده	تعداد ارقام رده	تعداد رده
گروه اصلی	۱	۱۰
زیرگروه اصلی	۲	۴۳
گروه فرعی	۳	۱۳۰
گروه واحد	۴	۴۳۶

۸۱- سایر قاعده‌های کدگذاری دیگر که در ISCO-88 استفاده شد در ISCO-08 نیز مورد استفاده قرار گرفت به‌ویژه درجایی که گروه فرعی، شامل تنها یک گروه واحد بود، آخرین رقم در کد مربوط به گروه واحد، "صفر" منظور شد. در مواردی که گروه واحد، گروه مازادی بود که دارای

عنوان یکسانی با عنوان گروه فرعی بود، عنوان "طبقه‌بندی نشده در جای دیگر" به آن اختصاص داده شد و رقم انتهایی کد مختص به آن، ۹ منظور شد.

۸۲- ذکر این نکته مهم است که در حالی که برخی رده‌های ISCO-88 تغییر نکرده است، اما کد رده به خصوصی ممکن است به دلیل تغییرات ساختاری مربوط به آن تغییر کرده یا تغییر نکرده باشد. به‌طور مشابه کدهای یکسان ممکن است به رده‌های کاملاً مختلفی در ISCO-88 و ISCO-08 اشاره نمایند. بنابراین، تمام قواعد و تطبیق‌های داده‌ها بین دو نسخه طبقه‌بندی با رجوع به جداول تطبیقی تهیه شده که در فصل ۴ آورده شده، امکان‌پذیر است.

۶-۲- دیدگاه‌های مضمون‌بنیاد

۸۳- علاوه بر ساختار اصلی طبقه‌بندی، مجموعه‌ای استاندارد از "گروه‌بندی مضمون‌بنیاد" یا "دیدگاه‌های مضمون‌بنیاد" از ISCO-08 برای گروه‌های شغلی معینی که برای آن‌ها نیاز به استانداردسازی رویکردها به سمت دسته‌بندی داده‌های شغلی بر طبق مضمون ویژه‌ای وجود داشت، شکل یافته است. به دلیل رعایت اولویت سطح مهارت در طبقه‌بندی ISCO-08، این گونه مشاغل با یکدیگر در یک گروه قرار نمی‌گیرند. بنابراین، دیدگاه‌های مضمون‌بنیاد، روش استاندارد دیگری برای دسته‌بندی داده‌های شغلی طبقه‌بندی شده در سطح چهاررقمی ISCO-08 از جنبه تخصص مورد نیاز مهارت و عمدتاً کالاهای تولیدشده و خدمات ارائه‌شده، هستند. هدف، فراهم‌ساختن دستورالعملی برای طبقه‌بندی مشاغل بر اساس این مضامین به منظور تسهیل در گردآوری آمارهای قابل مقایسه در سطح بین‌المللی است.

۸۴- دیدگاه‌های مضمون‌بنیاد به‌طور متقابل، انحصاری یا به‌طور مشترک، فراگیر نیستند. بنابراین، برخی گروه‌های واحد در بیش از یک دیدگاه مضمون‌بنیاد قرار می‌گیرند و ممکن است برخی گروه‌های واحد مشمول هیچ دیدگاه مضمون‌بنیادی نشوند.

۸۵- دیدگاه‌های مضمون‌بنیاد به محض نهایی شدن در وبسایت ISCO ارائه خواهند شد. این دیدگاه‌های مضمون‌بنیاد در حوزه‌های فهرست شده ذیل توسعه می‌یابند. چنین گروه‌بندی‌های ویژه‌ای در طراحی ساختار ISCO-08 مورد توجه قرار گرفته است. این کار این احتمال را که دیدگاه‌های مضمون‌بنیاد منتج به دستیابی به نتایجی مبتنی بر نیازها شوند، افزایش می‌دهد.

- کشاورزی

- ساخت و ساز
- آموزش
- سلامت و بهداشت
- فناوری اطلاعات و ارتباطات
- توریسم و جهان گردی

۷-۲- تعاریف گروه‌ها

هدف تعاریف

۸۶- هدف اصلی تعاریف گروه‌ها در ISCO-08، تعریف اجمالی محتوای هر گروه است به طوری که تا حد امکان تمام کشورها در طبقه‌بندی گروه شغلی معین براساس ساختار ISCO هماهنگ عمل نمایند. امید است که این امر، دقت و قابلیت مقایسه داده‌ها در سطح بین‌المللی را برای آمارگیری‌ها و جمع‌آوری داده‌های ثبتي (اداری) ارتقا دهد. هدف تکمیلی نیز فراهم‌سازی اطلاعات توصیفی کلی درباره ماهیت و ویژگی‌های وظایف محوله در گروه‌های شغلی مربوط است. هدف، خلق یک "لغت‌نامه" شغلی با ذکر خصوصیات تفصیلی وظایف محوله در مورد مشاغل معین نیست.

۸۷- قصد بر این است که تعاریف گروه‌های ISCO-08 تا حد امکان ثابت و مستقل باشند. به عبارت دیگر، ماهیت گروه‌ها باید بدون مراجعه به تعاریف رده‌های دیگر، قابل فهم باشد.

ساختار و محتوای تعاریف

۸۸- ساختار کلی تعاریف همانی است که در ISCO-88 استفاده شد غیر از اینکه استفاده از نکات و زیرنویس‌ها به عنوان ضمیمه‌های تعاریف به وسیله حوزه کاری اختیاری برای هر تعریف به نام "نکات" جایگزین شد (مراجعه شود به بند ۹۶).

۸۹- بنابراین، تمام تعاریف با یک عنوان به بیان وظایف محوله می‌پردازد و فهرستی از موارد مشمول و در صورت لزوم موارد استثنا و نکات را ارائه می‌دهد. رویکرد مشابهی برای گروه‌ها در تمام سطوح طبقه‌بندی انتخاب شده است اگرچه برخی تفاوت‌ها در شکل و شیوه بیان وجود دارد.

۹۰- عنوان‌ها، خلاصه‌ای از گستردگی و ویژگی‌های ابتدایی گروه است و به طور معمول از یک یا دو جمله تشکیل شده است. به طور کلی، مهم‌ترین یا کلیدی‌ترین جنبه وظایف محوله که یک گروه را

از گروه‌های دیگر متمایز می‌کند، در ابتدا ذکر شده است. در برخی حالات، جمله‌ای که اشاره به برخی از مشاغل خاص طبقه‌بندی شده در گروه دارد به متن اضافه شده است. لازم نیست که برای تمام کارهای طبقه‌بندی شده در گروه، تمام وظایفی را که منجر به شناسایی عنوان گروه می‌شود، توضیح داد.

۹۱- بیان وظایف محوله، به‌طور خاص، نشان‌دهنده وظایف اصلی است یا به‌طور معمول وظایف اصلی را که مشاغل در گروه مربوط به آن طبقه‌بندی شده‌اند، مشخص می‌کند. بیان وظایف به‌طور کلی شامل تمام وظایف اجرایی در تمام کارهای یک گروه طبقه‌بندی شده مشخص نیست اما ممکن است شامل برخی از وظایفی که فقط در مورد برخی کارهای موجود در طبقه‌بندی دارای اهمیت‌اند، باشد. به‌طور کلی، فهرست وظایف شامل پنج تا ده مؤلفه است اما در موارد لزوم کم‌تر و یا بیش‌تر شده است.

۹۲- وظایفی که منحصر به یک شغل خاص در یک گروه هستند، تنها اگر بیانگر مؤلفه‌های مهم و ویژه‌ای از شغل مربوط باشند، به‌صورت مؤلفه جدایی بیان شده‌اند و نمی‌توانند به‌عنوان ضمیمه توضیحات کلی‌تر برای مشاغل دیگر به‌کار روند. برای مثال، تعریف گروه واحد ۲۲۶۳، متخصصان سلامت و بهداشت و پاکیزگی محیطی و شغلی، شامل وظایف ذیل است که ویژه مشاوران ایمنی و سلامتی شغلی است زیرا این موارد به‌طور خاص، عناصر مهم کار در این شغل هستند:

الف) ثبت و بررسی جراحات‌ها و نیز آسیب‌های وارد شده به تجهیزات و گزارش عملکرد ایمنی؛
ب) هماهنگ‌سازی برنامه‌ها در مورد غرامت‌ها، توان‌بخشی و بازگشت به کار کارکنان آسیب‌دیده.

۹۳- وقتی یک زیرگروه اصلی یا گروه فرعی شامل تنها یک گروه در سطح طبقه پایین‌تر باشد، محتوای اساسی عنوان گروه و توضیحات وظایف برای هر دو گروه یکسان است.

۹۴- برای گروه اصلی، زیرگروه اصلی و گروه فرعی در ادامه فهرست وظایف، فهرستی از گروه‌هایی که در سطح پایین‌تر طبقه‌بندی باشد، آمده است. برای گروه‌های واحد، در ادامه فهرست وظایف، فهرست "نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند"، آمده است. هدف از ارائه این فهرست‌ها ارائه راهنمایی برای عناوین کارها و مشاغلی است که مشمول هر گروه است. سطح پنجمی در سلسله‌مراتب طبقه‌بندی تعریف نمی‌شود. مشاغل فهرست شده کامل نیستند و در برخی موارد تنها عناوین شغلی معمول ارائه شده است که ممکن است در واقعیت به مشاغل

یکسان یا بسیار مشابه اشاره نمایند. اطلاعات جامع‌تری درباره محتوای تفصیلی‌تر هر گروه واحد در فهرست (شاخص) عناوین مشاغل آمده است که براساس کدهای مشاغل مرتب شده است. هدف از ارائه این فهرست، بیش‌تر جنبه آگاهی‌دهندگی آن است تا اینکه معیاری توصیه‌شده باشد و باید به‌یادسپرد که به‌کارگیری عناوین شغلی در برخی کشورها ممکن است متفاوت از آنچه در ISCO-08 آمده است، باشد.

۹۵- فهرست انتخابی از "مشاغل مرتبط طبقه‌بندی‌شده در جای دیگر" نیز برای مواردی که احتمال اشتباه در شناسایی مشاغل با محتوای وظایف یا عناوین یکسان وجود دارد، ارائه شده است.

۹۶- برخی تعاریف گروه‌ها شامل "نکات" اضافی نیز است. از این نکات در اصل برای تعیین وضوح مرزها بین گروه‌های مرتبط در مواردی که به‌طور کامل نمی‌توان مرزها را براساس مطالب توضیح داده‌شده، تشخیص داد یا احتمال اشتباه در شناسایی مشاغل وجود دارد یا نیاز به توضیحی درباره گروه شغلی خاصی است، استفاده می‌شود. به‌طور کلی، متن‌های شبیه یا یکسان، به نکات تمام گروه‌هایی که دارای نکته خاصی هستند، اضافه می‌شوند به‌طوری‌که تعریف هر گروه مستقل باشد.

۳- تغییرات عمده بین ISCO-88 و ISCO-08

۳-۱- خلاصه‌ای از تغییرات و دلایل آن‌ها

۹۷- اگرچه مدل مفهومی که از آن به‌عنوان راهنمای تدوین ISCO-08 استفاده شده است نسبت به مدل مفهومی ISCO-88 تغییرات اساسی نداشته اما تفاوت‌های مهمی در برخورد با برخی از گروه‌های شغلی در آن وجود دارد. این تفاوت‌ها، نشان‌دهنده توجه به مشکلات تجربه‌شده در استفاده از ISCO-88 علاوه بر اعمال تغییرات شغلی در طی دوره بیست‌ساله بهبود آن است.

۹۸- سیستم جامع گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد استفاده‌شده در ISCO-88، در ISCO-08 نیز حفظ شده است. ده گروه اصلی در بالاترین سطح ساختار ISCO-88 در ISCO-08 نیز وجود دارند. اسامی برخی از گروه‌های اصلی برای وضوح بیش‌تر محتوا تا حدودی تغییر کرده است و برخی گروه‌های شغلی از یک گروه اصلی به گروه اصلی دیگری منتقل شده‌اند. به‌عنوان یک نتیجه، تبدیل داده‌ها به‌طورمستقیم از گروه‌های اصلی ISCO-88 به گروه‌های اصلی ISCO-08 امکان‌پذیر نیست.

۹۹- تعدادی زیرگروه اصلی، گروه فرعی و گروه واحد جدید در ISCO-08 ارائه شده و چندین گروه ISCO-88 در سطوح یادشده با گروه‌های دیگر ادغام شده‌اند یا به گروه‌های دیگری تجزیه شده‌اند.

۱۰۰- اگرچه تطابق یک‌به‌یکی بین برخی گروه‌های مشخص در سطوح پایین‌تر از سطح گروه اصلی وجود دارد، اما این تغییرات نشانه دگرگونی بین مجموعه آمارها براساس ISCO-88 و ISCO-08 در تمام سطوح در سلسله‌مراتب طبقه‌بندی است. جداول کاملی که نشان‌دهنده تطابق در سطح گروه واحد بین ISCO-88 و ISCO-08 است در فصل ۴ آمده است. جداول هم برای ISCO-88 و هم ISCO-08 ارائه شده است.

۱۰۱- بسیاری از تغییرات، این نکته را گوشزد می‌کند که ISCO-88 در برخی حوزه‌ها به‌طورجدی قدیمی شده است که قابل توجه‌ترین آن‌ها نتایج حاصل از پیشرفت صنعتی بر روی کارهای تخصصی، فنی و اداری مرتبط با استفاده از رایانه و ارتباطات راه‌دور بود. بنابراین، برای نشان‌دادن جنبه فناورانه تغییرات شغلی در بازار کار، برخی رده‌ها در ISCO-88 ادغام شدند، برخی تجزیه شدند و برخی منتقل شدند. رده‌های جدید ایجادشده، امکان شناسایی گروه‌های شغلی جدید یا به‌وجودآمده را فراهم می‌کنند. برای کمک به تحلیل سری‌های زمانی، گروه‌های

واحد در ISCO-88 تجزیه نشدند بلکه به بخش‌های دیگر گروه‌های واحد ISCO-88 ملحق شدند، البته به‌جز مواردی که غیرقابل اجتناب بود.

۱۰۲- علاوه‌براین، برخی تغییرات در روش مدل مفهومی ISCO برای طراحی طبقه‌بندی به‌کاربرده‌شد. قابل توجه‌ترین آن‌ها، ماهیت و ویژگی‌های وظایفی بود که تأکید بیش‌تری بر روی آن‌ها نسبت به تحصیلات رسمی و الزامات آموزشی در تعیین سطح مهارت هر شغل وجودداشت.

۱۰۳- تغییرات دیگری در ساختار طبقه‌بندی، پاسخ‌گوی این موضوع بود که ISCO-88 در برخی حوزه‌ها بیش از حد و در برخی حوزه‌ها کم‌تر از حد لازم وارد جزئیات شده و گوناگونی زیادی در اندازه برخی زیرگروه‌های اصلی و گروه‌های فرعی وجودداشت. هرجا که امکان داشت کوشش شد اطمینان حاصل شود که سطوح تفصیلی‌شده در ISCO-08 متناسب با اهداف اصلی بوده و تا حد امکان کاربردی باشد. هدف این بود که تغییرات، امکان تعیین برآوردها در آمارگیری‌های نمونه‌ای را برای زیرگروه‌های اصلی و گروه‌های فرعی ISCO-08 نسبت به ISCO-88 تسهیل نمایند. ویژگی‌های توزیع شغلی به‌دست‌آمده از بازار کار در سطح بین‌المللی و گوناگونی کاربردهای ISCO، مسائل مربوط به اندازه گروه‌ها و مسائل مربوط به تفاوت سطوح تفصیلی در بخش‌های مختلف طبقه‌بندی، گرچه مسائل مهمی بودند اما تعیین‌کننده نبودند.

۱۰۴- در برخی موارد، مسائلی وجودداشت که امکان تصمیم‌گیری درمورد رده‌های معینی از ISCO-88 به‌صورت هماهنگ در سطح بین‌المللی، فراهم نمی‌شد به‌ویژه با در نظر گرفتن نوع داده‌هایی که جمع‌آوری آن‌ها در سرشماری‌ها یا در آمارگیری‌ها امکان‌پذیر است. در چنین مواردی تعدیلی در ISCO-08 به‌منظور بهبود سازگاری گزارش‌ها و مقایسه‌های بین‌المللی برای مثال در برخورد با مشاغل مدیریتی در کشاورزی، صورت‌گرفت.

۱۰۵- برخی از مهم‌ترین تغییرات، به‌طور خلاصه در ذیل آمده است:

- بخش‌هایی از طبقه‌بندی که مربوط به مشاغل مدیریتی است به‌منظور برطرف کردن مشکلاتی که کاربران ISCO-88 با آن مواجه بودند، سامان‌دهی مجدد شد.
- در حوزه‌هایی که سرپرستان به‌طور معمول وظایف مختلف ویژه‌ای را نسبت به دیگر سرپرستان انجام می‌دهند، چند گروه واحد جدید و یک گروه فرعی جدید برای برخی از مشاغل نظارتی ایجاد شد.
- روزآمدی و توسعه مشاغل مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات، امکان شناسایی مشاغل تخصصی و کمک تخصصی را در این حوزه در زیرگروه‌های فرعی فراهم کرده است.

- در ISCO-88 در مورد فعالیت تهیه غذا، گروه‌های مشابهی (موازی) در سطح گروه‌های اصلی وجود داشت که برحسب تفاوت در سطح تحصیلات و الزامات آموزشی در کشورهای مختلف ایجاد شده بودند و این تفاوت به دلیل مسئولیت‌ها و درجه نظارتی آن‌ها بود. در ISCO-08 زمانی که وظایف محوله اساساً یکسان هستند، گروه‌های مشابه (موازی) ایجاد نمی‌شوند.
- مشاغل مرتبط با تأمین خدمات سلامت و بهداشت، به این منظور که جزئیات کافی برای ISCO-08 را به‌عنوان پایه گزارش‌های بین‌المللی در مورد نیروی کار حوزه سلامت و بهداشت، فراهم‌آورند، توسعه‌یافته‌اند. این‌گونه مشاغل در مواردی که امکان داشت در یک گروه قرار داده شدند تا دو زیرگروه اصلی و گروه فرعی جداگانه فراهم‌شده را به مشاغل خدمات سلامت و بهداشت اختصاص دهند.
- بخشی از طبقه‌بندی که مرتبط با کارکنان دفتری است برای نشان‌دادن افزایش تأثیر فناوری اطلاعات و ارتباطات و فراهم کردن جزئیات ارزشمند برای مشاغلی که تعداد زنان استخدام‌شده در آن بیش‌تر است، سامان‌دهی مجدد شده‌اند.
- گروه‌های دسته‌بندی‌شده‌ای برای کارکنان فروش و کارکنان ارائه خدمات، سامان‌دهی مجدد شد که شامل فراهم‌سازی زیرگروه‌های اصلی جدید برای کارکنان ارائه خدمات شخصی، کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی و کارکنان خدمات حفاظتی است.
- رده‌هایی تفصیلی‌تر و با وضوح بیش‌تر، برای برخی گروه‌های شغلی در بخش کشاورزی ایجاد شده است.
- رده‌های تفصیلی‌تر برای مشاغل اطلاع‌رسانی و ارائه خدمات به مشتری‌ها شامل مشاغل مرتبط با گردش‌گری ایجاد شده است.
- گروه‌های مربوط به متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها، دچار تغییرات ساختاری شده و سامان‌دهی مجدد شده‌اند که این امر به دلیل رفع آن بخش از مشکلات در ISCO-88 که کم‌تر به جزئیات پرداخته و یا توضیحات ارائه‌شده در آن قدیمی شده بود، صورت گرفت.
- پوشش و دامنه مشاغلی که در اشتغال غیررسمی^۱ دارای اهمیت‌اند، در مقایسه با ISCO-88، بهبود یافته‌اند، این امر به دلیل افزایش تعداد زیرگروه‌های اصلی در ISCO-08 در گروه اصلی ۹، کارکنان مشاغل ساده، صورت گرفت.

۱- برای اطلاع از تعریف اشتغال غیررسمی به دستورالعمل مرتبط با تعاریف آماری اشتغال غیررسمی (ILO، ۲۰۰۴) که از هفدهمین ICLS در سال ۲۰۰۳، اقتباس شده است، مراجعه شود.

۱۰۶- نتیجه این تغییرات افزایش ناچیزی در جزئیات هر سطح طبقه‌بندی به‌جز بالاترین سطح است. با وجود این، این تغییرات به‌طوریک‌نواخت در تمام ساختار طبقه‌بندی توزیع نمی‌شوند. جدول ۳، نشان می‌دهد که تعداد گروه‌های واحد در گروه اصلی ۲، متخصصان، و گروه اصلی ۵، کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش، به‌طورقابل توجهی افزایش یافته‌است، درحالی‌که تعداد گروه‌های واحد در گروه اصلی ۸، متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها و مونتاژکاران، به‌طورقابل ملاحظه‌ای کاهش یافته‌است.

جدول ۳- تعداد گروه‌ها در هر سطح از ISCO

کد گروه اصلی	گروه اصلی	زیرگروه اصلی	گروه فرعی	گروه واحد
۱	مدیران	۴(۳)	۱۱(۸)	۳۱(۳۳)
۲	متخصصان	۶(۴)	۲۷(۱۸)	۹۲(۵۵)
۳	تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان	۵(۴)	۲۰(۲۱)	۸۴(۷۳)
۴	کارکنان پشتیبانی دفتری	۴(۲)	۸(۷)	۲۹(۲۳)
۵	کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش	۴(۲)	۱۳(۹)	۴۰(۲۳)
۶	کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	۳(۲)	۹(۶)	۱۸(۱۷)
۷	صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط	۵(۴)	۱۴(۱۶)	۶۶(۷۰)
۸	متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها و مونتاژکاران	۳	۱۴(۲۰)	۴۰(۷۰)
۹	کارکنان مشاغل ساده	۶(۳)	۱۱(۱۰)	۳۳(۲۵)
۰	مشاغل نیروهای مسلح	۳(۱)	۳(۱)	۳(۱)
	تعداد کل گروه‌های ISCO-08 (ISCO-88)	۴۳(۲۸)	۱۳۰(۱۱۶)	(۳۹۰) ۴۳۶

نکته: تعداد موارد برای ISCO-88 در مواردی که متفاوت از ISCO-08 است در داخل پرانتز نشان داده شده‌است.

۲-۳- مشاغل مدیریتی و سرپرستی

مدیران، مقامات ارشد و قانون‌گذاران

۱۰۷- به‌منظور برطرف‌شدن مسئله تشخیص بین مدیران "سازمانی" و مدیران "عمومی" که کاربران ISCO-88 با آن مواجه بودند، مشاغل مدیریتی طبقه‌بندی‌شده در گروه اصلی ۱، سازمان‌دهی مجدد شدند. این تغییرات، مسائلی را که در نتیجه استفاده از رده‌هایی که براساس طبقه‌بندی فعالیت‌های اقتصادی (صنعتی) علاوه بر مسائل فنی و عملی به‌وجود آمده بود، مورد توجه قرار داد.

۱۰۸- در ISCO-08 مشاغل مدیریتی بیش‌تر از لحاظ کارکردی سازمان‌دهی شده‌اند تا از لحاظ نوع صنعت که این موضوع به این معناست که مدیران با کارکردهای ویژه، مانند مدیریت منابع انسانی یا مدیریت تولید صنعتی، صرف‌نظر از نوع صنعتی که در آن کار می‌کنند یا آنچه که تحت مدیریت آن‌ها در یک بخش از یک شرکت بزرگ یا یک شرکت کوچکی که وظیفه آن زمینه‌ساز اجرای کارکردهاست، قرار دارد، قابل شناسایی هستند.

۱۰۹- گروه فرعی ۱۲۱، مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی در ISCO-88، در ISCO-08 در گروه فرعی ۱۱۲، مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی، آمده است. زیرگروه اصلی ۱۱، قانون‌گذاران و مقامات ارشد، در ISCO-88 در ISCO-08، زیرگروه اصلی ۱۱، مدیران ارشد اجرایی، مقامات ارشد و قانون‌گذاران، را تشکیل می‌دهد. بنابراین، تمام کارهایی که نیاز به رهبری و مدیریت سازمان‌های بزرگ و پیچیده دارد و به‌نوعی خاص، سلسله‌مراتبی از مدیریت را دربردارد به‌تنهایی در یک زیرگروه با گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد تفصیلی‌تر، طبقه‌بندی می‌شوند.

۱۱۰- باقی زیرگروه اصلی ۱۲ در ISCO-88، مدیران مؤسسات و شرکت‌ها، و زیرگروه اصلی ۱۳، مدیران کل، با سه زیرگروه اصلی جدید جایگزین می‌شوند که نتیجه ساختار زیرگروه‌های اصلی برای گروه اصلی ۱، مدیران، در ISCO-08 در ذیل آمده است:

- ۱۱ مدیران ارشد اجرایی، مقامات ارشد و قانون‌گذاران
- ۱۲ مدیران امور اداری و تجاری
- ۱۳ مدیران تولید و خدمات تخصصی
- ۱۴ مدیران مهمان‌داری، خرده‌فروشی و مدیران سایر خدمات

۱۱۱- به‌طور کلی، کارها در هر دو زیرگروه اصلی ۱۲ و ۱۳ نیاز به سطوح بالایی از مهارت در حوزه‌های ویژه دارد به‌خصوص مهارت‌های کسب‌شده در مورد مشاغل گروه اصلی ۲، متخصصان، که نتیجه تحصیلات دانشگاهی بلندمدت و چندین سال تجربه در شغل مربوط در این گروه است. این مشاغل (همراه با مشاغل در زیرگروه اصلی ۱۱) با بالاترین سطح مهارت ISCO (سطح ۴) مرتبط هستند. مشاغل در زیرگروه اصلی ۱۴ با سطح مهارت ۳، مرتبط هستند.

۱۱۲- زیرگروه اصلی ۱۲، مدیران امور اداری و تجاری، شامل مدیران واحدهای سازمانی است که به‌طور خاص خدماتی را با کارکردهای حمایتی در سازمان ارائه می‌دهند. آن‌ها ممکن است مدیران بخش‌های داخل شرکت‌ها یا بخش‌های دولتی یا مدیران شرکت‌های کوچکی باشند که این خدمات را به سازمان‌های دیگر ارائه می‌دهند. مدیر بخش استخدام یک شرکت سهامی بزرگ و مدیر یک شرکت کوچک، خدمات استخدام را به سازمان‌های دیگر ارائه می‌دهد که وقتی مهارت‌های آن‌ها در سطح ابتدایی و معمولی است، هر دو در گروه واحد ۱۲۱۲، ISCO-08، مدیران منابع انسانی، طبقه‌بندی می‌شوند. در ISCO-88، مدیر بخش استخدام یک شرکت سهامی بزرگ در زیرگروه اصلی ۱۲، مدیران مؤسسات و شرکت‌ها، و مدیر یک شرکت کوچک خدمات استخدام در زیرگروه اصلی ۱۳، مدیران کل، طبقه‌بندی می‌شوند. بنابراین، مشاغل مدیریتی که نیاز به سطوح بالایی از مهارت در موضوعات اداری، مالی یا تجاری دارند، در یک زیرگروه اصلی طبقه‌بندی می‌شوند و در سطح گروه واحد برحسب مهارت‌های تخصصی و فنی ویژه مورد نیاز، قابل شناسایی‌اند.

۱۱۳- در زیرگروه اصلی ۱۳، مدیران تولید و خدمات تخصصی، مسئول مدیریت تولید کالاها و خدمات ارائه‌شده توسط سازمانی که در آن کار می‌کنند، هستند. مدیران بخش‌ها در سازمان‌های بزرگ یا مدیران سازمان‌های کوچک بر روی تولید کالاها یا ارائه خدمات خاصی (به‌جز خدمات اداری و تجاری) متمرکز شده‌اند و بنابراین، یک زیرگروه اصلی وجود دارد و گروه‌های فرعی یا گروه‌های واحد براساس نوع تخصص در تولید کالاها یا ارائه خدمات، سامان‌دهی می‌شود.

۱۱۴- گروه واحد ۱۲۲۱ در ISCO-88، مدیران بخش تولید و عملیات در کشاورزی، شکار، جنگل‌داری و ماهیگیری، با یک گروه فرعی جدید شامل دو گروه واحد که در ادامه آمده است، جایگزین شدند. این گروه، محدود به مدیرانی است که به مدیریت تولید در مؤسسه‌های بزرگ مانند مؤسسه‌های دامداری و مزرعه‌داری که به‌طور خاص دارای سلسله‌مراتب مدیریتی هستند، می‌پردازد.

۱۳۱ مدیران تولید در کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری

۱۳۱۱ مدیران تولید در کشاورزی و جنگل‌داری

۱۳۱۲ مدیران تولید در آبی‌پروری و ماهیگیری

۱۱۵- در ISCO-88 گروه واحد ۱۳۱۱، مدیران کل در فعالیت‌های کشاورزی، شکار، جنگل‌داری و ماهیگیری از گروه اصلی ۱، منتقل شده است. مشاغل این رده به زیرگروه اصلی ۶۱، کارکنان ماهر کشاورزی بازاریمدار، یا به زیرگروه اصلی ۶۲، کارکنان ماهر جنگل‌داری، ماهیگیری و شکار بازاریمدار، انتقال یافته‌اند. آن‌ها با گروه‌های مناسبی از کارکنان ماهر کشاورزی، شکار، جنگل‌داری یا ماهیگیری ادغام شده‌اند. دلیل این تغییر این است که در ISCO-88، تمایز بین این گروه و کشاورزانی که کارکرد مدیریتی قابل توجهی ندارند در تعدادی از کشورها، امکان‌پذیر نیست. این امر منجر به ناسازگاری در گزارش‌های حاصل از داده‌های جمع‌آوری شده در سطح بین‌المللی می‌شود.

۱۱۶- به‌طور کلی، مشاغل در زیرگروه اصلی ۱۴، مدیران مهمان‌داری، خرده‌فروشی و مدیران سایر خدمات، اگرچه انحصاری نیستند اما شامل مدیریت سازمان‌های نسبتاً کوچکی‌اند که سلسله‌مراتبی از مدیریت در آن‌ها وجود دارد. آن‌ها در حالت عادی نیاز به گواهی‌نامه‌های آموزش رسمی در سطح تخصصی دارند. با وجود این، باید متذکر شد که مدیران کارگاه‌های خرده‌فروشی و مهمان‌داری مانند سوپرمارکت‌های بزرگ، فروشگاه‌های بزرگ یا هتل‌ها نیز در گروه‌های واحد مناسب، در زیرگروه اصلی ۱۴، طبقه‌بندی می‌شوند. اگرچه برای برخی از چنین کارگاه‌هایی که ممکن است سلسله‌مراتبی از مدیران نداشته باشند، جداسازی طبقه مدیران هتل‌ها یا سوپرمارکت‌های خیلی بزرگ، از مدیران واحدهای با اندازه متوسط و کوچک، نه عملی و نه سودمند است. با این حال، مدیران ارشد اجرایی و مدیران متخصص شرکت‌های مدیریتی هتل‌ها، خرده‌فروشی‌های زنجیره‌ای و هتل‌های زنجیره‌ای، اگر مسئول فعالیت‌های گروه هتل‌ها یا نمایندگی‌های فروش باشند، در گروه واحد مناسبی از زیرگروه‌های اصلی ۱۱، ۱۲ یا ۱۳، طبقه‌بندی می‌شوند.

۱۱۷- ذکر این نکته نیز مهم است که اگر وظایف مدیریتی، مؤلفه مهمی در انجام کار باشد، مالک - اداره‌کننده‌ها و کارمند- اداره‌کننده‌های یک بنگاه (شرکت) فقط در گروه اصلی ۱، طبقه‌بندی می‌شوند. نکاتی در مورد تعاریف برای واضح شدن وظایف مدیران فروشگاه‌ها، مهمان‌سراها، کافه‌ها، رستوران‌ها، بارها و دیگر کارگاه‌های مشابه ارائه شده است. این توضیح برای مواردی است که مدیریت و نظارت بر کارکنان، عامل مهمی در انجام کار نیست و این موارد در

جای دیگری و به طور معمول در گروه اصلی ۵، کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش، طبقه بندی می شوند. اگرچه این تمایز از لحاظ ذهنی متفاوت از رویکرد اتخاذ شده در ISCO-88 نیست، اما نبود توصیه ای مشخص درباره برخورد با این گروه، در برخی کاربردها یا اقتباس ها از ISCO-88، در سطح ملی، منجر به منظور کردن تعداد نسبتاً زیادی از مدیران بنگاه های کوچک در زیرگروه اصلی ۱۳، مدیران عمومی، در (ISCO-88) شد.

۱۱۸- گروه واحد جدید ۵۲۲۱، مغازه داران، به طور ویژه برای گروهی از کارکنانی که به طور مستقل یا با مشارکت افراد دیگری، مالک و اداره کننده فروشگاه های خرده فروشی هستند، به وجود آمد. اداره کنندگان مهمان سراها، رستوران ها، کافه ها و کارگاه های مشابه براساس وظایف اصلی که انجام می دهند در گروه هایی مانند خدمتکاران خانگی، آشپزها یا پیشخدمت ها، طبقه بندی می شوند.

مشاغل سرپرستی

۱۱۹- در ISCO-88، سرپرستان، به طور کلی در گروه واحد یکسانی به عنوان کسانی که به کار سرپرستی مشغول اند، طبقه بندی شده بودند. با وجود این برای بسیاری از کشورها مهم بود که تمایز سرپرستان را از دیگر کارکنان از جمله مدیران تشخیص دهند. این موضوع در بخش های ویژه ای که وظایف سرپرستان آنها اساساً مشابه با وظایف کارکنانی نیست که سرپرستی آنها را به عهده دارند، نیز وجود داشت. برای نشان دادن این موضوع، گروه های واحدی برای مشاغل سرپرستی شامل گروه های شغلی سرپرستی معین، در ISCO-08 به وجود آمد.

۱۲۰- به علت نیاز به سطح مهارت بالاتر برای برخی کارهای سرپرستی، گروه فرعی جدید ۳۱۲، سرپرستان معادن، تولید صنعتی و اجرای طرح های عمرانی یا ساختمان سازی، در زیرگروه اصلی ۳۱، کمک متخصصان علوم پایه و علوم مهندسی، ایجاد شد. به دلایل مشابه، گروه واحدی برای سرپرستان دفتری در گروه فرعی ۳۳۴، منشی های اداری و تخصصی، به وجود آمد.

۱۲۱- گروه های واحد سرپرستی در ISCO-08 عبارت اند از:

سرپرستان معادن	۳۱۲۱
سرپرستان تولید صنعتی	۳۱۲۲
سرپرستان اجرای طرح های عمرانی یا ساختمان سازی	۳۱۲۳
سرپرستان دفاتر	۳۳۴۱

۵۱۵۱ سرپرستان امور نظافت و ساختمان‌داری در اداره‌ها، هتل‌ها و سایر
مؤسسات

۵۲۲۲ ناظران و سرپرستان فروشگاه‌ها

۱۲۲- باقی مشاغل سرپرستی در همان گروه واحدی که کارکنان ماهرتر، سرپرستی امور آن را به‌عهده‌دارند، قرار می‌گیرند. مطالبی به‌منظور تعریف رده‌های مربوط تهیه شده است تا اطمینان لازم برای تشخیص هرچه واضح‌تر بین مشاغل مدیریتی، سرپرستی و مشاغل دیگر را فراهم آورد.

۳-۳- مشاغل تخصصی و فنی

فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT)

۱۲۳- تغییرات فناوری در طی دوره بیست‌ساله پس از تدوین ISCO-88 به این معنا بود که ISCO-88 به‌خصوص در مورد مشاغل مرتبط با تأمین کالاها و خدمات مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات، قدیمی شده است. اهمیت به‌روزرسانی و گسترش رده‌های مرتبط با این‌گونه مشاغل، امکان ارائه مشاغل تخصصی و کمک‌تخصصی در زمینه ICT را به‌عنوان زیرگروه‌های اصلی در دومین سطح طبقه‌بندی، همان‌طور که در ادامه مشاهده می‌شود، فراهم‌ساخته‌است.

۲۵ متخصصان فناوری اطلاعات و ارتباطات

۲۵۱ سازندگان و تحلیل‌گران نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای

۲۵۱۱ تحلیل‌گران سیستم‌های رایانه‌ای

۲۵۱۲ سازندگان نرم‌افزار

۲۵۱۳ متخصصان ساخت وب و چندرسانه‌ای‌ها

۲۵۱۴ برنامه‌نویسان برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای

۲۵۱۹ سازندگان و تحلیل‌گران نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای،

طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۲۵۲ متخصصان پایگاه داده‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای

۲۵۲۱ طراحان و مدیران پایگاه داده‌ها

- ۲۵۲۲ مدیران سیستم‌های رایانه‌ای
 ۲۵۲۳ متخصصان شبکه‌های رایانه‌ای
 ۲۵۲۹ متخصصان پایگاه داده‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای، طبقه‌بندی نشده در
 جای دیگر

۳۵ تکنسین‌های اطلاعات و ارتباطات

- ۳۵۱ تکنسین‌های پشتیبانی عملیات و کاربران فناوری اطلاعات و ارتباطات
 ۳۵۱۱ تکنسین‌های پشتیبانی عملیات فناوری اطلاعات و ارتباطات
 ۳۵۱۲ تکنسین‌های پشتیبانی کاربران فناوری اطلاعات و ارتباطات
 ۳۵۱۳ تکنسین‌های شبکه و سیستم‌های رایانه‌ای
 ۳۵۱۴ تکنسین‌های وب
 ۳۵۲ تکنسین‌های مخابرات و پخش رادیویی و تلویزیونی
 ۳۵۲۱ تکنسین‌های پخش رادیویی و تلویزیونی و صوتی - تصویری
 ۳۵۲۲ تکنسین‌های مخابرات

۱۲۴- دیدگاه مضمون‌بنیاد پیشنهاد شده برای مشاغل حوزه ICT، شامل تمام زیرگروه‌های اصلی ۲۵ و ۳۵ ذکر شده علاوه بر تعدادی از گروه‌های واحد دیگری که مرتبط با تولید کالاها و محصولات مرتبط با ICT است، می‌شود، از آن جمله:

- ۱۳۳۰ مدیران ارائه خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات
 ۲۱۵۲ مهندسان الکترونیک
 ۲۱۵۳ مهندسان مخابرات
 ۲۱۶۶ طراحان گرافیک و چندرسانه‌ای‌ها
 ۲۳۵۶ مربیان فناوری اطلاعات
 ۲۴۳۴ متخصصان فروش فناوری اطلاعات و ارتباطات
 ۷۴۲۲ نصب‌کنندگان و سرویس‌کاران تجهیزات فناوری اطلاعات و ارتباطات

۱۲۵- هم‌گرایی فزاینده بین فناوری اطلاعات و ارتباطات با گروه‌های واحدی که ویژه ارتباطات (شامل پخش رادیویی و تلویزیونی) هستند در گروه‌های فرعی مشابه با عنوان مشاغل مرتبط با

ICT، نشان‌دهنده‌ی شونده. علاوه‌براین، برخی گروه‌های واحد، هم فناوری اطلاعات و هم فناوری ارتباطات را پوشش می‌دهند، این امر در مواردی است که در مهارت‌های مورد نیاز در بازار کار، هم‌گرایی وجود دارد، برای مثال، در گروه واحد ۷۴۲۲، نصب‌کنندگان و سرویس‌کاران تجهیزات فناوری اطلاعات و ارتباطات، این هم‌گرایی دیده می‌شود.

۱۲۶- ISCO-08 شامل مشاغلی است که مستلزم مهارت‌های تخصصی در استفاده از ICT، به‌عنوان یک ابزار است و یا اینکه استفاده از این فناوری‌ها، مؤلفه مهمی برای انجام کار محسوب می‌شوند. این مشاغل در دو زیرگروه اصلی ذکر شده (۲۵ و ۲۶)، قرار نمی‌گیرند و این هدف نیز مد نظر نیست که آن‌ها را در شمول نظرات مضمون‌بنیاد پیشنهاد شده قرارداد زیرا که آن‌ها اساساً در زمره تولید کالاها و خدمات مرتبط با ICT نمی‌گنجند. مثال‌هایی از گروه‌های واحد ISCO-08 که در آن‌ها استفاده از ICT به‌عنوان یک ابزار، ویژگی مهمی در تعریف گروه واحد است، در ادامه آمده است:

۳۲۱۱	تکنسین‌های تجهیزات تصویربرداری پزشکی و درمانی
۴۲۲۲	متصدیان اطلاع‌رسانی مراکز تماس مشتریان
۵۲۴۴	کارکنان فروش مراکز تماس تلفنی

مشاغل خدمات سلامت و بهداشت

۱۲۷- گسترش پوشش مشاغل مرتبط با خدمات سلامت و بهداشت، جزئیات کافی برای نشان دادن مشاغل در ISCO-08 را فراهم‌نمود تا به‌عنوان پایه‌ای برای گزارش‌های حاصل از جمع‌آوری داده‌ها در سطح بین‌المللی در مورد نیروی کار مرتبط با سلامت و بهداشت برای سازمان بهداشت جهانی (WHO)^۱ و^۲ باشد. این تغییرات همچنین مسائل مربوط به قابلیت مقایسه بین کشورهای را که در تمایز بین گروه‌های شغلی به‌خصوص، به‌ویژه در بخش پرستاری دچار مشکل‌اند، مورد توجه قرار می‌دهد.

1 - WHO: World Health Organization

۲- برای بحث درباره استفاده از روش‌های طبقه‌بندی درباره تحلیل نیروی کار حوزه سلامت و بهداشت به مقاله هانتر (Hunter)، دال پوز (Dal Poz) و کانجامن (Kunjumen)، سال ۲۰۰۹، مراجعه شود.

۱۲۸- برای بهبود دامنه دید آمارها در حوزه نیروی کار مرتبط با سلامت و بهداشت، زیرگروه‌های اصلی جدیدی برای مشاغل این بخش در گروه‌های اصلی ۲ و ۳ ایجاد شده است. ساختار زیرگروه‌های جدید ۲۲، متخصصان سلامت و بهداشت و ۳۲، کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت، در ادامه آمده است:

۲۲ متخصصان سلامت و بهداشت

۲۲۱	پزشکان
۲۲۱۱	پزشکان عمومی
۲۲۱۲	پزشکان متخصص
۲۲۲	پرستاران و ماماهاى متخصص
۲۲۲۱	پرستاران متخصص
۲۲۲۲	ماماهاى متخصص
۲۲۳	متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی
۲۲۳۰	متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی
۲۲۴	متخصصان پیراپزشکی
۲۲۴۰	متخصصان پیراپزشکی
۲۲۵	دام‌پزشکان
۲۲۵۰	دام‌پزشکان
۲۲۶	سایر متخصصان سلامت و بهداشت
۲۲۶۱	دندان‌پزشکان
۲۲۶۲	داروسازان و داروخانه‌داران (به‌جز داروشناسان)
۲۲۶۳	متخصصان سلامت و بهداشت و پاکیزگی محیطی و شغلی
۲۲۶۴	متخصصان فیزیوتراپی
۲۲۶۵	متخصصان رژیم غذایی و تغذیه
۲۲۶۶	متخصصان شنوایی‌سنجی و گفتاردرمانی
۲۲۶۷	متخصصان بینایی‌سنجی و تجویز عینک و لنز

۲۲۶۹	متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۳۲	کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت
۳۲۱	تکنسین‌های پزشکی و داروسازی
۳۲۱۱	تکنسین‌های تجهیزات تصویربرداری پزشکی و درمانی
۳۲۱۲	تکنسین‌های آزمایشگاه پزشکی و آسیب‌شناسی
۳۲۱۳	تکنسین‌ها و دستیاران داروسازی
۳۲۱۴	تکنسین‌های ساخت پروتزهای پزشکی و دندان‌پزشکی
۳۲۲	کمک‌متخصصان پرستاری و مامایی
۳۲۲۱	کمک‌متخصصان پرستاری
۳۲۲۲	کمک‌متخصصان مامایی
۳۲۳	کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی
۳۲۳۰	کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی
۳۲۴	تکنسین‌ها و دستیاران دام‌پزشکی
۳۲۴۰	تکنسین‌ها و دستیاران دام‌پزشکی
۳۲۵	سایر کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت
۳۲۵۱	دستیاران دندان‌پزشکی و درمانگران دندان
۳۲۵۲	تکنسین‌های مدارک پزشکی و اطلاعات سلامت و بهداشت
۳۲۵۳	مددکاران سلامت و بهداشت جامعه محلی
۳۲۵۴	عینک‌سازها
۳۲۵۵	تکنسین‌ها و دستیاران فیزیوتراپی
۳۲۵۶	دستیاران امور پزشکی
۳۲۵۷	بازرسان و دستیاران سلامت و بهداشت محیط و شغل
۳۲۵۸	کارکنان آمبولانس
۳۲۵۹	کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۱۲۹- موارد دیگری از تفاوت بین ISCO-88 و ISCO-08 باید در برخورد با مشاغل متخصصان و کمک‌متخصصان مرتبط با سلامت و بهداشت، مورد توجه قرار گیرد. در ISCO-08:

- گروه‌های واحد برای پزشکان عمومی و پزشکان متخصص جدا شده است.
- گروه‌های واحد برای مشاغل پرستاری و مامایی در هر دو رده متخصصان و کمک‌متخصصان جدا شده است.
- تمایز بین پرستاران و ماماهاى متخصص و کمک‌متخصص براساس نوع کار محوله و نه براساس گواهی‌نامه کسب‌شده (یا به‌طور ویژه کسب‌شده) توسط افراد در هر کشور، صورت گرفته‌است. این تفاوت‌ها در وظایف اجرایی و در تعاریف این رده‌ها به‌صورت واضح بیان شده است.
- گروه فرعی جدید ۲۲۴، متخصصان پیراپزشکی، به‌وجود آمده‌است. مشاغلی که در ISCO-88 در گروه واحد ۳۲۲۱، دستیاران امور پزشکی، طبقه‌بندی شده‌اند اگر وظایف آن‌ها شامل خدمات مشاوره، تشخیص، درمان و مراقبت‌های پیشگیری بوده و یا کار آن‌ها به‌طور مستقل یا تحت نظارت محدود پزشکان باشد، باید در این گروه فرعی قرار گیرند.
- دام‌پزشکان و تکنسین‌های دام‌پزشکی و کمک‌دام‌پزشکان به ترتیب در زیرگروه‌های اصلی متخصصان و کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت، قرار می‌گیرند و دلیل این قرارگیری، شباهت زیاد آن‌ها در حوزه دانش مورد نیاز و وظایف محوله با مشاغل سلامت انسان‌هاست. آن‌ها در سطح گروه فرعی، قابل تشخیص‌اند به‌طوری‌که داده‌های مشاغلی که مربوط به تأمین خدمات سلامت و بهداشت انسان‌هاست می‌توانند از داده‌های جمع‌آوری‌شده در این سطح، استخراج شوند.
- کارکنان آمبولانس در زیرگروه اصلی ۳۲، طبقه‌بندی می‌شوند در حالی که در ISCO-88، آن‌ها در گروه اصلی ۵، کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش در فروشگاه‌ها و بازار، قرار داشتند.
- پیراپزشک اورژانس در گروه واحدی که مأموران آمبولانس طبقه‌بندی شده‌اند، قرار گرفته است، زیرا در برخی کشورها، تشخیص آن‌ها از کارکنان آمبولانس در آمارگیری‌ها دشوار است.
- مشاغل مربوط به ساخت پروتزهای پزشکی و دندان‌پزشکی و تکنسین‌های مرتبط با آن‌ها در گروه اصلی ۷، صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط، در ISCO-88، به زیرگروه اصلی ۳۲ در ISCO-08 منتقل شده‌اند.

۱۳۰- اهمیت تغییرات در مشاغل مربوط به متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی بسیار ویژه است. تعداد متخصصان پزشکی سنتی در سطح تخصصی (سطح مهارت ۴ در ISCO) در کشورهای آسیایی بسیار زیاد بوده و در کشورهای شمال آمریکا و اروپا نیز در حال افزایش هستند. به‌طور کلی این مشاغل نیازمند آموزش رسمی گسترده هم در بعد پزشکی سنتی و هم در بعد پزشکی جدید (آلپاتیک^۱) هستند. بنابراین، گروه‌های فرعی برای متخصصان و کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی، ایجاد شده است که جایگزین تنها گروه واحد در گروه اصلی ۳ در ISCO-88 می‌شوند. بحث درباره مرزهای بین این دو گروه در بخش ۴-۴ آمده است.

۱۳۱- علاوه بر تغییرات صورت‌گرفته در مورد مشاغل تخصصی و کمک‌تخصصی حوزه سلامت و بهداشت، زیرگروه اصلی جداگانه ۵۳ با عنوان کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی، نیز ایجاد شده است. این گروه، جایگزین گروه فرعی ۵۱۳، کارکنان ارائه خدمات مراقبت‌های شخصی و کارکنان مشاغل مرتبط، در ISCO-88 شده است. خدمات سلامت و بهداشت در سطح گروه فرعی برای افراد بزرگ‌سال و کودکان به‌طور جداگانه به‌صورت ذیل تهیه شده است:

۵۳ کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی

۵۳۱ کارکنان مراقبت از کودکان، و کمک‌آموزگاران

۵۳۱۱ کارکنان مراقبت از کودکان

۵۳۱۲ کمک‌آموزگاران

۵۳۲ کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت

۵۳۲۱ دستیاران مراقبت سلامت و بهداشت

۵۳۲۲ کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در منازل

۵۳۲۹ کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت،

طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگر

۱۳۲- هدف این است که مشاغل خدمات سلامت و بهداشت انسان در زیرگروه‌های اصلی ۲۱، ۳۱ و ۵۳ (به استثنای گروه‌های فرعی مرتبط با مراقبت دام‌پزشکی و مراقبت کودک) در شمول دیدگاه

۱- پزشکی جدید یا طب آلپاتیک (Allopathic)، ریشه در طب یونان، روم و شمال اروپا دارد و برپایه علمی همچون آناتومی، فیزیولوژی و بیوشیمی و ارتباط ساختاری- عملکردی موجود بین سلول‌ها، بافت‌ها و ارگان‌های بدن استوار شده‌است درمقابل، طب سنتی، به وجود انسان با رویکردی کل‌نگر می‌پردازد و در واقع برگرفته از محیط جغرافیایی و سنت‌های هر تمدن است. (مترجم)

مضمون بنیاد برای مشاغل حوزه سلامت و بهداشت قرار گیرند. تعداد گروه‌های واحد مجزای دیگری در ISCO-88 وجود داشت که آن‌ها نیز می‌توانند در زمره گروه‌های مشاغل ISCO-08 قرار گیرند، به‌ویژه:

۱۳۴۲	مدیران خدمات بهداشتی- درمانی
۱۳۴۳	مدیران ارائه خدمات مراقبت از سالمندان
۳۳۴۴	منشی‌های امور پزشکی

معلمان

۱۳۳- در ISCO-88 معلمان مدارس ابتدایی و پیش‌دبستانی یا در گروه اصلی ۲، متخصصان، یا گروه اصلی ۳، تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان، طبقه‌بندی شدند. هدف از این کار این بود که بسته به وظایف مختص هر شغل و درجه مسئولیت در انجام آن‌ها، علاوه بر تحصیلات و الزامات آموزشی در سطح ملی، تمایز مشاغل مشخص شود. در عمل این تمایز اغلب براساس گواهی‌نامه‌های اخذ شده توسط افراد یا عمدتاً براساس گواهی‌نامه‌های مختص یک کشور صورت می‌گرفت. این رویکرد با این اصل ISCO-08 که بیان می‌کند مشاغلی که نیاز به انجام وظایف مشابه دارند باید در گروه یکسانی طبقه‌بندی شود، سازگار نیست. اگرچه در تعدادی از کشورها، معلمان نیاز به سطح مشابهی از تحصیلات و آموزش به‌عنوان معلمان مقطع متوسطه ندارد، اما همگی آن‌ها در گروه اصلی ۲، طبقه‌بندی شده‌اند. در بسیاری کشورها، هم ماهیت و ویژگی‌های کار و هم ملزومات اجرای آن برای معلمان مدارس ابتدایی و پیش‌دبستانی، نشان‌دهنده این است که آن‌ها حداقل نیاز به درجه دانشگاهی دارند.

۱۳۴- رده‌هایی نیز برای مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای و برخی رده‌های تخصصی معلمان ایجاد شده است. مربیانی که مهارت‌های فنی و حرفه‌ای را آموزش می‌دهند، دانش‌آموزان را برای بازار کار در گروه‌های شغلی ویژه، آماده می‌کنند و در گروه واحد ۲۳۲۰، مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای، طبقه‌بندی می‌شوند، این معلمان در دبیرستان‌های معمولی یا در کالج‌ها یا مدارس فنی یا حرفه‌ای کار می‌کنند.

مشاغل مربوط به هنر، سرگرمی، طراحی یا ورزش

۱۳۵- مشاغل مربوط به هنر، سرگرمی، طراحی یا ورزش در ISCO-88 در گروه‌های فرعی ۲۴۵، نویسندگان و هنرمندان هنرهای آفرینشی و نمایشی، و ۳۴۷، کمک‌متخصصان امور هنری، تفریحی و ورزشی، طبقه‌بندی شدند. این به آن معناست که برای مثال موسیقی‌دان‌ها و رقصان، بسته به اینکه کارشان کلاسیک بوده یا جنبه رسمی کم‌تری دارد، در گروه‌های اصلی متفاوتی طبقه‌بندی می‌شدند. این موضوع، نشان‌دهنده واقعیت هم‌زمانی اشتغال در هنر و سرگرمی نیست.

۱۳۶- در پاسخ به این موضوع و انواع مختلفی از مسائل دیگر مرتبط با برخورد با این‌گونه مشاغل در ISCO-88، تغییرات ذیل در آن اعمال شد:

الف) گروه‌های واحد مربوط به هنر و چندرسانه‌ای‌ها در ISCO-88 در گروه فرعی ۳۴۷ تاحدامکان با گروه‌های واحد گروه فرعی ۲۴۵ از ISCO-88 ادغام شده‌اند.

ب) گروه فرعی جدید ۲۶۴، مؤلفان، روزنامه‌نگاران و زبان‌شناسان، ایجاد شده است. این موضوع، امکان تمایز در سطح گروه واحد برای مؤلفان و نویسندگان؛ روزنامه‌نگاران؛ و مترجمان شفاهی، مترجمان کتبی و دیگر زبان‌شناسان را فراهم می‌کند.

پ) شاغلان دیگر مشاغل مربوط به هنر در گروه فرعی جدید ۲۶۵، هنرمندان هنرهای آفرینشی و نمایشی، طبقه‌بندی می‌شوند که در این گروه فرعی، جزئیات بیشتری در سطح گروه واحدها برای تمایز جداگانه هنرمندان حوزه فیلم، تئاتر و کارگردانان و تهیه‌کنندگان مرتبط با آن‌ها، فراهم شده است.

ت) در ISCO-88 گروه واحد ۳۴۷۱، دکوراتورها و طراحان تجاری، در ISCO-08 به سه گروه واحد به شکل ذیل تجزیه شده‌اند:

۲۱۶۳ طراحان محصولات (طراحان صنعتی) و طراحان پوشاک

۲۱۶۶ طراحان گرافیک و چندرسانه‌ای‌ها

۳۴۳۲ طراحان و دکوراتورهای داخلی

ث) گروه فرعی جدید ۲۱۶، معماران، طراحان عمرانی، نقشه‌برداران و طراحان صنعتی و هنری، برای تشخیص مشاغل مربوط به ساختمان، گرافیک، چندرسانه‌ای‌ها و دیگر طراحان، ایجاد شده است که همگی نیاز به ترکیبی از مهارت‌های عملکردی، خلاقانه و هنرمندانه دارند.

ج) گروه فرعی جدید ۳۴۲، شاغلان ورزش و تناسب اندام، ایجاد شده است.

چ) عکاسان به‌طور جداگانه از دیگر متصدیان وسایل تصویربرداری و صدابرداری (که در زیرگروه اصلی ۳۵، تکنسین‌های اطلاعات و ارتباطات، طبقه‌بندی شده‌اند) قابل تمایز هستند.

ح) گروه فرعی جدید ۳۴۳، کمک‌متخصصان امور هنری، فرهنگی و آشپزی، ایجاد شده است که شامل گروه‌های فرعی جدید برای عکاسان، طراحان و دکوراتوره‌های داخلی، تکنسین‌های گالری، موزه و کتابخانه، سرآشپزها و دیگر رده‌ها است.

متخصصان علوم مهندسی

۱۳۷- گروه فرعی ۲۱۴، معماران، مهندسان و متخصصان مرتبط، در ISCO-88 در ISCO-08 از هم تفکیک شده‌اند. این موضوع تشخیص موارد مشمول معماران، نقشه‌کش‌ها و نقشه‌برداران و طراحان و برنامه‌ریزان شهری و ترافیک را که در گروه فرعی ۲۱۶ ذکر شده، امکان‌پذیر می‌سازد. گروه فرعی جدید ۲۱۵، مهندسان فناوری برق، در گروه‌های واحد مجزایی برای مهندسان برق، الکترونیک و مخابرات قرار می‌گیرند. مهندسان صنایع و تولید، و مهندسان محیط‌زیست به‌طور جداگانه در گروه‌های واحد گروه فرعی ۲۱۴، متخصصان علوم مهندسی (به‌جز فناوری برق)، همراه با گروه‌های واحد باقی‌مانده از گروه فرعی ۲۱۴، در ISCO-88، قابل تمایز هستند.

مشاغل تخصصی اداری

۱۳۸- گروه‌های واحد و گروه‌های فرعی جدیدی در گروه‌های اصلی ۱، ۲ و ۳ ایجاد شده است که امکان تشخیص بهتر مشاغلی که نتیجه توسعه، اجرا و سرپرستی دولتی و سیاست‌گذاری‌های مشترک است و نیز مشاغل دولتی را که نیازمند مهارت‌های با تخصص بالاست، فراهم می‌سازد. این مشاغل شامل موارد ذیل می‌شوند اما محدود به آن‌ها نیستند:

۱۲۱ مدیران خدمات سازمانی و امور اداری

۱۲۱۱ مدیران امور مالی

۱۲۱۲ مدیران منابع انسانی

۱۲۱۳ مدیران سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی

۱۲۱۹ مدیران خدمات سازمانی و امور اداری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۱۲۲ مدیران فروش، بازاریابی و توسعه

۱۲۲۱ مدیران فروش و بازاریابی

۱۲۲۲ مدیران تبلیغات و روابط عمومی

۱۲۲۳ مدیران تحقیق و توسعه

۲۴۲ متخصصان امور اداری

۲۴۲۱ تحلیل‌گران مدیریت و سازمان‌دهی

۲۴۲۲ متخصصان سیاست‌گذاری‌های تجاری و اداری

۲۴۲۳ متخصصان نیروی کار و مشاغل

۲۴۲۴ متخصصان آموزش و ارتقای علمی کارکنان

۳۳۴ منشی‌های اداری و تخصصی

۳۳۴۱ سرپرستان دفاتر

۳۳۴۲ منشی‌های حقوقی

۳۳۴۳ منشی‌های اداری و اجرایی

۳۳۴۴ منشی‌های امور پزشکی

۱۳۹- هدف از این تغییرات، اعمال آن‌ها در بخشی از مشاغل اداری در حوزه خدمات دولتی است که ISCO-88، کم‌تر از حد لازم به آن‌ها پرداخته بود. درحالی‌که تمام مشاغل فهرست‌شده در بند قبل مربوط به بخش عمومی و خصوصی است، اما برخی از آن‌ها فقط مختص بخش عمومی است به‌ویژه گروه‌های واحدی ۱۲۱۳، مدیران سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی و ۲۴۲۲، متخصصان سیاست‌گذاری‌های تجاری و اداری.

۱۴۰- به‌استثنای گروه‌های خیلی خاص از جمله مشاغلی که در گروه فرعی ۳۳۵، کمک‌متخصصان نظارتی دولت، قراردارند، ISCO-08 تمایزی بین مشاغل اداری در بخش‌های عمومی و خصوصی قائل نیست. بنابراین، تقریباً تمام گروه‌های واحد ISCO-08 شامل مشاغل در هر دو بخش است. در نتیجه در تعیین مناسب‌ترین کد در ISCO-08 برای کارهای مربوط به خدمات عمرانی، در نظر گرفتن ماهیت و ویژگی کارهای اجرایی، مهم‌تر از طبقه‌بندی مشاغل تنها براساس درجه خدمات عمرانی یا عنوان شغل، است.

ساختار زیرگروه اصلی و گروه فرعی برای مشاغل تخصصی و حرفه‌ای

۱۴۱- تغییرات بحث‌شده در بند قبل در ترکیب با اعمال جزئیات بیش‌تر در تعدادی از حوزه‌های دیگر طبقه‌بندی، ضرورت سازمان‌دهی مجدد ساختار گروه اصلی ۲، متخصصان، و گروه اصلی ۳، تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان، را فراهم‌نمود. این سازمان‌دهی مجدد براساس پرهیز از نگاه‌داشتن

گروه‌ها در دومین و سومین سطوح سلسله‌مراتب طبقه‌بندی که آمار تعداد کل مشاغل موجود در هریک از آن‌ها، بسیار ناچیز بود، انجام شد. ساختار زیرگروه‌های اصلی برای گروه‌های اصلی ۲ و ۳ در ISCO-88 و ISCO-08 در جداول ۴ و ۵ مقایسه شده‌اند.

جدول ۴- مقایسه زیرگروه‌های اصلی در گروه اصلی ۲، متخصصان، در ISCO-88 و ISCO-08

عنوان زیرگروه اصلی ISCO-08	کد زیرگروه اصلی ISCO-08	عنوان زیرگروه اصلی ISCO-88	کد زیرگروه اصلی ISCO-88
متخصصان علوم پایه و علوم مهندسی	۲۱	متخصصان علوم فیزیک، ریاضی و علوم مهندسی	۲۱
متخصصان سلامت و بهداشت	۲۲	متخصصان علوم زیستی، سلامت و بهداشت	۲۲
متخصصان آموزش	۲۳	متخصصان آموزش	۲۳
متخصصان امور تجاری و اداری	۲۴	سایر متخصصان	۲۴
متخصصان فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲۵		
متخصصان امور حقوقی، اجتماعی و فرهنگی	۲۶		

جدول ۵- مقایسه زیرگروه‌های اصلی در گروه اصلی ۳، تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان در ISCO-88 و

ISCO-08

عنوان زیرگروه اصلی ISCO-08	کد زیرگروه اصلی ISCO-08	عنوان زیرگروه اصلی ISCO-88	کد زیرگروه اصلی ISCO-88
کمک‌متخصصان علوم پایه و علوم مهندسی	۳۱	کمک‌متخصصان علوم فیزیک و علوم مهندسی	۳۱
کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت	۳۲	کمک‌متخصصان علوم زیستی، سلامت و بهداشت	۳۲
کمک‌متخصصان امور تجاری و اداری	۳۳	کمک‌متخصصان آموزش	۳۳
کمک‌متخصصان امور حقوقی، اجتماعی، فرهنگی و امور مرتبط	۳۴	سایر کمک‌متخصصان، تکنسین‌ها و دستیاران	۳۴
تکنسین‌های اطلاعات و ارتباطات	۳۵		

۳-۴- کارکنان مشاغل دفتری، کارکنان فروش و کارکنان ارائه خدمات

کارکنان مشاغل دفتری

۱۴۲- زیرگروه اصلی ۴۱، کارکنان امور دفتری، در ISCO-88 به سه زیرگروه اصلی جداگانه برای انعکاس تأثیر توسعه و پیشرفت در سازمان‌دهی وظایف و کارها، در حوزه ICT تقسیم شده است و جزئیات گویاتری را برای مشاغلی که در آنها تعداد زیادی زن مشغول به کارند، فراهم کرده است. زیرگروه اصلی ۴۲، کارکنان ارائه خدمات به مشتریان، در ISCO-08 حفظ شده است. در نتیجه گروه اصلی ۴، کارکنان پشتیبانی دفتری، در ISCO-08 از چهار زیرگروه اصلی ذیل تشکیل شد:

۴۱ کارکنان امور عمومی دفتری و متصدیان ماشین‌های اداری

۴۲ کارکنان ارائه خدمات به مشتریان

۴۳ متصدیان ثبت ارقام و اقلام

۴۴ سایر کارکنان پشتیبانی دفتری

۱۴۳- تغییرات دیگری که مشاغل کارکنان دفتری را تحت تأثیر قرار می‌دهد عبارت‌اند از:

- ایجاد گروه فرعی جدیدی برای کارکنان امور عمومی دفتری (۴۱۱) برای طبقه‌بندی تعدادی از مشاغل در سطح ملی؛
- تجزیه گروه فرعی ۴۱۱، منشی‌ها و متصدیان ماشین‌های اداری، در ISCO-88 که منجر به ایجاد گروه‌های فرعی جدیدی برای متصدیان ماشین‌های اداری و منشی‌های عمومی شد؛
- ادغام چهار گروه واحد در ISCO-88 به دو گروه واحد در ISCO-08 برای متصدیان ماشین‌های اداری با عنوان ۴۱۳۱، ماشین‌نویس‌ها و واژه‌پردازها و ۴۱۳۲، متصدیان ورود اطلاعات؛
- جداسازی کارکنان کتابخانه از متصدیان بایگانی و تهیه رونوشت؛ و
- ایجاد گروه واحد جدیدی برای کارکنان کارگزینی.

مشاغل مربوط به ارائه اطلاعات و ارائه خدمات به مشتریان

۱۴۴- حوزه زیرگروه اصلی ۴۲، کارکنان ارائه خدمات به مشتریان، در ISCO-88، به‌طور قابل ملاحظه‌ای دچار تغییر نشده است، با این استثنای قابل ملاحظه که گروه واحد ۴۲۱۱، صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیت، در ISCO-88 به زیرگروه اصلی ۵۲، کارکنان فروش، در ISCO-08

منتقل شده است، دلیل این امر، ارتباط نزدیک وظایف در بسیاری از مشاغل در این گروه واحد با وظایفی است که دستیاران فروشگاهها برعهده دارند. این گروه، همچنین به منظور گسترش وسعت دید در خلاصه آمارها به عنوان یک گروه فرعی نیز معرفی شده است.

۱۴۵- رده‌هایی تفصیلی تر برای مشاغل مربوط به اطلاع‌رسانی و ارائه خدمات به مشتری از جمله مشاغل مربوط به توریسم و جهان‌گردی نیز ایجاد شده است. نتیجه این کار، افزایش گروه‌های واحد در گروه فرعی ۴۲۲، کارکنان ارائه اطلاعات به مشتریان، (کارکنان ارائه اطلاعات به مشتریان در ISCO-88) از ۳ به ۸ است.

۴۲۲ کارکنان ارائه اطلاعات به مشتریان

مشاوران سفر و متصدیان امور مسافرتی	۴۲۲۱
متصدیان اطلاع‌رسانی مراکز تماس مشتریان	۴۲۲۲
متصدیان ارتباطات تلفنی	۴۲۲۳
کارکنان پذیرش هتل‌ها و مهمان‌پذیرها	۴۲۲۴
مسئولان پاسخ‌گویی و اطلاع‌رسانی	۴۲۲۵
کارکنان پذیرش (عمومی)	۴۲۲۶
آمارگیرها و بازارسنج‌ها	۴۲۲۷
کارکنان ارائه اطلاعات به مشتریان، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۴۲۲۹

۱۴۶- گروه واحد ۳۴۱۴، مشاوران سفر و سازمان‌دهندگان امور مسافرتی، با گروه واحد ۴۲۲۱، کارکنان آژانس‌های مسافرتی و کارکنان مشاغل مرتبط، در ISCO-88 به دلیل اینکه تمایز بین این گروه‌ها واضح نبود، ادغام شدند. نتیجه آن در ISCO-08 گروه واحد ۴۲۲۱، مشاوران سفر و متصدیان امور مسافرتی، شد. شاغلان این مشاغل بلیت مسافرت و جا رزرو می‌کنند، متصدی فروش بلیت هستند و یا توصیه و اطلاعاتی درباره مکان‌ها و جاذبه‌های محل‌های مقصد ارائه می‌دهند. کارکنانی که ورود و خروج مسافران را در مبادی ورودی و خروجی در فرودگاه‌ها و دیگر مکان‌های حمل‌ونقل ثبت می‌کنند نیز در گروه واحد ۴۲۲۱، قرار می‌گیرند، به دلیل اینکه آن‌ها نیز به مهارت‌های مشابه کارکنان آژانس‌های مسافرتی در بخش صدور بلیت، ترتیب مجدد برنامه مسافرت و مانند آن نیاز دارند و در عمل از کارکنان خطوط هوایی که بلیت می‌فروشند یا صادر می‌کنند، قابل تشخیص نیستند.

۱۴۷- متصدیان تور که به برنامه‌ریزی، طراحی و سازمان‌دهی بسته‌ها و تورهای گروهی می‌پردازند و بخش عمده رزرو بلیت و مکان مسافرت را به‌عهده‌دارند در گروه واحد ۳۴۱۴، در ISCO-88 قرار گرفته‌بودند. این مشاغل در ISCO-08 در گروه واحد ۴۲۲۱ جای‌ندارند و به‌طور مشخص به‌عنوان شغلی مستقل در گروه واحد ۳۳۳۹، کارگزاران خدمات کسب و کار، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر، قرار می‌گیرند.

کارکنان فروش

۱۴۸- تعداد گروه‌های واحد در زیرگروه اصلی ۵۲، از ۳ به ۱۳ افزایش یافت و ساختار گروه‌های فرعی آن اصلاح شد. بخشی از این افزایش، نتیجه انتقال "فروشنندگان دوره‌گرد مواد خوراکی" (۵۲۱۲)، فروشنندگان دوره‌گرد مواد خوراکی در ISCO-08 و "فروشنندگان خانه‌به‌خانه و فروشنندگان تلفنی" از گروه اصلی ۹، کارکنان مشاغل ساده، و نیز انتقال "صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیت" از گروه اصلی ۴، کارکنان امور اداری و دفتری، از ISCO-88 به زیرگروه اصلی ۵۲، در ISCO-08 است. جزئیات تفصیلی‌تری نیز به‌سبب شناسایی گروه‌های واحد ذیل ارائه شده است:

مغازه‌داران	۵۲۲۱
ناظران و سرپرستان فروشگاه	۵۲۲۲
فروشنندگان فروشگاه‌ها	۵۲۲۳
نمایش‌دهندگان اجناس	۵۲۴۲
فروشنندگان خانه‌به‌خانه	۵۲۴۳
کارکنان فروش مراکز تماس تلفنی ^۱	۵۲۴۴
متصدیان جایگاه سوخت و سرویس	۵۲۴۵
متصدیان پیشخوان ارائه خوراکی و نوشیدنی	۵۲۴۶
کارکنان فروش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۵۲۴۹

۱- فروشنندگان اینترنتی را نیز شامل می‌شود.

کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی و کارکنان خدمات حفاظتی

۱۴۹- علاوه بر ایجاد زیرگروه اصلی جداگانه‌ای برای کارکنان ارائه خدمات مراقبت‌های شخصی ذکرشده در بحث مشاغل خدمات سلامت و بهداشت، زیرگروه اصلی ۵۱، کارکنان ارائه خدمات شخصی و حفاظتی، در ISCO-88 به زیربخش‌های بیش‌تری تقسیم شده است تا امکان ایجاد زیرگروه‌های اصلی جداگانه‌ای را برای کارکنان ارائه خدمات شخصی و کارکنان خدمات حفاظتی، فراهم‌نماید. اطلاعات تفصیلی‌تر تکمیلی نیز در سطح گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد، ارائه شده است. این تغییرات در جدول ۶، شرح‌داده‌شده‌اند و ساختار زیرگروه‌های اصلی و گروه‌های فرعی گروه اصلی ۵، در ISCO-88 و ISCO-08 مقایسه شده است.

۱۵۰- نیاز به اطلاع درباره افراد ارائه‌دهنده خدمات جنسی با جنبه تجاری، از کشوری به کشور دیگر متفاوت است. در تعدادی از کشورها تقاضا برای داشتن داده‌هایی درباره این‌گونه مشاغل که به‌طورقانونی و با کنترل مقامات دولتی انجام می‌شود، وجود دارد. باوجوداین، در بسیاری از کشورهای دیگر، پرداخت و دریافت پول بابت خدمات جنسی، غیرقانونی است و نیازی به اخذ اطلاعات درباره چنین خدماتی وجود ندارد. در ISCO-88، این‌گونه مشاغل به‌طورضمنی در گروه واحد ۵۱۴۹، کارکنان ارائه خدمات شخصی، طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگر، قرارگرفتند. در ISCO-08، نکته‌ای در تعریف گروه واحد ۵۱۶۹، کارکنان ارائه خدمات شخصی، طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگر، اضافه شده است که توضیح می‌دهد در کشورهایی که نیاز به جمع‌آوری داده‌هایی درباره افراد ارائه‌دهنده خدمات جنسی وجود دارد، این‌گونه مشاغل در این گروه واحد، قرارمی‌گیرند. در مواردی که نیاز به اطلاعات مجزایی درباره این‌گونه مشاغل در سطح گروه واحد وجود دارد، کد گروه واحد ۵۱۶۸، برای این منظور در سطح ملی برای ISCO-08 پیشنهاد می‌شود که در دنباله ساختار کدهای ISCO-08 قرارمی‌گیرد.

مرکز آمار ایران

جدول ۶- مقایسه زیرگروه‌های اصلی و گروه‌های فرعی گروه اصلی ۵ در ISCO-88 و ISCO-08

عنوان کد در ISCO-08	کد در ISCO-08	عنوان کد در ISCO-88	کد در ISCO-88
کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش	۵	کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش در فروشگاه‌ها و بازار	۵
کارکنان ارائه خدمات شخصی	۵۱	کارکنان ارائه خدمات شخصی و حفاظتی	۵۱
مهمان‌داران، خدمه کمکی و راهنماهای سفر	۵۱۱	مهمان‌داران سفر و کارکنان مشاغل مرتبط	۵۱۱
آشپزها	۵۱۲	کارکنان ارائه خدمات خانه‌داری و رستوران‌داری	۵۱۲
پیشخدمت‌ها و متصدیان کافه‌ها	۵۱۳	کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی و کارکنان مشاغل مرتبط	۵۱۳
آرایشگران و کارکنان مشاغل مرتبط	۵۱۴	سایر کارکنان ارائه خدمات شخصی	۵۱۴
سرپرستان ساختمان‌داری و خانه‌داری	۵۱۵	طالع‌بین‌ها، فال‌گیرها و کارکنان مشاغل مرتبط	۵۱۵
سایر کارکنان ارائه خدمات شخصی	۵۱۶	کارکنان ارائه خدمات حفاظتی	۵۱۶
کارکنان فروش	۵۲	مانکن‌ها، فروشندگان و معرفی‌کنندگان اجناس	۵۲
فروشندگان در خیابان و بازار	۵۲۱	مانکن‌های لباس و سایر مانکن‌ها و مدل‌ها	۵۲۱
کارکنان فروشگاه‌ها	۵۲۲	فروشندگان و نمایش‌دهندگان اجناس در فروشگاه‌ها	۵۲۲
صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیت	۵۲۳	فروشندگان دکه‌های فروش و بازار	۵۲۳
سایر کارکنان فروش	۵۲۴		
کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی	۵۳		
کارکنان مراقبت از کودکان، و کمک‌آموزگاران	۵۳۱		
کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت	۵۳۲		
کارکنان ارائه خدمات حفاظتی	۵۴		
کارکنان ارائه خدمات حفاظتی	۵۴۱		

سرآشپزها، آشپزها و کمک کاران آماده سازی غذا

۱۵۱- گروه واحد ۵۱۲۲، آشپزها، در ISCO-88 شامل انواع مختلفی از مشاغلی بود که در تهیه غذا دست دارند از جمله سرآشپزها، آشپزها، آشپزها غذاهای حاضری، آماده کنندگان غذاهای حاضری. کمک کاران امور آشپزخانه در ISCO-88 در گروه های واحد ۹۱۳۱، مستخدمان منازل و نظافتچی ها، و ۹۱۳۲، مستخدمان و نظافتچی های اداره ها، هتل ها و سایر مؤسسات، قرار داشتند. ISCO-08 دو گروه فرعی با جزئیات تفصیلی تر تکمیلی را در سطح گروه واحد برای این مشاغل با خطوط کلی که در ذیل می آید، ارائه کرده است. سرآشپزها در گروه واحد جداگانه ای از گروه ۳، تکنسین ها و کمک متخصصان، مشخص می شوند که نشان دهنده لزوم داشتن سطح بالاتری از مهارت برای این مشاغل است. نکات دستورالعمل گونه ای برای تشخیص مرزهای بین گروه های مربوط، در تعاریف فراهم آمده است.

۳۴۳ کمک متخصصان امور هنری، فرهنگی و آشپزی

... ..

سرآشپزها ۳۴۳۴

آشپزها ۵۱۲

آشپزها ۵۱۲۰

دستیاران آماده سازی غذا ۹۴۱

آماده کنندگان غذاهای حاضری ۹۴۱۱

کمک کاران امور آشپزخانه ۹۴۱۲

۳-۵- مشاغل مرتبط با کشاورزی، جنگل داری و ماهیگیری

۱۵۲- در مشاغل بخش کشاورزی، جنگل داری و ماهیگیری در ISCO-08 تغییراتی نسبت به نسخه قبل ایجاد شده است. تغییرات اصلی به صورت ذیل خلاصه می شوند:

- کارکنان مشاغل کشاورزی بازارمدار در زیرگروه اصلی جداگانه ای از کارکنان جنگل داری و ماهیگیری مشخص شده اند؛

- در عمل، تمام کشاورزان در گروه اصلی ۶، طبقه‌بندی شده‌اند در حالی که در ISCO-88 برخی کشاورزان در گروه اصلی ۱، قرار داشتند؛
- رده‌های تفصیلی تری برای کارکنان خودمصرف در نظر گرفته شده است؛
- رده‌های تفصیلی تری برای کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری در نظر گرفته شده است.

۱۵۳- در گروه اصلی ۶، کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری، در ISCO-08 سه زیرگروه اصلی، جایگزین دو زیرگروه موجود در ISCO-88 شده‌اند. برای نشان دادن اینکه کارکنان ماهر کشاورزی که در سطح دوم طبقه‌بندی هستند، جدا از کارکنان جنگل‌داری و ماهیگیری بازاریمدار قرار می‌گیرند، در ISCO-88 زیرگروه اصلی ۶۱، کارکنان ماهر کشاورزی و ماهیگیری بازاریمدار، تجزیه شده است.

۱۵۴- اکثر مشاغل طبقه‌بندی شده در گروه واحد ۱۳۱۱، مدیران کل در فعالیتهای کشاورزی، شکار، جنگل‌داری و ماهیگیری، در ISCO-88 در رده‌های مناسب در زیرگروه اصلی ۶۱، کارکنان ماهر کشاورزی بازاریمدار، یا در زیرگروه اصلی ۶۲، کارکنان ماهر جنگل‌داری، ماهیگیری و شکار بازاریمدار، در ISCO-08 قرار گرفته‌اند. دلیل این امر این است که تمایز بین این گروه‌ها در تعدادی از کشورها امکان‌پذیر نیست. این موضوع منجر به ناهماهنگی قابل ملاحظه‌ای در گزارش‌گیری از داده‌ها در سطح بین‌المللی می‌شود، به این موضوع در بحث مربوط به مشاغل مدیریتی نیز اشاره شد.

۱۵۵- در نظر گرفتن مشاغل خودمصرف منجر به بحث‌های گسترده‌ای در طی تدوین ISCO-08 شد که این بحث‌ها درباره باقی ماندن یا نماندن زیرگروه اصلی ۶۲، کارکنان کشاورزی و ماهیگیری خودمصرف، در ISCO-88 بود. از طرف دیگر این مسئله مطرح بود که تشخیص مرز بین فعالیت خودمصرفی و فعالیت بازاریمداری هم از جنبه مفهومی و هم از جنبه اعمال آن در آمارگیری‌ها، مشکل خواهد بود زیرا که بیش‌تر مشاغل مربوط به کشاورزی خودمصرف، مستلزم فروش مازاد محصولات است. اعتقاد بر این بود که جمع‌آوری دقیق داده‌ها در مورد مشاغل خودمصرف نیاز به اضافه کردن پرسش‌های جدیدی در پرسش‌های سرشماری‌ها و آمارگیری‌ها دارد و نیز در بسیاری از کشورها، اشتغال در فعالیت خودمصرفی بسیار کم بوده و یا اصلاً وجود ندارد.

۱۵۶- از طرف دیگر، در بسیاری از کشورها کشاورزی خودمصرف، بیانگر بخش عمده‌ای از کل اشتغال است و از لحاظ کیفی کاملاً متفاوت از انواع دیگر اشتغال، دیده می‌شود. با اینکه برخی

متخصصان معتقد بودند که شناسایی فعالیت خودمصرفی در استانداردهای بین‌المللی آماری دیگر مانند "طبقه‌بندی بین‌المللی وضعیت اشتغال"^۱ بهتر صورت گرفته‌است، اما انتقال این نوع از اشتغال از این گروه از ISCO به این معنا بود که نمی‌توان آن‌ها را در هیچ‌یک از استانداردهای بین‌المللی آماری فعلی تشخیص داد.

۱۵۷- بنابراین، این گروه با عنوان زیرگروه اصلی ۶۳، کشاورزان، ماهیگیران، شکارچیان و گردآوران خودمصرف، باقی ماند. گروه فرعی و گروه واحد موجود در ISCO-88، در ISCO-08 با گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد جداگانه‌ای برای مشاغلی که فقط تولیدکننده محصول کشاورزی هستند، مشاغلی که فقط پرورش‌دهنده حیوانات هستند و مشاغلی که تولیدکننده محصولات کشاورزی و پرورش‌دهنده حیوانات به صورت مختلط هستند و نیز برای ماهیگیران، شکارچیان، تله‌گذران و گردآوران، جایگزین شد.

۶۳ کشاورزان، ماهیگیران، شکارچیان و گردآوران خودمصرف

۶۳۱ کشاورزان محصول‌دار خودمصرف

۶۳۱۰ کشاورزان محصول‌دار خودمصرف

۶۳۲ کشاورزان دامدار خودمصرف

۶۳۲۰ کشاورزان دامدار خودمصرف

۶۳۳ کشاورزان دامدار و محصول‌دار خودمصرف

۶۳۳۰ کشاورزان دامدار و محصول‌دار خودمصرف

۶۳۴ ماهیگیران، شکارچیان، تله‌گذاران و گردآوران خودمصرف

۶۳۴۰ ماهیگیران، شکارچیان، تله‌گذاران و گردآوران خودمصرف

۱۵۸- ارائه تعریف برای این گروه و زیرگروه‌های اصلی ۶۱، ۶۲ و ۹۲ (کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری) موارد ذیل را روشن ساخته‌است:

الف) کارکنانی که در فعالیت‌های کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری مشغول هستند، اگر هدف اصلی از تولیدات آن‌ها، تولید کالاها (عمدتاً غذا) برای مصرف خانوار خود باشد، باید در زیرگروه اصلی ۶۳ طبقه‌بندی شوند.

ب) کارکنانی که تنها وظایف ساده‌ای را که فقط نیاز به قوه تشخیص یا تجربه کمی دارد، انجام می‌دهند در زیرگروه اصلی ۹۲، طبقه‌بندی می‌شوند.

پ) شکارچیان، تله‌گذاران و گردآوران خودمصرف باید در زیرگروه اصلی ۶۳، طبقه‌بندی شوند.

۱۵۹- برای کشورها و مناطقی که در آن‌ها فعالیت‌های خودمصرفی عملاً وجود ندارد، زیرگروه اصلی ۶۳ می‌تواند از تطابق‌های ملی و منطقه‌ای ISCO-08 بدون از دست دادن قابلیت مقایسه در سطح بین‌المللی، خارج شود.

۱۶۰- رده‌های تفصیلی‌تر در گروه فرعی ۹۲۱، کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری، ایجاد شده‌اند. این رده‌ها ساختار گروه فرعی را که در زیرگروه اصلی ۶۱، کارکنان ماهر کشاورزی بازاریمدار، و زیرگروه اصلی ۶۲، کارکنان ماهر جنگل‌داری، ماهیگیری و شکار بازاریمدار، استفاده شده است، نشان می‌دهند. در این روش، بدون توجه به گوناگونی کار در کشورهای مختلف که در عمل برای مشاغل کشاورزی به‌عنوان کشاورز ماهر یا کشاورز ساده در گروه‌های اصلی ۶ و ۹ کدگذاری می‌شوند، کار روی مزارع محصول، مزارع دام و مزارع محصول و دام مختلط، می‌تواند به‌طور جداگانه تشخیص داده شود. گروه واحد جداگانه‌ای نیز برای کارگران ساده باغبانی و باغبانی ایجاد شده است. برای کارگران ساده شکار و تله‌گذاری مانند کشاورزان ساده جنگل‌داری، گروه جداگانه‌ای در نظر گرفته نشده است زیرا که آن‌ها نمی‌توانند به‌آسانی از شکارچیان و تله‌گذاران ماهر تشخیص داده شوند.

۹۲ کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری

۹۲۱ کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری

- ۹۲۱۱ کارگران ساده مزارع کشاورزی
- ۹۲۱۲ کارگران ساده مزارع دامداری
- ۹۲۱۳ کارگران ساده مزارع مختلط کشاورزی و دامداری
- ۹۲۱۴ کارگران ساده باغبانی و باغبانی

۹۲۱۵ کارگران ساده جنگل‌داری

۹۲۱۶ کارگران ساده ماهیگیری و آبی‌پروری

۱۶۱- گروه واحد جدید ۹۶۲۴، گردآوران آب و هیزم، در ISCO-08 ایجاد شده است. اگرچه بسیاری از آب‌جمع‌کن‌ها در محوطه‌های کشاورزی، مشغول به کاراند، اما این گروه واحد در گروه فرعی ۹۶۲، سایر کارکنان مشاغل ساده، قرار می‌گیرند زیرا کار آن‌ها فعالیتی است که لزوماً مربوط به تولید کشاورزی نمی‌شود. کارهای این گروه واحد علاوه بر محوطه‌های کشاورزی در مناطق شهری نیز متداول است.

۳-۶- مشاغل فنی و مشاغل مربوط به تعمیرات و عملکرد ماشین‌آلات

کارکنان مشاغل مربوط به برق و الکترونیک

۱۶۲- زیرگروه اصلی جدید ۷۴، کارکنان مشاغل مربوط به برق و الکترونیک و کارکنان حرفه‌های مرتبط، برای ISCO-08 ایجاد شده است. این گروه، مشاغل طبقه‌بندی شده در گروه فرعی ۷۲۴، تعمیرکاران و نصب‌کنندگان تجهیزات برقی و الکترونیکی، و گروه واحد ۷۱۳۷، برق‌کاران ساختمان و کارکنان مشاغل مرتبط، از ISCO-88 را مقایسه می‌کند. گروه‌های فرعی جداگانه‌ای نیز برای نصب‌کنندگان و تعمیرکاران تجهیزات برقی و الکترونیکی، فراهم شده است. این گروه‌های واحد، نشان‌دهنده هم‌گرایی فزاینده بین فناوری‌های مخابرات و رایانه هستند و هدف از ایجاد آن‌ها فراهم کردن امکان تمایز و وضوح بین مشاغلی است که با وسایل با ولتاژ بالا و ولتاژ پایین کار می‌کنند.

کارکنان صنایع دستی

۱۶۳- گروه فرعی جدید ۷۳۱، کارکنان صنایع دستی، در ISCO-08، بیش‌تر مشاغل گروه‌های فرعی ۷۳۱، سازندگان ابزار دقیق از فلز و مواد مشابه، ۷۳۲، سفالگران، کارکنان تولید شیشه و کارکنان حرفه‌های مرتبط، و ۷۳۳، کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از چوب، منسوجات، چرم و مواد مشابه، از ISCO-88 را دربرمی‌گیرد. همچنین شامل گروه‌های واحد ۷۴۲۴، سبده‌بافان، برس‌سازان و کارکنان مشاغل مرتبط، ۷۴۳۱، آماده‌کنندگان لیاف، و ۷۴۳۲، پارچه‌بافان، کش‌بافان و کارکنان مشاغل مرتبط، از ISCO-88 است. برخی از گروه‌های واحد به گروه فرعی جدید

ادغام‌شده‌ای منتقل شده‌اند که این انتقال به دلیل تعداد بسیار اندک شاغلان در بسیاری از این مشاغل و دشواری در تشخیص تمایز بین مشاغلی مانند "سازنده صنایع دستی از نی" و "سب‌دباف" است.

کارکنان مشاغل صنعت چاپ

۱۶۴- به علت توسعه صنعت چاپ، گروه‌های مشاغل صنعت چاپ در گروه‌های اصلی ۷ و ۸ در ISCO-88، قدیمی و غیر قابل استناد شده بود. به‌ویژه اینکه تمایز بین متصدیان چاپ و کارکنان مشاغل صنعت چاپ به‌طور معنی‌داری، امکان‌پذیر نبود. ISCO-08 رده‌بندی ساده‌شده‌ای را تدارک‌دیده‌است که شامل تنها سه گروه واحد تکنسین‌های کارهای پیش از چاپ؛ متصدیان چاپ؛ و متصدیان کارهای پس از چاپ، و صحافی، است. این گروه‌های واحد، گروه فرعی ۷۳۲، کارکنان مشاغل صنعت چاپ، را تشکیل می‌دهند. این گروه فرعی با گروه فرعی جدید ۷۳۱، کارکنان صنایع دستی، در یک گروه قرار گرفته و زیرگروه اصلی ۷۳، کارکنان صنایع دستی و چاپ، را تشکیل می‌دهند که نشان‌دهنده لزوم ترکیب استفاده از ابزار تخصصی و نیز به‌کارگیری مهارت هنرمندانه در هر دو گروه است.

متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها

۱۶۵- در گروه‌های مربوط به متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها، بهینه‌سازی و سازمان‌دهی مجدد قابل ملاحظه‌ای در پاسخ به این مسئله که این بخش از ISCO-88 در برخی موارد بیش از حد وارد جزئیات شده و در برخی زمینه‌ها نیز قدیمی شده است، صورت گرفت. همچنین در نسخه قبل برای تمایز درست متصدیان ماشین‌آلات و متصدیان دستگاه‌های ثابت، دشواری‌هایی وجود داشت. در مورد برخی مشاغل، طبقه‌بندی صورت گرفته به دلیل توسعه فناوری و خودکارسازی فرایندهای صنعتی که توسط تکنسین‌ها از میز فرمان یا اتاق کنترل مرکزی، کنترل می‌شوند، براساس سطح مهارت بالاتر انجام شد.

۱۶۶- نکات اصلی در مورد تغییرات اعمال شده، شامل موارد ذیل است:

الف) زیرگروه‌های اصلی ۸۱، متصدیان ماشین‌آلات ثابت و ماشین‌آلات مرتبط، و ۸۲، متصدیان دستگاه‌ها و مونتاژکاران، در ISCO-88 با دو زیرگروه اصلی جدید ذیل جایگزین شده‌اند:

۸۱ متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های ثابت

۸۲ مونتاز کاران

ب) برخی گروه‌های فرعی در مواردی که گروه‌ها در حوزه‌های مرتبط با متصدیان ماشین‌آلات و متصدیان دستگاه‌های ثابت در ISCO-88، مشابه (موازی) بودند، ادغام شده‌اند؛
 پ) گروه فرعی جدید ۳۱۳، تکنسین‌های کنترل فرایندها، ایجاد شد و تعدادی از گروه‌های واحد یا بخش‌هایی از آن‌ها از زیرگروه اصلی ۸۱، متصدیان ماشین‌آلات ثابت و متصدیان ماشین‌آلات مرتبط، از ISCO-88 به این گروه فرعی جدید منتقل شدند که نشان‌دهنده لزوم طبقه‌بندی این‌گونه مشاغل در سطح مهارت بالاتر است؛ و
 ت) تعدادی از گروه‌های واحد در رده‌هایی در ISCO-88 که بیش از اندازه وارد جزئیات شده بودند، با هم ادغام شده‌اند.

۱۶۷- علاوه بر این، برخی گروه‌ها در گروه اصلی ۸، با گروه‌های مشاغل مرتبط در گروه اصلی ۷، که در آن‌ها تمایز بین صنعت‌گران و حرفه‌های مرتبط، از یک طرف و متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها از طرف دیگر مفهومی نداشت، ادغام شده‌اند. این امر برای مثال، برای مشاغل مربوط به صنعت چاپ، مشاغل مربوط به معادن و برای برخی از متصدیان و نصب‌کنندگان ادوات ماشین‌آلات، مصداق داشت.

۳-۷- بهبود شیوه تمایز بین مشاغل ساده و مشاغل شاخص در اشتغال غیررسمی

۱۶۸- نیاز به شناسایی مشاغلی که در اشتغال غیررسمی متداول هستند در ابتدا در ISCO-88 از طریق توصیف گروه‌های واحد مشخصی که در بخش غیررسمی، دارای اهمیت بودند، مورد توجه قرار گرفت. با وجود این، مشکل عمده، باقی ماندن مسئله پوشش ناکافی این‌گونه مشاغل بود. آمارهای مربوط به اشتغال در بسیاری از این مشاغل برای مقایسه داده‌ها در سطح بین‌المللی قابل دستیابی نیست، زیرا که آن‌ها تنها در سطوح تفصیلی ISCO-88 قابل شناسایی‌اند. برای مثال، در ISCO-88 دو گروه واحد برای دست‌فروشان خیابانی، مشاغلی که عموماً مرتبط با اشتغال غیررسمی هستند، وجود دارد. با وجود این، هرچند که فروشندگان خانه‌به‌خانه و فروشندگان تلفنی، بیش‌تر با اشتغال رسمی مرتبط‌اند، اما این دو گروه واحد در ISCO-88، در گروه فرعی یکسانی قرار گرفته‌اند.

۱۶۹- پوشش مشاغلی که در اشتغال غیررسمی شاخص هستند در ISCO-08 گسترش یافته‌است. تاجایی که امکان داشت، این‌گونه مشاغل در داخل گروه‌های فرعی و زیرگروه‌های اصلی، دسته‌بندی شده‌اند تا امکان دستیابی به آن‌ها به صورت ساده‌تری در گزارش‌های بین‌المللی فراهم شود. این موضوع برای مثال در گروه فرعی ۷۳۱، کارکنان صنایع دستی، و در تغییراتی که در ساختار گروه اصلی ۹، کارکنان مشاغل ساده، که پیش‌ازین درمورد آن‌ها بحث شد، انعکاس داده شده‌است.

۱۷۰- اگرچه مشاغل بخش اشتغال غیررسمی در تمام گروه‌های اصلی ISCO یافت می‌شوند اما ساختار گروه اصلی ۹، کارکنان مشاغل ساده، به‌طور چشمگیری با تغییرات ذکرشده، تحت تأثیر قرار گرفته است، به طوری که تعداد زیرگروه‌های اصلی در آن نسبت به نسخه قبل، از ۳ به ۶ افزایش یافته و شامل زیرگروه اصلی ۹۵، کارکنان فروش و خدمات خیابانی و خدمات مرتبط، نیز است.^۱

۱۷۱- مقایسه ساختار زیرگروه اصلی و گروه فرعی در ISCO-08 و ISCO-08 برای گروه اصلی ۹، کارکنان مشاغل ساده، در جدول ۷، ارائه شده است.

۱- فروشندگان دوره‌گرد مواد خوراکی در ISCO-08 در گروه واحد ۵۲۱۲ با همین عنوان قرار گرفته‌اند.

جدول ۷- مقایسه گروه اصلی ۹، کارکنان مشاغل ساده، در ISCO-88 و ISCO-08 در سطح زیرگروه اصلی و گروه فرعی

ISCO-88	عنوان کد در ISCO-88	ISCO-08	عنوان کد در ISCO-08
۹۱	کارگران ساده فروش و خدمات	۹۱	نظافتچی‌ها و مستخدمان (غیراز خدمتکاران)
۹۱۱	فروشنندگان دوره‌گرد و کارکنان مشاغل مرتبط	۹۱۱	نظافتچی‌ها و مستخدمان منازل، هتل‌ها و اداره‌ها (غیراز خدمتکاران)
۹۱۲	واکسی‌ها و سایر کارکنان مشاغل ساده ارائه خدمات خیابانی	۹۱۲	تمیزکنندگان خودرو، شیشه‌پاک‌کن‌ها، رخت‌شوها و سایر تمیزکنندگان - دستی
۹۱۳	مستخدمان منازل و امور مرتبط، نظافتچی‌ها و رخت‌شوها (غیراز خدمتکاران)		
۹۱۴	سرایدارها، شیشه‌پاک‌کن‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط		
۹۱۵	پیام‌رسان‌ها، باررسان‌ها، دربان‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط		
۹۱۶	کارگران جمع‌آوری زباله و کارگران مشاغل مرتبط		
۹۲	کارگران ساده کشاورزی، ماهیگیری و کارگران مشاغل مرتبط	۹۲	کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری
۹۲۱	کارگران ساده کشاورزی، ماهیگیری و کارگران مشاغل مرتبط	۹۲۱	کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری
۹۳	کارگران ساده معادن، اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی، صنعت و حمل‌ونقل	۹۳	کارگران ساده معادن، اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی، تولید صنعتی و حمل‌ونقل
۹۳۱	کارگران ساده معادن و اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی	۹۳۱	کارگران ساده معادن و اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی
۹۳۲	کارگران ساده صنعت	۹۳۲	کارگران ساده تولید صنعتی
۹۳۳	کارگران ساده حمل‌ونقل و باربران	۹۳۳	کارگران ساده حمل‌ونقل و انبارداری
		۹۴	دستیاران آماده‌سازی غذا
		۹۴۱	دستیاران آماده‌سازی غذا
		۹۵	کارکنان فروش و خدمات خیابانی و خدمات مرتبط
		۹۵۱	کارکنان خدمات خیابانی و خدمات مرتبط
		۹۵۲	فروشنندگان دوره‌گرد مواد غیرخوراکی
		۹۶	کارکنان مشاغل مرتبط با زباله‌ها و سایر کارکنان مشاغل ساده
		۹۶۱	کارکنان مشاغل مرتبط با زباله‌ها
		۹۶۲	سایر کارکنان مشاغل ساده

۱۷۲- گروه فرعی ۹۱۴، سرایدارها، شیشه‌پاک‌کن‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط، در ISCO-88 تجزیه شده است. سرایدارها در ISCO-08 به‌عنوان یک گروه واحد در گروه فرعی ۵۱۵، سرپرستان ساختمان‌داری و خانه‌داری، قرار گرفته‌اند. گروه‌های واحد جداگانه‌ای در ISCO-08 در گروه فرعی ۹۱۲ برای رخت‌شوها و اتوکش‌های دستی، تمیزکنندگان خودرو، شیشه‌پاک‌کن‌ها و سایر تمیزکنندگان، ایجاد شده است.

۱۷۳- با در نظر گرفتن گروه فرعی ۹۱۵، پیام‌رسان‌ها، باررسان‌ها، دربان‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط، در ISCO-88، بخش عمده مشاغل طبقه‌بندی شده در گروه واحد ۹۱۵۲، دربان‌ها، نگهبان‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط، در ISCO-88، در ISCO-08 در گروه واحد ۵۴۱۴، مأموران حراست، طبقه‌بندی شده‌اند. باقی گروه‌های واحد در این گروه فرعی از ISCO-88 در گروه فرعی ۹۶۲، سایر کارکنان مشاغل ساده، در ISCO-08 قرار گرفته‌اند.

۴- نکاتی درباره موضوعات خاص و مشکلات تعیین مرزهای بین مشاغل

۴-۱- هدف از ارائه این نکات

۱۷۴- مباحث و توضیحات ارائه‌شده در بخش ۴ درباره حوزه‌هایی از ISCO-08 است که در آن‌ها تعیین درست مرز بین گروه‌های مرتبط در سطوح ملی با مشکلاتی همراه است. همچنین مواردی را که مرزها بین ISCO-88 و ISCO-08 تغییر کرده، مورد بحث قرار داده و درمورد برخی شرایطی که فرایند تعیین مناسب‌ترین کد در ISCO-08 برای یک شغل یا کار مشخص، دچار اشکال می‌شود، توصیه‌هایی را ارائه کرده است. در تمام این موارد نیاز به دقت ویژه‌ای به‌منظور اطمینان از برداشت‌های یکسان در کاربردها و تطبیق‌های ISCO-08 در سطوح ملی، وجود دارد.

۱۷۵- در وهله اول، اطلاعات ارائه‌شده در این بخش مربوط به مرزهای مفهومی بین رده‌های طبقه‌بندی در مواردی است که تمام اطلاعات درباره مشاغل آن طبقه قابل تشخیص است. باوجوداین در آمارگیری‌ها و جمع‌آوری داده‌های ثبتی اغلب، حالتی پیش‌می‌آید که تنها اطلاعات محدودی درباره تعیین مرزها به‌دست می‌آید. بنابراین، به اطلاعات دیگری نیز به‌عنوان معیار تفکیک گروه‌هایی که مشکل بیش‌تری در تشخیص مرزهای آن‌ها وجود دارد، مورد نیاز است. جای امیدواری است که این معیارها پاسخی برای توسعه ابزار مورد نیاز حمایت از اجرای ISCO و طبقه‌بندی‌های ملی مرتبط با آن است به‌طوری‌که امکان استفاده از این اطلاعات را برای کمک به تصمیم‌گیری درباره چگونگی تخصیص بهترین کدهای طبقه‌بندی به عناوین مشاغلی که عموماً در این موارد دشوار مشاهده می‌شوند، فراهم می‌کند.

۱۷۶- طراحی ISCO-08 به‌گونه‌ای است که در اکثر اهداف آماری، اطلاعات لازم براساس پاسخ پرسش‌هایی درباره عنوان کار یا شغل و نیز وظایف و مسئولیت‌هایی که به‌طور معمول توسط کارکن مربوط به آن کار یا شغل انجام می‌شود، برای تخصیص کد چهاررقمی ISCO به آن شغل کافی باشد.^۱ بخش ۶، دستورالعملی کلی درباره طراحی پرسش‌ها و روش‌هایی که می‌توانند اطمینان لازم را برای سازگاری مناسب و نیز تخصیص دقیق کدهای مشاغل براساس آمارگیری‌های ویژه و مدارک ثبتی قابل دسترس، به‌دست‌دهد، ارائه‌داده است. این مسائل در دستورالعمل اجرایی ISCO-08 به‌طور کامل پوشش داده شده است.

۱- اگر نیاز به تشخیص دقیق تفاوت بین مشاغل طبقه‌بندی‌شده در زیرگروه اصلی ۶۳، کشاورزان، ماهیگیران، شکارچیان و گردآوران خودمصرف، و دیگر کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری باشد، پرسیدن پرسش جداگانه‌ای درباره معاش نیز توصیه می‌شود.

۴-۲- تأثیر مشکلات تعیین مرز بر روی دامنه گسترده‌ای از مشاغل

مشاغلی با دامنه گسترده‌ای از وظایف و مسئولیت‌ها

۱۷۷- طبقه‌بندی‌های مشاغل در سطح ملی همانند سطح بین‌المللی، مشاغل و گروه‌های شغلی را با ارجاع به ترکیبی از وظایف و مسئولیت‌ها تعریف می‌کند. بنابراین، ممکن است هنگامی که، انواع مختلفی از وظایف و مسئولیت‌های محوله در مورد برخی کارها به‌طور دقیق با آنچه که در طبقه‌بندی مشخص شده است، تطبیق نداشته‌باشد، مشکلاتی رخ دهد که در چنین مواردی به‌کارگیری قوانینی که در ادامه آمده است، پیشنهاد می‌شود، این امر به این منظور است که هنگام اجرای ISCO-08 و طبقه‌بندی‌های مرتبط با آن، اولویت‌های ارائه‌شده در ذیل در نظر گرفته شوند.

الف) در مواردی که وظایف و مسئولیت‌های محوله به‌طور معمول نیاز به مهارت‌های کسب‌شده از طریق سطوح مختلف آموزش و تجربه دارد، کارها باید برطبق وظایف و مسئولیت‌هایی که نیاز به بالاترین سطح مهارت دارد، طبقه‌بندی شود. برای مثال، شغلی که شامل رانندگی وانت، بار زدن و تخلیه بار و حمل کالاها با دست است باید در گروه واحد، ۸۳۲۲، رانندگان خودروی سواری، تاکسی و وانت، طبقه‌بندی شود.

ب) در مواردی که وظایف و مسئولیت‌ها با مراحل مختلف فرایند تولید و توزیع کالاها مرتبط هستند، در وظایف و مسئولیت‌های مرتبط با مرحله تولید باید اولویت‌هایی را در نظر داشت مانند فروش و بازاریابی کالاها، حمل‌ونقل یا مدیریت فرایند تولید. برای مثال نانوايي که نان و نان شیرینی می‌پزد و نیز تولیدات خود را به‌فروش می‌رساند نباید با عنوان یک فروشنده بلکه باید با عنوان نانوا طبقه‌بندی شود، به این معنا که صاحبان این مشاغل براساس معیار ISCO-08 در گروه واحد ۷۵۱۲، نانواها، نان شیرینی‌پزها و شیرینی‌پزها، قرار می‌گیرند.

پ) در مواردی که وظایف و مسئولیت‌ها هم در سطح مهارت یکسان است و هم در مرحله یکسانی از تولید اجرا می‌شود، کارها باید برطبق وظایفی که انجام آن‌ها شاخص‌تر و چشمگیرتراند، طبقه‌بندی شوند. برای مثال "نصاب درهای ضدسرقت" ممکن است درها، چارچوب درها و قطعات را مونتاژ و نصب کند و نیز ممکن است سیستم مربوط به برق درها را نصب و وصل نماید به‌طوری‌که در هنگام فعال شدن زنگ آتش، در به‌طور خودکار بسته شود. در این مورد، این کار هم نیاز به مهارت‌های یک نجار و هم یک برق‌کار دارد اما بیش‌ترین قسمت صرف زمان کار، برای فعالیت نجاری صورت گرفته‌است. بنابراین، این شغل باید در گروه واحد ۷۱۱۵، نجارها، و نه در گروه واحد ۷۴۱۱، برق‌کاران ساختمان و امور مرتبط، طبقه‌بندی شود.

شاگردان و کارآموزان

۱۷۸- در ISCO-08، شاگردان و کارآموزان اگر برای شاگردی و کارآموزی به کار گرفته شده باشند، براساس مشاغلی که برای آن در حال کسب دانش هستند، طبقه‌بندی می‌شوند.^۱

۱۷۹- در مقدمه ISCO-88 (صفحه ۱۱ متن انگلیسی) بیان شده است که: "شاگردان و کارآموزان برطبق وظایف و مسئولیت‌هایی که درعمل انجام می‌دهند و نه براساس طبقه‌بندی‌های شغلی برطبق شغل آینده‌شان طبقه‌بندی می‌شوند." باوجوداین، بیش‌تر شاگردان و کارآموزان وظایف یکسانی را همانند کارکنان ماهر آموزش‌دیده انجام می‌دهند اما روی کار آن‌ها درجات متفاوتی از نظارت وجود دارد. علاوه‌براین، از بیش‌تر منابع داده‌ها امکان دستیابی به جزئیات کافی برای تعیین اینکه شاگردان و کارآموزان نسبت به دیگر کارکنان یک شغل، وظایف یکسان یا متفاوتی را در شغلی که برای آن کارآموزی می‌کنند، انجام می‌دهند، وجود ندارد.

۱۸۰- بنابراین، در سرتاسر طبقه‌بندی ISCO-08 مشاغل کارکنان در مرحله آموزش رسمی و یا مشاغلی که یک کارفرما به کارکنان آموزش می‌دهد با روش یکسانی طبقه‌بندی شده‌اند. برای مثال، کارآموز نجاری و کارآموز برق کاری به‌عنوان نجار و برق کار طبقه‌بندی شده‌اند. انترن پزشکی و کارآموز وکالت نیز به‌طور مشابه به‌عنوان پزشک و وکیل، طبقه‌بندی شده‌اند. در مواردی که کارآموزان، کاری مرتبط با شغلشان دارند، این‌گونه کارها باید برطبق تکالیف مورد نیاز برای انجام آن شغل طبقه‌بندی شوند از قبیل دانشجویان پزشکی و وکالت که برای مثال به‌عنوان مسئول بخش (در بیمارستان)، دستیار پزشکی یا منشی حقوقی به کار گرفته می‌شوند.

۱۸۱- همچنین ذکر این نکته لازم است که پاسخ‌های جمع‌آوری شده در آمارگیری‌ها اغلب شامل اطلاعاتی درباره وضعیت گذراندن دوره شاگردی و کارآموزی نیست مگر پاسخ پرسش‌های ویژه‌ای که خاص این گروه‌ها طراحی شده‌اند. اگر اطلاعاتی درباره وضعیت شاگردی یا کارآموزی مورد نیاز باشد، مناسب‌تر است که در آمارگیری‌ها آن را به‌عنوان یک متغیر و پرسشی جداگانه مطرح کرد تا

۱- در مواردی که دانشجویان یا دانش‌آموزان برای کارآموزی، انجام وظایف عملی کاری را که به‌عنوان بخشی از مقررات استخدام نیست، برعهده می‌گیرند، وظایف آن‌ها بر طبق وضعیت فعالیت اقتصادی که در آن به کار گرفته شده‌اند طبقه‌بندی نمی‌شود یعنی به‌طور معمول، فعالیت یادگیری، براساس شغل، طبقه‌بندی نمی‌شود. در مواقعی که برنامه‌های آموزشی برای گروه‌های شغلی، نسبتاً معمول است، توجهات باید روی بررسی وضعیت فعالیت اقتصادی متمرکز شود مانند زمانی که عناوین شغلی از جمله "دانشجو معلم" یا "پرستار دانش‌آموز" در آمارگیری‌ها منظور شده‌است.

اینکه سعی در ایجاد طبقه شغلی جداگانه‌ای برای شاگردان و کارآموزان در طبقه‌بندی ملی مشاغل، نمود.

۳-۴- مدیران، سرپرستان و مسئولان بنگاه‌ها

مدیران و سرپرستان

۱۸۲- تمایز بین مدیران و سرپرستان، اغلب مشکل است. این مشکل در ISCO-88، نیز وجود داشت اما در ISCO-08 این مشکل برای تمایز برخی مشاغل سرپرستی از مشاغلی که باید مورد نظارت قرار گیرند، برجسته‌تر است. تفاوت عمده این است که سرپرستان، تنها مسئول سرپرستی فعالیت‌های کارکنان زیردست خود هستند در حالی که اگر آن‌ها در گروه اصلی ۱، مدیران، طبقه‌بندی شوند، کل مسئولیت اداره یک بنگاه یا یک واحد سازمانی را برعهده خواهند داشت.

۱۸۳- هم مدیران و هم سرپرستان، کارهایی را که دیگران انجام می‌دهند، طرح‌ریزی، سازمان‌دهی، هماهنگی، کنترل و هدایت می‌کنند. علاوه بر این، مدیران معمولاً دارای مسئولیت‌های خاص و یا مسئول اتخاذ تصمیم‌هایی در موارد ذیل هستند:

- الف) هدایت راهبردی و هدایت عملیاتی به صورت کلی برای یک بنگاه یا واحد سازمانی (برای مثال درباره انواع، کمیت و کیفیت کالاهایی که تولید شده‌اند)؛
- ب) بودجه‌بندی (چه مقدار پول و برای چه اهدافی باید خرج شود)؛ و
- پ) انتخاب، انتصاب و برکناری کارکنان.

۱۸۴- داشتن مسئولیت برای هر سه مورد هدایت راهبردی و عملیاتی، بودجه‌بندی، و انتخاب و برکناری کارکنان، شرط لازم نیست. میزان اختیاراتی که آن‌ها در انجام کارشان دارند، متفاوت است.

۱۸۵- سرپرستان ممکن است در موضوعاتی به‌ویژه در مورد انتخاب و برکناری کارکنان، به مدیران، مشاوره داده یا در کار آن‌ها مشارکت داشته باشند اما اختیار لازم برای تصمیم‌گیری در این موارد را ندارند. آن‌ها معمولاً در یک یا چند شغلی که سرپرستی آن را به‌عهده‌دارند، دارای تجربه هستند و سرپرستی فعالیت‌هایی را که دارای کارکنان مشغول در انواع مختلف و گسترده‌ای از مشاغل است برعهده‌دارند.

۱۸۶- مدیران لزوماً از چگونگی انجام کارهای تمام کارکنان استخدام‌شده در واحدهایی که مدیریت آن‌ها را برعهده‌دارند، آگاهی ندارند، اگرچه در برخی شرایط، آن‌ها دارای آگاهی کامل هستند. این حالت اغلب در مواردی است که مدیران، فعالیت‌هایی را که دارای کارکنان استخدام‌شده در انواع مختلف و گسترده‌ای از مشاغل است، طرح‌ریزی، هماهنگ و کنترل می‌کنند.

مدیران و مسئولان بنگاه‌های کوچک

۱۸۷- کارکنان مستقل^۱ که یا به‌طورمستقل یا با کمک افراد دیگری، بنگاه خود را اداره می‌کنند، اغلب، برخی وظایف مدیریتی و اداری را به‌عنوان بخشی از فعالیت معمول خود انجام می‌دهند. در چنین مشاغلی در ISCO-08 اگر شواهدی دال بر مدیریت، شامل سرپرستی کارکنان وجود داشته و این موضوع به‌عنوان عمده‌ترین مؤلفه آن کار باشد، فقط در گروه اصلی ۱، مدیران، طبقه‌بندی می‌شوند. برای مثال مکانیک وسایل نقلیه موتوی که مالک و اداره‌کننده مغازه خویش است و چند مکانیک، مسئول پذیرش و یک نظافتچی در استخدام دارد اما بیش‌تر وقت خود را به تعمیر وسایل و یا نظارت کار مکانیک‌های دیگر می‌گذراند در گروه واحد ۷۲۳۱، مکانیک‌ها و تعمیرکاران وسایل نقلیه موتوری، قرار می‌گیرد.

۱۸۸- ذکر این نکته مهم است که ISCO-08 مانند نسخه قبلی به این نکته توجه ندارد که یک شاغل، صاحب کار نیز است یا خیر، به‌دلیل اینکه این موضوع یا صفات مشابهی مانند آن برای نیروی کار مانند کارفرما یا دراستخدام‌بودن، انعکاس‌دهنده وضعیت اشتغال و نه وظایف و مسئولیت‌های فرد شاغل است. بنابراین، بهتر است با این ویژگی مشاغل به‌عنوان متغیر جدایی برخوردار شود که طبقه‌بندی آن برطبق طبقه‌بندی‌هایی مانند طبقه‌بندی بین‌المللی وضعیت اشتغال (ICSE-93) خواهد بود.^۲ اطلاعات مرتبط با وضعیت اشتغال به‌طورگسترده تخصیص مشاغل به رده‌های ISCO-08 را مد نظر قرار داده‌است. این حقیقت که یک فرد شاغل برای مثال مالک

1- Self-Employed

۲- به ILO سال ۹۳ مراجعه شود. دستورالعمل فعلی در مورد طبقه‌بندی بین‌المللی وضعیت اشتغال در وب‌سایت ذیل در دسترس است:

<http://www.ilo.org/global/statistics-and-dataloases/statistics-overview-and-topics/status-in-employment/current-guidelines/lang--en/idex.htm>

بنگاهی است که در آن مشغول به کار است، ممکن است دارای ارتباط بسیار کم یا بی‌ارتباط با نوع وظایف محوله فرد باشد.

اندازه سازمان

۱۸۹- دلایلی برای ارتباط بین اندازه سازمانی که افراد در آن به کار اشتغال دارند و رده‌های مربوط به مدیریت در ISCO-08 وجود دارد. برای مثال، مدیران ارشد گروه فرعی ۱۱۲، مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی، معمولاً مدیران ارشد سازمان‌هایی به اندازه کافی بزرگ هستند که سلسله‌مراتبی از مدیران در آن‌ها وجود دارد. به‌طور مشابه، اکثر مشاغل طبقه‌بندی شده در زیرگروه اصلی ۱۴، مدیران مهمان‌داری، خرده‌فروشی و مدیران سایر خدمات، مدیران سازمان‌های نسبتاً کوچکی هستند که به‌طور معمول سلسله‌مراتبی از مدیران در آن‌ها وجود ندارد. کارکنان طبقه‌بندی شده در زیرگروه اصلی ۱۲، مدیران امور اداری و تجاری، و زیرگروه اصلی ۱۳، مدیران تولید و خدمات تخصصی، ممکن است در سازمان‌های با سلسله‌مراتب وسیع مدیریتی یا سازمان‌های نسبتاً کوچک که خدمات تخصصی به دیگر سازمان‌ها ارائه می‌دهند، مشغول به کار باشند.

۱۹۰- با وجود این، ارتباطات در حالت کلی، اطلاع درباره اندازه سازمانی که یک مدیر در آن مشغول به کار است، به‌تنهایی مناسب تصمیم‌گیری در مورد مناسب‌ترین کد ISCO-08 نیست. این موضوع دلیل این امر است که گروه اصلی ۱، در ISCO-08 بر طبق تخصصی بودن عملکردها و نه بر اساس اندازه سازمان تحت مدیریت، سازمان‌دهی شده است.

۱۹۱- برای مثال اگرچه اکثر مدیران فروشگاه‌ها مسئولیت بنگاه‌های نسبتاً کوچکی را بر عهده دارند، اما مدیران سوپرمارکت‌های بزرگ و فروشگاه‌های بزرگ نیز جزء مدیران فروشگاه‌ها به حساب می‌آیند و همگی آن‌ها همراه با دیگر مدیران فروشگاه‌ها در گروه واحد ۱۴۲۰، مدیران عمده‌فروشی‌ها و خرده‌فروشی‌ها، طبقه‌بندی می‌شوند. به‌عنوان مثالی دیگر، ویژگی‌های کلیدی مدیران ارشد اجرایی طبقه‌بندی شده در گروه فرعی ۱۱۲، بیانگر این است که آن‌ها مدیرانی هستند که فعالیت‌های مدیران دیگری را که دارای انواع مختلفی از عملکردهای تخصصی هستند، هماهنگ و هدایت کرده و به هیئت‌مدیره گزارش می‌دهند. در اصل، این موضوع نتیجه روشی است که در آن مدیریت و کنترل سازمان بر اساس آن طراحی شده است و پیچیدگی عملکردهای سازمان را بر اساس بزرگی سازمان، نشان می‌دهد.

۱۹۲- بنابراین، استفاده از اطلاعات درباره اندازه سازمانی که فردی در آن اشتغال دارد، برحسب تعداد کارکنان یا حجم معاملات یا تعداد سرپرستان، اندازه‌گیری می‌شود تا بدین‌وسیله تمایز بین مدیرانی که در زیرگروه‌های اصلی گروه اصلی ۱، طبقه‌بندی شده‌اند، مشخص شود. به‌طورمشابه از اطلاع درباره اندازه سازمان نباید برای تفکیک مدیران از مسئولان بنگاه‌های کوچک طبقه‌بندی‌شده در گروه‌های اصلی دیگر، استفاده شود. قابل اطمینان‌ترین روش برای تشخیص این تمایزها در آمارگیری‌ها و آمارهای ثبتی، جمع‌آوری اطلاعات درباره عنوان کار یا شغل و وظایف و مسئولیت‌های اصلی مرتبط با آن‌هاست.

۴-۴- مشاغل مرتبط با سطوح مهارتی متفاوت

اصول کلی

۱۹۳- موارد بسیاری هم در ISCO-88 و هم در ISCO-08 وجود دارد که مشاغل برحسب جنبه‌های تخصص مورد نیاز مهارت، نسبتاً مشابه‌اند و به‌دلیل تفاوت در سطح مهارت در گروه‌های اصلی متفاوتی طبقه‌بندی شده‌اند. درحالی‌که تمایز بین چنین مشاغلی اغلب واضح بوده و به‌خوبی قابل درک است، اما مواردی نیز وجود دارد که توجه بیشتری را برای حصول اطمینان از تطبیق آن‌ها با رده‌های مناسب در ISCO-08 در شرایط ملی، می‌طلبد. درحالت کلی، در تصمیم‌گیری درباره مواردی که طبقه‌بندی مشاغل در ISCO-08 برای آن‌ها باید براساس سطح مهارت، صورت‌گیرد اصول ذیل باید به‌کارگرفته‌شوند:

الف) تصمیم‌گیری‌ها بیش‌تر باید براساس وظایفی که درعمل انجام می‌شود صورت‌گیرد تا اینکه براساس گواهی‌نامه‌هایی مورد نیاز در کشور خاصی یا براساس مشاغلی که به‌صورت رسمی اداره می‌شوند. در این شیوه، مشاغلی که مستلزم اجرای وظایف یکسانی هستند، بدون توجه به تفاوت‌ها در مقررات یا آموزش ملی همیشه در گروه یکسانی در ISCO-08، طبقه‌بندی می‌شوند.

ب) نباید صرفاً گواهی‌نامه‌های مهارتی کسب‌شده توسط افراد را که برای شغل خاصی اخذ شده است مورد توجه قرار داد.

پ) هنگامی که وظایف محوله در یک شغل چه برای مواردی که آن وظایف محوله، توسط افراد باتجربه و دارای صلاحیت بالاتر (دارای گواهی‌نامه مهارت) انجام می‌شود و چه برای مواردی که آن وظایف محوله توسط افراد دارای صلاحیت (مهارت) پایین‌تر انجام می‌شود، ذاتاً یکسان

باشد، در هر دو حالت مشاغل در گروه یکسانی طبقه‌بندی می‌شوند. حتی اگر گاهی اوقات افراد با صلاحیت‌تر، وظایف دشوارتر و پیچیده‌تری را انجام دهند. برای مثال، نجاران ماهر، نجاران ارشد، نجاران زیردست و شاگردنچارها، که با استفاده از چوب و دیگر مواد، به کار ساختمان‌سازی مشغول هستند، همگی در گروه واحد ۷۱۱۵، نچارها، طبقه‌بندی می‌شوند. سطح مهارت براساس حداقل سطح مورد نیاز لازم برای ورود به آن شغل، تعیین می‌شود.

۱۹۴- برای تعیین مرزهای بین مشاغل طبقه‌بندی شده در گروه اصلی ۹، کارکنان مشاغل ساده، و مشاغلی که برحسب تخصص مورد نیاز مهارت با مشاغل این گروه مرتبط هستند اما در گروه‌های اصلی ۶، ۷ و ۸ طبقه‌بندی شده‌اند، ممکن است هنگامی که عناوین شغلی از جمله "کارگر مزرعه"، "کارگر ساختمانی"، "کارگر فرایند" یا "کارگر کارخانه" مورد استفاده واقع می‌شود، مشکلات خاصی به وجود آید. اصل کلی اتخاذ شده این است که انجام مشاغلی که در گروه اصلی ۹، طبقه‌بندی شده‌اند چنان که انتظار می‌رود مستلزم اجرای وظایف بدنی و دستی ساده و معمولی‌اند که ملزومات آن آموزش محدود، مهارت‌های محاسباتی ساده، سواد خواندن و نوشتن و ارتباطات بین‌فردی است. استفاده از ابزار مکانیکی دستی نیز ممکن است نیاز به ملزومات خاصی نداشته باشد در حالی که کار با ماشین‌آلات پیچیده این‌طور نیست.

۱۹۵- در مواردی که برای تعیین مرزهای مشاغل، مشکلاتی وجود دارد، راهنمایی‌هایی در قالب نکات در تعاریف گروه‌های ISCO-08 و نیز مثال‌هایی از عناوین شغلی در هر گروه ارائه شده است. با وجود این در مواردی که از واژه‌های یکسان و مشابه در کشورهای مختلف برای اشاره به مشاغل طبقه‌بندی شده در گروه‌های شغلی متفاوت، استفاده شده است، این واژه‌ها در فهرست مشاغل یا فهرست (شاخص) عناوین مشاغل (ISCO-08، جلد ۲) وارد نشده‌اند. در این گونه موارد و موارد مشابه آن، نیاز به تصمیم‌گیری در سطح ملی براساس ماهیت و ویژگی‌های کارهای محوله در هر شغل است. مثال‌هایی که در ذیل آمده است ممکن است لزوم توجه ویژه و تشریح نکات ذکر شده را معلوم نماید.

پرستاران متخصص، کمک‌متخصصان پرستاری و کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی

۱۹۶- مشاغلی که عنوان آن‌ها شامل لغت "پرستار" یا "پرستاری"، علاوه بر گروه فرعی ۵۳۲، کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت است، ممکن است در گروه‌های واحدی ۲۲۲۱، پرستاران متخصص و ۳۲۲۱، کمک‌متخصصان پرستاری، نیز دیده شوند.

۱۹۷- مرزهای بین این گروه‌ها برحسب وظایفی که در تعاریف گروه و نکات مربوط به آن‌ها آمده است، مشخص می‌شود. به‌طور خلاصه، متخصصان پرستاری، مسئولیت برنامه‌ریزی و مدیریت مراقبت از بیماری‌ها، کار به‌طور مستقل یا همراه با گروهی متشکل از پزشکان و دیگر متخصصان سلامت و بهداشت را برعهده‌دارند. کمک‌متخصصان پرستاری، وظیفه مراقبت اولیه پرستاری و ارائه مراقبت‌های شخصی را برعهده‌دارند و به‌طور کلی زیر نظر یا حمایت متخصصان پزشکی، پرستاری یا دیگر متخصصان سلامت و بهداشت، انجام وظیفه می‌کنند. کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی، کار ارائه مراقبت‌های شخصی و کمک به حرکت و فعالیت‌های زندگی روزانه را برعهده‌دارند اما از وظایف موجود در مراقبت پرستاری غیراز کمک به بیماران در خوردن داروها و تعویض لباس آن‌ها، کار دیگری انجام نمی‌دهند.

۱۹۸- عناوین شغلی مانند "خواهرپرستار"، "پرستار دوره‌دیده"، "پرستار فرد تحت سرپرستی"، "پرستار مجاز"، "دستیار پرستار"، "دستیار پرستاری"، "پرستار کمکی" و "کمک‌پرستار" نیاز به این دارد که گروه واحد یا گروه فرعی مناسبی براساس کاربرد این واژه‌ها در سطح ملی، طرح‌ریزی شود. اگرچه برخی از عناوین این مشاغل در تعاریف گروه‌ها و فهرست (شاخص) ISCO-08 گنجانده شده‌اند، حوزه عملی چنین عناوینی ممکن است بین و داخل کشورها در طی زمان متفاوت باشند. بنابراین، لازم است وظایفی را که کارکنان مشاغل با عناوین ملی، صلاحیت و مسئولیت انجام آن‌ها را دارند در نظر گرفته و این وظایف را با وظایف فهرست‌شده در تعاریف گروه‌های ISCO-08 به‌منظور تعیین طبقه‌بندی هر عنوان شغلی، مقایسه کنیم. در این روش، تمام واژه‌های مرتبط می‌توانند به‌طور مناسبی در فهرست (شاخص) ملی عناوین شغلی قرار گیرند.

مربیان کودک و کارکنان مراقبت از کودکان

۱۹۹- مشاغلی که مستلزم مراقبت و پرورش بچه‌ها در سن زیر دبستان هستند می‌توانند در گروه واحد ۲۳۴۲، مربیان کودک، ۵۳۱۱، کارکنان مراقبت از کودکان، یا ۵۳۱۲، کمک‌آموزگاران، طبقه‌بندی شوند.

۲۰۰- مشاغل طبقه‌بندی‌شده در گروه واحد ۲۳۴۲ از مشاغلی که در دو گروه واحد دیگر قرار دارند، متفاوت است، کارکنان این گروه واحد، طرح‌ریزی، سازمان‌دهی و هدایت آموزشی را برعهده‌دارند و در فعالیت‌هایی که برای کمک به پرورش کودکان زیر سن دبستان، برنامه‌ریزی شده است، ایفای نقش می‌کنند. اگرچه توصیه نمی‌شود که گواهی‌نامه‌های رسمی را که به‌وسیله افراد

کسب شده است، مد نظر قرار دهیم، اما باید متذکر شد که گواهی‌نامه‌های درجه‌سه در آموزش و پرورش کودکان به‌طور معمول مورد نیاز است.

۲۰۱- وظیفه کارکنان مراقبت از کودکان، مراقبت و نظارت بر کودکان است. کمک‌مربیان، مسئولیت‌های مشابهی دارند و همچنین انواع مختلفی از مسئولیت‌های غیرآموزشی را برای کمک به کارکنان آموزشی برعهده‌دارند. در کل برای هیچ یک از این دو گروه، نقش‌های سازمان‌یافته یا فعالیت‌های آموزشی، برنامه‌ریزی و سازمان‌دهی نشده است، گرچه آن‌ها ممکن است به آماده‌سازی این فعالیت‌ها کمک‌نمایند.

متخصصان و کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی

۲۰۲- تمایز بین مشاغل گروه واحد ۲۲۳۰، متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی، و گروه واحد ۳۲۳۰، کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی، امکان ایجاد منبعی از عدم قطعیت در تمایز مشاغل به‌ویژه در کشورهایی که این نوع فعالیت‌ها بخشی از روند تأمین خدمات سلامت و بهداشت معمول در آن‌ها نیست، به‌وجود می‌آورد.

۲۰۳- نکته کلیدی این است که متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی، طرح‌های درمانی را برای بیماری‌های انسان با استفاده از دانش‌های کاربردی، مهارت‌ها و تجربی که اجرای کارآمد آن‌ها نیاز به مطالعات نظری گسترده و مطالعه در عقاید و تجارب ریشه‌دار در فرهنگ‌های متفاوت دارد، توسعه داده و اجرا می‌کنند. این مشاغل تجربی، نیاز به شناختی نه‌چندان قابل ملاحظه، براساس دروه‌های آموزشی رسمی یا غیررسمی نسبتاً کوتاه یا دانش کسب‌شده به‌صورت غیررسمی از سنت‌ها و تجارب ریشه‌دار در فرهنگ جوامع دارند که در گروه واحد ۳۲۳۰، کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی، طبقه‌بندی می‌شوند.

۲۰۴- فهرست کاملی از عناوین شغلی برای هر یک از این گروه‌ها در تعاریف گروه‌های واحد و فهرست (شاخص) عناوین شغلی ISCO-08 در وب‌سایت ISCO در دسترس است. باوجوداین، باید توجه داشت که در مواردی که از عناوین شغلی این گروه یا عناوین مشابه آن براساس حوزه عملکرد، ماهیت و ویژگی‌های وظایف محوله یک شغل، استفاده می‌شود ممکن است تفاسیر عناوین این مشاغل از یک کشور به کشور دیگر متفاوت باشد. در برخی کشورها ممکن است چارچوب مشخصی برای شناسایی صلاحیت‌ها در حوزه پزشکی تکمیلی وجود داشته‌باشد و یا برعکس چارچوب نظارتی مشخصی برای اجرای وظایف مختص این مشاغل فراهم نباشد. همچون گروه‌های

شغلی دیگر، تمایز بین این دو گروه باید براساس وظایف محوله در این گونه مشاغل در سطح ملی باشد نه براساس گواهی‌نامه‌هایی که توسط افراد کسب شده است. برای مثال، مناسب است پزشکان سنتی که روند درمان را در قالب چارچوبی از برنامه درمانی تهیه شده توسط دیگران، اداره می‌کنند در گروه واحد ۳۲۳۰، طبقه‌بندی شوند و نه در گروه واحد ۲۲۳۰.

مشاغل مربوط به آماده‌سازی غذا

۲۰۵- مشاغلی که بیش‌تر مستلزم آماده‌سازی، روی‌هم‌ریختن و ارائه غذا برای مصارف فوری است می‌توانند در یکی از گروه‌های واحد ذیل طبقه‌بندی شود:

۳۴۳۴ سرآشپها

۵۱۲۰ آشپها

۹۴۱۱ آماده‌کنندگان غذاهای حاضری

۹۴۱۲ کمک‌کاران امور آشپزخانه

۲۰۶- در تعیین مرزهای بین این گروه‌ها نکات ذیل دارای اهمیت ویژه‌ای هستند:
الف) سرآشپها که در گروه واحد ۳۴۳۴، طبقه‌بندی شده‌اند، روش‌های تهیه و صورت‌های غذا را طرح‌ریزی کرده و بهبودمی‌بخشند، غذاهای جدید ابداع می‌کنند و بر برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، آماده‌سازی و پخت غذاها، نظارت می‌کنند.

ب) آشپها که در گروه واحد ۵۱۲۰، طبقه‌بندی شده‌اند، طرح‌ریزی، سازمان‌دهی، آماده‌سازی و پخت انواع مختلفی از غذاها را برعهده‌دارند، آن‌ها این کارها را براساس دستورالعمل یا تحت سرپرستی سرآشپها انجام می‌دهند. درحالت کلی، آن‌ها وظیفه بهبود صورت غذاها یا ابداع غذاهای جدید را برعهده‌ندارند.

پ) آماده‌کنندگان غذاهای حاضری که در گروه واحد ۹۴۱۱، طبقه‌بندی شده‌اند، انواع محدودی از نوشیدنی‌ها را آماده کرده و یا انواع محدودی از غذاها را پخته و یا آماده می‌کنند، غذاهایی که مستلزم فرایندهای ساده آماده‌سازی است و مواد اولیه کمی نیاز دارند. نکته کلیدی این است که آماده‌سازی غذا و نوشیدنی‌ها در این گروه واحد به آموزش وسیعی در زمینه آماده‌سازی غذا نیاز ندارد.

ت) کمک‌کاران امور آشپزخانه که در گروه واحد ۹۴۱۲، طبقه‌بندی شده‌اند، زمینه فعالیت آشپها، سرآشپها و پیشخدمت‌ها را فراهم می‌کنند به‌این‌صورت که آشپزخانه‌ها و محل‌های سرویس

غذا را نظافت کرده و مرتب می‌کنند و در انجام وظایف اولیه آماده‌سازی غذا به سایر افراد کمک می‌کنند.

ث) مشاغلی که ترکیبی از آماده‌سازی غذاهای ساده و مؤلفه مهم ارائه خدمت به مشتری است، به‌طور معمول باید در یکی از گروه‌های واحد ذیل که برای آن مناسب‌تر است، طبقه‌بندی شوند:

۵۱۳۱	پیشخدمت‌ها (غیر از خدمتکاران منازل)
۵۲۱۲	فروشنده‌گان دوره‌گرد مواد خوراکی
۵۲۴۶	متصدیان پیشخوان ارائه خوراکی و نوشیدنی

در این حالت برطبق قاعده اولویت‌گذاری الف که در بخش ۴-۲ مورد بررسی قرار گرفت، سطح بالاتر مهارت مورد نیاز برای انجام وظایف ارائه خدمت به مشتری دارای اولویت بالاتری نسبت به آماده‌سازی غذاهای ساده است.

ج) سرآشپزها و آشپزها که غذاهایی با دستورالعمل‌های پیچیده‌تری را آماده می‌کنند و نیز خدمات مستقیمی را به مشتری‌ها ارائه می‌دهند باید با عنوان سرآشپز و آشپزها براساس قاعده اولویت‌گذاری ب که در بخش ۴-۲ مورد بررسی قرار گرفت، طبقه‌بندی شوند.

۲۰۷- اگرچه مرزهای بین این گروه‌ها از لحاظ مفهومی و ذهنی نسبتاً واضح است، ممکن است در عمل، وضع قواعد ملی درباره چگونگی طبقه‌بندی مشاغل خاص براساس اطلاعات محدود مانند عنوان شغل و توصیف کوتاهی از وظایف آن شغل با دشواری بسیاری همراه باشد. عناوین شغلی مانند "سرآشپز" و "مسئول آشپزها" در حالت کلی می‌توانند با اطمینان کامل در گروه واحد ۳۴۳۴، سرآشپزها، طبقه‌بندی شوند.^۱ "آشپز" بدون داشتن گواهی‌نامه نشان‌دهنده صلاحیت بالاتر یا دانش بیشتر، به‌طور معمول در گروه واحد ۵۱۲۰، آشپزها، قرار می‌گیرد.

۲۰۸- هنگامی که صراحتاً از نوع غذای پخته‌شده نام برده می‌شود ممکن است لازم باشد که فرایند پخت مورد استفاده و اینکه در شرایط ملی آیا چنین غذاهایی به‌طور معمول برطبق فرایندهای از پیش تعریف‌شده پخته می‌شود یا نه، در نظر گرفته شود. برای مثال عنوان شغلی مانند "همبرگرپز" در حالت معمول در گروه واحد ۹۴۱۱، آماده‌کنندگان غذاهای حاضری، قرار می‌گیرد.

۱- در برخی شرایط، واژه‌هایی هم‌چون "سرآشپز" و "آشپز" ممکن است کم‌وبیش به‌جای یکدیگر به‌کار روند. در چنین مواردی براساس نیازهای ملی هر کشور، رویکردهای متفاوتی اتخاذ می‌شود که باید به آن توجه شود.

در بسیاری موارد دیگر، اطلاع درباره صاحب کار می‌تواند در تعیین مناسب‌ترین کد، کمک‌کننده باشد. برای مثال این موضوع که "آشپزها"ی متخصص در پخت همبرگر یا جوجه سرخ‌شده که توسط فست‌فودهای زنجیره‌ای مشهور به‌کارگرفته‌می‌شوند نیز جزء آماده‌کنندگان غذاهای حاضری به‌حساب‌می‌آیند، می‌توانند کمک‌کننده باشند.

۲۰۹- آشپزهایی که در آماده کردن غذاها برطبق دستورالعمل‌های ملی یا محلی تخصص دارند و به‌طور کلی انواع مختلفی از غذاها را آماده می‌کنند باید در گروه واحد ۵۱۲۰، آشپزها، طبقه‌بندی شوند حتی اگر غذاهای پخته‌شده توسط آن‌ها در فست‌فودها یا فروشگاه‌های فروش غذا عرضه شوند.

خدمتکاران خانگی و نظافتچی‌های منازل

۲۱۰- خدمتکاران منازل، که در گروه واحد ۵۱۵۲ و نظافتچی‌ها و مستخدمان منازل، که در گروه واحد ۹۱۱۱، طبقه‌بندی شده‌اند چندین وظیفه مشترک دارند. تفاوت کلیدی بین آن‌ها این است که خدمتکاران خانگی، مسئولیت سازمان‌دهی و نظارت بر وظایف خانگی در منازل شخصی را علاوه بر انجام برخی یا تمامی این وظایف توسط خودشان، برعهده‌دارند. از طرف دیگر، نظافتچی‌ها و کمک‌کاران امور منازل، این وظایف را تحت نظارت شخصی که به‌عنوان خدمتکار خانگی استخدام شده است یا تحت نظارت عضوی از خانوار که مسئولیت سازمان‌دهی وظایف خانه‌داری بر عهده اوست، انجام‌می‌دهند.

۴-۵- مرزهای بین گروه‌های شغلی در کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری

۲۱۱- در طبقه‌بندی مشاغل در بخش کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری نیاز به توجه ویژه‌ای در تعیین مرزهای بین گروه‌های ذیل است:

- مدیران تولید در کشاورزی، کشاورزان و مدیران مزرعه؛
- تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش‌دهندگان حیوانات به‌صورت مختلط، متخصصان تولید محصولات کشاورزی یا متخصصان پرورش حیوانات؛

- مشاغل طبقه‌بندی شده در زیرگروه اصلی ۶۳، کشاورزان، ماهیگیران، شکارچیان و گردآوران خودمصرف، و مشاغلی که به‌عنوان "بازارمدار"، در زیرگروه‌های اصلی ۶۱ و ۶۲، طبقه‌بندی شده‌اند؛
- کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری که در گروه اصلی ۶، و کارگران ساده طبقه‌بندی شده در گروه اصلی ۹، کارکنان مشاغل ساده، طبقه‌بندی شده‌اند.

مدیران تولید در کشاورزی، کشاورزان و مدیران مزرعه

۲۱۲- گروه فرعی ۱۳۱، مدیران تولید در کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری، محدود به مدیرانی است که عملیات تولید کشاورزی، باغبانی، جنگل‌داری، آبی‌پروری و ماهیگیری را در مقیاس وسیع، مدیریت می‌کنند. این عملیات، کشتزارهای بزرگ، دامداری‌های بزرگ، مؤسسات و شرکت‌های تعاونی کشاورزی را دربرمی‌گیرد. همان‌طور که انتظار می‌رود چنین بنگاه‌هایی دارای سلسله‌مراتبی از مدیران هستند و مدیران بخش‌های تولیدی آن‌ها گزارش امور را به مدیران کل، ارائه می‌دهند.

۲۱۳- از طرف دیگر "کشاورزان" در حالت کلی، مالکیت و اداره مزرعه خود را شخصاً برعهده دارند. آن‌ها انواع مختلفی از وظایف مدیریتی را انجام می‌دهند که این کار علاوه بر وظایفی است که به‌طور مستقیم مرتبط با تولید کشاورزی است. آن‌ها در گروه واحد مناسبی از گروه اصلی ۶، کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری، بسته به نوع مزرعه‌ای که اداره می‌کنند، طبقه‌بندی می‌شوند.

۲۱۴- تمایز بین این دو گروه از لحاظ مفهومی و ذهنی کاملاً روشن است، آنچه که ممکن است در عمل دشوار باشد، تعیین این موضوع است که یک عنوان شغلی مانند "مدیر مزرعه" باید در کدام یک از گروه‌های اصلی ۱ یا ۶، طبقه‌بندی شود. چنین واژه‌هایی ممکن است به‌طور معمول در مواقعی که صاحب مزرعه، فردی را برای اداره مزرعه استخدام کرده باشد، استفاده شود. این مستخدم در حقیقت همان وظایف کشاورزی را که خود صاحب و اداره‌کننده مزرعه است، انجام می‌دهد و باید در گروه اصلی ۶، طبقه‌بندی شود. تمایز بین مزرعه‌دار و مدیر مزرعه در چنین مواردی اساساً برحسب وضعیت اشتغال (ILO، ۱۹۹۳) صورت می‌گیرد تا براساس شغلی که برحسب نوع وظایف محوله مشخص می‌شود و در حالت کلی بیان وظایف محوله به‌تنهایی به‌عنوان اطلاعی که در تعیین مناسب‌ترین کد برای ISCO-08 کمک‌کننده باشد، مطلوب نیست. (به بخش ۴-۳ مراجعه شود).

۲۱۵- با وجود این، ممکن است مواردی مانند عناوین شغلی "مدیر مزرعه" و "مدیر دامداری"، وجود داشته باشد که اشاره به مدیریت تولید در کارگاه‌های بزرگ با سلسله‌مراتبی از مدیران نماید. در صورت وجود چنین مواردی، به‌منظور اتخاذ رویکردهای مناسب در سطح ملی، برای تخصیص کد به

چنین عناوین شغلی، علاوه بر استفاده از عناوین شغلی در سطح ملی، نیاز به به کارگیری روشی است که در آن تولیدات کشاورزی نیز در سطح ملی سازمان دهی شده باشند.

تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش دهندگان حیوانات به صورت مختلط، متخصصان تولید محصولات کشاورزی و متخصصان پرورش حیوانات

۲۱۶- نکاتی که برای تعریف گروه واحد ۶۱۳۰، تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش دهندگان حیوانات به صورت مختلط، ارائه شده است بیان کننده این است که وظایف کارکنان بخش کشاورزی علاوه بر اینکه عمدتاً شامل پرورش حیوانات یا تولید محصولات کشاورزی است همچنین در کنار هریک از این فعالیت های اصلی، فعالیت های دیگری نیز در زمینه تولید محصولات کشاورزی همراه با پرورش حیوانات، صورت می گیرد که نباید هر کدام فعالیت جداگانه ای منظور شوند. با وجود این، ممکن است در آمارگیری ها، در تعیین مرزهای بین "تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش دهندگان حیوانات به صورت مختلط"، "متخصصان تولید محصولات کشاورزی" و "متخصصان پرورش حیوانات"، مشکلاتی ایجاد شود.

۲۱۷- در برخی موارد، عنوان شغل بسیار مهم است. برای مثال اگر در یک آمارگیری، پاسخ مربوط به شغل بیان کرد که شخصی "پرورش دهنده میوه و سبزیجات" یا "چوپان" است، لازم نیست که در جست و جوی شواهد دیگری برای تعیین دقیق عنوان شغل وی باشیم. همچنین در بسیاری از موارد، اطلاع درباره وظایف اصلی یک شغل، شاهدی قانع کننده برای دستیابی به عنوان شغل است. برای مثال یک "کشاورز" که وظایف اصلی اش "پرورش گوسفند و کشت گندم" است یا "اداره کننده یک دامداری و یک مزرعه گندم" است در گروه واحد ۶۱۳۰، تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش دهندگان حیوانات به صورت مختلط، قرار می گیرد.

۲۱۸- اگر اطلاعات درباره عنوان و وظایف یک شغل، کافی نباشد، اطلاع درباره نوع فعالیت اقتصادی (صنعتی) کارگاهی که فرد در آن مشغول به کار است، می تواند کمک کننده باشد اما باید با احتیاط عمل شود. برای مثال، مسلماً اگر یک کشاورز ماهر در یک مزرعه دامداری در گروه واحد ۶۱۲۱، پرورش دهندگان دام و تولیدکنندگان لبنیات، طبقه بندی شود، قابل قبول تر است. با وجود این، برخی افراد در مزارع مختلط ممکن است فقط در پرورش حیوانات یا فقط در پرورش محصولات کشاورزی تخصص داشته باشند. برای مثال، در مزارع مختلط می تواند هم یک چوپان که وظیفه اش فقط پرورش حیوانات است و هم یک هرس کننده درختان که وظیفه اش فقط پرورش محصولات باغی است، مشغول به کار باشند.

۲۱۹- آگاهی درباره نوع فعالیت‌های اقتصادی می‌تواند یا به شکل اطلاعات مکتوبی باشد که از پرسش درباره کارگاهی که فرد در آن مشغول به کار است، به دست آمده باشد یا به شکل اطلاعات کدگذاری شده براساس طبقه‌بندی فعالیت‌های اقتصادی کسب شده باشد. هنگامی که از اطلاعات کدگذاری شده درباره نوع فعالیت اقتصادی کارگاه‌های دارای فعالیت کشاورزی برای کمک به تخصیص کدهای مناسب به شغل افراد استفاده می‌شود، لازم است که دقت ویژه‌ای به کارگرفته شود. دلیل این امر این است که قوانین اولویت‌بندی که برای تعیین فعالیت غالب در آمارگیری‌های اقتصادی، استفاده می‌شود ممکن است سازگار با اهداف طبقه‌بندی مشاغل براساس نوع کار محوله نبوده و براساس الزامات مهارتی تعریف شود. برای مثال، نسخه فعلی طبقه‌بندی بین‌المللی فعالیت‌های اقتصادی (ISIC Rev.4)^۱ تصریح کرده است که "اگر سود ناخالص تولید محصولات کشاورزی یا پرورش حیوانات یک واحد آماری ۶۶ درصد بوده یا بیش‌تر از حد استاندارد سودهای ناخالص معمول باشد، فعالیت مختلط نباید در طبقه ۰۱۵۰، بهره‌برداری توأم کشاورزی و دامداری، قرارگیرد بلکه باید به آن کد مربوط به تولید محصولات کشاورزی یا پرورش حیوانات، اختصاص داده شود (UN, ۲۰۰۸، صفحه ۷۲). بنابراین، ممکن است کارکنانی که در تولید محصولات کشاورزی یا پرورش حیوانات تخصص دارند در مزارع مختلط به کارگرفته‌شوند که در رده‌بندی ISIC، در رده‌ای مرتبط با تولید محصولات کشاورزی یا پرورش حیوانات، طبقه‌بندی شده است.

۲۲۰- درحالی که در اینجا ارائه قواعد صریحی که بتواند در تمام موقعیت‌ها و نیز در شرایط ملی، قابل استفاده باشد، ممکن نیست اما از مطالب ذکرشده روشن خواهد شد که اطلاعات درباره فعالیت اقتصادی کارگاه نباید به‌طورمعمول بر اطلاعات درباره عنوان و وظایف یک شغل اولویت داشته باشد. نکته مهم این است که توجه اصلی برای تعیین مناسب‌ترین کد شغلی، روی مهارت‌های مورد نیاز برای انجام وظایف محوله در یک شغل، متمرکز است. بنابراین، اگر مهارت‌های مرتبط با هم پرورش حیوانات و هم تولید محصولات کشاورزی در یک شغل از ملزومات ضروری باشد، آن‌گاه آن شغل باید در زمره تولید محصولات کشاورزی و پرورش حیوانات به‌صورت مختلط، قرارگیرد.

کارکنان مشاغل کشاورزی بازارمدار و خودمصرف

۲۲۱- برای تمایز بین کشاورزان و ماهیگیران خودمصرف و کسانی که در بنگاه‌های بازارمدار مشغول به کاراند، دقت ویژه‌ای مورد نیاز است. همان طور که در بخش ۳-۵ بحث شد، اگر هدف اصلی از تولید، تهیه غذا، سرپناه و دیگر کالاها برای مصرف افراد خانوار تحت پوشش فرد شاغل در آن شغل باشد، شغل این فرد باید در زیرگروه اصلی ۶۳، کشاورزان، ماهیگیران، شکارچیان و گردآوران خودمصرف، طبقه‌بندی شود.

۲۲۲- در بیش‌تر فعالیت‌های خودمصرفی، کالاها برای به‌دست آوردن درآمد نقدی حداقلی فروخته می‌شوند. اگر هیچ درآمد نقدی یا معامله پایاپایی درمیان نباشد، تمام کالاهای تولیدی باید به حساب اشتغال فرد برای مصرف شخصی خودش گذاشته شده و با آن به صورت تولید خودمصرفی برخورد شود. به‌طور مشابه، اگر مازاد تولید زیادی وجود داشته باشد و بیش‌تر کالاها به‌فروش رفته تا اینکه مصرف شده باشند، اما هدف اصلی تولید، برای مصرف شخصی بوده باشد، با وجود این، این‌گونه مشاغل باید در زیرگروه اصلی ۶۳، طبقه‌بندی شوند. اگر هدف اصلی از یک فعالیت، تولید کالاها برای عرضه به بازار باشد، مشاغل باید فقط در زمره مشاغل کشاورزی، جنگل‌داری، ماهیگیری یا شکار بازارمدار، طبقه‌بندی شوند.

۲۲۳- در برخی کشورها (عمدتاً کشورهای صنعتی) امکان دارد کشاورزی خودمصرف بسیار نادر باشد یا حتی اصلاً وجود نداشته باشد که در این موارد نیازی به ایجاد یک طبقه ویژه یا حتی یک گروه برای فعالیت‌های خودمصرفی در نسخه‌های ملی ISCO-08 نیست. با وجود این، در بسیاری از کشورها، کشاورزی خودمصرفی، بخش عظیمی از اشتغال شهری را تشکیل می‌دهد و تمایز بین فعالیت‌های بازارمدار و فعالیت‌های خودمصرفی می‌تواند برای گستره وسیعی از ملاحظات مرتبط با سیاست‌گذاری‌های اجتماعی، اقتصادی و بازار کار، مهم باشد.

۲۲۴- در کشورهایی که از عناوین شغلی مشخصی برای شاغلان خودمصرف و شاغلان کارهای بازارمدار، استفاده می‌شود، این عنوان‌ها باید در فهرست (شاخص) عناوین مشاغل ملی با کدهای طبقه‌بندی مشخص، لحاظ شوند، در غیر این صورت، بعید است که اطلاعات مربوط به وظایف محوله در هر شغل، آگاهی کافی و اطمینان بخش در شناسایی شاغلان خودمصرف در اختیار گذارد، زیرا که این شاغلان وظایف مشترک زیادی با شاغلان بازارمدار دارند. بنابراین، اگر شناسایی کشاورزان خودمصرف موضوع مهمی باشد، لازم است این موضوع که عمده تولید در شغل خودمصرفی مورد نظر برای فروش صورت می‌گیرد یا برای استفاده خود یا اعضای خانوار خود، در قالب پرسشی

جدید، مطرح شود. این پرسش، ممکن است در زمینه‌های دیگری مرتبط با شغل (عنوان یا وظایف) یا مرتبط با فعالیت اقتصادی و وضعیت اشتغال نیز پرسیده شود. هر زمان که چنین پرسشی در سرشماری‌ها یا آمارگیری‌های خانواری پرسیده می‌شود، مهم است اطمینان حاصل نماییم که از پاسخ‌های به‌دست‌آمده به این پرسش‌ها در فرایند کدگذاری یا فرایند ادیت، استفاده می‌شود.

۲۲۵- پیشنهادهایی برای طراحی و امتحان پرسش‌های مرتبط با کشاورزی خودمصرفی در بخش ۶، آمده است.

کارکنان ماهر کشاورزی (گروه اصلی ۶) و کارگران ساده کشاورزی (گروه اصلی ۹)

۲۲۶- کارکنان زیرگروه اصلی ۹۲، کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری، انواع محدودی از کارهای ساده و یدی معمول را انجام می‌دهند که نیاز به آموزش و تجربه محدودی دارد. کارکنانی که در گروه اصلی ۶، کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری، طبقه‌بندی می‌شوند، به‌طور معمول، دامنه وسیعی از وظایف مختلف را برعهده‌دارند که به‌طور خاص نیازمند مهارت‌های کسب‌شده از طریق آموزش و یا تجارب گسترده است. باید متذکر شد که کارهای یدی معمول ممکن است مستلزم استفاده از ابزار دستی مکانیکی باشد که استفاده از آن‌ها نیازمند آموزش محدودی است.

۲۲۷- دربرخی موارد، عنوان شغل به‌تنهایی برای تشخیص بین کارکنان کشاورزی ساده و ماهر کافی است. برای مثال، عناوین شغلی که عنوان کلیدی "کشاورز"، "پرورش‌دهنده"، "چوپان"، "هرس‌کننده" یا "پشم‌چین" دارند، همگی اشاره به مشاغلی می‌کنند که مستلزم اجرای دامنه وسیعی از وظایف است یا مهارت‌های آموزشی یا تجربی قابل ملاحظه‌ای را نیاز دارد، که این‌گونه مشاغل در گروه اصلی ۶، طبقه‌بندی می‌شوند. به‌طور مشابه، عناوین شغلی مانند "کارگر ساده مزرعه"، "میوه‌چین" یا "نی‌بُر" اشاره به وظایف معمولی یا تکراری دارد که نیازمند آموزش یا ابتکار عمل محدودی است.

۲۲۸- باوجوداین، عناوین مشاغلی مانند "کارکن مزرعه" یا "کارگر مزرعه" نیاز به توجه بیش‌تری دارد زیرا این عناوین فقط به این اشاره دارد که آن فرد در یک مزرعه مشغول به کار است و به سطح مهارت، مسئولیت‌ها یا وظایف او اشاره‌ای ندارد. چنین مواردی ضرورت استفاده از واژه‌شناسی را در شرایط خاص هر کشور به‌ویژه در بخش کشاورزی، ایجاد می‌کند. برای مثال، واژه "کارگر دامداری" می‌تواند در برخی کشورها اشاره به فرد شاغلی نماید که به نگه‌داری و تیمار حیوانات در مزرعه دامداری می‌پردازد و در گروه واحد ۶۱۲۱، پرورش‌دهندگان دام و تولیدکنندگان لبنیات، طبقه‌بندی می‌شود. درحالی‌که برای یک فرد با شغل "کارگر ساده باغ میوه" تأکید بیش‌تر در مورد وظایفی مانند چیدن

میوه و انجام کارهای یدی معمولی دیگر در باغ است تا اینکه منظور هرس کردن، بازرسی میوه‌ها از نظر عدم وجود بیماری و حصول اطمینان از سلامتی و ثمردادن درختان میوه باشد.

۲۲۹- بنابراین، ترکیب عنوان شغل با اطلاعات مربوط به وظایف یا اطلاعات دیگر مربوط به واجد شرایط بودن برای تصدی یک شغل می‌تواند مفید باشد. برای مثال، "پرورش‌دهنده گاو شیری" که یکی از وظایف وی دوشیدن شیر گاوها است باید در گروه واحد ۶۱۲۱، پرورش‌دهندگان دام و تولیدکنندگان لبنیات، طبقه‌بندی شود درحالی که "کارگر مزرعه پرورش گاو شیری" شخصی است که محوطه نگهداری حیوانات را نظافت می‌کند و باید در گروه واحد ۹۲۱۲، کارگران ساده مزارع دامداری، طبقه‌بندی شود. برای مواردی که ترکیبی از وظایف وجود دارد، لزوم وجود سطح مهارت بالاتر و ابتکار عمل بیش‌تر، طبقه‌بندی در گروه اصلی ۶، را مناسب‌تر می‌سازد.

۲۳۰- ذکر این نکته مهم است که برخی مشاغل ساده که به‌طور معمول در مزارع کشاورزی یا روستاها انجام می‌شوند، در زمینه‌های غیرکشاورزی نیز کاربرد دارد و لزوماً به‌طور مستقیم مرتبط با پرورش حیوانات یا تولید محصولات کشاورزی نیستند. چنین مشاغلی در گروه‌های مناسبی غیر از زیرگروه اصلی ۹۲، کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری، طبقه‌بندی می‌شوند. برای مثال، کارگران ساده حفر جوی و نهر، در گروه واحد ۹۳۱۲، کارگران ساده اجرای طرح‌های عمرانی، و حمل‌کنندگان آب در گروه واحد ۹۶۲۴، گردآوران آب و هیزم، طبقه‌بندی می‌شوند.

متصدی‌گری ماشین‌آلات کشاورزی و جنگل‌داری

۲۳۱- درنهایت این نکته را نیز باید متذکر شد که بسیاری از کارگران ماهر کشاورزی و جنگل‌داری، متصدی‌گری ماشین‌آلات تخصصی مانند تراکتور را برعهده‌دارند و وسایل نقلیه موتوری را می‌رانند که این امور بخشی از وظایف معمول آنهاست. مشاغلی که نیاز به متصدی‌گری ماشین‌آلات دارند و با انواع مختلف دیگری از کارهای مزرعه‌داری ترکیب شده‌اند، در گروه اصلی ۶، طبقه‌بندی می‌شوند. کارکنانی مانند متصدیان ماشین‌های درو که دارای تخصص در به‌کارگیری این‌گونه ماشین‌آلات هستند، ممکن است درعین‌حال، وظایفی از مزرعه‌داری و جنگل‌داری را نیز انجام‌دهند که باید در گروه واحد مناسبی براساس نوع ماشینی که متصدی‌گری آن را برعهده‌دارند، طبقه‌بندی شوند. در بیش‌تر موارد، گروه واحد مناسب برای آنها، گروه واحد، ۸۳۴۱، متصدیان ماشین‌آلات متحرک کشاورزی و جنگل‌داری، است.

۵- ملی کردن ISCO-08 و تولید داده‌های قابل مقایسه در سطح بین‌المللی

۵-۱- طرح‌هایی برای ملی کردن ISCO-08

- ۲۳۲- در شرایط ملی، سه روش برای به‌کارگیری مستقیم ISCO-08 یا ملی کردن آن وجود دارد:
- به‌کارگیری مستقیم ISCO-08 برای تأمین اهداف ملی (در بیش‌تر شرایط پیشنهاد نمی‌شود)؛
 - بهبود یا بازنگری طبقه‌بندی ملی براساس ISCO-08؛
 - ایجاد طبقه‌بندی ملی جدیدی متفاوت از ISCO-08 با الگوبرداری از آن به‌منظور سهولت در تولید داده‌های قابل مقایسه در سطح بین‌المللی.

۲۳۳- این بخش، دستورالعمل کلی درباره استفاده از ISCO-08 را در پی هر یک از طرح‌های ارائه‌شده در اختیار قرار می‌دهد. توصیه‌هایی با جزئیات تفصیلی نیز در راهنمای اجرای پیشنهادشده ISCO-08 ارائه شده است.^۱

۲۳۴- همانند خطوط کلی ارائه‌شده در بخش ۱، موقعیت ایده‌آل این است که کشورها طبقه‌بندی ملی خود را که در عین حال مناسب ارائه برای مقایسه در سطح بین‌المللی نیز باشد، بهبودبخشیده و در برخورد با نیازهای ملی خود، طبقه‌بندی‌های مناسب شرایط خود را تهیه‌نمایند. این موضوع به این معناست که این بهبود باید علاوه‌براینکه نشان‌دهنده نیازهای خاص ملی هر کشور براساس ساختار شغلی نیروی کار و تعیین اولویت‌های لازم برای تأمین اطلاعات مورد نیاز برای سیاست‌گذاری‌ها باشد، همچنین باید قابلیت مقایسه در سطح بین‌المللی را نیز دارا باشد. از آنجاکه این نیازها همیشه به‌طور کامل قابل مقایسه با یکدیگر نیستند، گاهی اوقات نیاز به تصمیم‌گیری‌های دشواری برای ارزیابی و نیازسنجی اولویت‌های ملی در مقابل نیازهای مربوط به قابلیت مقایسه‌پذیری در سطح بین‌المللی، وجود دارد.

۵-۲- به‌کارگیری مستقیم ISCO-08 برای تأمین اهداف ملی

۲۳۵- در موقعیت‌هایی که کشورها منابع کمک‌کننده، ظرفیت یا زمان کافی برای ایجاد یا بهبود طبقه‌بندی ملی (NOC)^۱ خود ندارند تا طراحی طبقه‌بندی خود را براساس واقعیت‌ها و نیازهای

۱- به مقاله امبوری (Embury) و همکاران، ۱۹۹۷، مراجعه شود.

کشور خود انجام دهند، میدان عملکرد محدودی برای ملی کردن ISCO-08 با کم‌ترین تغییرات، حداقل در زمان کم یا متوسط برای آن‌ها وجود دارد. این رویکرد دور از ایده‌آل است، زیرا که علاوه بر سیاست‌گذاری‌های ملی، ساختار شغلی بازار کار ملی نیز بین کشورهای مختلف، دارای اختلاف بسیار زیادی است. بنابراین، این احتمال وجود ندارد که ISCO-08 بدون اصلاحات لازم بتواند به‌طور کامل نیازهای ملی را برای جمع‌آوری آمارها و اطلاعات شغلی، برآورده نماید.

۲۳۶- با وجود این، ملی کردن ISCO-08 با این روش، مستلزم فراهم کردن تمهیدات قابل توجه در بخش‌های مربوط در دستگاه‌هایی است که خواستار استفاده از ISCO برای جمع‌آوری داده‌های مربوط به مشاغل هستند. این امر ممکن است شامل ترجمه ISCO-08 به زبان ملی یا زبان‌های مورد نیاز باشد. همچنین لازم است مشخص شود که گروه‌های شغلی مختص هر کشور در کدام قسمت ISCO-08 باید قرار گیرند.

۲۳۷- برخی کشورها نیاز به تصمیم‌گیری در مورد برخی مشاغل خود دارند برای مثال باید در مورد شغل پرستاری تصمیم گرفته شود که این شغل باید در گروه اصلی ۲، متخصصان، یا گروه اصلی ۳، تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان، طبقه‌بندی شود یا اینکه تصمیم گرفته شود که برخی کارهای مربوط به پرستاری در یکی از این دو گروه و باقی کارهای مربوط به پرستاری در گروه دیگری از این دو گروه، طبقه‌بندی شوند. این تصمیم باید بر پایه دانش مبتنی بر ماهیت و ویژگی‌های وظایف محوله در انواع مختلف مشاغل پرستاری در هر کشور صورت گیرد که بنابراین، نیاز به تحقیق از افراد دارای این مشاغل بوده تا بتوان ISCO را برای تأمین اهداف ملی به کار گرفت.

۲۳۸- همچنین مشاغلی در یک کشور وجود دارند که به‌طور معمول در کشورهای دیگر وجود ندارند که در نتیجه گروه جداگانه‌ای برای آن‌ها در فهرست ISCO-08 در نظر گرفته نشده است. بنابراین، این کشورها نیاز به جمع‌آوری اطلاعات درباره ماهیت و ویژگی‌های وظایف محوله و نیز الزامات مهارتی به‌منظور شناسایی مناسب‌ترین گروه در ISCO-08، برای این‌گونه مشاغل دارند.

۲۳۹- هنگامی که منابع، محدود هستند، مهم‌ترین وظیفه، بهبود فهرست (شاخص) عناوین مشاغل ملی براساس کدگذاری ISCO-08 (و یا اقتباسی از آن در سطح ملی) است. هدف از این کار، طرح‌ریزی دقیق واژه‌ها برای توصیف مشاغل در آمارگیری‌های ملی براساس طبقه‌بندی استاندارد مشاغل است. یا از فهرست ISCO-08 یا از فهرست ملی موجود می‌توان به‌عنوان نقطه شروع استفاده کرد (به بخش ۶-۴ که در ادامه آمده است، مراجعه شود).

۲۴۰- فهرست ISCO-08 برخی ترکیبات معمول عناوین مشاغل، وظایف محوله در هر شغل و دیگر اطلاعات واجد شرایط بودن احراز هر شغل را که می‌تواند در ملی‌کردن ISCO-08 کمک‌کننده باشد، در اختیار قرار می‌دهد. با وجود این، استفاده از این واژه‌ها در شرایط ملی نیاز به بررسی فهرست‌های عناوین شغلی بهبود یافته در سطوح ملی دارد. لازم است واژه‌هایی که برای توصیف مشاغل در سطح ملی استفاده می‌شوند به فهرست ISCO اضافه شوند که متعاقب آن کد مناسب برای ISCO تعیین خواهد شد.

۵-۳- بهبود یا بازنگری طبقه‌بندی ملی براساس ISCO-08

۲۴۱- بهبود یا بازنگری NOC براساس ISCO-08 به‌طور خاص می‌تواند علاوه بر موارد ذکر شده در بخش ۵-۲ شامل حذف یا ادغام رده‌هایی که در یک کشور یا وجود ندارد یا مهم نیست، نیز باشد. همچنین می‌تواند شامل تعیین گروه‌های شغلی خاص در سطح ملی و متناسب‌سازی گروه‌ها در شرایط ملی باشد. در تمام موارد بررسی در ابتدا نیاز به فهم ساختار شغلی بازار کار ملی و در مرحله دوم نیاز به فهم ماهیت و ویژگی‌های داده‌های شغلی مورد نیاز تأثیرگذار در سنجش مسائل مهم سیاست‌گذاری‌ها، وجود دارد.

۲۴۲- احتمالاً بخشی از این اطلاعات از طریق مشاوره با کاربران و تولیدکنندگان کلیدی اطلاعات مشاغل و بخشی دیگر از طریق جزئیات حاصل از تحلیل‌های داده‌های طبقه‌بندی موجود از مشاغل کسب می‌شود. از این اطلاعات در تعیین گستره رده‌ها و ساختار ISCO-08 که نشان‌دهنده واقعیت شرایط و نیازهای ملی است، استفاده می‌شود. ممکن است لازم باشد برخی رده‌های ISCO-08 تجزیه شوند که این امر به منظور دستیابی به جزئیات بیش‌تر در برخی حوزه‌ها یا ایجاد سطوح سلسله‌مراتبی تفصیلی‌تر برای برطرف کردن برخی نیازهاست.

۲۴۳- اگر علاوه بر کاربردهای آماری از طبقه‌بندی‌های ملی برای جمع‌آوری داده‌های ثبتي و مشتری‌مداری مانند متناسب‌کردن افراد جویای کار با فرصت‌های شغلی موجود، استفاده شود، باید وجود ناسازگاری‌های معین و بالقوه‌ای را در نتایج به‌دست‌آمده از آن‌ها با نیازهای عملی سازمان‌هایی مانند اداره خدمات اشتغال ملی و اداره آمار ملی، مورد توجه قرار داد. خدمات اشتغال به‌طور خاص ممکن است نیاز به اطلاعات تفصیلی‌تر و اغلب به‌نگام‌تری نسبت به آنچه که در عمل در آمارگیری‌ها استفاده می‌شود، داشته باشد. بنابراین، افراد مسئول طراحی طبقه‌بندی‌ها نیاز به همکاری نزدیک‌تری با سازمان‌های ملی گوناگونی که کاربر طبقه‌بندی‌ها هستند، خواهند داشت.

۲۴۴- همکاری بین سازمان‌هایی که نیاز به استفاده از طبقه‌بندی‌های مشاغل برای تولید داده‌ها، تعیین اهداف عملکردی و تحلیل‌های سیاسی دارند می‌تواند لزوم اتخاذ رویکردی سازگار بین سازمان‌ها را فراهم نماید. چنانچه چارچوب طبقه‌بندی مورد استفاده در تمام سازمان‌ها یکی باشد، این همکاری همچنین می‌تواند، تهیه اطلاعات یک‌پارچه از مشاغل را براساس داده‌های کیفی و کمی قابل مقایسه از انواع مختلفی از منابع آماری و ثبتی، تسهیل سازد، از طرف دیگر پیوند نزدیکی بین سیستم‌های طبقه‌بندی مختلف اما مکمل می‌تواند به وجود آید. به عبارت دیگر اگر امکان دسته‌بندی یا مقایسه معنی‌دار بین داده‌های به دست آمده از منابع دیگر وجود داشته باشد، ارزش قابل توجهی می‌تواند به اطلاعات جمع‌آوری شده، اضافه شود.

۲۴۵- در مواردی که لزوم ادغام گروه‌های واحد یا گروه‌های سطح بالاتر ISCO-08 احساس شد، این موضوع باید در نظر گرفته شود که ممکن است تحقق این امر محدودیت‌هایی را در ظرفیت کشورها برای طراحی داده‌های ملی برای ISCO-08 ایجاد نماید. برای مثال، طراحی داده‌ها فقط از یک سطح تفصیلی در NOC به سطح بالاتر در ISCO، امکان‌پذیر است.

۲۴۶- با وجود این در مواردی که NOC موجود، متفاوت از ISCO-08 است، بازنگری طبقه‌بندی برای ایجاد و بهبود قابلیت مقایسات در سطح بین‌المللی با استفاده از داده‌های ملی و تعیین فایده هر یک از مشخصه‌های استاندارد بین‌المللی برای تحقق اهداف ملی، سودمند خواهد بود.

۴-۵- طراحی طبقه‌بندی‌های ملی مشاغل براساس تطابق با ISCO-08

۲۴۷- جز اینکه ISCO-08 به‌طور مستقیم در سطح ملی مورد استفاده قرار می‌گیرد، برای مقایسه اطلاعات مشاغل در بین کشورها یا مناطق به‌طور معمول نیاز است که آمارهای مشاغل در سطح ملی براساس استانداردهای بین‌المللی تبدیل و ارائه شوند. این امر می‌تواند با طراحی رده‌های شغلی ملی براساس تطابق با ISCO-08 یا به‌وسیله کدگذاری مستقیم براساس طبقه‌بندی بین‌المللی صورت‌گیرد که در بخش ۵-۵ توضیح داده شده است.

۲۴۸- تطابق یک طبقه‌بندی براساس طبقه‌بندی دیگر، معادل تطابق کدها در هر گروه طبقه‌بندی اول با مناسب‌ترین کد گروه‌ها در طبقه‌بندی دوم است. اعتبار و دقت این کار با انجام تطابق در جزئی‌ترین سطوح افزایش می‌یابد. بنابراین، این تطابق باید در پایین‌ترین سطح ممکن برای

دسته‌بندی هریک از دو طبقه‌بندی مانند NOC و ISCO-08 انجام شود. (به هافمن^۱، ۱۹۹۴ مراجعه شود). این تطابق‌ها به‌طور معمول در یک جدول تطبیقی که ارتباط بین رده‌ها را در یک طبقه و طبقات مشابه آن نشان می‌دهد، ارائه می‌شود.

۲۴۹- در فرایند تطابق، سه حالت ذیل بیش‌ترین فراوانی را دارند:

(الف) یک گروه در NOC به‌وضوح به یکی از گروه‌های واحد ISCO-08 تعلق دارد. البته، این حالت ساده‌ترین حالت است و اگر NOC از لحاظ مدل مفهومی مشابه با ISCO-08 باشد، احتمالاً این حالت، معمول‌ترین حالت خواهد بود.

(ب) یک گروه در NOC، در پایین‌ترین سطح دسته‌بندی از نظر محتوای شغلی با مرتبط‌ترین گروه واحد ISCO-08، متفاوت است اما این تفاوت در محتوا، مانع از این نمی‌شود که آن گروه در NOC با یک گروه در یکی از سطوح بالاتر دسته‌بندی در ISCO-08 به‌طور صحیح، مطابقت داده‌شود. برای مثال در NOC، متصدیان ماشین‌آلات متحرک کشاورزی، جنگل‌داری و خاک‌برداری، در پایین‌ترین سطح، به‌طوریکسان طبقه‌بندی می‌شوند در حالی که این مشاغل در ISCO-08 در دو گروه واحد جداگانه، طبقه‌بندی شده‌اند اما در هر دو طبقه‌بندی، دسته‌بندی سطح بعدی این مشاغل به روش یکسانی انجام می‌شود.

(پ) روش گروه‌بندی مشاغل معینی در NOC متفاوت از گروه‌بندی آن‌ها در ISCO-08 است و در نتیجه، گروه موجود در NOC نمی‌تواند به‌طور صحیح با هریک از گروه‌های ISCO-08 مطابقت داده‌شود. برای مثال، در NOC، در پایین‌ترین سطح دسته‌بندی، کشاورزان دامدار و کارگران ساده دامداری در یک گروه، طبقه‌بندی می‌شوند در حالی که این مشاغل در ISCO-08 در دو گروه واحد جداگانه متعلق به گروه فرعی، زیرگروه اصلی و گروه اصلی متفاوتی، طبقه‌بندی شده‌اند.

۲۵۰- اگر آمارهای شغلی بین‌المللی که در دسترس است در سطح گروه فرعی ISCO-08 یا در سطح هریک از بالاترین سطوح دسته‌بندی تولید شوند، احتمالاً مشکلات کم‌تری در حالت (ب) ذکر شده، رخ خواهد داد. اگر اطلاعات در سطحی مطابق با گروه‌های واحد ISCO-08 و حالت‌های (ب) و (پ) که در بند قبل توضیح داده‌شدند، تولید شوند، آن‌گاه اولویت‌بندی‌هایی براساس قواعد ذیل که در ابتدا برای بهبود ISCO-88 ایجاد شده بود، ممکن است برای تطابق با ISCO-08 نیز کاربرد داشته‌باشد.

الف) قاعده غلبه عددی، برطبق این قاعده، براساس اطلاعات کمکی در دسترس از آمارهای اقتصادی و دیگر آمارها یا اطلاعات حاصل از نظرات متخصصان محلی، برآوردها یا قضاوتها، باید براساس اهمیت نسبی مشاغل طبقه‌بندی شده در یک گروه NOC، انجام شود. اگر به‌طور تقریبی هشتاد یا بیش‌تر از هشتاد درصد مشاغل طبقه‌بندی شده در یک گروه NOC متعلق به گروه معینی در ISCO-08 باشد، آنگاه کل آن گروه در NOC باید در این گروه معین از ISCO-08 قرار گیرد.

ب) قاعده سطح مهارت، برطبق این قاعده، ترکیب شغلی یک گروه در NOC باید براساس مفهوم سطح مهارت در ISCO-08 تحلیل شود. مطابقت با یک گروه در ISCO-08 باید براساس مشاغلی در آن گروه صورت گیرد که مهارت بیش‌تری را می‌طلبند.

پ) قاعده تولید، برطبق این قاعده برای مطابقت‌سازی با ISCO-08 در ترکیب شغلی مشاغل بخش تولید در یک گروه در NOC، اولویت با مشاغل مربوط به فروش و مشاغل مدیریتی خواهد بود.

۲۵۱- استفاده از قواعد الف، ب و پ برای تطابق رده‌ها در طبقه‌بندی‌های ملی با ISCO-08 به‌طور اجتناب‌ناپذیری تأثیراتی منفی روی دقت تبدیل داده‌های شغلی ملی براساس اطلاعات ISCO-08 خواهد داشت. این موضوع به‌طور قابل توجهی اعتبار مقایسه‌های بین‌المللی را دچار ضعف خواهد کرد. اگر به این نوع تطابق‌ها نیاز باشد، ارزشمندتر است که کدگذاری داده‌های شغلی ملی به‌طور مستقیم براساس ISCO-08 مورد رسیدگی قرار داده شوند، همان‌طور که در بخش ۵-۵ در مورد آن بحث شده است.

۵-۵- کدگذاری براساس هر دو طبقه‌بندی ملی مشاغل و طبقه‌بندی ISCO

۲۵۲- اگر کدگذاری پاسخ‌های اصلی به پرسش‌های مشاغل به‌طور مستقیم براساس سیستم طبقه‌بندی‌های بین‌المللی صورت گیرد، مقایسه آمارهای مشاغل در سطح بین‌المللی، بسیار دقیق‌تر خواهد بود (هافمن، ۱۹۹۴، صفحات ۲۰۸ و ۲۰۹). اگر این موضوع مستلزم ثبت پاسخ‌های مربوط به سرشماری‌ها یا آمارگیری‌ها باشد که قبلاً براساس طبقه‌بندی ملی کدگذاری شده‌اند، هزینه‌ها گزاف خواهد شد. باوجود این، اگر فهرست کدگذاری‌ها شامل کدهای هر دو طبقه‌بندی ISCO-08 و NOC باشد آنگاه تخصیص کدها برای هر دو سیستم طبقه‌بندی، امکان پذیر خواهد بود. این امر دراصل، امکان کدگذاری دوگانه را در روشی مقرون‌به‌صرفه در تنها یک فرایند کدگذاری، هم‌زمان

با پردازش داده‌های آمارگیری یا سرشماری، فراهم می‌نماید. در مواردی که کدگذاری به صورت دستی انجام می‌شود احتمال تحمیل هزینه نسبتاً مختصری برای ورود اطلاعات دو مجموعه کد به جای یک مجموعه کد وجود خواهد داشت. در مواردی که کدگذاری با استفاده از رایانه یا به طور خودکار صورت می‌گیرد، هزینه‌های اضافی احتمالاً کاهش می‌یابند.

۲۵۳- پیچیدگی این نوع عملکرد در کدگذاری دوگانه، بستگی به چگونگی تفاوت NOC با ISCO-08 خواهد داشت. برای مثال، اگر NOC بسیار نزدیک به ISCO-08 بوده و در هر دو، از یک مدل ذهنی (مفهومی) مشابه استفاده شده باشد، تخصیص کد به NOC و ISCO-08 براساس ورودی‌های شاخص کدگذاری، می‌تواند نسبتاً ساده باشد.

۲۵۴- اگر دو طبقه‌بندی، رویکردهای ذهنی (مفهومی) متفاوتی داشته باشند، طراحی ورودی‌های شاخص برای تخصیص کد به هر دو طبقه‌بندی، مشکل‌تر خواهد بود. برای مثال، فراهم کردن امکان تمایز بین رده‌ها در هر دو سیستم طبقه‌بندی، نیاز به ورودی‌های شاخص جدیدی دارد. در چنین موقعیتی، تطابق طبقه‌بندی ملی با ISCO-08 با استفاده از جداول تطبیقی در عمل کم‌تر موفق خواهد بود. در این موارد، باید کوشش بیش‌تر روی طراحی شاخصی که کدها را به هر دو طبقه‌بندی تخصیص می‌دهد، صورت گیرد که ممکن است این روش، تنها روش مؤثر برای تولید داده‌های معتبر قابل مقایسه در سطح بین‌المللی باشد.

۶- جمع آوری و کدگذاری داده‌ها برای طبقه‌بندی براساس ISCO-08

۲۵۵- این بخش مروری است بر ملاحظاتی که در جمع‌آوری داده‌های مشاغل صورت گرفته‌است. همچنین خلاصه‌ای از روش‌های دستیابی به پاسخ‌های مناسب به پرسش‌هایی درباره مشاغل به‌منظور طبقه‌بندی آن‌ها براساس ISCO-08 نیز در آن ارائه شده است. این روش‌ها به "کدگذاری" اشاره می‌کنند.

۲۵۶- اطلاعات تفصیلی‌تر درباره جمع‌آوری و کدگذاری داده‌های مشاغل در کتاب راهنمای اندازه‌گیری جمعیت فعال اقتصادی در سرشماری‌ها که با مشارکت سازمان ملل و ILO در سال ۲۰۱۰ چاپ شده است، قابل دسترسی است. بیش‌تر اطلاعات فراهم‌شده در این کتاب راهنما علاوه بر سرشماری‌ها مرتبط با آمارگیری‌های خانواری و دیگر آمارگیری‌هاست. توصیه‌های بیش‌تری نیز در راهنمای اجرای ISCO-08 پیشنهاد شده است.

۶-۱- اطلاعات مورد نیاز برای کدگذاری

۲۵۷- برای کدگذاری دقیق هر سطح ISCO-08 و طبقه‌بندی ملی مرتبط با آن، اطلاعات ذیل مورد نیاز است:

- نام یا عنوان شغل.
- مسئولیت‌ها یا وظایف اصلی که به‌طور معمول در آن شغل انجام می‌شود.

۲۵۸- اطلاعات ذیل نیز ممکن است مفید باشند:

- نوع فعالیت اقتصادی کارگاه (صنعتی).
- هدف اصلی از انجام فعالیت، برای مصرف خود (خودمصرفی) است یا غیر از خود.

۲۵۹- در برخی موارد، کسب اطلاع درباره نوع فعالیت اقتصادی (یا صنعتی) کارگاهی که شخصی در آن اشتغال دارد و حتی نام کارگاه، ممکن است مفید باشد به‌ویژه هنگامی که آن اطلاع کمکی درباره عنوان شغل و یا وظایف محوله در آن شغل است. اطلاعات درمورد فعالیت صنعتی کارگاهی که شخصی در آن مشغول به کار است، به‌طور معمول به‌تنهایی در تخصیص کد به شغل، مفید نیست.

۲۶۰- اگر فعالیت کشاورزی یا ماهیگیری خودمصرفی در کشوری قابل توجه باشد یا جزء سیاست‌گذاری‌های عمده باشد، جمع‌آوری اطلاعات درباره اینکه فرد شاغلی کالاها را عمدتاً برای بازار تولید می‌کند یا عمدتاً برای مصرف خانوار خود، نیز می‌تواند مفید باشد.

۲۶۱- اطلاعات درباره سطح مهارت یا گواهی‌نامه‌های رسمی کسب‌شده توسط افراد نه لازم و نه مفید است. این حالت اغلب برای مواردی است که فرد گواهی‌نامه بالاتری نسبت به آنچه که مورد نیاز شغلی استخدام‌شده در آن است، دارد یا برعکس برای مواردی است که فرد هیچ مدرک رسمی مرتبط با شغلش کسب نکرده است. بنابراین، استفاده از چنین اطلاعاتی برای کدگذاری شغل می‌تواند منجر به خطا و اریبی در ارتباط بین داده‌های مشاغل و سطح تحصیلات شود.

۲-۶- انواع پرسش‌ها در مورد شغل

۲۶۲- سه نوع پرسش در مورد شغل به‌طور خاص در سرشماری‌های ملی و آمارگیری‌های خانواری مورد استفاده قرار می‌گیرد:

- یک یا دو پرسش از قبیل کدگذاری شده (چند پاسخ مشخص از قبیل، ارائه شده و فرد پاسخ مورد نظر را علامت می‌زند). درباره مشاغلی که فرد به آن مشغول بوده است (نه به او پیشنهاد شده است).
- یک پرسش که فرد به‌صورت تشریحی به آن پاسخ می‌دهد تا اطلاعاتی درباره ارتباط شغل و انتصاب فرد به‌دست‌آید.
- دو یا چند پرسش به‌صورت تشریحی که پرسشی پایه‌ای درباره عنوان پست (جایگاه) فرد و متعاقب آن وظایف اصلی محوله در هنگام تصدی آن پست (جایگاه) در آن قرارداد.

۲۶۳- در آمارگیری‌های کارگاهی و جمع‌آوری داده‌های ثبتی، توصیف شغلی یا بیان وظایف و مسئولیت‌ها ممکن است به‌طور مستقیم براساس طبقه‌بندی شغل با استفاده از شاخص کدگذاری و نیز توضیحات تفصیلی گروه‌های طبقه‌بندی، صورت‌گیرد. ماهیت، ویژگی‌ها و اطلاعات تفصیلی در دسترس از این منابع می‌تواند کاملاً متفاوت از اطلاعات به‌دست‌آمده از آمارگیری‌های خانواری باشد.

پرسش‌های از قبل کدگذاری شده

۲۶۴- پرسش‌های از قبل کدگذاری شده و بسته (غیر تشریحی و صرفاً انتخاب یک گزینه از بین چند گزینه) دقت محدودی دارند زیرا اسامی گروه‌ها در طبقه‌بندی مشاغل به‌طور معمول با واژه‌هایی که برای توصیف مشاغل در "دنیای واقعی" استفاده می‌شوند، برابر نیستند. علاوه بر این، از آنجاکه این پرسش‌ها ناچاراً محدود به تعداد کمی از رده‌ها می‌شوند، جزئیات کاملی برای رفع نیازهای اکثر کاربران داده‌ها را فراهم نمی‌کنند حتی اگر آن‌ها مقدار فضای زیادی را در فرم‌های سرشماری و آمارگیری‌ها اشغال نموده باشند.

۲۶۵- فایده اصلی پرسش‌های بسته درباره مشاغل این است که پاسخ‌ها می‌توانند بی‌درنگ پشت‌سرهم آمده و هزینه کمی داشته باشند. اگر این رویکرد به علت محدودیت‌های هزینه‌ای قابل اجتناب نباشد، رده‌های پاسخ جداگانه می‌تواند برای گروه‌های با اولویت بالا، پیش‌بینی شود. همچنین می‌توان به‌وسیله آزمایش و اصلاح پرسش‌ها، دقت را افزایش داد. ذکر این نکته مهم است که اسامی کلی رده‌های گروه‌های طبقه‌بندی به‌طور معمول نباید در پرسش‌نامه آورده شود.

پرسش‌های باز

۲۶۶- پرسش‌های باز اگر خوب طراحی شوند می‌توانند اطلاعات کافی را برای تخصیص درست کد چهاررقمی از ISCO-08 فراهم آورند. فضای کافی باید برای پاسخ‌های کتبی تشریحی وجود داشته باشد و پرسش یا پرسش‌ها باید هم اطلاعات درباره عنوان شغل و هم مسئولیت‌ها و وظایف اصلی محوله در آن شغل را جمع‌آوری نمایند. در صورت امکان مثال‌های مناسبی با پاسخ‌های تفصیلی، به‌ویژه در مورد پرسش‌نامه‌های خوداظهاری آورده شود. در مواردی که داده‌ها توسط تلفن یا مصاحبه شخصی جمع‌آوری می‌شوند، آموزش خوب مصاحبه‌گر برای اطمینان از اینکه پاسخ‌های مناسب دریافت شود، ضروری است.

۲۶۷- فایده آشکار استفاده از پرسش‌های باز این است که می‌توان پاسخ‌ها را به کدهای طبقه‌بندی شده با استفاده از فهرست عناوین مشاغل (شاخص کدگذاری)، تخصیص داد. این امر می‌تواند فرایند کار را هزینه‌بر نماید اما این روش تنها راه حل دستیابی به داده‌های دقیق و معتبر آماری و ثبتي درباره مشاغل است. روش‌های کدگذاری نسبتاً سریع و با صرفه اقتصادی، قابل اعمال است اما نیاز به کوشش قابل ملاحظه‌ای برای بهبود و توسعه آن‌ها وجود دارد.

۲۶۸- پرسشی که اغلب در آمارگیری‌ها و سرشماری‌ها پرسیده می‌شود:

- شغل اصلی (این فرد) در این محل کار چیست؟
- (فرد) چه نوع کاری را انجام می‌دهد؟

۲۶۹- این رویکرد ممکن است اطلاعات دقیقی از برخی و نه تمام پاسخ‌دهنده‌ها به دست دهد. با وجود این، این نوع پرسش احتمالاً پاسخ‌هایی مانند "مدیر"، "مشاور" یا "کارکن مزرعه" را نیز دربر خواهد داشت. چنین پاسخ‌هایی، کدگذاری قابل اعتمادی برای سطوح ISCO-08 را به همراه ندارد. هنگامی که اطلاعات اولیه کافی نباشد، استفاده از این پرسش‌ها نیازمند آموزش کامل مصاحبه‌گرها برای جست‌وجوی کافی به منظور رسیدن به پاسخ مناسب خواهد بود.

۲۷۰- استفاده از پرسش‌های جداگانه درباره عنوان شغل و وظایف محوله در آن شغل به‌طور فزاینده‌ای به وسیله ادارات آماری مورد استفاده قرار می‌گیرد و رویکردی توصیه شده برای آمارگیری‌های خانواری و سرشماری‌هاست. به‌طور معمول استفاده از این دو پرسش اطمینان دستیابی به جزئیات کافی را فراهم می‌کند. پرسیدن دو نوع مختلف از اطلاعات به پاسخ‌گو کمک خواهد کرد که پاسخ‌های کاملی ارائه داده و جزئیات بیش‌تری برای پاسخ پرسش دوم فراهم شود، برای مثال:

- عنوان شغل: مدیر فروش
- وظایف: فروش اتومبیل‌های دست دوم
- عنوان شغل: مشاور خدمات مشتری
- وظایف: فروش اتومبیل‌های دست دوم

۳-۶- پرسش‌های پیشنهادی برای آزمایش و افزایش بهبود کار

۲۷۱- پرسش‌های مورد استفاده در پرسش‌نامه‌های آمارگیری‌ها نیاز به آزمایش برانندگی به‌منظور جمع‌آوری داده‌های مورد نیاز هدف آمارگیری و در شرایط ملی هر کشور دارند. به‌طور کلی آزمایش هر پرسش‌نامه باید کوششی برای بهبود تخصیص کدهای طبقه‌بندی به پاسخ‌های پرسش‌های آمارگیری (آزمایش کدگذاری) بوده علاوه‌براینکه هدایت‌گر آمارگیران و پاسخ‌گویان باشد. فرایند آزمایش کدگذاری روش مفیدی برای ایجاد، بهبود، آزمایش و اصلاح شاخص‌های کدگذاری نیز است.

۲۷۲- دو پرسش ذیل به‌عنوان نقطه شروع بهبود رویکرد ملی به‌سوی جمع‌آوری داده‌های مشاغل پیشنهاد می‌شود:

۱- در کار اصلی هفته پیش خود چه وظیفه یا شغلی را برعهده داشتید؟

لطفاً عنوان کار خود را کامل و واضح بیان نمایید. برای مثال:

- میوه‌چین
- منشی حقوقی
- مدیر رستوران
- معلم دبیرستان
- مرزعه‌دار پرورش‌دهنده گاو گوشتی
- پرستار دوره‌دیده

شغل: _____

۲- تکالیف و مسئولیت‌های اصلی شما در این کار چیست؟

لطفاً با جزئیات بیان نمایید. برای مثال:

- چیدن و حمل پرتهال‌ها و هلوها
- آماده کردن مستندات حقوقی
- مدیریت کارهای رستوران
- آموزش ریاضیات
- مدیریت مزرعه پرورش گاو گوشتی
- مراقبت از بیمار و دادن دارو به بیمار

تکالیف و مسئولیت‌های اصلی: _____

۲۷۳- درمورد فعالیت‌های کشاورزی و ماهیگیری خودمصرفی دقت ویژه‌ای باید اعمال شود. اگر این امر، مرتبط با سیاست‌گذاری‌ها بوده یا سهم قابل ملاحظه‌ای از اشتغال را در برنامه‌ریزی‌ها داشته باشد، درست‌تر است که برای افزایش دقت کار، پرسشی جدید پرسیده شود.

رویکرد ذیل برای این امر پیشنهاد می‌شود:

۳- آیا شما کالاها را عمدتاً برای فروش تولید می‌کنید یا عمدتاً برای استفاده خود یا خانواده خود؟

- فقط برای فروش.
- عمدتاً برای فروش اما قسمتی از آن را برای استفاده خود یا خانواده خود.
- عمدتاً برای استفاده خود یا خانواده خود و کمی هم برای فروش.
- فقط برای استفاده خود یا خانواده خود.

۲۷۴- این پرسش به‌طور کلی می‌تواند به‌عنوان پرسشی بسته با رده‌های پاسخ مشخص مطرح شود، این امر امکان تمایز مطمئن بین کسانی که عمدتاً کالاها را برای فروش تولید می‌کنند و کسانی که عمدتاً کالاها را برای مصرف خانواده خود تولید می‌کنند، فراهم می‌سازد. چهار رده پاسخ‌های بسته که پیشنهاد شده نیاز به این دارد که پاسخ‌گو تصمیم‌بگیرد که آیا تولید عمدتاً برای فروش است یا عمدتاً برای مصرف خود. انتخاب پاسخ سوم یا چهارم، اشاره به این دارد که کد ISCO-08 زیرگروه اصلی ۶۳، کشاورزان، ماهیگیران، شکارچیان و گردآوران خودمصرف، می‌تواند مناسب باشد.

۲۷۵- اگر اطلاعات فعالیت خودمصرفی به‌عنوان بخشی از مجموعه پرسش‌های مربوط به وضعیت اشتغال یا وضعیت فعالیت اقتصادی جمع‌آوری شده است، در صورت نیاز، پاسخ‌ها باید در کدگذاری مشاغل یا فرایند ادیت و متناسب‌سازی، مورد استفاده قرار گیرند، این کار برای حصول اطمینان از این موضوع است که پاسخ‌ها به‌اندازه کافی با تعریف زیرگروه ۶۳ در ISCO-08 سازگار هستند.

۶-۴- تخصیص کدهای طبقه‌بندی به پاسخ‌های حاصل از آمارگیری‌ها (کدگذاری)

۲۷۶- پاسخ‌ها به پرسش‌های باز باید به رده‌های مناسب در طبقه‌بندی‌های مشاغل اختصاص یابند. چه طبقه‌بندی مشاغل براساس ISCO-08 باشد و چه نباشد، این فرایند، به‌طور معمول فرایند ساده‌ای نیست. پاسخ به پرسش‌ها درباره مشاغل (عنوان و وظایف)، فعالیت صنعتی، نام و نشانی محل کار، مناسب با فرایند کدگذاری مشاغل است. همچنین پاسخ به پرسش‌هایی که اطلاعاتی را درباره فعالیت خودمصرفی جمع‌آوری می‌کنند باید مورد توجه قرار گیرد.

۲۷۷- عاقلانه است که از پیش سه مدرک را برای کدگذاری پاسخ‌های پرسش‌های باز درمورد مشاغل، آماده‌نماییم. این مدارک عبارت‌اند از:

(۱) دستورالعمل کدگذاری که روش‌های انجام کار را برای کدگذار مشخص می‌کند؛

(۲) فهرست (شاخص) کدگذاری؛

(۳) روش‌های تحلیل پرس‌وجو و بحث درباره پاسخ‌هایی که نمی‌توانند با استفاده از فهرست (شاخص) و روش‌های کدگذاری استاندارد که در بند ۱ مشخص شده است، کدگذاری شوند.

۲۷۸- فهرست (شاخص) کدگذاری، ابزاری کلیدی برای متناسب‌سازی پاسخ‌ها با پرسش‌ها براساس کدهای ISCO-08 است. این فهرست می‌تواند به شکل چاپی بادوام، کلاسوری، نسخه چاپی رایانه‌ای یا فایل قابل خواندن ماشینی در داخل یک سیستم رایانه‌ای باشد. همان فهرست می‌تواند در تمام این اشکال به شکل دستی، رایانه‌ای و با عملکرد کدگذاری اتوماتیک، مورد استفاده قرارگیرد.

۲۷۹- از آنجاکه اسامی رسمی برای رده‌های طبقه‌بندی (مانند مدیر آموزش) به‌طور معمول همان عبارت مورد استفاده برای توصیف مشاغل در زبان طبیعی نیست (مانند معلم ارشد، مدیر مدرسه، رئیس دانشگاه، مدیر مدرسه (خانم))، بنابراین، فهرست (شاخص) کدگذاری مورد نیاز است.

۲۸۰- فهرست ورودی به‌طور معمول شامل کدی برای یک یا چند سیستم طبقه‌بندی و یک یا چند واژه براساس پاسخ‌های دریافت‌شده از سرشماری‌ها و آمارگیری‌هاست. علامت‌های مختلفی مانند خطوط مورب، خطوط زیرین و خطوط ایتالیک می‌تواند برای مشخص کردن واژه‌های به‌خصوصی استفاده شوند که این واژه‌ها می‌توانند با اطلاعات داده‌شده درباره عنوان شغل، وظایف یا دیگر اطلاعات تکمیلی مانند اطلاع فعالیت صنعتی، متناسب‌سازی شوند. این فهرست به‌صورت الفبایی قابل جست‌وجو است و می‌تواند براساس کد برای بهنگام‌سازی و تحلیل پرس‌وجوها، دسته‌بندی شود.

۲۸۱- در نبود شاخص ملی یا هر منبع مفید دیگری برای ارزیابی جامعیت فهرست مشاغل ملی، فهرست عناوین مشاغل ISCO-08، با عنوان ISCO-08، جلد ۲، چاپ شده است که می‌تواند نقطه شروع خوبی برای بهبود یا تدوین فهرست ملی باشد. با وجود این، هنگامی که از شاخص (فهرست) ملی در پاسخ‌گویی به آمارگیری‌ها استفاده می‌شود، نیاز است که زبان هر کشور مورد توجه قرارگیرد.

۲۸۲- فهرست عناوین شغلی ISCO-08 در شکل الکترونیکی آن در وبسایت ذیل

<http://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/index.htm>

یا ارسال به صندوق پست الکترونیکی با آدرس ISCO@ilo.org قابل دستیابی است و می‌تواند به‌عنوان نقطه شروعی در بهبود یا تدوین شاخص‌ها (فهرست‌های) کدگذاری ملی بدون نقض قانون حق چاپ ILO، مورد استفاده قرار گیرد.

۲۸۳- در برخی آمارگیری‌ها، گرایشی برای کدگذاری داده‌های مشاغل تنها در سطح به‌خصوصی از دسته‌بندی از ساختار طبقه‌بندی (مانند سطح سه‌رقمی ISCO) وجود دارد. یک دلیل برای این امر این است که هزینه کدگذاری براساس تعداد رده‌ها، خطاهای مورد پذیرش، ساعات کار و تعداد کارکنان مورد نیاز، برآورد می‌شود. همچنین ممکن است پاسخ‌ها برای رده‌های تفصیلی‌تر قابل کدگذاری نباشند یا اینکه ممکن است نتایج تفصیلی به دلایل ملاحظات نمونه‌گیری، قابل چاپ نباشند.

۲۸۴- باوجود این، تجربه بسیاری از سازمان‌های آماری نشان داده‌است که هزینه‌های جنبی کدگذاری تعداد رده‌های بیش‌تری از ISCO کم است. در این شیوه نه تنها نرخ‌های خطا به‌طور قابل ملاحظه‌ای بالاتر رود بلکه ممکن است خطاها با دسته‌بندی گروه‌ها بهبود یابند. بسیاری پاسخ‌ها در سطوح تفصیلی قابل کدگذاری هستند درحالی‌که این امکان برای برخی پاسخ‌ها وجود ندارد. بنابراین، کدگذاری سطح معینی از طبقه‌بندی می‌تواند منجر به عدم پرسش درباره اطلاعات غیرلازم شود. یادآوری این نکته مهم است که طبقه‌بندی‌های مشاغل از جمله ISCO-08 آن‌طور گسترده طراحی نشده‌اند که رده‌های یک سطح سلسله‌مراتبی معین در آن‌ها از لحاظ ملاحظات نمونه‌گیری دارای اندازه‌های یک‌نواخت باشند. رده‌بندی گروه‌ها در سطوح پایین‌تر ممکن است تفصیلی‌تر از رده‌بندی گروه‌ها در سطوح بالاتر باشد. کدگذاری در سطح بالاتر، انتخاب‌های محدودی را برای جدول‌بندی و ارائه گزارش‌های بین‌المللی فراهم کرده و دسته‌بندی‌های انعطاف‌پذیر غیراستانداردی را ایجاد خواهد کرد.

۵-۶- کدگذاری پاسخ‌های نامناسب و مبهم

۲۸۵- اگرچه استفاده از سطوح تفصیلی‌تر در طبقه‌بندی مفید است با این حال ممکن است برخی پاسخ‌ها بیش از اندازه نامناسب و مبهم باشند به‌طوری‌که برای کدگذار امکان تعیین رده‌ای که

شغل به آن تعلق دارد، فراهم نباشد. چنین پاسخ‌هایی باید در سطحی از ساختار طبقه‌بندی کدگذاری شوند که از اطلاعات حاصل از پرسش‌نامه، تأمین شده است. حتی در صورت رضایت بخش بودن پاسخ‌ها نباید اجباری برای تخصیص یک رده تفصیلی‌تر معین که در آن فقط بخش کوچکی از مشاغل قرار می‌گیرند، به آن پاسخ‌ها وجود داشته‌باشد. این امر به‌ویژه برای اطمینان از اینکه با گروه‌های باقی‌مانده (نه در جای دیگر طبقه‌بندی شده) به‌عنوان پاسخ‌های مبهم، برخورد نمی‌شود، مهم است.

۲۸۶- روش معمول در برخورد با این نوع پاسخ‌ها پیش‌بینی ورودی‌هایی در فهرست کدگذاری برای پاسخ‌های مبهمی است که به‌طور معمول رخ می‌دهند. به چنین پاسخ‌هایی کدی بر رده بالاتر مربوط به آن با صفری در دنباله‌اش، تخصیص داده می‌شود. به‌عنوان راهی دیگر، چنین کدهایی می‌توانند توسط کدگذاران ویژه آموزش دیده یا سرپرستان کدگذاری به‌عنوان بخشی از فرایند روش‌های تحلیل پرس‌وجو، به رده مناسب تخصیص داده شوند. برای مثال، اگر تنها اطلاع قابل دسترس این باشد که شخص مدیر است، به این پاسخ می‌توان کد گروه اصلی ۱، مدیران، را اختصاص داد با سه صفر در دنباله آن به صورت "۱۰۰۰"، مدیرانی که توضیح بیشتری برای آن‌ها ارائه نشده است."

۲۸۷- هنگامی که داده‌ها تنها در سطح زیرگروه اصلی کدگذاری می‌شوند، رویکرد مشابه دیگری نیز می‌تواند اتخاذ شود. برای مثال، اگر تنها اطلاع موجود عنوان شغل "معلم" باشد، آن را تنها می‌توان به زیرگروه ۲۳، متخصصان آموزش، اختصاص داد. برای این پاسخ می‌توان کدی اختصاص داد که در واقع یک گروه واحد ساختگی است ("۲۳۰۰"، متخصصان آموزشی که توضیح بیشتری برای آن‌ها ارائه نشده است.) که دو صفر به دنباله آن اضافه شده است.

۲۸۸- هنگامی که داده‌ها تنها در سطح گروه فرعی کدگذاری می‌شوند، یک صفر می‌تواند در انتهای کد سه‌رقمی گروه فرعی اضافه شود. برای مثال اگر تنها اطلاع موجود این باشد که شخصی پزشک است امکان تعیین اینکه پاسخ‌ها، اشاره به پزشک عمومی (گروه واحد ۲۲۱۱) می‌کند یا به پزشک متخصص (گروه واحد ۲۲۱۲) وجود ندارد. پاسخ مطمئن به این اطلاع دارای کد گروه فرعی ۲۲۱، پزشکان، خواهد بود و در سطح تفصیلی‌تر کد "۲۲۱۰"، پزشکانی که توضیح بیشتری برای آن‌ها ارائه نشده است."، به آن اختصاص داده می‌شود. مثال دیگر موردی است که پاسخ "مهندس" بدون اطلاع مفید دیگری در اختیار باشد، مناسب است که کد "۲۱۴۰"، متخصصان علوم مهندسی که توضیح بیشتری برای آن‌ها ارائه نشده است."، به آن اختصاص یابد.

۲۸۹- در خروجی‌های آماری، دو روش اصلی برای رفتار با این‌گونه پاسخ‌ها وجود دارد. یک روش، اختصاص آن‌ها به‌طورنسبی به رده‌های تفصیلی‌تر به‌شيوه‌ای قابل فهم است. به‌عنوان راهی دیگر می‌توان در جدول‌ها برچسبی با عنوان "توضیح بیش‌تری برای آن‌ها ارائه نشده است." ارائه داد. برای مثال، اگر پانزده درصد کل پاسخ‌ها در گروه اصلی ۱، ISCO-08، کدگذاری شوند و هیچ اطلاع تفصیلی‌تری غیراز موارد ذیل وجود نداشته‌باشد،

عنوان شغل: مدیر

وظایف و مسئولیت‌ها: مدیریت و سرپرستی کارکنان

مناسب‌تر است که این داده‌ها در خروجی‌های آماری با عنوان "مدیرانی که توضیح بیش‌تری برای آن‌ها ارائه نشده است"، با کد ۱۰۰۰، در ISCO-08 قرار گیرند. چنین پاسخ‌های مبهمی در خروجی‌های دسته‌بندی‌شده، به‌طورخودکار در کنار داده‌های گروه‌های دسته‌بندی‌شده مربوط به خود قرارمی‌گیرند.

۲۹۰- استفاده از کدهای با رقم صفر در دنباله آن‌ها، ایجاد کدهای تکمیلی (و برچسب‌ها) برای پردازش و خروجی داده‌ها را به دنبال خواهد داشت. اگرچه آن‌ها رده‌های قابل توجهی در طبقه‌بندی نیستند، اما نیاز است که پیش از پردازش داده‌ها همراه با کدهای تکمیلی برای پاسخ‌هایی مانند "کم‌تر از حد لازم توصیف شده است"، "اظهار نشده است." و "عملی نیست." به‌عنوان کدهای معتبر برای ذخیره و پردازش داده‌ها مشخص شوند.

مرکز آمار ایران

پیوست ۱

هفدهمین کنفرانس بین‌المللی آمارشناسان نیروی کار: مصوبه سوم

مصوبه مربوط به بررسی تکمیلی طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل

هفدهمین کنفرانس بین‌المللی آمارشناسان نیروی کار،

بررسی گزارش کار کنفرانس اداره بین‌المللی کار در مورد طبقه‌بندی،

تأیید کار ارزشمندی که اداره بین‌المللی کار (ILO) در طی سال‌ها برای بهبود نسخه فعلی طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل (ISCO-88) انجام داد و توصیه‌هایی که درباره استفاده از آن به‌عنوان مدلی برای طبقه‌بندی ملی مشاغل علاوه بر کاربرد مؤثر و قابل اطمینانی که در آمارها و کاربردهای مشتری‌مداری دارد،

تأیید اینکه طبقه‌بندی‌های شغلی در سطح ملی برای برخی کشورها به‌طور قابل ملاحظه‌ای متفاوت از ISCO-88 بود که نشان‌دهنده خصوصیات مشاغل آن‌ها در سطح ملی است،

کسب این نتیجه که اصول اولیه و ساختار اصلی ISCO-88 نباید تغییر کند اما باوجود این، اصلاحاتی در برخی حوزه‌ها، هم برای بهبود کار در پرتوی تجارب کسب‌شده در زمینه استفاده از طبقه‌بندی ISCO-88 در برخی کشورها و هم به‌عنوان نتیجه توسعه و پیشرفت نوع کارها در ۱۵ سال گذشته در کل دنیا لازم است،

در نظر گرفتن این نکته که متولیان طبقه‌بندی‌های استاندارد ملی مشاغل علاوه بر کاربران این‌گونه طبقه‌بندی‌ها و نیز کاربران آمارهای مشاغل، به‌طور قابل ملاحظه‌ای از خدمات مشاوره‌ای فنی که منحصرأ ILO صلاحیت ارائه آن را دارد، بهره‌مند می‌شوند، و

یادآوری درخواست‌های کمیسیون آماری سازمان ملل متحد در ۳۴ امین نشست خود (مارس ۲۰۰۳) مبنی بر ارائه برنامه زمانی برای بازنگری ISCO برای رفع نیازهای سرشماری‌های نفوس و مسکن دور سال ۲۰۱۰؛

مرکز آمار ایران

درخواست‌های هیئت‌مدیره از سازمان بین‌المللی کار عبارت بود از:

الف) اطمینان از اینکه ILO به‌عنوان متولی طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل (ISCO-88) قابلیت‌های ذیل را خواهد داشت:

۱) به‌عهده‌گرفتن مسئولیت تحقیقات و ارائه مشاوره‌های مورد نیاز برای طرح‌ریزی اصلاحات و به‌نگام‌سازی ISCO-88 که برای صحنه‌گذاری ادامه به‌کارگرفتن آن که به‌عنوان مدلی مناسب برای طبقه‌بندی‌های ملی مشاغل لازم است و به‌دنبال آن استفاده از آن در ارائه آمارها و رفع نیاز مشتریان؛

۲) اتمام این کار حداکثر تا پایان سال ۲۰۰۷ باشد تا از نتایج آن در آماده‌سازی مقدمات سرشماری‌های نفوس دور سال ۲۰۱۰ که در کشورهای زیادی قرار است انجام شود، استفاده شود؛

ب) توسعه و اجرای سازوکارهایی برای انجام این کار که با مشارکت و مشورت نمایندگان متولی طبقه‌بندی‌های ملی مشاغل و دیگر متخصصان و افراد مرتبط صورت‌می‌گیرد؛

پ) برگزاری جلسات ILO با حضور متخصصان برای ارزیابی و ارائه توصیه‌های مناسب درباره نتایج کسب‌شده به هیئت‌مدیره؛ و

ت) کسب اطمینان از اینکه ILO ظرفیت فراهم‌ساختن خدمات مشاوره‌ای فنی مورد نیاز به‌ویژه برای کشورهای در حال توسعه را دارد، خدماتی که به این کشورها اطمینان‌می‌دهد طبقه‌بندی‌های ملی مشاغل هر یک از آنها می‌تواند به اندازه دیگر کشورها توسعه و بهبودیافته و به‌صورت کارآمد و مطمئن مورد استفاده قرارگیرد.

مرکز آمار ایران

پیوست ۲

مصوبه مرتبط با بهنگام‌سازی طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل

نشست سه‌جانبه متخصصان آمارهای نیروی کار درباره بهنگام‌سازی طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل (ISCO).

برگزاری جلسات در ژنو توسط هیئت‌مدیره ILO از ۳ تا ۶ دسامبر ۲۰۰۷؛

یادآوری مصوبه چهاردهمین کنفرانس بین‌المللی آمارشناسان نیروی کار در ۶ نوامبر ۱۹۸۷ مبنی بر تأیید طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل سال ۱۹۸۸ (ISCO-88)؛

یادآوری درخواست کمیسیون آمار سازمان ملل متحد در ۳۴ امین نشست خود (مارس ۲۰۰۳) مبنی بر ارائه برنامه زمانی برای بازنگری ISCO برای رفع نیازهای سرشماری‌های نفوس و مسکن دور سال ۲۰۱۰؛ و

هم‌زمان بودن این موضوع که درحالی‌که اصول اولیه و ساختار اصلی ISCO-88 به قوت خود باقی مانده است، اصلاحات قابل توجهی براساس تجارب کسب‌شده بسیاری کشورها که طبقه‌بندی مشاغل آن‌ها براساس ISCO-88 است و نیز پیشرفت‌های نو در دنیای مشاغل، مورد نیاز است تا این امکان فراهم شود که ISCO همچنان به‌عنوان مدلی مفید برای بهبود طبقه‌بندی ملی و نیز پایه‌ای برای مقایسه‌های بین‌المللی و تبادل اطلاعات طبقه‌بندی‌شده مشاغل به‌کار رود؛

یادآوری توصیه‌هایی متناسب با هفدهمین کنفرانس بین‌المللی آمارشناسان نیروی کار در سال ۲۰۰۳ در نشستی که به ارزیابی کار ILO برای بهنگام‌سازی ISCO-88 پرداخت و ارائه توصیه‌های مناسبی درباره نتایج آن به هیئت‌مدیره؛ و

بررسی گزارش کار نشست اداره آمار کار درباره بهنگام‌سازی ISCO-88؛

مرکز آمار ایران

اتخاذ مصوبه ذیل در ۶ دسامبر ۲۰۰۷:

- ۱- سیستم گروه اصلی، زیرگروه اصلی، گروه فرعی و گروه‌های واحد طبقه‌بندی مشاغل که در مصوبه پیوست آمده، در نشست متخصصان آمارهای کار مورد تأیید قرار گرفت و براساس آن طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل ۲۰۰۸ (ISCO-08) معرفی شد.
- ۲- ISCO، کارها را طبقه‌بندی می‌کند. کار در اهداف ISCO-08، "مجموعه‌ای از وظایف محوله یا وظایفی که باید توسط یک شخص برای یک کارفرما یا برای خودش، انجام شود"، تعریف شده است.
- ۳- یک شغل به‌عنوان "مجموعه‌ای از کارها که وظایف و تکالیف اصلی در آن به‌وسیله بالاترین درجه مشابهت، مشخص می‌شود"، در نظر گرفته شده است. یک شخص از طریق کار اصلی که در حال حاضر دارد، کار فرعی یا کار قبلی خود با شغلی مرتبط است.
- ۴- کارها براساس مشاغل با در نظر گرفتن نوع وظایف محوله یا وظایفی که باید انجام شوند، طبقه‌بندی می‌شوند. معیار اصلی در تعریف سیستم گروه اصلی، زیرگروه اصلی، گروه فرعی و گروه واحد، "سطح مهارت" و "تخصص مورد نیاز مهارت" برای اجرای کارآمد وظایف و مسئولیت‌های مربوط به مشاغل است.
- ۵- در جمع‌آوری و پردازش داده‌های طبقه‌بندی شده در مورد مشاغل (برای مثال برای استفاده در حوزه‌هایی مانند تحلیل بازار کار، برنامه‌ریزی آموزشی، برنامه‌ریزی منابع انسانی، تحلیل‌های امنیت و سلامت شغلی، تحلیل دستمزدها و مانند آن)، هر کشور باید تلاش خود را برای تدوین داده‌هایی که بتواند به سیستم ISCO-08 تبدیل شود، مبذول دارد تا استفاده و مقایسه اطلاعات شغلی در سطح بین‌المللی، تسهیل شود.
- ۶- کشورها باید اطلاعات لازم درباره چگونگی تعریف گروه‌ها در طبقه‌بندی (یا طبقه‌بندی‌ها) مشاغل مورد استفاده برای اهداف ملی که بهترین ارتباط را با ISCO-08 دارد، برای ILO فراهم کنند.
- ۷- در نشست متخصصان یادآوری شد که برنامه‌های ILO عبارت‌اند از:
 - الف) چاپ ISCO-08 شامل تعریف گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد و فهرستی از مشاغل به زبان‌های انگلیسی، فرانسوی و اسپانیایی؛
 - ب) آماده کردن دستورالعمل یا مطالب آموزشی درباره چگونگی متناسب‌سازی ISCO-08 برای استفاده در زمینه‌های ملی و منطقه‌ای و آموزش‌های محلی از طریق برگزاری کارگاه‌های آموزشی منطقه‌ای؛

پ) کسب اطمینان از اینکه متولی طبقه‌بندی/استاندارد بین‌المللی مشاغل (ISCO-08) ظرفیت فراهم‌ساختن خدمات مشاوره‌ای فنی مورد نیاز به‌ویژه برای کشورهای درحال توسعه را دارد، خدماتی که به این کشورها اطمینان می‌دهد طبقه‌بندی‌های ملی مشاغل هر یک از آنها می‌تواند به اندازه دیگر کشورها توسعه و بهبود یافته و به‌صورت کارآمد و مطمئن مورد استفاده قرار گیرد.

مرکز آمار ایران

کتابنامه

- بادلندر، د. ۲۰۰۳. طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل به کجا می‌رود؟ (ISCO-88)، گزارش فنی شماره ۹. اداره یکسان‌سازی سیاست‌ها، دفتر آمار (ژنو، ILO).
- امبوری^۱، ب و همکاران. ۱۹۹۷. تهیه نقشه کار جهانی: چگونه ساختار و محتویات طبقه‌بندی استاندارد ملی مشاغل را بهبود بخشیم؟، گزارش فنی شماره ۹۵/۲، دفتر آمار (ژنو، ILO).
- هافمن^۲، ای. ۱۹۹۴. "نمایی از طبقه‌بندی ملی مشاغل براساس ISCO-88: خطوط کلی سازوکارها"، فصل ۲۳، ویرایش شده به‌وسیله آی، چرنیشف^۳: آمار کار برای اقتصاد بازار: چالش‌ها و راه‌حل‌های مرحله گذار در کشورهای اروپایی مرکزی و شرقی و اتحاد جماهیر شوروی سابق (بوداپست، انتشارات دانشگاه اروپای مرکزی).
- ۱۹۹۹. مقایسه آماری مشاغل و ساختارهای اجتماعی در سطح بین‌المللی: مشکلات، امکانات و نقش ISCO-88. قابل دسترسی در وبسایت <http://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/papers/index.htm>
- ۲۰۰۱. کدگذاری مشاغل و صنایع در سرشماری‌های نفوس، گزارش فنی ۲۰۰۱/۲، دفتر آمار (ژنو، ILO).
- و دیگران. ۱۹۹۵، شما به چه نوع کاری مشغول‌اید؟ سازوکارهای جمع‌آوری و پردازش داده‌ها هنگامی که "شغل" در آمارگیری‌ها و ثبت‌های اداری مورد پرسش قرار می‌گیرد، گزارش فنی شماره ۹۵/۱، دفتر آمار (ژنو، ILO).
- هانتز، دی؛ دال پوز^۴، ام. آر؛ کانجامن^۵، تی. ۲۰۰۹. "تعیین مرزها در نیروی کار بخش سلامت: تعریف و طبقه‌بندی کارکنان حوزه سلامت و بهداشت"، در WHO: راهنمایی درباره کنترل و ارزیابی منابع انسانی در بخش سلامت (ژنو).

1 - B. Embury
 2 - Hoffmann
 3 - I. Ghernyshev
 4 - M.R. Dal Poz
 5 - T. Kunjumen

- اداره بین‌المللی کار (ILO). ۱۹۹۳. سیستم‌های طبقه‌بندی صنایع و مشاغل، مطالعات و گزارش‌ها، مجموعه N، شماره ۱ (ژنو).
- ۱۹۲۴. گزارش کنفرانس بین‌المللی نمایندگان ادارات مربوط به آمار نیروی کار کنفرانس بین‌المللی آمارشناسان نیروی کار، ۱۹۲۳ (ژنو).
- ۱۹۴۹. طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل، گزارش ارائه‌شده در هفتمین کنفرانس بین‌المللی آمارشناسان نیروی کار، ژنو، سپتامبر ۱۹۴۹ (ژنو).
- ۱۹۵۱. هفتمین کنفرانس بین‌المللی آمارشناسان، ژنو، ۲۶ سپتامبر تا ۸ اکتبر ۱۹۴۹ (ژنو).
- ۱۹۵۲. طبقه‌بندی بین‌المللی مشاغل برای مهاجرت و کاریابی (ژنو).
- ۱۹۵۵. هشتمین کنفرانس بین‌المللی آمارشناسان نیروی کار، ژنو، ۲۳ نوامبر تا ۳ دسامبر ۱۹۵۴ (ژنو).
- ۱۹۵۸. طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل (ژنو).
- ۱۹۶۹. طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل، نسخه تجدیدنظرشده ۱۹۶۸ (ژنو).
- ۱۹۹۰. طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل (ISCO-88) (ژنو).
- ۱۹۹۳. مصوبه مرتبط با طبقه‌بندی بین‌المللی وضعیت اشتغال (ICSE) در ILO: پانزدهمین کنفرانس بین‌المللی آمارشناسان نیروی کار: گزارش کنفرانس، پیوست ۱، مصوبه اول (ژنو).
- ۲۰۰۴. گزارش کنفرانس: هفدهمین کنفرانس بین‌المللی آمارشناسان نیروی کار، ۲۴ نوامبر تا ۳ دسامبر ۲۰۰۳، ICLS/۱۷/۲۰۰۳/۴ (ژنو).
- ۲۰۰۵. بهنگام‌سازی ISCO-88: گزارش مباحث، نشست گروه متخصصان طبقه‌بندی‌های بین‌المللی اجتماعی و اقتصادی، نیویورک، ۲۰ تا ۲۴ ژوئن ۲۰۰۵، اداره امور اجتماعی و اقتصادی ملل متحد، بخش آمار (نیویورک).
- ۲۰۰۸. گزارش نشست متخصصان آمارهای نیروی کار، ژنو، ۳ تا ۶ دسامبر ۲۰۰۷: بهنگام‌سازی طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل (ISCO)، MELS/۲۰۰۷/۲^۱ (ژنو).

- سازمان ملل (UN). ۲۰۰۰. طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی تمامی رشته‌های فعالیت‌های اقتصادی، بازنگری ۳، مقالات آماری، مجموعه M، شماره ۴، نسخه تجدیدنظرشده ۴ (نیویورک).
- ۲۰۰۳. کمیسیون آماری ملل متحد (۲۰۰۳): گزارش جلسه سی‌وچهارم (۴ تا ۷ مارس ۲۰۰۳)، هیئت اجتماعی و اقتصادی، مدارک رسمی ۲۰۰۳، ضمیمه شماره ۴ (نیویورک).
- ۲۰۰۵. گزارش نهایی: نشست گروه متخصصان طبقه‌بندی‌های اجتماعی و اقتصادی بین‌المللی، نیویورک، ۲۰ تا ۲۴ ژوئن ۲۰۰۵، اداره امور اجتماعی و اقتصادی، بخش آمار (نیویورک).
- ۲۰۰۷ الف. کمیسیون آماری ملل متحد، گزارش جلسه سی‌وهشتم (۲۷ فوریه تا ۲ مارس ۲۰۰۷، هیئت اجتماعی و اقتصادی، مدارک رسمی ۲۰۰۷، ضمیمه شماره ۴ (نیویورک).
- ۲۰۰۷ ب. نشست گروه متخصصان طبقه‌بندی‌های اجتماعی و اقتصادی بین‌المللی، ۱۶ تا ۱۸ آوریل ۲۰۰۷، گزارش نهایی (نسخه پیش‌نویس)، (نیویورک).
- ۲۰۰۸. طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی تمامی رشته‌های فعالیت‌های اقتصادی (ISIC Rev.4)، (نیویورک).
- سازمان ملل متحد و اداره بین‌المللی کار. ۲۰۱۰. اندازه‌گیری جمعیت فعال اقتصادی در سرشماری‌های نفوس: راهنما، مطالعه روش‌ها، مجموعه F، شماره ۱۰۲ (نیویورک).
- سازمان فرهنگی، علمی و آموزشی سازمان ملل متحد (UNESCO). ۱۹۹۷. طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی آموزش (ISCED-1997)، (پاریس).

فصل ۲

ساختار طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل (ISCO - 08)

مرکز آمار ایران

گروه‌های اصلی

- ۱ مدیران
- ۲ متخصصان
- ۳ تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان
- ۴ کارکنان پشتیبانی دفتری
- ۵ کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش
- ۶ کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری
- ۷ صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط
- ۸ متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها و مونتاژکاران
- ۹ کارکنان مشاغل ساده
- ۰ مشاغل نیروهای مسلح

مرکز آمار ایران

گروه‌های اصلی و زیرگروه‌های اصلی

۱ مدیران

- ۱۱ مدیران ارشد اجرایی، مقامات ارشد و قانون‌گذاران
- ۱۲ مدیران امور اداری و تجاری
- ۱۳ مدیران تولید و خدمات تخصصی
- ۱۴ مدیران مهمان‌داری، خرده‌فروشی و مدیران سایر خدمات

۲ متخصصان

- ۲۱ متخصصان علوم پایه و علوم مهندسی
- ۲۲ متخصصان سلامت و بهداشت
- ۲۳ متخصصان آموزش
- ۲۴ متخصصان امور تجاری و اداری
- ۲۵ متخصصان فناوری اطلاعات و ارتباطات
- ۲۶ متخصصان امور حقوقی، اجتماعی و فرهنگی

۳ تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان

- ۳۱ کمک‌متخصصان علوم پایه و علوم مهندسی
- ۳۲ کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت
- ۳۳ کمک‌متخصصان امور تجاری و اداری
- ۳۴ کمک‌متخصصان امور حقوقی، اجتماعی، فرهنگی و امور مرتبط
- ۳۵ تکنسین‌های اطلاعات و ارتباطات

۴ کارکنان پشتیبانی دفتری

- ۴۱ کارکنان امور عمومی دفتری و متصدیان ماشین‌های اداری
- ۴۲ کارکنان ارائه خدمات به مشتریان
- ۴۳ متصدیان ثبت ارقام و اقلام
- ۴۴ سایر کارکنان پشتیبانی دفتری

۵ کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش

- ۵۱ کارکنان ارائه خدمات شخصی

کارکنان فروش	۵۲
کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی	۵۳
کارکنان ارائه خدمات حفاظتی	۵۴
۶ کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	
کارکنان ماهر کشاورزی بازارمدار	۶۱
کارکنان ماهر جنگل‌داری، ماهیگیری و شکار بازارمدار	۶۲
کشاورزان، ماهیگیران، شکارچیان و گردآوران خودمصرف	۶۳
۷ صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط	
کارکنان اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی و کارکنان حرفه‌های مرتبط (به‌جز برق‌کارها)	۷۱
کارکنان فلزکاری، ماشین‌آلات فلزکاری و کارکنان حرفه‌های مرتبط	۷۲
کارکنان صنایع دستی و چاپ	۷۳
کارکنان مشاغل مربوط به برق و الکترونیک و کارکنان حرفه‌های مرتبط	۷۴
کارکنان فراوری مواد غذایی، کار روی چوب، پوشاک و کارکنان سایر صنایع و حرفه‌های مرتبط	۷۵
۸ متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها و مونتاژکاران	
متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های ثابت	۸۱
مونتاژکاران	۸۲
رانندگان و متصدیان ماشین‌آلات متحرک	۸۳
۹ کارکنان مشاغل ساده	
نظافتچی‌ها و مستخدمان (غیراز خدمتکاران)	۹۱
کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	۹۲
کارگران ساده معادن، اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی، تولید صنعتی و حمل‌ونقل	۹۳
دستیاران آماده‌سازی غذا	۹۴
کارکنان فروش و خدمات خیابانی و خدمات مرتبط	۹۵
کارکنان مشاغل مرتبط با زباله‌ها و سایر کارکنان مشاغل ساده	۹۶

• مشاغل نیروهای مسلح

- ۰۱ افسران کادر نیروهای مسلح
- ۰۲ درجه‌داران نیروهای مسلح
- ۰۳ مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح

مرکز آمار ایران

گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی و گروه‌های فرعی

۱ مدیران

۱۱	مدیران ارشد اجرایی، مقامات ارشد و قانون‌گذاران
۱۱۱	قانون‌گذاران و مقامات ارشد
۱۱۲	مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی
۱۲	مدیران امور اداری و تجاری
۱۲۱	مدیران خدمات سازمانی و امور اداری
۱۲۲	مدیران فروش، بازاریابی و توسعه
۱۳	مدیران تولید و خدمات تخصصی
۱۳۱	مدیران تولید در کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری
۱۳۲	مدیران تولید صنعتی، استخراج معادن، اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی و توزیع
۱۳۳	مدیران ارائه خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات
۱۳۴	مدیران ارائه خدمات حرفه‌ای و تخصصی
۱۴	مدیران مهمان‌داری، خرده‌فروشی و مدیران سایر خدمات
۱۴۱	مدیران هتل‌ها و رستوران‌ها
۱۴۲	مدیران عمده‌فروشی‌ها و خرده‌فروشی‌ها

۲ متخصصان

۲۱	متخصصان علوم پایه و علوم مهندسی
۲۱۱	متخصصان علوم فیزیک و علوم زمین
۲۱۲	ریاضی‌دانان، آمار بیمه‌شناسان و آمارشناسان
۲۱۳	متخصصان علوم زیستی
۲۱۴	متخصصان علوم مهندسی (به‌جز فناوری برق)
۲۱۵	مهندسان فناوری برق
۲۱۶	معماران، طراحان عمرانی، نقشه‌برداران و طراحان صنعتی و هنری

متخصصان سلامت و بهداشت	۲۲
پزشکان	۲۲۱
پرستاران و ماماهاى متخصصان	۲۲۲
متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی	۲۲۳
متخصصان پیراپزشکی	۲۲۴
دام‌پزشکان	۲۲۵
سایر متخصصان سلامت و بهداشت	۲۲۶
متخصصان آموزش	۲۳
مدرسان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی	۲۳۱
مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای	۲۳۲
دبیران آموزش متوسطه	۲۳۳
آموزگاران دوره ابتدایی و مربیان کودک	۲۳۴
سایر متخصصان آموزش	۲۳۵
متخصصان امور تجاری و اداری	۲۴
متخصصان امور مالی	۲۴۱
متخصصان امور اداری	۲۴۲
متخصصان فروش، بازاریابی و روابط عمومی	۲۴۳
متخصصان فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲۵
سازندگان و تحلیل‌گران نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای	۲۵۱
متخصصان پایگاه داده‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای	۲۵۲
متخصصان امور حقوقی، اجتماعی و فرهنگی	۲۶
متخصصان امور حقوقی	۲۶۱
کتابدارها، متخصصان امور آرشیو و موزه‌دارها	۲۶۲
متخصصان امور اجتماعی و مذهبی	۲۶۳
مؤلفان، روزنامه‌نگاران و زبان‌شناسان	۲۶۴
هنرمندان هنرهای آفرینشی و نمایشی	۲۶۵

۳ تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان

۳۱	کمک‌متخصصان علوم پایه و علوم مهندسی
۳۱۱	تکنسین‌های علوم فیزیک و علوم مهندسی
۳۱۲	سرپرستان معادن، تولید صنعتی و اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی
۳۱۳	تکنسین‌های کنترل فرایندها
۳۱۴	تکنسین‌های علوم زیستی و کمک‌متخصصان مرتبط
۳۱۵	کنترلرها و تکنسین‌های کشتی و هواپیما
۳۲	کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت
۳۲۱	تکنسین‌های پزشکی و داروسازی
۳۲۲	کمک‌متخصصان پرستاری و مامایی
۳۲۳	کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی
۳۲۴	تکنسین‌ها و دستیاران دام‌پزشکی
۳۲۵	سایر کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت
۳۳	کمک‌متخصصان امور تجاری و اداری
۳۳۱	کمک‌متخصصان امور مالی و محاسباتی
۳۳۲	کارگزاران و واسطه‌های خریدوفروش
۳۳۳	کارگزاران خدمات کسب‌وکار
۳۳۴	منشی‌های اداری و تخصصی
۳۳۵	کمک‌متخصصان نظارتی دولت
۳۴	کمک‌متخصصان امور حقوقی، اجتماعی، فرهنگی و امور مرتبط
۳۴۱	کمک‌متخصصان امور حقوقی، اجتماعی و مذهبی
۳۴۲	شاغلان ورزش و تناسب اندام
۳۴۳	کمک‌متخصصان امور هنری، فرهنگی و آشپزی
۳۵	تکنسین‌های اطلاعات و ارتباطات
۳۵۱	تکنسین‌های پشتیبانی عملیات و کاربران فناوری اطلاعات و ارتباطات
۳۵۲	تکنسین‌های مخابرات و پخش رادیویی و تلویزیونی

۴ کارکنان پشتیبانی دفتری

۴۱	کارکنان امور عمومی دفتری و متصدیان ماشین‌های اداری
۴۱۱	کارکنان امور عمومی دفتری
۴۱۲	منشی‌های عمومی
۴۱۳	متصدیان ماشین‌های اداری
۴۲	کارکنان ارائه خدمات به مشتریان
۴۲۱	تحویل‌داران، مأموران جمع‌آوری پول و کارکنان امور مرتبط
۴۲۲	کارکنان ارائه اطلاعات به مشتریان
۴۳	متصدیان ثبت ارقام و اقلام
۴۳۱	متصدیان ثبت ارقام
۴۳۲	متصدیان ثبت ارقام و حمل‌ونقل
۴۴	سایر کارکنان پشتیبانی دفتری

۵ کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش

۵۱	کارکنان ارائه خدمات شخصی
۵۱۱	مهمان‌داران، خدمه کمکی و راهنماهای سفر
۵۱۲	آشپزها
۵۱۳	پیشخدمت‌ها و متصدیان کافه‌ها
۵۱۴	آرایشگران و کارکنان مشاغل مرتبط
۵۱۵	سرپرستان ساختمان‌داری و خانه‌داری
۵۱۶	سایر کارکنان ارائه خدمات شخصی
۵۲	کارکنان فروش
۵۲۱	فروشنده‌گان در خیابان و بازار
۵۲۲	کارکنان فروشگاه‌ها
۵۲۳	صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیت
۵۲۴	سایر کارکنان فروش
۵۳	کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی

۵۳۱	کارکنان مراقبت از کودکان، و کمک‌آموزگاران
۵۳۲	کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت
۵۴	کارکنان ارائه خدمات حفاظتی
۵۴۱	کارکنان ارائه خدمات حفاظتی
۶	کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری
۶۱	کارکنان ماهر کشاورزی بازارمدار
۶۱۱	باغ‌داران و تولیدکنندگان محصولات کشاورزی
۶۱۲	پرورش‌دهندگان حیوانات
۶۱۳	تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش‌دهندگان حیوانات به‌صورت مختلط
۶۲	کارکنان ماهر جنگل‌داری، ماهیگیری و شکار بازارمدار
۶۲۱	کارکنان جنگل‌داری و کارکنان مشاغل مرتبط
۶۲۲	کارکنان ماهیگیری، شکارچیان و تله‌گذاران
۶۳	کشاورزان، ماهیگیران، شکارچیان و گردآوران خودمصرف
۶۳۱	کشاورزان محصول‌دار خودمصرف
۶۳۲	کشاورزان دامدار خودمصرف
۶۳۳	کشاورزان دامدار و محصول‌دار خودمصرف
۶۳۴	ماهیگیران، شکارچیان، تله‌گذاران و گردآوران خودمصرف
۷	صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۱	کارکنان اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی و کارکنان حرفه‌های مرتبط (به‌جز برق‌کارها)
۷۱۱	کارکنان مشاغل مرتبط با اسکلت ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۱۲	کارکنان کارهای تکمیلی ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۱۳	نقاشان، تمیزکارهای سازه‌های ساختمانی و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۲	کارکنان فلزکاری، ماشین‌آلات فلزکاری و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۲۱	ورق‌کاران و فلزکاران سازه‌ای، قالب‌سازها، جوش‌کارها و کارکنان مشاغل مرتبط

۷۲۲	آهنگران، ابزارسازان و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۲۳	مکانیک‌ها و تعمیرکاران ماشین‌آلات
۷۳	کارکنان صنایع دستی و چاپ
۷۳۱	کارکنان صنایع دستی
۷۳۲	کارکنان مشاغل صنعت چاپ
۷۴	کارکنان مشاغل مربوط به برق و الکترونیک و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۴۱	نصب‌کنندگان و تعمیرکاران تجهیزات (وسایل) برقی
۷۴۲	نصب‌کنندگان و تعمیرکاران تجهیزات الکترونیکی و مخابراتی
۷۵	کارکنان فراوری مواد غذایی، کارروی چوب، پوشاک و کارکنان سایر صنایع و حرفه‌های مرتبط
۷۵۱	کارکنان فراوری مواد غذایی و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۵۲	عمل‌آوردگان چوب، نجاران فرنگی‌ساز و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۵۳	کارکنان صنعت پوشاک و حرفه‌های مرتبط
۷۵۴	سایر صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۸	متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها و مونتاژکاران
۸۱	متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های ثابت
۸۱۱	متصدیان ماشین‌آلات استخراج و فراوری مواد معدنی
۸۱۲	متصدیان ماشین‌آلات فراوری و پرداخت فلزات
۸۱۳	متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی و عکاسی
۸۱۴	متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات لاستیکی، پلاستیکی و کاغذی
۸۱۵	متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات نساجی، پوستی و چرمی
۸۱۶	متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دخانی و محصولات مرتبط
۸۱۷	متصدیان ماشین‌آلات فراوری چوب و تولید کاغذ
۸۱۸	سایر متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های ثابت
۸۲	مونتاژکاران
۸۲۱	مونتاژکاران

رانندگان و متصدیان ماشین‌آلات متحرک	۸۳
لوکوموتیوران‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط	۸۳۱
رانندگان خودروی سواری، وانت و موتورسیکلت	۸۳۲
رانندگان کامیون و اتوبوس	۸۳۳
متصدیان ماشین‌آلات متحرک	۸۳۴
خدمه عرشه کشتی و کارکنان امور مرتبط	۸۳۵

۹ کارکنان مشاغل ساده

نظافتچی‌ها و مستخدمان (غیراز خدمتکاران)	۹۱
نظافتچی‌ها و مستخدمان منازل، هتل‌ها و اداره‌ها (غیراز خدمتکاران)	۹۱۱
تمیزکنندگان خودرو، شیشه‌پاک‌کن‌ها، رخت‌شوها و سایر تمیزکنندگان-دستی	۹۱۲
کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	۹۲
کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	۹۲۱
کارگران ساده معادن، اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی، تولید صنعتی و حمل‌ونقل	۹۳
کارگران ساده معادن و اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی	۹۳۱
کارگران ساده تولید صنعتی	۹۳۲
کارگران ساده حمل‌ونقل و انبارداری	۹۳۳
دستیاران آماده‌سازی غذا	۹۴
دستیاران آماده‌سازی غذا	۹۴۱
کارکنان فروش و خدمات خیابانی و خدمات مرتبط	۹۵
کارکنان خدمات خیابانی و خدمات مرتبط	۹۵۱
فروشنندگان دوره‌گرد مواد غیرخوراکی	۹۵۲
کارکنان مشاغل مرتبط با زباله‌ها و سایر کارکنان مشاغل ساده	۹۶
کارکنان مشاغل مرتبط با زباله‌ها	۹۶۱
سایر کارکنان مشاغل ساده	۹۶۲

۰ مشاغل نیروهای مسلح

- ۰.۱ افسران کادر نیروهای مسلح
 - ۰.۱۱ افسران کادر نیروهای مسلح
- ۰.۲ درجه‌داران نیروهای مسلح
 - ۰.۲۱ درجه‌داران نیروهای مسلح
- ۰.۳ مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح
 - ۰.۳۱ مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح

مرکز آمار ایران

گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد

۱ مدیران

۱۱ مدیران ارشد اجرایی، مقامات ارشد و قانون‌گذاران

۱۱۱ قانون‌گذاران و مقامات ارشد

۱۱۱۱ قانون‌گذاران

۱۱۱۲ مقامات ارشد دولتی

۱۱۱۳ رئیس‌ان و کدخداهای سنتی روستاها

۱۱۱۴ مقامات ارشد تشکل‌های دارای اهداف خاص

۱۱۲ مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی

۱۱۲۰ مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی

۱۲ مدیران امور اداری و تجاری

۱۲۱ مدیران خدمات سازمانی و امور اداری

۱۲۱۱ مدیران امور مالی

۱۲۱۲ مدیران منابع انسانی

۱۲۱۳ مدیران سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی

۱۲۱۹ مدیران خدمات سازمانی و امور اداری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۱۲۲ مدیران فروش، بازاریابی و توسعه

۱۲۲۱ مدیران فروش و بازاریابی

۱۲۲۲ مدیران تبلیغات و روابط عمومی

۱۲۲۳ مدیران تحقیق و توسعه

۱۳ مدیران تولید و خدمات تخصصی

۱۳۱ مدیران تولید در کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری

۱۳۱۱ مدیران تولید در کشاورزی و جنگل‌داری

۱۳۱۲ مدیران تولید در آبی‌پروری و ماهیگیری

۱۳۲ مدیران تولید صنعتی، استخراج معادن، اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی

و توزیع

۱۳۲۱	مدیران تولید صنعتی
۱۳۲۲	مدیران استخراج معادن
۱۳۲۳	مدیران اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی
۱۳۲۴	مدیران تهیه، توزیع و امور مرتبط
۱۳۳	مدیران ارائه خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات
۱۳۳۰	مدیران ارائه خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات
۱۳۴	مدیران ارائه خدمات حرفه‌ای و تخصصی
۱۳۴۱	مدیران ارائه خدمات مراقبت از کودکان
۱۳۴۲	مدیران ارائه خدمات بهداشتی-درمانی
۱۳۴۳	مدیران ارائه خدمات مراقبت از سالمندان
۱۳۴۴	مدیران ارائه خدمات رفاه و تأمین اجتماعی
۱۳۴۵	مدیران آموزش
۱۳۴۶	مدیران شعب ارائه خدمات مالی و بیمه
۱۳۴۹	مدیران ارائه خدمات حرفه‌ای و تخصصی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۱۴	مدیران مهمان‌داری، خرده‌فروشی و مدیران سایر خدمات
۱۴۱	مدیران هتل‌ها و رستوران‌ها
۱۴۱۱	مدیران هتل‌ها
۱۴۱۲	مدیران رستوران‌ها
۱۴۲	مدیران عمده‌فروشی‌ها و خرده‌فروشی‌ها
۱۴۲۰	مدیران عمده‌فروشی‌ها و خرده‌فروشی‌ها
۱۴۳	مدیران سایر خدمات
۱۴۳۱	مدیران مراکز ورزشی، تفریحی و فرهنگی
۱۴۳۹	مدیران خدمات طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۲	متخصصان
۲۱	متخصصان علوم پایه و علوم مهندسی
۲۱۱	متخصصان علوم فیزیک و علوم زمین
۲۱۱۱	فیزیک‌دانان و اخترشناسان

متخصصان هواشناسی	۲۱۱۲
شیمی‌دانان	۲۱۱۳
زمین‌شناسان و متخصصان ژئوفیزیک	۲۱۱۴
ریاضی‌دانان، آمار بیمه‌شناسان و آمارشناسان	۲۱۲
ریاضی‌دان‌ها، آمار بیمه‌شناسان و آمارشناسان	۲۱۲۰
متخصصان علوم زیستی	۲۱۳
زیست‌شناسان، گیاه‌شناسان، جانورشناسان و متخصصان مرتبط	۲۱۳۱
مشاوران کشاورزی، دامداری، جنگل‌داری و ماهیگیری	۲۱۳۲
متخصصان حفاظت محیط‌زیست	۲۱۳۳
متخصصان علوم مهندسی (به‌جز فناوری برق)	۲۱۴
مهندسان صنایع و تولید	۲۱۴۱
مهندسان عمران	۲۱۴۲
مهندسان محیط‌زیست	۲۱۴۳
مهندسان مکانیک	۲۱۴۴
مهندسان شیمی	۲۱۴۵
مهندسان معدن، مهندسان متالورژی و فلزشناسی و متخصصان مرتبط	۲۱۴۶
متخصصان علوم مهندسی، طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگر	۲۱۴۹
مهندسان فناوری برق	۲۱۵
مهندسان برق	۲۱۵۱
مهندسان الکترونیک	۲۱۵۲
مهندسان مخابرات	۲۱۵۳
معماران، طراحان عمرانی، نقشه‌برداران و طراحان صنعتی و هنری	۲۱۶
معماران ساختمان	۲۱۶۱
معماران محوطه‌سازی	۲۱۶۲
طراحان محصولات (طراحان صنعتی) و طراحان پوشاک	۲۱۶۳
طراحان و برنامه‌ریزان شهری و ترافیک	۲۱۶۴
متخصصان نقشه‌کشی و نقشه‌برداری	۲۱۶۵

طراحان گرافیک و چندرسانه‌ای‌ها	۲۱۶۶
متخصصان سلامت و بهداشت	۲۲
پزشکان	۲۲۱
پزشکان عمومی	۲۲۱۱
پزشکان متخصص	۲۲۱۲
پرستاران و ماماهاى متخصص	۲۲۲
پرستاران متخصص	۲۲۲۱
ماماهاى متخصص	۲۲۲۲
متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی	۲۲۳
متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی	۲۲۳۰
متخصصان پیراپزشکی	۲۲۴
متخصصان پیراپزشکی	۲۲۴۰
دام‌پزشکان	۲۲۵
دام‌پزشکان	۲۲۵۰
سایر متخصصان سلامت و بهداشت	۲۲۶
دندان‌پزشکان	۲۲۶۱
داروسازان و داروخانه‌داران (به‌جز داروشناسان)	۲۲۶۲
متخصصان سلامت و بهداشت و پاکیزگی محیطی و شغلی	۲۲۶۳
متخصصان فیزیوتراپی	۲۲۶۴
متخصصان رژیم غذایی و تغذیه	۲۲۶۵
متخصصان شنوایی‌سنجی و گفتاردرمانی	۲۲۶۶
متخصصان بینایی‌سنجی و تجویز عینک و لنز	۲۲۶۷
متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۲۶۹
متخصصان آموزش	۲۳
مدرسان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی	۲۳۱
مدرسان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی	۲۳۱۰
مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای	۲۳۲

۲۳۲۰	مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای
۲۳۳	دبیران آموزش متوسطه
۲۳۳۰	دبیران آموزش متوسطه
۲۳۴	آموزگاران دوره ابتدایی و مربیان کودک
۲۳۴۱	آموزگاران دوره ابتدایی
۲۳۴۲	مربیان کودک (شامل آموزگار پیش‌دبستانی)
۲۳۵	سایر متخصصان آموزش
۲۳۵۱	متخصصان روش‌های تدریس
۲۳۵۲	معلمان افراد دارای نیازهای خاص
۲۳۵۳	سایر معلمان زبان
۲۳۵۴	سایر معلمان موسیقی
۲۳۵۵	سایر معلمان هنر
۲۳۵۶	مربیان فناوری اطلاعات
۲۳۵۹	متخصصان آموزش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۲۴	متخصصان امور تجاری و اداری
۲۴۱	متخصصان امور مالی
۲۴۱۱	حسابداران
۲۴۱۲	مشاوران مالی و سرمایه‌گذاری
۲۴۱۳	تحلیل‌گران مالی
۲۴۲	متخصصان امور اداری
۲۴۲۱	تحلیل‌گران مدیریت و سازمان‌دهی
۲۴۲۲	متخصصان سیاست‌گذاری‌های تجاری و اداری
۲۴۲۳	متخصصان نیروی کار و مشاغل
۲۴۲۴	متخصصان آموزش و ارتقای علمی کارکنان
۲۴۳	متخصصان فروش، بازاریابی و روابط عمومی
۲۴۳۱	متخصصان تبلیغات و بازاریابی
۲۴۳۲	متخصصان روابط عمومی

متخصصان فروش محصولات پزشکی و فروش فنی (به‌جز فناوری اطلاعات و ارتباطات)	۲۴۳۳
متخصصان فروش فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲۴۳۴
متخصصان فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲۵
سازندگان و تحلیل‌گران نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای	۲۵۱
تحلیل‌گران سیستم‌های رایانه‌ای	۲۵۱۱
سازندگان نرم‌افزار	۲۵۱۲
متخصصان ساخت وب و چندرسانه‌ای‌ها	۲۵۱۳
برنامه‌نویسان برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای	۲۵۱۴
سازندگان و تحلیل‌گران نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۵۱۹
متخصصان پایگاه داده‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای	۲۵۲
طراحان و مدیران پایگاه داده‌ها	۲۵۲۱
مدیران سیستم‌های رایانه‌ای	۲۵۲۲
متخصصان شبکه‌های رایانه‌ای	۲۵۲۳
متخصصان پایگاه داده‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۵۲۹
متخصصان امور حقوقی، اجتماعی و فرهنگی	۲۶
متخصصان امور حقوقی	۲۶۱
حقوق‌دان‌ها	۲۶۱۱
قضات	۲۶۱۲
متخصصان امور حقوقی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۶۱۹
کتابدارها، متخصصان امور آرشیو و موزه‌دارها	۲۶۲
متخصصان امور آرشیو و موزه‌دارها	۲۶۲۱
کتابدارها و متخصصان اطلاعات	۲۶۲۲
متخصصان امور اجتماعی و مذهبی	۲۶۳
اقتصاددانان	۲۶۳۱

فصل ۲- ساختار ISCO-08 : گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۱۳۳

۲۶۳۲	جامعه‌شناسان، انسان‌شناسان، مردم‌شناسان و متخصصان مرتبط
۲۶۳۳	فیلسوفان، تاریخ‌دانان و دانشمندان علوم سیاسی
۲۶۳۴	روان‌شناسان
۲۶۳۵	متخصصان مددکاری اجتماعی و مشاوره
۲۶۳۶	متخصصان امور مذهبی
۲۶۴	مؤلفان، روزنامه‌نگاران و زبان‌شناسان
۲۶۴۱	مؤلفان و نویسندگان
۲۶۴۲	روزنامه‌نگاران و خبرنگاران
۲۶۴۳	مترجمان کتبی، مترجمان شفاهی و سایر زبان‌شناسان
۲۶۵	هنرمندان هنرهای آفرینشی و نمایشی
۲۶۵۱	هنرمندان هنرهای تجسمی
۲۶۵۲	موسیقی‌دان‌ها، خوانندگان و آهنگ‌سازان
۲۶۵۳	رقصندگان و طراحان رقص
۲۶۵۴	تهیه‌کنندگان و کارگردانان فیلم، نمایش و امور مرتبط
۲۶۵۵	هنرپیشگان
۲۶۵۶	گویندگان رادیو، تلویزیون و سایر رسانه‌ها
۲۶۵۹	هنرمندان هنرهای آفرینشی و نمایشی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۳ تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان

۳۱	کمک‌متخصصان علوم پایه و علوم مهندسی
۳۱۱	تکنسین‌های علوم فیزیک و علوم مهندسی
۳۱۱۱	تکنسین‌های علوم شیمی و فیزیک
۳۱۱۲	تکنسین‌های عمران
۳۱۱۳	تکنسین‌های برق
۳۱۱۴	تکنسین‌های الکترونیک
۳۱۱۵	تکنسین‌های مکانیک
۳۱۱۶	تکنسین‌های مهندسی شیمی
۳۱۱۷	تکنسین‌های معدن و متالورژی

تکنسین‌های نقشه‌کشی	۳۱۱۸
تکنسین‌های علوم فیزیک و علوم مهندسی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۱۱۹
سرپرستان معادن، تولید صنعتی و اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی	۳۱۲
سرپرستان معادن	۳۱۲۱
سرپرستان تولید صنعتی	۳۱۲۲
سرپرستان اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی	۳۱۲۳
تکنسین‌های کنترل فرایندها	۳۱۳
متصدیان (کنترل) ماشین‌آلات نیروگاه تولید برق	۳۱۳۱
متصدیان (کنترل) کوره‌های زباله‌سوز و ماشین‌آلات تصفیه‌خانه آب	۳۱۳۲
کنترلرهای ماشین‌آلات فراوری شیمیایی مواد	۳۱۳۳
متصدیان (کنترل) ماشین‌آلات پالایشگاه نفت و گاز طبیعی	۳۱۳۴
کنترلرهای فرایند تولید فلز	۳۱۳۵
تکنسین‌های کنترل فرایندها، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۱۳۹
تکنسین‌های علوم زیستی و کمک‌متخصصان مرتبط	۳۱۴
تکنسین‌های علوم زیستی (به‌جز پزشکی)	۳۱۴۱
تکنسین‌های کشاورزی	۳۱۴۲
تکنسین‌های جنگل‌داری	۳۱۴۳
کنترلرها و تکنسین‌های کشتی و هواپیما	۳۱۵
مهندسان کشتی	۳۱۵۱
افسران عرشه و سکان‌داران کشتی	۳۱۵۲
خلبانان هواپیماها و کمک‌متخصصان مرتبط	۳۱۵۳
کنترلرهای ترافیک هوایی	۳۱۵۴
تکنسین‌های الکترونیک ایمنی ترافیک هوایی	۳۱۵۵
کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت	۳۲
تکنسین‌های پزشکی و داروسازی	۳۲۱
تکنسین‌های تجهیزات تصویربرداری پزشکی و درمانی	۳۲۱۱

فصل ۲- ساختار ISCO-08 : گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۱۳۵

۳۲۱۲	تکنسین‌های آزمایشگاه پزشکی و آسیب‌شناسی
۳۲۱۳	تکنسین‌ها و دستیاران داروسازی
۳۲۱۴	تکنسین‌های ساخت پروتزهای پزشکی و دندان‌پزشکی
۳۲۲	کمک‌متخصصان پرستاری و مامایی
۳۲۲۱	کمک‌متخصصان پرستاری
۳۲۲۲	کمک‌متخصصان مامایی
۳۲۳	کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی
۳۲۳۰	کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی
۳۲۴	تکنسین‌ها و دستیاران دام‌پزشکی
۳۲۴۰	تکنسین‌ها و دستیاران دام‌پزشکی
۳۲۵	سایر کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت
۳۲۵۱	دستیاران دندان‌پزشکی و درمانگران دندان
۳۲۵۲	تکنسین‌های مدارک پزشکی و اطلاعات سلامت و بهداشت
۳۲۵۳	مددکاران سلامت و بهداشت جامعه محلی
۳۲۵۴	عینک‌سازها
۳۲۵۵	تکنسین‌ها و دستیاران فیزیوتراپی
۳۲۵۶	دستیاران امور پزشکی
۳۲۵۷	بازرسان و دستیاران سلامت و بهداشت محیط و شغل
۳۲۵۸	کارکنان آمبولانس
۳۲۵۹	کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۳۳	کمک‌متخصصان امور تجاری و اداری
۳۳۱	کمک‌متخصصان امور مالی و محاسباتی
۳۳۱۱	دلالت و واسطه‌های اوراق بهادار و تأمین سرمایه
۳۳۱۲	مسئولان اعتبار و وام
۳۳۱۳	کمک‌متخصصان حسابداری
۳۳۱۴	کمک‌متخصصان آمار، ریاضی و امور مرتبط
۳۳۱۵	قیمت‌گذاران و ارزیابان ضرر و زیان

کارگزاران و واسطه‌های خرید و فروش	۳۳۲
نمایندگان بیمه	۳۳۲۱
نمایندگان فروش تجاری	۳۳۲۲
مسئولان خرید	۳۳۲۳
واسطه‌های امور تجاری	۳۳۲۴
کارگزاران خدمات کسب و کار	۳۳۳
کارگزاران ترخیص و حمل و نقل	۳۳۳۱
برنامه‌ریزان کنفرانس‌ها و رویدادها	۳۳۳۲
کارگزاران و پیمانکاران استخدام	۳۳۳۳
کارگزاران و مدیران بنگاه‌های مسکن	۳۳۳۴
کارگزاران خدمات کسب و کار، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۳۳۹
منشی‌های اداری و تخصصی	۳۳۴
سرپرستان دفاتر	۳۳۴۱
منشی‌های حقوقی	۳۳۴۲
منشی‌های اداری و اجرایی	۳۳۴۳
منشی‌های امور پزشکی	۳۳۴۴
کمک‌متخصصان نظارتی دولت	۳۳۵
بازرسان گمرک و مرز	۳۳۵۱
مأموران مالیات مستقیم و غیرمستقیم دولت	۳۳۵۲
مأموران کمک‌های اجتماعی دولت	۳۳۵۳
مأموران صدور مجوزهای دولتی	۳۳۵۴
بازرسان و کارآگاهان پلیس	۳۳۵۵
کمک‌متخصصان نظارتی دولت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۳۵۹
کمک‌متخصصان امور حقوقی، اجتماعی، فرهنگی و امور مرتبط	۳۴
کمک‌متخصصان امور حقوقی، اجتماعی و مذهبی	۳۴۱
کمک‌متخصصان امور حقوقی و امور مرتبط	۳۴۱۱
کمک‌متخصصان مددکاری اجتماعی	۳۴۱۲

فصل ۲- ساختار ISCO-08 : گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۱۳۷

۳۴۱۳	کمک‌متخصصان امور مذهبی
۳۴۲	شاغلان ورزش و تناسب اندام
۳۴۲۱	ورزش کاران و بازیکنان ورزشی
۳۴۲۲	مربیان و مقامات ورزشی
۳۴۲۳	مربیان و سرپرستان برنامه‌های تفریحی و تناسب اندام
۳۴۳	کمک‌متخصصان امور هنری، فرهنگی و آشپزی
۳۴۳۱	عکاس‌ها
۳۴۳۲	طراحان و دکوراتورهای داخلی
۳۴۳۳	تکنسین‌های گالری، موزه و کتابخانه
۳۴۳۴	سرآشپزها
۳۴۳۵	سایر کمک‌متخصصان امور هنری و فرهنگی
۳۵	تکنسین‌های اطلاعات و ارتباطات
۳۵۱	تکنسین‌های پشتیبانی عملیات و کاربران فناوری اطلاعات و ارتباطات
۳۵۱۱	تکنسین‌های پشتیبانی عملیات فناوری اطلاعات و ارتباطات
۳۵۱۲	تکنسین‌های پشتیبانی کاربران فناوری اطلاعات و ارتباطات
۳۵۱۳	تکنسین‌های شبکه و سیستم‌های رایانه‌ای
۳۵۱۴	تکنسین‌های وب
۳۵۲	تکنسین‌های مخابرات و پخش رادیویی و تلویزیونی
۳۵۲۱	تکنسین‌های پخش رادیویی و تلویزیونی و صوتی - تصویری
۳۵۲۲	تکنسین‌های مخابرات

۴ کارکنان پشتیبانی دفتری

۴۱	کارکنان امور عمومی دفتری و متصدیان ماشین‌های اداری
۴۱۱	کارکنان امور عمومی دفتری
۴۱۱۰	کارکنان امور عمومی دفتری
۴۱۲	منشی‌های عمومی
۴۱۲۰	منشی‌های عمومی
۴۱۳	متصدیان ماشین‌های اداری

۴۱۳۱	ماشین‌نویس‌ها و واژه‌پردازها
۴۱۳۲	متصدیان ورود اطلاعات
۴۲	کارکنان ارائه خدمات به مشتریان
۴۲۱	تحویل‌داران، مأموران جمع‌آوری پول و کارکنان امور مرتبط
۴۲۱۱	تحویل‌داران بانک و کارکنان مشاغل مرتبط
۴۲۱۲	مسئولان شرط‌بندی، میز قمار و کارکنان مشاغل مرتبط
۴۲۱۳	گروبردارها و وام‌دهندگان
۴۲۱۴	وصول‌کنندگان طلب و کارکنان مشاغل مرتبط
۴۲۲	کارکنان ارائه اطلاعات به مشتریان
۴۲۲۱	مشاوران سفر و متصدیان امور مسافرتی
۴۲۲۲	متصدیان اطلاع‌رسانی مراکز تماس مشتریان
۴۲۲۳	متصدیان ارتباطات تلفنی
۴۲۲۴	کارکنان پذیرش هتل‌ها و مهمان‌پذیرها
۴۲۲۵	مسئولان پاسخ‌گویی و اطلاع‌رسانی
۴۲۲۶	کارکنان پذیرش (عمومی)
۴۲۲۷	آمارگیرها و بازارسنج‌ها
۴۲۲۹	کارکنان ارائه اطلاعات به مشتریان، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۴۳	متصدیان ثبت ارقام و اقلام
۴۳۱	متصدیان ثبت ارقام
۴۳۱۱	کارکنان امور حسابداری و دفترداری حسابداری
۴۳۱۲	کارکنان امور آماری، مالی و بیمه
۴۳۱۳	متصدیان لیست حقوق
۴۳۲	متصدیان ثبت اقلام و حمل‌ونقل
۴۳۲۱	متصدیان انبار
۴۳۲۲	متصدیان تأمین مواد اولیه یا اقلام تولید
۴۳۲۳	متصدیان حمل‌ونقل
۴۴	سایر کارکنان پشتیبانی دفتری

۴۴۱	سایر کارکنان پشتیبانی دفتری
۴۴۱۱	کارکنان کتابخانه
۴۴۱۲	نامه‌رسان‌ها و کارکنان دفاتر پستی
۴۴۱۳	متصدیان کدگذاری، نمونه‌خوانی و امور مرتبط
۴۴۱۴	کاتبان و کارکنان مشاغل مرتبط
۴۴۱۵	متصدیان بایگانی و تهیه رونوشت
۴۴۱۶	کارکنان امور کارگزینی
۴۴۱۹	کارکنان پشتیبانی دفتری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۵ کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش

۵۱	کارکنان ارائه خدمات شخصی
۵۱۱	مهمان‌داران، خدمه کمکی و راهنماهای سفر
۵۱۱۱	مهمان‌داران سفر
۵۱۱۲	خدمه کمکی حمل‌ونقل عمومی
۵۱۱۳	راهنماهای سفر
۵۱۲	آشپزها
۵۱۲۰	آشپزها
۵۱۳	پیشخدمت‌ها و متصدیان کافه‌ها
۵۱۳۱	پیشخدمت‌ها (غیر از خدمتکاران منازل)
۵۱۳۲	متصدیان کافه‌ها
۵۱۴	آرایشگران و کارکنان مشاغل مرتبط
۵۱۴۱	آرایشگران مو
۵۱۴۲	آرایشگران چهره، بدن و کارکنان مشاغل مرتبط
۵۱۵	سرپرستان ساختمان‌داری و خانه‌داری
۵۱۵۱	سرپرستان امور نظافت و ساختمان‌داری در اداره‌ها، هتل‌ها و سایر مؤسسات
۵۱۵۲	خدمتکاران منازل (غیر از نظافتچی‌ها و مستخدمان)
۵۱۵۳	سرایداران

۵۱۶	سایر کارکنان ارائه خدمات شخصی
۵۱۶۱	طالع‌بین‌ها، فال‌گیرها و کارکنان مشاغل مرتبط
۵۱۶۲	ملازمان و پیشخدمتان مخصوص
۵۱۶۳	مأموران کفن‌ودفن و مومیایی‌کنندگان
۵۱۶۴	تیمارگران و مراقبت‌کنندگان حیوانات
۵۱۶۵	مربیان رانندگی
۵۱۶۹	کارکنان ارائه خدمات شخصی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۵۲	کارکنان فروش
۵۲۱	فروشنندگان در خیابان و بازار
۵۲۱۱	فروشنندگان دکه‌های فروش و بازار (به‌جز مواد خوراکی)
۵۲۱۲	فروشنندگان دوره‌گرد مواد خوراکی
۵۲۲	کارکنان فروشگاه‌ها
۵۲۲۱	مغازه‌داران
۵۲۲۲	ناظران و سرپرستان فروشگاه‌ها
۵۲۲۳	فروشنندگان فروشگاه‌ها
۵۲۳	صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیت
۵۲۳۰	صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیت
۵۲۴	سایر کارکنان فروش
۵۲۴۱	مانکن‌های لباس و سایر مانکن‌ها و مدل‌ها
۵۲۴۲	نمایش‌دهندگان اجناس
۵۲۴۳	فروشنندگان خانه به خانه
۵۲۴۴	کارکنان فروش مراکز تماس تلفنی
۵۲۴۵	متصدیان جایگاه سوخت و سرویس
۵۲۴۶	متصدیان پیشخوان ارائه خوراکی و نوشیدنی
۵۲۴۹	کارکنان فروش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۵۳	کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی
۵۳۱	کارکنان مراقبت از کودکان، و کمک‌آموزگاران

۵۳۱۱	کارکنان مراقبت از کودکان
۵۳۱۲	کمک‌آموزگاران
۵۳۲	کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت
۵۳۲۱	دستیاران مراقبت سلامت و بهداشت
۵۳۲۲	کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در منازل
۵۳۲۹	کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۵۴	کارکنان ارائه خدمات حفاظتی
۵۴۱	کارکنان ارائه خدمات حفاظتی
۵۴۱۱	آتش‌نشان‌ها
۵۴۱۲	مأموران پلیس
۵۴۱۳	نگهبانان زندان
۵۴۱۴	مأموران حراست
۵۴۱۹	کارکنان ارائه خدمات حفاظتی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۶	کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری
۶۱	کارکنان ماهر کشاورزی بازارمدار
۶۱۱	باغ‌داران و تولیدکنندگان محصولات کشاورزی
۶۱۱۱	تولیدکنندگان محصولات زراعی و سبزیجات
۶۱۱۲	تولیدکنندگان محصولات درختی و بوته‌ای
۶۱۱۳	باغبانان و پرورش‌دهندگان گل، گیاه و نهال
۶۱۱۴	تولیدکنندگان محصولات کشاورزی به صورت مختلط
۶۱۲	پرورش‌دهندگان حیوانات
۶۱۲۱	پرورش‌دهندگان دام و تولیدکنندگان لبنیات
۶۱۲۲	پرورش‌دهندگان طیور
۶۱۲۳	پرورش‌دهندگان زنبور عسل و کرم ابریشم
۶۱۲۹	پرورش‌دهندگان حیوانات، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۶۱۳	تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش‌دهندگان حیوانات به صورت مختلط

۶۱۳۰ تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش‌دهندگان حیوانات به صورت

مختلط

- ۶۲ کارکنان ماهر جنگل‌داری، ماهیگیری و شکار بازارمدار
- ۶۲۱ کارکنان جنگل‌داری و کارکنان مشاغل مرتبط
- ۶۲۱۰ کارکنان جنگل‌داری و کارکنان مشاغل مرتبط
- ۶۲۲ کارکنان ماهیگیری، شکارچیان و تله‌گذاران
- ۶۲۲۱ کارکنان آبی‌پروری
- ۶۲۲۲ کارکنان ماهیگیری در آب‌های داخلی و ساحلی
- ۶۲۲۳ کارکنان ماهیگیری در آب‌های عمیق
- ۶۲۲۴ شکارچیان و تله‌گذاران
- ۶۳ کشاورزان، ماهیگیران، شکارچیان و گردآوران خودمصرف
- ۶۳۱ کشاورزان محصول‌دار خودمصرف
- ۶۳۱۰ کشاورزان محصول‌دار خودمصرف
- ۶۳۲ کشاورزان دامدار خودمصرف
- ۶۳۲۰ کشاورزان دامدار خودمصرف
- ۶۳۳ کشاورزان دامدار و محصول‌دار خودمصرف
- ۶۳۳۰ کشاورزان دامدار و محصول‌دار خودمصرف
- ۶۳۴ ماهیگیران، شکارچیان، تله‌گذاران و گردآوران خودمصرف
- ۶۳۴۰ ماهیگیران، شکارچیان، تله‌گذاران و گردآوران خودمصرف

۷ صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط

۷۱ کارکنان اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمانی و کارکنان حرفه‌های مرتبط (به جز

برق‌کارها)

- ۷۱۱ کارکنان مشاغل مرتبط با اسکلت ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط
- ۷۱۱۱ بناها
- ۷۱۱۲ آجرچین‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط
- ۷۱۱۳ سنگ‌کارها، سنگ‌تراش‌ها، سنگ‌شکن‌ها، و سنگ‌تراش‌های تزیین‌کار
- ۷۱۱۴ بتون‌ریزها، پرداخت‌کاران بتون و کارکنان مشاغل مرتبط

فصل ۲- ساختار ISCO-08 : گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۱۴۳

۷۱۱۵	نچارها
۷۱۱۹	کارکنان مشاغل مرتبط با اسکلت ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۷۱۲	کارکنان کارهای تکمیلی ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۱۲۱	بام‌سازها
۷۱۲۲	کف‌فرش‌کن‌ها و کاشی‌چسبان‌ها
۷۱۲۳	اندودکارها، گچ‌کارها و سیمان‌کارها
۷۱۲۴	عایق‌کارها
۷۱۲۵	شیشه‌برها
۷۱۲۶	لوله‌کش‌های ساختمانی و صنعتی
۷۱۲۷	تعمیرکاران تجهیزات تهویه مطبوع و سرمایشی
۷۱۳	نقاشان، تمیزکارهای سازه‌های ساختمانی و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۱۳۱	نقاشان ساختمانی و کارکنان مشاغل مرتبط
۷۱۳۲	نقاشان پیستوله‌کار و جلاکارها
۷۱۳۳	تمیزکارهای سازه‌های ساختمانی
۷۲	کارکنان فلزکاری، ماشین‌آلات فلزکاری و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۲۱	ورق‌کاران و فلزکاران سازه‌ای، قالب‌سازها، جوش‌کارها و کارکنان مشاغل مرتبط
۷۲۱۱	سازندگان قالب‌ها و ماهیچه‌های ریخته‌گری فلزات
۷۲۱۲	جوش‌کارها و برش‌کارهای با شعله
۷۲۱۳	ورق‌کارها
۷۲۱۴	سازندگان و نصب‌کنندگان سازه‌های ساخته‌شده از فلزات سازه‌ای
۷۲۱۵	سیم‌بکسل‌اندازها و سیم‌بکسل‌بندها
۷۲۲	آهن‌گران، ابزارسازان و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۲۲۱	آهن‌گران، چکش‌کاران و پرس‌کاران
۷۲۲۲	ابزارسازان و کارکنان مشاغل مرتبط
۷۲۲۳	تنظیم‌کنندگان و متصدیان ماشین‌ابزار فلزکاری
۷۲۲۴	صیقل‌کاران و سنگ‌زنان فلزات و تیزکنندگان ابزار

۷۲۳	مکانیک‌ها و تعمیرکاران ماشین‌آلات
۷۲۳۱	مکانیک‌ها و تعمیرکاران وسایل نقلیه موتوری
۷۲۳۲	مکانیک‌ها و تعمیرکاران موتور هواپیما
۷۲۳۳	مکانیک‌ها و تعمیرکاران ماشین‌آلات کشاورزی و صنعتی
۷۲۳۴	تعمیرکاران دوچرخه و وسایل مشابه
۷۳	کارکنان صنایع دستی و چاپ
۷۳۱	کارکنان صنایع دستی
۷۳۱۱	سازندگان و تعمیرکاران ابزار دقیق
۷۳۱۲	سازندگان و تنظیم‌کنندگان آلات موسیقی
۷۳۱۳	جواهرسازها، طلاسازها و کارکنان مشاغل مرتبط با کار روی فلزات گران‌بها
۷۳۱۴	سفالگران و کارکنان مشاغل مرتبط
۷۳۱۵	کارکنان تولید شیشه، برش شیشه، شیشه‌تراشی و شیشه‌کاری
۷۳۱۶	تابلونویس‌ها، طراحان، نقاشان، قلم‌زنان و کنده‌کاران نقش‌های تزئینی
۷۳۱۷	کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از چوب، نی و مواد مشابه
۷۳۱۸	کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از منسوجات، چرم و مواد مشابه
۷۳۱۹	کارکنان صنایع دستی، طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگر
۷۳۲	کارکنان مشاغل صنعت چاپ
۷۳۲۱	تکنسین‌های کارهای قبل از چاپ
۷۳۲۲	متصدیان چاپ
۷۳۲۳	متصدیان کارهای بعد از چاپ، و صحافی
۷۴	کارکنان مشاغل مربوط به برق و الکترونیک و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۴۱	نصب‌کنندگان و تعمیرکاران تجهیزات (وسایل) برقی
۷۴۱۱	برق‌کاران ساختمان و امور مرتبط
۷۴۱۲	تعمیرکاران و نصب‌کنندگان تجهیزات (وسایل) برقی
۷۴۱۳	نصب‌کنندگان و تعمیرکاران خطوط برق
۷۴۲	نصب‌کنندگان و تعمیرکاران تجهیزات الکترونیکی و مخابراتی

فصل ۲- ساختار ISCO-08 : گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۱۴۵

۷۴۲۱	تعمیرکاران و سرویس‌کاران تجهیزات الکترونیکی
۷۴۲۲	نصب‌کنندگان و سرویس‌کاران تجهیزات فناوری اطلاعات و ارتباطات
۷۵	کارکنان فراوری مواد غذایی، کار روی چوب، پوشاک و کارکنان سایر صنایع و حرفه‌های مرتبط
۷۵۱	کارکنان فراوری مواد غذایی و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۵۱۱	قصاب‌ها، ماهی‌فروش‌ها و مهیاکنندگان مواد غذایی مرتبط
۷۵۱۲	نانوآنها، نان‌شیرینی‌پزها و شیرینی‌پزها
۷۵۱۳	تولیدکنندگان فراورده‌های لبنی
۷۵۱۴	فراوری‌کنندگان میوه، سبزیجات و مانند آن
۷۵۱۵	کارکنان تشخیص طعم و درجه‌بندی مواد غذایی و نوشیدنی
۷۵۱۶	تولیدکنندگان تنباکو و محصولات دخانی
۷۵۲	عمل‌آوردگان چوب، نجاران فرنگی‌ساز و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۵۲۱	عمل‌آوردگان چوب
۷۵۲۲	نجاران فرنگی‌ساز و کارکنان مشاغل مرتبط
۷۵۲۳	تنظیم‌کنندگان و متصدیان ماشین‌ابزار کار روی چوب
۷۵۳	کارکنان صنعت پوشاک و حرفه‌های مرتبط
۷۵۳۱	خیاط‌های مردانه و زنانه‌دوز، خز و پوستین‌دوزها و کلاه‌دوزها
۷۵۳۲	الگوسازان و برش‌کاران پوشاک و مانند آن
۷۵۳۳	کارکنان امور دوزندگی (غیراز خیاطی و روکش‌دوزی)، گل‌دوزی و امور مرتبط
۷۵۳۴	روکش‌دوزها و کارکنان مشاغل مرتبط
۷۵۳۵	عمل‌آوردگان و آماده‌کنندگان پوست و دباغ‌ها
۷۵۳۶	کفاش‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط
۷۵۴	سایر صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۵۴۱	غواص‌ها
۷۵۴۲	تخریب‌چی‌ها و متصدیان انفجار
۷۵۴۳	کارکنان درجه‌بندی و آزمایش محصولات (به‌جز مواد خوراکی و

نوشیدنی)

- ۷۵۴۴ آفت‌زدایان و سایر کنترل‌کنندگان آفات و علف‌های هرز
 ۷۵۴۹ صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۸ متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها و مونتاژکاران

- ۸۱ متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های ثابت
- ۸۱۱ متصدیان ماشین‌آلات استخراج و فراوری مواد معدنی
- ۸۱۱۱ معدنچیان و کارگران ماهر معادن
- ۸۱۱۲ متصدیان ماشین‌آلات فراوری مواد معدنی و سنگ
- ۸۱۱۳ کارکنان حفاری، چاله‌زنی و کارکنان مشاغل مرتبط (به‌جز معدن)
- ۸۱۱۴ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات سیمانی، سنگی و سایر مواد معدنی
- ۸۱۲ متصدیان ماشین‌آلات فراوری و پرداخت فلزات
- ۸۱۲۱ متصدیان ماشین‌آلات فراوری فلزات
- ۸۱۲۲ متصدیان دستگاه‌های پرداخت، آب‌کاری و روکش‌کاری فلزات
- ۸۱۳ متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی و عکاسی
- ۸۱۳۱ متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی
- ۸۱۳۲ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات عکاسی
- ۸۱۴ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات لاستیکی، پلاستیکی و کاغذی
- ۸۱۴۱ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات لاستیکی
- ۸۱۴۲ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات پلاستیکی
- ۸۱۴۳ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات کاغذی
- ۸۱۵ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات نساجی، پوستی و چرمی
- ۸۱۵۱ متصدیان دستگاه‌های آماده‌سازی، ریسندگی و پیچیدن الیاف
- ۸۱۵۲ متصدیان دستگاه‌های بافت منسوجات
- ۸۱۵۳ متصدیان چرخ‌های خیاطی
- ۸۱۵۴ متصدیان دستگاه‌های رنگ‌بری، رنگ‌رزی و تمیز کردن پارچه
- ۸۱۵۵ متصدیان دستگاه‌های پرداخت پوست و چرم

فصل ۲- ساختار ISCO-08 : گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۱۴۷

متصدیان دستگاه‌های تولید کفش و دستگاه‌های مشابه	۸۱۵۶
متصدیان ماشین‌های لباس‌شویی	۸۱۵۷
متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات نساجی، پوستی و چرمی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۸۱۵۹
متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دخانی و محصولات مرتبط	۸۱۶
متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دخانی و محصولات مرتبط	۸۱۶۰
متصدیان ماشین‌آلات فرآوری چوب و تولید کاغذ	۸۱۷
متصدیان ماشین‌آلات تولید خمیر کاغذ و کاغذ	۸۱۷۱
متصدیان ماشین‌آلات فرآوری چوب	۸۱۷۲
سایر متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های ثابت	۸۱۸
متصدیان ماشین‌آلات تولید شیشه و سرامیک	۸۱۸۱
متصدیان موتورها و دیگ‌های بخار	۸۱۸۲
متصدیان دستگاه‌های بسته‌بندی، بطری کردن و برجسب‌زنی	۸۱۸۳
متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های ثابت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۸۱۸۹
مونتازکاران	۸۲
مونتازکاران	۸۲۱
مونتازکاران ماشین‌آلات مکانیکی	۸۲۱۱
مونتازکاران تجهیزات (وسایل) برقی و الکترونیکی	۸۲۱۲
مونتازکاران، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۸۲۱۹
رانندگان و متصدیان ماشین‌آلات متحرک	۸۳
لوکوموتیوران‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط	۸۳۱
لوکوموتیوران‌ها	۸۳۱۱
متصدیان ترمز، ارسال سیگنال و تعویض خطوط راه‌آهن	۸۳۱۲
رانندگان خودروهای سواری، وانت و موتورسیکلت	۸۳۲
رانندگان موتورسیکلت	۸۳۲۱
رانندگان خودروهای سواری، تاکسی و وانت	۸۳۲۲

۸۳۳	رانندگان کامیون و اتوبوس
۸۳۳۱	رانندگان اتوبوس و تراموا
۸۳۳۲	رانندگان ماشین‌های سنگین و کامیون‌ها
۸۳۴	متصدیان ماشین‌آلات متحرک
۸۳۴۱	متصدیان ماشین‌آلات متحرک کشاورزی و جنگل‌داری
۸۳۴۲	متصدیان ماشین‌آلات خاک‌برداری و ماشین‌آلات مرتبط
۸۳۴۳	متصدیان جرثقیل، نقاله و ماشین‌آلات مرتبط
۸۳۴۴	متصدیان بالابرهای چنگالی و لیفتراک‌ها
۸۳۵	خدمه عرشه کشتی و کارکنان امور مرتبط
۸۳۵۰	خدمه عرشه کشتی و کارکنان امور مرتبط

۹ کارکنان مشاغل ساده

۹۱	نظافتچی‌ها و مستخدمان (غیر از خدمتکاران)
۹۱۱	نظافتچی‌ها و مستخدمان منازل، هتل‌ها و اداره‌ها (غیر از خدمتکاران)
۹۱۱۱	نظافتچی‌ها و مستخدمان منازل (غیر از خدمتکاران)
۹۱۱۲	نظافتچی‌ها و مستخدمان اداره‌ها، هتل‌ها و سایر مؤسسات، و وسایل نقلیه (غیر از خدمتکاران)
۹۱۲	تمیزکنندگان خودرو، شیشه‌پاک‌کن‌ها، رخت‌شو‌ها و سایر تمیزکنندگان - دستی
۹۱۲۱	رخت‌شو‌ها و اتوکش‌ها - دستی
۹۱۲۲	تمیزکنندگان خودرو
۹۱۲۳	شیشه‌پاک‌کن‌ها
۹۱۲۹	سایر تمیزکنندگان - دستی
۹۲	کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری
۹۲۱	کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری
۹۲۱۱	کارگران ساده مزارع کشاورزی
۹۲۱۲	کارگران ساده مزارع دامداری
۹۲۱۳	کارگران ساده مزارع مختلط کشاورزی و دامداری
۹۲۱۴	کارگران ساده باغداری و باغبانی

فصل ۲- ساختار ISCO-08 : گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۱۴۹

۹۲۱۵	کارگران ساده جنگل‌داری
۹۲۱۶	کارگران ساده ماهیگیری و آبی‌پروری
۹۳	کارگران ساده معادن، اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی، تولید صنعتی و حمل‌ونقل
۹۳۱	کارگران ساده معادن و اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی
۹۳۱۱	کارگران ساده معادن
۹۳۱۲	کارگران ساده اجرای طرح‌های عمرانی
۹۳۱۳	کارگران ساده ساختمان‌سازی
۹۳۲	کارگران ساده تولید صنعتی
۹۳۲۱	متصدیان بسته‌بندی دستی
۹۳۲۹	کارگران ساده تولید صنعتی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۹۳۳	کارگران ساده حمل‌ونقل و انبارداری
۹۳۳۱	رانندگان وسایل نقلیه دستی و رکابی
۹۳۳۲	رانندگان وسایل نقلیه و ماشین‌آلات حیوان‌کش
۹۳۳۳	باربران (حمل‌ونقل)
۹۳۳۴	پرکنندگان قفسه‌ها در فروشگاه‌ها
۹۴	دستیاران آماده‌سازی غذا
۹۴۱	دستیاران آماده‌سازی غذا
۹۴۱۱	آماده‌کنندگان غذاهای حاضری
۹۴۱۲	کمک‌کاران امور آشپزخانه
۹۵	کارکنان فروش و خدمات خیابانی و خدمات مرتبط
۹۵۱	کارکنان خدمات خیابانی و خدمات مرتبط
۹۵۱۰	کارکنان خدمات خیابانی و خدمات مرتبط
۹۵۲	فروشنندگان دوره‌گرد مواد غیرخوراکی
۹۵۲۰	فروشنندگان دوره‌گرد مواد غیرخوراکی
۹۶	کارکنان مشاغل مرتبط با زباله‌ها و سایر کارکنان مشاغل ساده
۹۶۱	کارکنان مشاغل مرتبط با زباله‌ها

۹۶۱۱	کارگران جمع‌آوری زباله و مواد بازیافتی
۹۶۱۲	کارگران تفکیک زباله
۹۶۱۳	رفتگران و کارگران مشاغل مرتبط
۹۶۲	سایر کارکنان مشاغل ساده
۹۶۲۱	پیام‌رسان‌ها، پیک‌ها و باررسان‌ها
۹۶۲۲	متفرقه‌کارها
۹۶۲۳	کنتورخوان‌ها و مأموران دستگاه‌های فروش خودکار
۹۶۲۴	گردآوران آب و هیزم
۹۶۲۹	کارکنان مشاغل ساده، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

• مشاغل نیروهای مسلح

۰۱	افسران کادر نیروهای مسلح
۰۱۱	افسران کادر نیروهای مسلح
۰۱۱۰	افسران کادر نیروهای مسلح
۰۲	درجه‌داران نیروهای مسلح
۰۲۱	درجه‌داران نیروهای مسلح
۰۲۱۰	درجه‌داران نیروهای مسلح
۰۳	مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح
۰۳۱	مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح
۰۳۱۰	مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح

مرکز آمار ایران

فصل ۳

تعاریف گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و
گروه‌های واحد

مرکز آمار ایران

گروه اصلی ۱

مدیران

مدیران، فعالیت‌های کلی بنگاه‌ها، سازمان‌های دولتی و سایر سازمان‌ها و یا فعالیت‌های واحدهای سازمانی آن‌ها را برنامه‌ریزی، هدایت، هماهنگی و ارزیابی می‌کنند و نیز سیاست‌ها، قوانین، قواعد و مقررات آن‌ها را تنظیم و بازنگری می‌نمایند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این گروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح چهارم مهارت ISCO است به استثنای زیرگروه اصلی ۱۴، مدیران مهمان‌داری، خرده‌فروشی و مدیران سایر خدمات، که عموماً به مهارت‌هایی در حد سطح سوم مهارت ISCO نیاز دارد.

وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: تنظیم سیاست‌ها، بودجه‌ها و قوانین و مقررات بنگاه‌ها، سازمان‌های دولتی و سایر سازمان‌ها و ارائه راهنمایی‌های لازم در این موارد؛ تدوین اهداف و موازین و تنظیم و ارزیابی برنامه‌ها و سیاست‌ها و روش اجرای آن‌ها؛ حصول اطمینان از تهیه و اجرای طرح‌ها و روش‌های مناسب برای نظارت بر بودجه؛ صدور مجوز برای استفاده از منابع مالی، غیرمالی و انسانی برای اجرای سیاست‌ها و برنامه‌ها؛ نظارت و ارزیابی عملکرد سازمان یا بنگاه و کارکنان آن؛ گزینش یا تأیید گزینش کارکنان؛ حصول اطمینان از رعایت الزامات بهداشتی و ایمنی؛ برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های روزانه؛ حضور در جلسات و سایر همایش‌ها و انجام مذاکرات از طرف سازمان دولتی، بنگاه یا واحد سازمانی تحت مدیریت خود.

مشاغل این گروه اصلی به زیرگروه‌های اصلی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۱۱ مدیران ارشد اجرایی، مقامات ارشد و قانون‌گذاران

۱۲ مدیران امور اداری و تجاری

۱۳ مدیران تولید و خدمات تخصصی

۱۴ مدیران مهمان‌داری، خرده‌فروشی و مدیران سایر خدمات

توضیحات

برای تمایز میان مدیران طبقه‌بندی شده در گروه اصلی ۱، مدیران، با سرپرستان طبقه‌بندی شده در گروه‌های اصلی دیگر باید توجه داشت که هر دو گروه مدیران و سرپرستان، ممکن است کاری را که دیگران انجام می‌دهند، برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، هماهنگ‌سازی، نظارت و هدایت کنند. افزون‌براین، مدیران به‌طور معمول مسئول و تصمیم‌گیرنده در مورد هدایت راهبردی و عملیاتی کلی واحد کار و

کسب یا سازمانی (برای نمونه در زمینه نوع، مقدار و کیفیت کالاهای تولیدی)؛ بودجه‌بندی (چه مقدار پول و برای چه هدف‌هایی باید هزینه شود)؛ گزینش، به‌کارگماشتن و اخراج کارکنان هستند. سرپرستان ممکن است به مدیران در این زمینه‌ها یاری و مشاوره بدهند، به‌ویژه در مورد گزینش و اخراج کارکنان، ولی توانایی تصمیم‌گیری نهایی را ندارند.

قابل ذکر است که مدیران الزاما در قبال هر سه مورد هدایت راهبردی و اجرایی، بودجه‌بندی و عزل و نصب کارکنان مسئول نیستند. همچنین میزان اختیار این افراد هم متفاوت است. مهم‌ترین تفاوت در این است که سرپرست‌ها (سوپروایزرها) تنها مسئول نظارت بر فعالیت‌های دیگر کارکنان هستند، در حالی که مدیران، مسئولیت کلی فعالیت‌های واحد سازمانی را برعهده‌دارند.

زیرگروه اصلی ۱۱**مدیران ارشد اجرایی، مقامات ارشد و قانون گذاران**

مدیران ارشد اجرایی، مقامات ارشد و قانون گذاران، سیاست‌ها را تنظیم و بازنگری کرده و فعالیت‌های کلی بنگاه‌ها، سازمان‌های دولتی و سایر سازمان‌ها را با کمک مدیران دیگر، برنامه‌ریزی، هدایت، هماهنگ و ارزیابی می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح چهارم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: ریاست بر یا شرکت در جلسات هیئت‌های قانون گذاری، هیئت‌مدیره‌ها و کمیته‌ها؛ تنظیم سیاست‌ها، بودجه‌ها، قوانین و مقررات بنگاه‌ها، سازمان‌های دولتی و سایر سازمان‌ها و ارائه راهنمایی‌های لازم در این موارد؛ تدوین اهداف برای بنگاه‌ها، سازمان‌های دولتی و سایر سازمان‌ها؛ تدوین یا تأیید و ارزیابی برنامه‌ها و سیاست‌ها و روش اجرای آن‌ها؛ حصول اطمینان از تهیه و اجرای طرح‌ها و روش‌های مناسب برای نظارت بر بودجه؛ صدور مجوز برای استفاده از منابع مالی، غیرمالی و انسانی برای اجرای سیاست‌ها و برنامه‌ها؛ نظارت و ارزیابی عملکرد سازمان یا بنگاه؛ گزینش یا تأیید گزینش کارکنان ارشد؛ انجام وظایف تشریفاتی و حضور در رخدادهای رسمی و نیز جلسات، مذاکرات، همایش‌ها و جلسات نظرخواهی عمومی از طرف بنگاه، دولت، سازمان یا جامعه.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۱۱۱ قانون گذاران و مقامات ارشد

۱۱۲ مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی

گروه فرعی ۱۱۱**قانون گذاران و مقامات ارشد**

قانون گذاران و مقامات ارشد، سیاست‌های دولت‌ها یا جوامع ملی، ایالتی، منطقه‌ای یا محلی و یا تشکل‌های دارای اهداف خاص (SIO) را تهیه و تنظیم کرده و راهنمایی‌های لازم را ارائه و اجرای

آن‌ها را هدایت می‌نمایند. این گروه، قوانین، قواعد و مقررات عمومی را تهیه، تصویب، اصلاح یا لغو نموده و فعالیت‌های کلی سازمان‌ها و ادارات دولتی، جوامع سنتی و تشکل‌های دارای اهداف خاص را برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، هدایت، نظارت و ارزیابی می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: ریاست بر یا شرکت در جلسات نهادهای قانون‌گذاری و شوراهای اداری دولت‌ها، مجامع قانون‌گذاری، جوامع محلی و سازمان‌های با هدف خاص؛ انجام وظیفه در هیئت‌های اجرایی یا کمیته‌های رسمی دولت؛ رسیدگی به مطالبات مردم و تلاش در جهت منافع رأی‌دهندگان؛ تدوین سیاست‌ها، بودجه‌ها، قوانین و مقررات دولتی و ارائه راهنمایی‌های لازم؛ تعیین اهداف برای سازمان‌ها و تدوین یا تأیید و ارزیابی برنامه‌ها و سیاست‌ها و روش اجرای آن‌ها؛ ارجاع، بازنگری، ارزیابی و تأیید سندها، خلاصه‌پرونده‌ها و گزارش‌های ارائه‌شده؛ حصول اطمینان از تهیه و اجرای طرح‌ها و روش‌های مناسب برای نظارت بر بودجه؛ واگذاری استفاده از زمین‌های اشتراکی و سایر منابع؛ انجام وظایف تشریفاتی و حضور در رخداد‌های رسمی و نیز جلسات، مذاکرات، همایش‌ها و جلسات نظرخواهی عمومی از طرف دولت، سازمان یا جامعه.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۱۱۱۱	قانون‌گذاران
۱۱۱۲	مقامات ارشد دولتی
۱۱۱۳	رئیسان و کدخداهای سنتی روستاها
۱۱۱۴	مقامات ارشد تشکل‌های دارای اهداف خاص

گروه واحد ۱۱۱۱

قانون‌گذاران

قانون‌گذاران، سیاست‌های دولت‌های مرکزی، ایالتی، منطقه‌ای یا محلی و یا سازمان‌های دولتی بین‌المللی را تعیین، تنظیم و هدایت می‌کنند و قواعد و مقررات عمومی را تهیه، تصویب، اصلاح یا لغو می‌نمایند. این گروه

شامل اعضای انتخابی و انتصابی مجالس قانون‌گذاری، شوراها و دولت‌ها است. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) ریاست بر یا شرکت در جلسات نهادهای قانون‌گذاری و شوراهای اداری دولت‌های مرکزی، ایالتی، منطقه‌ای یا محلی و یا مجامع قانون‌گذاری؛

- وزیر امور خارجه
- سناتور (نماینده مجلس)
- فرماندار ایالتی

گروه واحد ۱۱۱۲

مقامات ارشد دولتی

مقامات ارشد دولتی، در امور سیاست‌گذاری به دولت‌ها مشاوره می‌دهند، بر تفسیر و اجرای سیاست‌های دولت و قوانین و مقررات توسط سازمان‌ها و ادارات دولتی نظارت می‌کنند، به نمایندگی از طرف کشور خود در خارج از کشور حضور می‌یابند و از طرف آن اقدام می‌کنند یا فعالیت‌های مشابهی را در سازمان‌های بین دولتی انجام می‌دهند. این گروه، فعالیت‌های کلی ادارات، هیئت‌ها و سازمان‌های تحت نظارت شهرداری‌ها و یا دولت‌های محلی، منطقه‌ای و یا مرکزی را طبق قوانین و مقررات و سیاست‌های اتخاذ شده توسط دولت و نهادهای قانون‌گذاری، برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، مدیریت، نظارت و ارزیابی می‌نمایند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) ارائه مشاوره در امور سیاست‌گذاری به دولت‌های مرکزی، ایالتی، منطقه‌ای یا محلی و قانون‌گذاران؛

(ب) تعیین، تنظیم و هدایت سیاست‌های دولت‌های مرکزی، ایالتی، منطقه‌ای یا محلی؛

(پ) تهیه، تصویب، اصلاح یا لغو قوانین، ضوابط و مقررات عمومی در چارچوبی قانونی یا مطابق قانون اساسی؛

(ت) انجام وظیفه در هیئت‌های اداری یا کمیته‌های رسمی دولت؛

(ث) رسیدگی به مطالبات مردم و تلاش در جهت منافع اف‌رادى که به آن‌ها رأی داده‌اند؛

(ج) شرکت در فعالیت‌ها و جلسات برای ارائه خدمات به جامعه، اطلاع از نظرات عموم و ارائه اطلاعات درباره برنامه‌های دولت؛

(چ) مذاکره با سایر قانون‌گذاران و نمایندگان گروه‌های با هدف خاص برای تقریب نظرات مختلف، تدوین سیاست‌ها و حصول توافق‌ها؛

(ح) و هدایت مدیران و مقامات ارشد سازمان‌ها و ادارات دولتی در تفسیر و اجرای سیاست‌های دولت.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- نماینده شورای شهر
- وزیر
- شهردار
- نماینده مجلس
- رئیس دولت

- سرکنسول
- مدیرکل (اداره دولتی)
- مدیرکل (سازمان بین دولتی)
- مسئول ارشد آتش‌نشانی
- بازرس کل (پلیس)
- رئیس (اداره دولتی)
- رئیس شهربانی یا رئیس ژاندارمری (در ایران، رئیس نیروی انتظامی)
- کمیسر پلیس یا افسر ارشد پلیس
- دبیر کل (اداره دولتی)
- معاون وزیر (دولت)

توضیح

مدیران ارشد اجرایی بنگاه‌های دولتی در گروه واحد ۱۱۲۰، مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی، آمده است.

گروه واحد ۱۱۱۳

رئیسان و کدخداهای سنتی روستاها

رئیسان و کدخداهای سنتی روستاها، براساس سنت‌های دیرینه و نیز تقسیم اختیارات و مسئولیت‌ها میان آن‌ها و مقامات محلی، منطقه‌ای و کشوری، انواع گوناگونی از وظایف و مسئولیت‌های قانونی، اداری و تشریفاتی را برعهده‌دارند.

(ب) ارائه مشاوره در زمینه تهیه بودجه‌ها و قوانین و مقررات دولت از جمله اصلاحیه‌ها؛

(پ) تدوین اهداف برای سازمان‌ها و ادارات دولتی طبق قوانین و سیاست‌های دولت؛

(ت) تنظیم، تأیید و ارزیابی برنامه‌ها و روش‌های اجرای سیاست‌های دولت با همکاری یا مشورت دولت؛

(ث) ارجاع، بازنگری، ارزیابی و تأیید اسناد، خلاصه پرونده‌ها و گزارش‌هایی که توسط مدیران میانی و کارمندان ارشد ارائه می‌شود؛

(ج) حصول اطمینان از تهیه و اجرای طرح‌ها و روش‌های مناسب برای نظارت بر بودجه؛

(چ) هماهنگ کردن فعالیت‌ها با سایر مدیران و مقامات ارشد دولت؛

(ح) ارائه توضیحات درباره برنامه‌ها یا بودجه‌های مربوط به سیاست‌ها به کمیته‌های قانون‌گذاری یا سایر کمیته‌های دولتی؛

(خ) نظارت بر تفسیر و اجرای سیاست‌ها و قوانین و مقررات دولت توسط سازمان‌ها و ادارات دولتی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- سفیر
- فرماندار شهر
- مأمور عالی‌رتبه کشوری

خاص همچون احزاب سیاسی، اتحادیه‌های کارگری، تشکل‌های کارفرمایی، انجمن‌های تجارت و صنعت، سازمان‌های خیریه یا بشردوستانه یا انجمن‌های ورزشی را تعیین، تنظیم و مدیریت می‌کنند و از طرف تشکل‌های خود در مجامع حضور می‌یابند و از طرف آن‌ها اقدام می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) تعیین و تنظیم سیاست‌ها، قوانین و مقررات تشکل؛

(ب) برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ‌سازی عملکرد کلی تشکل؛

(پ) بررسی اقدامات و نتایج کاری سازمان و ارائه گزارش به هیئت‌رئیس و بدنه‌های مدیریتی، بررسی وضعیت عضویت در تشکل و نهادهای تأمین‌کننده بودجه تشکل؛

(ت) مذاکره از طرف سازمان، اعضای آن و گروه‌های با هدف خاص مرتبط با سازمان؛

(ث) تبلیغ در مورد اهداف سازمان، اعضای آن و گروه‌های دارای اهداف خاص مرتبط، نزد هیئت‌مقننه، دولت یا عموم مردم؛

(ج) برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و هدایت بخش‌های مسئول اجرای سیاست‌ها، برنامه‌ها و قوانین و مقررات تشکل؛

(چ) حصول اطمینان از تهیه و اجرای طرح‌ها و روش‌های مناسب برای نظارت بر بودجه؛

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) واگذاری حق استفاده از زمین‌های اشتراکی و سایر منابع بین خانوارهای منطقه یا روستا؛

(ب) گردآوری و توزیع مازاد تولید در منطقه یا روستا؛

(پ) حل‌وفصل مناقشه‌های میان اعضای منطقه یا روستا؛

(ت) تنبیه اعضای محل یا روستا در صورت نقض قواعد یا سنت‌ها؛

(ث) انجام وظایف تشریفاتی در مورد تولد، ازدواج، فوت، برداشت محصول و سایر مناسبت‌های مهم؛

(ج) شرکت در شوراهای محلی یا منطقه‌ای به نمایندگی از طرف منطقه یا روستا؛

(چ) آگاه‌ساختن منطقه یا روستا درباره قواعد و مقررات دولت.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- رئیس روستا
- کدخدای روستا

گروه واحد ۱۱۱۴

مقامات ارشد تشکل‌های دارای اهداف خاص

مقامات ارشد تشکل‌های دارای اهداف خاص، اجرای سیاست‌های تشکل‌های دارای اهداف

<p>می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • رئیس اتحادیه صنفی • رئیس اتحادیه کارفرمایان • رهبر حزب سیاسی • رئیس حزب سیاسی • دبیر کل سازمان حفاظت محیط‌زیست • دبیر کل سازمان حقوق بشر 	<p>(ح) ارزیابی و نظارت بر عملکرد تشکل براساس اهداف و سیاست‌های تعیین‌شده؛</p> <p>(خ) شرکت در مناسبت‌های رسمی، جلسات هیئت‌ها، مذاکرات، همایش‌ها، جلسات نظرخواهی عمومی و گردهمایی‌ها از طرف تشکل.</p> <p>نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی</p>
---	---

گروه فرعی ۱۱۲

مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی

مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی، سیاست‌های بنگاه‌ها یا سازمان‌ها (به‌جز سازمان‌های با هدف خاص و ادارات دولتی) را تدوین و بازنگری می‌کنند و با پشتیبانی مدیران دیگر و عموماً در چارچوب راهکارهای تعیین‌شده توسط هیئت‌مدیره یا هر بدنه مدیریتی که باید در برابر آن برای اقدامات انجام‌شده و نتایج کار پاسخ‌گو باشند، فعالیت‌های کلی سازمان را برنامه‌ریزی، هدایت، هماهنگ و ارزیابی می‌نمایند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ‌سازی عملکرد کلی بنگاه یا سازمان؛ بررسی اقدامات و نتایج کاری بنگاه یا سازمان و گزارش به هیئت‌های مدیره و بدنه‌های مدیریتی؛ تعیین اهداف، راهبردها، سیاست‌ها و برنامه‌های بنگاه یا سازمان؛ هدایت و مدیریت کلی سازمان؛ تعیین و مدیریت بودجه‌ها، کنترل هزینه‌ها و حصول اطمینان از استفاده صحیح از منابع؛ صدور مجوز برای استفاده از منابع مالی، غیرمالی و انسانی برای اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های سازمانی؛ نظارت و ارزیابی عملکرد سازمان یا بنگاه با توجه به اهداف و سیاست‌های تعیین‌شده؛ مشاوره با کارکنان ارشد زیردست و بررسی پیشنهادهای و گزارش‌ها؛ شرکت در مناسبت‌های رسمی، مذاکرات، همایش‌ها، سمینارها، جلسات نظرخواهی عمومی و گردهمایی‌ها از طرف سازمان؛ گزینش یا تأیید گزینش کارکنان ارشد؛ حصول اطمینان از مطابقت فعالیت‌های سازمان با قوانین و مقررات مربوط.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۱۱۲۰ مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی

گروه واحد ۱۱۲۰

مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی

مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی، سیاست‌های بنگاه‌ها یا سازمان‌ها (به‌جز سازمان‌های دارای اهداف خاص و ادارات دولتی) را تدوین و بازنگری می‌کنند و با پشتیبانی مدیران دیگر و عموماً در چارچوب راهکارهای تعیین‌شده توسط هیئت‌مدیره یا هر بدنه مدیریتی که باید در برابر آن برای اقدامات انجام‌شده و نتایج کار پاسخگو باشند، فعالیت‌های کلی سازمان را برنامه‌ریزی، هدایت، هماهنگ و ارزیابی می‌نمایند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ‌سازی عملکرد کلی بنگاه یا سازمان؛

(ب) بررسی اقدامات و نتایج کاری بنگاه یا سازمان و گزارش به هیئت‌مدیره‌ها و بدنه‌های مدیریتی؛

(پ) تعیین اهداف، راهبردها، سیاست‌ها و برنامه‌های بنگاه یا سازمان؛

(ت) هدایت و مدیریت کلی بنگاه یا سازمان؛

(ث) تنظیم و مدیریت بودجه‌ها، کنترل هزینه‌ها و اطمینان از استفاده صحیح از منابع؛

(ج) صدور مجوز برای استفاده از منابع مالی، غیرمالی و انسانی برای اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های سازمانی؛

(چ) نظارت و ارزیابی عملکرد سازمان یا بنگاه با توجه به اهداف و سیاست‌های تعیین‌شده؛

(ح) مشاوره با کارکنان ارشد زبردست و بررسی پیشنهادهای و گزارش‌ها؛

(خ) شرکت در مناسبت‌های رسمی، جلسات هیئت‌ها، مذاکرات، همایش‌ها، سمینارها، جلسات نظرخواهی عمومی و گردهمایی‌ها از طرف سازمان؛

(د) گزینش یا تأیید گزینش کارکنان ارشد؛

(ذ) حصول اطمینان از مطابقت فعالیت‌های سازمان با قوانین و مقررات مربوط.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر ارشد اجرایی
- مدیرعامل
- مدیر منطقه‌ای

توضیح

مدیران منطقه‌ای و سایر مدیران ارشدی که فعالیت‌های مدیران زبردست (که طیف متنوعی از

بازاریابی، طبقه‌بندی می‌شوند. مشاغلی که مهم‌ترین مسئولیت آن‌ها عضویت در هیئت‌مدیره یک یا چند بنگاه یا سازمان است در گروه واحد ۱۱۲۰، مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی، طبقه‌بندی می‌شوند. مدیران ارشد اجرایی بنگاه‌های دولتی در گروه واحد ۱۱۲۰، مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی، طبقه‌بندی می‌شوند.

مسئولیت‌ها را برعهده‌دارند) را هماهنگ و سرپرستی می‌کنند، در گروه واحد ۱۱۲۰، مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی، قرار می‌گیرند. مدیرانی که در یک منطقه جغرافیایی خاص مسئول فعالیت‌های تخصصی هستند در این گروه واحد قرار نمی‌گیرند. برای مثال، مدیران فروش منطقه‌ای در گروه واحد ۱۲۲۱، مدیران فروش و

زیرگروه اصلی ۱۲

مدیران امور اداری و تجاری

مدیران امور اداری و تجاری، فعالیت‌های مالی، فعالیت‌های اداری، منابع انسانی، سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، تحقیق و توسعه، تبلیغات، روابط عمومی، فروش و بازاریابی مؤسسات، سازمان‌ها یا مؤسساتی را که چنین خدماتی به مؤسسات و سازمان‌های دیگر ارائه می‌کنند، برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، هدایت، نظارت و هماهنگ می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح چهارم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: تدوین و اعمال توصیه‌های سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی و مالی؛ تدوین و هدایت روش‌های اجرایی و اداری؛ اجرا، نظارت و ارزیابی سیاست‌ها؛ ارائه مشاوره به مدیران ارشد؛ هدایت حرکت‌های نوآورانه برای تولید محصولات جدید، بازاریابی، روابط عمومی و برنامه‌های تبلیغاتی؛ تعیین و هدایت فعالیت‌های فروش و تعیین طیف محصولات و استانداردهای خدمات مشتری؛ تعیین قیمت‌ها و تمهیدات اعتباری؛ حصول اطمینان از رعایت قوانین، مقررات و استانداردهای مربوط؛ نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان؛ تهیه بودجه‌ها و نظارت بر فعالیت‌های مالی؛ مشورت با مدیران ارشد اجرایی و مدیران سایر بخش‌ها و قسمت‌ها؛ نظارت بر هزینه‌ها و اطمینان از استفاده صحیح از منابع؛ شرکت در مذاکرات، همایش‌ها، سمینارها، جلسات نظرخواهی عمومی و گردهمایی‌ها از طرف سازمان.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۱۲۱ مدیران خدمات سازمانی و امور اداری

۱۲۲ مدیران فروش، بازاریابی و توسعه

توضیح

به‌طور معمول برخورداری از توانایی‌های تخصصی و تجربه زیاد در زمینه یک یا چند شغل طبقه‌بندی شده در گروه اصلی ۲، متخصصان، یا گروه اصلی ۳، تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان، الزامی است. مدیران منطقه‌ای و دیگر مدیران ارشدی که فعالیت‌های مدیران زیردست خود را که طیف متنوعی از مسئولیت‌های اجرایی را برعهده‌دارند هماهنگ و سرپرستی می‌کنند در گروه واحد ۱۱۲۰، مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی، قرار می‌گیرند.

گروه فرعی ۱۲۱

مدیران خدمات سازمانی و امور اداری

مدیران خدمات سازمانی و امور اداری، فعالیت‌های مالی، فعالیت‌های اداری، منابع انسانی، سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی مؤسسات و سازمان‌ها یا مؤسساتی که چنین خدماتی را به مؤسسات و سازمان‌های دیگر ارائه می‌کنند، برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، هدایت، نظارت و هماهنگ‌می‌نمایند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: تدوین و اعمال توصیه‌های سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی و مالی؛ تدوین و هدایت روش‌های اجرایی و اداری؛ اجرا، نظارت و ارزیابی سیاست‌ها؛ ارائه مشاوره به مدیران ارشد و اعضای هیئت‌مدیره درباره مسائل مالی، اداری، راهبردی، سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و قانونی؛ حصول اطمینان از رعایت قوانین، مقررات و استانداردهای مربوط؛ نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان؛ تهیه بودجه‌ها و نظارت بر فعالیت‌های مالی؛ مشورت با مدیران ارشد اجرایی و مدیران سایر بخش‌ها و قسمت‌ها؛ نظارت بر هزینه‌ها و حصول اطمینان از استفاده صحیح از منابع؛ شرکت در مذاکرات، همایش‌ها، سمینارها، جلسات نظرخواهی عمومی و گردهمایی‌ها از طرف سازمان.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

مدیران امور مالی	۱۲۱۱
مدیران منابع انسانی	۱۲۱۲
مدیران سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی	۱۲۱۳
مدیران خدمات سازمانی و امور اداری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۱۲۱۹

گروه واحد ۱۲۱۱

مدیران امور مالی

یا قسمت‌ها، برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ‌می‌نمایند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ‌سازی فعالیت‌های مالی بنگاه یا سازمان؛

مدیران امور مالی، فعالیت‌های مالی مؤسسات، سازمان‌ها یا مؤسساتی را که خدمات مالی به دیگر مؤسسات و سازمان‌ها ارائه‌می‌نمایند با مشورت مدیران ارشد و مدیران سایر بخش‌ها

گروه واحد ۱۲۱۲ مدیران منابع انسانی

مدیران منابع انسانی، سیاست‌های مربوط به فعالیت‌های کارکنان، روابط صنعتی و بهداشت و ایمنی شغلی یک مؤسسه، سازمان یا مؤسساتی را که خدمات منابع انسانی به سایر مؤسسات و سازمان‌ها ارائه می‌دهند برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ می‌نمایند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ‌سازی فعالیت‌ها، سیاست‌ها و روش‌های مربوط به روابط بین کارکنان و روابط کارفرما و کارکنان (روابط صنعتی) در بنگاه یا سازمان؛

(ب) برنامه‌ریزی و سازمان‌دهی روش‌های جذب نیرو، آموزش، ترفیع، انتقال و اخراج کارکنان؛

(پ) برنامه‌ریزی و سازمان‌دهی مذاکرات و تدوین روش‌های تعیین ساختار و سطح دستمزدها و روش‌های مشورت با کارکنان درباره شرایط استخدامی؛

(ت) نظارت بر برنامه‌ها و فعالیت‌های مربوط به ایمنی و بهداشت؛

(ث) تصویب و مدیریت بودجه‌های مختلف، نظارت بر هزینه‌ها و حصول اطمینان از استفاده صحیح از منابع؛

(ج) تدوین و هدایت روش‌های اجرایی و اداری؛

(ب) ارزیابی وضعیت مالی بنگاه یا سازمان، تهیه بودجه‌های مختلف و نظارت بر فعالیت‌های مالی؛

(پ) مشورت با مدیران ارشد اجرایی و مدیران سایر بخش‌ها یا قسمت‌ها؛

(ت) تصویب و مدیریت بودجه‌های مختلف، نظارت بر هزینه‌ها و حصول اطمینان از استفاده صحیح از منابع؛

(ث) تدوین و هدایت روش‌های اجرایی و اداری؛

(ج) برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های روزانه؛

(چ) نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان؛

(ح) شرکت در مراودات با دیگر نهادها و سازمان‌ها به‌عنوان نماینده بنگاه یا سازمان.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- نماینده خبره امور مالی و حقوقی شرکت^۱
- مدیر امور مالی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی شده‌اند:

- مدیر شعبه مؤسسه مالی - ۱۳۴۶
- ناظر مالی - ۲۴۱۱
- حسابدار مدیریتی - ۲۴۱۱

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تهیه، اجرا و نظارت بر طرح‌های راهبردی، برنامه‌ها، سیاست‌ها، فرایندها، سیستم‌ها و روش‌های دستیابی به آرمان‌ها، اهداف و استانداردهای کاری؛

(ب) تهیه، هدایت، مدیریت و شرکت در تحقیقات و تحلیل‌های مربوط به سیاست‌گذاری؛

(پ) هماهنگ‌سازی و اجرای سیاست‌ها و روش‌ها؛

(ت) تدوین معیارهای اندازه‌گیری فعالیت‌ها و چگونگی سنجش کارایی؛

(ث) برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های روزانه؛

(ج) رهبری و مدیریت فعالیت‌های مسئولان سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی؛

(چ) نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان؛

(ح) مشورت با مدیران ارشد و مدیران دیگر قسمت‌ها؛

(خ) حضور در مذاکرات، همایش‌ها، سمینارها، جلسات نظرخواهی عمومی و گردهمایی‌ها از طرف بنگاه یا سازمان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر سیاست‌گذاری (سازمان)
- مدیر برنامه‌ریزی راهبردی
- مدیر برنامه‌ریزی سازمانی

(چ) نظارت بر تهیه و اجرای سیستم‌های اطلاعات مدیریت؛

(ح) حصول اطمینان از رعایت استانداردها و قوانین مربوط به حقوق کارکنان، بهداشت و ایمنی، ایجاد فرصت‌های برابر، و موضوعات مربوط؛

(خ) نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان در کل بنگاه یا سازمان؛

(د) مشورت با مدیران ارشد و سایر مدیران؛

(ذ) شرکت در مراودات با دیگر نهادها و سازمان‌ها به‌عنوان نماینده.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر روابط صنعتی
- مدیر امور کارکنان
- مدیر امور استخدامی

گروه واحد ۱۲۱۳

مدیران سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی

مدیران سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی، فعالیت‌های راهنمایی در سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی را در دولت یا سازمان‌های غیردولتی و بخش خصوصی، برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، هدایت و هماهنگ‌می‌نمایند و یا فعالیت‌های مؤسساتی را که خدمات سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی ارائه می‌دهند، مدیریت می‌کنند.

گروه واحد ۱۲۱۹

مدیران خدمات سازمانی و امور اداری،
طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل آن دسته از مدیران خدمات سازمانی و امور اداری است که در جای دیگری از گروه ۱۲۱، مدیران خدمات سازمانی و امور اداری، طبقه‌بندی نشده‌اند. برای نمونه، این گروه شامل افرادی مانند مدیر تأسیسات، مدیر خدمات نظافتی و مدیر خدمات اداری است که به‌عنوان مدیر قسمتی از یک مؤسسه یا سازمان بزرگ و یا مدیر مؤسسه‌ای که چنین خدماتی را به مؤسسات و سازمان‌های دیگر ارائه می‌کند، به‌کار اشتغال دارند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) ارائه پشتیبانی و مشاوره در زمینه‌های اداری، برنامه‌ریزی راهبردی، اجرایی و پژوهشی به مدیران ارشد درباره مسائلی مانند مدیریت تأسیسات ساختمان و خدمات اداری؛

(ب) توسعه و مدیریت نیروی کار دفتری و خدماتی سازمان؛

(پ) تهیه و ابلاغ بخش‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری و اجرایی برای استفاده کارکنان سازمان؛

(ت) تحلیل مباحث دشوار مدیریت منابع و مباحث جدیدی که می‌تواند بر کار سازمان تأثیر مثبت داشته باشد و تهیه گزارش‌ها، انجام مکاتبات و تسلیم درخواست‌های مربوط؛

(ث) ارائه اطلاعات و انجام حمایت‌های لازم برای تهیه گزارش‌های مالی و بودجه‌های مختلف؛

(ج) هدایت، مدیریت و توان‌مندسازی کارکنان دفتری برای اطمینان از سهولت و روانی انجام کارها و تولید اطلاعات دقیق و به‌موقع؛

(چ) حضور در مذاکرات، همایش‌ها، سمینارها، جلسات نظرخواهی عمومی و گردهمایی‌ها از طرف مؤسسه یا سازمان؛

(ح) تصویب و مدیریت بودجه‌های مختلف، نظارت بر هزینه‌ها و حصول اطمینان از استفاده صحیح از منابع؛

(خ) برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های روزانه؛
(د) نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر خدمات اداری
- مدیر خدمات نظافتی
- مدیر خدمات سازمانی
- مدیر تأسیسات

گروه فرعی ۱۲۲**مدیران فروش، بازاریابی و توسعه**

مدیران فروش، بازاریابی و توسعه، فعالیت‌های تبلیغات، روابط عمومی، تحقیق و توسعه و فروش و بازاریابی مؤسسات، سازمان‌ها یا مؤسساتی که چنین خدماتی را به سایر مؤسسات و سازمان‌ها ارائه می‌دهند برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، هدایت، کنترل و هماهنگ می‌نمایند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: تنظیم و اجرای سیاست‌ها و طرح‌ها برای امور تبلیغاتی، روابط عمومی، بهبود تولیدات، فروش و بازاریابی با مشاوره سایر مدیران؛ هدایت اقدامات ابتکاری برای تولید محصولات جدید یا تحقیقات علمی؛ تدوین و هدایت برنامه‌های بازاریابی، روابط عمومی و تبلیغات؛ تعیین و هدایت فعالیت‌های فروش، تعیین طیف محصولات و استانداردهای خدمات مشتری و روش‌های عرضه کالا و سیاست‌های توزیع؛ تعیین قیمت و تمهیدات اعتباری؛ تعیین و مدیریت بودجه‌های مختلف و نظارت بر هزینه‌ها برای حصول اطمینان از استفاده صحیح از منابع؛ نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان؛ حضور در همایش‌ها، نمایشگاه‌های بازرگانی و سایر گردهمایی‌ها از طرف بنگاه یا سازمان.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۱۲۲۱ مدیران فروش و بازاریابی

۱۲۲۲ مدیران تبلیغات و روابط عمومی

۱۲۲۳ مدیران تحقیق و توسعه

گروه واحد ۱۲۲۱**مدیران فروش و بازاریابی**

مدیران فروش و بازاریابی، فعالیت‌های فروش و بازاریابی بنگاه، سازمان یا بنگاه‌هایی که خدمات فروش و بازاریابی را به سایر بنگاه‌ها و سازمان‌ها ارائه می‌دهند برنامه‌ریزی، هدایت و مدیریت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) برنامه‌ریزی و سازمان‌دهی برنامه‌های

ویژه فروش و بازاریابی برپایه آمار و ارقام

فروش و ارزیابی بازار؛

(ب) تعیین فهرست‌های قیمت، شرایط تخفیف

و تحویل، بودجه‌های افزایش میزان

ارائه‌می‌دهند برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ‌می‌نمایند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ‌سازی فعالیت‌های تبلیغاتی و روابط عمومی بنگاه یا سازمان؛

(ب) مذاکره درباره قراردادهای تبلیغاتی با مشتریان یا روزنامه‌ها، ایستگاه‌های رادیویی و تلویزیونی، سازمان‌های ورزشی و فرهنگی و سازمان‌های تبلیغاتی؛

(پ) برنامه‌ریزی و مدیریت برنامه‌های اطلاع‌رسانی برای آگاهی‌دادن به قانون‌گذاران، رسانه‌های جمعی و عموم مردم درباره برنامه‌ها، دستاوردها و دیدگاه‌های بنگاه یا سازمان؛

(ت) رهبری و مدیریت فعالیت‌های کارکنان تبلیغات و روابط عمومی؛

(ث) تعیین بودجه‌ها، مدیریت آن‌ها و کنترل هزینه‌ها برای اطمینان از استفاده صحیح از منابع؛

(ج) تدوین و هدایت روش‌های اجرایی و اداری؛

(چ) برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های روزانه؛

(ح) نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر تبلیغات
- مدیر روابط عمومی

فروش، روش‌های فروش، برنامه‌ها و مشوق‌های ویژه؛

(پ) تدوین و هدایت روش‌های اجرایی و اداری فعالیت‌های فروش و بازاریابی؛

(ت) رهبری و مدیریت فعالیت‌های کارکنان فروش و بازاریابی؛

(ث) برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های روزانه؛

(ج) تعیین و مدیریت بودجه‌ها و کنترل هزینه‌ها برای اطمینان از استفاده صحیح از منابع؛

(چ) نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان؛

(ح) حضور در همایش‌های فروش و بازاریابی، نمایشگاه‌های بازرگانی و سایر گردهمایی‌ها از طرف بنگاه یا سازمان.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر بازاریابی
- مدیر فروش

گروه واحد ۱۲۲۲

مدیران تبلیغات و روابط عمومی

مدیران تبلیغات و روابط عمومی، فعالیت‌های تبلیغاتی، روابط عمومی و اطلاع‌رسانی عمومی بنگاه‌ها و سازمان‌ها یا بنگاه‌هایی که چنین خدماتی را به سایر بنگاه‌ها و سازمان‌ها

گروه واحد ۱۲۲۳

مدیران تحقیق و توسعه

مدیران تحقیق و توسعه، فعالیت‌های تحقیق و توسعه سازمان یا بنگاه‌هایی که چنین خدماتی را به سایر بنگاه‌ها و سازمان‌ها ارائه می‌دهند، برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ‌سازی فعالیت‌های تحقیق و توسعه به صورت درون سازمانی یا از طریق قرارداد با سازمان‌های تحقیقاتی برای دستیابی به فناوری، محصولات، دانش فنی و روش‌های جدید یا پیش‌رفته‌تر در استفاده از مواد؛

(ب) تهیه و تدوین برنامه کلی تحقیق و توسعه بنگاه یا سازمان، تبیین اهداف و تعیین نیازهای بودجه‌ای؛

(پ) رهبری و مدیریت فعالیت‌های کارکنان تحقیق و توسعه؛

(ت) تعیین و مدیریت بودجه‌ها، کنترل هزینه‌ها و اطمینان از استفاده صحیح از منابع؛

(ث) تدوین و هدایت روش‌های اجرایی و اداری؛

(ج) برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های روزانه؛

(چ) نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان.

(ح) حضور در همایش‌ها، سمینارها و کنفرانس‌ها از طرف بنگاه یا سازمان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر بهبود تولیدات
- مدیر تحقیقات

زیرگروه اصلی ۱۳

مدیران تولید و خدمات تخصصی

مدیران تولید و خدمات تخصصی، تولید کالاها و تأمین خدمات فنی و حرفه‌ای تخصصی توسط یک مؤسسه یا سازمان را یا به‌عنوان مدیر یک قسمت یا مدیرکل یک مؤسسه یا سازمانی که فاقد سلسله‌مراتب مدیریتی است، برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ می‌کنند و مسئولیت فعالیت‌های تولید، استخراج، ساخت‌وساز، تدارکات، فناوری اطلاعات و ارتباطات و نیز فعالیت‌های گسترده در حوزه‌های کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری و همچنین تأمین خدمات بهداشتی، آموزشی، رفاه اجتماعی، بانکی، بیمه و سایر خدمات فنی و حرفه‌ای را برعهده‌دارند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح چهارم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: برنامه‌ریزی جزئیات فعالیت‌ها از لحاظ خروجی‌ها، خدماتی که ارائه می‌شود، کیفیت، کمیت، هزینه، برنامه زمانی و الزامات مربوط به نیروی کار؛ تعیین استانداردها و اهداف؛ نظارت بر کار دستگاه‌ها و روند‌های تولید؛ تضمین کیفیت کالاهایی که تولید می‌شود و خدماتی که ارائه می‌شود؛ تهیه پیشنهادهای قیمت مناقصه‌ها و قراردادهای؛ تدوین و مدیریت بودجه‌ها، نظارت بر هزینه‌ها و تعدیل و تنظیم فعالیت‌ها، روند‌ها و منابع برای به‌حداقل رساندن هزینه‌ها؛ نظارت بر تحویل و نصب دستگاه‌ها و تجهیزات جدید؛ هماهنگ‌سازی اعمال الزامات بهداشتی و ایمنی؛ برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های روزانه؛ نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان؛ تهیه یا اتخاذ تدابیر لازم برای تهیه گزارش‌ها، بودجه‌ها و پیش‌بینی‌ها؛ حضور در مذاکرات با سایر سازمان‌ها و نیز در همایش‌ها، سمینارها، جلسات نظرخواهی عمومی و گردهمایی‌ها از طرف مؤسسه یا سازمان.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۱۳۱ مدیران تولید در کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری
- ۱۳۲ مدیران تولید صنعتی، استخراج معادن، اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی و توزیع
- ۱۳۳ مدیران ارائه خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات
- ۱۳۴ مدیران ارائه خدمات حرفه‌ای و تخصصی

توضیح

این گروه عموماً نیازمند توانایی‌های تخصصی و تجربه گسترده مربوط به یک یا چند شغل طبقه‌بندی‌شده در گروه اصلی ۲، متخصصان، یا گروه اصلی ۳، تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان، است. مدیران منطقه‌ای و دیگر مدیران ارشدی که فعالیت‌های مدیران زیردست خود را که مسئولیت‌های اجرایی متنوعی برعهده‌دارند هماهنگ و سرپرستی می‌نمایند در گروه واحد ۱۱۲۰، مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی، قرار می‌گیرند.

گروه فرعی ۱۳۱**مدیران تولید در کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری**

مدیران تولید در کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری، فعالیت‌های گسترده تولیدی در بخش‌های کشاورزی، باغداری، جنگل‌داری، آبی‌پروری و ماهیگیری را در کشتزارها، دامداری‌های بزرگ، مزارع اشتراکی و تعاونی‌های کاشت و برداشت محصول و نیز فعالیت‌های تکثیر و پرورش دام، ماهی و صدف و صید و برداشت ماهی و سایر انواع آبزیان را برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: نظارت بر فعالیت بازار و برنامه‌ریزی تولید برای پاسخ‌گویی به الزامات قرارداد و تقاضای بازار؛ تدوین و مدیریت بودجه‌ها، نظارت بر میزان تولید و هزینه‌های تولید، ثبت اطلاعاتی همچون روش‌های اعمال‌شده برای مدیریت مزرعه و ماهیگیری و تهیه گزارش‌های مالی و اجرایی؛ مذاکره با خریداران برای فراهم کردن مقدمات فروش محصول، صید و دام؛ بستن قرارداد با کشاورزان، ناخداها یا مالکان مستقل برای تولید محصول و مدیریت تولید؛ برنامه‌ریزی برای نوع، فشردگی و ترتیب فعالیت‌ها؛ خرید ماشین‌آلات، تجهیزات و ملزومات؛ شناسایی و کنترل سموم زیست‌محیطی، علف‌های هرز، آفت‌ها و بیماری‌ها؛ سازمان‌دهی اقداماتی چون تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها، سیستم‌ها و تجهیزات آب‌رسانی؛ نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان و پیمانکاران.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۱۳۱۱ مدیران تولید در کشاورزی و جنگل‌داری

۱۳۱۲ مدیران تولید در آبی‌پروری و ماهیگیری

گروه واحد ۱۳۱۱

مدیران تولید در کشاورزی و جنگل‌داری

مدیران تولید در کشاورزی و جنگل‌داری، فعالیت‌های گسترده تولیدی در بخش‌های کشاورزی، باغداری و جنگل‌داری از قبیل کشتزارها، دامداری‌های بزرگ، مزارع اشتراکی و تعاونی‌های کشاورزی را برای کاشت و برداشت محصول و تکثیر و پرورش دام، برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) نظارت بر فعالیت بازار کشاورزی و جنگل‌داری و برنامه‌ریزی تولید برای پاسخ‌گویی به الزامات قرارداد و تقاضای بازار؛

(ب) تدوین و مدیریت بودجه‌ها، نظارت بر میزان تولید و هزینه‌های تولید، ثبت اطلاعاتی همچون روش‌های اعمال شده برای مدیریت مزرعه و تهیه گزارش‌های مالی و اجرایی؛

(پ) مذاکره با خریداران برای فراهم کردن مقدمات فروش محصول و دام؛

(ت) بستن قرارداد با کشاورزان یا مالکان مستقل برای تولید محصول و دام یا برای مدیریت تولید؛

(ث) برنامه‌ریزی برای نوع، فشردگی و ترتیب فعالیت‌های کشاورزی (برای مثال تعیین بهترین زمان برای کاشت، سم‌پاشی و برداشت)؛

(ج) تجزیه خاک برای تعیین نوع و مقدار کود مورد نیاز برای حداکثر تولید؛

(چ) خرید ماشین‌آلات، تجهیزات و ملزوماتی از قبیل تراکتور، بذر، کود و مواد شیمیایی؛

(ح) شناسایی و کنترل سموم زیست‌محیطی کشاورزی و جنگل‌داری، علف‌های هرز، آفت‌ها و بیماری‌ها؛

(خ) سازمان‌دهی فعالیت‌های کشاورزی از قبیل نگهداری ساختمان‌ها، سیستم‌ها و تجهیزات آبرسانی؛

(د) هدایت و هماهنگ‌سازی فعالیت‌هایی از قبیل کاشت، آبیاری، استفاده از مواد شیمیایی، برداشت و درجه‌بندی؛

(ذ) بازرسی کشتزارها و مزارع برای تعیین تاریخ رسیدن محصول یا برآورد خسارت احتمالی محصول، ناشی از وضعیت آب‌وهوایی؛

(ر) نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان و پیمانکاران کشاورزی و جنگل‌داری.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر جنگل‌داری
- مدیر کشتزار، باغستان یا درختزار
- مدیر دامداری یا مدیر مرغ‌داری

گروه واحد ۱۳۱۲

مدیران تولید در آبی‌پروری و ماهیگیری

مدیران تولید در آبی‌پروری و ماهیگیری، فعالیت‌های گسترده تولیدی آبی‌پروری و ماهیگیری را برای پرورش، صید و برداشت ماهی و صدف یا سایر انواع آبزیان به‌عنوان محصول فروشی یا برای رها کردن در آب شور یا شیرین، برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) نظارت بر فعالیت بازار آبی‌پروری و

ماهیگیری و برنامه‌ریزی فعالیت‌های

تولید و ماهیگیری برای پاسخ‌گویی به

الزامات قرارداد و تقاضای بازار؛

(ب) تدوین و مدیریت بودجه‌ها، نظارت بر

میزان تولید و هزینه‌های تولید، ثبت

اطلاعاتی همچون روش‌های اعمال‌شده

برای مدیریت مزرعه و تهیه گزارش‌های

مالی و اجرایی؛

(پ) مذاکره با خریداران برای فراهم کردن

مقدمات فروش محصول و صید؛

(ت) بستن قرارداد با ناخداها یا مالکان

شناورهای ماهیگیری و مزرعه‌های

آبی‌پروری برای فعالیت‌های آبی‌پروری

و ماهیگیری یا برای مدیریت تولید؛

(ث) اجرا و سازمان‌دهی بازرسی انبارهای

آبزیان پرورشی و ماهیگیری برای

شناسایی بیماری‌ها و انگل‌ها؛

(ج) تدبیر و هماهنگ‌سازی اقداماتی برای

بهبود میزان تخم‌گذاری و رشد ماهی‌ها و

پیشگیری از بیماری در محل پرورش

ماهی؛

(چ) نظارت محیطی برای حفظ یا بهبود

شرایط زندگی آبزیان؛

(ح) هدایت و نظارت بر تله‌گذاری و تخم‌ریزی

ماهی‌ها، قراردادن تخم‌ها در محیط

مناسب و پرورش بچه‌ماهی‌ها با استفاده از

دانش مدیریت و فنون کشت ماهی؛

(خ) هماهنگ‌سازی انتخاب و نگه‌داری

ماهی‌های تخم‌گذار؛

(د) هدایت و نظارت بر انتقال ماهی‌های بالغ

به دریاچه‌ها، حوضچه‌ها، رودها یا

مخزن‌های تجاری؛

(ذ) خرید ماشین‌آلات، تجهیزات و ملزوماتی

از قبیل شناور و تور ماهیگیری؛

(ر) سازمان‌دهی اقداماتی چون تعمیر و

نگه‌داری کشتی، قایق و تجهیزات؛

(ز) نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد

کارکنان و پیمانکاران آبی‌پروری و

ماهیگیری.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- مدیر تولید در آبی‌پروری
- مدیر فعالیت‌های ماهیگیری
- مدیر امور ساحل (فعالیت‌های ماهیگیری)

- مدیر قایق ماهیگیری
- پرورش دهندگان غذاهای دریایی - ۶۲۲۱
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- پرورش دهندگان ماهی - ۶۲۲۱
- ناخدای شناور صیادی (آب‌های ساحلی) - ۶۲۲۲
- اداره‌کننده محل پرورش ماهی - ۶۲۲۱
- ناخدای کشتی صیادی (آب‌های عمیق) - ۶۲۲۳
- پرورش دهندگان صدف - ۶۲۲۱

گروه فرعی ۱۳۲

مدیران تولید صنعتی، استخراج معادن، اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی و توزیع

مدیران تولید صنعتی، استخراج معادن، اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی و توزیع، فعالیت‌های تولید صنعتی، استخراج معدن، اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی، عرضه و توزیع، ذخیره‌سازی و حمل‌ونقل را یا به‌عنوان مدیر یک قسمت یا مدیر کل یک مؤسسه یا سازمانی که فاقد سلسله‌مراتب مدیریتی است، برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و هماهنگ می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: برنامه‌ریزی جزئیات فعالیت‌ها از لحاظ کمیت و کیفیت محصول، هزینه‌ها، رعایت زمان‌بندی و حقوق نیروی کار؛ نظارت بر کار دستگاه‌ها و حفظ کیفیت فرایندهای مختلف از طریق برنامه‌ریزی برای تعمیر و نگهداری، تعیین ساعات کار دستگاه‌ها و تأمین تجهیزات؛ تهیه پیشنهادهای قیمت مناقصه‌ها و قراردادهای؛ تدوین و مدیریت بودجه‌ها، نظارت بر محصول و هزینه‌های تولید و تعدیل و تنظیم روندها و منابع برای به‌حداقل‌رساندن هزینه‌ها؛ نظارت بر تحویل و نصب دستگاه‌ها و تجهیزات جدید؛ نظارت بر تهیه آمار و ارقام و گزارش‌های تولید؛ هماهنگ‌سازی اعمال الزامات بهداشتی و ایمنی؛ برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های روزانه؛ نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۱۳۲۱ مدیران تولید صنعتی
- ۱۳۲۲ مدیران استخراج معادن

۱۳۲۳ مدیران اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی

۱۳۲۴ مدیران تهیه، توزیع و امور مرتبط

گروه واحد ۱۳۲۱

مدیران تولید صنعتی

تنظیم فرایندها و منابع برای

به حداقل رساندن هزینه‌ها؛

(ث) مشاوره با سایر مدیران و اطلاع‌رسانی به

آن‌ها درباره مسائل تولید؛

(ج) نظارت بر تحویل و نصب دستگاه‌ها و

تجهیزات جدید؛

(چ) نظارت بر تهیه آمار و ارقام و گزارش‌های

تولید؛

(ح) هماهنگ‌سازی اعمال الزامات بهداشتی و

ایمنی؛

(خ) شناسایی فرصت‌های تجاری و تعیین

محصولاتی که باید تولید شوند؛

(د) تحقیق و تفحص در مورد الزامات انضباطی و

قانونی تأثیرگذار بر مراحل تولید و

محیط زیست و اجرای آن‌ها؛

(ذ) نظارت بر تهیه برآوردهای میزان تولید

کالاهای تخصصی و بستن قرارداد با

مشتریان و عرضه‌کنندگان؛

(ر) نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد

کارکنان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا

طبقه‌بندی می‌شوند:

• مدیر کارخانه تولیدات صنعتی

• مدیر تولید صنعتی

مدیران تولید صنعتی، فعالیت‌های مرتبط با

تولید کالا، تولید و توزیع برق، گاز و آب، و

جمع‌آوری، ایمن‌سازی و دفع زباله را

برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ‌می‌نمایند. این

افراد یا مدیریت بخش‌های تولیدی مؤسسات

بزرگ و یا مدیریت شرکت‌های تولیدی کوچک

را برعهده‌دارند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تعیین، اجرا و نظارت بر راهبردها،

سیاست‌ها و برنامه‌های تولید؛

(ب) برنامه‌ریزی جزئیات فعالیت‌های تولیدی

به لحاظ کم و کیف محصول، هزینه‌ها،

برنامه زمانی و الزامات مربوط به نیروی

کار؛

(پ) نظارت بر کار دستگاه‌ها و حفظ کیفیت

فرایندهای مختلف از طریق برنامه‌ریزی

برای تعمیر و نگهداری، تعیین ساعات کار

دستگاه‌ها و تأمین قطعات و ابزار؛

(ت) تدوین و مدیریت بودجه‌ها، نظارت بر

محصول و هزینه‌های تولید و تعدیل و

برای تعمیر و نگهداری، تعیین ساعات کار دستگاه‌ها و تأمین تجهیزات؛
 (ث) تدوین و مدیریت بودجه‌ها، نظارت بر محصول و هزینه‌های تولید و تعدیل و تنظیم فرایندها و منابع برای به حداقل رساندن هزینه‌ها؛
 (ج) نظارت بر تحویل و نصب تجهیزات جدید؛
 (چ) نظارت بر تهیه آمار و ارقام و گزارش تولید؛
 (ح) هماهنگ‌سازی اعمال امور بهداشتی و ایمنی؛
 (خ) تحقیق و تفحص در مورد الزامات انضباطی و قانونی تأثیرگذار بر مراحل تولید و محیط زیست و اجرای آن‌ها؛
 (د) نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر معدن
- مدیر تولید (معدن)
- مدیر تولید (استخراج نفت و گاز)
- مدیر تولید (معدن روباز)
- مدیر معدن روباز

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- جانشین مدیر معدن - ۳۱۲۱
- سرپرست معدن - ۳۱۲۱
- معاون مدیر معدن - ۳۱۲۱
- سرپرست معدن سنگ - ۳۱۲۱

• مدیر تولید و عملیات (تولید صنعتی)
 شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- سرپرست تولید (تولید صنعتی) - ۳۱۲۲

گروه واحد ۱۳۲۲

مدیران استخراج معادن

مدیران استخراج معادن، فعالیت‌های تولیدی استخراج معادن زیرزمینی و روباز و نیز استخراج نفت و گاز را یا به‌عنوان مدیر یک بخش یا مدیر کل مؤسسه یا سازمانی که فاقد سلسله‌مراتب مدیریتی است، برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ‌می‌نمایند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) مذاکره با سایر مدیران برای تعیین سهمیه تولید، طراحی مکان استخراج و تهیه برنامه‌هایی برای برداشت مواد خام؛
 (ب) ارزیابی کارایی مکان‌های تولید برای تعیین کفایت تعداد کارکنان، تجهیزات فنون مورد استفاده و تغییر برنامه زمانی کار یا تجهیزات در موارد لازم؛

(پ) برنامه‌ریزی جزئیات فعالیت‌های تولیدی به لحاظ کم و کیف محصول، هزینه‌ها، برنامه زمانی و الزامات مربوط به کارکنان؛

(ت) نظارت بر کار دستگاه‌ها و کیفیت فرایندهای مختلف از طریق برنامه‌ریزی

گروه واحد ۱۳۲۳

مدیران اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی

مدیران اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی، ساخت‌وساز طرح‌های عمرانی، ساختمان‌ها و بناهای مسکونی را یا به‌عنوان مدیر یک بخش یا مدیرکل یک مؤسسه یا سازمانی که فاقد سلسله‌مراتب مدیریتی است، برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ‌می‌نمایند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) توضیح نقشه‌ها و مشخصات معماری؛

(ب) هماهنگ‌سازی نیروی کار و تهیه و تحویل مصالح، دستگاه‌ها و تجهیزات؛

(پ) مذاکره با مالکان ساختمان، سازندگان ساختمان و پیمانکاران فرعی برای اطمینان از اتمام به‌موقع طرح در چارچوب بودجه؛

(ت) آماده کردن پیشنهادهای قیمت مناقصه‌ها و قراردادهای؛

(ث) راه‌اندازی و اجرای برنامه‌های کاری هماهنگ‌شده در مکان‌های احداث؛

(ج) حصول اطمینان نسبت به رعایت قوانین و استانداردهای عملکرد، کیفیت، هزینه و ایمنی طرح‌های ساختمانی؛

(چ) ارائه پلان‌ها به مسئولان محلی؛

(ح) اجرای ساخت، طبق قرارداد یا بستن قرارداد با پیمانکاران فرعی برای خدمات ساختمانی تخصصی؛

(خ) انجام مقدمات برای بازرسی ساختمان

توسط مسئولان مربوط؛

(د) تدوین و مدیریت بودجه‌ها، نظارت بر هزینه‌ها و استفاده بهینه از منابع؛

(ذ) نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان و پیمانکاران فرعی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر پروژه اجرای طرح‌های عمرانی
- مدیر پروژه ساختمان‌سازی
- مدیر اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- سرپرست اجرای طرح‌های ساختمان‌سازی - ۳۱۲۳
- بنا - ۷۱۱۱

گروه واحد ۱۳۲۴

مدیران تهیه، توزیع و امور مرتبط

مدیران تهیه، توزیع و امور مرتبط، سیستم و امکانات حمل‌ونقل مسافر، و عرضه، حمل‌ونقل، ذخیره‌سازی و توزیع کالاها را یا به‌عنوان مدیر یک قسمت یا مدیرکل یک مؤسسه یا سازمانی که فاقد سلسله‌مراتب مدیریتی است، برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ‌می‌نمایند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
 (الف) تعیین، اجرا و نظارت بر راهبردها، سیاست‌ها و برنامه‌های خرید، ذخیره‌سازی و توزیع؛

(ب) تهیه و اجرای طرح‌های حفظ موجودی کالاها در حد لازم با کم‌ترین هزینه؛

(پ) مذاکره در مورد کیفیت، هزینه و تحویل کالا هنگام عقد قرارداد با عرضه‌کنندگان؛

(ت) نظارت و بازرنگری سیستم‌های ذخیره‌سازی و انبارداری برای تأمین کالا و کنترل سطوح موجودی؛

(ث) نظارت بر اعزام خودروها، ترن‌ها، شناورها و هواپیماها و بالگردها؛

(ج) اجرای سیستم‌های ثبتی برای ردگیری جابه‌جایی کالاها و اعمال دقت در سفارش و انبارسازی مجدد در مناسب‌ترین زمان؛

(چ) همکاری نزدیک با سایر بخش‌ها و مشتریان درباره الزامات کالاهای خروجی و ارسال و حمل‌ونقل؛

(ح) نظارت بر ثبت آمار و ارقام خرید، ذخیره‌سازی و توزیع؛

(خ) مدیریت بودجه‌ها، نظارت بر هزینه‌ها و کسب اطمینان از استفاده بهینه از منابع؛

(د) تدوین و اداره روش‌های اجرایی و اداری؛
 (ذ) برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های روزانه؛
 (ر) گزینش، آموزش و نظارت بر کارکنان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر پایانه یا ترمینال اتوبوس
- مدیر پشتیبانی و تدارکات
- مدیر ایستگاه قطار
- رئیس ایستگاه قطار
- مدیر خرید
- مدیر عرضه و توزیع
- مدیر زنجیره تهیه
- مدیر شرکت حمل‌ونقل
- مدیر سیستم حمل‌ونقل شهری
- مدیر انبار کالا

توضیح

مسئولان ارشد فرودگاه‌های بزرگ، شرکت‌های راه‌آهن، سیستم‌های حمل‌ونقل شهری و دیگر شرکت‌های حمل‌ونقل که دارای مراتب مدیریتی هستند در گروه واحد ۱۱۲۰، مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی، قرار می‌گیرند.

گروه فرعی ۱۳۳**مدیران ارائه خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات**

مدیران ارائه خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات، یا به‌عنوان مدیر یک قسمت یا مدیرکل یک مؤسسه یا سازمانی که فاقد سلسله‌مراتب مدیریتی است، مسئولیت برنامه‌ریزی، مدیریت و هماهنگی امور تهیه، ایجاد و توسعه، تعمیر و نگهداری و استفاده از سیستم‌های رایانه‌ای و مخابراتی را برعهده‌دارند.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: مشاوره با کاربران، مدیران، فروشندگان و تکنسین‌ها برای ارزیابی نیازهای رایانه‌ای و نیازمندی‌های سیستم و تعیین فناوری مناسب برای تأمین آن نیازها؛ تدوین و مدیریت راهبردها، سیاست‌ها و برنامه‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات؛ مدیریت روند انتخاب و انتصاب کارشناسان فناوری اطلاعات و ارتباطات و تأمین آموزش کاربران؛ مدیریت عملیات فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحلیل جریان کار، تعیین اولویت‌ها، تهیه استانداردها و تعیین تاریخ اتمام کار؛ نظارت بر امنیت سیستم‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات؛ تعیین، بازبینی، مدیریت و رهبری کار تحلیل‌گران سیستم، برنامه‌نویسان و سایر کارکنان امور رایانه؛ ارزیابی استفاده از فناوری در سازمان و نیازهای فناورانه آن و ارائه توصیه‌هایی برای بهبود شرایط مانند ارتقای سخت‌افزار و نرم‌افزار؛ تدوین و مدیریت بودجه‌ها، نظارت بر هزینه‌ها و حصول اطمینان از استفاده بهینه از منابع؛ تدوین و مدیریت روش‌های اجرایی و اداری؛ نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان؛ حضور در همایش‌ها، سمینارها و کنفرانس‌های مربوط به فناوری اطلاعات و ارتباطات از طرف بنگاه یا سازمان.

مشاغل این گروه به گروه واحد زیر طبقه‌بندی می‌شوند:

۱۳۳۰ مدیران ارائه خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطاتگروه واحد ۱۳۳۰**مدیران ارائه خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات**

مدیران ارائه خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات، یا به‌عنوان مدیر یک قسمت یا

مدیرکل یک مؤسسه یا سازمانی که فاقد سلسله‌مراتب مدیریتی است، عهده‌دار مسئولیت برنامه‌ریزی، مدیریت و هماهنگی تهیه، ایجاد، توسعه، تعمیر، نگهداری و استفاده از سیستم‌های رایانه‌ای و مخابراتی هستند.

برای بهبود شرایط مانند ارتقای برای
سخت‌افزار و نرم‌افزار؛

(ح) تدوین و مدیریت بودجه‌ها، نظارت بر
هزینه‌ها و مدیریت به‌کارگیری بهینه منابع؛
(خ) تدوین و مدیریت روش‌های اجرایی و اداری؛
(د) نظارت برگزینش، آموزش و عملکرد کارکنان؛
(ذ) حضور در همایش‌ها، سمینارها و
کنفرانس‌های مربوط به فناوری اطلاعات
و ارتباطات از طرف بنگاه یا سازمان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی
می‌شوند:

- مدیر تولید برنامه‌های کاربردی
- مدیر اطلاعات
- مدیر عملیات داده‌ها
- مدیر پردازش داده‌ها
- مدیر توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات
- مدیر سیستم‌های اطلاعاتی
- مدیر فناوری اطلاعات
- عرضه‌کننده خدمات اینترنت
- مدیر شبکه

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) مشاوره با کاربران، مدیران، فروشندگان
و تکنسین‌ها برای ارزیابی نیازهای
رایانه‌ای و نیازمندی‌های سیستم و
تعیین فناوری مناسب برای تأمین آن‌ها؛
(ب) تدوین و مدیریت راهبردها، سیاست‌ها و
برنامه‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات؛
(پ) مدیریت روند انتخاب و انتصاب
کارشناسان فناوری اطلاعات و ارتباطات و
تأمین آموزش کاربران؛

(ت) مدیریت عملیات فناوری اطلاعات و
ارتباطات، تحلیل جریان کار، تعیین
اولویت‌ها، تهیه استانداردها و تعیین تاریخ
اتمام کار؛

(ث) نظارت بر امنیت سیستم‌های فناوری
اطلاعات و ارتباطات؛

(ج) تعیین، بازبینی، مدیریت و رهبری
کار تحلیل‌گران سیستم،
برنامه‌نویسان و سایر کارکنان امور رایانه؛
(چ) ارزیابی استفاده از فناوری در سازمان و
نیازهای فناورانه آن و ارائه توصیه‌هایی

گروه فرعی ۱۳۴

مدیران ارائه خدمات حرفه‌ای و تخصصی

مدیران ارائه خدمات حرفه‌ای و تخصصی، ارائه خدمات مراقبت از کودکان، خدمات بهداشتی،
رفاهی، آموزشی و سایر خدمات حرفه‌ای را برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ می‌کنند و نیز مدیریت
شعب مؤسسات ارائه‌دهنده خدمات مالی و بیمه را برعهده‌دارند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: تدوین سیاست‌ها و برنامه‌ها برای ارائه خدمات و اداره مؤسسات؛ تعیین استانداردها و اهداف؛ تهیه و اجرای برنامه‌ها و خدمات برای تأمین نیازهای مشتریان؛ مدیریت و هماهنگ‌سازی تخصیص منابع؛ ایجاد ارتباط با والدین، هیئت‌ها، نهادهای تأمین‌کننده منابع مالی، نمایندگان جامعه و سازمان‌های مرتبط برای بحث درباره زمینه‌های همکاری و هماهنگی؛ نظارت بر هزینه‌ها؛ نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان؛ آماده‌سازی یا فراهم کردن مقدمات آماده‌سازی گزارش‌ها، بودجه‌ها و پیش‌بینی‌ها؛ مذاکره با سایر سازمان‌ها و حضور در همایش‌ها، سمینارها، نشست‌های عمومی و گردهمایی‌ها به نمایندگی از طرف سازمان.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۱۳۴۱	مدیران ارائه خدمات مراقبت از کودکان
۱۳۴۲	مدیران ارائه خدمات بهداشتی - درمانی
۱۳۴۳	مدیران ارائه خدمات مراقبت از سالمندان
۱۳۴۴	مدیران ارائه خدمات رفاه و تأمین اجتماعی
۱۳۴۵	مدیران آموزش
۱۳۴۶	مدیران شعب ارائه خدمات مالی و بیمه
۱۳۴۹	مدیران ارائه خدمات حرفه‌ای و تخصصی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

توضیح

مدیران خدمات حرفه‌ای، مسئولیت برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ‌سازی ارائه خدمات تخصصی فنی و حرفه‌ای را برعهده دارند. برای این گروه عموماً برخورداری از توانایی‌های تخصصی و تجربه گسترده در زمینه یک یا چند شغل طبقه‌بندی شده در گروه اصلی ۲، متخصصان، یا گروه اصلی ۳، تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان، ضروری است.

گروه واحد ۱۳۴۱

مدیران ارائه خدمات مراقبت از کودکان

مدیران ارائه خدمات مراقبت از کودکان، ارائه خدمات مراقبت از کودکان را در مراکز و

واحدهای مراقبت قبل از مدرسه، بعد از مدرسه، مراقبت دوره تعطیلات و مراقبت روزانه، برنامه‌ریزی، هدایت، هماهنگ و ارزیابی می‌کنند.

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر مرکز مراقبت از کودکان یا مدیر مهد کودک

گروه واحد ۱۳۴۲

مدیران ارائه خدمات بهداشتی - درمانی

مدیران ارائه خدمات بهداشتی- درمانی، ارائه خدمات مراقبت‌های بهداشتی بالینی و خیریه را در بیمارستان‌ها، درمانگاه‌ها، نهادهای بهداشت عمومی و سازمان‌های مشابه برنامه‌ریزی، هدایت، هماهنگ و ارزیابی می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) هدایت و مدیریت کلی یک خدمت مشخص بهداشتی و یا یک مکان، سازمان یا مرکز خدمات بهداشتی؛

(ب) مدیریت، سرپرستی و ارزیابی فعالیت‌های کاری کارکنان پزشکی، پرستاری، فنی، دفتری، خدماتی، تعمیر و نگهداری و سایر کارکنان؛

(پ) تعیین اهداف و موازین ارزیابی یا اقدام برای واحدهای تحت مدیریت؛

(ت) مدیریت یا اقدام مستقیم برای جذب نیرو، استخدام و آموزش کارکنان؛

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) تهیه و اجرای برنامه‌هایی برای بهبود رشد جسمی، اجتماعی، عاطفی و فکری کودکان خردسال؛

(ب) تدوین و نظارت بر بودجه‌ها و تخصیص بودجه برای کارکنان، ملزومات، اقلام مصرفی، تجهیزات و تعمیر و نگهداری؛

(پ) نظارت و هماهنگ‌سازی ارائه خدمات مراقبت از کودکان در مراکز مراقبت قبل از مدرسه، بعد از مدرسه، روزانه و در دوره تعطیلات؛

(ت) مدیریت و سرپرستی پرستاران کودک در امر مراقبت و سرپرستی کودکان خردسال؛

(ث) مدیریت تسهیلات فیزیکی و اطمینان از اینکه همه ساختمان‌ها و تجهیزات طوری نگهداری می‌شوند که محیطی امن برای کودکان، کارکنان و مراجعان به‌وجود آمده‌است؛

(ج) بررسی و تفسیر قوانین وضع‌شده توسط دولت و ایجاد شیوه‌هایی برای مطابقت با آن‌ها (برای مثال در زمینه ایمنی و امنیت)

(چ) نظارت بر پیشرفت کودکان و مذاکره با والدین یا سرپرستان آن‌ها؛

(ح) تهیه و نگهداری آمار و ارقام مرکز مراقبت از کودکان؛

(خ) استخدام و ارزیابی کارکنان و هماهنگ کردن پیشرفت حرفه‌ای آن‌ها.

- سرپرست مؤسسه مراقبت‌های سلامت و بهداشت
- مدیر بخش پرستاری
- مدیر مؤسسه بهداشتی-درمانی
- سرپرستار بیمارستان
- مدیر امور پزشکی

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- مدیر ارائه خدمات مراقبت از سالمندان _ ۱۳۴۳

گروه واحد ۱۳۴۳

مدیران ارائه خدمات مراقبت از سالمندان

مدیران ارائه خدمات مراقبت از سالمندان، ارائه خدمات مراقبت‌های اقامتی و شخصی را برای افراد یا خانواده‌هایی که به علت اثرات ناشی از سال‌خوردگی به این قبیل خدمات نیاز دارند، برنامه‌ریزی، هدایت، هماهنگ و ارزیابی می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) هدایت و مدیریت کلی یک خدمت مشخص بهداشتی و یا یک مکان، سازمان یا مرکز خدمات بهداشتی؛
- (ب) مدیریت، سرپرستی و ارزیابی فعالیت‌های کاری کارکنان پزشکی، پرستاری، فنی،

(ث) تهیه، اجرا و نظارت بر روش‌ها، سیاست‌ها و موازین عملکرد کارکنان پزشکی، پرستاری، فنی و اداری؛

(ج) نظارت بر استفاده از امکانات تشخیص بیماری، تخت‌های بستری، تسهیلات و کارکنان برای اطمینان از استفاده بهینه از منابع و ارزیابی نیاز به افزایش تعداد کارکنان، تجهیزات و امکانات؛

(چ) نظارت بر فعالیت‌های اداری از قبیل برنامه‌ریزی بودجه، آماده‌سازی گزارش‌ها و هزینه ملزومات، تجهیزات و خدمات؛

(ح) همکاری با سایر ارائه‌دهندگان خدمات بهداشتی و رفاهی، هیئت‌مدیره‌ها و تأمین‌کنندگان منابع مالی برای هماهنگ‌سازی ارائه خدمات؛

(خ) ارائه پیشنهاد به نهادهای دولتی درباره اقداماتی برای بهبود خدمات و تسهیلات بهداشتی و رفاهی؛

(د) حضور در مذاکرات، همایش‌ها، سمینارها، نشست‌های عمومی و گردهمایی‌ها به نمایندگی از طرف سازمان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیرکل سازمان بهداشت عمومی (در بعضی کشورها مانند کانادا و آفریقای جنوبی (مترجم))
- مدیر درمانگاه

دفتری، خدماتی، کارکنان تعمیر و نگهداری و سایر کارکنان؛

(پ) تعیین اهداف و موازین ارزیابی یا اقدام برای واحدهای تحت مدیریت؛

(ت) مدیریت یا اقدام مستقیم برای جذب نیرو، استخدام و آموزش کارکنان؛

(ث) تهیه، اجرا و نظارت بر روش‌ها، سیاست‌ها و موازین عملکرد کارکنان پرستاری، مراقبت‌های شخصی، فنی و اداری؛

(ج) هماهنگ‌سازی و اداره برنامه‌های رفاهی و خدمات مراقبتی سالمندان؛

(چ) نظارت بر فعالیتهای اداری از قبیل برنامه‌ریزی بودجه، آماده‌سازی گزارش‌ها و هزینه ملزومات، تجهیزات و خدمات؛

(ح) همکاری با سایر ارائه‌دهندگان خدمات بهداشتی و رفاهی، هیئت‌مدیره‌ها و تأمین‌کنندگان منابع مالی برای هماهنگ‌سازی ارائه خدمات؛

(خ) ارائه پیشنهاد به نهادهای دولتی درباره اقداماتی برای بهبود خدمات و تسهیلات بهداشتی و رفاهی؛

(د) حضور در مذاکرات، همایش‌ها، سمینارها، نشست‌های عمومی و گردهمایی‌ها به نمایندگی از طرف سازمان.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر خانه مراقبت از سالمندان
- سرپرست آسایشگاه خیریه سالمندان

- مدیر آسایشگاه سالمندان
- سرپرست دهکده بازنشستگان

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- مدیر ارائه خدمات بهداشتی- درمانی _ ۱۳۴۲

گروه واحد ۱۳۴۴

مدیران ارائه خدمات رفاه و تأمین اجتماعی

مدیران ارائه خدمات رفاه و تأمین اجتماعی، ارائه برنامه‌های خدمات اجتماعی و محلی از قبیل پشتیبانی درآمد، یاری به خانواده‌ها، ارائه خدمات به کودکان و سایر خدمات و برنامه‌های محلی را برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) سرپرستی و مدیریت کلی یک سرویس، واحد، سازمان یا مرکز؛

(ب) تهیه، اجرا و نظارت بر روش‌ها، سیاست‌ها و استانداردهایی برای کارکنان؛

(پ) نظارت و ارزیابی منابع تخصیص داده شده به خدمات رفاهی، تأمین مسکن و سایر خدمات اجتماعی؛

- مدیر مرکز خدمات رفاه و تأمین اجتماعی

گروه واحد ۱۳۴۵

مدیران آموزش

مدیران آموزش، جنبه‌های آموزشی و اداری گروه‌های آموزشی، مدارس ابتدایی و متوسطه، مدارس عالی و دانشکده‌ها و بخش‌های مختلف دانشگاه‌ها و سایر مؤسسات آموزشی را برنامه‌ریزی، مدیریت، هماهنگ و ارزیابی می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) تدوین برنامه‌های آموزشی براساس چارچوب‌های تهیه‌شده توسط مسئولان آموزشی و سازمان‌های مسئول؛
- (ب) اجرای برنامه‌ها و روش‌هایی برای نظارت بر عملکرد دبستان، دبیرستان یا دانشگاه و ثبت نام دانش‌آموزان یا دانشجویان؛
- (پ) مدیریت فعالیت‌های اداری و دفتری مربوط به پذیرش دانش‌آموز یا دانشجو و خدمات آموزشی؛
- (ت) نظارت بر اقدامات اداری همچون برنامه‌ریزی بودجه، تهیه گزارش و تعیین هزینه ملزومات، تجهیزات و خدمات؛
- (ث) رهبری و راهنمایی آموزگاران، دبیران، مدرسان و کارکنان اداری و نیز دانش‌آموزان یا دانشجویان؛

(ت) نظارت بر فعالیت‌های اداری همچون برنامه‌ریزی بودجه، تهیه گزارش، هزینه‌های ملزومات، تجهیزات و امکانات؛

(ث) همکاری با سایر ارائه‌کنندگان خدمات رفاهی و بهداشتی، هیئت‌ها و تأمین‌کنندگان منابع مالی برای مذاکره در مورد زمینه‌های همکاری و هماهنگ‌سازی خدمات رفاهی و بهداشتی؛

(ج) ارائه پیشنهاد به نهادهای دولتی درباره اقداماتی برای بهبود خدمات و تسهیلات رفاهی؛

(چ) حضور در مذاکرات، همایش‌ها، سمینارها، نشست‌های عمومی و گردهمایی‌ها به نمایندگی از طرف سازمان؛

(ح) تدوین و مدیریت بودجه‌ها، نظارت بر هزینه‌ها و حصول اطمینان از استفاده بهینه از منابع؛

(خ) تدوین و مدیریت روش‌های اجرایی و اداری؛

(د) نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر کانون خدمات اجتماعی
- مدیر مرکز خدمات خانواده
- مدیر مرکز خدمات تأمین مسکن

گروه واحد ۱۳۴۶

مدیران شعب ارائه خدمات مالی و بیمه

مدیران شعب ارائه خدمات مالی و بیمه، شعبه‌های مؤسساتی که خدمات مالی و بیمه ارائه می‌دهند مانند بانک‌ها، صندوق‌های مسکن، اتحادیه‌های اعتباری و شرکت‌های بیمه را برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ می‌کنند و در زمینه مسائل مالی و بیمه‌ای به مشتریان مشاوره و کمک می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) برنامه‌ریزی، مدیریت و هماهنگ‌سازی فعالیت‌های کارکنان شعبه؛

(ب) ایجاد و حفظ رابطه با مشتریان شخصی و تجاری؛

(پ) ارائه مشاوره و کمک به مشتریان در زمینه مسائل مالی و بیمه‌ای و مسائلی چون تغییر در قوانین که ممکن است بر منافع آن‌ها تأثیرگذار باشد؛

(ت) بررسی، ارزیابی و انجام امور درخواست‌های وام و بیمه؛

(ث) نظارت بر تصمیمات اعطای اعتبار؛

(ج) انجام بازرسی‌های مالی؛

(چ) نظارت بر گردش نقدینگی و ابزارهای مالی و تهیه گزارش‌های مالی و نظارتی؛

(ح) تأیید، رد یا انجام هماهنگی برای تأیید یا رد درخواست‌های وام‌های اعتباری بازرگانی، مستغلاتی و شخصی؛

(ج) ارزیابی کار آموزگاران، دبیران یا مدرسان از طریق بازدید از کلاس‌ها، مشاهده روش‌های آموزش، بررسی اهداف آموزشی و بررسی مطالب درسی؛

(چ) بهینه‌سازی برنامه آموزشی و حضور در مجامع بزرگ‌تر به نمایندگی از گروه یا مؤسسه؛

(ح) نظارت بر تعمیر و نگهداری امکانات آموزشی؛

(خ) تهیه و اجرای مقررات انضباطی برای ایجاد محیطی ایمن و مناسب برای دانش‌آموزان و معلمان؛

(د) سازمان‌دهی و اجرای روش‌های جمع‌آوری منابع مالی بیش‌تر با کمک اولیا، جمعیت‌های خیریه و افراد خیر؛

(ذ) نظارت بر گزینش و آموزش کارکنان و سرپرستی آن‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- رئیس دانشکده یا مدرسه عالی
- رئیس دانشگاه
- مدیر مدرسه^۱
- مدیر مدرسه^۲ (ترجمه در فارسی تکراری است (مترجم))

1 - Head teacher

2- School principal

فرعی ۱۲۱، مدیران خدمات سازمانی و امور اداری، یا جای دیگری در گروه فرعی ۱۳۴، مدیران ارائه خدمات حرفه‌ای و تخصصی، طبقه‌بندی نشده‌اند. برای نمونه، مدیران مسئول ارائه خدمات پلیسی، تأدیی، کتابخانه‌ای، حقوقی و آتش‌نشانی در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) سرپرستی و مدیریت کلی یک سرویس، واحد، سازمان یا مرکز؛

(ب) تهیه، اجرا و نظارت بر روش‌ها، سیاست‌ها و استانداردهایی برای کارکنان؛

(پ) مدیریت، سرپرستی و ارزیابی فعالیت‌های کاری کارکنان حرفه‌ای، فنی، دفتری، خدماتی، تعمیر و نگهداری و غیره؛

(ت) نظارت و ارزیابی منابع تخصیص داده شده به ارائه خدمات؛

(ث) نظارت بر فعالیت‌های اداری از قبیل برنامه‌ریزی بودجه، تهیه گزارش، هزینه ملزومات، تجهیزات و امکانات؛

(ج) برنامه‌ریزی، مدیریت و هماهنگ‌سازی ارائه خدمات؛

(چ) هماهنگ‌سازی همکاری با سایر سازمان‌های ارائه خدمات در همان زمینه یا زمینه‌های مرتبط؛

(ح) مدیریت بودجه‌ها، نظارت بر هزینه‌ها و حصول اطمینان از استفاده بهینه از منابع؛

(خ) نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان.

(خ) هماهنگ‌سازی همکاری با سایر شعب شرکت؛

(د) مدیریت بودجه‌ها، نظارت بر هزینه‌ها و حصول اطمینان از استفاده بهینه از منابع؛

(ذ) نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر بانک
- مدیر صندوق مسکن
- مدیر تعاونی اعتبار
- مدیر شعبه مؤسسه مالی
- مدیر نمایندگی بیمه

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر امور مالی _ ۱۲۱۱
- مسئول اعتبار و وام _ ۳۳۱۲
- نماینده بیمه _ ۳۳۲۱

گروه واحد ۱۳۴۹

مدیران ارائه خدمات حرفه‌ای و تخصصی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل مدیرانی است که ارائه خدمات حرفه‌ای و تخصصی را برنامه‌ریزی، هدایت، هماهنگ و ارزیابی می‌کنند و در گروه

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

• رئیس زندان

توضیح

مدیران خدمات حرفه‌ای، مسئولیت برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگ‌سازی ارائه خدمات تخصصی فنی و حرفه‌ای را برعهده دارند. برای این گروه عموماً برخورداری از توانایی‌های تخصصی و تجربه گسترده در زمینه یک یا چند شغل طبقه‌بندی شده در گروه اصلی ۲، متخصصان، یا گروه اصلی ۳، تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان، ضروری است.

- مدیر امور آرشیو
- مدیر نگارخانه
- مدیر کانون اصلاح و تربیت
- مدیر خدمات حقوقی
- مدیر کتابخانه
- مدیر موزه
- سربازرس پلیس (بریتانیا (مترجم))

زیرگروه اصلی ۱۴

مدیران مهمان‌داری، خرده‌فروشی و مدیران سایر خدمات

مدیران مهمان‌داری، خرده‌فروشی و مدیران سایر خدمات، فعالیت‌های کارگاه‌هایی را که خدمات اقامت، مهمان‌داری، خرده‌فروشی و مانند آن را ارائه می‌دهند، برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و مدیریت می‌نمایند. عملکرد مطلوب در اکثر مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌های سطح سوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: برنامه‌ریزی و سازمان‌دهی مراسم ویژه، فعالیت‌های ورزشی، قمار و سرگرمی، گوناگونی و ترکیب محصولات، سطوح موجودی و استانداردهای خدمات؛ تبلیغ و فروش کالاها و خدمات؛ رعایت قوانین و مقررات مربوط به مشروبات الکلی، قمار، بهداشت و سایر قوانین و مقررات؛ تهیه و بازنگری سیاست‌ها، برنامه‌ها و شیوه‌های مربوط به نحوه ارتباط با مشتری و کالاها و خدماتی که عرضه می‌شود؛ ارتقای امکانات برگزاری کنفرانس‌ها، همایش‌ها و نمایشگاه‌های تجاری به سطحی که جواب‌گوی مشتریان احتمالی باشد؛ سازمان‌دهی خرید و نگهداری خودروهای حمل‌ونقل، تجهیزات، سوخت و حمل‌ونقل کالاها؛ نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان؛ حصول اطمینان از رعایت مقررات بهداشتی و ایمنی شغلی.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۱۴۱ مدیران هتل‌ها و رستوران‌ها

۱۴۲ مدیران عمده‌فروشی‌ها و خرده‌فروشی‌ها

۱۴۳ مدیران سایر خدمات

توضیحات

زیرگروه اصلی ۱۴، مدیران مهمان‌داری، خرده‌فروشی و مدیران سایر خدمات، درمورد مدیران کارگاه‌هایی است که خدمات را به‌طور مستقیم به مردم ارائه می‌دهند و عموماً در سازمان‌هایی حضور دارند که برای داشتن سلسله‌مراتب مدیریتی بسیار کوچک هستند. مدیران مسئول برنامه‌ریزی، مدیریت و هماهنگی ارائه خدمات تخصصی فنی و حرفه‌ای که به‌طور معمول به توانایی‌های تخصصی نیاز دارند در گروه واحدهای مختلف از زیرگروه‌های اصلی ۱۲، مدیران امور اداری و تجاری و ۱۳، مدیران تولید و خدمات تخصصی، طبقه‌بندی می‌شوند.

گردانندگان مغازه‌ها، مهمان‌خانه‌ها، کافه‌ها، رستوران‌ها و کافه‌های کوچک که برای آن‌ها مدیریت و سرپرستی کارکنان، بخش مهمی از کار محسوب نمی‌شود، بر مبنای فعالیت‌های اصلی که انجام می‌دهند در گروه واحد مربوط در زیرگروه اصلی ۱، کارکنان ارائه خدمات شخصی، یا ۵۲، کارکنان فروش، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه فرعی ۱۴۱

مدیران هتل‌ها و رستوران‌ها

مدیران هتل‌ها و رستوران‌ها، مسئول برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و مدیریت فعالیت‌های کارگاه‌هایی هستند که محل اقامت، ارائه غذا، ارائه نوشیدنی و سایر خدمات مهمان‌داری را فراهم می‌کنند. وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: برنامه‌ریزی و سازمان‌دهی مراسم ویژه، فعالیت‌های ورزشی، قمار و سرگرمی؛ مدیریت و سرپرستی فعالیت‌های رزرو، پذیرش، سرویس اتاق و نظافت و مرتب کردن؛ رعایت قوانین و مقررات مربوط به مشروبات الکلی، قمار، بهداشت و سایر قوانین و مقررات؛ نظارت بر کیفیت در همه مرحله‌های تهیه و ارائه غذا و خدمات؛ نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان؛ حصول اطمینان از رعایت مقررات بهداشتی و ایمنی شغلی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۱۴۱۱ مدیران هتل‌ها

۱۴۱۲ مدیران رستوران‌ها

گروه واحد ۱۴۱۱

مدیران هتل‌ها

مدیران هتل‌ها، مسئولیت برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و مدیریت فعالیت‌های هتل‌ها، مثل‌ها و کارگاه‌های مشابه را برای تأمین محل اقامت مهمانان و سایر خدمات برعهده‌دارند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) مدیریت و سرپرستی فعالیت‌های رزرو، پذیرش، سرویس اتاق، نظافت و مرتب کردن؛

(ب) نظارت بر تدابیر امنیتی و مراقبت از فضای سبز و ساختمان؛

اختیار مشتریان خود (همچون مستأجر و مهمان) قرار می‌دهند و برای آنان مدیریت و سرپرستی کارکنان، بخش مهمی از کار نیست در گروه واحد ۵۱۵۲، خدمتکاران منازل (غیراز نظافتچی‌ها و مستخدمان)، طبقه‌بندی می‌شوند.

مدیران ارشد اجرایی و مدیران متخصص شرکت‌های مدیریت هتل یا هتل‌های زنجیره‌ای در گروه واحد مربوط در زیرگروه‌های اصلی ۱۱ و ۱۲ طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه واحد ۱۴۱۲

مدیران رستوران‌ها

مدیران رستوران‌ها، فعالیت‌های کافه‌ها، رستوران‌ها و کارگاه‌های مشابه را برای ارائه خدمات صرف غذا و تدارک غذا، برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و مدیریت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) برنامه‌ریزی فهرست غذاها با مشورت سرآشپزها و آشپزها؛

(ب) برنامه‌ریزی و سازمان‌دهی مجالس ویژه؛
(پ) برنامه‌ریزی برای خرید و قیمت کالاها براساس بودجه؛

(ت) نگهداری آمار و ارقام سطوح موجودی و نقل‌وانتقالات مالی؛

(ث) حصول اطمینان از اینکه تسهیلات غذاخوری، آشپزخانه و انبار مواد غذایی با مقررات بهداشتی همخوانی دارند و

(پ) برنامه‌ریزی برای فعالیت‌های بار، رستوران، مراسم و همایش‌ها و نظارت بر آنها؛

(ت) رعایت قوانین و مقررات مربوط به مشروبات الکلی، قمار و موارد مشابه؛

(ث) ارزیابی و بررسی رضایت مشتری؛

(ج) سرپرستی فعالیت‌های حسابداری و خرید؛

(چ) عهده‌دار شدن تنظیم بودجه برای کارگاه؛

(ح) نظارت بر گزینش، آموزش و عملکرد کارکنان؛

(خ) حصول اطمینان از رعایت مقررات بهداشتی و ایمنی شغلی؛

(د) ارائه اطلاعات گردشگری محلی به مهمانان و تهیه برنامه گشت و تأمین وسیله نقلیه.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر هتل
- مدیر متل
- مدیر اقامتگاه جوانان

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- مسئول مکان ارائه تخت و صبحانه _

۵۱۵۲

توضیحات

گردانندگان کارگاه‌های کوچک مانند برخی مکان‌های ارائه تخت و صبحانه و مهمان‌خانه‌های کوچک که محل اقامت و غذای محدودی را در

پاکیزه، قابل استفاده و دارای ظاهری مناسب هستند؛

(ج) صحبت با مشتریان برای ارزیابی رضایتمندی آن‌ها از غذاها و خدمات؛

(چ) گزینش کارکنان، تعیین برنامه کار کارکنان، آموزش و سرپرستی کارکنان آشپزخانه و پیشخدمت‌ها؛

(ح) ثبت رزرو جا، خوش آمدگویی به مهمان‌ها و کمک در گرفتن سفارشات؛

(خ) مذاکره درباره ترتیب انجام کارها با مشتریان و تأمین کنندگان؛

(د) حصول اطمینان از رعایت مقررات بهداشتی و ایمنی شغلی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- مدیر کافه‌رستوران
- مدیر تدارکات غذا
- مدیر رستوران

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- سرآشپز _ ۳۴۳۴

توضیح

گردانندگان کافه‌ها، رستوران‌ها و بارهای کوچک که برای آن‌ها مدیریت و سرپرستی کارکنان، بخش مهمی از کار محسوب نمی‌شود بر مبنای فعالیت‌های اصلی که انجام می‌دهند در گروه واحدهای ۵۱۲۰، آشپزها، ۵۱۳۱، پیشخدمت‌ها (غیر از خدمتکاران منازل)، و یا ۵۱۳۲، متصدیان کافه‌ها، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه فرعی ۱۴۲

مدیران عمده‌فروشی‌ها و خرده‌فروشی‌ها

مدیران عمده‌فروشی‌ها و خرده‌فروشی‌ها، فعالیت‌های کارگاه‌های عمده‌فروشی یا خرده‌فروشی کالاها را برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، هماهنگ و نظارت می‌کنند و نیز مسئولیت بودجه، کارکنان و خط‌مشی کلی و عملکرد فروشگاه یا قسمت‌هایی از فروشگاه که انواع خاصی از محصولات را می‌فروشند، برعهده‌دارند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: تعیین فهرست محصولات، سطوح موجودی و استانداردهای خدمات؛ تدوین و اجرای سیاست‌های خرید و بازاریابی و تعیین قیمت‌ها؛ ترویج و تبلیغ کالاها و خدمات کارگاه؛ نگهداری آمار و ارقام سطوح موجودی و نقل‌وانتقالات مالی؛

عهده‌دار شدن تنظیم بودجه برای کارگاه؛ نظارت بر گزینش، آموزش و سرپرستی کارکنان؛ حصول اطمینان از رعایت مقررات بهداشتی و ایمنی شغلی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۱۴۲۰ مدیران عمده‌فروشی‌ها و خرده‌فروشی‌ها

توضیحات

مدیران عمده‌فروشی‌ها و خرده‌فروشی‌ها به‌شکل رایج در کارگاه‌های به‌نسبت کوچکی به‌کارگمارده می‌شوند که سلسله‌مراتب مدیریتی ندارند. اما مدیران کارگاه‌های خرده‌فروشی بزرگ مانند سوپرمارکت‌ها و فروشگاه‌های زنجیره‌ای نیز باید عموماً در این گروه طبقه‌بندی شوند، هرچند که این قبیل کارگاه‌ها ممکن است سلسله‌مراتبی از مدیران و سرپرستان داشته باشند. اما مدیران کل گروه‌هایی از کارگاه‌ها مانند سوپرمارکت‌ها یا فروشگاه‌های زنجیره‌ای در گروه واحد ۱۱۲۰، مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی، طبقه‌بندی می‌شوند.

گردانندگان فروشگاه‌های کوچکی که برای آن‌ها مدیریت و سرپرستی کارکنان، بخش مهمی از کار نیست در گروه واحد ۵۲۲۱، مغازه‌داران، طبقه‌بندی می‌شوند.

کارکنانی که فعالیت‌های دستیاران فروش فروشگاه‌ها، متصدیان صندوق و سایر کارکنان را نظارت و هدایت می‌کنند اما مسئول تعیین فهرست محصولات، تعیین کلی قیمت‌ها، بودجه‌ها و سطح کارکنان و گزینش و استخدام نیستند در گروه واحد ۵۲۲۲، ناظران و سرپرستان فروشگاه‌ها، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه واحد ۱۴۲۰

مدیران عمده‌فروشی‌ها و خرده‌فروشی‌ها

مدیران عمده‌فروشی‌ها و خرده‌فروشی‌ها، فعالیت‌های کارگاه‌های عمده‌فروشی یا خرده‌فروشی کالاها را برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، هماهنگ و نظارت می‌کنند و نیز مسئولیت بودجه، کارکنان و خط‌مشی کلی و عملکرد فروشگاه یا قسمت‌هایی از فروشگاه که

انواع خاصی از محصولات را می‌فروشند، برعهده‌دارند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تعیین فهرست محصولات، سطوح موجودی و استانداردهای خدمات؛

(ب) تدوین و اجرای سیاست‌های خرید و بازاریابی و تعیین قیمت‌ها؛

(پ) ترویج و تبلیغ کالاها و خدمات کارگاه؛

توضیحات

در موارد بسیاری مدیران عمده‌فروشی و خرده‌فروشی‌ها در کارگاه‌های به‌نسبت کوچکی به‌کارگرفته‌می‌شوند که فاقد سلسله‌مراتب مدیریتی هستند. اما مدیران کارگاه‌های خرده‌فروشی بزرگ مانند سوپرمارکت‌ها و فروشگاه‌های زنجیره‌ای نیز عموماً باید در همین گروه طبقه‌بندی شوند، هرچند که این قبیل کارگاه‌ها ممکن است سلسله‌مراتبی از مدیران و سرپرستان داشته باشند اما مدیران کل مجموعه‌های کارگاهی از قبیل سوپرمارکت‌های زنجیره‌ای یا فروشگاه‌های زنجیره‌ای در گروه واحد ۱۱۲۰، مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی، طبقه‌بندی می‌شوند.

گردانندگان فروشگاه‌های کوچکی که برای آن‌ها مدیریت و سرپرستی کارکنان، بخش مهمی از کار نیست در گروه واحد ۵۲۲۱، مغازه‌داران، طبقه‌بندی می‌شوند.

کارکنانی که فعالیت‌های دستیاران فروش فروشگاه‌ها، متصدیان صندوق و سایر کارکنان را نظارت و مدیریت می‌کنند، اما مسئول تعیین فهرست محصولات، تعیین کلی قیمت‌ها، بودجه‌ها و سطح کارکنان، گزینش و استخدام نیستند در گروه واحد ۵۲۲۲، ناظران و سرپرستان فروشگاه‌ها، طبقه‌بندی می‌شوند.

(ت) نگه‌داری آمار و ارقام سطوح موجودی و نقل‌وانتقالات مالی؛

(ث) عهده‌دار شدن تنظیم بودجه برای کارگاه؛
(ج) نظارت بر گزینش، آموزش و سرپرستی کارکنان؛

(چ) حصول اطمینان از رعایت مقررات بهداشتی و ایمنی شغلی.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر خرده‌فروشی
- مدیر سوپرمارکت
- مدیر خواروبارفروشی
- مدیر فروشگاه

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر فروش _ ۱۲۲۱
- مغازه‌دار _ ۵۲۲۱
- ناظر و سرپرست فروشگاه _ ۵۲۲۲
- دستیار فروش فروشگاه _ ۵۲۲۳

گروه فرعی ۱۴۳

مدیران سایر خدمات

مدیران سایر خدمات، مسئولیت برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و نظارت بر فعالیت‌های کارگاه‌هایی که خدمات ورزشی، فرهنگی، تفریحی، مسافرتی، تماس با مشتری و سایر خدمات رفاهی را ارائه می‌دهند برعهده‌دارند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: برنامه‌ریزی و سازمان‌دهی دامنه و انواع خدمات یا فعالیت‌هایی که ارائه می‌شود؛ اطمینان از نگهداری تسهیلات در شرایط خوب و بهداشتی؛ اطلاع از تحولات و پیشرفت‌های جدید در زمینه خدماتی که ارائه می‌شود؛ ارائه توصیه‌های لازم در مورد امکانات موجود و افزایش سطح تبلیغات؛ بررسی و مراقبت از تمام رسیدهای نقدی و بررسی منظم موجودی؛ تدوین و مدیریت بودجه‌ها؛ نظارت بر هزینه‌ها و اطمینان از استفاده بهینه از منابع؛ برنامه‌ریزی و مدیریت فعالیت‌های روزانه؛ نظارت بر گزینش، سرپرستی و عملکرد کارکنان؛ اطمینان از رعایت الزامات بهداشتی و ایمنی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۱۴۳۱ مدیران مراکز ورزشی، تفریحی و فرهنگی

۱۴۳۹ مدیران خدمات طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

گروه واحد ۱۴۳۱

مدیران مراکز ورزشی، تفریحی و فرهنگی

مدیران مراکز ورزشی، تفریحی و فرهنگی، مسئولیت برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و نظارت بر فعالیت‌های کارگاه‌هایی که خدمات ورزشی، هنری، نمایشی و سایر خدمات تفریحی و رفاهی را ارائه می‌دهند، برعهده‌دارند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل

است:

(الف) برنامه‌ریزی و سازمان‌دهی دامنه و ترکیب سرگرمی‌ها، جاذبه‌ها، فعالیت‌های فرهنگی و برنامه‌های ورزشی و تندرستی که قرار است توسط مرکز ارائه شوند؛
(ب) اطمینان از نگهداری تسهیلات در شرایط خوب و بهداشتی؛
(پ) اطلاع از تحولات و پیشرفت‌های جدید در زمینه هنرهای خلاق و اتخاذ تدابیر

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر نگارخانه _ ۱۳۴۹
- مدیر کتابخانه _ ۱۳۴۹
- مدیر موزه _ ۱۳۴۹

گروه واحد ۱۴۳۹

مدیران خدمات طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد، مدیرانی را شامل می‌شود که مسئولیت برنامه‌ریزی، مدیریت و هماهنگی ارائه خدمات را برعهده‌دارند اما در زیرگروه اصلی ۱۳، مدیران تولید و خدمات تخصصی، یا جای دیگری در زیرگروه اصلی ۱۴، مدیران مهمان‌داری، خرده‌فروشی و مدیران سایر خدمات، طبقه‌بندی نشده‌اند. برای مثال، مدیران آژانس‌های مسافرتی، مراکز تشکیل همایش، مراکز تماس و مراکز خرید در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر اردوگاه تفریحی
- مدیر پارک کاروان
- مدیر مرکز همایش
- مدیر مرکز تماس
- مدیر مرکز خرید

لازم برای تولید کارهای نمایشی و اجرای برنامه‌های هنری توسط گروه‌ها و ارکسترها؛

(ت) ارائه توصیه‌های لازم در مورد امکانات موجود و افزایش سطح تبلیغات برای رویدادها، نمایش‌ها و فعالیت‌ها؛

(ث) بررسی و مراقبت از تمام رسیده‌های نقدی و بررسی منظم موجودی؛

(ج) تدوین و مدیریت بودجه‌ها، نظارت بر هزینه‌ها و اطمینان از استفاده بهینه از منابع؛

(چ) برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های روزانه؛

(ح) نظارت بر گزینش، سرپرستی و عملکرد کارکنان؛

(خ) اطمینان از رعایت مقررات بهداشتی و ایمنی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر شهر بازی
- مدیر سالن بلیارد
- مدیر کازینو
- مدیر سینما
- مدیر مرکز تفریحی ورزشی
- مدیر مدرسه سوارکاری
- مدیر مرکز ورزشی
- مدیر تئاتر
- مدیر پارک تفریحی یک‌منظوره

• مدیر آژانس مسافرتی

توضیح

مشاغلی که متضمن مدیریت ارائه خدمات تخصصی فنی و حرفه‌ای هستند و به صلاحیت‌های تخصصی و تجربه گسترده در زمینه یک یا چند شغل طبقه‌بندی شده در گروه اصلی ۲، متخصصان،

یا گروه اصلی ۳، تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان، نیاز دارند در این گروه واحد طبقه‌بندی نمی‌شوند. این مشاغل مدیریتی در گروه واحدهای گوناگونی از زیرگروه‌های اصلی ۱۲، مدیران امور اداری و تجاری و ۱۳، مدیران تولید و خدمات تخصصی، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه اصلی ۲**متخصصان**

متخصصان، بر انباشته‌های علمی می‌افزایند، مفاهیم و نظریه‌های علمی و هنری را به کار می‌گیرند و آن‌ها را با روشی سیستماتیک آموزش می‌دهند یا به ترکیبی از این فعالیت‌ها می‌پردازند. عملکرد مطلوب در اکثر مشاغل این گروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح چهارم مهارت ISCO است.

وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: انجام تحلیل و پژوهش، بهبود یا بسط مفاهیم، نظریه‌ها و روش‌های عملیاتی؛ ارائه مشاوره در زمینه علوم فیزیکی، ریاضی، مهندسی و فناوری، علوم زیستی، خدمات پزشکی و بهداشتی، علوم اجتماعی و علوم انسانی و یا به‌کارگیری دانش موجود در این زمینه‌ها؛ آموزش نظری و عملی یک یا چند رشته در سطوح مختلف آموزشی؛ آموزش و تعلیم افرادی که مشکل یادگیری دارند و یا نیازهای خاصی دارند؛ ارائه خدمات گوناگون تجاری، حقوقی و اجتماعی؛ خلق و اجرای آثار هنری؛ راهنمایی در امور معنوی؛ و تهیه گزارش‌ها و مقاله‌های علمی. سرپرستی سایر کارکنان را نیز می‌توان به این موارد اضافه نمود.

مشاغل این گروه اصلی به زیرگروه‌های اصلی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۲۱ متخصصان علوم پایه و علوم مهندسی
- ۲۲ متخصصان سلامت و بهداشت
- ۲۳ متخصصان آموزش
- ۲۴ متخصصان امور تجاری و اداری
- ۲۵ متخصصان فناوری اطلاعات و ارتباطات
- ۲۶ متخصصان امور حقوقی، اجتماعی و فرهنگی

مرکز آمار ایران

زیرگروه اصلی ۲۱

متخصصان علوم پایه و علوم مهندسی

متخصصان علوم پایه و علوم مهندسی، به کار پژوهش، بهبود یا ابداع مفاهیم، نظریه‌ها و روش‌های عملیاتی، یا به‌کارگیری دانش علمی در زمینه‌هایی مانند فیزیک، اخترشناسی، هواشناسی، شیمی، ژئوفیزیک، زمین‌شناسی، زیست‌شناسی، بوم‌شناسی، داروشناسی، پزشکی، ریاضی، آمار، معماری، مهندسی، طراحی و فناوری اشتغال دارند. عملکرد مطلوب در اکثر مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح چهارم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: انجام پژوهش، توسعه، به‌کارگیری و ارائه مشاوره در زمینه دانش علمی به‌دست‌آمده از راه مطالعه ساختارها و خواص مواد و پدیده‌های فیزیکی، ویژگی‌ها و فرایندهای شیمیایی مواد و محصولات مختلف و اقسام مختلف حیات انسانی، حیوانی، نباتی و مفاهیم و روش‌های ریاضی و آماری؛ ارائه مشاوره، طراحی و هدایت ساخت بناها، شهرها و سامانه‌های رفت‌وآمد یا اجرای طرح‌های مهندسی عمران و سازه‌های صنعتی و همچنین ساخت ماشین‌آلات و سایر تجهیزات، و مشاوره و اعمال روش‌های استخراج معدن و اطمینان از استفاده بهینه از آن‌ها؛ نقشه‌برداری از زمین و دریا و کشیدن نقشه‌ها؛ مطالعه و مشاوره درباره جنبه‌های فنی مواد، محصولات و فرایندهای خاص و یا درمورد کارایی محصول و سازمان‌دهی کار؛ تهیه گزارش‌ها و مقاله‌های علمی. سرپرستی سایر کارکنان را نیز می‌توان به این موارد اضافه نمود.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۲۱۱ متخصصان علوم فیزیک و علوم زمین
- ۲۱۲ ریاضی‌دانان، آمار بیمه‌شناسان و آمارشناسان
- ۲۱۳ متخصصان علوم زیستی
- ۲۱۴ متخصصان علوم مهندسی (به‌جز فناوری برق)
- ۲۱۵ مهندسان فناوری برق
- ۲۱۶ معماران، طراحان عمرانی، نقشه‌برداران و طراحان صنعتی و هنری

گروه فرعی ۲۱۱

متخصصان علوم فیزیک و علوم زمین

متخصصان علوم فیزیک و علوم زمین، به کار پژوهش، بهبود یا ابداع مفاهیم، نظریه‌ها و روش‌های عملیاتی، و یا به‌کارگیری دانش علمی مربوط به فیزیک، اخترشناسی، هواشناسی، شیمی، زمین‌شناسی و ژئوفیزیک می‌پردازند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: گسترش دانش علمی از طریق تحقیق و تجربه در مورد مباحث مکانیک، ترمودینامیک، نور، صوت، الکتروسیته، مغناطیس، الکترونیک، فیزیک هسته‌ای، اخترشناسی، شاخه‌های گوناگون شیمی، شرایط جوی و ماهیت فیزیکی کره زمین؛ و مشاوره یا به‌کارگیری دانش علمی در زمینه‌هایی از قبیل تولید صنعتی، کشاورزی، پزشکی، ناوبری، کاوش در فضا، بهره‌برداری از نفت، گاز، آب و کانی‌ها، مخابرات و سایر خدمات یا مهندسی عمران؛ تهیه گزارش‌ها و مقالات علمی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۱۱۱	فیزیک‌دانان و اخترشناسان
۲۱۱۲	متخصصان هواشناسی
۲۱۱۳	شیمی‌دانان
۲۱۱۴	زمین‌شناسان و متخصصان ژئوفیزیک

گروه واحد ۲۱۱۱

فیزیک‌دانان و اخترشناسان

زمینه‌های صنعتی، پزشکی، نظامی و غیره به‌کار می‌گیرند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) انجام پژوهش و بهبود یا ابداع مفاهیم، نظریه‌ها، ابزار، نرم‌افزارها و روش‌های عملیاتی مربوط به فیزیک و اخترشناسی؛

فیزیک‌دانان و اخترشناسان، به کار پژوهش، بهبود یا ابداع مفاهیم، نظریه‌ها و روش‌های عملیاتی مربوط به ماده، فضا، زمان، انرژی، نیروها، میدان‌ها و پیوندهای میان این پدیده‌های فیزیکی اشتغال دارند و دانش علمی مربوط به فیزیک و اخترشناسی را در

(خ) مشاهده، تحلیل و تفسیر پدیده‌های آسمانی و ایجاد روش‌ها، مدل‌های عددی و تکنیک‌هایی برای گسترش دانش درزمینه‌هایی از قبیل ناوبری، ارتباطات ماهواره‌ای، تحقیقات فضایی، اجرام آسمانی و پرتوهای کیهانی؛

(د) تهیه، اجرا و مراقبت نسبت به اعمال استانداردها و اصول توافقی برای اندازه‌گیری پدیده‌های فیزیکی و برای استفاده از فناوری هسته‌ای در کاربردهای صنعتی و پزشکی؛

(ذ) تهیه گزارش‌ها و مقالات علمی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- ستاره‌شناس
- متخصص فیزیک پزشکی
- متخصص فیزیک هسته‌ای
- فیزیک‌دان

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- سرطان‌شناس پرتودرمانگر _ ۲۲۱۲
- متخصص پرتونگاری یا رادیولوژیست _ ۲۲۱۲
- پزشک متخصص (پزشکی هسته‌ای) _ ۲۲۱۲
- تکنسین رادیوگرافی _ ۳۲۱۱

(ب) انجام آزمایش‌ها، آزمون‌ها و تحلیل‌ها روی ساختار و خواص ماده درزمینه‌هایی مانند مکانیک، ترمودینامیک، الکترونیک، مخابرات، تولید و توزیع نیرو، آیرودینامیک، نور و لیزر، دریافت از راه دور، پزشکی، صوت، مغناطیس و فیزیک هسته‌ای؛

(پ) ارزیابی نتایج تحقیقات و آزمایش‌ها و نتیجه‌گیری کلی عمدتاً با استفاده از فنون و مدل‌های ریاضی؛

(ت) به کارگیری اصول، فنون و فرایندها برای بسط یا بهبود کاربردهای صنعتی، پزشکی، نظامی و سایر کاربردهای عملی اصول و فنون فیزیک یا اخترشناسی؛

(ث) حصول اطمینان از پرتودهی ایمن و مؤثر (یون‌ساز و غیر یون‌ساز) به بیماران برای دستیابی به نتیجه تشخیصی یا درمانی مورد نظر پزشک؛

(ج) حصول اطمینان از مقدار و مشخصات دقیق کمیت‌های فیزیکی مورد استفاده در کاربردهای پزشکی؛

(چ) آزمایش، راه‌اندازی و ارزیابی تجهیزات مورد استفاده برای کاربردهایی از قبیل تصویربرداری، درمان و تابش‌سنجی؛

(ح) ارائه مشاوره و مشورت کردن با پزشکان و سایر متخصصان مراقبت‌های بهداشتی برای انتخاب بهترین حالت به لحاظ اثرات مثبت و منفی پرتودهی؛

توضیح

ذکر این نکته لازم است باینکه متخصصان فیزیک پزشکی به شکلی مناسب همراه با سایر فیزیکدان‌ها در این گروه واحد طبقه‌بندی شده‌اند، اما این متخصصان در کنار مشاغل زیرگروه اصلی ۲۲، متخصصان سلامت و بهداشت، و چند گروه واحد دیگر از گروه اصلی ۲، متخصصان، بخشی از نیروی کار سلامت و بهداشت محسوب می‌شوند.

گروه واحد ۲۱۱۲

متخصصان هواشناسی

متخصصان هواشناسی، پیش‌بینی‌های کوتاه‌مدت یا بلندمدت وضع هوا را برای استفاده در هوانوردی، کشتی‌رانی، کشاورزی و سایر زمینه‌ها و برای اطلاع عموم مردم آماده می‌کنند و پژوهش‌های مربوط به ترکیب، ساختار و فعالیت‌های جوی را انجام می‌دهند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) بررسی جهت و سرعت جابه‌جایی هوا، فشار، دما، رطوبت، تغییرات فیزیکی و شیمیایی آلاینده‌ها و پدیده‌های دیگری از قبیل شکل‌گیری ابرها و بارش، اختلال‌های الکتریکی یا تابش خورشیدی؛

(ب) مطالعه داده‌های گردآوری‌شده از ایستگاه‌های هواشناسی، تصاویر راداری و ماهواره‌ای و مدل‌های رایانه‌ای برای ترسیم نمودار و پیش‌بینی وضع هوا؛

(پ) آماده‌سازی و گزارش نقشه‌های بلندمدت و کوتاه‌مدت آب‌وهوا، پیش‌بینی و هشدارهای مربوط به پدیده‌های جوی از قبیل تندبادها، طوفان‌ها و سایر خطرهایی که زندگی و مال مردم را تهدید می‌کند و انتشار اطلاعات درباره شرایط جوی از طریق رسانه‌های گوناگون از جمله رادیو، تلویزیون، نشریات و اینترنت؛

(ت) انجام آزمایش‌های مربوط به پراکنده‌سازی مه، بارورسازی ابر، افزایش باران و دیگر برنامه‌های تعدیل آب‌وهوا؛

(ث) تهیه و آزمایش مدل‌های ریاضی رایانه‌ای آب‌وهوا برای مقاصد تجربی یا عملیاتی؛ (ج) مشارکت در مطالعات تأثیرات آب‌وهوا بر محیط‌زیست؛

(چ) تحلیل تأثیرات پروژه‌های صنعتی و فعالیت‌های انسان بر آب‌وهوا و کیفیت آن و همکاری با تشکل‌های علوم اجتماعی، مهندسی و اقتصادی برای یافتن راه‌های مناسب برای کاهش آن‌ها؛

(ح) فعالیت در جهت طراحی و ساخت تجهیزات و روش‌های جدید برای گردآوری داده‌های هواشناسی، دریافت از راه دور و موارد مشابه؛

(خ) انجام تحقیقات و بسط یا بهبود مفاهیم، نظریه‌ها و روش‌های عملیاتی مربوط به ترکیب، ساختار و فعالیت‌های جوی و

تغییرات شیمیایی در مواد و فرآورده‌های
گوناگون طبیعی و مصنوعی؛

(پ) ایجاد روش‌هایی برای کنترل
محیط‌زیست و کنترل کیفیت و بسیاری
روش‌های دیگر برای تولیدکنندگان یا
کاربران؛

(ت) انجام برنامه‌های گردآوری نمونه‌ها و
داده‌ها و تحلیل آن‌ها برای شناسایی و
تعیین مقدار مواد سمی موجود در
محیط‌زیست؛

(ث) شرکت در پژوهش‌های بین رشته‌ای و
پروژه‌های توسعه و همکاری با مهندسان
شیمی، زیست‌شناسان، میکروبی‌شناسان،
متخصصان کشاورزی، زمین‌شناسان یا
سایر متخصصان؛

(ج) استفاده از میکرو ارگانیسم‌ها برای تبدیل
مواد به ترکیبات جدید؛

(چ) تعیین راه‌هایی برای تقویت یا ترکیب مواد
یا ساخت مواد جدید؛

(ح) بازآفرینی و تولید مصنوعی موادی که در
طبیعت یافت می‌شوند و خلق مواد
مصنوعی جدید؛

(خ) تهیه گزارش‌ها و مقالات علمی.

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی
می‌شوند:

- شیمی‌دان

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

تهیه مقالات و گزارش‌های علمی درباره
پیامدهای این تحقیق.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی
می‌شوند:

- اقلیم‌شناس
- آب‌هواشناس^۱
- هواشناس
- متخصص پیش‌بینی وضع هوا

گروه واحد ۲۱۱۳

شیمی‌دانان

شیمی‌دانان، به کار پژوهش، بهبود یا ابداع
مفاهیم، نظریه‌ها و روش‌های عملیاتی یا
به‌کارگیری دانش علمی مربوط به شیمی
می‌پردازند تا دانش یا محصولات جدید تولید
کنند و بر کیفیت و فرایندها
کنترل داشته‌باشند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) انجام تحقیقات و بهبود یا ابداع مفاهیم،
ابزار، نظریه‌ها و روش‌های عملیاتی
مربوط به شیمی؛

(ب) انجام آزمایش، آزمون و تحلیل برای
بررسی ترکیب شیمیایی و انرژی و

۱- آب‌هواشناسی شاخه‌ای از هواشناسی است که در
آن به بررسی آب موجود در جو و جابه‌جایی‌ها و
تغییرات آن پرداخته می‌شود. (مترجم)

طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص زیست‌شیمی یا بیوشیمی - ۲۱۳۱
- داروشناس (به‌جز داروساز) - ۲۱۳۱
- داروساز یا داروخانه‌دار (به‌جز داروشناس) - ۲۲۶۲

گروه واحد ۲۱۱۴

زمین‌شناسان و متخصصان ژئوفیزیک

زمین‌شناسان و متخصصان ژئوفیزیک، به کار پژوهش، بهبود یا ابداع مفاهیم، نظریه‌ها و روش‌های عملیاتی یا به‌کارگیری دانش علمی مربوط به زمین‌شناسی و ژئوفیزیک در زمینه‌هایی همچون اکتشاف و استخراج نفت، گاز و کانی‌ها، حفظ آب، مهندسی عمران، مخابرات و ناوبری و ارزیابی و کاهش تأثیرات توسعه و دفع پس‌ماند بر محیط‌زیست می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) انجام پژوهش و بهبود یا ابداع مفاهیم، نظریه‌ها و روش‌های عملیاتی مربوط به زمین‌شناسی و ژئوفیزیک؛
- (ب) مطالعه ترکیب و ساختار پوسته زمین، آزمایش سنگ‌ها، کانی‌ها، سنگواره‌ها و سایر مواد برای تعیین فرایندهای اثرگذار بر تکوین کره زمین، ردگیری تکامل حیات، تعیین ماهیت و سیر زمانی

سازندهای زمین‌شناختی و ارزیابی کاربردهای تجاری آن‌ها؛

- (پ) تجزیه و تحلیل نتایج تحقیق و تهیه گزارش‌های زمین‌شناسی، نقشه‌ها، منحنی‌ها، نمودارها، گزارش‌ها و مقاله‌ها؛
- (ت) به‌کارگیری دانش زمین‌شناسی در رفع مشکلات پروژه‌های مهندسی عمران از قبیل ساخت سد، پل، تونل و ساختمان‌های بزرگ و مشکلات پروژه‌های احیای زمین؛

(ث) استفاده از برنامه‌های گوناگون دریافت‌ازراه‌دور برای بررسی و اندازه‌گیری نیروهای لرزه‌ای، جاذبه‌ای، الکتریکی، گرمایی و مغناطیسی که کره زمین را تحت تأثیر قرار می‌دهند؛

(ج) برآورد وزن، اندازه و جرم زمین و ترکیب و ساختار درونی آن و مطالعه ماهیت، فعالیت و پیش‌بینی‌پذیری آتشفشان‌ها، یخچال‌های طبیعی و زمین‌لرزه‌ها؛

(چ) رسم نمودار میدان مغناطیسی زمین و استفاده از آن همراه با سایر اطلاعات گردآوری شده برای پخش برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی، ناوبری و سایر مقاصد؛

(ح) مطالعه و اندازه‌گیری خواص فیزیکی دریاها و جو و رابطه میان آن دو از قبیل تبادل انرژی گرمایی؛

(خ) مکان‌یابی و تعیین ماهیت و میزان ذخایر نفت، گاز و کانی‌ها با استفاده از روش‌های

<p>نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • متخصص اقیانوس‌نگاری ژئولوژیکی • زمین‌شناس • متخصص اقیانوس‌نگاری ژئوفیزیکی • متخصص ژئوفیزیک یا زمین‌فیزیک • دانشمند زمین‌شناس 	<p>لرزه‌شناسی، گرانی‌سنجی، مغناطیسی، الکتریکی یا پرتوسنجی؛</p> <p>(د) شناسایی ذخایر مصالح ساختمانی و تعیین ویژگی‌ها و مناسب بودن آن‌ها برای استفاده به‌عنوان ماسه بتون، خاک‌ریز جاده یا سایر کاربردها؛</p> <p>(ذ) تحقیق درباره حرکت، توزیع و خواص فیزیکی آب‌های زیرزمینی و سطحی؛</p> <p>(ر) ارائه مشاوره در زمینه‌هایی مانند مدیریت و انتخاب مسیر و مکان دفع پس‌ماندها و احیای مکان‌های آلوده.</p>
---	--

گروه فرعی ۲۱۲

ریاضی‌دانان، آماربیمه‌شناسان و آمارشناسان

ریاضی‌دانان، آماربیمه‌شناسان و آمارشناسان، به کار پژوهش و بهبود یا ابداع مفاهیم، نظریه‌ها، مدل‌ها و روش‌های عملیاتی در ریاضی، بیمه و آمار می‌پردازند و این دانش را در طیف گسترده‌ای از فعالیت‌ها در زمینه‌هایی مانند مهندسی، تجارت و علوم اجتماعی و سایر علوم به‌کار می‌گیرند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: مطالعه، بهبود یا ابداع نظریه‌ها و فنون ریاضی، بیمه و آمار؛ ارائه مشاوره یا اعمال اصول، مدل‌ها و روش‌های ریاضی در طیف گسترده‌ای از فعالیت‌ها در علوم مهندسی، طبیعی، اجتماعی یا زیستی؛ انجام تحلیل‌های منطقی درباره مسائل مدیریتی به‌ویژه از نظر کارایی ورودی-خروجی و فرموله کردن مدل‌های ریاضی مسائل به‌طور معمول برای برنامه‌نویسی و حل مسئله توسط رایانه؛ طراحی و اجرای برنامه‌های پرداخت مستمری و سامانه‌های بیمه عمر، بهداشتی، اجتماعی و سایر انواع بیمه؛ استفاده از ریاضی، آمار، احتمال و نظریه مخاطره برای ارزیابی تأثیرات مالی احتمالی رویدادهای آینده؛ طراحی و سازمان‌دهی آمارگیری‌ها و دیگر فعالیت‌های جمع‌آوری داده‌های آماری و طراحی پرسش‌نامه‌ها؛ ارزیابی، پردازش، تحلیل و تفسیر داده‌های آماری و آماده‌سازی آن‌ها برای انتشار؛ ارائه مشاوره یا اعمال روش‌های گوناگون گردآوری داده‌ها و روش‌ها و فنون آماری و تعیین قابل اعتماد بودن

یافته‌ها، به‌ویژه در زمینه‌هایی همچون تجارت، پزشکی و همچنین در زمینه‌های دیگر علوم طبیعی، اجتماعی یا زیستی؛ آماده‌سازی گزارش‌ها و مقاله‌های علمی؛ نظارت بر کارهای دستیاران در امور ریاضی، بیمه و آمار و نیز کارکنان بخش‌های آماری.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۱۲۰ ریاضی‌دانان، آمار بیمه‌شناسان و آمارشناسان

گروه واحد ۲۱۲۰

ریاضی‌دانان، آمار بیمه‌شناسان و آمارشناسان

ریاضی‌دانان، آمار بیمه‌شناسان و آمارشناسان، به کار پژوهش و بهبود یا ابداع مفاهیم، نظریه‌ها، مدل‌ها و روش‌های عملیاتی در ریاضی، بیمه و آمار می‌پردازند و این دانش را در طیف گسترده‌ای از فعالیت‌ها در زمینه‌هایی مانند مهندسی، تجارت و علوم اجتماعی و سایر علوم به‌کار می‌گیرند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) مطالعه، بهبود یا ابداع نظریه‌ها و فنون ریاضی، بیمه و آمار؛

(ب) ارائه مشاوره یا اعمال اصول، مدل‌ها و روش‌های ریاضی در طیف گسترده‌ای از فعالیت‌ها در علوم مهندسی، طبیعی، اجتماعی یا زیستی؛

(پ) انجام تحلیل‌های منطقی درباره مسائل مدیریتی به‌ویژه از نظر کارایی ورودی-خروجی و فرموله کردن مدل‌های ریاضی

مسائل به‌طور معمول برای برنامه‌نویسی و

حل مسئله توسط رایانه؛

(ت) طراحی و اجرای برنامه‌های پرداخت

مستمری و سامانه‌های بیمه عمر،

بهداشتی، اجتماعی و سایر انواع بیمه؛

(ث) استفاده از ریاضی، آمار، احتمال و نظریه

مخاطره برای ارزیابی تأثیرات مالی

احتمالی رویدادهای آینده؛

(ج) طراحی و سازمان‌دهی آمارگیری‌ها و دیگر

فعالیت‌های جمع‌آوری داده‌های آماری و

طراحی پرسش‌نامه‌ها؛

(چ) ارزیابی، پردازش، تحلیل و تفسیر داده‌های

آماري و آماده‌سازی آن‌ها برای انتشار؛

(ح) ارائه مشاوره یا اعمال روش‌های گوناگون

گردآوری داده‌ها و روش‌ها و فنون آماری

و تعیین قابل اعتماد بودن یافته‌ها، به‌ویژه

در زمینه‌هایی همچون تجارت، پزشکی و

همچنین در زمینه‌های دیگر علوم طبیعی،

اجتماعی یا زیستی؛

(خ) آماده‌سازی گزارش‌ها و مقاله‌های علمی؛

- (د) نظارت بر کارهای دستیاران در امور ریاضی، بیمه و آمار و نیز کارکنان بخش‌های آماری.
- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- آمار بیمه‌شناس
 - جمعیت‌نگار
 - ریاضی‌دان
 - تحلیل‌گر تحقیق در عملیات
 - آمارشناس
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- تحلیل‌گر سیستم‌های اطلاعاتی - ۲۵۱۱
 - دستیار آمار بیمه - ۳۳۱۴
 - دستیار امور ریاضی - ۳۳۱۴
 - دستیار امور آماری - ۳۳۱۴
 - متصدی آمار بیمه - ۴۳۱۲
 - متصدی آمار - ۴۳۱۲

گروه فرعی ۲۱۳

متخصصان علوم زیستی

متخصصان علوم زیستی، براساس دانش حاصل از تحقیق درباره حیات انسان، حیوان و نبات و تعاملات آن‌ها با یکدیگر و با محیط‌زیست به تولید دانش جدید، بهبودبخشیدن به تولیدات کشاورزی و جنگل‌داری و حل مسائل بهداشتی و زیست‌محیطی انسان می‌پردازند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: گردآوری، تحلیل و ارزیابی داده‌های تجربی و میدانی برای شناسایی و ایجاد فرایندها و تکنیک‌های جدید؛ ارائه مشاوره و پشتیبانی به دولت‌ها، سازمان‌ها و واحدهای تجاری در زمینه توسعه پایدار منابع طبیعی از منظر بوم‌شناسی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۲۱۳۱ زیست‌شناسان، گیاه‌شناسان، جانورشناسان و متخصصان مرتبط
- ۲۱۳۲ مشاوران کشاورزی، دامداری، جنگل‌داری و ماهیگیری
- ۲۱۳۳ متخصصان حفاظت محیط‌زیست

گروه واحد ۲۱۳۱

زیست‌شناسان، گیاه‌شناسان،
جانورشناسان و متخصصان مرتبط

زیست‌شناسان، گیاه‌شناسان، جانورشناسان و متخصصان مرتبط، به مطالعه موجودات زنده و تعاملات آن‌ها با یکدیگر و با محیط‌زیست می‌پردازند و این دانش را برای حل مسائل بهداشتی و زیست‌محیطی انسان به‌کار می‌برند. این افراد در زمینه‌های متنوعی چون گیاه‌شناسی، جانورشناسی، بوم‌شناسی، آبزی‌شناسی، ژنتیک، ایمنی‌شناسی، داروشناسی، سم‌شناسی، فیزیولوژی، باکتری‌شناسی و ویروس‌شناسی فعالیت دارند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) انجام تحقیقات آزمایشگاهی و

میدانی برای افزایش دانش علمی از موجودات زنده، کشف اطلاعات جدید، آزمون نظریه‌ها برای حل مسائل در زمینه‌هایی مانند محیط‌زیست، کشاورزی و بهداشت و ایجاد محصولات، فرایندها و تکنیک‌های جدید برای استفاده در داروسازی، کشاورزی و محیط‌زیست؛

(ب) طراحی و انجام آزمایش‌ها و آزمون‌ها؛
(پ) گردآوری گونه‌های مختلف از انسان‌ها، جانوران، حشرات و گیاهان و گردآوری اطلاعات در مورد آن‌ها، و مطالعه منشأ، تکامل، شکل، ساختار و ترکیب فیزیکی و

شیمیایی و فرایندهای زیست و تولید مثل آن‌ها؛

(ت) بررسی و مطالعه موجودات زنده با استفاده از تجهیزات، ابزار، فناوری‌ها و تکنیک‌های تخصصی گوناگون از قبیل میکروسکوپ الکترونی، اندازه‌گیری از راه دور، سامانه‌های موقعیت‌یاب جهانی، فناوری زیستی، تصویربرداری ماهواره‌ای، مهندسی ژنتیک، تصویربرداری دیجیتال و تحلیل تصاویر، واکنش زنجیره‌ای پلی‌مرز و مدل‌سازی رایانه‌ای؛

(ث) شناسایی، طبقه‌بندی، ثبت و نظارت بر رفتار موجودات زنده و نگهداری از پایگاه‌های داده‌های حاصل از آن‌ها؛

(ج) نوشتن گزارش‌ها و مقاله‌های علمی درباره جزئیات تحقیق و هرگونه یافته‌های جدید که برای بحث و بررسی بیش‌تر از طریق مجله‌های علمی یا کنفرانس‌ها در دسترس جوامع علمی قرار می‌گیرند؛

(چ) طراحی و اجرای مطالعات ارزیابی تأثیرات محیطی برای شناسایی تغییرات ناشی از عوامل طبیعی و انسانی؛

(ح) ارائه مشاوره به دولت‌ها، سازمان‌ها، کسبه و تجار در زمینه‌هایی مانند حفاظت از محیط‌زیست، مدیریت منابع طبیعی و تأثیرات تغییرات اقلیمی و آلودگی.

بالینی پزشکی را برعهده‌دارند در گروه فرعی ۲۲۱، پزشکان، طبقه‌بندی می‌شوند.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- رفتارشناس حیوانات
- باکتری‌شناس
- متخصص زیست‌شیمی یا بیوشیمی
- زیست‌شناس
- محقق زیست‌پزشکی
- متخصص فناوری زیستی یا بیوتکنولوژی
- گیاه‌شناس
- متخصص ژنتیک سلولی
- آب‌زی‌شناس
- میکروبی‌شناس
- متخصص زیست‌شناسی مولکولی
- متخصص ژنتیک مولکولی
- داروشناس (به‌جز داروساز)
- جانورشناس

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- بوم‌شناس _ ۲۱۳۳

توضیح

متخصصان تحقیقات پزشکی که در تحقیقات پزشکی بر روی موجودات زنده شرکت می‌کنند و امور بالینی پزشکی را برعهده‌دارند در گروه واحد ۲۱۳۱، زیست‌شناسان، گیاه‌شناسان، جانورشناسان و متخصصان مرتبط، طبقه‌بندی می‌شوند. متخصصانی که علاوه‌بر تحقیقات پزشکی، امور

گروه واحد ۲۱۳۲

مشاوران کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری

مشاوران کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری، درباره مدیریت مزرعه، جنگل و ماهیگیری از جمله کاشت، کوددهی، برداشت، فرسایش و ترکیبات خاک، پیشگیری از بیماری، تغذیه، تناوب کاشت و بازاریابی، مطالعه کرده و کمک و مشاوره ارائه می‌کنند و به ابداع تکنیک‌هایی برای افزایش باروری، مطالعه و تهیه طرح‌ها و سیاست‌های مدیریت اراضی و ماهیگیری می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) گردآوری و تحلیل داده‌ها و نمونه‌های مربوط به کیفیت محصول، تغذیه، خاک، آب و سایر عوامل مؤثر بر تولید مزرعه،

جنگل و محل پرورش ماهی؛

(ب) ارائه مشاوره درباره تکنیک‌های بهبود تولید محصولات کشاورزی، دام، ماهی‌ها و تولیدات جایگزین؛

(پ) ارائه مشاوره درباره بیماری‌های دام و محصولات کشاورزی، کنترل آفت‌ها و علف‌های هرز، بهسازی خاک، دام‌پروری و برنامه‌های تغذیه دام؛

سیل، خشک‌سالی، فرسایش خاک، آفت‌ها و بیماری‌ها؛

(ر) تهیه گزارش‌های علمی و برگزاری نشست‌ها و سخنرانی‌های اطلاع‌رسانی مشاوره‌ای برای امور مزرعه‌داری، جنگل‌داری و ماهیگیری و گروه‌های دیگر.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص زراعت
- مشاور ماهیگیری
- مشاور جنگل‌داری
- دانشمند جنگل‌داری
- دانشمند باغبانی
- متخصص پرورش جنگل
- دانشمند خاک‌شناسی

گروه واحد ۲۱۳۳

متخصصان حفاظت محیط‌زیست

متخصصان حفاظت محیط‌زیست، به مطالعه و ارزیابی اثرات فعالیت‌های انسانی بر محیط‌زیست، مانند آلودگی آب‌وهوا، آلودگی صوتی، آلودگی خاک، تغییرات آب‌وهوایی، پس‌مانده‌های سمی و کاهش کمی و کیفی منابع طبیعی می‌پردازند و به‌منظور محافظت، نگاه‌داری، بازسازی و به‌حداقل‌رساندن و

(ت) مطالعه عوامل زیست‌محیطی اثرگذار بر تولید محصولات کشاورزی تجاری، رشد مرتع، پرورش حیوانات، موجودی ماهی‌ها و رشد و سلامت درختان جنگلی؛
(ث) مطالعه تأثیر تکنیک‌های کاشت، نوع خاک، حشرات، بیماری‌ها و روش‌های پرورش ماهی بر میزان تولید دام، محصولات کشاورزی، محصولات جنگلی و ماهیگیری؛

(ج) مطالعه مهاجرت، رشد، تغذیه و تخم‌ریزی ماهی‌ها و ابداع روش‌های گردآوری و بارورسازی تخم‌های ماهی، قرارداد آن‌ها در محیط مناسب و نگاه‌داری از آن‌ها؛
(چ) پژوهش درباره مشخصه‌ها، قابلیت کاربری و حاصلخیزی خاک‌ها و اعمال یافته‌ها در ایجاد روش‌های بهبودیافته کشاورزی، باغداری و جنگل‌داری؛

(ح) ابداع روش‌ها و تکنیک‌هایی برای حل مشکلات کشاورزی و بهبود روش‌های تولید؛

(خ) مدیریت منابع جنگلی و ماهیگیری برای به‌حداکثررساندن فواید بلندمدت تجاری، تفریحی و زیست‌محیطی آن‌ها؛

(د) مطالعه تکثیر و پرورش درختان جنگلی، روش‌های افزایش موجودی جنگل و اثرات تنک شدن بر میزان بازده جنگل؛

(ذ) بررسی، برنامه‌ریزی و اجرای روش‌های مدیریت برای مقابله با اثرات آتش‌سوزی،

تخلف‌ها و تعیین اقدامات جبرانی مناسب؛

(ج) ارائه مشاوره فنی و خدمات پشتیبانی به سازمان‌ها درباره بهترین برخورد با مسائل زیست‌محیطی برای کاهش آسیب به محیط‌زیست و به حداقل رساندن خسارات مالی؛

(چ) تهیه طرح‌های حفاظت از محیط‌زیست.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تحلیل‌گر آلودگی هوا
- مأمور حفاظت محیط‌زیست
- دانشمند حفاظت محیط‌زیست
- بوم‌شناس
- مستشار محیط‌زیست
- ممیز محیط‌زیست
- مشاور محیط‌زیست
- محقق محیط‌زیست
- دانشمند محیط‌زیست
- پارکیان یا جنگلبان ارشد
- تحلیل‌گر کیفیت آب

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- مهندس محیط‌زیست _ ۲۱۴۳

پیشگیری از آسیب بیش‌تر به محیط‌زیست، برنامه‌ها و راهکارهایی تهیه می‌نمایند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) انجام تحقیق، انجام آزمایش، گردآوری نمونه‌ها، انجام تحلیل آزمایشگاهی و میدانی برای شناسایی سرچشمه مسائل زیست‌محیطی و پیشنهاد راه‌هایی برای پیشگیری، کنترل و جبران اثر مشکلات زیست‌محیطی؛

(ب) ارزیابی اثرات احتمالی که فعالیت‌ها، پروژه‌ها و پیشرفت‌های بالقوه یا پیشنهادی ممکن است بر محیط‌زیست داشته باشند و اظهار نظر در مورد لزوم ادامه این‌گونه رخدادها؛

(پ) گسترش و هماهنگ‌سازی اجرای سیستم‌های مدیریت محیط‌زیست برای توانمندسازی سازمان‌ها در شناسایی، نظارت و کنترل تأثیرات فعالیت‌ها، محصولات و خدماتشان بر محیط‌زیست؛
(ت) انجام ممیزی برای ارزیابی اثرات زیست‌محیطی فعالیت‌ها، فرایندها، پس‌ماندها، صداها و اجسام موجود؛

(ث) ارزیابی مطابقت فعالیت‌های سازمان با مقررات و رهنمودهای زیست‌محیطی دولت و داخلی سازمان، شناسایی

گروه فرعی ۲۱۴

متخصصان علوم مهندسی (به جز فناوری برق)

متخصصان علوم مهندسی (به جز فناوری برق)، به کار طراحی، برنامه‌ریزی و سازمان‌دهی آزمایش، ساخت، نصب و نگهداری سازه‌ها، ماشین‌ها و اجزای آن‌ها و سیستم‌ها و دستگاه‌های تولید اشتغال‌دارند و به منظور انجام مطمئن، مطلوب و اقتصادی پروژه‌های مهندسی، برنامه‌های تولید و برنامه‌های کاری را تدوین می‌نمایند.

وظایف این گروه فرعی به طور معمول شامل این موارد است: برنامه‌ریزی و طراحی سیستم‌های فرایند شیمیایی، پروژه‌های مهندسی عمران، تجهیزات و سیستم‌های مکانیکی، عملیات حفر و استخراج معدن و سایر پروژه‌های مهندسی؛ مشخص کردن و تفسیر نقشه‌ها و پلان‌ها و تعیین روش‌های ساخت و ساز؛ سرپرستی ساخت سازه‌ها، سیستم‌های تأمین و انتقال آب و گاز، و ساخت، نصب، راه‌اندازی و نگهداری تجهیزات، ماشین‌ها و دستگاه‌ها؛ سازمان‌دهی و مدیریت نیروی کار پروژه و تحویل مواد، دستگاه‌ها و تجهیزات؛ برآورد هزینه نهایی و آماده‌سازی برنامه‌های هزینه تفصیلی و برآوردها به عنوان ابزار نظارت بر بودجه؛ حل مسائل طراحی و اجرایی در زمینه‌های گوناگون مهندسی با استفاده از فناوری مهندسی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۱۴۱	مهندسان صنایع و تولید
۲۱۴۲	مهندسان عمران
۲۱۴۳	مهندسان محیط‌زیست
۲۱۴۴	مهندسان مکانیک
۲۱۴۵	مهندسان شیمی
۲۱۴۶	مهندسان معدن، مهندسان متالورژی و فلزشناسی و متخصصان مرتبط
۲۱۴۹	متخصصان علوم مهندسی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

گروه واحد ۲۱۴۱

مهندسان صنایع و تولید

تولید صنعتی و نظارت بر ساخت، فعالیت و نگهداری آن‌ها می‌پردازند. این افراد برنامه‌های هماهنگ‌سازی فعالیت‌های تولید را تدوین و نیز اقتصادی بودن و ایمنی آن‌ها را ارزیابی می‌نمایند.

مهندسان صنایع و تولید، به کار پژوهش، طراحی و سازمان‌دهی پروسه‌ها و تأسیسات

مقدمات برای طرح‌های جدید، برنامه‌های مطالعاتی و برنامه‌های تعمیر و نگهداری؛
(خ) ارائه مشاوره به مدیریت کارخانه درباره روش‌ها، تکنیک‌ها و تجهیزات جدید تولید؛

(د) درارتباط‌بودن با بخش‌های خرید، انبار و کنترل برای پیشگیری از هرگونه وقفه‌ای در تأمین مواد مورد نیاز.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس کارایی صنعتی
- مهندس صنایع
- مهندس کارخانه صنعتی
- مهندس تولید

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- مدیر تولید صنعتی _ ۱۳۲۱

گروه واحد ۲۱۴۲

مهندسان عمران

مهندسان عمران، به کار پژوهش، ارائه مشاوره، طراحی و مدیریت ساخت‌وساز می‌پردازند؛ اجرا و تعمیر و نگهداری سازه‌های مهندسی عمران را مدیریت می‌کنند؛ یا جنبه‌های فنی مواد خاصی را مورد مطالعه قرار می‌دهند و یا در مورد آن‌ها مشاوره می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) مطالعه شرح وظایف، نمودار سازمانی و اطلاعات پروژه برای تعیین وظایف و مسئولیت‌های کارکنان و واحدهای کاری و شناسایی زمینه‌های تکثیر صنعتی؛

(ب) تدوین طرح‌های اندازه‌گیری کار و تحلیل نمونه‌های کار به‌منظور ایجاد استانداردهایی برای بهره‌گیری از نیروی کار مطلوب؛

(پ) تجزیه و تحلیل بهره‌گیری از نیروی کار، چیدمان کارخانه، داده‌های عملیاتی و طرح‌ها و هزینه‌های تولید به‌منظور تعیین مطلوب‌ترین وضعیت نیروی کار و تجهیزات؛

(ت) تدوین مشخصات تولید و تعیین مواد مصرفی، تجهیزات، لوله‌کشی، جریان مواد، ظرفیت‌ها و چیدمان کارخانه و سیستم‌ها؛

(ث) سازمان‌دهی و مدیریت نیروی کار پروژه و نحوه تحویل مواد، دستگاه‌ها و تجهیزات؛

(ج) تدوین استانداردها و رویه‌ها برای نصب، تعدیل، کنترل کیفیت، آزمایش، بازرسی و تعمیر و نگهداری براساس اصول مهندسی و مقررات ایمنی؛

(چ) بازرسی کارخانه برای حفظ وضعیت و بهبود عملکرد؛

(ح) مدیریت تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و تجهیزات کارخانه و هماهنگ‌سازی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر پروژه اجرای طرح‌های عمرانی _ ۱۳۲۳
- دانشمند زمین‌شناس _ ۲۱۱۴
- فلزشناس _ ۲۱۴۶
- مهندس معدن _ ۲۱۴۶
- طراح و برنامه‌ریز شهری و ترافیک _ ۲۱۶۴

گروه واحد ۲۱۴۳

مهندسان محیط‌زیست

مهندسان محیط‌زیست، با استفاده از علوم مختلف مهندسی به کار تحقیق و ارائه مشاوره در مورد راهکارهایی برای پیشگیری، کنترل و جبران آثار منفی فعالیت‌های انسان بر محیط‌زیست و نیز طراحی و مدیریت اجرای این راهکارها می‌پردازند. این گروه، پروژه‌های ساختمانی و عمرانی را مورد ارزیابی‌های زیست‌محیطی قرار می‌دهند و اصول مهندسی را در کنترل آلودگی، بازیافت و دفع پس‌ماند اعمال می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) انجام پژوهش، ارزیابی و تهیه گزارش در مورد آثار زیست‌محیطی فعالیت‌های در حال جریان یا پیشنهادی در زمینه‌های ساختمانی، عمرانی و مانند آن؛

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) انجام تحقیق و ایجاد نظریه‌ها و روش‌های جدید یا بهبودیافته مربوط به مهندسی عمران؛

(ب) ارائه مشاوره و طراحی سازه‌هایی از قبیل پل، سد، لنگرگاه، جاده، فرودگاه، خط آهن، کانال، خط لوله، سیستم‌های دفع پس‌ماند و کنترل سیل و ساختمان‌های صنعتی و دیگر ساختمان‌های بزرگ؛
(پ) تعیین و توضیح روش‌ها، مصالح و استانداردهای کیفیت ساخت‌وساز و مدیریت ساخت‌وساز؛

(ت) ایجاد سیستم‌های کنترل برای اطمینان از عملکرد مطلوب سازه‌ها و همچنین رعایت ایمنی و حفاظت محیط‌زیست؛

(ث) سازمان‌دهی و مدیریت تعمیر و نگهداری سازه‌های عمرانی موجود؛

(ج) تحلیل کارکرد خاک و سنگ هنگام قرار گرفتن زیر فشار سازه‌های پیشنهادی و طراحی پی‌های سازه‌ها؛

(چ) تحلیل پایداری سازه‌ها و آزمایش کارکرد و دوام مصالح استفاده‌شده در ساخت آن‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس عمران
- مهندس ژئوتکنیک
- مهندس سازه

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس کنترل آلودگی هوا
- تحلیل‌گر محیط‌زیست
- مهندس محیط‌زیست
- متخصص اصلاح محیط‌زیست
- مهندس پردازش فاضلاب

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- دانشمند محیط‌زیست _ ۲۱۳۳
- متخصص حفاظت در برابر پرتوها _ ۲۲۶۳

گروه واحد ۲۱۴۴

مهندسان مکانیک

مهندسان مکانیک، به انجام تحقیقات؛ مشاوره، طراحی و مدیریت تولید ماشین‌ها، هواپیماها، کشتی‌ها، ماشین‌آلات و دستگاه‌ها، تجهیزات، سیستم‌های صنعتی؛ راهنمایی و مدیریت عملکرد و تعمیر و نگهداری موارد مذکور؛ یا مطالعه و راهنمایی درباره جنبه‌های مکانیکی مواد، فرآورده‌ها یا فرایندهای خاص می‌پردازند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) راهنمایی و طراحی ماشین‌آلات و ابزار تولید صنعتی، معدن‌کاوی، ساخت‌وساز، کشاورزی و سایر مقاصد صنعتی؛

(ب) بازرسی تسهیلات و طرح‌های صنعتی و شهری برای ارزیابی کارایی آن‌ها و اطمینان از رعایت مقررات زیست‌محیطی؛ (پ) طراحی و نظارت بر ایجاد سیستم‌ها، فرایندها و تجهیزات کنترل، مدیریت یا اصلاح کیفیت آب، هوا و خاک؛

(ت) ارائه کمک‌های مهندسی محیط‌زیست در تحلیل شبکه، تحلیل مقررات و برنامه‌ریزی یا بررسی ایجاد پایگاه داده‌ها؛ (ث) وصول، تجدید و حفظ و نگهداری طرح‌ها، مجوزها یا پروانه‌ها و روش‌های اجرایی استاندارد؛

(ج) ارائه پشتیبانی مهندسی و فنی برای پروژه‌های اصلاحات زیست‌محیطی و طرح و پی‌گیری مسائل قانونی از جمله طراحی سیستم اصلاح و تعیین قابلیت اجرا به لحاظ قانونی؛

(چ) نظارت بر پیشرفت برنامه‌های بهبود محیط‌زیست؛

(خ) ارائه مشاوره به شرکت‌ها و سازمان‌های دولتی درباره اقدامات لازم برای پاک‌سازی اماکن آلوده برای حفاظت از مردم و محیط‌زیست؛

(د) همکاری با دانشمندان محیط‌زیست، برنامه‌ریزان، تکنسین‌های پس‌ماندهای خطرناک، مهندسان رشته‌های دیگر و متخصصان حقوق و تجارت، برای رسیدگی به مسائل زیست‌محیطی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس هواپیماسازی
- طراح موتور یا انجین
- آرشیوتکت کشتی‌سازی
- مهندس کشتی‌سازی
- مهندس مکانیک

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- مهندس کشتی - ۳۱۵۱

گروه واحد ۲۱۴۵

مهندسان شیمی

مهندسان شیمی، به انجام تحقیقات؛ راه‌اندازی و مدیریت فرایندهای شیمیایی در مقیاس تجاری و تولید مواد و اقلام گوناگون از قبیل نفت خام، مشتقات نفت، فرآورده‌های خوراکی و نوشیدنی، داروها یا مواد مصنوعی، و راهنمایی در این موارد؛ تعمیر و نگهداری دستگاه‌ها و تجهیزات شیمیایی و مطالعه و راهنمایی درباره جنبه‌های شیمیایی بعضی مواد، فرآورده‌ها یا فرایندهای خاص می‌پردازند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) انجام تحقیقات و راهنمایی و راه‌اندازی فرایندهای شیمیایی در مقیاس تجاری برای پالایش نفت خام و سایر مایعات یا

(ب) راهنمایی و طراحی موتورهای بخار، احتراق داخلی و دیگر موتورهای غیربرقی که برای پیش‌رانی لوکوموتیوهای راه‌آهن، خودروها یا هواپیماها یا به حرکت درآوردن ماشین‌آلات صنعتی و سایر ماشین‌آلات استفاده می‌شوند؛

(پ) راهنمایی و طراحی بدنه، قسمت‌های روبنایی و سیستم‌های پیش‌ران کشتی، ماشین‌آلات و تجهیزات مکانیکی آزادسازی، کنترل و بهره‌برداری از انرژی، سیستم‌های گرمایش، تهویه و سرمایش، جعبه فرمان، انواع پمپ و دیگر تجهیزات مکانیکی؛

(ت) راهنمایی و طراحی بدنه، ارابه فرود و سایر تجهیزات هواپیما و نیز سیستم

تعلیق، ترمز، بدنه و سایر اجزای خودرو؛

(ث) راهنمایی و طراحی قطعات غیربرقی دستگاه‌ها یا محصولاتمانند واژه‌پردازها، رایانه‌ها، ابزار دقیق، دوربین‌ها و پروژکتورها؛

(ج) ایجاد استانداردها و روش‌های کنترل برای اطمینان از عملکرد مطلوب و ایمنی ماشین‌ها، ماشین‌آلات، ابزار، موتورها، انجین‌ها و دستگاه‌ها، تجهیزات یا سیستم‌های صنعتی؛

(چ) حصول اطمینان از مطابقت تجهیزات، کار دستگاه‌ها و تعمیر و نگهداری آن‌ها با ویژگی‌های طراحی‌شده و استانداردهای ایمنی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس شیمی
- متخصص فناوری سوخت
- متخصص فناوری پلاستیک
- مهندس فرایند پالایشگاه

گروه واحد ۲۱۴۶

مهندسان معدن، مهندسان متالورژی و فلزشناسی و متخصصان مرتبط

مهندسان معدن، مهندسان متالورژی و فلزشناسی و متخصصان مرتبط، به انجام تحقیقات، طراحی، تهیه و مدیریت روش‌هایی در مقیاس تجاری برای استخراج فلزات از سنگ معدن یا استخراج مواد معدنی، آب، نفت یا گاز از زمین و نیز تهیه آلیاژها، سرامیک و سایر مواد جدید؛ یا مطالعه و راهنمایی درباره استخراج معدن یا جنبه‌های فلزشناسی بعضی مواد، فرآورده‌ها یا فرایندهای خاص، می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) تعیین مکان و برنامه‌ریزی برای استخراج زغال‌سنگ، سنگ فلزات، مواد معدنی غیرفلزی و مصالح ساختمانی مانند سنگ و شن؛

گازها و برای تولید مواد و اقلامی از قبیل مشتقات نفت، مواد منفجره، فرآورده‌های نوشیدنی، خوراکی، داروها یا مواد مصنوعی؛

(ب) تعیین روش‌ها، مواد و استانداردهای کیفی تولیدات شیمیایی و حصول اطمینان از مطابقت آن‌ها با مشخصات مورد نظر؛

(پ) تعیین استانداردها و روش‌های کنترل برای اطمینان از ایمن و مطلوب بودن فعالیت‌های تولید مواد شیمیایی و ایمنی کارکنان متصدی تجهیزات یا کارکنان متصدی واکنش‌های شیمیایی در حال انجام در فاصله نزدیک؛

(ت) طراحی تجهیزات کارخانه محصولات شیمیایی و طرح‌ریزی فرایندهای تولید مواد شیمیایی و محصولات مختلف؛

(ث) انجام آزمایش در مراحل مختلف تولید برای تعیین میزان کنترل بر متغیرها از جمله دما، چگالی، وزن مخصوص و فشار؛

(ج) تدوین تدابیر ایمنی که باید اعمال شود؛

(چ) تهیه برآورد هزینه‌های تولید و گزارش پیشرفت تولید برای مدیریت؛

(ح) انجام مطالعات آزمایشگاهی در مورد مراحل مختلف تولید فرآورده‌های جدید و آزمایش روند پیشنهادی در یک مقیاس کوچک برای مثال توسط ماشین‌آلات آزمایشی.

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- زمین‌شناس _ ۲۱۱۴
- متخصص ژئوفیزیک یا زمین‌فیزیک _ ۲۱۱۴

گروه واحد ۲۱۴۹

متخصصان علوم مهندسی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل آن دسته از متخصصان علوم مهندسی است که در جای دیگری در گروه فرعی ۲۱۴، متخصصان علوم مهندسی (به جز فناوری برق)، یا گروه فرعی ۲۱۵، مهندسان فناوری برق، طبقه‌بندی نشده‌اند. برای مثال این گروه شامل افرادی است که در زمینه روش‌ها و راهکارهای مهندسی مرتبط با ایمنی محل کار، زیست‌پزشکی، اپتیک، مواد، تولید برق اتمی و مواد منفجره به تحقیق می‌پردازند، ارائه‌طریق می‌کنند و یا روش و راهکار ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) اعمال دانش مهندسی در طراحی، تهیه، تولید و ارزیابی سیستم‌ها و محصولات زیستی و بهداشتی، مانند اعضای مصنوعی، پروتزها و مانند آن؛ (ب) طراحی ابزارهای مورد استفاده در فعالیت‌های مختلف پزشکی، سیستم‌های

(ب) تعیین مناسب‌ترین روش استخراج معدن، ماشین‌آلات مورد نیاز، چیدمان کارگاه و مدیریت ساخت محورها و تونل‌ها؛

(پ) تعیین مکان حفاری و ابداع روش‌هایی برای کنترل جریان آب، نفت یا گاز چاه‌ها؛

(ت) برنامه‌ریزی و مدیریت ذخیره‌سازی، پالایش اولیه و انتقال آب، نفت و گاز؛

(ث) تعیین استانداردها و روش‌های حفظ ایمنی و تدارک تسهیلات کمک‌های اولیه به‌ویژه در زیر زمین؛

(ج) تحقیق، ابداع روش‌هایی برای استخراج فلزات از سنگ فلز و ارائه راهنمایی‌های لازم برای اعمال این روش‌ها؛

(چ) بررسی خواص فلزات و آلیاژها، تهیه آلیاژهای جدید و راهنمایی درباره نظارت بر جنبه‌های فنی ساخت و فراوری فلزات و آلیاژها؛

(ح) حفظ ارتباط و مشاوره فنی با سایر متخصصان مرتبط همچون زمین‌شناسان و متخصصان ژئوفیزیک؛

(خ) بررسی ذخایر یا معادن برای ارزیابی سودبخش بودن آن‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص استخراج فلزات
- مهندس معدن
- مهندس استخراج نفت و گاز طبیعی

(خ) شناسایی خطرهای احتمالی و معرفی تدابیر و ابزار ایمنی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس زیست‌پزشکی
- مهندس مهمات
- مهندس عملیات نجات دریایی
- مهندس مواد
- مهندس تولید برق اتمی
- مهندس اپتیک
- مهندس برآورد هزینه
- مهندس ایمنی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس صنایع و تولید - ۲۱۴۱
- مهندس محیط‌زیست - ۲۱۴۳
- (متخصص) نقشه‌برداری - ۲۱۶۵

توضیح

ذکر این نکته لازم است که اگرچه مهندسان زیست‌پزشکی به صورت مناسبی در این گروه واحد در کنار دیگر متخصصان علوم مهندسی طبقه‌بندی شده‌اند اما این افراد در کنار دیگر شاغلان طبقه‌بندی شده در زیرگروه اصلی ۲۲، متخصصان سلامت و بهداشت، و تعدادی از گروه واحدهای گروه اصلی ۲، متخصصان، بخشی از نیروی کار سلامت و بهداشت محسوب می‌شوند.

تصویربرداری مانند تصویربرداری با رزونانس مغناطیسی (ام. آر. آی) و ابزار تزریق خودکار انسولین یا کنترل فعالیت‌های بدن؛

(پ) طراحی اجزای ابزار اپتیکی، مانند عدسی‌ها، میکروسکوپ‌ها، تلسکوپ‌ها، لیزرها، سیستم‌های دیسک نوری و سایر تجهیزات استفاده‌کننده از خواص نور؛

(ت) طراحی، آزمایش و هماهنگ‌سازی تولید مهمات برای محقق ساختن مشخصات در نظر گرفته شده برای تدارکات نظامی؛

(ث) طراحی و نظارت بر ساخت و فعالیت نیروگاه‌ها و راکتورهای هسته‌ای و سیستم‌های فراوری مجدد و احیای سوخت‌های هسته‌ای؛

(ج) طراحی و ساخت تجهیزات هسته‌ای، مانند هسته‌های مرکزی راکتور، حفاظ تابش رادیواکتیو، لوازم مربوط و مکانیسم‌های کنترل آن‌ها؛

(چ) ارزیابی خسارت و انجام محاسبات لازم برای عملیات نجات دریایی؛

(ح) مطالعه و راهنمایی درباره جنبه‌های مهندسی بعضی فرایندهای تولیدی خاص، مانند فرایندهایی مربوط به تولید شیشه، سرامیک، پارچه، محصولات چرمی، چوب و چاپ؛

گروه فرعی ۲۱۵

مهندسان فناوری برق

مهندسان فناوری برق، به انجام تحقیق، مشاوره، طراحی، برنامه‌ریزی و مدیریت ساخت و عملکرد سیستم‌ها، قطعات، موتورها و تجهیزات الکترونیکی، الکتریکی و مخابراتی؛ سازمان‌دهی و ایجاد سیستم‌های کنترل برای نظارت بر عملکرد و ایمنی مجتمع‌ها و سیستم‌های الکترونیکی و الکتریکی می‌پردازند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: تحقیق، راهنمایی، و مدیریت تعمیر و نگهداری محصولات و سیستم‌های برقی، الکترونیکی و مخابراتی؛ راهنمایی و طراحی ایستگاه‌ها و سیستم‌های تولید، انتقال و توزیع نیروی برق؛ ایجاد استانداردهای کنترل برای نظارت بر عملکرد و ایمنی سیستم‌ها و تجهیزات الکتریکی، الکترونیکی و مخابراتی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

مهندسان برق	۲۱۵۱
مهندسان الکترونیک	۲۱۵۲
مهندسان مخابرات	۲۱۵۳

گروه واحد ۲۱۵۱

مهندسان برق

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) ارائه مشاوره و طراحی نیروگاه و

سیستم‌های تولید، انتقال و توزیع برق؛

(ب) کنترل و نظارت بر عملکرد سیستم‌های

تولید، انتقال و توزیع برق؛

(پ) ارائه مشاوره و طراحی سیستم‌هایی برای

موتورهای برقی، لوکوموتیوهای

برقی و سایر تجهیزات یا وسایل برقی خانگی؛

(ت) تعیین نوع تأسیسات برقی و کاربرد آن‌ها

در ساختمان‌های صنعتی و سایر بناها و اشیاء؛

مهندسان برق، به انجام تحقیق، مشاوره، طراحی و مدیریت ساخت و عملکرد سیستم‌ها، قطعات، موتورها و تجهیزات الکترونیکی، الکتریکی و مخابراتی؛ راهنمایی و مدیریت عملکرد و تعمیر و نگهداری آن‌ها؛ و مطالعه و راهنمایی درباره جنبه‌های فنی مواد، محصولات و فرایندهای مهندسی برق می‌پردازند.

مطالعه و مشاوره درباره جنبه‌های فنی مواد، محصولات یا فرایندهای مربوط می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) ارائه مشاوره و طراحی وسایل یا قطعات، مدارها و سیستم‌های الکترونیکی و نیمه‌هادی‌ها؛

(ب) تعیین روش‌ها، مواد مورد نیاز و استانداردهای کیفی تولید یا نصب محصولات و سیستم‌های الکترونیکی و نظارت بر تولید یا نصب؛

(پ) تعیین استانداردها و روش‌های کنترل به‌منظور حصول اطمینان از عملکرد مطلوب و ایمنی سیستم‌ها، موتورها و تجهیزات الکترونیکی؛

(ت) سازمان‌دهی و نظارت بر تعمیر و نگهداری سیستم‌ها و تجهیزات الکترونیکی موجود؛ (ث) طراحی مدارها و قطعات الکترونیکی برای استفاده در زمینه‌هایی مانند هدایت و کنترل نیروی پیش‌ران‌ه هوافضایی، آکوستیک یا ابزارها و کنترل‌ها؛

(ج) تحقیق و راهنمایی درمورد سیستم‌های رادار، اندازه‌گیری و کنترل از راه دور، ریزموج‌ها و دیگر تجهیزات الکترونیکی؛

(چ) طراحی و تهیه الگوریتم‌های پردازش سیگنال و اجرای آن‌ها توسط سخت‌افزار و نرم‌افزار مناسب؛

(ح) تهیه ابزار و روش‌هایی برای آزمایش قطعات، مدارها و سیستم‌های الکترونیکی.

(ث) ایجاد استانداردها و روش‌های کنترل برای نظارت بر عملکرد و ایمنی سیستم‌ها، موتورها و تجهیزات تولید و توزیع برق؛

(ج) تعیین روش‌های برای ساخت سیستم‌های برقی و نیز تعمیر و نگهداری سیستم‌ها، موتورها و تجهیزات برقی موجود.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس برق
- مهندس تولید برق
- مهندس الکترومکانیک

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس تولید برق اتمی _ ۲۱۴۹
- مهندس الکترونیک _ ۲۱۵۲
- مهندس پخش برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی _ ۲۱۵۳
- مهندس مخابرات _ ۲۱۵۳

گروه واحد ۲۱۵۲

مهندسان الکترونیک

مهندسان الکترونیک، به تحقیق درمورد سیستم‌های الکترونیکی، طراحی و نظارت بر ساخت، کارکرد، تعمیر و نگهداری آن‌ها و

محصولات و سیستم‌های مخابراتی و نظارت بر تولید یا نصب؛

(پ) سازمان‌دهی و نظارت بر تعمیر و نگهداری سیستم‌ها، موتورها و تجهیزات مخابراتی موجود؛

(ت) پژوهش و مشاوره در زمینه تجهیزات مخابراتی؛

(ث) برنامه‌ریزی و طراحی شبکه‌های ارتباطی بر پایه رسانه‌های ارتباطی سیمی، بی‌سیم و فیبر نوری؛

(ج) طراحی و تهیه الگوریتم‌های پردازش سیگنال و اجرای آن‌ها توسط سخت‌افزار و نرم‌افزار مناسب؛

(چ) طراحی شبکه‌های مخابراتی و سیستم‌های پخش رادیویی و تلویزیونی، اعم از کابلی و از طریق امواج.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس پخش برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی

- مهندس مخابرات

- متخصص فناوری مخابرات

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- مهندس الکترونیک _ ۲۱۵۲

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس سخت‌افزار رایانه

- مهندس الکترونیک

- مهندس ابزارآلات

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- مهندس مخابرات _ ۲۱۵۳

گروه واحد ۲۱۵۳

مهندسان مخابرات

مهندسان مخابرات، به انجام تحقیق و راهنمایی در زمینه سیستم‌ها و تجهیزات مخابراتی، طراحی و نظارت بر ساخت، کارکرد، تعمیر و نگهداری آن‌ها و مطالعه و راهنمایی درباره جنبه‌های فنی مواد، محصولات یا فرایندهای مهندسی مخابرات می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) ارائه مشاوره و طراحی وسایل، قطعات، سیستم‌ها، تجهیزات و مراکز توزیع مخابراتی؛

(ب) تعیین روش‌ها، مواد مورد نیاز و استانداردهای کیفی تولید یا نصب

گروه فرعی ۲۱۶

معماران، طراحان عمرانی، نقشه‌برداران و طراحان صنعتی و هنری

معماران، طراحان عمرانی، نقشه‌برداران و طراحان صنعتی و هنری، به طراحی محوطه‌ها، نمای بیرونی و داخلی ساختمان‌ها، انواع محصولات تولیدی، و محصولات دیداری و شنیداری-دیداری برای انتقال اطلاعات می‌پردازند؛ به‌منظور تعیین دقیق ویژگی‌های جغرافیایی، طراحی، آماده‌سازی و بازنگری نقشه‌ها اقدام به نقشه‌برداری می‌نمایند؛ و برای کنترل بهره‌گیری از زمین، طرح‌ها و سیاست‌هایی را تهیه و اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: تعیین اهداف و محدودیت‌های طرح‌های اجمالی از طریق مشورت با مشتریان و افراد ذی‌نفع؛ تنظیم مضامین طرح و پلان‌ها با رعایت توازن بین ملاحظات زیبایی‌شناختی و الزامات فنی، عملکردی، زیست‌محیطی و تولیدی؛ تهیه کروکی‌ها، نمودارها، تصاویر، انیمیشن‌ها، پلان‌ها، نقشه‌ها، چارت‌ها، نمونه‌ها و مدل‌ها برای بیان مضامین طرح و سایر اطلاعات؛ تحلیل عکس‌ها، تصاویر ماهواره‌ای، مدارک و اطلاعات نقشه‌برداری، نقشه‌ها، اطلاعات ثبت‌شده، گزارش‌ها و آمار و ارقام؛ تحقیق و تحلیل درمورد الزامات عملکردی، فضای کاری، تجاری، فرهنگی، ایمنی، زیست‌محیطی و زیبایشناختی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۱۶۱	معماران ساختمان
۲۱۶۲	معماران محوطه‌سازی
۲۱۶۳	طراحان محصولات (طراحان صنعتی) و طراحان پوشاک
۲۱۶۴	طراحان و برنامه‌ریزان شهری و ترافیک
۲۱۶۵	متخصصان نقشه‌کشی و نقشه‌برداری ^۱
۲۱۶۶	طراحان گرافیک و چندرسانه‌ای‌ها

۱- عبارت انگلیسی Cartographers and Surveyors بود که برای تمایز آن از کد ۳۱۱۸ (Draughtspersons) به این صورت ترجمه شد.

گروه واحد ۲۱۶۱

معماران ساختمان

معماران ساختمان، به طراحی ساختمان‌های تجاری، صنعتی، اداری، مسکونی و تفریحی می‌پردازند و ساخت، نگهداری و نوسازی آن‌ها را برنامه‌ریزی و نظارت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) ابداع یا بهبود نظریه‌ها و روش‌های معماری؛

(ب) بازدید از ساختمان‌ها و تبادل نظر با مشتریان، مدیران و سایر افراد ذی‌نفع برای تعیین نوع، سبک و اندازه طرح‌های ساختمانی پیشنهادشده و اعمال تغییرات در ساختمان‌های موجود؛

(پ) ارائه اطلاعات درباره طرح‌ها، مصالح و زمان تخمینی ساخت بنا؛

(ت) آماده‌سازی اسناد پروژه از جمله کروکی‌ها و نقشه‌ها در مقیاس‌های مختلف و ادغام عناصر ساختاری، مکانیکی و زیبایی‌شناختی در طرح‌های نهایی؛

(ث) نوشتن مشخصات و متن قراردادها برای استفاده ساختمان‌سازان و اعلام مناقصه از طرف موکلان؛

(ج) انجام تماس‌های لازم برای اطمینان از عملی بودن پروژه‌ها از لحاظ سبک، هزینه، زمان‌بندی و مطابقت با مقررات؛

(چ) یافتن بهترین راه‌حل‌ها برای مسائل مربوط به عملکرد و کیفیت فضاهای

داخلی ساختمان و تهیه طرح‌ها، نقشه‌ها و پلان‌های لازم؛

(ح) نظارت بر کار ساخت یا بازسازی برای اطمینان از مطابقت امور با مشخصه‌های

تعیین‌شده و استانداردهای کیفیت؛

(خ) برقراری و حفظ ارتباط و انجام مشاوره‌های فنی با سایر متخصصان مربوط.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- معمار ساختمان
- معمار داخلی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- معمار محوطه‌سازی _ ۲۱۶۲
- دکوراتور داخلی _ ۳۴۳۲
- طراح داخلی _ ۳۴۳۲

گروه واحد ۲۱۶۲

معماران محوطه‌سازی

معماران محوطه‌سازی، به طراحی محوطه‌ها و فضاهای باز در پروژه‌هایی مانند پارک، مدرسه، مؤسسه، جاده و محوطه‌های اطراف مجتمع‌های تجاری، صنعتی و مسکونی و نیز ساخت، نگهداری و بازسازی آن‌ها می‌پردازند.

- وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
- (الف) ابداع یا بهبود نظریه‌ها و روش‌ها و ارائه مشاوره در زمینه معماری محوطه‌سازی؛
- (ب) بازدید از محل اجرای طرح و تبادل نظر با مشتریان، مدیران و سایر افراد ذی‌نفع برای تعیین نوع، سبک و اندازه ساختمان‌ها، پارک‌ها، جاده‌ها و سایر فضاهای باز پیشنهادشده؛
- (پ) گردآوری و تحلیل داده‌های مکان بنا و اطلاعات محیطی در خصوص ویژگی‌های جغرافیایی و بوم‌شناختی، فرم زمین، انواع خاک، پوشش گیاهی، وضعیت آب، مشخصه‌های ظاهری و سازه‌های ساخت انسان به‌منظور ارائه نحوه استفاده از زمین و توصیه‌های عمرانی، امکان‌سنجی و برآورد تأثیرات زیست‌محیطی؛
- (ت) آماده‌سازی گزارش‌ها، پلان‌های اصلی، پلان‌های محل بنا، نقشه‌های کاری، مشخصات و برآورد هزینه‌های آماده‌سازی زمین، نشان‌دادن مکان موارد پیشنهادی و ارائه توضیحات درمورد آن‌ها، شامل مدل‌سازی زمین، سازه‌ها، پوشش گیاهی و نحوه دسترسی؛
- (ث) نوشتن مشخصات و متن قراردادهای برای استفاده ساختمان‌سازان و پیمانکاران مهندسی عمران و اعلام مناقصه از طرف موکلان؛
- (ج) انجام تماس‌های لازم برای اطمینان از عملی بودن پروژه‌ها از لحاظ سبک، هزینه، زمان‌بندی و مطابقت با مقررات؛
- (چ) یافتن بهترین راه‌حل‌ها برای مسائل مربوط به عملکرد و کیفیت محیط‌های بیرونی ساختمان و تهیه طرح‌ها، نقشه‌ها و پلان‌های لازم؛
- (ح) نظارت بر کار ساخت یا بازسازی برای اطمینان از مطابقت امور با مشخصه‌های تعیین‌شده و استانداردهای کیفیت؛
- (خ) برقراری و حفظ ارتباط و انجام مشاوره‌های فنی با سایر متخصصان مربوط.
- نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- معمار محوطه‌سازی
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- معمار ساختمان _ ۲۱۶۱
 - طراح شهری _ ۲۱۶۴
- گروه واحد ۲۱۶۳
- طراحان محصولات (طراحان صنعتی) و طراحان پوشاک**
- طراحان محصولات (طراحان صنعتی) و طراحان پوشاک، محصولات را برای تولید

طراحی کرده و بهبودمی بخشند و طرح‌ها و مشخصه‌های محصولات را برای تولید انبوه، تعدادی و تکی آماده می‌سازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) تعیین اهداف و موانع خلاصه طرح با مشورت با مشتریان و سهام‌داران؛

(ب) تنظیم مضامین طراحی برای پوشاک، پارچه و محصولات صنعتی، تجاری و مصرفی و جواهرات؛

(پ) هماهنگ‌سازی ملاحظات زیبایی‌شناختی با الزامات فنی، عملکردی، بوم‌شناختی و تولید؛

(ت) تهیه نماهای کلی، نمودارها، تصاویر، طرح‌ها، نمونه‌ها و مدل‌ها برای بیان و انتقال مضامین طرح؛

(ث) صحبت با مشتریان، مدیران و کارکنان فروش و تولید برای رفع مشکلات طراحی؛

(ج) انتخاب، تعیین و پیشنهاد کاربردی و زیبایی‌شناختی، روش‌های تولید و کارهای نهایی روی محصول؛

(چ) تفصیل و مستندسازی طرح انتخاب‌شده برای تولید؛

(ح) تهیه و سفارش الگوهای اولیه و نمونه‌ها؛
(خ) نظارت بر تهیه الگوها، برنامه‌ها، ابزار و فرایند تولید.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- طراح لباس
- طراح مُد
- طراح صنعتی
- طراح جواهرات

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- طراح موتور و انجین _ ۲۱۴۴
- معمار ساختمان _ ۲۱۶۱
- معمار محوطه‌سازی _ ۲۱۶۲
- طراح داخلی _ ۳۴۳۲

گروه واحد ۲۱۶۴

طراحان و برنامه‌ریزان شهری و ترافیک

طراحان و برنامه‌ریزان شهری و ترافیک، به طراحی و تدوین سیاست‌ها برای استفاده کنترل‌شده از زمین‌های شهری و روستایی و تهیه سیستم‌های ترافیک، اشتغال‌دارند و درمورد عوامل اقتصادی، زیست‌محیطی و اجتماعی تأثیرگذار بر کاربری زمین و جریان ترافیک به پژوهش و ارائه مشاوره می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) تهیه طرح کلی و هماهنگ‌سازی توسعه مناطق شهری؛

(ب) گردآوری و تحلیل داده‌های مربوط به عوامل اقتصادی، قانونی، سیاسی،

- طراح ترافیک
- طراح شهری

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- معمار ساختمان _ ۲۱۶۱
- معمار محوطه‌سازی _ ۲۱۶۲

گروه واحد ۲۱۶۵

متخصصان نقشه‌کشی و نقشه‌برداری

متخصصان نقشه‌کشی و نقشه‌برداری، با اعمال اصول علمی و ریاضی، محل دقیق عوارض طبیعی و ساخته‌شده و مرزهای زمینی، دریایی، مناطق زیرزمینی و اجرام آسمانی را تعیین می‌کنند و یا نقشه‌های رقومی، گرافیکی، تصویری، نمودارها یا سایر نمودهای تجسمی آن‌ها را تهیه و بازنگری می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) نقشه‌برداری، اندازه‌گیری و توصیف سطح زمین، معادن، سطوح زیرزمینی، و بستر دریاها، رودها و دریاچه‌ها؛
- (ب) تعیین دقیق محل عوارض گوناگون و ثبت داده‌های نقشه‌برداری‌های رقومی؛
- (پ) تهیه نمودارها و نقشه‌ها برای تعیین آب‌ها و کانال‌های قابل کشتی‌رانی و برنامه‌ریزی ساخت سازه‌های دریایی؛
- (ت) برنامه‌ریزی و اجرای عکس‌برداری هوایی؛

فرهنگی، جمعیتی، اجتماعی، فیزیکی و زیست‌محیطی مؤثر بر کاربری زمین؛

(پ) رایزنی با مسئولان دولتی، کانون‌ها و متخصصان درزمینه‌هایی چون معماری، برنامه‌ریزی، علوم اجتماعی، محیط‌زیست و قانون؛

(ت) تدبیر و راهنمایی درمورد کاربری و آماده‌سازی زمین و ارائه طرح‌ها و برنامه‌های تشریحی و گرافیکی به گروه‌ها و اشخاص؛

(ث) ارائه مشاوره به دولت‌ها، شرکت‌ها، کانون‌ها یا جوامع درباره موضوعات و پیشنهادهای برنامه‌ریزی شهری و منطقه‌ای؛

(ج) بررسی و ارزیابی گزارش‌های مربوط به تأثیرات زیست‌محیطی؛

(چ) برنامه‌ریزی برای آماده‌سازی اراضی در نظر گرفته شده برای پارک، مدرسه، مؤسسه، فرودگاه، راه‌آهن و مانند آن و برای احداث اماکن تجاری، صنعتی و مسکونی؛

(ح) برنامه‌ریزی و ارائه مشاوره درباره مسیریابی و کنترل ترافیک جاده‌ای و سیستم حمل‌ونقل عمومی به‌منظور افزایش کارایی و ایمنی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- برنامه‌ریز شهری و منطقه‌ای

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس برآورد هزینه _ ۲۱۴۹
- تکنسین ارزیابی ساختمان _ ۳۱۱۲
- تکنسین نقشه‌برداری دریایی _ ۳۱۱۵

گروه واحد ۲۱۶۶

طراحان گرافیک و چندرسانه‌ای‌ها

طراحان گرافیک و چندرسانه‌ای‌ها، با استفاده از امکانات چاپ، فیلم، الکترونیک، دیجیتال و دیگر امکانات صوتی و تصویری به طراحی محصولات تصویری و صوتی - تصویری برای انتقال اطلاعات و نیز به خلق کارهای گرافیکی، جلوه‌های ویژه، انیمیشن و سایر انواع تصویر برای استفاده در بازی‌های رایانه‌ای، فیلم‌ها، نماهنگ‌ها، مطبوعات و تبلیغات می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) تعیین اهداف و موانع خلاصه طرح از طریق مشورت با مشتریان و سهام‌داران؛

(ب) انجام تحقیقات و تحلیل نیازهای ارتباطات کارآمد؛

(پ) تنظیم مضامین طراحی برای موضوعی که باید به مخاطب منتقل شود؛

(ث) طراحی، تهیه و اصلاح نقشه‌ها و نمودارها با استفاده از عکس‌های هوایی و سایر عکس‌ها، تصاویر ماهواره‌ای، داده‌ها و مستندات نقشه‌برداری، نقشه‌ها و مدارک موجود، گزارش‌ها و آمارها؛

(ج) اقدام به پژوهش و ایجاد سیستم‌های نقشه‌برداری و اندازه‌گیری فتوگرامتری، سیستم‌های نقشه‌برداری از اراضی و سیستم‌های اطلاعات زمین؛

(چ) مطالعه و ارائه مشاوره درباره جنبه‌های فنی، زیبایی‌شناختی و اقتصادی تهیه نقشه؛

(ح) ایجاد و حفظ رابطه و مشاوره فنی با سایر متخصصان مرتبط.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- نقشه‌بردار هوایی
- نقشه‌بردار اراضی (همراه با ثبت اطلاعات جانبی (مترجم))
- نقشه‌کش (متخصص)
- نقشه‌بردار آب‌نگاری
- نقشه‌بردار زمین (بدون ثبت اطلاعات جانبی (مترجم))
- نقشه‌بردار معدن
- متخصص فتوگرامتری^۱

۱- فتوگرامتری فناوری اندازه‌گیری دقیق از راه دور توسط عکس‌های هوایی است. (مترجم)

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- انیمیشن‌کار
- طراح آگهی‌های تجاری
- طراح بازی‌های رایانه‌ای
- طراح گرافیک دیجیتالی
- طراح گرافیک
- نقاش گرافیک و چندرسانه‌ای‌ها
- طراح چندرسانه‌ای‌ها
- طراح نشریات
- طراح گرافیک شبکه‌های رایانه‌ای

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- معمار داخلی _ ۲۱۶۱
- متخصص ساخت چندرسانه‌ای‌ها _ ۲۵۱۳
- متخصص ساخت وب _ ۲۵۱۳
- هنرمند هنرهای تجسمی _ ۲۶۵۱
- طراح داخلی _ ۳۴۳۲

(ت) تهیه طرح‌های کلی، نمودارها، تصاویر و چیدمان‌ها برای بیان مضامین طرح؛

(ث) طراحی گرافیک‌ها و انیمیشن‌های پیچیده برای نیازهای کاربردی، زیبایی‌شناختی و نوآورانه خلاصه طرح؛

(ج) ساخت تصاویر دو بعدی و سه بعدی با استفاده از انیمیشن رایانه‌ای یا برنامه‌های مدل‌سازی برای نمایش اشیا به صورت متحرک و یا نمایش یک فرایند؛

(چ) صحبت با مشتریان، مدیران و کارکنان فروش و تولید برای رفع مشکلات طراحی؛

(ح) انتخاب، تعیین یا پیشنهاد مطالب کاربردی و زیباشناختی و نیز رسانه مناسب برای انتشار، تحویل یا نمایش؛

(د) تفصیل و مستندسازی طرح انتخاب‌شده برای تولید؛

(ذ) نظارت بر یا انجام کار تولید در رسانه انتخاب‌شده.

مرکز آمار ایران

زیرگروه اصلی ۲۲

متخصصان سلامت و بهداشت

متخصصان سلامت و بهداشت، به پژوهش و بهبود و بسط مفاهیم، نظریه‌ها و روش‌های عملی می‌پردازند و دانش علمی مربوط به پزشکی، پرستاری، دندان‌پزشکی، دام‌پزشکی، داروسازی و ترویج سلامت را اعمال می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح چهارم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: انجام تحقیقات و دستیابی به دانش علمی از طریق مطالعه اختلالات و بیماری‌های انسان و حیوان و راه‌های درمان آن‌ها؛ ارائه مشاوره یا اعمال اقدامات پیشگیرانه و درمانی یا ترویج بهداشت؛ تهیه گزارش‌ها و مقالات علمی. سرپرستی سایر کارکنان را نیز می‌توان اضافه نمود.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

پزشکان	۲۲۱
پرستاران و ماما‌های متخصص	۲۲۲
متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی	۲۲۳
متخصصان پیراپزشکی	۲۲۴
دام‌پزشکان	۲۲۵
سایر متخصصان سلامت و بهداشت	۲۲۶

توضیح

در استفاده از طبقه‌بندی بین‌المللی استاندارد مشاغل، به‌منظور شناسایی، توصیف یا اندازه‌گیری نیروی کار بخش سلامت و بهداشت، باید توجه داشت که شماری از مشاغلی که بخشی از نیروی کار سلامت و بهداشت تلقی می‌شوند در گروه‌هایی به‌جز زیرگروه اصلی ۲۲، متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی می‌شوند. این قبیل مشاغل شامل مشاوران اعتیاد، مهندسان زیست‌پزشکی، روان‌شناسان بالینی و متخصصان فیزیک پزشکی هستند اما به این موارد محدود نمی‌شود.

گروه فرعی ۲۲۱**پزشکان**

پزشکان، با اعمال اصول و روش‌های پزشکی مدرن به مطالعه، تشخیص، درمان و پیشگیری بیماری‌ها، جراحات و دیگر آسیب‌ها و اختلالات جسمی و روانی انسان‌ها می‌پردازند. این گروه به برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی اجرای برنامه‌های مراقبتی و درمانی توسط سایر پرسنل مراقبت بهداشتی اقدام می‌نمایند و نیز به فعالیت‌های آموزش پزشکی و تحقیقاتی اهتمام می‌ورزند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: معاینه جسمی بیماران و صحبت با آن‌ها و خانواده آن‌ها برای تشخیص وضعیت سلامتی آن‌ها؛ دستور انجام آزمایش‌های تشخیصی و تحلیل یافته‌ها؛ تجویز و نظارت بر اقدامات درمانی و پیشگیرانه؛ انجام عمل جراحی و دیگر اقدامات بالینی؛ نظارت بر پیشرفت و واکنش بیمار به درمان؛ راهنمایی در مورد مسائل بهداشتی و تغذیه‌ای و نحوه زندگی به‌منظور پیشگیری یا درمان بیماری یا اختلال؛ تشخیص و کنترل عوارض قبل، بعد و هنگام زایمان؛ برنامه‌ریزی، مدیریت و اجرای برنامه‌های ارجاعی برای بیمارانی که به خدمات تخصصی، درازمدت یا سایر انواع خدمات مراقبت بهداشتی نیاز دارند؛ تبادل اطلاعات پزشکی با سایر متخصصان بهداشتی برای اطمینان از مراقبت مستمر و کامل؛ گزارش موارد وقوع تولد، مرگ و بیماری‌های قابل ذکر به مسئولان دولتی؛ انجام تحقیقات درباره بیماری‌ها و اختلالات انسان و روش‌های پیشگیری یا درمان.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۲۱۱ پزشکان عمومی

۲۲۱۲ پزشکان متخصص

گروه واحد ۲۲۱۱**پزشکان عمومی**

و پیشگیری از بیماری‌ها، جراحات و سایر اختلالات جسمی و روانی و نیز حفظ سلامت کلی انسان‌ها می‌پردازند. فعالیت‌های این گروه به رسته‌های خاصی از بیماری‌ها یا روش‌های درمان محدود نمی‌شود و ممکن است

پزشکان عمومی، (شامل پزشکان خانواده و مراقبت‌های اولیه) از طریق اعمال اصول و روش‌های پزشکی مدرن به تشخیص، درمان

(خ) گزارش موارد وقوع تولد، مرگ و بیماری‌های قابل ذکر به مسئولان دولتی برای رفع نیازهای قانونی و حرفه‌ای؛
 (د) انجام تحقیقات درباره بهداشت و سلامت انسان و خدمات پزشکی و انتشار یافته‌ها از راه‌هایی مانند گزارش‌های علمی؛
 (ذ) برنامه‌ریزی و شرکت در برنامه‌های طراحی‌شده برای پیشگیری از وقوع و گسترش بیماری‌های رایج.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- پزشک یا درمانگر ناحیه (در ایران مصداق ندارد (مترجم))
- پزشک خانواده
- پزشک عمومی
- دکتر در طب (عمومی)
- پزشک سازمان (عمومی)
- پزشک (عمومی)
- پزشک مراقبت‌های اولیه سلامت و بهداشت
- پزشک عمومی سازمان

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- روان‌پزشک _ ۲۲۱۲
- پزشک متخصص _ ۲۲۱۲
- جراح _ ۲۲۱۲
- بهدار بالینی (پیراپزشکی) _ ۲۲۴۰

مسئولیت مراقبت پزشکی مستمر و کامل افراد، خانواده‌ها و گروه‌های جمعیتی را برعهده‌بگیرند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
 (الف) معاینه جسمی بیماران و صحبت با آن‌ها و خانواده آن‌ها برای تشخیص وضعیت سلامتی آن‌ها؛

(ب) دستور انجام آزمایش‌ها، عکس‌برداری اشعه ایکس و سایر تدابیر تشخیصی و تحلیل یافته‌ها برای تعیین ماهیت اختلالات یا بیماری‌ها؛

(پ) ارائه مراقبت پزشکی مستمر به بیماران، شامل تجویز، کنترل امور، مشاوره و نظارت بر تدابیر درمانی و اقدامات پیشگیرانه؛

(ت) انجام عمل جراحی و دیگر اقدامات بالینی؛

(ث) ارائه مشاوره به افراد، خانواده‌ها و جوامع درباره بهداشت، تغذیه و نحوه زندگی به‌منظور پیشگیری یا درمان بیماری؛

(ج) ارجاع بیماران و خانواده‌ها برای مراقبت ویژه در بیمارستان، مرکز توان‌بخشی یا سایر مراکز مراقبت بهداشتی؛

(چ) تشخیص، مدیریت و ارجاع برای عوارض قبل، بعد و هنگام زایمان؛

(ح) ثبت اطلاعات پزشکی و تاریخچه بیماران و تبادل اطلاعات با پزشکان متخصص و سایر پرسنل بهداشتی در مواقع ضروری به‌منظور ادامه مراقبت پزشکی؛

• پزشکبار - ۲۲۴۰

توضیح

مشاغلی که در این گروه واحد قرار گرفته‌اند نیازمند تکمیل یک درجه دانشگاهی در پزشکی پایه و همچنین نیازمند یک درجه کارشناسی ارشد به‌صورت آموزش بالینی یا معادل آن برای عملکرد مطلوب هستند. پزشکان کارآموزی (انترن‌هایی) که تحصیلات دانشگاهی خود را در پزشکی پایه تمام کرده‌اند و در حال گذراندن آموزش بالینی هستند نیز در این گروه طبقه‌بندی می‌شوند. باینکه در برخی کشورها "پزشکی عمومی" و "پزشکی خانواده" ممکن است تخصص پزشکی محسوب شوند، این مشاغل همواره باید در گروه واحد ۲۲۱۱، پزشکان عمومی، طبقه‌بندی شوند.

گروه واحد ۲۲۱۲

پزشکان متخصص

پزشکان متخصص، با استفاده از آزمایش‌های تخصصی و تکنیک‌های تشخیصی، پزشکی، جراحی، جسمی و روانی و از طریق اعمال اصول و روش‌های پزشکی مدرن به تشخیص، درمان و پیشگیری از بیماری‌ها، جراحات و سایر اختلالات جسمی و روانی انسان‌ها می‌پردازند. این افراد در زمینه گروه‌های خاصی از بیماری‌ها، بیماران یا روش‌های درمان تخصص دارند و ممکن است در حوزه تخصص

خود به آموزش پزشکی و پژوهش نیز اهتمام‌ورزند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) معاینه جسمی بیماران و صحبت با آن‌ها و خانواده آن‌ها برای تشخیص وضعیت سلامتی آن‌ها؛

(ب) بررسی اطلاعات پزشکی ارائه‌شده توسط پزشک ارجاع‌دهنده یا سایر پرسنل مراقبت بهداشتی؛

(پ) دستور انجام آزمایش‌های تشخیصی تخصصی برای تعیین ماهیت اختلال یا بیماری؛

(ت) تجویز، رسیدگی و نظارت بر واکنش بیمار به درمان، دارو، بی‌هوشی، روان‌درمانی، برنامه‌های توان‌بخشی جسمی و سایر اقدامات پیشگیرانه و درمانی؛

(ث) انجام جراحی عمومی یا تخصصی؛

(ج) مدیریت عوارض قبل، بعد و هنگام زایمان؛
(چ) ثبت اطلاعات پزشکی بیماران و تبادل اطلاعات با سایر متخصصان بهداشتی برای اطمینان از ارائه مراقبت کامل؛

(ح) گزارش موارد وقوع تولد، مرگ و بیماری‌های قابل ذکر به مسئولان دولتی برای رفع نیازهای قانونی و حرفه‌ای؛

(خ) ارائه اطلاعات به بیماران، خانواده‌ها و جوامع درباره اقدامات پیشگیرانه، درمان و مراقبت برای موارد خاصی از بیماری‌ها؛

(د) انجام کالبدشکافی برای تعیین علت مرگ؛

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- محقق زیست‌پزشکی _ ۲۱۳۱
- پزشک عمومی _ ۲۲۱۱
- پزشک عمومی سازمان _ ۲۲۱۱
- دندان‌پزشک _ ۲۲۶۱
- دندان‌پزشک جراح _ ۲۲۶۱
- جراح دهان، فک و صورت _ ۲۲۶۱
- روان‌شناس بالینی _ ۲۶۳۴

توضیحات

مشاغلی که در این گروه واحد قرار گرفته‌اند نیازمند تکمیل یک درجه دانشگاهی در پزشکی پایه و همچنین نیازمند یک درجه کارشناسی ارشد به‌صورت آموزش بالینی یا معادل آن در یک تخصص پزشکی (به‌جز پزشکی عمومی) هستند. پزشکان رزیدنتی که به‌عنوان پزشک متخصص (به‌جز پزشکی عمومی) آموزش می‌بینند نیز در این گروه طبقه‌بندی می‌شوند. بااینکه در برخی کشورها "دهان‌پزشکی" ممکن است تخصص پزشکی محسوب شود، پزشکان دهان باید در گروه واحد ۲۲۶۱، دندان‌پزشکان، قرار گیرند.

متخصصان تحقیقات پزشکی که در پژوهش‌های زیست‌پزشکی بر روی موجودات زنده شرکت می‌کنند و امور بالینی را برعهده‌ندارند در گروه واحد ۲۱۳۱، زیست‌شناسان، گیاه‌شناسان، جانورشناسان و متخصصان مرتبط، طبقه‌بندی می‌شوند.

(ذ) انجام تحقیقات درباره موارد خاصی از اختلالات و بیماری‌های انسان و روش‌های پیشگیری یا درمان و انتشار یافته‌ها از راه‌هایی مانند گزارش‌های علمی؛ (ر) برنامه‌ریزی و شرکت در برنامه‌های طراحی‌شده برای پیشگیری از وقوع و گسترش موارد خاصی از بیماری‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص بی‌هوشی
- متخصص قلب
- متخصص پزشکی اورژانس
- متخصص زنان
- متخصص زایمان
- متخصص چشم
- متخصص اطفال
- متخصص آسیب‌شناسی
- متخصص پزشکی پیشگیری
- روان‌پزشک
- سرطان‌شناس پرتودرمانگر
- متخصص پرتونگاری یا رادیولوژیست
- پزشک متخصص سازمان
- پزشک متخصص (سلامت و بهداشت عمومی)
- پزشک متخصص (پزشکی داخلی)
- پزشک متخصص (پزشکی هسته‌ای)
- جراح

گروه فرعی ۲۲۲

پرستاران و ماما‌های متخصص

پرستاران و ماما‌های متخصص، برای کسانی که از لحاظ جسمی یا روانی، بیمار، معلول یا ناتوان هستند و سایر کسانی که به دلیل وجود خطرات احتمالی برای سلامتی آن‌ها از جمله دوران قبل، بعد و هنگام زایمان، به مراقبت‌نیاز دارند خدمات درمانی و مراقبتی ارائه می‌دهند. این افراد مسئولیت‌هایی در زمینه‌های برنامه‌ریزی، مدیریت و ارزیابی مراقبت از بیماران را برعهده می‌گیرند مانند سرپرستی سایر کارکنان مراقبت بهداشتی و فعالیت انفرادی یا تیمی همراه با پزشکان و سایر کارکنان در اعمال تدابیر درمانی و پیشگیرانه.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: برآورد، برنامه‌ریزی و ارائه مراقبت‌های پرستاری و مامایی به بیماران و ارزیابی آن‌ها براساس روش‌ها و استانداردهای مدرن پرستاری و مامایی؛ هماهنگ‌سازی مراقبت از بیماران با مشورت سایر متخصصان بهداشتی و اعضای گروه‌های پزشکی؛ تهیه و اجرای برنامه‌های مراقبتی و درمانی، از جمله دادن داروها؛ توجه و تسکین درد و رفع ناآرامی بیماران به روش‌های مختلف از جمله داروهای مسکن؛ نظارت بر وضعیت سلامتی بیماران از جمله پیشرفت بارداری و واکنش به اقدامات درمانی؛ ارائه اطلاعات به بیماران، خانواده‌ها و جوامع درباره برخی مسائل بهداشتی از جمله پیشگیری از بیماری، درمان، مراقبت، حاملگی و زایمان؛ سرپرستی و هماهنگ‌سازی فعالیت‌های سایر کارکنان مراقبت بهداشتی؛ انجام پژوهش درباره فعالیت‌های پرستاری و مامایی و تهیه گزارش‌ها و مقالات علمی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۲۲۱ پرستاران متخصص

۲۲۲۲ ماما‌های متخصص

توضیح

تمایز بین پرستاران و ماما‌های متخصص و کمک‌متخصصان پرستاری و مامایی باید بر مبنای ماهیت کاری باشد که با در نظر گرفتن وظایف مشخص شده در تعریف مزبور و تعاریف ارائه شده در گروه واحد مربوط توسط فرد انجام می‌شود. از آنجاکه برنامه‌های آموزشی پرستاران و ماماها در کشورهای مختلف و در مقاطع زمانی مختلف بسیار متفاوت است مهارت‌ها و قابلیت‌های افراد یا قابلیت‌هایی که در یک کشور برای آن‌ها مطرح و پذیرفته شده است، ملاک اصلی تمایز محسوب نمی‌شود.

گروه واحد ۲۲۲۱

پرستاران متخصص

پرستاران متخصص، به افرادی که به دلایل سالمندی، جراحی، بیماری یا سایر اختلالات جسمی، روانی یا در خطر بودن سلامتی به مراقبت پرستاری نیاز دارند، خدمات درمانی، حمایتی و مراقبتی ارائه می‌دهند. این افراد مسئولیت برنامه‌ریزی و مدیریت از جمله سرپرستی سایر کارکنان مراقبت بهداشتی و فعالیت انفرادی یا تیمی همراه با پزشکان و سایر کارکنان را برای اعمال تدابیر درمانی و پیشگیرانه برعهده دارند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) برنامه‌ریزی و ارائه مراقبت‌های پرستاری به بیماران و ارزیابی آن‌ها براساس روش‌ها و استانداردهای مدرن؛
- (ب) هماهنگ‌سازی مراقبت از بیماران با مشورت سایر متخصصان بهداشت و اعضای گروه‌های پزشکی؛
- (پ) تهیه و اجرای برنامه‌های مراقبتی برای درمان جسمی، اجتماعی و روانی بیماران با همکاری سایر متخصصان امر؛
- (ت) برنامه‌ریزی و ارائه مراقبت و درمان شخصی شامل دادن داروها و دیده‌بانی واکنش‌ها در برابر نوع درمان یا مراقبت؛
- (ث) نظافت و پانسمان زخم پس از جراحی؛
- (ج) توجه و تسکین درد و رفع ناآرامی بیماران به روش‌های مختلف از جمله

دادن داروهای مسکن؛

- (چ) برنامه‌ریزی و شرکت در برنامه‌های آموزشی-بهداشتی، ارتقای بهداشت و آموزش در سطح بالینی و جامعه؛
- (ح) پاسخ‌گویی به پرسش‌های بیماران و خانواده‌ها و ارائه اطلاعات درباره پیشگیری از بیماری، درمان و مراقبت؛
- (خ) سرپرستی و هماهنگی با سایر کارکنان پرستاری، بهداشت و مراقبت شخصی؛
- (د) تحقیق در مورد فعالیت‌ها و روش‌های پرستاری و انتشار یافته‌ها از راه‌هایی مانند تهیه گزارش‌ها و مقالات علمی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- پرستار- مشاور بالینی
- پرستار ناحیه
- پرستار بی‌هوشی
- مربی پرستاری
- پرستار
- پرستار سالن سینما یا تئاتر فعال (در ایران وجود ندارد (مترجم))
- پرستار متخصص^۱
- پرستار سلامت و بهداشت عمومی
- پرستار متخصص^۲ (ترجمه در فارسی تکراری است (مترجم))

1 -Professional nurse

2- Specialist nurse

جانورشناسان و متخصصان مرتبط، طبقه بندی می‌شوند.

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مامای متخصص _ ۲۲۲۲
- متخصص پیراپزشکی _ ۲۲۴۰
- مدرس دانشگاه _ ۲۳۱۰
- مربی آموزش فنی‌وحرفه‌ای _ ۲۳۲۰
- دستیار پرستار متخصص _ ۳۲۲۱
- دستیار مامای متخصص _ ۳۲۲۲
- کمک‌دستیار پرستار (درمانگاه یا بیمارستان) _ ۵۳۲۱

گروه واحد ۲۲۲۲

ماماهای متخصص

ماماهای متخصص، به برنامه‌ریزی، مدیریت، ارائه و ارزیابی خدمات مراقبت مامایی در دوران قبل و بعد از بارداری و زایمان و هنگام بارداری و زایمان می‌پردازند. این افراد به صورت مستقل یا گروهی از پرسنل مراقبت بهداشتی، مراقبت‌های زایمان را برای کاهش خطرات به زنان و نوزادان ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) برنامه‌ریزی، ارائه و ارزیابی خدمات بهداشتی و حمایتی برای زنان و نوزادان قبل و بعد از بارداری و زایمان و هنگام بارداری و زایمان براساس روش‌ها و استانداردهای مدرن مراقبت‌های مامایی؛
- (ب) ارائه مشاوره به زنان و خانواده‌ها و برگزاری آموزش در سطح جامعه درباره بهداشت، تغذیه، پاکیزگی، ورزش، تولد نوزاد و اقدامات فوریتی، تغذیه با شیر مادر، مراقبت از نوزاد، تنظیم خانواده و پیشگیری از بارداری، سبک زندگی و دیگر مسائل مربوط به بارداری و زایمان؛
- (پ) ارزیابی پیشرفت در طول بارداری و هنگام زایمان، مدیریت عوارض و تشخیص

توضیحات

تمایز بین پرستار متخصص و کمک‌متخصص پرستاری باید بر مبنای ماهیت کاری باشد که بادر نظر گرفتن وظایف مشخص شده در تعریف مزبور و تعاریف ارائه شده در گروه واحد مربوط توسط فرد انجام می‌شود. از آنجاکه برنامه‌های آموزشی پرستاران و ماماها در کشورهای مختلف و در مقاطع زمانی مختلف بسیار متفاوت است مهارت‌ها و قابلیت‌های افراد یا قابلیت‌هایی که در یک کشور برای آن‌ها مطرح و پذیرفته شده است، ملاک اصلی تمایز محسوب نمی‌شود.

پرستارانی که آموزش یا تحقیق در زمینه پرستاری را همراه با حرفه پرستاری بالینی می‌گذرانند در گروه واحد ۲۲۲۱، پرستاران متخصص، طبقه بندی می‌شوند. محققان پرستاری که در پژوهش‌های زیست‌پزشکی با استفاده از موجودات زنده شرکت می‌کنند و کار پرستاری بالینی انجام نمی‌دهند در گروه واحد ۲۱۳۱، زیست‌شناسان، گیاه‌شناسان،

می‌شوند:

- مامای متخصص

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- پرستار متخصص _ ۲۲۲۱
- دستیار پرستار متخصص _ ۳۲۲۱
- دستیار مامای متخصص _ ۳۲۲۲
- کمک‌دستیار پرستار (درمانگاه یا بیمارستان) _ ۵۳۲۱

توضیحات

تمایز بین پرستاران و ماماهاى متخصص و کمک‌متخصصان پرستاری و مامایی باید بر مبنای ماهیت کاری باشد که بادر نظر گرفتن وظایف مشخص شده در تعریف مزبور و تعاریف ارائه شده در گروه واحد مربوط توسط فرد انجام می‌شود. از آنجاکه برنامه‌های آموزشی پرستاران و ماماها در کشورهای مختلف و در مقاطع زمانی مختلف بسیار متفاوت است مهارت‌ها و قابلیت‌های افراد یا قابلیت‌هایی که در یک کشور برای آن‌ها مطرح و پذیرفته شده است، ملاک اصلی تمایز محسوب نمی‌شود.

ماماهایی که پژوهش یا آموزش مامایی را همراه با حرفه مامایی بالینی می‌گذرانند در گروه واحد ۲۲۲۲، ماماهاى متخصص، طبقه‌بندی می‌شوند.

نشانه‌های هشداردهنده‌ای که حاکی از نیاز به ارجاع بیمار به پزشک دارای مهارت‌های تخصصی زایمان است؛
(ت) نظارت بر وضعیت سلامت نوزادان، مدیریت عوارض و تشخیص نشانه‌های هشداردهنده‌ای که حاکی از نیاز به ارجاع نوزاد به پزشک دارای مهارت‌های تخصصی نوزاد است؛

(ث) توجه نسبت به درد و ناآرامی زنان هنگام بارداری و زایمان و آرام کردن درد با استفاده از انواع روش‌های درمانی از جمله استفاده از داروهای مسکن؛

(ج) گزارش موارد وقوع تولد به مسئولان دولتی برای رفع نیازهای قانونی و تخصصی؛

(چ) انجام تحقیقات در مورد فعالیت‌ها و روش‌های مامایی و انتشار یافته‌ها از راه‌هایی مانند گزارش‌ها و مقالات علمی؛
(ح) برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های آموزش مامایی در سطح بالینی و در سطح جامعه.

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

گروه فرعی ۲۲۳

متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی

متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی، بیماران را معاینه می‌کنند از بروز کسالت، بیماری، جراحی و سایر اختلالات جسمی و روانی پیشگیری و در صورت بروز درمان می‌کنند و با اعمال دانش، مهارت‌ها و راهکارهای به‌دست‌آمده از طریق مطالعه گسترده، نظریه‌ها، عقاید و تجربیات برگرفته‌شده از فرهنگ‌هایی خاص، سلامت عمومی افراد را حفظ می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: انجام معاینات جسمی و صحبت با بیماران و خانواده‌های آن‌ها برای تعیین وضعیت سلامت آن‌ها؛ تهیه و اجرای برنامه‌های درمانی برای بیماری‌های جسمی، روانی و روانی-اجتماعی با استفاده از روش‌هایی از قبیل طب سوزنی، آیورودی، هومیوپاتی و طب گیاهی؛ ارزیابی و مستندسازی پیشرفت بیماران طی اجرای برنامه‌های درمانی؛ ارائه مشاوره به افراد، خانواده‌ها و جوامع درباره بهداشت، تغذیه و سبک زندگی؛ تجویز و تهیه داروهای سنتی از قبیل عصاره‌های گیاهی، معدنی و حیوانی به‌منظور تحریک توانایی‌های بدن برای خوددرمانی؛ تبادل اطلاعات درباره بیماران با سایر کارکنان مراقبت بهداشتی در مواقع لازم برای اطمینان از استمرار و همه‌جانبه‌بودن مراقبت؛ انجام تحقیقات در مورد داروها و درمان‌های سنتی و مکمل و انتشار یافته‌ها از راه‌هایی مانند ارائه گزارش‌ها و مقالات علمی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۲۳۰ متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی

گروه واحد ۲۲۳۰

متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی

متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی، بیماران را معاینه می‌کنند، از بروز کسالت، بیماری، جراحی و سایر اختلالات جسمی و روانی پیشگیری و در صورت بروز درمان می‌کنند و با اعمال دانش، مهارت‌ها و راهکارهای به‌دست‌آمده از طریق مطالعه گسترده

نظریه‌ها، عقاید و تجربیات برگرفته‌شده از فرهنگ‌هایی خاص، سلامت عمومی افراد را حفظ می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) انجام معاینات جسمی و صحبت با بیماران و خانواده‌های آن‌ها برای تعیین وضعیت سلامت آن‌ها؛

(ب) تهیه و اجرای برنامه‌های درمانی برای بیماری‌های جسمی، روانی و روانی-اجتماعی با استفاده از روش‌هایی از قبیل طب سوزنی، آیورودی، هومیوپاتی و طب گیاهی؛

(پ) ارزشیابی و مستندسازی پیشرفت بیماران طی برنامه درمان؛

(ت) ارائه مشاوره به افراد، خانواده‌ها و جوامع درباره بهداشت، تغذیه و سبک زندگی؛

(ث) تجویز و تهیه داروهای سنتی از قبیل عصاره‌های گیاهی، معدنی و حیوانی به منظور تحریک توانایی‌های بدن برای خوددرمانی؛

(ج) تبادل اطلاعات درباره بیماران با سایر کارکنان مراقبت بهداشتی در مواقع لازم برای اطمینان از استمرار و همه‌جانبه‌بودن مراقبت؛

(چ) انجام تحقیقات در مورد داروها و درمان‌های سنتی و مکمل و انتشار یافته‌ها از راه‌هایی مانند ارائه گزارش‌ها و مقالات علمی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص طب سوزنی
- متخصص آیورودی
- متخصص طب گیاهی چینی
- متخصص هومیوپاتی
- متخصص درمان طبیعی

- متخصص طب یونانی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص طب مفصلی _ ۲۲۶۹
- متخصص استخوان‌درمانی _ ۲۲۶۹
- تکنسین طب سوزنی _ ۳۲۳۰
- تکنسین آیورودی _ ۳۲۳۰
- عطار _ ۳۲۳۰
- تکنسین هومیوپاتی _ ۳۲۳۰
- حجام‌نگر _ ۳۲۳۰
- طبیب دهکده _ ۳۲۳۰
- جادوپزشک _ ۳۲۳۰
- رگ‌فشاردرمانگر _ ۳۲۵۵
- آب‌درمانگر _ ۳۲۵۵
- شیاتسودرمانگر _ ۳۲۵۵
- طبیب دعایی _ ۳۴۱۳

توضیح

مشاغل پزشکی سنتی و تکمیلی که عملکرد مطلوب در آن‌ها نیازمند درک گسترده‌ای از فواید و کاربردهای درمان‌های سنتی و تکمیلی است و در نتیجه مطالعات رسمی بلندمدت این فنون و همچنین آناتومی انسان و مباحث پزشکی مدرن است، در گروه واحد ۲۲۳۰، متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی، طبقه‌بندی می‌شوند. آن دسته از مشاغلی که انجام آن‌ها به درک محدودتری برپایه آموزش و تعلیم رسمی یا غیررسمی نسبتاً کوتاه‌تر نیاز دارند یا به شکل غیررسمی از آداب و رسوم جوامع برگرفته می‌شوند در گروه واحد ۳۲۳۰،

کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی،
 قرارمی‌گیرند. افرادی که کاربرد واحدی از طب
 گیاهی، درمان‌های روحی یا فنون درمان با دست
 را اعمال می‌کنند در گروه واحد ۲۲۳۰،
 قرار نمی‌گیرند.

گروه فرعی ۲۲۴

متخصصان پیراپزشکی

متخصصان پیراپزشکی، خدمات پزشکی مشاوره‌ای، تشخیصی، درمانی و پیشگیرانه را در گستره‌ای محدودتر و ساده‌تر از خدمات پزشکان به افراد ارائه می‌دهند. این گروه به صورت مستقل یا با نظارت محدود متخصصان پزشکی، فعالیت می‌کنند و روش‌های بالینی پیشرفته را برای درمان و پیشگیری از بیماری‌ها، جراحات‌ها و سایر اختلالات جسمی یا روانی شایع در جوامعی خاص اعمال می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: انجام معاینات جسمی بیماران و صحبت با آن‌ها و خانواده‌های آن‌ها برای تعیین وضعیت سلامت و ثبت اطلاعات پزشکی آن‌ها؛ اجرای روش‌های ساده یا رایج‌تر پزشکی و جراحی شامل تجویز و دادن دارو، درمان و سایر اقدامات پیشگیرانه یا درمانی به‌ویژه برای بیماری‌ها و اختلالات رایج؛ انجام یا صدور دستور برای انجام آزمایش‌های تشخیصی از قبیل اشعه ایکس، الکتروکاردیوگرام و تست‌های آزمایشگاهی؛ انجام اقدامات درمانی از قبیل تزریقات، ایمن‌سازی، بخیه، پانسمان و رسیدگی به عفونت؛ کمک به پزشکان در انجام جراحی‌های دشوار؛ نظارت بر پیشرفت بیمار و واکنش به درمان، و تشخیص علائم و نشانه‌های حاکی از لزوم ارجاع بیمار به پزشک؛ ارائه مشاوره به بیماران و خانواده‌ها در مورد رژیم غذایی، ورزش و سایر عادت‌ها که به پیشگیری یا درمان بیماری و اختلال، کمک می‌کند؛ تشخیص و ارجاع موارد دشوار یا غیرعادی به پزشکان، بیمارستان‌ها یا سایر مراکز برای مراقبت تخصصی؛ گزارش موارد وقوع تولد، مرگ و بیماری‌های قابل توجه به مقامات دولتی به‌منظور رفع نیازهای قانونی و تخصصی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۲۴۰ متخصصان پیراپزشکی

گروه واحد ۲۲۴۰

متخصصان پیراپزشکی

متخصصان پیراپزشکی، خدمات مشاوره‌ای، تشخیصی، درمانی و پیشگیرانه پزشکی در گستره‌ای محدودتر و ساده‌تر از خدمات پزشکان به افراد ارائه می‌دهند. این گروه به صورت مستقل یا با نظارت محدود متخصصان پزشکی فعالیت می‌کنند و روش‌های بالینی پیشرفته را برای درمان و پیشگیری از بیماری‌ها، جراحی‌ها و سایر اختلالات جسمی یا روانی شایع در جوامعی خاص اعمال می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) انجام معاینات جسمی بیماران و صحبت با آن‌ها و خانواده‌های آن‌ها به منظور تعیین وضعیت سلامت و ثبت اطلاعات پزشکی آن‌ها؛

(ب) اجرای روش‌های ساده یا رایج‌تر پزشکی و جراحی شامل تجویز و دادن دارو، درمان و سایر اقدامات پیشگیرانه یا درمانی به‌ویژه برای بیماری‌ها و اختلالات رایج؛

(پ) انجام یا صدور دستور برای انجام آزمایش‌های تشخیصی از قبیل اشعه ایکس، الکتروکاردیوگرام و تست‌های آزمایشگاهی؛

(ت) انجام اقداماتی مانند تزریقات، ایمن‌سازی، بخیه، پانسمان و رسیدگی به عفونت؛

(ث) کمک به پزشکان در انجام جراحی‌های دشوار؛

(ج) نظارت بر پیشرفت بیمار و واکنش به درمان و تشخیص علائم و نشانه‌های حاکی از لزوم ارجاع بیمار به پزشک؛

(چ) ارائه مشاوره به بیماران و خانواده‌ها در مورد رژیم غذایی، ورزش و سایر عادت‌ها که به پیشگیری یا درمان بیماری و اختلال کمک می‌کند؛

(ح) تشخیص و ارجاع موارد دشوار یا غیرعادی به پزشکان، بیمارستان‌ها یا سایر مراکز برای مراقبت تخصصی؛

(خ) گزارش موارد وقوع تولد، مرگ و بیماری‌های قابل توجه به مقامات دولتی به منظور رفع نیازهای قانونی و تخصصی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- پیراپزشک مراقبت‌های پیشرفته
- بهدار بالینی (پیراپزشکی)
- پزشکیار
- پیراپزشک مراقبت‌های اولیه
- تکنسین جراحی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- پزشک عمومی - ۲۲۱۱
- جراح - ۲۲۱۲
- دستیار امور پزشکی - ۳۲۵۶
- پیراپزشک اورژانس - ۳۲۵۸

توضیح

افرادی که خدمات آن‌ها محدود به درمان‌های اورژانسی و کار در آمبولانس است در گروه واحد ۳۲۵۸، کارکنان آمبولانس، طبقه‌بندی می‌شوند.

برای مشاغلی که در این گروه واحد قرار می‌گیرند به‌طور معمول تکمیل تحصیلات دانشگاهی در خدمات پزشکی نظری و عملی، ضروری است.

گروه فرعی ۲۲۵**دام‌پزشکان**

دام‌پزشکان، از بروز بیماری‌ها، جراحات‌ها و اختلالات فیزیکی حیوانات پیشگیری می‌کنند و در صورت بروز، آن‌ها را تشخیص داده و درمان می‌کنند. دام‌پزشکان ممکن است مسئولیت مراقبت از انواع متنوعی از حیوانات را برعهده‌بگیرند یا متخصص درمان گروه خاصی از حیوانات باشند یا در زمینه تخصصی معینی فعالیت کنند یا خدمات تخصصی به شرکت‌های تجاری که محصولات زیستی و دارویی تولید می‌کنند، ارائه‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: تشخیص و تعیین ماهیت شرایط غیرعادی از طریق معاینات فیزیکی، تست‌های آزمایشگاهی و تکنیک‌های تصویربرداری از قبیل رادیوگرافی و سونوگرافی؛ درمان حیوانات از طریق پزشکی و جراحی و دادن دارو و تجویز دارو، مسکن و داروهای بی‌حسی موضعی و کلی؛ انجام جراحی، پانسمان زخم‌ها و جانداختن استخوان‌های شکسته؛ ارائه خدمات زایمان برای حیوانات؛ شرکت در برنامه‌های طراحی شده به منظور جلوگیری از بروز و گسترش بیماری‌های حیوانات؛ مایه‌کوبی حیوانات در برابر بیماری‌های عفونی و انجام آزمایش برای تشخیص این بیماری‌ها و مطلع ساختن مقامات مسئول از شیوع بیماری‌های عفونی حیوانات؛ انجام کالبدشکافی برای تشخیص علت مرگ؛ ارائه مشاوره به مراجعه‌کنندگان در مورد سلامت، تغذیه و نحوه غذا دادن، بهداشت، اصلاح نژاد و مراقبت از حیوانات.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۲۵۰ دام‌پزشکان

گروه واحد ۲۲۵۰

دام‌پزشکان

(ت) ارائه خدمات زایمان و دندان‌پزشکی
حیوانات؛

(ث) شرکت در برنامه‌های جلوگیری از بروز و
گسترش بیماری در حیوانات؛

(ج) مایه‌کوبی حیوانات در برابر بیماری‌های
عفونی و انجام آزمایش برای تشخیص
آن‌ها و مطلع ساختن مقامات مسئول از
شیوع بیماری‌های عفونی حیوانات؛

(چ) کالبدشکافی برای تعیین علل مرگ؛

(ح) راهنمایی مراجعان در مورد سلامت، تغذیه
و نحوه غذا دادن، بهداشت، پرورش و
مراقبت از حیوانات؛

(خ) کشتن حیوانات برای راحت کردن آن‌ها از
درد کشیدن.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی
می‌شوند:

- آسیب‌شناس حیوانات
- دام‌پزشک
- متخصص بیماری‌های مسری
حیوانات
- انترن دام‌پزشکی
- دام‌پزشک جراح

دام‌پزشکان، از بروز بیماری‌ها، جراحات‌ها و
اختلالات فیزیکی حیوانات، پیشگیری می‌کنند
و در صورت بروز، آن‌ها را تشخیص داده و
درمان می‌کنند. آن‌ها ممکن است مسئولیت
مراقبت از حیوانات مختلف را برعهده‌بگیرند یا
متخصص درمان گروه خاصی از حیوانات
باشند یا در زمینه تخصصی معینی فعالیت
کنند یا خدمات تخصصی به شرکت‌های
تجاری که محصولات زیستی و دارویی تولید
می‌کنند، ارائه‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) تشخیص و تعیین ماهیت شرایط
غیرعادی از طریق معاینات فیزیکی،
تست‌های آزمایشگاهی و تکنیک‌های
تصویربرداری مانند رادیوگرافی و سونوگرافی؛
(ب) درمان حیوانات با استفاده از مهارت‌های
پزشکی یا انجام جراحی و دادن دارو و
تجویز دارو، مسکن و داروهای بی‌حسی
موضعی و سراسری؛

(پ) انجام جراحی، پانسمان زخم‌ها و
جانداختن استخوان‌های شکسته؛

گروه فرعی ۲۲۶

سایر متخصصان سلامت و بهداشت

سایر متخصصان سلامت و بهداشت، ارائه خدمات سلامت مربوط به دندان‌پزشکی، داروسازی، بهداشت و پاکیزگی محیط، بهداشت و ایمنی شغلی، فیزیوتراپی، تغذیه‌درمانی، شنوایی‌درمانی، گفتاردرمانی، بینایی‌درمانی و توان‌بخشی را برعهده‌دارند. این گروه فرعی شامل همه متخصصان سلامت انسان، به‌جز پزشک‌ها، متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی، پرستاران، ماماها و متخصصان پیراپزشکی است.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: بررسی وضعیت بیماران یا مراجعه‌کنندگان برای تعیین ماهیت اختلال، بیماری یا مشکل موجود؛ تهیه و اجرای برنامه‌های درمانی و ارزیابی و ثبت پیشرفت‌های بیمار؛ تشخیص و درمان بیماری‌ها، جراحی‌ها و بدشکلی‌های دندان، دهان، فک و بافت‌های مرتبط؛ ذخیره‌سازی، نگه‌داری، ترکیب، آزمایش و توزیع محصولات دارویی و مشاوره درباره استفاده صحیح از آن‌ها و تأثیرات نامطلوب آن‌ها؛ ارزیابی، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌هایی به‌منظور شناسایی، نظارت و کنترل عوامل زیست‌محیطی که می‌توانند بر سلامت انسان تأثیرگذار باشند، بهبود یا بازگرداندن فعالیت‌های حرکتی انسان، به‌حداکثر رساندن توانایی حرکت، کاهش عوارض و نشانه‌های درد یا افزایش تأثیر غذا و تغذیه بر سلامت انسان؛ تشخیص، مدیریت و درمان اختلالات جسمی تأثیرگذار بر شنوایی، گفتار یا بلع انسان یا اختلالات سیستم بینایی و چشم‌ها؛ راهنمایی مراجعان درمورد درمان و مراقبت مستمر و ارائه یا ترتیب‌دادن خدمات توان‌بخشی؛ ارجاع مراجعان به سایر متخصصان یا کمک‌متخصصان سلامت یا مشورت با آن‌ها در صورت نیاز.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

دندان‌پزشکان	۲۲۶۱
داروسازان و داروخانه‌داران (به‌جز داروشناسان)	۲۲۶۲
متخصصان سلامت، بهداشت و پاکیزگی محیطی و شغلی	۲۲۶۳
متخصصان فیزیوتراپی	۲۲۶۴
متخصصان رژیم غذایی و تغذیه	۲۲۶۵
متخصصان شنوایی‌سنجی و گفتاردرمانی	۲۲۶۶
متخصصان بینایی‌سنجی و تجویز عینک و لنز	۲۲۶۷
متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۲۶۹

گروه واحد ۲۲۶۱

دندان پزشکیان

دندان پزشکیان، عهده‌دار تشخیص، درمان و پیشگیری از بیماری‌ها، آسیب‌ها و بدشکلی‌های دندان، دهان، فک و بافت‌های مرتبط از طریق اعمال اصول و روش‌های دندان پزشکی نوین هستند. آن‌ها با بهره‌گیری از طیف گسترده‌ای از مهارت‌های تخصصی تشخیصی، جراحی و دیگر مهارت‌ها، بهداشت دهان و دندان را ارتقا داده و بهبودمی‌بخشند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) تشخیص بیماری‌ها، آسیب‌ها، نامنظمی‌ها و بدشکلی‌های دندان و ساختارهای مرتبط در دهان و فک با استفاده از روش‌های متنوعی از قبیل پرتونگاری، آزمایش‌های بزاق و سوابق پزشکی؛

(ب) ارائه مراقبت‌های بهداشتی پیشگیرانه برای سلامت دهان از قبیل درمان لثه، استفاده از فلوراید و ارتقای سلامت دهان؛ (پ) استفاده از داروهای بی‌هوشی برای محدود کردن میزان درد بیماران در طول انجام کارهای درمانی؛

(ت) تجویز دارو برای کاهش درد متعاقب کارهای دندان پزشکی؛

(ث) ارائه مراقبت‌های ترمیمی دهان مانند ایمپلنت، روکش، بریج، ارتودنسی و ترمیم دندان‌های فاسد و آسیب‌دیده؛

(ج) انجام جراحی‌هایی از قبیل کشیدن دندان، نمونه‌برداری از بافت و انجام کارهای ارتودنسی؛

(چ) اندازه‌گیری و قالب‌گرفتن از فک و دندان‌های بیمار به منظور تعیین اندازه و شکل پروتز دندان؛

(ح) طراحی، ساخت و نصب قطعات پروتزی مانند انواع فاصله‌نگه‌دار، بریج و دندان‌های مصنوعی یا نوشتن دستورالعمل ساخت یا تجویز برای تکنسین‌های پروتز دندان؛

(خ) بهبود فعالیت‌های فک و دهان با استفاده از پروتزهای متحرک و ثابت؛

(د) کمک در تشخیص بیماری‌هایی که بروز آن‌ها همراه با ظاهر شدن علائمی در دهان است، مانند دیابت؛

(ذ) آموزش به بیماران و خانواده‌ها درباره بهداشت دندان، تغذیه و دیگر اقدامات برای حفظ سلامت دهان؛

(ر) سرپرستی متخصصان بهداشت دندان، کمک دندان پزشکی‌ها و سایر کارکنان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- دندان پزشک
- دندان پزشک جراح
- دندان پزشک عمومی
- متخصص درمان ریشه (اندو)
- جراح دهان، فک و صورت

دارویی برای بهینه‌سازی سلامت انسان همکاری می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) دریافت نسخه برای محصولات دارویی از پزشکان و سایر متخصصان بهداشتی، کنترل سوابق پزشکی بیماران و حصول اطمینان از مقدار و روش‌های مناسب مصرف داروها و سازگاری دارو قبل از نسخه‌پیچی؛

(ب) تهیه یا نظارت بر تهیه داروهای مایع، پمادها، پودرها، قرص‌ها و سایر داروها طبق نسخه و برچسب‌زدن روی آن‌ها؛

(پ) ارائه اطلاعات و راهنمایی تجویزکنندگان دارو و مراجعان درمورد برهم‌کنش، ناسازگاری و موارد عدم استعمال، اثرات جانبی، مقدار استعمال و ذخیره‌سازی مناسب داروها؛

(ت) همکاری با سایر متخصصان بهداشتی به منظور برنامه‌ریزی، نظارت، بررسی و ارزیابی کیفیت و تأثیر داروها بر بیماران و یا درمان‌های مورد نظر؛

(ث) بایگانی نسخه‌ها و ثبت موارد ارائه مواد مخدر، سموم و داروهای اعتیادآور در مطابقت با الزامات قانونی و حرفه‌ای؛

(ج) ذخیره‌سازی و نگهداری واکسن‌ها، سرم‌ها و سایر داروهایی که احتمال فاسد شدن دارند؛

• آسیب‌شناس دهان

• متخصص ارتودنسی

• متخصص دندان‌پزشکی کودکان

• متخصص لثه

• دندان‌ساز (متخصص)

• دهان‌پزشک

توضیح

مشاغلی که در این گروه واحد قرار می‌گیرند به‌طور معمول به تکمیل آموزش دانشگاهی در رشته دندان‌پزشکی نظری و عملی یا رشته‌های مرتبط نیاز دارند. باینکه در برخی کشورها "دهان‌شناسی" و جراحی دندان، دهان، فک و صورت ممکن است تخصص پزشکی شمرده شوند، مشاغل مربوط به آن‌ها همواره باید در گروه واحد ۲۲۶۱، طبقه‌بندی شوند.

گروه واحد ۲۲۶۲

داروسازان و داروخانه‌داران (به‌جز داروشناسان)

داروسازان و داروخانه‌داران (به‌جز داروشناسان)، محصولات دارویی را ذخیره، نگهداری، ترکیب و توزیع می‌کنند و پس از دریافت نسخه‌هایی که پزشکان یا دیگر متخصصان بهداشتی صادر کرده‌اند درمورد استفاده درست و تأثیرات نامطلوب آن‌ها راهنمایی می‌نمایند. این گروه در تحقیق، تهیه، آزمایش، تجویز و نظارت بر درمان‌های

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- داروشناس (به‌جز داروساز) _ ۲۱۳۱
- تکنسین داروسازی _ ۳۲۱۳

گروه واحد ۲۲۶۳

متخصصان سلامت، بهداشت و پاکیزگی محیطی و شغلی

متخصصان سلامت، بهداشت و پاکیزگی محیطی و شغلی، برنامه‌هایی را ارزیابی، طرح‌ریزی و اجرا می‌کنند تا عامل‌های زیست‌محیطی را که ممکن است سلامت انسان را به‌خطر بیندازند شناسایی، نظارت و کنترل کنند، از ایمنی و سلامت شرایط کار، اطمینان می‌یابند و از بیماری‌ها و جراحات ناشی از عوامل شیمیایی، فیزیکی، پرتوزا، زیستی یا ارگونومیک جلوگیری می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) تهیه، اجرا و بازنگری برنامه‌ها و سیاست‌ها به‌منظور به‌حداقل رساندن خطرات بالقوه شغلی و زیست‌محیطی برای سلامت و ایمنی؛

(ب) آماده‌سازی و اجرای برنامه‌ها و راهبردهایی برای دفع ایمن، مقرون‌به‌صرفه و مناسب پس‌ماندهای تجاری، صنعتی، پزشکی و خانگی؛

(ج) راهنمایی مراجعان و ارائه داروهای بدون نسخه و کمک‌های تشخیصی و درمانی برای بیماری‌های رایج؛

(ح) نظارت و هماهنگ کردن فعالیت‌های تکنسین‌ها، انترن‌ها و دستیاران داروسازی؛

(خ) انجام تحقیقات برای ساختن یا بهبود کیفیت محصولات دارویی و آرایشی و محصولات شیمیایی که در این حوزه قرار می‌گیرند؛

(د) مشورت با شیمی‌دان‌ها، متخصصان مهندسی و سایر متخصصان در مورد تکنیک‌های تولید و ترکیبات محصولات؛ (ذ) آزمایش و تجزیه و تحلیل داروها برای تعیین ماهیت، درجه خلوص و میزان تأثیر آن‌ها در مقایسه با استانداردهای مربوط؛

(ر) ارزیابی برچسب‌ها، بسته‌بندی و تبلیغات محصولات دارویی؛

(ز) اطلاع‌رسانی در مورد خطرات احتمالی بعضی داروها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- داروساز یا نسخه‌پیچ
- داروساز بیمارستان
- داروساز صنایع داروسازی
- داروساز داروخانه‌دار

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مأمور سلامت و بهداشت محیط‌زیست
- مشاور ایمنی، سلامت و بهداشت شغلی
- متخصص بهداشت شغلی
- متخصص حفاظت در برابر پرتوها

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص حفاظت از محیط‌زیست _ ۲۱۳۳
- پزشک متخصص (سلامت عمومی) _ ۲۲۱۲
- پرستار متخصص (سلامت عمومی) _ ۲۲۲۱
- متخصص کاردرمانی _ ۲۲۶۹
- بازرس سلامت _ ۳۲۵۷
- بازرس ایمنی و سلامت شغلی _ ۳۲۵۷
- کارشناس بهداشت عمومی _ ۳۲۵۷
- بازرس بهداشت عمومی _ ۳۲۵۷

توضیح

متخصصانی که ارزیابی، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها را به‌منظور نظارت یا کنترل تأثیر فعالیت‌های انسان بر محیط‌زیست به‌عهده‌دارند در گروه واحد ۲۱۳۳، متخصصان حفاظت محیط‌زیست، طبقه‌بندی شده‌اند.

(پ) اجرای برنامه‌ها و راهبردهای پیشگیرانه برای بیماری‌های واگیردار، ایمنی غذا، سیستم‌های تصفیه و دفع پساب‌ها، کیفیت آب برای مصارف خانگی و تفریحی، مواد آلوده و خطرناک؛

(ت) شناسایی، گزارش و مستندسازی خطرهای ارزیابی و کنترل مخاطره‌ها در محیط‌زیست و محل کار و توصیه درباره رعایت قوانین و مقررات مربوط؛

(ث) تهیه، اجرا و پایش برنامه‌ها برای به‌حداقل‌رساندن آلودگی محیط‌زیست و محیط کار که با خطرهای شیمیایی، فیزیکی و زیستی همراه است؛

(ج) توصیه روش‌هایی برای جلوگیری، دفع، کنترل یا کاهش قرارگرفتن کارکنان، دانش‌آموزان، عموم مردم و محیط‌زیست در معرض عوامل پرتوزا و سایر خطرهای

(چ) ترویج اصول ارگونومی در محل کار از قبیل همخوانی مبلمان، تجهیزات و فعالیت‌های کاری با نیازهای کارکنان؛

(ح) ارائه آموزش، اطلاعات، تعلیم و مشاوره به افراد در تمام سطوح درباره بهداشت شغلی و سلامت محیط‌زیست؛

(خ) ثبت و بررسی جراحات‌ها و نیز آسیب‌های واردشده به تجهیزات و گزارش عملکرد ایمن‌داشت؛

(د) هماهنگ‌سازی برنامه‌ها در خصوص پرداخت غرامت، ارائه خدمات توان‌بخشی و بازگشت به کار کارکنان آسیب‌دیده.

گروه واحد ۲۲۶۴

متخصصان فیزیوتراپی

متخصصان فیزیوتراپی، ارزیابی، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های توان‌بخشی را به منظور بهبود یا بازگرداندن وظایف حرکتی، به حداکثر رساندن توانایی حرکت، کاهش عوارض و نشانه‌های درد و درمان یا جلوگیری از چالش‌های جسمی مرتبط با جراحی‌ها، بیماری‌ها و سایر اختلالات به عهده‌دارند. آن‌ها طیف گسترده‌ای از درمان‌ها و فنون فیزیکی از قبیل حرکت، سونوگرافی، گرم‌سازی، لیزر و سایر فنون را به کار می‌برند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) انجام آزمایش‌هایی بر روی ماهیچه، عصب، مفصل و توانایی حرکت به منظور شناسایی و ارزیابی مشکلات فیزیکی بیماران؛

(ب) تنظیم اهداف درمان با بیماران و طراحی برنامه‌های درمان به منظور کاهش درد جسمی، قوی کردن ماهیچه‌ها، بهبود عملکردهای قلب و قفسه سینه، قلب و عروق و تنفس، بازگرداندن حرکت مفصل‌ها و بهبود تعادل و هماهنگی؛

(پ) تهیه، اجرا و نظارت بر برنامه‌ها و درمان‌ها با استفاده از اثرات درمانی ورزش، گرما، سرما، ماساژ، جان‌دازی، آب‌درمانی، برق‌درمانی، اشعه فرابنفش، اشعه مادون قرمز و سونوگرافی در معالجه بیماران؛

(ت) آموزش به بیماران و خانواده‌های آن‌ها در مورد اقدامات درمانی که باید خارج از محیط درمانگاه ادامه یابند؛

(ث) ثبت اطلاعات درباره وضعیت سلامت بیماران و واکنش به درمان در سیستم‌های بایگانی مدارک پزشکی و به اشتراک گذاشتن اطلاعات با سایر متخصصان سلامت در صورت لزوم به منظور اطمینان از مراقبت‌های مداوم و فراگیر؛

(ج) تهیه و اجرای برنامه‌هایی برای آزمایش جمعی و پیشگیری از بیماری‌ها و اختلالات جسمی رایج؛

(چ) سرپرستی کار دستیاران فیزیوتراپی و دیگران؛

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص فیزیوتراپی سالمندان
- متخصص درمان‌های دستی (ماساژ، شکسته‌بندی و مانند آن (مترجم))
- متخصص فیزیوتراپی ارتوپدی
- متخصص فیزیوتراپی کودکان
- متخصص فیزیوتراپی^۱
- متخصص فیزیوتراپی^۲ (ترجمه در فارسی تکراری است (مترجم))

1 - Physical therapist

2- Physiotherapist

به منظور ارائه مراقبت‌های تغذیه‌ای در مکان‌های ارائه‌دهنده خدمات سرو غذا؛

(پ) گردآوری و ارزیابی داده‌های مربوط به وضعیت سلامت و تغذیه افراد، گروه‌ها و جوامع براساس ارزش‌های تغذیه‌ای غذای سرو یا مصرف‌شده؛

(ت) برنامه‌ریزی و اجرای ارزیابی‌های تغذیه‌ای، برنامه‌های مداخله، آموزش و تعلیم در جهت بهبود سطح تغذیه در میان افراد و جوامع؛

(ث) مشاوره با سایر متخصصان و تأمین‌کنندگان مراقبت‌های بهداشتی برای مدیریت نیازهای رژیمی و تغذیه‌ای بیماران؛

(ج) تهیه و ارزیابی محصولات غذایی و تغذیه به منظور تأمین نیازهای تغذیه‌ای؛

(چ) انجام پژوهش درمورد تغذیه و انتشار یافته‌ها در کنفرانس‌های علمی و سایر موقعیت‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کارشناس تغذیه بالینی
- کارشناس تغذیه خدمات سرو غذا
- متخصص تغذیه
- متخصص تغذیه سلامت عمومی
- متخصص تغذیه ورزشی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص طب مفصلی _ ۲۲۶۹
- متخصص کاردرمانی _ ۲۲۶۹
- متخصص استخوان‌درمانی _ ۲۲۶۹
- متخصص طب پا _ ۲۲۶۹
- رگ‌فشار درمانگر _ ۳۲۵۵
- آب‌درمانگر _ ۳۲۵۵
- ماساژدرمانگر _ ۳۲۵۵
- تکنسین فیزیوتراپی _ ۳۲۵۵
- شیاتسودرمانگر _ ۳۲۵۵

گروه واحد ۲۲۶۵

متخصصان رژیم غذایی و تغذیه

متخصصان رژیم غذایی و تغذیه، مسئولیت ارزیابی، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌هایی در جهت ارتقای تأثیر غذا و تغذیه بر سلامت انسان را به عهده می‌گیرند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) آموزش به افراد، خانواده‌ها و جوامع درباره تغذیه، برنامه رژیم‌های غذایی و تهیه غذا به منظور به‌حداکثر رساندن تأثیرات مثبت غذاها بر سلامتی و کاهش خطرات احتمالی آن‌ها؛

(ب) برنامه‌ریزی رژیم‌های غذایی و فهرست‌های غذا، نظارت بر تهیه و سرو غذا و بر میزان دریافت و کیفیت غذا

گروه واحد ۲۲۶۶

متخصصان شنوایی‌سنجی و گفتاردرمانی

متخصصان شنوایی‌سنجی و گفتاردرمانی، اختلالات جسمی را که بر روی شنوایی، گفتار، ارتباطات و بلع انسان تأثیر می‌گذارند ارزشیابی، مدیریت و درمان می‌کنند. آن‌ها تدابیر ترمیمی یا درمان‌های توان‌بخشی را برای ناشنوایی، اختلالات گفتاری و مشکلات حسی و عصبی تجویز کرده و مشاوره‌هایی را برای ایمنی شنوایی و عملکرد برقراری ارتباط ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
 (الف) ارزیابی عملکردهای شنوایی، گفتار و زبان در بیماران برای تعیین ماهیت اختلالات شنوایی و برقراری ارتباط؛
 (ب) انجام آزمون‌های شنوایی یا زبانی-گفتاری یا مانند آن براساس تجهیزات و ابزار تشخیصی تخصصی و تفسیر نتایج این آزمون‌ها در کنار داده‌های تشخیصی طبی، اجتماعی و رفتاری به منظور تعیین دوره‌های مناسب درمانی؛

(پ) برنامه‌ریزی، هدایت و شرکت در مشاوره، آزمایش، توان‌بخشی گفتاری و سایر برنامه‌های مربوط به شنوایی و برقرارکردن ارتباط؛

(ت) تجویز سمعک و سایر ادوات کمک‌شنوایی براساس نیاز بیماران و آموزش روش استفاده از آن‌ها؛

(ث) برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های درمانی

برای مدیریت اختلالات جسمی که بر گفتار و بلع اثر می‌گذارند؛

(ج) ارائه مشاوره و راهنمایی به افراد دارای مشکلات شنوایی یا زبانی، خانواده‌ها، معلمان و کارفرمایان آن‌ها؛

(چ) ارجاع بیماران و خانواده‌های آن‌ها برای دریافت خدمات آموزشی یا پزشکی تکمیلی در صورت لزوم.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص شنوایی‌سنجی
- متخصص زبان‌درمانی
- متخصص آسیب‌شناسی گفتاری
- متخصص گفتاردرمانی

گروه واحد ۲۲۶۷

متخصصان بینایی‌سنجی و تجویز عینک

و لنز

متخصصان بینایی‌سنجی و تجویز عینک و لنز، خدماتی را برای تشخیص، مدیریت و درمان اختلالات چشم و سیستم بینایی ارائه می‌دهند. آن‌ها مشاوره‌هایی را برای مراقبت از چشم ارائه می‌دهند و کمک‌های بصری یا درمان‌های دیگری را برای اختلال بینایی تجویز می‌کنند.

برای سالمندان، مسائل مربوط به نور، ارگونومی بصری و ایمنی چشم در زمینه‌های شغلی و صنعتی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص بینایی‌سنجی
- متخصص تجویز عینک و لنز (اپتومتریست)
- متخصص درمان دویبینی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص چشم _ ۲۲۱۲
- عینک‌ساز _ ۳۲۵۴

گروه واحد ۲۲۶۹

متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل آن دسته از متخصصان سلامت است که در جای دیگری از زیرگروه اصلی ۲۲، متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده‌اند. برای نمونه، این گروه شامل شاغلانی از قبیل متخصص طب پا، متخصص کاردرمانی، متخصص تفریح‌درمانی، متخصص طب مفصلی، متخصص استخوان‌درمانی و دیگر متخصصانی است که خدمات بهداشتی تشخیصی، پیشگیری، درمان و توان‌بخشی را ارائه می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) معاینه چشم بیماران و اجرای آزمون‌های تشخیصی برای ارزیابی سلامت بصری و تعیین ماهیت و میزان مشکلات دید و ناهنجاری‌های چشمی؛

(ب) آزمون عملکرد بینایی با استفاده از تجهیزات و ابزار تخصصی برای اندازه‌گیری دقت بینایی و خطای انکساری چشم، عملکرد اعصاب بینایی، میدان دید، حرکات چشمی، آزادی دید و فشار داخل چشم؛

(پ) کشف، تشخیص و مدیریت بیماری‌های چشم شامل تجویز دارو برای درمان؛

(ت) مشاوره با چشم‌پزشکان یا سایر متخصصان سلامت و ارجاع بیماران به آن‌ها در صورت نیاز به درمان‌های تکمیلی؛

(ث) کشف و تشخیص اختلالات حرکتی چشم و اختلالات دویبینی، برنامه‌ریزی و مدیریت برنامه‌های درمانی شامل مشاوره بیماران در زمینه تمرینات چشمی برای هماهنگ‌سازی حرکات و تمرکز چشم؛

(ج) تجویز عینک‌های اصلاحی، لنزهای چشمی و سایر وسایل کمک‌بینایی و بررسی و آزمایش آن‌ها از نظر عملکرد، ایمنی، راحتی و مناسبت با سبک زندگی استفاده‌کننده؛

(چ) ارائه مشاوره در زمینه سلامت بینایی مانند مراقبت از لنزهای چشمی، مراقبت بصری

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) مصاحبه با بیماران و اجرای آزمون‌های تشخیصی برای تعیین وضعیت سلامتی، محدودیت‌های عملکردی و ماهیت اختلالات جسمی یا روانی، بیماری‌ها یا سایر مشکلات سلامتی؛
(ب) تهیه و اجرای برنامه‌های درمانی برای جراحات، بیماری‌ها و سایر اختلالات جسمی و روانی؛

(پ) ارزشیابی و مستندسازی پیشرفت بیماران از طریق برنامه‌های درمانی، ارجاع بیماران و خانواده‌ها به پزشکان یا سایر ارائه‌دهندگان مراقبت‌های بهداشتی برای خدمات مراقبت‌های تخصصی، توان‌بخشی و سایر خدمات مراقبتی مورد نیاز؛

(ت) انجام مراقبت‌های درمانی و مداوای بیماران با تکنیک‌های دستی و فیزیکی طب مفصلی و استخوان‌درمانی؛

(ث) ارائه پیشنهاد به افراد یا گروه‌ها برای ایجاد هماهنگی‌های زیست‌محیطی در محیط‌های سکونت، تفریح، کار و تحصیل به‌منظور توانمندسازی افراد دارای محدودیت‌های عملکردی برای انجام فعالیت‌های شغلی و روزانه؛

(ج) برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های درمانی برای افراد یا گروه‌ها به‌منظور حفظ و ارتقای عملکرد جسمی، فکری، عاطفی و اجتماعی شامل بهره‌گیری از هنرها و

صنایع دستی، رقص و حرکات بدنی، موسیقی و سایر فعالیت‌های تفریحی؛

(چ) تشخیص بیماری و تجویز درمان برای بیماری یا اختلال جسمی که بر بخش انتهایی پا، قوزک پا و ساختارهای مربوط به ساق پا تأثیری گذارند و تجویز پاپوش‌های ترمیمی و ارائه توصیه‌هایی مراقبتی برای پا؛

(ح) انجام جراحی‌های کوچک از قبیل جراحی بخش انتهایی پا و قوزک پا.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص هنردرمانی
- متخصص طب مفصلی
- متخصص رقص‌درمانی
- متخصص کاردرمانی
- متخصص استخوان‌درمانی
- متخصص طب پا
- متخصص تفریح‌درمانی

توضیح

با اینکه در بعضی از حوزه‌های قضایی (در کشورهای آمریکا، کانادا و مانند آن (مترجم)) متخصصان طب مفصلی و استخوان‌درمانی، هم‌ردیف متخصصان پزشکی محسوب می‌شوند، شاغلان این دو رشته همواره در گروه واحد ۲۲۶۹، متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر قرار می‌گیرند.

زیرگروه اصلی ۲۳ متخصصان آموزش

متخصصان آموزش، به آموزش نظری و عملی در یک یا چند رشته در سطوح مختلف آموزشی می‌پردازند، تحقیقاتی را انجام می‌دهند و مفاهیم، نظریه‌ها و روش‌های عملیاتی مربوط به رشته‌های خاص خود را بهبودبخشند یا ایجاد می‌کنند و کتاب‌ها و مقاله‌های علمی تهیه می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند برخورداری از مهارت‌های سطح چهارم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: برگزاری کلاس‌ها، دوره‌ها یا تدریس در یک سطح آموزشی مشخص برای مقاصد آموزشی و حرفه‌ای شامل درس‌های خصوصی؛ اجرای برنامه‌های سوادآموزی بزرگسالان؛ تعلیم و تربیت افراد دارای مشکلات یادگیری یا نیازهای خاص؛ طراحی و تعدیل برنامه‌های درسی؛ بررسی و راهنمایی درباره روش‌های آموزشی و کمک‌آموزشی؛ شرکت در تصمیم‌گیری‌های مربوط به سازمان‌دهی آموزش و فعالیت‌های مربوط در مدرسه‌ها و دانشگاه‌ها، انجام تحقیقات در زمینه موضوعاتی خاص در جهت بهبودبخشیدن یا ایجاد مفاهیم، نظریه‌ها یا روش‌های عملیاتی برای کاربردهای صنعتی و سایر کاربردها؛ تهیه کتاب‌ها و مقاله‌های علمی. نظارت بر سایر کارکنان را نیز می‌توان در اینجا گنجانند.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۳۱ مدرسان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

۲۳۲ مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای

۲۳۳ دبیران آموزش متوسطه

۲۳۴ آموزگاران دوره ابتدایی و مربیان کودک

۲۳۵ سایر متخصصان آموزش

گروه فرعی ۲۳۱

مدرسان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

مدرسان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، درس‌ها را آماده و ارائه می‌کنند و درباره یک یا چند موضوع در چارچوب دوره درسی تعیین‌شده در دانشگاه یا سایر نهادهای آموزش عالی آموزش می‌دهند. آن‌ها پژوهش می‌کنند و مقاله‌ها و کتاب‌های علمی را آماده می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: طراحی و تعدیل برنامه‌های درسی و آماده کردن دوره‌های درسی با در نظر گرفتن نیازها؛ آماده‌سازی و ارائه درس‌ها و برگزاری کلاس‌های خصوصی، سمینارها و فعالیت‌های آزمایشگاهی؛ تشویق دانشجویان به بحث و تفکر مستقل؛ سرپرستی کار عملی و تجربی انجام‌شده توسط دانشجویان در جای مناسب؛ برگزاری، ارزشیابی و تصحیح برگه‌های امتحانی و آزمون‌ها؛ هدایت پژوهش دانشجویان ارشد یا سایر اعضای گروه؛ پژوهش در مورد و ایجاد مفهوم‌ها، نظریه‌ها و روش‌های عملیاتی برای به‌کارگیری در صنایع و سایر زمینه‌ها؛ تهیه و تدوین کتاب‌های درسی، مقاله‌ها یا گزارش‌های علمی؛ شرکت در دیدارهای گروه، دانشکده، کنفرانس‌ها و سمینارها.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۳۱۰ مدرسان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

گروه واحد ۲۳۱۰

مدرسان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

مدرسان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، درس‌ها را آماده و ارائه کرده و درباره یک یا چند موضوع در چارچوب دوره درسی تعیین‌شده در دانشگاه یا سایر مؤسسات آموزش عالی، آموزش می‌دهند. آن‌ها پژوهش کرده و به تهیه مقاله‌ها و کتاب‌های

علمی می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
 (الف) طراحی و تعدیل برنامه درسی و آماده کردن دوره‌های درسی مطابق با نیازها؛
 (ب) آماده‌سازی و ارائه درس‌ها و برگزاری کلاس‌های راهنمایی و فعالیت‌های آزمایشگاهی؛
 (پ) تشویق دانشجویان به بحث و تفکر مستقل؛

<p>نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدرس (دوره) آموزش عالی • استاد دانشگاه • مدرس دانشگاه • مربی دانشگاه <p>بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • عضو هیئت‌مدیره دانشگاه _ ۱۱۲۰ • رئیس دانشگاه _ ۱۳۴۵ • رئیس دانشکده یا گروه آموزشی _ ۱۳۴۵ • مربی آموزش فنی و حرفه‌ای _ ۲۳۲۰ 	<p>(ت) نظارت بر کار تجربی و عملی دانشجویان در موارد لازم؛</p> <p>(ث) برگزاری آزمون و ارزشیابی و نمره دادن به برگه‌های امتحانی؛</p> <p>(ج) هدایت پژوهش دانشجویان ارشد یا سایر اعضای گروه؛</p> <p>(چ) پژوهش در مورد مفهوم‌ها و توسعه آن‌ها، نظریه‌ها و روش‌های عملیاتی برای به‌کارگیری در صنایع و سایر زمینه‌ها؛</p> <p>(ح) تهیه کتاب‌ها، رساله‌ها و مقاله‌های علمی؛</p> <p>(خ) شرکت در جلسات گروه و دانشکده و نیز در کنفرانس‌ها و سمینارها.</p>
---	--

گروه فرعی ۲۳۲

مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای

مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای، مباحث فنی یا حرفه‌ای را در نهادهای آموزش بزرگ‌سالان و آموزش بعد از متوسطه و به دانش‌آموزان دبیرستان‌ها و دانشجویان کالج‌ها آموزش می‌دهند. آن‌ها دانش‌آموزان یا دانشجویان را برای اشتغال در شغل‌ها یا زمینه‌های شغلی مشخصی آماده می‌کنند که به‌طور معمول نیاز به آموزش دانشگاهی یا آموزش عالی ندارند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: تهیه برنامه درسی و برنامه‌ریزی محتوای دوره و روش‌های آموزش؛ تعیین نیازهای آموزشی کارآموزان یا کارکنان و برقراری ارتباط با افراد، صنایع و سایر بخش‌های آموزشی برای اطمینان از فراهم شدن برنامه‌های آموزشی و تعلیماتی مربوط؛ ارائه درس و بحث برای افزایش دانش و قابلیت کارآموزان؛ آموزش و پایش کارآموزان در استفاده از ابزار، تجهیزات و مواد و پیشگیری از آسیب و جراحت؛ مشاهده و ارزشیابی کار کارآموزان برای تعیین پیشرفت، ارائه بازخورد و پیشنهاد برای بهبود؛ برگزاری آزمون‌های

شفاهی، کتبی یا عملی برای اندازه‌گیری پیشرفت، ارزشیابی مؤثر بودن آموزش و ارزیابی قابلیت‌ها؛ آماده کردن گزارش‌ها و نگهداری پیشینه‌هایی مانند نمره‌های کارآموزان، فهرست حضور و غیاب و جزئیات فعالیت آموزشی؛ سرپرستی پروژه‌های فردی یا گروهی، کارآموزی عملی، کار آزمایشگاهی، یا سایر آموزش‌ها؛ ارائه آموزش انفرادی و آموزش فشرده یا جبرانی؛ برگزاری جلسه‌های آموزش ضمن خدمت برای آموزش و نمایش اصول، فنون، فرایندها یا روش‌های موضوع‌های مشخص شده.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۳۲۰ مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای

گروه واحد ۲۳۲۰

مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای

از فراهم شدن برنامه‌های آموزشی و تعلیماتی مربوط؛
(پ) ارائه درس و بحث برای افزایش دانش و قابلیت کارآموزان؛
(ت) آموزش و نظارت بر دانش‌آموزان در استفاده از ابزار، تجهیزات و مواد و پیشگیری از آسیب و جراحت؛
(ث) مشاهده و ارزشیابی کار دانش‌آموزان برای تعیین پیشرفت، ارائه بازخورد و پیشنهاد برای بهبود؛
(ج) برگزاری آزمون‌های شفاهی، کتبی یا عملی برای اندازه‌گیری پیشرفت، ارزشیابی تأثیر آموزش و قابلیت‌ها؛
(چ) آماده کردن گزارش‌ها و نگهداری پیشینه‌هایی مانند نمره‌های کارآموزان، فهرست حضور و غیاب و جزئیات آموزش؛

مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای، مباحث فنی یا حرفه‌ای را در نهادهای آموزش بزرگسالان و آموزش بعد از متوسطه و به دانش‌آموزان دبیرستان‌ها و دانش‌جویان کالج‌ها آموزش می‌دهند. آن‌ها دانش‌آموزان یا دانش‌جویان را برای اشتغال در شغل‌ها یا زمینه‌های شغلی مشخصی آماده می‌کنند که به‌طور معمول نیاز به آموزش دانشگاهی یا آموزش عالی ندارند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) تهیه برنامه درسی و برنامه‌ریزی محتوای دوره و روش‌های آموزش؛

(ب) تعیین نیازهای آموزشی کارآموزان یا کارکنان و برقراری ارتباط با افراد، صنایع و سایر بخش‌های آموزشی برای اطمینان

(ج) سرپرستی پروژه‌های فردی یا گروهی، کارآموزی عملی، کار آزمایشگاهی یا سایر آموزش‌ها؛

(خ) ارائه آموزش انفرادی، فشرده یا جبرانی؛

(د) انجام جلسه‌های آموزش ضمن خدمت برای آموزش و نمایش اصول، فنون، فرایندها یا روش‌های موضوع‌های مشخص شده.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مربی فناوری ساخت خودرو
- مربی آرایشگری
- مربی آموزش فنی و حرفه‌ای

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر مدرسه _ ۱۳۴۵
- دبیر آموزش متوسطه _ ۲۳۳۰

توضیح

آن دسته از مربیان دروس فنی که فراگیران را برای اشتغال در یک گروه شغلی خاص آماده می‌کنند، چه در یک دبیرستان معمولی کار کنند و چه در یک دبیرستان یا مدرسه عالی فنی و حرفه‌ای باید در گروه واحد ۲۳۲۰، مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای، طبقه‌بندی شوند و افرادی که در دبیرستان، دروسی مانند ریاضی آموزش می‌دهند و هدف آن‌ها آماده‌ساختن دانش‌آموزان برای حیطه شغلی خاصی نیست، باید در گروه واحد ۲۳۳۰، دبیران آموزش متوسطه، طبقه‌بندی شوند حتی اگر در یک دبیرستان یا مدرسه عالی فنی و حرفه‌ای مشغول به کار باشند.

گروه فرعی ۲۳۳

دبیران آموزش متوسطه

دبیران آموزش متوسطه، یک یا چند موضوع را در سطح آموزش متوسطه آموزش می‌دهند، به جز موضوع‌هایی که برای آماده کردن دانش‌آموزان برای اشتغال در زمینه‌های شغلی خاص در نظر گرفته شده‌اند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: طراحی و تعدیل برنامه‌های درسی و آماده کردن دوره‌های آموزشی طبق راهنمای برنامه‌های درسی؛ تعیین و اجرای قواعدی برای رفتار و شیوه‌هایی برای برقراری نظم میان دانش‌آموزان؛ آماده و ارائه کردن درس‌ها، بحث‌ها و توضیحات درباره یک یا چند موضوع؛ تعیین هدف‌های روشن برای همه درس‌ها، واحدها و پروژه‌ها و بیان آن هدف‌ها به دانش‌آموزان؛ آماده‌سازی مواد درسی و کلاس‌های درس برای فعالیت‌های کلاسی؛

همه‌هنگ‌ساختن روش‌های تدریس و مواد آموزشی برای تأمین نیازها و علاقه‌های گوناگون دانش‌آموزان؛ مشاهده و ارزشیابی عملکرد و رفتار دانش‌آموزان؛ آماده‌سازی، برگزاری و تصحیح آزمون‌ها، تکلیف‌ها و امتحان‌ها برای ارزشیابی پیشرفت شاگردان؛ آماده‌سازی گزارش‌ها درباره کار دانش‌آموزان و گفت‌وگو با سایر دبیران و اولیا؛ شرکت در جلسات مربوط به سیاست‌های آموزشی یا سازمانی مدرسه؛ برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و شرکت در فعالیت‌های مدرسه مانند گردش‌ها، رویدادهای ورزشی و کنسرت‌ها.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۳۳۰ دبیران آموزش متوسطه

گروه واحد ۲۳۳۰

دبیران آموزش متوسطه

(ت) تعیین هدف‌های روشن برای همه درس‌ها، واحدها و پروژه‌ها و بیان آن هدف‌ها به دانش‌آموزان؛
 (ث) آماده‌سازی مواد درسی و کلاس‌های درس برای فعالیت‌های کلاسی؛
 (ج) همه‌هنگ‌ساختن روش‌های تدریس و مواد آموزشی برای تأمین نیازها و علاقه‌های گوناگون دانش‌آموزان؛
 (چ) مشاهده و ارزشیابی عملکرد و رفتار دانش‌آموزان؛
 (ح) آماده‌سازی، برگزاری و باارم‌بندی آزمون‌ها، تکلیف‌ها و امتحان‌ها برای ارزشیابی پیشرفت دانش‌آموزان؛
 (خ) آماده‌سازی گزارش‌های کار دانش‌آموزان و گفت‌وگو با سایر دبیران و اولیا؛
 (د) شرکت در جلسات مربوط به سیاست‌های آموزشی یا سازمانی مدرسه؛

دبیران آموزش متوسطه، یک یا چند موضوع به‌جز موضوع‌های آماده‌سازی دانش‌آموزان برای اشتغال را در سطح آموزش متوسطه آموزش می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
 (الف) طراحی و تعدیل برنامه درسی و آماده کردن دوره‌های آموزشی طبق راهنمای برنامه‌های درسی؛

(ب) تعیین و اجرای قواعدی برای رفتار و شیوه‌هایی برای برقراری نظم میان دانش‌آموزان؛

(پ) آماده و ارائه کردن درس‌ها، بحث‌ها و توضیحات درباره یک یا چند موضوع؛

- مشاور مدرسه _ ۲۳۵۹

توضیح

آن دسته از مربیان دروس فنی که فراگیران را برای اشتغال در یک گروه شغلی خاص آماده می‌کنند، چه در یک دبیرستان معمولی کار کنند و چه در یک دبیرستان یا مدرسه عالی فنی و حرفه‌ای، باید در گروه واحد ۲۳۲۰، مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای، طبقه‌بندی شوند. و افرادی که در دبیرستان دروسی مانند ریاضی آموزش می‌دهند و هدف آن‌ها آماده‌ساختن دانش‌آموزان برای حیطة شغلی خاصی نیست، باید در گروه واحد ۲۳۳۰، دبیران آموزش متوسطه، طبقه‌بندی شوند حتی اگر در یک دبیرستان یا مدرسه عالی فنی و حرفه‌ای مشغول به کار باشند.

(ذ) برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و شرکت در فعالیت‌های مدرسه مانند گردش‌ها، رویدادهای ورزشی و کنسرت‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- دبیر آموزش متوسطه
- دبیر دبیرستان

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر مدرسه _ ۱۳۴۵
- مربی آموزش فنی و حرفه‌ای _ ۲۳۳۰
- بازرس مدارس _ ۲۳۵۱
- معلم خصوصی سوادآموزی _ ۲۳۵۹
- معلم خصوصی ریاضی _ ۲۳۵۹

گروه فرعی ۲۳۴

آموزگاران دوره ابتدایی و مربیان کودک

آموزگاران دوره ابتدایی و مربیان کودک، گستره‌ای از موضوع‌ها را در سطح ابتدایی آموزش می‌دهند و فعالیت‌های آموزشی را برای کودکان زیر سن دبستان سازمان‌دهی می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: آماده‌سازی برنامه یادگیری و آموزش در گستره‌ای از موضوع‌ها در سطح آموزش ابتدایی، برنامه‌ریزی و سازمان‌دهی فعالیت‌های طراحی‌شده برای آسان کردن رشد مهارت‌های زبانی، جسمی و اجتماعی کودکان؛ آماده‌سازی گزارش‌ها. نظارت بر سایر کارکنان را نیز می‌توان در اینجا اضافه نمود.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۲۳۴۱ آموزگاران دوره ابتدایی

۲۳۴۲ مربیان کودک (شامل آموزگار پیش دبستانی)

گروه واحد ۲۳۴۱

آموزگاران دوره ابتدایی

آموزگاران دوره ابتدایی، گستره‌ای از موضوع‌ها را در سطح ابتدایی آموزش می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) آماده‌سازی برنامه درسی روزانه و بلندمدت براساس راهنمای برنامه درسی؛

(ب) آموزش فردی و گروهی کودکان با استفاده از روش‌ها و امکانات گوناگون آموزشی (مانند رایانه، کتاب و بازی) و انطباق شرایط با نیازهای گوناگون کودکان؛

(پ) رعایت نظم و عادات و رفتار مطلوب در کلاس درس؛

(ت) برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌ها با کودکان مانند فعالیت‌های ورزشی، کنسرت‌ها و گردش‌ها؛

(ث) تعیین و نمره دادن کار کلاسی و تکالیف منزل؛

(ج) آماده‌سازی، برگزاری و نمره دادن به آزمون‌ها و تکالیف‌ها برای ارزشیابی پیشرفت کودکان؛

(ح) مشاهده و ارزشیابی عملکرد و رفتار کودکان؛

(خ) نظارت بر کودکان در هنگام حضور در کلاس درس و در سایر اوقات در مدرسه شامل حضور در زمین بازی هنگام زنگ تفریح؛

(د) شرکت در جلسات کارکنان و سایر نشست‌ها و گفت‌وگو با سایر آموزگاران درباره مسائل آموزشی؛

(ذ) آماده شدن و شرکت در جلسات اولیا و مربیان برای بررسی پیشرفت و مشکلات کودکان.

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- آموزگار دوره ابتدایی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر مدرسه _ ۱۳۴۵
- بازرس مدارس _ ۲۳۵۱

گروه واحد ۲۳۴۲

مربیان کودک (شامل آموزگار پیش دبستانی)

مربیان کودک (شامل آموزگار پیش دبستانی)،

با فراهم کردن فعالیت‌های آموزشی و بازی‌ها به پیشرفت اجتماعی، جسمی و ذهنی کودکان زیر سن دبستان کمک می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) برنامه‌ریزی و سازمان‌دهی فعالیت‌های فردی و گروهی طراحی‌شده برای آسان‌ساختن رشد مهارت‌های حرکتی و اجتماعی کودکان، همکاری، اعتمادبه‌نفس و درک آن‌ها؛

(ب) کمک به تقویت بیان کودکان با داستان‌گویی، نقش‌آفرینی، سرود، شعر و گفت‌وگو و بحث‌های غیررسمی؛

(پ) هدایت کودکان در فعالیت‌هایی که به آن‌ها امکان بروز نوآوری از طریق هنر، نمایش، موسیقی و آمادگی جسمانی را می‌دهد؛

(ت) زیرنظرداشتن کودکان برای ارزیابی پیشرفت آن‌ها و شناسایی نشانه‌های اختلال در پیشرفت، عواطف یا سلامت آنان؛

(ث) مشاهده و ارزیابی نیازهای بهداشتی، تغذیه‌ای، رفاهی و امنیتی دانش‌آموزان و شناسایی عامل‌هایی که ممکن است دانش‌آموزان را از پیشرفت بازدارد؛

(ج) نظارت بر فعالیت‌های کودکان برای

اطمینان از امنیت آن‌ها و حل درگیری‌ها؛

(چ) راهنمایی و یاری کودکان در ایجاد

عادت‌های مناسب غذا خوردن، لباس

پوشیدن و دست‌شویی رفتن؛

(ح) صحبت درباره پیشرفت یا مشکلات

کودکان با اولیا و سایر کارکنان و

شناسایی اقدامات مناسب و ارجاع به

سایر خدمات؛

(خ) ایجاد و حفظ روابط همکاری با سایر

افراد که به خردسالان خدمت‌رسانی

می‌کنند.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- مربی کودک

- آموزگار پیش‌دبستانی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر مرکز مراقبت از کودکان یا مدیر

- مهد کودک _ ۱۳۴۱

- مراقب کودک _ ۵۳۱۱

گروه فرعی ۲۳۵

سایر متخصصان آموزش

سایر متخصصان آموزش، درباره روش‌های آموزش، پژوهش کرده و مشاوره می‌دهند و به افرادی که مشکل یادگیری یا نیازهای خاص دارند آموزش می‌دهند؛ زبان‌های غیرمادری را برای مهاجرت و مقاصد دیگر آموزش می‌دهند؛ تدریس خصوصی می‌کنند؛ هنر، فناوری اطلاعات و سایر موضوع‌های خارج از سیستم رایج آموزش ابتدایی، متوسطه و عالی را درس می‌دهند و سایر خدمات تدریس طبقه‌بندی نشده در جای دیگری از زیرگروه اصلی ۲۳، متخصصان آموزش، را ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: انجام تحقیقات در مورد روش‌های تدریس، دوره‌های آموزشی و امکانات کمک‌آموزشی و بهبود آن‌ها و ارائه مشاوره در مورد آن‌ها؛ آموزش به کودکان معلول جسمی، نوجوانان یا بزرگسالان یا کسانی که مشکل یادگیری یا نیازهای خاص دیگر دارند، آموزش زبان‌های غیرمادری برای مقاصد مهاجرت؛ آموزش عملی، نظری و کاربردی موسیقی، نمایش، رقص، هنرهای تجسمی و سایر هنرها به دانش‌آموزان؛ تهیه، زمان‌بندی و برگزاری برنامه‌ها و دوره‌های آموزشی برای کاربران فناوری اطلاعات.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

متخصصان روش‌های تدریس	۲۳۵۱
معلمان افراد دارای نیازهای خاص	۲۳۵۲
سایر معلمان زبان	۲۳۵۳
سایر معلمان موسیقی	۲۳۵۴
سایر معلمان هنر	۲۳۵۵
مربیان فناوری اطلاعات	۲۳۵۶
متخصصان آموزش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۳۵۹

گروه واحد ۲۳۵۱

متخصصان روش‌های تدریس

متخصصان روش‌های تدریس، روش‌های تدریس، روش‌های تدریس، دوره‌های آموزشی و امکانات کمک‌آموزشی را بهبودبخشیده و درباره آن‌ها به تحقیق می‌پردازند و درمورد آن‌ها مشاوره می‌دهند. آن‌ها کار آموزگاران، عملکرد نهادهای آموزشی و نتیجه‌های به‌دست‌آمده را بررسی و تغییرات و بهبودهایی را پیشنهاد می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) پژوهش درباره پیشرفت‌های روز در برنامه‌ها، روش‌ها و دیگر مسائل آموزشی و راهنمایی درمورد تغییرات لازم و بهبودهای ممکن؛

(ب) ارزیابی محتوای دوره‌های آموزشی و روش‌های امتحان گرفتن و ارائه مشاوره در این زمینه‌ها؛

(پ) انجام تحقیقات درمورد امکانات کمک‌آموزشی صوتی - تصویری و دیگر امکانات کمک‌آموزشی و راهنمایی، برنامه‌ریزی و سازمان‌دهی برای معرفی آن‌ها به مؤسسات آموزشی؛

(ت) مستندسازی موضوع‌ها و دوره‌های تهیه و تدوین شده و ارزیابی دوره‌های جدید؛

(ث) ارائه خدمات تخصصی آموزشی و مشاوره‌ای به معلم‌ها به‌صورت پیوسته؛

(ج) سازمان‌دهی و برگزاری کارگاه‌های

آموزشی و کنفرانس‌ها برای آموزش معلم‌ها در برنامه‌ها و روش‌های جدید؛

(چ) تهیه و تدوین ساختار، محتوا و هدف‌های برنامه‌ها و دوره‌های آموزشی جدید؛

(ح) بازدید دوره‌ای از مدرسه‌ها و گفت‌وگو با کارکنان اداری و آموزشی درباره پرسش‌های مطرح‌شده درباره برنامه‌های درسی، روش‌های تدریس، تجهیزات و سایر مسائل؛

(خ) بازدید از کلاس‌های درس برای مشاهده فنون آموزشی و ارزشیابی عملکرد معلم‌ها و نتیجه‌های تحصیلی به‌دست‌آمده؛

(د) آماده کردن گزارش‌ها و ارائه توصیه‌هایی به مسئولان آموزش درباره تغییرات و بهبودهای ممکن در برنامه‌های درسی، روش‌های تدریس و سایر مسائل.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- هماهنگ‌کننده برنامه درسی
- تهیه‌کننده برنامه درسی
- متخصص روش‌های تدریس
- بازرس مدارس
- متخصص وسایل کمک‌آموزشی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مشاور مدرسه - ۲۳۵۹
- مشاور دانش‌آموز یا محصل - ۲۳۵۹

• روان‌شناس آموزشی _ ۲۶۳۴

حرکتی و نیز بهبود پیشرفت زبان، شناخت و حافظه؛

(ث) تعیین و اجرای قواعدی برای رفتار، سیاست‌ها و روش‌هایی برای برقراری نظم میان دانش‌آموزان؛

(ج) آموزش موضوعات درسی و مهارت‌های عملی و خودیاری به دانش‌آموزان دارای اختلالات شنوایی، بینایی و سایر اختلالات؛

(چ) تحریک و رشد اعتمادبه‌نفس، علائق، توانایی‌ها، مهارت‌های دستی و هماهنگی دانش‌آموزان؛

(ح) گفت‌وگو با سایر کارکنان برای برنامه‌ریزی و زمان‌بندی درس‌ها برای دانش‌آموزان دارای نیازهای خاص؛

(خ) جمع‌آوری و نگه‌داری اطلاعات و پیشینه دانش‌آموزان و ارائه گزارش‌ها؛

(د) برگزاری شکل‌های گوناگون ارزیابی و ارزشیابی پیشرفت تک‌تک دانش‌آموزان؛

(ذ) گفت‌وگو با دانش‌آموزان، والدین، مدیر و سایر متخصصان مربوط که به مراقبت از دانش‌آموزان می‌پردازند، برای تهیه برنامه‌های آموزشی فردی به‌منظور کمک به رشد دانش‌آموزان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

• معلم آموزش ویژه، متخصص در ناتوانی‌های یادگیری

گروه واحد ۲۳۵۲

معلمان افراد دارای نیازهای خاص

معلمان افراد دارای نیازهای خاص، به کودکان، نوجوانان و بزرگسالان معلول جسمی، ذهنی یا کسانی که مشکل یادگیری یا نیازهای خاص دیگر دارند آموزش می‌دهند و آن‌ها را در پیشرفت اجتماعی، عاطفی، ذهنی و جسمی کمک می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) ارزیابی توانایی‌ها و محدودیت‌های دانش‌آموزان با در نظر داشتن اختلالات ذهنی، جسمی، اجتماعی و عاطفی، استعداد‌های ذهنی استثنایی، یا سایر مشکلات خاص؛

(ب) طراحی یا تعدیل برنامه‌های درسی و تهیه و ارائه برنامه‌ها، درس‌ها و فعالیت‌های متناسب با توانایی‌ها و نیازهای دانش‌آموزان؛

(پ) آموزش فردی یا گروهی با استفاده از فنون خاص یا امکانات کمک آموزشی متناسب با نیازهای دانش‌آموزان؛

(ت) به‌کاربردن تدابیر و فنون آموزشی خاص در هنگام آموزش برای بهبود پیشرفت مهارت‌های حسی- حرکتی و ادراکی-

(الف) ارزیابی سطح توانایی و میزان دشواری‌های زبانی دانش‌آموزان و تعیین نیازها و هدف‌های یادگیری دانش‌آموزان؛

(ب) برنامه‌ریزی، آماده‌سازی و ارائه درس‌ها و کارگاه‌های آموزشی برای گروه‌ها و افراد با محتوا و شتاب پیشرفت متناسب با توانایی‌ها و نیازهای دانش‌آموزان؛

(پ) طراحی و تهیه متون درسی و سازگار کردن متون موجود؛

(ت) ارزیابی پیشرفت دانش‌آموزان؛

(ث) کمک به دانش‌آموزان در کلاس هنگامی که درس به زبانی غیراز زبان مادری دانش‌آموز تدریس می‌شود؛

(ج) همکاری با سایر معلمان در طراحی برنامه‌های آموزشی ویژه دانش‌آموزان در حال یادگیری زبان اصلی تدریس؛

(چ) تعیین و تصحیح تکالیف و آماده‌سازی و نمره‌دادن به امتحان‌ها؛

(ح) ارزیابی، ثبت و گزارش پیشرفت دانش‌آموزان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- معلم دوره‌های فشرده زبان
- معلم آموزش زبان مهاجران
- معلم زبان کاربردی
- معلم زبان دوم

- معلم حمایت در یادگیری

- معلم آموزش درمانی

- معلم استعدادهای درخشان

- معلم کم‌شنوایان

- معلم کم‌بینایان

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مربی آموزش فنی و حرفه‌ای _ ۲۳۲۰

- دبیر آموزش متوسطه _ ۲۳۳۰

- آموزگار دوره ابتدایی _ ۲۳۴۱

گروه واحد ۲۳۵۳

سایر معلمان زبان

سایر معلمان زبان، زبان‌های غیرمادری را به بزرگسالان و کودکانی آموزش می‌دهند که زبانی را برای مهاجرت، تأمین شرایط استخدام یا استفاده از فرصت استخدامی، تسهیل شرکت در برنامه‌های آموزشی ارائه‌شده به زبان خارجی یا برای استغنای شخصی می‌آموزند. این افراد یا بیرون از نظام‌های رایج آموزش ابتدایی، متوسطه و عالی فعالیت می‌کنند و یا درون این نظام‌ها، به‌عنوان کادر پشتیبانی برای رفع نیازهای دانش‌آموزان و تکمیل کادر آموزشی، خدمت می‌نمایند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدرس دانشگاه _ ۲۳۱۰
- مربی آموزش فنی و حرفه‌ای _ ۲۳۲۰
- دبیر آموزش متوسطه _ ۲۳۳۰
- آموزگار دوره ابتدایی _ ۲۳۴۱

گروه واحد ۲۳۵۴

سایر معلمان موسیقی

سایر معلمان موسیقی، خارج از نظام‌های رایج آموزش ابتدایی، متوسطه و عالی، موسیقی را به دانش‌آموزان به صورت نظری، عملی و در اجرا می‌آموزند، ولی ممکن است تدریس خصوصی یا آموزش به گروهی کوچک را نیز به‌عنوان فعالیت فوق برنامه با همکاری نهادهای آموزشی رایج انجام دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) ارزیابی سطح توانایی دانش‌آموزان و تعیین نیازها و هدف‌های یادگیری؛
- (ب) برنامه‌ریزی، آماده‌سازی و ارائه برنامه‌های مطالعه، درس‌ها و کارگاه‌های آموزشی انفرادی و گروهی برای دانش‌آموزان؛
- (پ) آماده‌سازی و ارائه متون آموزشی درباره نظریه و تفسیر موسیقی؛
- (ت) آموزش و نمایش جنبه‌های عملی خوانندگی یا نواختن یک ساز خاص؛

(ث) آموزش خواندن و نوشتن نت موسیقی به دانش‌آموزان؛

(ج) تعیین تمرین و آموزش قطعه‌های موسیقی متناسب با سطح توانایی، علاقه و استعداد دانش‌آموزان؛

(چ) ارزیابی دانش‌آموزان و ارائه راهنمایی، تذکر عیوب کار و تشویق آن‌ها؛

(ح) اصلاح برنامه‌های درسی، محتوای دوره، متون دوره و روش‌های آموزش؛

(خ) آماده‌سازی دانش‌آموزان برای امتحانات، اجراها و ارزیابی‌ها؛

(د) برنامه‌ریزی برای حضور در برنامه‌های اجرای موسیقی؛

(ذ) سازمان‌دهی و همکاری در آزمون‌های صدا یا اجرای کارهای دانش‌آموزان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- معلم گیتار (تدریس خصوصی)
- معلم پیانو (تدریس خصوصی)
- معلم آواز (تدریس خصوصی)
- معلم ویولون (تدریس خصوصی)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدرس دانشگاه _ ۲۳۱۰
- مربی آموزش فنی و حرفه‌ای _ ۲۳۲۰
- دبیر آموزش متوسطه _ ۲۳۳۰
- آموزگار دوره ابتدایی _ ۲۳۴۱

توضیح

دبیران و آموزگاران معمولی دبیرستان و دبستان که به آموزش موسیقی اشتغال دارند به ترتیب در گروه واحدها ۲۳۳۰، دبیران آموزش متوسطه، و ۲۳۴۱، آموزگاران دوره ابتدایی، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه واحد ۲۳۵۵**سایر معلمان هنر**

سایر معلمان هنر، به صورت عملی، نظری و در اجرا، رقص، نمایش، هنرهای تجسمی و هنرهای دیگر (به جز موسیقی) را خارج از نظام‌های رایج آموزش ابتدایی، متوسطه و عالی به دانش‌آموزان می‌آموزند، ولی ممکن است تدریس خصوصی یا آموزش به گروهی کوچک را نیز به عنوان فعالیت فوق برنامه با همکاری نهادهای آموزشی رایج انجام دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) ارزیابی سطح توانایی دانش‌آموزان و

تعیین نیازها و هدف‌های یادگیری؛

(ب) برنامه‌ریزی، تهیه و ارائه برنامه‌های

مطالعه، درس و کارگاه‌های آموزشی

انفرادی و گروهی برای دانش‌آموزان؛

(پ) آماده‌سازی و ارائه مطالب درمورد جنبه

نظری موضوعی که تدریس می‌شود؛

(ت) آموزش و نمایش جنبه‌های عملی نمایش،

رقص، هنرهای تجسمی و سایر هنرها؛

(ث) تعیین تمرین و کار متناسب با سطح

توانایی، علاقه و استعداد دانش‌آموزان؛

(ج) ارزیابی دانش‌آموزان و ارائه راهنمایی،

انتقاد و تشویق؛

(چ) اصلاح برنامه‌های درسی، محتوای دوره،

متون دوره و روش‌های آموزش؛

(ح) آماده‌سازی دانش‌آموزان برای امتحانات،

اجراها و ارزیابی‌ها؛

(خ) برنامه‌ریزی برای بازدید از نمایشگاه‌ها و

اجراها؛

(د) سازمان‌دهی و همکاری در اجراها یا

نمایشگاه‌های کارهای دانش‌آموزان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- معلم رقص (تدریس خصوصی)
- معلم نمایش (تدریس خصوصی)
- معلم نقاشی (تدریس خصوصی)
- معلم مجسمه‌سازی (تدریس خصوصی)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدرس دانشگاه _ ۲۳۱۰
- مربی آموزش فنی و حرفه‌ای _ ۲۳۲۰
- دبیر آموزش متوسطه _ ۲۳۳۰
- آموزگار دوره ابتدایی _ ۲۳۴۱
- معلم موسیقی خصوصی _ ۲۳۵۴

توضیح

دبیران و آموزگاران معمولی دبیرستان و دبستان که به آموزش موضوعات هنری اشتغال دارند به ترتیب در گروه واحدها ۲۳۳۰، دبیران آموزش متوسطه و ۲۳۴۱، آموزگاران دوره ابتدایی، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه واحد ۲۳۵۶**مربیان فناوری اطلاعات**

مربیان فناوری اطلاعات، برنامه‌ها و دوره‌های آموزشی را برای کاربران رایانه و سایر کاربران فناوری اطلاعات خارج از نظام رایج آموزش ابتدایی، متوسطه و عالی تهیه، زمان‌بندی و برگزار می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) شناسایی نیازهای آموزش فناوری اطلاعات و شرایط یکایک کاربران و سازمان‌ها؛

(ب) تهیه و نوشتن متون درسی و کمک‌درسی مانند کتابچه راهنما، امکانات کمک‌درسی تصویری، آموزش‌های آنلاین، مدل‌های نمایشی و تلاش به‌منظور مستندسازی متون مرجع آموزشی؛

(پ) طراحی، هماهنگ‌سازی، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های آموزش و توسعه به‌صورت آموزش فردی یا گروهی؛ و همکاری در برگزاری کارگاه‌های آموزشی،

گردهمایی‌ها، دموها (برنامه‌های معرفی

کالاها و خدمات) و کنفرانس‌ها؛

(ت) نظارت و اجرای پیوسته ارزشیابی و

ارزیابی کیفیت و کارایی آموزش و

بازبینی و تعدیل هدف‌ها و روش‌های

آموزش و موضوع‌های قابل ارائه در دوره؛

(ث) گردآوری و تحقیق و تفحص در مطالب و

ادبیات موجود برای درک کامل موضوع و

سیستم‌ها؛

(ج) به‌روزر بودن با بهره‌گیری از نسخه‌های

جدید محصولات، پیشرفت‌های نرم‌افزاری

و روندهای کلی فناوری اطلاعات، تحریر

مطالب و نوشتارهای مورد استفاده کاربر

نهایی، مانند کتابچه آموزش کاربر،

راهنمای آموزش، کتابچه دستورالعمل،

راهنمای آنلاین و راهنمای اجرا و تعمیر

و نگهداری.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

• مربی رایانه

• مربی نرم‌افزار

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

• مدرس دانشگاه - ۲۳۱۰

• مربی آموزش فنی و حرفه‌ای - ۲۳۲۰

• دبیر آموزش متوسطه - ۲۳۳۰

• آموزگار دوره ابتدایی - ۲۳۴۱

- مسئول آموزش ضمن خدمت _
۲۴۲۴

گروه واحد ۲۳۵۹

متخصصان آموزش، طبقه بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل آن دسته از کارشناسان آموزشی است که در جای دیگری از زیرگروه اصلی ۲۳، متخصصان آموزش، طبقه‌بندی نشده‌اند. برای نمونه، این گروه شامل کسانی است که تدریس خصوصی موضوع‌هایی به جز زبان‌های خارجی و هنرها را ارائه می‌کنند و کسانی که به دانش‌آموزان یا محصلان مشاوره آموزشی ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) ارزیابی سطح توانایی دانش‌آموزان و تعیین نیازهای یادگیری؛

(ب) برنامه‌ریزی، آماده‌سازی و ارائه برنامه‌های مطالعه، درس‌ها و کارگاه‌های آموزشی انفرادی و گروهی برای دانش‌آموزان؛

(پ) آماده‌سازی و ارائه متون آموزشی درباره جنبه نظری موضوعی که تدریس می‌شود؛

(ت) آموزش و نمایش جنبه‌های عملی موضوعی که تدریس می‌شود؛

(ث) تعیین تمرین و کار متناسب با سطح توانایی، علاقه و استعداد دانش‌آموزان؛

(ج) ارزیابی دانش‌آموزان و راهنمایی، انتقاد و تشویق؛

(چ) اصلاح برنامه‌های آموزشی، محتوای درس، متون درس و روش‌های آموزش؛

(ح) آماده‌سازی دانش‌آموزان برای امتحانات و ارزیابی‌ها؛

(خ) ارائه مشاوره به دانش‌آموزان درباره مسائل آموزشی همچون انتخاب درس و برنامه درسی، زمان‌بندی کلاس‌ها، سازگاری با مدرسه، گریز از مدرسه، عادت‌های مطالعه و برنامه‌ریزی مسیر شغلی؛

(د) ارائه مشاوره به دانش‌آموزان برای کمک به آن‌ها در درک و غلبه بر مشکلات شخصی، اجتماعی یا رفتاری که بر آموزش آن‌ها اثر می‌گذارند؛

(ذ) آماده‌سازی دانش‌آموزان برای تجربیات آموزشی آینده با تشویق آن‌ها به تلاش برای یادگیری و داشتن پشتکار در انجام تکالیف سخت.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- معلم خصوصی سوادآموزی
- معلم خصوصی ریاضی
- مشاور مدرسه
- مشاور دانش‌آموز یا محصل

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدرس دانشگاه _ ۲۳۱۰

- مربی آموزش فنی و حرفه‌ای _ ۲۳۲۰
- دبیر آموزش متوسطه _ ۲۳۳۰
- آموزگار دوره ابتدایی _ ۲۳۴۱
- معلم دوره‌های فشرده زبان _ ۲۳۵۳
- معلم آموزش زبان مهاجران _ ۲۳۵۳
- معلم موسیقی (تدریس خصوصی) _ ۲۳۵۴
- معلم رقص (تدریس خصوصی) _ ۲۳۵۵
- معلم نمایش (تدریس خصوصی) _ ۲۳۵۵
- معلم نقاشی (تدریس خصوصی) _ ۲۳۵۵
- معلم مجسمه‌سازی (تدریس خصوصی) _ ۲۳۵۵
- روان‌شناس آموزشی _ ۲۶۳۴
- مشاور خانواده _ ۲۶۳۵
- متخصص مددکاری اجتماعی _ ۲۶۳۵

مرکز آمار ایران

زیرگروه اصلی ۲۴

متخصصان امور تجاری و اداری

متخصصان امور تجاری و اداری، به کارهای تحلیلی، فکری و عملی برای ارائه خدمات در امور مالی، توسعه منابع انسانی، روابط عمومی و بازاریابی و فروش در زمینه‌های فنی، پزشکی، فناوری اطلاعات و ارتباطات می‌پردازند و ساختارهای سازمانی، روش‌ها و سیستم‌ها را بازنگری می‌کنند و همچنین اطلاعات مؤثر بر برنامه‌های سرمایه‌گذاری را مورد تجزیه و تحلیل‌های کمی قرار می‌دهند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح چهارم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: گردآوری، تحلیل و تفسیر اطلاعات درباره کارآمدی مالی، ساختار هزینه و کارایی تجاری سازمان‌ها؛ انجام حسابرسی، آماده کردن صورت‌وضعیت‌های مالی و کنترل سیستم خزانه سازمان‌ها؛ تهیه و بازنگری برنامه‌ها و راهبردهای مالی، اجرای سفارشات خرید و فروش و مذاکره برای خرید و فروش کالاها؛ تهیه، اجرا و ارزیابی جذب نیرو و برنامه‌های آموزش و توسعه نیروی انسانی؛ پژوهش، تهیه و اجرای برنامه‌های بازاریابی و روابط عمومی؛ انجام مطالعات و تهیه روش‌ها و سیاست‌هایی برای بهبود و افزایش فعالیت و کارایی در سازمان‌های دولتی و واحدهای تجاری؛ دریافت و روزآمد کردن اطلاعات درباره کالاها و خدمات کارفرمایان، رقیبان و شرایط بازار؛ ارزیابی نیازهای مشتری و توضیح و نمایش کالاها و خدمات به آن‌ها.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۴۱ متخصصان امور مالی

۲۴۲ متخصصان امور اداری

۲۴۳ متخصصان فروش، بازاریابی و روابط عمومی

مرکز آمار ایران

گروه فرعی ۲۴۱**متخصصان امور مالی**

متخصصان امور مالی، تحلیل‌های کمی سیستم‌های حسابداری مالی یا صندوق‌های مالی را برای اشخاص، کارگاه‌ها و نهادهای دولتی یا خصوصی برنامه‌ریزی، تهیه، سازمان‌دهی، اداره، سرمایه‌گذاری، مدیریت و اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: تهیه و تنظیم صورت‌وضعیت مالی برای یک سازمان؛ بررسی مستندات مالی سازمان؛ ارائه مشاوره مالی به افراد و سازمان‌ها؛ آماده‌سازی گزارش‌های تحلیلی درباره بخش‌های مختلف اقتصادی و کل اقتصاد.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۴۱۱ حسابداران

۲۴۱۲ مشاوران مالی و سرمایه‌گذاری

۲۴۱۳ تحلیل‌گران مالی

گروه واحد ۲۴۱۱**حسابداران**

حسابداران، سیستم‌های حسابداری را برای اشخاص و کارگاه‌ها برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و اداره می‌کنند. برخی از شغل‌های طبقه‌بندی شده در اینجا سوابق حسابداری و مالی اشخاص و کارگاه‌ها را بررسی و تحلیل می‌کنند تا از درستی و مطابقت آن‌ها با استانداردها و روش‌های حسابداری موجود اطمینان یابند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) ارائه مشاوره، برنامه‌ریزی و استقرار سیاست‌ها و سیستم‌های بودجه، کنترل حساب‌ها و مانند آن؛

(ب) آماده‌سازی و تأیید صورت‌وضعیت‌های مالی برای ارائه به مدیریت، سهام‌داران و هیئت‌های قانون‌گذار یا سایر هیئت‌ها؛

(پ) آماده‌سازی اظهارنامه‌های مالیاتی، ارائه مشاوره درباره مشکلات مالیاتی و دفاع از مطالبات مورد اختلاف نزد مأموران مالیات؛

گروه واحد ۲۴۱۲

مشاوران مالی و سرمایه‌گذاری

مشاوران مالی و سرمایه‌گذاری، برنامه‌های مالی را برای افراد و سازمان‌ها تهیه و وجوه را از طرف آن‌ها سرمایه‌گذاری و مدیریت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) ایجاد و نگهداری پایگاه مشتری‌ها؛

(ب) مصاحبه با مشتریان برای تعیین وضعیت

و هدف‌های مالی، حدود تحمل مخاطره و

سایر اطلاعات لازم برای تهیه برنامه‌های

مالی و راه‌های سرمایه‌گذاری؛

(پ) تنظیم هدف‌های مالی و تهیه و اجرای

راهبردهایی برای دستیابی آن‌ها؛

(ت) فراهم کردن ترتیبات خرید و فروش سهام

و اوراق قرضه برای مشتریان؛

(ث) پایش عملکرد سرمایه‌گذاری و بازنگری و

اصلاح برنامه‌های سرمایه‌گذاری برپایه

نیازهای تعدیل‌شده و تغییرات بازار؛

(ج) پیشنهاد و ترتیب‌دادن پوشش بیمه‌ای

برای مشتریان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- برنامه‌ریز مستغلات
- برنامه‌ریز مالی
- مشاور سرمایه‌گذاری

(ت) تنظیم پیش‌بینی‌های سود و بودجه‌ها یا

تهیه گزارش در این زمینه‌ها؛

(ث) انجام بازرسی‌های مالی در مواردی از قبیل

کلاهبرداری، اعسار و ورشکستگی؛

(ج) بازرسی حساب‌ها و دفاتر؛

(چ) انجام بازرسی و ارائه مشاوره به مدیریت

درباره جنبه‌های مالی بهره‌وری،

سهام‌داری، فروش، محصولات جدید و

غیره؛

(ح) طرح‌ریزی و کنترل سیستم تعیین هزینه

واحد محصولات و خدمات.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- حسابدار
- حسابرس
- حسابدار خبره
- حسابدار رسمی
- ناظر مالی
- امین ورشکستگی
- حسابدار مدیریتی
- حسابدار مالیاتی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر امور مالی - ۱۲۱۱
- کمک‌حسابدار - ۳۳۱۳
- دفتردار حسابداری - ۳۳۱۳

گروه واحد ۲۴۱۳

تحلیل گران مالی

تحلیل گران مالی، تحلیل‌های کمی درباره اطلاعات اثرگذار بر برنامه‌های سرمایه‌گذاری نهادهای دولتی یا خصوصی را انجام می‌دهند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) تحلیل اطلاعات مالی برای انجام پیش‌بینی‌هایی درباره شرایط تجاری، صنعتی و اقتصادی برای استفاده در تصمیم‌گیری‌های سرمایه‌گذاری؛ (ب) به‌روز نگاه داشتن دانش فردی و آگاهی از آخرین تحولات در زمینه‌های فناوری صنعتی، فعالیت‌های تجاری، امور مالی و نظریه اقتصادی؛ (پ) تفسیر داده‌های اثرگذار بر برنامه‌های سرمایه‌گذاری از قبیل قیمت، بازده، ثبات، روندهای آینده در مخاطرات سرمایه‌گذاری و اثرگذاری‌های اقتصادی؛ (ت) نظارت بر تحولات اقتصادی، صنعتی و شرکتی از طریق تحلیل اطلاعات به‌دست‌آمده از نشریات و مؤسسات مالی

و بانکی سرمایه‌گذار، سازمان‌های دولتی، نشریات تجاری، منابع اطلاعاتی شرکت‌ها و مصاحبه‌های خصوصی؛ (ث) پیشنهاد سرمایه‌گذاری و زمان سرمایه‌گذاری به شرکت‌ها، کارکنان بنگاه سرمایه‌گذاری یا افراد سرمایه‌گذار؛ (ج) تعیین قیمت برای اوراق بهاداری که به‌طور هم‌زمان منتشر و به عموم مردم ارائه خواهند شد؛ (چ) آماده‌سازی برنامه‌هایی برای سرمایه‌گذاری بر پایه تحلیل‌های مالی؛ (ح) ارزشیابی و مقایسه کیفیت نسبی اوراق بهادار گوناگون در رشته فعالیت مورد نظر؛ (خ) ارائه گزارش‌های شفاهی و کتبی درباره روندهای کلی اقتصادی، شرکت‌ها به‌صورت انفرادی و کل رشته فعالیت‌ها. نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تحلیل‌گر اوراق قرضه
- تحلیل‌گر سرمایه‌گذاری
- مشاور اوراق بهادار

گروه فرعی ۲۴۲

متخصصان امور اداری

متخصصان امور اداری، مفاهیم و نظریه‌های گوناگون مربوط به بهبود کارایی سازمان‌ها و کارکنان سازمان‌ها را به اجرا می‌گذارند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: ارزیابی ساختار سازمان‌ها و پیشنهاد زمینه‌های بهبود؛ اطمینان از اینکه فعالیت‌های سازمان با هدف‌های سیاست‌گذاری سازمان سازگارند؛ جذب، آموزش، پیشبرد و مشاوره با نیروی کار سازمان.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۴۲۱	تحلیل‌گران مدیریت و سازمان‌دهی
۲۴۲۲	متخصصان سیاست‌گذاری‌های تجاری و اداری
۲۴۲۳	متخصصان نیروی کار و مشاغل
۲۴۲۴	متخصصان آموزش و ارتقای علمی کارکنان

گروه واحد ۲۴۲۱

تحلیل‌گران مدیریت و سازمان‌دهی

تحلیل‌گران مدیریت و سازمان‌دهی، به سازمان‌ها در دستیابی به کارایی بیش‌تر و حل مشکلات سازمانی یاری می‌دهند. آن‌ها ساختارها، روش‌ها، سیستم‌ها و فرایندهای سازمانی را مطالعه می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) همکاری و تشویق به تدوین هدف‌ها، راهبردها و برنامه‌هایی با هدف

دستیابی به رضایت مشتری و استفاده شایسته از منابع سازمان؛

(ب) تحلیل و ارزیابی سیستم‌ها و ساختارهای کنونی؛

(پ) بحث درباره سیستم‌های کنونی با کارکنان و مشاهده سیستم‌ها در همه سطوح سازمان؛

(ت) هدایت مشتریان به سوی سازمان‌دهی کارآمدتر و ابداع راه‌حل‌هایی برای مشکلات سازمانی؛

(ث) انجام و بازنگری مطالعات کاری با تحلیل روش‌های موجود و پیشنهادی، برای مثال در زمینه روش‌های انجام امور اداری و دفتری؛

(ج) ثبت و تحلیل نمودارهای جریان کار، سوابق کار، گزارش‌ها، کتابچه‌های راهنما و شرح وظایف شغلی سازمان‌ها؛

(چ) تهیه و ارائه پیشنهادهایی برای اصلاح روش‌ها و شیوه‌ها، تغییر جریان کار، تعریف دوباره وظیفه‌های شغلی و حل مشکلات سازمانی؛

(ح) همکاری در اجرای پیشنهادی تصویب‌شده، انتشار دستورالعمل‌ها و

(ب) بازنگری سیاست‌ها و قوانین موجود برای شناسایی ناهمگونی‌ها و دیدگاه‌های منسوخ؛

(پ) پژوهش در روندهای اجتماعی، اقتصادی و صنعتی و انتظارات مشتری از برنامه‌ها و خدماتی که ارائه می‌شود؛

(ت) تنظیم و تحلیل گزینه‌های سیاست‌گذاری، آماده‌سازی گزارش‌های وضعیت و پیشنهادهای تغییر سیاست‌ها و توصیه گزینه‌های برتر؛

(ث) ارزیابی اثرات، پیامدهای مالی، برهم‌کنش با سایر برنامه‌ها و امکان‌سنجی سیاسی و اداری سیاست‌گذاری‌ها؛

(ج) انجام ارزیابی‌های تهدید و مخاطره و ابداع روش‌های مقابله؛

(چ) بررسی فعالیت‌ها و برنامه‌ها برای اطمینان از سازگاری آن‌ها با سیاست‌های سازمان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مأمور اطلاعات (مسئول جمع‌آوری و تدوین و یا تحلیل اطلاعات مورد نیاز سازمان (مترجم))
- تحلیل‌گر سیاست‌های تجاری و اداری
- مشاور سیاست‌گذاری‌های تجاری و اداری

کتابچه‌های راهنمای اصلاح‌شده و تهیه پیش‌نویس سایر سندها؛

(خ) بازنگری روش‌های موجود و راهنمایی برای تغییر روش‌ها و استانداردها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مشاور فعالیت‌های تجاری
- مشاور مدیریت
- تحلیل‌گر سازمان‌دهی و روش‌ها

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- تحلیل‌گر فعالیت‌های تجاری (فناوری اطلاعات) _ ۲۵۱۱

گروه واحد ۲۴۲۲

متخصصان سیاست‌گذاری‌های تجاری و اداری

متخصصان سیاست‌گذاری‌های تجاری و اداری، تهیه و تحلیل خطوط‌مشی لازم برای برنامه‌ریزی، اجرا و تعدیل اقدامات و برنامه‌های دولتی و بازرگانی را برعهده‌دارند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) ایجاد رابطه و مشورت با مدیران برنامه‌ها و سایر طرف‌های ذی‌نفع برای شناسایی نیازهای سیاست‌گذاری؛

گروه واحد ۲۴۲۳

متخصصان نیروی کار و مشاغل

متخصصان نیروی کار و مشاغل، به ارائه خدمات تخصصی تجاری درمورد سیاست‌های نیروی کار از قبیل استخدام و ارتقای توانمندی‌های کارکنان، تحلیل‌های شغلی و راهنمایی درمورد آموزش‌های حرفه‌ای می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) راهنمایی و انجام اقدامات مربوط به نیروی کار در موارد جذب نیرو، تعیین پست، آموزش، ارتقا، دستمزد و روابط کارکنان با مدیریت یا سایر زمینه‌های سیاست‌های نیروی کار؛

(ب) مطالعه و تحلیل کارهایی که در یک کارگاه انجام می‌گیرد از راه‌های گوناگون از جمله مصاحبه با کارکنان، سرپرستان و مدیر و نوشتن شرح کامل پست، وظایف یا شغل براساس اطلاعات به‌دست آمده؛

(پ) آماده‌سازی اطلاعات شغلی یا کار روی سیستم‌های طبقه‌بندی مشاغل؛

(ت) راهنمایی درمورد مطالعه و بررسی جنبه‌هایی که اشاره شد و سایر جنبه‌های تحلیل کاری و شغلی در زمینه‌هایی از قبیل مدیریت و اداره کارکنان، پژوهش و برنامه‌ریزی نیروی کار، آموزش و یا اطلاعات شغلی و راهنمایی مشاغل فنی؛

(ث) مطالعه و راهنمایی افراد درباره فرصت‌های شغلی، گزینه‌های شغلی و تحصیل یا آموزش فنی تکمیلی که می‌تواند برای آنان مناسب باشد.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مشاور مشاغل
- کارشناس منابع انسانی
- تحلیل‌گر کار
- تحلیل‌گر شغل
- کارشناس کاریابی برای اخراج‌شدگان
- متخصص امور کارکنان
- مسئول گزینش
- مشاور مشاغل فنی و حرفه‌ای

گروه واحد ۲۴۲۴

متخصصان آموزش و ارتقای علمی کارکنان

متخصصان آموزش و ارتقای علمی کارکنان، برنامه‌های آموزش و ارتقای علمی را برنامه‌ریزی، تهیه، اجرا و ارزشیابی می‌کنند تا اطمینان‌یابند که مدیران و کارکنان، مهارت‌ها و قابلیت‌های مورد نیاز سازمان برای برآورده‌ساختن هدف‌های سازمانی را کسب می‌کنند.

- وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
- (الف) شناسایی نیازها و ضرورت‌های آموزشی افراد و سازمان‌ها؛
- (ب) تعیین اهداف توسعه نیروی انسانی و ارزیابی نتایج فراگیری؛
- (پ) آماده‌سازی و تهیه متون آموزشی و کمک آموزشی مانند کتابچه‌های راهنما، راهنمای تصویری، درس‌های خصوصی آنلاین، مدل‌های نمایشی و همکاری در مستندسازی متون آموزشی مرجع؛
- (ت) طراحی، هماهنگ‌سازی، زمان‌بندی و برگزاری برنامه‌های آموزشی و توسعه به‌شکل تدریس خصوصی یا گروهی و برگزاری کارگاه‌های آموزشی، جلسات، نمایش‌ها و کنفرانس‌ها؛
- (ث) ایجاد ارتباط با آموزش دهندگان خارجی برای ترتیب‌دادن برگزاری برنامه‌های ویژه آموزشی و توسعه‌ای؛
- (ج) ترغیب و تبلیغ آموزش و توسعه درون‌سازمانی و برون‌سازمانی و ارزیابی این فعالیت‌های تبلیغی؛
- (چ) پایش و انجام ارزشیابی و ارزیابی پیوسته از کیفیت و کارایی آموزش درون‌سازمانی و برون‌سازمانی و بازنگری و تعدیل هدف‌های آموزشی، روش‌ها و موضوع‌های قابل ارائه در دوره؛
- (ح) گردآوری و تحقیق و بررسی پیرامون متون پیش‌نیاز برای درک موضوعات و سیستم‌های مختلف.
- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- مسئول آموزش ضمن خدمت
 - مسئول آموزش عملی
 - متخصص آموزش ضمن خدمت

گروه فرعی ۲۴۳

متخصصان فروش، بازاریابی و روابط عمومی

متخصصان فروش، بازاریابی و روابط عمومی، برنامه‌های انتشار اطلاعات را برای تبلیغ سازمان‌ها، کالاها و خدمات، برنامه‌ریزی، تهیه، هماهنگ‌سازی و اجرا می‌کنند و نمایندگی شرکت‌ها را در فروش گسترده‌ای از کالاها و خدمات فنی، صنعتی، پزشکی، دارویی و فناوری اطلاعات و ارتباطات به‌عهده‌می‌گیرند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: حق‌العمل‌کاری و عهده‌دار شدن پژوهش بازار، تحلیل یافته‌ها و برنامه‌ریزی فعالیت‌های تبلیغات بازاریابی و روابط عمومی؛ پشتیبانی

رشد و گسترش فعالیت تجاری از طریق آماده‌سازی و اجرای هدف‌ها، سیاست‌ها و برنامه‌های بازاریابی؛ برنامه‌ریزی و سازمان‌دهی برنامه‌های تبلیغات؛ ارزیابی و گزینش کارهایی که به‌وسیله نویسندگان، عکاسان، تصویرگران و مانند آن‌ها برای ساخت تبلیغات مورد پسند ارائه می‌شوند؛ دستیابی و روزآمد کردن آگاهی از کالاها و خدمات کارفرمایان و رقیبان و شرایط بازار؛ ارزیابی نیازهای مشتری و توضیح و نمایش کالاها و خدمات به آن‌ها؛ بازدید از واحدهای تجاری که در حال حاضر مشتری هستند یا در آینده مشتری خواهند بود برای ایجاد یا استفاده از فرصت‌های بازاریابی؛ قیمت دادن و چانه‌زنی در مورد قیمت و شرایط خرید اعتباری، و تکمیل قرارداد.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۲۴۳۱ متخصصان تبلیغات و بازاریابی
- ۲۴۳۲ متخصصان روابط عمومی
- ۲۴۳۳ متخصصان فروش محصولات پزشکی و فروش فنی (به جز فناوری اطلاعات و ارتباطات)
- ۲۴۳۴ متخصصان فروش فناوری اطلاعات و ارتباطات

گروه واحد ۲۴۳۱

متخصصان تبلیغات و بازاریابی

متخصصان تبلیغات و بازاریابی، برنامه‌ها و راهبردهای تبلیغات را تهیه و هماهنگ می‌کنند، بازار کالاها و خدمات جدید را تعیین می‌کنند و فرصت‌های بازار برای کالاها و خدمات جدید و موجود را شناسایی و ایجاد می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) برنامه‌ریزی، تهیه و سازمان‌دهی سیاست‌ها و برنامه‌های تبلیغاتی در جهت نیل به اهداف فروش؛

(ب) ارائه مشاوره به مدیران و مشتریان درباره

راهبردها و برنامه‌های دستیابی به بازارهای هدف، آگاه‌سازی مشتریان و تبلیغ ویژگی‌های مثبت کالاها و خدمات؛

(پ) نوشتن نسخه تبلیغاتی و نمونه‌های

رسانه‌ای و اتخاذ تدابیر لازم برای تولید تلویزیونی و سینمایی و جایابی در رسانه‌ها؛

(ت) جمع‌آوری و تحلیل داده‌های مربوط به

الگوها و سلیقه‌های مصرف‌کننده؛

(ث) تحلیل و پیش‌بینی روندهای فعلی و

آینده مصرف؛

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) برنامه‌ریزی و سازمان‌دهی برنامه‌های تبلیغاتی و سیاست‌های ارتباطی؛

(ب) راهنمایی مدیران اجرایی درباره تأثیرات سیاست‌ها، برنامه‌ها و روش‌های کاری آن‌ها بر روابط عمومی و تهیه اخبار و مطالب و نظارت بر انتشار خبرها و درج مطالب در نشریات؛

(پ) انجام مستقیم یا واگذاری نظرسنجی‌های عمومی، تحلیل یافته‌ها و تدوین برنامه‌های روابط عمومی و تبلیغاتی؛

(ت) سازمان‌دهی رویدادهای ویژه، سمینارها، سرگرمی‌ها، مسابقه‌ها و گردهمایی‌های دوستانه برای افزایش رضایتمندی و تبلیغ مناسب؛

(ث) نمایندگی سازمان‌ها و ترتیب‌دادن مصاحبه‌هایی با رسانه‌های تبلیغاتی؛

(ج) شرکت در گردهمایی‌های تجاری، اجتماعی و مانند آن برای تبلیغ سازمان؛

(چ) سفارش‌دادن و به‌دست‌آوردن عکس‌ها و مطالب تصویری؛

(ح) انتخاب، ارزیابی و اصلاح مطالب و تصاویر ارائه‌شده توسط نویسندگان، عکاسان، تصویرگران و سایر دست‌اندرکاران تبلیغات برای ایجاد تبلیغات مناسب.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- رابط مطبوعات

(ج) پژوهش درباره تقاضاهای بالقوه و مشخصه‌های بازار برای کالاها و خدمات جدید؛

(چ) پشتیبانی رشد و گسترش فعالیت تجاری از طریق تدوین و اجرای هدف‌ها، سیاست‌ها و برنامه‌های بازاریابی؛

(ح) حق‌العمل‌کاری و عهده‌دار شدن پژوهش بازار برای شناسایی فرصت‌های بازار برای کالاها و خدمات کنونی و جدید؛

(خ) راهنمایی درباره انواع عوامل بازاریابی از قبیل فهرست محصولات، قیمت‌گذاری، تبلیغ و افزایش فروش، فروش و کانال‌های توزیع.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص تبلیغات
- متخصص بازاریابی
- تحلیل‌گر تحقیق در بازار

گروه واحد ۲۴۳۲

متخصصان روابط عمومی

متخصصان روابط عمومی، سیاست‌های اطلاعاتی و ارتباطی را که درک و دیدگاهی مساعد از واحدهای تجاری و سایر سازمان‌ها، کالاها و خدمات آن‌ها و نقش آن‌ها در جامعه به‌وجودمی‌آورند، برنامه‌ریزی، تهیه، اجرا و ارزشیابی می‌کنند.

(ث) ارائه اطلاعات برای طراحی محصول هنگامی که کالاها یا خدمات باید بنا به نیازهای مشتریان طراحی شوند؛

(ج) تهیه گزارش‌ها و پیشنهادهای به‌عنوان بخشی از نمایش فروش برای نشان‌دادن فواید استفاده از کالا یا خدمت؛

(چ) برآورد هزینه استقرار و نگهداری تجهیزات یا خدمات؛

(ح) نظارت بر نیازهای متغیر مشتریان و فعالیت رقیب و گزارش این تحولات به مدیریت فروش؛

(خ) قیمت‌دادن و مذاکره درباره قیمت‌ها و شرایط اعتبار و آماده و اداره کردن قراردادهای فروش؛

(د) اتخاذ تدابیر لازم برای تحویل کالاها، نصب تجهیزات و ارائه خدمات؛

(ذ) گزارش به مدیریت فروش درباره فروش انجام‌شده و قابلیت عرضه کالاها و خدمات در بازار؛

(ر) نظرخواهی از مشتریان پس از فروش برای اطمینان از رضایت مشتری، حل مشکلات و ارائه پشتیبانی پیوسته.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- نماینده فروش (محصولات صنعتی)
- نماینده فروش (محصولات پزشکی و دارویی)
- نماینده فروش فنی

- مسئول تبلیغات
- متن‌نویس روابط عمومی
- مسئول روابط عمومی

گروه واحد ۲۴۳۳

متخصصان فروش محصولات پزشکی و فروش فنی (به‌جز فناوری اطلاعات و ارتباطات)

متخصصان فروش محصولات پزشکی و فروش فنی (به‌جز فناوری اطلاعات و ارتباطات)، نمایندگی شرکت‌ها را در فروش گسترده‌ای از کالاها و خدمات صنعتی، پزشکی و دارویی به کارگاه‌های صنعتی، تجاری، تخصصی و مانند آن برعهده‌دارند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) تهیه فهرستی از واحدهای تجاری که احتمال دارد مشتری شوند با استفاده از دفترچه‌های راهنما و سایر منابع؛

(ب) به‌دست‌آوردن و روزآمد کردن اطلاعات درمورد کالاها و خدمات کارفرمایان و رقیبان و شرایط بازار؛

(پ) بازدید از واحدهای تجاری که در حال حاضر مشتری هستند و یا احتمال دارد در آینده مشتری شوند برای ایجاد و استفاده از فرصت‌های فروش؛

(ت) ارزیابی نیازها و توان مالی مشتریان و پیشنهاددادن کالاها و خدمات مناسب؛

(ب) فروش تجهیزات فنی، ملزومات و خدمات مربوط به واحدهای تجاری یا افراد؛

(پ) گفت‌وگو درباره نیازهای مشتریان جدید و موجود و ارائه اطلاعات تخصصی درباره

چگونگی تأمین آن نیازها توسط تجهیزات، ملزومات و خدمات مشخص؛

(ت) قیمت دادن و مذاکره درباره قیمت‌ها و شرایط اعتبار و تکمیل قراردادهای و ثبت سفارش‌ها؛

(ث) روزآمد کردن حساب‌های مشتریان و تهیه گزارش فروش؛

(ج) اتخاذ تدابیر لازم برای تحویل کالاها، نصب تجهیزات و ارائه خدمات؛

(ح) گزارش واکنش‌ها و نیازهای مشتریان به تولیدکنندگان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- نماینده فروش (فناوری ارتباطات)
- نماینده فروش (رایانه)

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- دستیار فروش فروشگاه _ ۵۲۲۳

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- نماینده فروش (فناوری ارتباطات) _ ۲۴۳۴
- نماینده فروش (رایانه) _ ۲۴۳۴
- نماینده فروش تجاری _ ۳۳۲۲

گروه واحد ۲۴۳۴

متخصصان فروش فناوری اطلاعات و ارتباطات

متخصصان فروش فناوری اطلاعات و ارتباطات، به عمده‌فروشی گسترده‌ای از سخت‌افزار و نرم‌افزار رایانه و سایر کالاها و خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات اشتغال دارند و بنا به نیاز به نصب و ارائه اطلاعات تخصصی نیز می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) پذیرش سفارش‌ها و فروش کالاها به کارگاه‌های خرده‌فروشی، صنعتی، عمده‌فروشی و سایر کارگاه‌ها؛

مرکز آمار ایران

زیرگروه اصلی ۲۵**متخصصان فناوری اطلاعات و ارتباطات**

متخصصان فناوری اطلاعات و ارتباطات، به کارهای پژوهشی می‌پردازند، سیستم‌ها، سخت‌افزار، نرم‌افزار و مفاهیم مربوط به فناوری اطلاعات را برای کاربردهای مشخص، برنامه‌ریزی، طراحی، برنامه‌نویسی، امتحان، ارتقا و گسترش می‌دهند و در این موارد به ارائه‌رهنمون می‌پردازند؛ سندهای مربوط شامل اصول، سیاست‌ها و شیوه‌ها را تهیه می‌کنند؛ و پایگاه‌های داده‌ها و سایر سیستم‌های اطلاعاتی را برای اطمینان از عملکرد بهینه و یک‌پارچگی و امنیت اطلاعات، طراحی، تهیه، کنترل، نگهداری و پشتیبانی می‌کنند.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: پژوهش درباره کاربری فناوری اطلاعات در فعالیت‌های تجاری؛ شناسایی زمینه‌هایی برای بهبود و تحقیق در جنبه‌های نظری و روش‌های عملی استفاده از رایانه‌ها؛ ارزشیابی، برنامه‌ریزی و طراحی پیکره‌بندی‌های سخت‌افزار و نرم‌افزار برای کاربردهای مشخص مانند اینترنت، اینترنت و سیستم‌های چندرسانه‌ای؛ طراحی، نوشتن، آزمایش و تعمیر و تغییر برنامه‌های رایانه‌ای؛ طراحی و گسترش معماری پایگاه داده‌ها و سیستم‌های مدیریت پایگاه داده‌ها؛ تهیه و اجرای برنامه‌های امنیتی و سیاست‌های اداره داده‌ها، اداره شبکه‌های رایانه‌ای و محیط‌های محاسباتی مربوط؛ تحلیل، تدوین، تفسیر و ارزیابی طرح و مشخصه‌های ساختاری و نیز مدل‌ها و نمودارهای داده در سیستم‌های پیچیده به‌منظور مشخص نمودن پیکره‌بندی سیستم، یک‌پارچه‌سازی اجزا، و در نهایت ایجاد سیستم‌های پیچیده رایانه‌ای.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۵۱ سازندگان و تحلیل‌گران نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای

۲۵۲ متخصصان پایگاه داده‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای

گروه فرعی ۲۵۱**سازندگان و تحلیل‌گران نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای**

سازندگان و تحلیل‌گران نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای، به کارهای پژوهشی می‌پردازند و سیستم‌های فناوری اطلاعات از قبیل سخت‌افزار، نرم‌افزار و برنامه‌های دیگر فناوری اطلاعات را برای

تأمین نیازهای مشخص، برنامه‌ریزی، طراحی، نگارش و امتحان می‌کنند و در این زمینه‌ها به ارائه مشاوره می‌پردازند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند برخورداری از مهارت‌های سطح چهارم مهارت ISCO است.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: پژوهش درباره کاربری فناوری اطلاعات در فعالیت‌های تجاری و شناسایی زمینه‌هایی که برای رسیدن به بیش‌ترین کارایی و کارآمدی می‌توانند بهبود داده‌شوند؛ انجام پژوهش درباره جنبه‌های نظری و روش‌های عملی استفاده از رایانه‌ها؛ ارزشیابی، برنامه‌ریزی و طراحی پیکره‌بندی‌های سخت‌افزار و نرم‌افزار برای کاربردهای مشخص؛ طراحی، نگارش، امتحان، تعمیر و نگهداری برنامه‌های رایانه‌ای برای نیازهای مشخص؛ ارزشیابی، برنامه‌ریزی و طراحی سیستم‌های اینترنتی، اینترنتی و چندرسانه‌ای.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۲۵۱۱ تحلیل‌گران سیستم‌های رایانه‌ای
- ۲۵۱۲ سازندگان نرم‌افزار
- ۲۵۱۳ متخصصان ساخت وب و چندرسانه‌ای‌ها
- ۲۵۱۴ برنامه‌نویسان برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای
- ۲۵۱۹ سازندگان و تحلیل‌گران نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

گروه واحد ۲۵۱۱

تحلیل‌گران سیستم‌های رایانه‌ای

تحلیل‌گران سیستم‌های رایانه‌ای، نیازها، روش‌ها و مشکل‌های فناوری اطلاعات مشتریان را پژوهش، تحلیل و ارزشیابی می‌کنند و پیشنهادها، توصیه‌ها و برنامه‌هایی برای بهبود سیستم‌های اطلاعاتی کنونی و آینده تهیه و اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) مشاوره با کاربران برای تنظیم و مستند کردن نیازها و با مدیران برای اطمینان از توافق درباره اصول سیستم‌ها؛

(ب) شناسایی و تحلیل فرایندها، روش‌های و روال کارها در فعالیت تجاری مورد نظر؛

(پ) شناسایی و ارزشیابی ناکارآمدی‌ها و پیشنهاد گزینه‌های مطلوب برای روال کارها و کارآمدی و عملکرد بهتر سیستم؛

گروه واحد ۲۵۱۲

سازندگان نرم‌افزار

سازندگان نرم‌افزار، به تحقیق، تحلیل و ارزیابی ملزومات مورد نیاز برنامه‌های کاربردی یا سیستم‌عامل‌های موجود در بازار یا سیستم‌عامل‌های جدید می‌پردازند و نرم‌افزار لازم را برای تأمین این نیازها طراحی، تهیه، امتحان، تعمیر و نگهداری می‌نمایند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) پژوهش، تحلیل و ارزیابی نیاز به برنامه‌های کاربردی و سیستم‌عامل؛

(ب) پژوهش، طراحی و ایجاد سیستم‌های نرم‌افزار رایانه؛

(پ) مشاوره با مهندسان برای ارزیابی رابط (اینترفیس) بین نرم‌افزار و سخت‌افزار؛

(ت) تهیه و هدایت شیوه‌های آزمون و اعتبارسنجی نرم‌افزار؛

(ث) اصلاح نرم‌افزارهای موجود برای تصحیح خطاها، مطابقت با سخت‌افزارهای جدید یا ارتقای رابط‌ها (اینترفیس‌ها) و بهبود عملکرد آنها؛

(ج) هدایت کار برنامه‌نویسی و تهیه مستندات؛

(چ) ارزیابی، ایجاد، ارتقا و مستندسازی روش‌های تعمیر و نگهداری سیستم‌های عامل، محیط‌های ارتباطی و برنامه‌های کاربردی؛

(ح) مشاوره با مشتریان درباره تعمیر و نگهداری سیستم‌های نرم‌افزاری.

(ت) قبول مسئولیت اعمال راه‌حل‌های عملی، از قبیل انجام آزمایش‌های ابتکاری یا تقلیدی بر روی سیستم؛

(ث) تهیه مشخصه‌های عملکردی سیستم برای استفاده توسط سازندگان سیستم‌ها؛
(ج) گسترش یا تعدیل سیستم‌ها برای بهبود جریان کار یا برآورده کردن هدف‌های جدید؛

(چ) هماهنگ‌سازی و مرتبط‌سازی سیستم‌های رایانه‌ای یک سازمان برای افزایش سازگاری.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تحلیل‌گر فعالیت‌های تجاری (فناوری اطلاعات)
- دانشمند رایانه
- تحلیل‌گر سیستم‌های اطلاعاتی رایانه‌ای
- مشاور سیستم‌های رایانه‌ای
- طراح سیستم (فناوری اطلاعات)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر سیستم‌های رایانه‌ای _ ۲۵۲۲
- تحلیل‌گر ارتباطات رایانه‌ای _ ۲۵۲۳
- تحلیل‌گر شبکه‌های رایانه‌ای _

۲۵۲۳

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- برنامه‌نویس تحلیل‌گر
- طراح نرم‌افزار
- سازنده نرم‌افزار
- مهندس نرم‌افزار

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- برنامه‌نویس برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای _ ۲۵۱۴

گروه واحد ۲۵۱۳

متخصصان ساخت وب و چندرسانه‌ای‌ها

متخصصان ساخت وب و چندرسانه‌ای‌ها، دانش طراحی و دانش فنی را ترکیب می‌کنند تا به پژوهش، تحلیل، ارزیابی، طراحی، برنامه‌نویسی و اعمال تغییرات در وبسایت‌ها و برنامه‌های کاربردی بپردازند که در آن‌ها متن، گرافیک، انیمیشن، تصویر، صدا و فیلم و نیز دیگر رسانه‌های تعاملی را ترکیب می‌کنند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) تحلیل، طراحی و ایجاد سایت‌های اینترنتی با اعمال آمیزه‌ای از هنر و خلاقیت با استفاده از زبان‌های برنامه‌نویسی و نوشتاری و ایجاد

اینترفیس‌های لازم برای محیط‌های اجرایی؛

(ب) طراحی و تهیه انیمیشن، تصویر، نمایش، بازی، و کلیپ‌های صوتی - تصویری دیجیتالی و برنامه‌های کاربردی اینترنتی با استفاده از نرم‌افزارها، ابزار و امکانات چندرسانه‌ای، گرافیک‌های تعاملی و زبان‌های برنامه‌نویسی؛

(پ) گفت‌وگو با متخصصان شبکه درباره مسائل مربوط به وب، مانند امنیت و وبسایت‌های میزبان به منظور کنترل و برقراری امنیت اینترنت و وبسرور، تخصیص فضا، دسترسی کاربر، ادامه فعالیت واحد تجاری، نگهداری نسخه پشتیبان (بک‌آپ) وبسایت، و برنامه‌ریزی برای جبران آسیب‌های جدی؛

(ت) طراحی و ایجاد برنامه‌های رایانه‌ای و یک‌پارچه کردن آن‌ها با سایر داده‌های تخصصی، مانند فایل‌های تصویری، فایل‌های صوتی و متون نوشتاری برای ایجاد، تعمیر و نگهداری و پشتیبانی وبسایت‌ها؛

(ث) همکاری در تحلیل، تعیین، تهیه و تدوین سیاست‌های اینترنتی، روش‌های مبتنی بر وب و طرح‌های توسعه.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- برنامه‌نویس انیمیشن

(ب) بازنگری، تعمیر یا گسترش برنامه‌های موجود برای افزایش کارایی یا انطباق آن‌ها با نیازهای جدید؛
(پ) اجرای آزمایشی برنامه‌ها برای اطمینان از اینکه اطلاعات مورد نظر را تولید خواهند کرد؛

(ت) تدوین و نوشتن مستندات مربوط به نحوه انجام برنامه‌ها؛
(ث) تشخیص و مطرح‌ساختن مشکلات فنی و روش‌های رفع آن‌ها.

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شود:

- برنامه‌نویس برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- برنامه‌نویس تحلیل‌گر _ ۲۵۱۲
- سازنده نرم‌افزار _ ۲۵۱۲
- برنامه‌نویس چندرسانه‌ای _ ۲۵۱۳

گروه واحد ۲۵۱۹

سازندگان و تحلیل‌گران نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد سازندگان و تحلیل‌گران نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای،

- برنامه‌نویس بازی‌های رایانه‌ای
- متخصص ساخت اینترنت
- برنامه‌نویس چندرسانه‌ای
- معمار وبسایت
- متخصص ساخت وبسایت

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- طراح گرافیک شبکه‌های رایانه‌ای _ ۲۱۶۶
- سرپرست وب _ ۳۵۱۴
- مدیر وبسایت _ ۳۵۱۴
- تکنسین وبسایت _ ۳۵۱۴

گروه واحد ۲۵۱۴

برنامه‌نویسان برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای

برنامه‌نویسان برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای، با زبان برنامه‌نویسی و براساس دستورالعمل‌ها و مشخصات فنی برنامه‌های کاربردی و سیستم‌عامل‌ها، این‌گونه برنامه‌ها را می‌نویسند و تعمیر و نگهداری می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) نوشتن و تعمیر و نگهداری برنامه‌ها به زبان برنامه‌نویسی به صورت مجموعه‌ای از مشخصه‌ها و دستورالعمل‌ها مطابق با استانداردهای با کیفیت معتبر؛

(ت) اجرا، تحلیل و مستندسازی نتایج آزمایش نرم‌افزار و سیستم‌های اطلاعاتی و مخابراتی؛

(ث) تهیه و اجرای سیاست‌ها، روش‌ها و متون مربوط به آزمایش نرم‌افزار و سیستم‌های اطلاعاتی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تحلیل‌گر تضمین کیفیت (رایانه)
- مسئول آزمایش نرم‌افزار
- مسئول آزمایش سیستم رایانه‌ای

طبقه‌بندی نشده در جای دیگری در گروه فرعی ۲۵۱، سازندگان و تحلیل‌گران نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای، را دربرمی‌گیرد. برای نمونه این گروه شامل متخصصانی است که در تضمین کیفیت، شامل آزمایش نرم‌افزار، تخصص دارند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) تهیه و مستندسازی طرح‌های آزمایش نرم‌افزار؛

(ب) نصب نرم‌افزار و سخت‌افزار و نصب یا انتخاب سیستم عامل مناسب به‌منظور آماده شدن برای آزمایش؛

(پ) تأیید اینکه برنامه‌ها مطابق با نیازهای کاربر و رهنمودهای مشخص شده کار می‌کنند؛

گروه فرعی ۲۵۲

متخصصان پایگاه داده‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای

متخصصان پایگاه داده‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای، سیستم‌ها و زیرساخت‌های فناوری اطلاعات، شامل پایگاه‌های داده‌ها، سخت‌افزار، نرم‌افزار، شبکه‌ها و سیستم‌عامل‌ها را طراحی، ایجاد، نظارت، تعمیر و نگهداری کرده و درجهت عملکرد مطلوب و امنیت آن‌ها تلاش می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: طراحی و ایجاد پایگاه داده‌ها، ساختار داده‌ها، واژه‌نامه‌ها و ضوابط نام‌گذاری برای پروژه‌های سیستم‌های اطلاعاتی؛ طراحی، ساخت، تغییر، یک‌پارچه‌سازی، اجرا و آزمایش سیستم‌های مدیریت پایگاه داده‌ها؛ تهیه و اجرای برنامه‌های امنیتی و تهیه سیاست‌ها، مستندات و استانداردهای مدیریت داده‌ها و اجرای مدیریت داده‌ها؛ تعمیر، نگهداری و اداره شبکه‌های رایانه‌ای و محیط‌های رایانه‌ای مرتبط؛ تحلیل، تهیه، تفسیر و ارزیابی

طراحی و ویژگی‌های معماری سیستم‌های پیچیده، مدل‌ها و نمودارهای داده‌های در حال تهیه و چگونگی پیکربندی و یک‌پارچه‌سازی سیستم‌های رایانه‌ای.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

طراحان و مدیران پایگاه داده‌ها	۲۵۲۱
مدیران سیستم‌های رایانه‌ای	۲۵۲۲
متخصصان شبکه‌های رایانه‌ای	۲۵۲۳
متخصصان پایگاه داده‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۵۲۹

گروه واحد ۲۵۲۱

طراحان و مدیران پایگاه داده‌ها

طراحان و مدیران پایگاه داده‌ها، پایگاه‌های داده‌ها را طراحی، ایجاد، نظارت، نگهداری و در جهت عملکرد مطلوب و امنیت آن‌ها تلاش می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) طراحی و ایجاد پایگاه داده‌ها، ساختار داده‌ها، جداول، واژه‌نامه‌ها و ضوابط نام‌گذاری برای پروژه‌های سیستم‌های اطلاعاتی؛

(ب) طراحی، ساخت، تعدیل، یک‌پارچه‌سازی، اجرا و آزمایش سیستم‌های مدیریت پایگاه داده‌ها؛

(پ) انجام تحقیقات و ارائه مشاوره در مورد انتخاب و استفاده از ابزارهای مدیریت پایگاه داده‌ها؛

(ت) تدوین سیاست‌ها، مستندات، استانداردها و مدل‌های مدیریت داده‌ها و اجرای مدیریت داده‌ها؛

(ث) تهیه اصول و روش دسترسی و استفاده از پایگاه داده‌ها، تهیه و نگهداری نسخه پشتیبان (بکاپ) و بازیابی داده‌ها؛

(ج) قراردادن نسخه پشتیبان (بکاپ) و برنامه‌های بازیابی در موقعیت اجرایی و مراقبت پیشگیرانه از آن‌ها و اجرای کنترل‌های امنیتی و سلامت سیستم.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر داده‌ها
- مدیر پایگاه داده‌ها
- تحلیل‌گر پایگاه داده‌ها
- معمار پایگاه داده‌ها

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر شبکه‌های رایانه‌ای _ ۲۵۲۲
- مدیر سیستم‌های رایانه‌ای _ ۲۵۲۲
- سرپرست وب _ ۳۵۱۴
- مدیر وبسایت _ ۳۵۱۴

گروه واحد ۲۵۲۲

مدیران سیستم‌های رایانه‌ای

مدیران سیستم‌های رایانه‌ای، سیستم‌های فناوری اطلاعات را ایجاد، نظارت، تعمیر، نگهداری و درجهت عملکرد مطلوب و امنیت آن‌ها تلاش می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) نگهداری و اداره شبکه‌های رایانه‌ای و محیط‌های رایانه‌ای مرتبط، شامل سخت‌افزار و نرم‌افزار سیستم‌ها، برنامه‌های کاربردی و دیگر اجزا؛

(ب) پیشنهاد تغییرات برای بهبود سیستم‌ها و پیکره‌بندی شبکه و تعیین نیازهای سخت‌افزاری و نرم‌افزاری مربوط به این قبیل تغییرات؛

(پ) تشخیص مشکلات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری؛

(ت) انجام عملیات تهیه نسخه پشتیبان (بکاپ) داده‌ها و جبران آسیب‌ها؛

(ث) فعال کردن و کنترل کنسول‌های مرکزی سایت برای نظارت بر عملکرد سیستم‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای و هماهنگی برای دستیابی به آن‌ها و استفاده از آن‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر شبکه‌های رایانه‌ای
- مدیر سیستم‌های رایانه‌ای

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر پایگاه داده‌ها _ ۲۵۲۱
- تحلیل‌گر شبکه‌های رایانه‌ای _ ۲۵۲۳
- سرپرست وب _ ۳۵۱۴
- مدیر وبسایت _ ۳۵۱۴
- تکنسین وبسایت _ ۳۵۱۴

گروه واحد ۲۵۲۳

متخصصان شبکه‌های رایانه‌ای

متخصصان شبکه‌های رایانه‌ای، راهبردهای معماری و ایجاد شبکه را پژوهش، تحلیل، طراحی، آزمایش و پیشنهاد می‌کنند، سخت‌افزار و نرم‌افزار شبکه را نصب، مدیریت، تعمیر، نگهداری و با هم مرتبط و عملکردها را نظارت، عیب‌زدایی و بهینه‌سازی می‌کنند.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تحلیل‌گر ارتباطات رایانه‌ای
- تحلیل‌گر شبکه‌های رایانه‌ای

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- تحلیل‌گر سیستم‌های رایانه‌ای – ۲۵۱۱
- مدیر شبکه‌های رایانه‌ای – ۲۵۲۲

گروه واحد ۲۵۲۹

متخصصان پایگاه داده‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل آن دسته از متخصصان پایگاه داده‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای است که در جای دیگری از گروه فرعی ۲۵۲، متخصصان پایگاه داده‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای، طبقه‌بندی نشده‌اند. برای نمونه، این گروه شامل متخصصان امنیت فناوری اطلاعات و ارتباطات است.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) تهیه برنامه‌های حفاظتی پرونده‌های رایانه‌ای در برابر تغییر، تخریب یا افشای اتفاقی یا غیرمجاز و برآورده کردن نیازهای اضطراری پردازش داده‌ها؛

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) تحلیل، تهیه، تفسیر و ارزیابی طراحی و ویژگی‌های معماری سیستم‌های پیچیده، مدل‌های داده و نمودارهای داده در حال تهیه و چگونگی پیکره‌بندی و یک‌پارچه‌سازی سیستم‌های رایانه‌ای.

(ب) پژوهش، تحلیل، ارزشیابی و پایش زیرساخت شبکه برای اطمینان از اینکه شبکه‌ها برای کار کردن در بهینه‌ترین وضعیت پیکره‌بندی شده‌اند؛

(پ) ارزیابی و پیشنهاد بهبودهایی در عملیات شبکه‌ها و سخت‌افزار، نرم‌افزار و سیستم‌های ارتباطی و عملیاتی که مجموعه را تشکیل داده‌اند؛

(ت) ارائه مهارت‌های تخصصی در پشتیبانی و عیب‌یابی و شرایط اضطراری شبکه؛

(ث) نصب، ایجاد ارتباط با دیگر اجزا، آزمایش، تعمیر، نگهداری و سرپرستی شبکه‌ها، برنامه‌های کاربردی پایگاه داده‌ها، سرورها و ایستگاه‌های کاری جدید و ارتقایافته؛

(ج) تهیه و نگهداری شرح روش‌ها و مستندات به‌عنوان مدارک شبکه و ثبت موارد تشخیص و برطرف کردن نقص‌های شبکه، گسترش و تغییر در شبکه‌ها و دستورالعمل‌های نگهداری.

(چ) نظارت بر ترافیک، فعالیت، گنجایش و استفاده از شبکه برای اطمینان از سالم بودن و عملکرد مطلوب شبکه.

(ب) آموزش کاربران و ترویج آگاهی امنیتی برای اطمینان از امنیت سیستم و بهبود کارایی سرور و شبکه؛

(پ) گفت‌وگو با کاربران برای بررسی مسئله‌هایی مانند نیازهای دسترسی به داده‌های رایانه‌ای، تخلفات امنیتی و تغییرات برنامه‌نویسی؛

(ت) نظارت بر گزارش‌های جاری از ویروس‌های رایانه‌ای برای تعیین زمان ارتقای سیستم‌های ضدویروس؛

(ث) تعدیل فایل‌های ایمنی رایانه برای نصب نرم‌افزار جدید، تصحیح خطاها یا تغییر وضعیت دسترسی افراد؛

(ج) نظارت بر استفاده از فایل‌های داده‌ها و تنظیم دسترسی برای حفاظت از اطلاعات درون فایل‌های رایانه‌ای؛

(چ) ارزیابی‌های ریسک و امتحان سیستم پردازش داده‌ها برای اطمینان از کارکرد عملکرد داده‌پردازی و تدابیر ایمنی؛

(ح) رمزگذاری داده‌های ارسالی و برپایی دیوار آتش برای پنهان کردن اطلاعات محرمانه در هنگام انتقال و متوقف کردن انتقال‌های رقومی خدشه‌دار.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- داده‌کاو
- متخصص تحقیق قانونی دیجیتالی
- متخصص امنیت (فناوری اطلاعات و ارتباطات)

زیرگروه اصلی ۲۶**متخصصان امور حقوقی، اجتماعی و فرهنگی**

متخصصان امور حقوقی، اجتماعی و فرهنگی، به پژوهش می‌پردازند، مفاهیم، نظریه‌ها و روش‌های عملیاتی را بهبود می‌دهند یا ابداع می‌کنند یا دانش مربوط به قانون، ذخیره‌سازی و بازیابی اطلاعات و محصولات ساخته بشر، روان‌شناسی، رفاه اجتماعی، سیاست، اقتصاد، تاریخ، دین، زبان، جامعه‌شناسی، سایر علوم اجتماعی و هنر و سرگرمی را به مرحله اجرا درمی‌آورند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند برخورداری از مهارت‌های سطح چهارم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: انجام پژوهش درباره مشکلات حقوقی؛ تهیه پیش‌نویس قوانین و مقررات؛ توصیه به موکلان درباره پرونده‌های حقوقی؛ اقامه دعوا و دفاع از پرونده‌ها در دادگاه؛ ریاست بر فراگردهای رسیدگی قضایی در دادگاه؛ ایجاد و نگه‌داری کتابخانه و مجموعه‌های نمایشگاهی از اسناد؛ انجام پژوهش، بهبود یا ایجاد مفهوم‌ها، نظریه‌ها و روش‌های عملیاتی یا به‌اجرا آوردن دانش مربوط به رشته علوم اجتماعی؛ اندیشیدن، خلق و اجرای کارهای هنری و ادبی؛ ترجمه و بیان خبرها، ایده‌ها، احساس‌ها و حقیقت‌ها.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۲۶۱ متخصصان امور حقوقی
- ۲۶۲ کتابدارها، متخصصان امور آرشیو و موزه‌دارها
- ۲۶۳ متخصصان امور اجتماعی و مذهبی
- ۲۶۴ مؤلفان، روزنامه‌نگاران و زبان‌شناسان
- ۲۶۵ هنرمندان هنرهای آفرینشی و نمایشی

گروه فرعی ۲۶۱**متخصصان امور حقوقی**

متخصصان امور حقوقی، درباره مشکلات حقوقی پژوهش می‌کنند، درباره جنبه‌های حقوقی مشکلات توصیه‌هایی به موکلان ارائه می‌دهند، از پرونده‌ها دفاع می‌کنند یا پیگرد قانونی را در

دادگاه‌ها انجام می‌دهند، در دادگاه‌ها بر فراگردهای رسیدگی قضایی ریاست می‌کنند، و پیش‌نویس قوانین و مقررات را تهیه می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: ارائه مشاوره‌های حقوقی به موکلان، به‌عهد گرفتن اقدامات حقوقی از طرف موکلان، اقامه دعوا در هنگام لزوم، یا ریاست بر فراگردهای رسیدگی قضایی و اعلام رسمی حکم در دادگاه. سرپرستی سایر کارکنان نیز می‌تواند در اینجا گنجانده شود.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۶۱۱ حقوق‌دان‌ها

۲۶۱۲ قضات

۲۶۱۹ متخصصان امور حقوقی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

گروه واحد ۲۶۱۱

حقوق‌دان‌ها

حقوق‌دان‌ها، به موکلان درباره طیف گسترده‌ای از موضوع‌ها مشاور می‌دهند، مستندات حقوقی را تنظیم می‌کنند، به وکالت از طرف موکلان در هیئت‌های اداری یا دادگاه‌ها حضور می‌یابند و از پرونده‌ها دفاع یا در دادگاه‌ها اقامه دعوی می‌کنند یا وکیل مدافع را برای دفاع در دادگاه‌های عالی‌تر راهنمایی می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) ارائه مشاوره حقوقی به موکلان درباره طیف وسیعی از موضوعات و تقبل اقدامات حقوقی از طرف موکلان؛

(ب) پژوهش درباره اصول و قوانین حقوقی و تصمیم‌های قبلی دادگاه در مورد پرونده‌های خاص؛

(پ) گردآوری شواهد برای تنظیم دفاعیه یا آغاز اقدام قانونی، از روش‌هایی مانند صحبت با موکلان و شاهدان برای حصول اطمینان از حقایق پرونده؛

(ت) ارزیابی شواهد و تدوین راهکارها و مباحثی جهت آمادگی برای طرح پرونده در دادگاه؛

(ث) اقامه دعوا از طرف موکلان در دادگاه‌ها، محاکم و هیئت‌های رسیدگی یا پیشنهاد به وکلای مدافع برای اقامه دعوا در دادگاه‌های بالاتر؛

گروه واحد ۲۶۱۲

قضات

قضات، بر نحوه رسیدگی به دعاوی حقوقی و جزایی در دادگاه‌ها رسیدگی می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) ریاست بر محاکمه و دادرسی؛

(ب) تفسیر و اجرای نظام‌نامه داخلی و صدور حکم درباره قابل پذیرش بودن مدارک؛

(پ) تعیین حقوق و تعهدات طرفین درگیر در پرونده‌ای که توسط هیئت‌منصفه بررسی می‌شود؛

(ت) راهنمایی هیئت‌منصفه درباره نکات قانونی که در مورد پرونده مصداق پیدا می‌کنند؛

(ث) سنجش و بررسی مدارک در محاکمه‌های بدون هیئت‌منصفه و تعیین گناه‌کاری یا بی‌گناهی یا میزان مسئولیت متهم یا خوانده؛

(ج) صدور حکم کسانی که در پرونده‌های جزایی محکوم می‌شوند، تعیین خسارت یا سایر اقدامات جبرانی در پرونده‌های حقوقی و صدور حکم دادگاه؛

(چ) پژوهش در مسائل حقوقی و نوشتن نظرهایی درباره آن‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- رئیس دادگاه عالی
- قاضی

(ج) پذیرش خلاصه دعاوی و دفاع در دادگاه عالی؛

(چ) ایفای نقش دادستان از طرف دولت؛

(ح) مذاکره برای رفع اختلاف در مواردی که اختلافات حقوقی وجود دارد؛

(خ) تهیه پیش‌نویس قوانین و تهیه مقررات دولتی بر پایه قوانین موجود؛

(د) تنظیم اسناد حقوقی از قبیل قراردادهای معاملات املاک و وصیت‌نامه‌ها و آماده‌سازی ابلاغیه رای دادگاه.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- وکیل دعاوی
- وکیل مدافع
- حقوق‌دان
- وکیل شاکی
- مشاور حقوقی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- سردفتر اسناد رسمی یا محضردار _ ۲۶۱۹

- قبالة‌نویس _ ۳۴۱۱

- دستیار تحقیقات قضایی _ ۳۴۱۱

دفاع یا اقامه دعوا یا ریاست بر فراگردهای رسیدگی قضایی را انجام می‌دهند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) ارائه مشاوره درباره جنبه‌های حقوقی مشکلات گوناگون شخصی، کار و کسب و اداری؛

(ب) تنظیم سندها و قراردادهای حقوقی؛

(پ) ترتیب‌دادن واگذاری اموال؛

(ت) تعیین علت هر نوع مرگ غیرطبیعی با بازجویی و تحقیق توسط هیئت پزشکی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- قانون‌دان امور پزشکی (پزشکی قانونی)
- قانون‌دان (به‌جز حقوق‌دان یا قاضی)
- سردفتر اسناد رسمی یا محضردار

• رئیس دادگاه (بخش)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

• منشی دادگاه _ ۳۴۱۱

• امین صلح _ ۳۴۱۱

گروه واحد ۲۶۱۹

متخصصان امور حقوقی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد آن دسته از متخصصان حقوق را دربرمی‌گیرد که در جای دیگری در گروه فرعی ۲۶۱، متخصصان امور حقوقی، طبقه‌بندی نشده‌اند. برای نمونه، این گروه شامل کسانی است که کارهای حقوقی به‌جز

گروه فرعی ۲۶۲

کتابدارها، متخصصان امور آرشیو و موزه‌دارها

کتابدارها، متخصصان امور آرشیو و موزه‌دارها، مجموعه‌های موجود در بایگانی‌ها، کتابخانه‌ها، موزه‌ها، گالری‌های هنری و مکان‌های مشابه را بهبودمی‌بخشند و نگهداری می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: ارزیابی یا بهبود و سامان‌دهی محتوای بایگانی‌ها و اشیای ساخته دست بشر دارای ارزش تاریخی، فرهنگی و هنری، و اطمینان از امنیت و محفوظ بودن آن‌ها؛ سازمان‌دهی گردآوری مجموعه‌های هنری و برگزاری نمایشگاه در موزه‌ها، گالری‌های هنر و مکان‌های مشابه؛ تدوین و تداوم گردآوری سیستماتیک مطالب ثبت و منتشرشده

و در دسترس قرار دادن آن‌ها برای مراجعان کتابخانه‌ها و نهادهای مربوط؛ تهیه مقاله‌ها و گزارش‌های علمی؛ انجام پژوهش.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۶۲۱ متخصصان امور آرشیو و موزه‌دارها

۲۶۲۲ کتابدارها و متخصصان اطلاعات

گروه واحد ۲۶۲۱

متخصصان امور آرشیو و موزه‌دارها

متخصصان امور آرشیو و موزه‌دارها، محتوای بایگانی‌ها، اشیای ساخته دست بشر و اسناد دارای ارزش تاریخی، فرهنگی، اداری، هنری و سایر اشیاء را گردآوری و بررسی می‌کنند و حفظ و نگهداری آن‌ها را تضمین می‌نمایند. آن‌ها سیستم‌هایی را برای حفاظت از مدارک و نیز اسناد دارای ارزش تاریخی، طراحی، ایجاد و اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) ارزیابی و نگهداری اسناد برای مقاصد اداری، تاریخی، حقوقی و سایر مقاصد؛
(ب) هدایت یا انجام آماده‌سازی نمایه‌ها، کتاب‌شناسی‌ها، کپی میکروفیلم و سایر کمک‌های مرجع‌یابی برای اقلام گردآوری‌شده و در دسترس گذاشتن آن‌ها برای کاربران؛

(پ) تحقیق درباره منشأ، محدوده توزیع و استفاده از اقلام و اشیای دارای ارزش فرهنگی و تاریخی؛

(ت) سازمان‌دهی، بهبود و نگهداری مجموعه‌هایی از اقلام دارای اهمیت هنری، فرهنگی، علمی یا تاریخی؛

(ث) هدایت یا انجام طبقه‌بندی و فهرست‌برداری از مجموعه‌های موزه‌ها و گالری‌های هنر و سازمان‌دهی نمایش آن‌ها؛

(ج) پژوهش، ارزیابی، ایجاد، سازمان‌دهی و نگهداری سندهای دارای اهمیت و ارزش تاریخی از قبیل اسناد دولتی، اسناد خصوصی، عکس‌ها، نقشه‌ها، دست‌نوشته‌ها و مطالب صوتی - تصویری؛

(چ) تهیه گزارش‌ها و مقاله‌های علمی؛

(ح) طراحی و اجرای مدیریت رایانه‌ای بایگانی‌ها و اسناد الکترونیکی؛

(خ) سازمان‌دهی نمایشگاه‌ها در موزه‌ها و گالری‌های هنر، تبلیغ نمایشگاه‌ها و

(ب) گزینش و پیشنهاد دریافت کتاب‌ها و سایر مطالب چاپی، صوتی- تصویری یا

(ب) گزینش و پیشنهاد دریافت کتاب‌ها و سایر مطالب چاپی، صوتی- تصویری یا مطالب ضبط‌شده به صورت دیجیتال؛

(پ) سازمان‌دهی، طبقه‌بندی و فهرست‌برداری از مطالب کتابخانه؛

(ت) مدیریت امانت از کتابخانه و تسهیلات امانت بین کتابخانه‌ای و شبکه‌های اطلاع‌رسانی؛

(ث) بازیابی مطالب و ارائه اطلاعات به کاربران امور تجاری و سایر کاربران براساس مجموعه موجود یا سیستم‌های کتابخانه‌ای و شبکه‌های اطلاع‌رسانی؛

(ج) انجام پژوهش و تحلیل یا تغییر کتابخانه و خدمات اطلاع‌رسانی همگام با تغییر نیازهای کاربران؛

(چ) ابداع و اجرای طرح‌ها و مدل‌های آزمایشی برای ذخیره‌سازی، سازمان‌دهی، طبقه‌بندی و بازیابی اطلاعات؛

(ح) تهیه گزارش‌ها و مقاله‌های علمی؛

(خ) انجام جست‌وجوی دستی، آنلین و رسانه‌ای تعاملی در متون مرجع، انجام امانت‌دهی بین کتابخانه‌ای و انجام وظیفه‌های دیگر برای یاری به کاربران در دستیابی به منابع کتابخانه‌ای.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کتاب‌شناس

ترتیب‌دادن نمایش‌های ویژه برای کاربری عمومی، تخصصی یا آموزشی؛

(د) برآورد و کسب مطالب مناسب بایگانی برای ایجاد و گسترش یک مجموعه بایگانی مناسب برای مقاصد پژوهشی.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص امور آرشیو
- سرپرست گالری هنری
- مسئول موزه
- مسئول اسناد و مدارک

گروه واحد ۲۶۲۲

کتابدارها و متخصصان اطلاعات

کتابدارها و متخصصان اطلاعات، مجموعه‌های کتابخانه‌ها و سایر مخزن‌های اطلاعاتی را گردآوری، گزینش، ایجاد، سازمان‌دهی و نگهداری می‌کنند، سایر خدمات کتابخانه را سازمان‌دهی و کنترل می‌کنند و به کاربران اطلاعات ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) سازمان‌دهی، گسترش و تداوم‌بخشیدن به گردآوری سیستماتیک کتاب‌ها، گاه‌نامه‌ها و سایر مطالب چاپی، صوتی- تصویری و مطالب ضبط‌شده به صورت دیجیتال؛

- مسئول فهرست کردن در کتابخانه
- کتابدار

گروه فرعی ۲۶۳

متخصصان امور اجتماعی و مذهبی

متخصصان امور اجتماعی و مذهبی، به پژوهش می‌پردازند، مفهوم‌ها، نظریه‌ها و روش‌های عملیاتی را بهبود می‌دهند یا ابداع می‌کنند، یا دانش مربوط به فلسفه، سیاست، اقتصاد، جامعه‌شناسی، مردم‌شناسی، تاریخ، واژه‌شناسی، روان‌شناسی و سایر علوم اجتماعی را به کار می‌گیرند یا خدمات اجتماعی را برای تأمین نیازهای افراد و خانواده‌های درون جامعه ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: تنظیم و اعمال راه‌حل‌هایی برای مشکلات کنونی یا پیش‌بینی شده اقتصاد، سیاست یا جامعه؛ پژوهش و تحلیل رویدادها و فعالیت‌های گذشته و ردیابی منشأ و تکامل نسل بشر؛ مطالعه فرایندهای مغزی و رفتار افراد و گروه‌ها؛ ارائه خدمات اجتماعی؛ تهیه گزارش‌ها و مقاله‌های علمی. سرپرستی سایر کارکنان نیز می‌تواند در اینجا گنجانده شود.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۶۳۱	اقتصاددانان
۲۶۳۲	جامعه‌شناسان، انسان‌شناسان، مردم‌شناسان و متخصصان مرتبط
۲۶۳۳	فیلسوفان، تاریخ‌دانان و دانشمندان علوم سیاسی
۲۶۳۴	روان‌شناسان
۲۶۳۵	متخصصان مددکاری اجتماعی و مشاوره
۲۶۳۶	متخصصان امور مذهبی

مرکز آمار ایران

گروه واحد ۲۶۳۱

اقتصاددانان

(ث) آماده‌سازی پیش‌بینی‌های درآمد و هزینه،

نرخ‌های بهره و نرخ ارز؛

(ج) تحلیل عواملی که مشارکت نیروی کار،

اشتغال، دستمزد، بیکاری و سایر

پیامدهای بازار کار را تعیین می‌کنند؛

(چ) به کار بستن فرمول‌های ریاضی و فنون

آماري و به آزمایش گذاشتن نظریه‌های

اقتصادی و ابداع راه‌حل‌هایی برای

مشکلات اقتصادی؛

(ح) تالیف، تحلیل و تفسیر داده‌های اقتصادی

با استفاده از نظریه اقتصاد و انواع فنون

آماري و سایر فنون؛

(خ) ارزیابی پیامدهای تصمیم‌های سیاسی

مربوط به اقتصاد و امور مالی دولت و ارائه

مشاوره درباره سیاست‌های اقتصادی و

اقدامات ممکن در پرتوی عوامل و

روندهای اقتصادی گذشته، حال و آینده؛

(د) تهیه گزارش‌ها و مقاله‌های علمی؛

(ذ) بررسی مشکلات مربوط به فعالیت‌های

اقتصادی شرکت‌های خصوصی؛

(ر) انجام پژوهش درباره شرایط بازار در

مقیاس محلی، منطقه‌ای یا ملی برای

تعیین سطح فروش و قیمت‌گذاری کالاها

و خدمات، برای ارزیابی توان بازار و

هنجارهای آینده و برای تهیه

سیاست‌های تجاری.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

اقتصاددانان، به پژوهش، نظارت بر داده‌ها و

تحلیل اطلاعات پرداخته، گزارش‌ها و

برنامه‌هایی را برای حل مشکلات اقتصادی و

تجاری آماده کرده، مدل‌هایی را برای تحلیل،

توضیح و پیش‌بینی رفتارها و الگوهای

اقتصادی تهیه کرده و به صاحبان واحدهای

تجاری، گروه‌های هدفمند و دولت‌ها

توصیه‌هایی را برای حل مشکلات اقتصادی و

تجاری موجود یا پیش‌بینی شده ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) پیش‌بینی تغییرات در محیط اقتصادی

برای بودجه‌بندی کوتاه‌مدت،

برنامه‌ریزی بلندمدت و ارزیابی

سرمایه‌گذاری؛

(ب) تنظیم پیشنهادها، سیاست‌ها و

برنامه‌هایی برای اقتصاد، راهبردهای

شرکت‌ها و سرمایه‌گذاری و انجام

مطالعه‌های امکان‌سنجی پروژه‌ها؛

(پ) نظارت بر داده‌های اقتصادی برای ارزیابی

کارایی و توصیه درباره مناسب بودن

سیاست‌های پولی و مالی؛

(ت) پیش‌بینی تولید و مصرف محصولات و

خدمات مشخص برپایه سوابق تولید و

مصرف در گذشته و شرایط کلی اقتصادی

و شرایط ویژه صنایع؛

- می‌شوند:
- متخصص اقتصادسنجی
 - مشاور اقتصادی
 - تحلیل‌گر اقتصادی
 - اقتصاددان
 - اقتصاددان نیروی کار
- شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:
- آمارشناس _ ۲۱۲۰
- گروه واحد ۲۶۳۲**
- جامعه‌شناسان، انسان‌شناسان، مردم‌شناسان و متخصصان مرتبط**
- جامعه‌شناسان، انسان‌شناسان، مردم‌شناسان و متخصصان مرتبط، ساختار، منشأ و تکامل جوامع و وابستگی متقابل میان شرایط محیطی و فعالیت‌های بشری را بررسی و توصیف می‌کنند. آن‌ها توصیه‌هایی درباره کاربرد عملی یافته‌های خود در تنظیم سیاست‌های اقتصادی و اجتماعی ارائه می‌دهند.
- وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
- (الف) پژوهش درباره منشأ، رشد، ساختار، الگوهای اجتماعی، سازمان‌ها و رابطه‌های دوطرفه درون اجتماع بشری؛
- (ب) پی‌گیری منشأ و چگونگی تکامل بشر از طریق مطالعه مشخصه‌ها و نهادهای فرهنگی و اجتماعی متغیر؛
- (پ) تحقیق در مورد رشد بشر از طریق آثار باقی‌مانده از گذشتگان مانند خانه‌ها، معبدها، ابزار، سفالینه‌ها، سکه‌ها، سلاح‌ها و مجسمه‌ها؛
- (ت) مطالعه جنبه‌های فیزیکی و آب‌وهوایی منطقه‌ها و ناحیه‌ها و مطالعه ارتباط یافته‌ها با فعالیت‌های اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی؛
- (ث) ابداع نظریه‌ها، مدل‌ها و روش‌هایی برای تفسیر و توصیف پدیده‌های اجتماعی؛
- (ج) ارزیابی پیامدهای تصمیم‌های سیاسی مربوط به خط‌مشی اجتماعی؛
- (چ) تحلیل و ارزیابی داده‌های اجتماعی؛
- (ح) ارائه مشاوره درباره کاربرد عملی یافته‌ها در تنظیم سیاست‌های اقتصادی و اجتماعی برای گروه‌های جمعیتی و منطقه‌ها و توسعه بازارها؛
- (خ) تهیه مقاله‌ها و گزارش‌های علمی.
- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- مردم‌شناس
 - باستان‌شناس
 - جرم‌شناس
 - قوم‌شناس
 - جغرافی‌دان

• جامعه‌شناس

(ت) انجام پژوهش در زمینه‌هایی از قبیل فلسفه سیاسی یا گذشته و حال سیستم‌ها، نهادها یا رفتارهای سیاسی در تئوری و عمل؛

گروه واحد ۲۶۳۳

فیلسوفان، تاریخ‌دانان و دانشمندان علوم سیاسی

فیلسوفان، تاریخ‌دانان و دانشمندان علوم سیاسی، درباره ماهیت وجود و تجربیات انسان، مرحله‌ها یا جنبه‌های تاریخ بشر، و ساختارها، جنبش‌ها و رفتارهای سیاسی پژوهش می‌کنند. آن‌ها یافته‌ها را برای اطلاع‌رسانی و راهنمایی جهت اقدامات سیاسی و فردی، مستندسازی و گزارش می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) انجام تحقیقات، عمدتاً به صورت استدلال درباره علت‌های کلی، اصول و معانی دنیا، اعمال، تجربه‌ها و وجود بشر، تفسیر و وضع مفاهیم و نظریه‌های فلسفی؛

(ب) مشاوره و مقایسه منابع دست اول، همچون شرح اصل یا معاصر رویدادهای گذشته و منابع دست دوم همچون یافته‌های باستان‌شناختی یا مردم‌شناختی؛

(پ) استخراج مطالب مرتبط، بررسی اصل بودن آن‌ها، پژوهش و توصیف تاریخ یک دوره خاص، کشور یا منطقه یا یک نمود از تاریخ آن برای مثال اقتصاد، اجتماع یا سیاست؛

(ث) مشاهده نهادها و نظریه‌های سیاسی معاصر، گردآوری داده‌ها درباره آن‌ها از منابع گوناگون شامل مصاحبه با مقامات دولت و حزب‌های سیاسی و سایر افراد مربوط؛

(ج) ارائه نظریه‌ها، مدل‌ها و روش‌های تفسیر و توصیف ماهیت تجربه انسان و رویدادهای تاریخی و سیاسی؛

(چ) ارائه یافته‌ها و نتیجه‌گیری‌ها برای انتشار یا استفاده توسط دولت، حزب‌های سیاسی یا سایر سازمان‌ها و افراد علاقه‌مند؛

(ح) تهیه گزارش‌ها و مقاله‌های علمی.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تبارشناس
- تاریخ‌شناس
- فیلسوف
- دانشمند علوم سیاسی

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- مشاور سیاست‌گذاری‌های تجاری و اداری - ۲۴۲۲

گروه واحد ۲۶۳۴

روان‌شناسان

روان‌شناسان، فرایندهای فکری و رفتارهای فردی یا گروهی انسان‌ها را مورد پژوهش و مطالعه قرار می‌دهند و این دانش را برای ارتقای تطابق و پیشرفت فردی، اجتماعی، آموزشی یا شغلی اعمال می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) برنامه‌ریزی و انجام آزمون‌هایی برای سنجش مشخصه‌های فکری، فیزیکی و سایر مشخصه‌ها از قبیل هوش، توانایی‌ها، استعدادها، ظرفیت‌های نهان و غیره، تفسیر و ارزشیابی نتیجه‌ها و ارائه راهنمایی؛

(ب) تحلیل اثر عامل‌های ارثی، اجتماعی، شغلی و سایر عوامل بر تفکر و رفتار فردی؛

(پ) انجام مشاوره یا مصاحبه درمانی با افراد و گروه‌ها و ارائه خدمات پس از آن؛

(ت) حفظ ارتباط‌های لازم همچون ارتباط با اعضای خانواده، مسئولان آموزشی یا کارفرمایان و پیشنهاد راه‌حل‌های ممکن و چاره‌سازی مشکلات؛

(ث) مطالعه عامل‌های روان‌شناسی در تشخیص، درمان و پیشگیری بیماری‌های روانی و اختلال‌های احساسی یا شخصیتی و گفت‌وگو با متخصصان مربوط؛

(ج) تهیه مقاله‌ها و گزارش‌های علمی؛

(چ) تهیه آزمون‌های موفقیت، تشخیص و

پیش‌بینی برای استفاده توسط معلم‌ها در

برنامه‌ریزی روش‌ها و محتوای آموزشی؛

(ح) انجام آمارگیری‌ها و مطالعات پژوهشی

درباره طراحی شغل، گروه‌های کاری،

روحیه، انگیزه، سرپرستی و مدیریت؛

(خ) ایجاد نظریه‌ها، مدل‌ها و روش‌هایی برای

تفسیر و توصیف رفتار انسان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- روان‌شناس بالینی
- روان‌شناس آموزشی
- روان‌شناس سازمانی
- روان‌درمانگر
- روان‌شناس ورزشی

شغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- روان‌پزشک _ ۲۲۱۲

گروه واحد ۲۶۳۵

متخصصان مددکاری اجتماعی و مشاوره

متخصصان مددکاری اجتماعی و مشاوره، توصیه‌ها و راهنمایی‌هایی را به افراد، خانواده‌ها، گروه‌ها، جوامع و سازمان‌ها در واکنش به دشواری‌های اجتماعی و شخصی ارائه می‌کنند. آن‌ها مراجعه‌کنندگان را در

گسترش مهارت‌ها و دستیابی به منابع و خدمات پشتیبانی مورد نیاز برای واکنش به مسائل ناشی از بیکاری، فقر، معلولیت، اعتیاد، رفتارهای بزهکارانه و مجرمانه، مشکلات زناشویی و سایر مشکلات کمک می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) مصاحبه فردی، خانوادگی یا گروهی با مراجعه‌کنندگان برای ارزیابی وضعیت و مشکلات آن‌ها و تعیین نوع خدمات مورد نیاز آن‌ها؛

(ب) تحلیل وضعیت مراجعه‌کننده و ارائه راه‌های جایگزین برای حل مشکل‌ها؛

(پ) تنظیم اسناد یا گزارش‌ها درمورد بیماری مراجعه‌کننده برای دادگاه‌ها و سایر دادرسی‌های حقوقی؛

(ت) ارائه خدمات مشاوره، درمان و تجویز دارو و ترتیب‌دادن نشست‌های گروهی برای یاری به مراجعه‌کنندگان در رشد مهارت‌ها و بینش لازم برای رویارویی و حل مشکلات اجتماعی و فردی آن‌ها؛

(ث) برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های کمک به مراجعه‌کنندگان شامل پیشگیری از بحران و ارجاع به سازمان‌هایی که کمک مالی، کمک حقوقی، مسکن، درمان پزشکی و سایر خدمات را ارائه می‌کنند؛

(ج) بررسی پرونده‌های بدرفتاری یا اهمال‌کاری و اقدام کردن برای محافظت از کودکان و سایر افراد در معرض خطر؛

(چ) کار با مجرمان در مدت اجرای حکم و پس از آن برای یاری به آن‌ها در پیوستن دوباره به جامعه و تغییر نگرش‌ها و رفتارها برای کاهش تکرار جرم؛

(ح) ارائه راهنمایی به رئیس‌ان زندان‌ها و هیئت‌های بررسی آزادی مشروط و زندان تعلیقی برای تشخیص این که یک مجرم چگونه و در چه شرایطی باید زندانی یا آزاد شود یا تحت اقدامات اصلاحی دیگری قرارگیرد؛

(خ) انجام وظیفه به‌عنوان مدافع گروه‌های نیازمند کمک در جامعه و اقدام در قالب گروه‌های فشار برای یافتن راه‌حل‌هایی برای مشکلات آنان؛

(د) تهیه برنامه‌های پیشگیری و مداخله برای رفع نیازهای جامعه؛

(ذ) حفظ تماس با سازمان‌های خدمات اجتماعی، نهادهای آموزشی و ارائه‌کنندگان مراقبت‌های بهداشتی که با مراجعه‌کننده درارتباط هستند برای تبادل اطلاعات درباره وضعیت کلی و پیشرفت مراجعه‌کننده.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مشاور اعتیاد
- مشاور محرومیت
- مشاور کودکان و نوجوانان

(ب) انجام مراسم، آیین‌ها و تشریفات مذهبی؛
 (پ) تقبل وظایف گوناگون اداری و اجتماعی،
 از جمله شرکت در کمیته‌ها و دیدارهای
 سازمان‌های مذهبی؛
 (ت) ارائه راهنمایی معنوی و اخلاقی در راستای
 مذهب مورد تشریف؛
 (ث) تبلیغ آموزه‌های مذهبی در داخل یا خارج
 از کشور خود؛
 (ج) تهیه و ارائه موعظه‌های مذهبی؛
 (چ) ایجاد و هدایت دوره‌های مطالعاتی و
 برنامه‌های آموزش مذهبی؛
 (ح) ارائه مشاوره درباره مشکلات ارتباطی افراد و
 نیز مشکلات بهداشتی، مالی و مذهبی؛
 (خ) تهیه برنامه زمانی و شرکت در رویدادهای
 خاص از قبیل اردوها، کنفرانس‌ها، سمینارها
 و مراسم اعتکاف.
 نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی
 می‌شوند:

- کاهن بودایی
 - امام جماعت
 - روحانی مسیحی
 - کاهن هندو
 - کشیش کاتولیک
 - خاخام (پیشوای دین یهود)
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری
 طبقه‌بندی می‌شوند:
- واعظ غیرروحانی مکان‌های مقدس -
 ۳۴۱۳
 - راهب - ۳۴۱۳

- مسئول رفاه اجتماعی منطقه (در
 کشورهایی مثل آمریکا (مترجم))
 - مشاور خانواده
 - مشاور ازدواج
 - مسئول نظارت بر اجرای احکام آزادی
 مشروط
 - مسئول نظارت بر اجرای احکام زندان
 تعلیقی
 - مشاور آزار و اذیت جنسی
 - متخصص مددکاری اجتماعی
 - سازمان‌دهنده رفاه زنان
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری
 طبقه‌بندی می‌شوند:
- روان‌شناس - ۲۶۳۴
 - مددکار امور رفاهی - ۳۴۱۲

گروه واحد ۲۶۳۶

متخصصان امور مذهبی

متخصصان امور مذهبی، وظیفه زنده نگه‌داشتن
 سنت‌ها، شعائر دینی و باورهای مقدس را
 برعهده‌دارند. آن‌ها آیین‌های مذهبی را اجرا
 کرده، برگزاری آداب و سنن مذهبی یا فرقه‌ای را
 سرپرستی کرده، به راهنمایی معنوی و اخلاقی
 پرداخته و سایر اعمال مذهبی را انجام می‌دهند.
 وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
 (الف) زنده‌نگه‌داشتن سنت‌ها، شعائر دینی و
 باورهای مقدس؛

آموزگاران، پرستاران یا مددکاران اجتماعی، می‌پردازند باید بسته به کارها و وظیفه‌های اصلی انجام‌شده در شغل خود طبقه‌بندی شوند.

• راهبه _ ۳۴۱۳

توضیح

آن دسته از اعضای فرقه‌های مذهبی که به کارهایی مشابه کارهای سایر مشاغل برای نمونه

گروه فرعی ۲۶۴

مؤلفان، روزنامه‌نگاران و زبان‌شناسان

مؤلفان، روزنامه‌نگاران و زبان‌شناسان، به تفکر درباره کارهای ادبی و خلق آن‌ها می‌پردازند، خبرها و مطالب عمومی را از طریق رسانه‌ها تفسیر و منتقل می‌کنند و به ترجمه کتبی یا شفاهی از زبانی به زبان دیگر می‌پردازند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: نوشتن کارهای ادبی؛ ارزیابی مزیت‌های آثار ادبی و سایر آثار هنری؛ گردآوری اطلاعات درباره امور جاری و نوشتن درباره آن‌ها؛ پژوهش، بررسی، تفسیر و انتقال خبرها و مطالب عمومی از طریق روزنامه‌ها، تلویزیون، رادیو و رسانه‌های دیگر؛ ترجمه مطالب نوشتاری از یک زبان به زبان دیگر؛ ترجمه هم‌زمان از یک زبان به زبان دیگر.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۶۴۱ مؤلفان و نویسندگان

۲۶۴۲ روزنامه‌نگاران و خبرنگاران^۱

۲۶۴۳ مترجمان کتبی، مترجمان شفاهی و سایر زبان‌شناسان

۱- به دلیل اینکه توضیحات ارائه‌شده برای گروه واحد ۲۶۴۲، وظایف خبرنگاران را نیز دربرمی‌گیرد عبارت "خبرنگاران"، به عنوان گروه واحد اضافه شد.

گروه واحد ۲۶۴۱

مؤلفان و نویسندگان

مؤلفان و نویسندگان، کتاب‌ها، متن‌ها، فیلم‌نامه‌های مصور، نمایشنامه‌ها، مقاله‌ها، سخنرانی‌ها، دستورالعمل‌ها، متون مشخصات لازم (یک محصول، خدمت) و سایر مقاله‌های غیرروزنامه‌ای و مجله‌ای (به‌جز مطالب تهیه‌شده برای روزنامه‌ها، مجله‌ها و سایر گاه‌نامه‌ها) را برای انتشار یا نمایش، برنامه‌ریزی، پژوهش و نگارش می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) تفکر، نوشتن و ویرایش رمان‌ها، نمایشنامه‌ها، متن‌های نمایشی، شعرها و سایر مطالب برای انتشار یا نمایش؛ (ب) انجام پژوهش برای تعیین محتوای مربوط به واقعیت‌ها و دستیابی به سایر اطلاعات لازم؛

(پ) نوشتن متن‌های نمایشی و ربط صحنه‌ها و آماده‌سازی برنامه‌ها برای تولیدهای صحنه‌ای، فیلم، رادیو و تلویزیونی؛

(ت) تحلیل مطالبی از قبیل ویژگی‌ها، توضیحات، طرح‌ها، تصاویر و تهیه کتابچه‌های راهنما و دستورالعمل، راهنماهای کاربران و مطالب مشابه برای توضیح روشن و موجز نصب، اجرا و نگهداری تجهیزات نرم‌افزاری، الکترونیکی، مکانیکی و سایر تجهیزات؛

(ث) نوشتن بروشورها، کتابچه‌های راهنما و

نشریه‌های فنی مشابه؛

(ج) گزینش مطالب برای انتشار، بررسی

سبک، دستور زبان و درستی محتوا،

ترتیب‌دادن هرگونه اصلاح و نمونه‌خوانی

نسخه‌ها پیش از چاپ.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- مؤلف
- ویراستار کتاب
- مقاله‌نویس
- فهرست‌نویس
- نویسنده متون رسانه‌های تعاملی
- رمان‌نویس
- نمایشنامه‌نویس
- شاعر
- نویسنده متن
- نویسنده سخنرانی
- شرح‌نویس فنی
- نویسنده مطالب فنی
- نویسنده

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

- آگهی‌نویس متون تبلیغاتی - ۲۴۳۱
- متن‌نویس روابط عمومی - ۲۴۳۲
- روزنامه‌نگار - ۲۶۴۲
- سردبیر روزنامه - ۲۶۴۲

گروه واحد ۲۶۴۲

روزنامه‌نگاران و خبرنگاران

روزنامه‌نگاران و خبرنگاران، به پژوهش، بررسی و تفسیر خبرها و مطالب عمومی و انتقال آن‌ها از طریق روزنامه‌ها، تلویزیون، رادیو و سایر رسانه‌ها می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) گردآوری خبرهای محلی، ملی و بین‌المللی از طریق مصاحبه‌ها، بررسی و مشاهده، شرکت در رویدادهای عمومی، جست‌وجو در اسناد و مدارک، بررسی کارهای نوشتاری و شرکت در اجراهای نمایشی و سینمایی؛

(ب) گردآوری، گزارش و اظهارنظر درباره خبرها و امور جاری برای انتشار در روزنامه‌ها و گاه‌نامه‌ها یا پخش در رادیو، تلویزیون یا رسانه‌های اینترنتی؛

(پ) دریافت، تحلیل و تأیید خبرها و سایر مطالب از لحاظ درستی؛

(ت) مصاحبه با سیاستمداران و سایر چهره‌های اجتماعی در کنفرانس‌های خبری و مناسبت‌های دیگر از جمله مصاحبه‌های فردی ضبط‌شده برای رادیو، تلویزیون یا رسانه‌های اینترنتی؛

(ث) پژوهش و گزارش درباره پیشرفت‌های حاصل در زمینه‌های تخصصی مانند پزشکی، علوم و فناوری؛

(ج) نوشتن سرمقاله و تفسیر درباره موضوع‌های روز برای برانگیختن علاقه عمومی و بیان دیدگاه‌های نشریه یا ایستگاه پخش رادیویی؛

(چ) نوشتن نقد ادبی، موسیقی و سایر آثار هنری بر پایه دانش، داوری و تجربه، برای مطبوعات، رادیو، تلویزیون و سایر رسانه‌ها؛

(ح) گزینش مطالب برای انتشار، بررسی سبک، دستور زبان، درست و قانونی بودن محتوا و انجام هرگونه اصلاح لازم؛

(خ) ارتباط با کارکنان تولید به منظور بررسی نسخه نهایی قبل از ارسال برای چاپ؛

(د) گزینش، چیدمان و آماده‌سازی مطالب تبلیغاتی برای واحدهای تجاری یا سازمان‌ها برای انتشار از طریق مطبوعات، رادیو، تلویزیون و سایر رسانه‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- روزنامه‌نگار
- سردبیر روزنامه
- گزارشگر روزنامه
- نویسنده ورزشی
- دستیار سردبیر یا ویراستار روزنامه
- تهیه‌کننده خبر در تلویزیون یا رادیو
- گزارشگر خبری در تلویزیون یا رادیو
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

- مسئول روابط عمومی _ ۲۴۳۲
- مؤلف _ ۲۶۴۱
- ویراستار کتاب _ ۲۶۴۱
- عکاس - روزنامه‌نگار _ ۳۴۳۱
- فیلم‌بردار _ ۳۵۲۱

گروه واحد ۲۶۴۳

مترجمان کتبی، مترجمان شفاهی و سایر زبان‌شناسان

مترجمان کتبی، مترجمان شفاهی و سایر زبان‌شناسان، از زبانی به زبان دیگر ترجمه نوشتاری یا گفتاری انجام می‌دهند و ریشه، رشد و ساختار زبان‌ها را مطالعه می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) مطالعه روابط میان زبان‌های باستانی مادر و گروه‌های زبان امروزی، ردگیری ریشه و تکامل واژه‌ها، دستور زبان و شکل‌های زبانی و ارائه یافته‌ها؛

(ب) تهیه سیستم‌های طبقه‌بندی زبان، دستورهای زبان، فرهنگ‌ها و مطالب مشابه و ارائه راهنمایی در این موارد؛

(پ) ترجمه از یک زبان به زبان دیگر و اطمینان از حفظ معنای صحیح متن یا کلام اصلی، درستی ترجمه در متون حقوقی، فنی یا علمی و رعایت تا حد

ممکن شیوه بیان و اصطلاحات به کار برده‌شده در آثار ادبی که مبین حال و هوا و سبک این‌گونه آثاراند؛
(ت) ابداع روش‌های استفاده از رایانه و دیگر ابزار برای بهبود بهره‌وری و کیفیت ترجمه؛
(ث) ترجمه از یک زبان گفتاری یا اشاره‌ای به زبان گفتاری یا اشاره‌ای دیگر به‌ویژه در کنفرانس‌ها، نشست‌ها و روی‌دادهای مشابه و اطمینان از اینکه معنای صحیح و تاجای‌ممکن، حال‌وهوای بیان اصلی انتقال یافته‌است؛
(ج) بازبینی و تصحیح مطالب ترجمه‌شده.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مترجم (شفاهی)
- مؤلف فرهنگ یا فرهنگ‌نویس
- واژه‌شناس
- مترجم زبان اشاره
- نویسنده زیرنویس به زبان دیگر
- مترجم (کتبی)
- مترجم - بازبین

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مؤلف _ ۲۶۴۱
- ویراستار کتاب _ ۲۶۴۱
- روزنامه‌نگار _ ۲۶۴۲

گروه فرعی ۲۶۵

هنرمندان هنرهای آفرینشی و نمایشی

هنرمندان هنرهای آفرینشی و نمایشی، ایده‌ها، احساس‌ها و حقیقت‌ها را در گستره وسیعی از رسانه‌ها برای دستیابی به اثری مشخص انتقال می‌دهند؛ به تعبیر و تفسیر آفریده‌هایی از قبیل قطعه‌های موسیقی یا متن‌های نمایشی می‌پردازند تا آن را اجرا یا رهبری کنند؛ و این قبیل اجراها و سایر رویدادهای رسانه‌ای را میزبانی می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: پروراندن و خلق اشکالی از هنرهای تجسمی؛ خلق و نوشتن موسیقی اصیل؛ طرح‌ریزی، هدایت، تمرین و اجرای موسیقی، رقص، تولیدات نمایشی و سینمایی؛ پذیرش مسئولیت امور خلق آثار، امور مالی و یا امور سازمان‌دهی در تولید برنامه‌های تلویزیونی، فیلم‌ها و نمایش‌های صحنه‌ای؛ مطالعه متن، نمایشنامه یا کتاب و آماده و تمرین کردن برداشتی از آن؛ گزینش و معرفی موسیقی، ویدیو و سایر مطالب سرگرم‌کننده برای پخش و ساخت آگهی‌های بازرگانی و اطلاعیه‌های مربوط به خدمات عمومی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۲۶۵۱	هنرمندان هنرهای تجسمی
۲۶۵۲	موسیقی‌دان‌ها، خوانندگان و آهنگ‌سازان
۲۶۵۳	رقصندگان و طراحان رقص
۲۶۵۴	تهیه‌کنندگان و کارگردانان فیلم، نمایش و امور مرتبط
۲۶۵۵	هنرپیشگان
۲۶۵۶	گویندگان رادیو، تلویزیون و سایر رسانه‌ها
۲۶۵۹	هنرمندان هنرهای آفرینشی و نمایشی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

گروه واحد ۲۶۵۱

هنرمندان هنرهای تجسمی

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) ایده‌پردازی و گسترش ایده‌ها، طرح‌ها و سبک‌های نقاشی، طراحی و مجسمه‌سازی؛

هنرمندان هنرهای تجسمی، کارهای هنری را با مجسمه‌سازی، نقاشی، طراحی، ساخت کارتون، کنده‌کاری و سایر فنون، خلق و اجرا می‌کنند.

- (ب) چیدن اشیاء، جای‌گذاری مدل‌ها و گزینش منظره‌ها و سایر شکل‌های تجسمی در تناسب با موضوع انتخاب‌شده؛
- (پ) گزینش ابزار بیان، روش‌ها و مطالب هنری؛
- (ت) ایجاد فرم‌های حجمی یا نقش برجسته از مضامین واقعی یا انتزاعی با شکل‌دهی، تراش، ترکیب و کار کردن روی موادی از قبیل چوب، سنگ، گل رس، فلز، یخ یا کاغذ؛
- (ث) خلق طراحی‌ها و نقاشی‌ها از مضامین واقعی یا انتزاعی با استفاده از مداد، جوهر، گچ، رنگ روغن، آب‌رنگ یا ابزارهای دیگر؛
- (ج) خلق طراحی‌ها و کنده‌کاری با چاپ تیزابی از آن‌ها روی فلز، چوب یا سایر مواد؛
- (چ) خلق کارتون برای نمایش شخصیت‌ها و رویدادها اغلب به شکل کاریکاتور؛
- (ح) بازسازی نقاشی‌ها و سایر اشیای هنری آسیب‌دیده، جرم‌گرفته و کم‌رنگ‌شده.
- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- نقاش کارتون
 - هنرمند سرامیک‌کار
 - نقاش
 - متخصص بازسازی تصویر
 - نقاش چهره
 - مجسمه‌ساز
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- طراح صنعتی _ ۲۱۶۳
 - طراح گرافیک _ ۲۱۶۶
 - معلم نقاشی (تدریس خصوصی) _ ۲۳۵۵
 - سفالگر _ ۷۳۱۴
 - نقاش نقش‌های تزئینی یا نقش‌پرداز
 - نقش‌های تزئینی روی اشیاء _ ۷۳۱۶
- گروه واحد ۲۶۵۲
- موسیقی‌دان‌ها، خوانندگان و آهنگ‌سازان**
- موسیقی‌دان‌ها، خوانندگان و آهنگ‌سازان، آثار موسیقی را نگارش، تنظیم، رهبری و اجرا می‌کنند.
- وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
- (الف) آفرینش قطعات موزون، هماهنگ و آهنگین برای بیان ایده‌ها و احساسات در قالب موسیقی؛
- (ب) ترجمه ایده‌ها و مفهوم‌ها به نمادها و نشانه‌های موسیقی برای تکثیر و اجرا؛
- (پ) تعدیل یا تنظیم موسیقی برای گروه‌های نوازندگان، خوانندگان، سازها یا مناسبت‌های خاص؛
- (ت) رهبری گروه‌های نوازندگان یا خوانندگان؛
- (ث) انتخاب قطعه موسیقی برای اجرا و تعیین نوازنده برای هر ساز؛

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) پروراندن و خلق رقص‌ها که اغلب یک داستان، موضوع، ایده یا حس و حال را با الگویی از گام‌ها، حرکت‌ها و اشاره‌ها انتقال می‌دهند؛

(ب) اجرای رقص‌ها به شکل تک‌نفره یا با یک همراه یا به صورت عضوی از یک گروه رقصندگان در برابر تماشاچیان به‌طورزنده یا برای فیلم، تلویزیون یا سایر رسانه‌های دیداری؛

(پ) آموزش، تمرین و شرکت در کلاس‌های رقص برای حفظ توانایی و تناسب لازم؛

(ت) هدایت و شرکت در تمرین‌ها برای تمرین حرکات و تکنیک‌های لازم برای یک اجرا؛

(ث) اجرای آزمون رقص برای تعیین نقش یا برای عضویت در گروه‌های رقص؛

(ج) هماهنگ‌سازی تولید موسیقی با کارگردانان موسیقی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- طراح رقص
- رقصنده باله
- رقصنده باشگاه شبانه
- رقصنده خیابانی

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- معلم رقص _ ۲۳۵۵

(ج) نواختن یک یا چند ساز به صورت تک‌نوازی یا به‌عنوان عضوی از یک ارکستر یا گروه موسیقی؛

(چ) خواندن به صورت تک‌خوانی یا به‌عنوان عضوی از یک گروه خوانندگان یا سایر گروه‌ها؛

(ح) تمرین و تکرار تمرین برای حفظ استاندارد بالایی از اجرا.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- رهبر گروه موسیقی
- آهنگ‌ساز
- نوازنده
- رهبر ارکستر
- نوازنده باشگاه شبانه
- خواننده باشگاه شبانه
- تنظیم‌کننده موسیقی برای ارکستر
- خواننده
- نوازنده خیابانی
- خواننده خیابانی

گروه واحد ۲۶۵۳

رقصندگان و طراحان رقص

رقصندگان و طراحان رقص، رقص‌ها را در ذهن می‌پرورند و خلق یا اجرا می‌کنند.

گروه واحد ۲۶۵۴

تهیه‌کنندگان و کارگردانان فیلم، نمایش و امور مرتبط

تهیه‌کنندگان و کارگردانان فیلم، نمایش و امور مرتبط، جنبه‌های فنی و هنری فیلم‌های سینمایی، تولیدات تلویزیونی یا رادیویی و نمایش‌های صحنه‌ای را سرپرستی و کنترل می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) انتخاب نویسندگان، مطالعه متون نمایشی برای تعیین برداشت هنری و آموزش هنرپیشگان درباره روش‌های بازیگری؛

(ب) هدایت همه جنبه‌های تولیدات نمایشی روی صحنه در تلویزیون، رادیو یا در فیلم‌های سینمایی، شامل انتخاب هنرپیشگان، تصمیم‌های نهایی درباره لباس، آرایش صحنه، جلوه‌های صوتی یا نورپردازی؛

(پ) برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و نظارت بر مرحله‌های گوناگون و زمان‌بندی مربوط به تولید اجراها، فیلم‌های سینمایی، نمایش‌های تلویزیونی و برنامه‌های رادیویی؛

(ت) به‌کارگیری و سرپرستی کارکنان فنی، و تعیین نحوه، دامنه و زمان‌بندی تولید؛

(ث) نگهداری آرشیو تولید و مذاکره درباره حق و حقوق اثر؛

(ج) خلق، برنامه‌ریزی و نوشتن متون نمایشی برای برنامه‌های ضبط صدا، ضبط تصویر و تدوین؛

(چ) سرپرستی چیدمان صحنه، اسباب صحنه و تجهیزات نور و صدا.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کارگردان فیلم مستند
- تدوینگر فیلم
- کارگردان سینما
- مدیر فیلم‌برداری
- کارگردان صحنه
- کارگردان فنی
- کارگردان فنی تلویزیون یا رادیو
- تهیه‌کننده تئاتر

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- تهیه‌کننده خبر در تلویزیون یا رادیو _ ۲۶۴۲
- تکنسین نورپردازی _ ۳۴۳۵
- مدیر صحنه _ ۳۴۳۵
- تکنسین پخش برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی _ ۳۵۲۱
- تکنسین صدا _ ۳۵۲۱
- تکنسین ضبط تصویری _ ۳۵۲۱

گروه واحد ۲۶۵۵

هنرپیشگان

هنرپیشگان، در فیلم‌های سینمایی، تولیدات تلویزیونی یا رادیویی و نمایش‌های صحنه‌ای به‌ایفای نقش می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) یادگیری متن‌ها و راهنماهای اجرا و ایفای نقش در تولیدات نمایشی بر روی صحنه، در آگهی‌های بازرگانی، در تلویزیون، رادیو یا فیلم‌های سینمایی؛
(ب) رفتن در نقش شخصیت‌های خلق‌شده توسط نمایشنامه‌نویس یا نویسنده و انتقال آن به تماشاچیان؛

(پ) گفتن داستان‌ها یا خواندن آثار ادبی با صدای بلند برای آموزش یا سرگرم کردن شنوندگان؛

(ت) شرکت در آزمون‌های هنرپیشگی و فراخوان‌های انتخاب هنرپیشه به‌منظور آزمون‌دادن برای نقش‌ها؛

(ث) آماده شدن برای اجرا از طریق تمرین زیر نظر و راهنمایی کارگردان تولید؛

(ج) خواندن متن‌های نمایشی و انجام پژوهش برای درک نقش‌ها، موضوع‌ها و مشخصه‌ها؛

(چ) ایفای نقش‌ها در تولیدات سینمایی، تلویزیونی، رادیویی و صحنه‌ای پس از تمرینات لازم.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- هنرپیشه
- بازیگر پانتومیم
- داستان‌گو

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- بدل‌کار _ ۳۴۳۵
- بازیگر نقش‌های کوتاه _ ۳۴۳۵

گروه واحد ۲۶۵۶

گویندگان رادیو، تلویزیون و سایر رسانه‌ها

گویندگان رادیو، تلویزیون و سایر رسانه‌ها، مطالب خبری را می‌خوانند، مصاحبه می‌کنند و سایر اطلاع‌رسانی‌ها یا معرفی‌ها را در رادیو، تلویزیون، سالن‌های نمایش یا سایر کارگاه‌ها یا رسانه‌ها انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) خواندن مطالب خبری و اعلام سایر خبرها در رادیو یا تلویزیون؛

(ب) معرفی هنرمندانی که اجرا دارند یا کسانی که با آن‌ها مصاحبه خواهد شد، خواندن اطلاعیه‌های مربوط در رادیو، تلویزیون، سالن‌های نمایش، باشگاه‌های شبانه و سایر کارگاه‌ها؛

آفرینشی و نمایشی، طبقه‌بندی نشده‌اند. برای نمونه، این گروه شامل دلک‌ها، شعبده‌بازان، آکروبات‌بازها و سایر هنرمندان نمایشی است. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) اجرای دلک‌بازی‌های سرگرم‌کننده و گفتن داستان‌های خنده‌دار؛

(ب) انجام ترفندهای خطای باصره، تردستی و خواب مصنوعی؛

(پ) اجرای حرکات دشوار و خارق‌العاده آکروبات و حرکات نمایشی ژیمناستیک یا شیرین‌کاری؛

(ت) تربیت حیوانات و اجرای برنامه با آن‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- آکروبات‌باز
- بندباز
- دلک
- هینوتیزم‌گر^۱
- شعبده‌باز
- عروسک‌گردان
- کم‌دین کاباره
- گوینده ته‌گلویی (در خیمه‌شب‌بازی)

۱- به‌نظر می‌رسد وجود این شغل در این گروه واحد از جنبه نمایشی و آفرینشی آن مد نظر است نه از جنبه روان‌شناسی و روان‌پزشکی آن.

(پ) مصاحبه با مردم عادی به‌ویژه در رادیو و تلویزیون؛

(ت) مطالعه اطلاعات پیش‌زمینه‌ای به‌منظور آماده شدن برای برنامه‌ها یا مصاحبه‌ها؛
(ث) اظهار نظر درباره موسیقی و موضوع‌های دیگر از قبیل وضع هوا و ترافیک.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- گوینده اخبار
- گوینده رادیو
- گوینده اخبار ورزشی یا گزارشگر ورزشی
- میزبان گفت‌وگوهای تلویزیونی
- گوینده تلویزیون
- گزارشگر وضعیت ترافیک
- گزارشگر وضعیت آب‌وهوا

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- روزنامه‌نگار _ ۲۶۴۲

گروه واحد ۲۶۵۹

هنرمندان هنرهای آفرینشی و نمایشی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد در بر گیرنده تمام هنرمندان هنرهای آفرینشی و نمایشی است که در جای دیگری از گروه فرعی ۲۶۵، هنرمندان هنرهای

گروه اصلی ۳**تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان**

تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان، کارهای فنی مربوط به پژوهش در مورد مفاهیم و روش‌های عملیاتی علمی یا هنری و به‌کارگیری آن‌ها و مقررات بخش دولتی و بخش خصوصی را انجام می‌دهند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این گروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح سوم مهارت ISCO است.

وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: عهده‌دار شدن و انجام کارهای فنی مربوط به پژوهش در مورد مفهوم‌ها و روش‌های عملیاتی و به‌کارگیری آن‌ها در زمینه‌های علوم فیزیک، شامل مهندسی و فناوری، علوم زیستی، شامل حرفه پزشکی، علوم اجتماعی و انسانی؛ آغاز و انجام خدمات فنی گوناگون مربوط به تجارت، تأمین سرمایه، اجرا شامل اجرای قوانین و مقررات دولت، و خدمات اجتماعی؛ ارائه پشتیبانی فنی برای هنر و سرگرمی؛ شرکت در فعالیت‌های ورزشی؛ اجرای برخی وظیفه‌های مذهبی. سرپرستی سایر کارکنان نیز می‌تواند در اینجا گنجانده شود.

مشاغل این گروه اصلی به زیرگروه‌های اصلی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۳۱ کمک‌متخصصان علوم پایه و علوم مهندسی
- ۳۲ کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت
- ۳۳ کمک‌متخصصان امور تجاری و اداری
- ۳۴ کمک‌متخصصان امور حقوقی، اجتماعی، فرهنگی و امور مرتبط
- ۳۵ تکنسین‌های اطلاعات و ارتباطات

مرکز آمار ایران

زیرگروه اصلی ۳۱**کمک‌متخصصان علوم پایه و علوم مهندسی**

کمک‌متخصصان علوم پایه و علوم مهندسی، وظیفه‌های فنی مربوط به پژوهش و روش‌های عملیاتی در علوم پایه و علوم مهندسی را انجام می‌دهند. آن‌ها جنبه‌های فنی و عملیاتی استخراج معدن، تولید (صنعتی)، ساخت‌وساز و سایر عملیات مهندسی را سرپرستی و نظارت می‌کنند و تجهیزات فنی شامل هواپیماها و کشتی‌ها را اداره می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح سوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: نصب، راه‌اندازی و نظارت بر ابزار و تجهیزات، اجرا و نظارت بر آزمون و آزمایش سیستم‌ها؛ گردآوری و آزمایش نمونه‌ها؛ ثبت مشاهدات و تحلیل داده‌ها؛ آماده‌سازی، اصلاح و تفسیر طراحی‌ها و نمودارهای فنی؛ هماهنگ‌سازی، سرپرستی، کنترل و زمان‌بندی فعالیت‌های سایر کارکنان؛ تصدی و نظارت بر تابلوهای برق، سیستم‌های رایانه‌ای کنترل و ماشین‌آلات کنترل فرایند چندکاره؛ انجام کارهای فنی برای اطمینان از ایمنی و کارایی حرکت و کار کشتی‌ها، هواپیماها و سایر تجهیزات.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۳۱۱ تکنسین‌های علوم فیزیک و علوم مهندسی
- ۳۱۲ سرپرستان معادن، تولید صنعتی و اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی
- ۳۱۳ تکنسین‌های کنترل فرایندها
- ۳۱۴ تکنسین‌های علوم زیستی و کمک‌متخصصان مرتبط
- ۳۱۵ کنترلرها و تکنسین‌های کشتی و هواپیما

گروه فرعی ۳۱۱**تکنسین‌های علوم فیزیک و علوم مهندسی**

تکنسین‌های علوم فیزیک و علوم مهندسی، برای کمک در پژوهش و کاربرد عملی مفهوم‌ها، اصول و روش‌های عملیاتی خاص علوم فیزیک، شامل زمینه‌هایی مانند مهندسی، طراحی فنی یا کارایی اقتصادی فرایندهای تولید، وظیفه‌های فنی مربوط را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: عهده‌دار شدن و انجام کارهای فنی مربوط به شیمی، فیزیک، زمین‌شناسی، هواشناسی، اخترشناسی، مهندسی یا طراحی فنی؛ نصب، راه‌اندازی و نگهداری ابزار و تجهیزات آزمایشگاهی، نظارت بر آزمایش‌ها، مشاهده و محاسبه و ثبت نتیجه‌ها؛ آماده‌سازی مواد برای آزمایش؛ امتحان سیستم‌ها؛ گردآوری و تست نمونه‌ها؛ ثبت مشاهدات و تحلیل داده‌ها؛ آماده‌سازی، اصلاح و تفسیر نقشه‌های فنی، نقشه‌های سیم‌کشی، نقشه‌های تخته مدار، یا نقشه‌های ترکیب اجزا (لی‌اوت).

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

تکنسین‌های علوم شیمی و فیزیک	۳۱۱۱
تکنسین‌های عمران	۳۱۱۲
تکنسین‌های برق	۳۱۱۳
تکنسین‌های الکترونیک	۳۱۱۴
تکنسین‌های مکانیک	۳۱۱۵
تکنسین‌های مهندسی شیمی	۳۱۱۶
تکنسین‌های معدن و متالورژی	۳۱۱۷
تکنسین‌های نقشه‌کشی ^۱	۳۱۱۸
تکنسین‌های علوم فیزیک و علوم مهندسی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۱۱۹

۱- عبارت انگلیسی Draughtspersons بود که برای تمایز آن از کد ۲۱۶۵ (Cartographers and Surveyors) به این صورت ترجمه شد.

گروه واحد ۳۱۱۱

تکنسین‌های علوم شیمی و فیزیک

تکنسین‌های علوم شیمی و فیزیک، برای کمک به پژوهش‌های شیمی، فیزیک، زمین‌شناسی، ژئوفیزیک، هواشناسی، اخترشناسی و توسعه کاربردهای صنعتی، پزشکی، نظامی و سایر کاربردهای عملی نتایج

پژوهش، وظیفه‌های فنی مربوط را انجام می‌دهند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) گردآوری نمونه‌ها و آماده‌سازی مواد و تجهیزات برای آزمایش‌ها، امتحان‌ها و تحلیل‌ها؛

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین مهندسی شیمی _ ۳۱۱۶
- تکنسین (کنترل) فرایندهای شیمیایی _ ۳۱۳۳
- تکنسین علوم زیستی _ ۳۱۴۱

گروه واحد ۳۱۱۲

تکنسین‌های عمران

تکنسین‌های عمران، به انجام کارهای فنی در تحقیقات مهندسی عمران، طراحی، ساخت، راه‌اندازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و سایر سازه‌ها از قبیل سیستم‌های آبرسانی و تصفیه پساب، پل‌ها، جاده‌ها، سد‌ها و فرودگاه‌ها می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) انجام یا همکاری در انجام آزمایش‌های میدانی یا آزمایشگاهی خاک و مصالح؛

(ب) همکاری فنی در ساخت ساختمان‌ها و

دیگر سازه‌ها و در انجام نقشه‌برداری یا

تهیه گزارش‌های نقشه‌برداری؛

(پ) اطمینان از مطابقت با مشخصه‌های

طراحی، مقررات و قوانین مربوط و حفظ

استانداردهای مطلوب مصالح و کار؛

(ت) اعمال دانش فنی اصول و روش‌های

مهندسی ساختمان و عمران برای

تشخیص و رفع مشکلات؛

(ب) انجام آزمون‌های معمول آزمایشگاهی و

انجام کارهای پشتیبانی فنی گوناگون

برای یاری به دانشمندان شیمی و فیزیک

در پژوهش، توسعه، تحلیل و آزمایش؛

(پ) کنترل کیفیت و کمیت مواد و ملزومات

آزمایشگاهی از طریق تست نمونه‌ها و

نظارت بر کاربرد آن‌ها و تهیه برآوردهای

تفصیلی از مقادیر و هزینه‌های مواد و

نیروی کار لازم برای پروژه‌ها براساس

مشخصه‌های داده‌شده؛

(ت) نصب، راه‌اندازی و نگهداری ابزار و

تجهیزات آزمایشگاهی، نظارت بر

آزمایش‌ها، انجام مشاهدات و محاسبه و

ثبت نتایج؛

(ث) آماده‌سازی مواد برای انجام آزمایش

از قبیل منجمد کردن و قطعه‌قطعه کردن

نمونه‌ها و ترکیب مواد شیمیایی؛

(ج) گردآوری و آزمایش نمونه‌های خاک و

آب، ثبت مشاهدات و تحلیل داده‌ها برای

کمک به زمین‌شناسان و متخصصان

ژئوفیزیک.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

• تکنسین شیمی

• تکنسین زمین‌شناسی

• تکنسین هواشناسی

• تکنسین فیزیک

- تکنسین ناظر ساختمانی
 - بازرس ایمنی آتش‌سوزی (از جنبه عمرانی)
 - تکنسین پیشگیری از آتش‌سوزی (از جنبه عمرانی)
 - تکنسین ژئوتکنیک
 - تکنسین نقشه‌برداری (غیراز نقشه‌برداری دریایی)
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- مهندس برآورد هزینه _ ۲۱۴۹
 - تکنسین نقشه‌برداری دریایی _ ۳۱۱۵
 - مأمور تحقیق آتش‌سوزی _ ۳۱۱۹

گروه واحد ۳۱۱۳

تکنسین‌های برق

تکنسین‌های برق، با انجام کارهای فنی در تحقیقات مهندسی برق و در طراحی، تولید، نصب، ساخت، راه‌اندازی، تعمیر و نگهداری تجهیزات، تسهیلات و سیستم‌های توزیع برق مشارکت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) ارائه همکاری فنی در زمینه پژوهش درباره تجهیزات و تسهیلات برقی و ساخت آن‌ها یا امتحان نمونه‌های اولیه؛

- (ث) کمک در تهیه برآوردهای تفصیلی از مقادیر و هزینه‌های مصالح و نیروی کار پروژه براساس مشخصات داده‌شده؛
- (ج) سازمان‌دهی امور تعمیر و نگهداری؛
- (چ) بازرسی ساختمان‌ها و سازه‌ها در طول ساخت‌وساز و پس از آن برای اطمینان از مطابقت آن‌ها با قوانین ساخت‌وساز، درجه‌بندی، منطقه‌بندی و قوانین ایمنی و نقشه‌های تأییدشده، مشخصات و استانداردها و همچنین با سایر ضوابط کیفیت و ایمنی ساختمان‌ها؛
- (ح) بازرسی کارخانه‌های صنعتی، هتل‌ها، سینماها و سایر ساختمان‌ها و سازه‌ها برای تشخیص خطرات آتش‌سوزی و راهنمایی درباره رفع این خطرات؛
- (خ) راهنمایی درباره نصب سیستم‌های تشخیص حریق و آب‌پاش و نوع مصالح مورد استفاده در ساخت ساختمان‌ها و وسایل حمل‌ونقل برای کاهش خطر آتش‌سوزی و کاهش میزان خسارت و خطرات متعاقب آن.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- بازرس ساختمان
- تکنسین ارزیابی ساختمان^۱
- تکنسین عمران

• تعمیرکار تجهیزات (وسایل) برقی -

۷۴۱۲

گروه واحد ۳۱۱۴

تکنسین‌های الکترونیک

تکنسین‌های الکترونیک، با انجام کارهای فنی در تحقیقات الکترونیک و در طراحی، تولید، مونتاژ، ساخت، راه‌اندازی، تعمیر و نگهداری تجهیزات الکترونیک مشارکت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) ارائه همکاری فنی در زمینه پژوهش درباره تجهیزات الکترونیکی و ساخت آن‌ها یا امتحان نمونه‌های اولیه؛

(ب) طراحی و تهیه نقشه‌های اوزالید مداربنندی الکترونیکی براساس مشخصه‌های داده‌شده؛

(پ) تهیه برآوردهای تفصیلی از مقادیر و هزینه‌های مواد و نیروی کار مورد نیاز برای تولید و نصب تجهیزات الکترونیکی براساس مشخصه‌های داده‌شده؛

(ت) نظارت بر جوانب فنی ساخت، بهره‌گیری، تعمیر و نگهداری تجهیزات الکترونیکی برای اطمینان از عملکرد رضایت‌بخش و همخوانی با مشخصات و مقررات؛

(ث) همکاری در طراحی، ساخت، نصب، راه‌اندازی و نگهداری سیستم‌های الکترونیکی؛

(ب) طراحی و آماده‌سازی نقشه‌های اوزالید تأسیسات برقی و مدارهای الکتریکی براساس مشخصه‌های داده‌شده؛

(پ) تهیه برآوردهای تفصیلی از مقادیر و هزینه مواد و نیروی کار مورد نیاز تولید و نصب براساس مشخصه‌های داده‌شده؛

(ت) نظارت بر جوانب فنی ساخت، نصب، بهره‌گیری، تعمیر و نگهداری سیستم‌ها و تجهیزات الکتریکی برای اطمینان از عملکرد رضایت‌بخش و همخوانی با مشخصات و مقررات؛

(ث) برنامه‌ریزی روش‌های نصب، و بررسی پس از نصب برای اطمینان از ایمنی و انجام کنترل‌های لازم یا راه‌اندازی اولیه تجهیزات و سیستم‌های الکتریکی جدید؛
(ج) بستن قطعات، نصب، تست، تنظیم، تغییر و تعمیر تجهیزات و تأسیسات برقی مطابق با مقررات و الزامات ایمنی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

• تکنسین برق

• تکنسین انتقال نیروی برق

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

• تکنسین الکترونیک - ۳۱۱۴

• متصدی (کنترل ماشین‌آلات) نیروگاه تولید برق - ۳۱۳۱

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) همکاری فنی در انجام تحقیقات در مورد ماشین‌ها و تأسیسات، تسهیلات و اجزای مکانیکی و ساخت آن‌ها یا آزمایش نمونه‌های اولیه؛

(ب) طراحی و تهیه چیدمان ماشین‌ها و تأسیسات، تسهیلات و اجزای مکانیکی براساس مشخصه‌های داده‌شده؛

(پ) تهیه برآوردهای تفصیلی از مقادیر و هزینه‌های مواد و نیروی کار مورد نیاز برای ساخت و نصب بر طبق مشخصات داده‌شده؛

(ت) نظارت بر جوانب فنی ساخت، بهره‌برداری، تعمیر و نگهداری ماشین‌ها، تأسیسات، تسهیلات و اجزای مکانیکی برای اطمینان از عملکرد رضایت‌بخش و همخوانی با مشخصه‌ها و مقررات؛

(ث) تهیه و نظارت بر اجرای استانداردها و ایمنی نقشه‌برداری دریایی براساس بدنه، تجهیزات و بار کشتی‌ها؛

(ج) مونتاژ و نصب دستگاه‌ها، اجزا، ماشین‌ابزار و کنترل‌های مکانیکی جدید و تغییر یافته و سیستم‌های نیروی هیدرولیک؛

(چ) آزمایش سیستم‌های مکانیکی، گردآوری و تحلیل داده‌ها، مونتاژ و نصب دستگاه‌های مکانیکی در یاری مهندسان مکانیک؛

(ح) اطمینان از قراردادن طرح‌ها و کارهای تمام‌شده مهندسی مکانیک در چارچوب مشخصه‌ها، مقررات و شرایط قرارداد.

(ج) طراحی روش‌های نصب و بررسی پس از نصب برای اطمینان از ایمنی و انجام کنترل‌های لازم یا راه‌اندازی اولیه تجهیزات یا سیستم‌های الکترونیکی جدید؛

(ج) انجام امتحان سیستم‌های الکترونیکی، گردآوری و تحلیل داده‌ها و بستن مدارها در یاری مهندسان الکترونیک.

نمونه‌ای از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین الکترونیک

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین برق _ ۳۱۱۳
- تکنسین مخابرات _ ۳۵۲۲
- تعمیرکار تجهیزات (وسایل) الکترونیکی _ ۷۴۲۱
- مونتاژکار تجهیزات (وسایل) الکترونیکی _ ۸۲۱۲

گروه واحد ۳۱۱۵

تکنسین‌های مکانیک

تکنسین‌های مکانیک، با انجام کارهای فنی در تحقیقات مهندسی مکانیک و در طراحی، تولید، مونتاژ، ساخت، راه‌اندازی، تعمیر و نگهداری ماشین‌ها، قطعات و تجهیزات مکانیکی مشارکت می‌نمایند.

(ب) طراحی و تهیه چیدمان کارخانه‌های تولید مواد شیمیایی براساس مشخصه‌های داده‌شده؛

(پ) برآورد تفصیلی از مقادیر و هزینه‌های مواد و نیروی کار لازم برای ساخت و نصب براساس مشخصه‌های داده‌شده؛

(ت) نظارت بر جوانب فنی ساخت، نصب، راه‌اندازی، تعمیر و نگهداری کارخانه‌های تولید مواد شیمیایی برای اطمینان از عملکرد رضایت‌بخش و همخوانی با مقررات و مشخصه‌ها؛

(ث) انجام آزمایش‌های فیزیکی و شیمیایی در آزمایشگاه در جهت کمک به مهندسان و دانشمندان در انجام تحلیل‌های کمی و کیفی در مورد جامدات، مایعات و گازها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- ارزیاب - تکنسین شیمی (ارزیابی امور فنی و هزینه‌ها (مترجم))
- تکنسین مهندسی شیمی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین شیمی - ۳۱۱۱
- تکنسین (کنترل) فرایندهای شیمیایی - ۳۱۳۳

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین هواپیماسازی
- تکنسین کشتی‌سازی
- تکنسین نقشه‌برداری دریایی
- ارزیاب - تکنسین مکانیک (ارزیابی امور فنی و هزینه‌ها (مترجم))
- تکنسین مکانیک

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مکانیک ماشین‌آلات صنعتی - ۷۲۳۳
- مونتاژکار ماشین‌آلات مکانیکی - ۸۲۱۱

گروه واحد ۳۱۱۶

تکنسین‌های مهندسی شیمی

تکنسین‌های مهندسی شیمی، با انجام کارهای فنی در تحقیقات مهندسی شیمی و در طراحی، تولید، ساخت، راه‌اندازی، تعمیر و نگهداری کارخانه‌های مواد شیمیایی مشارکت می‌نمایند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) همکاری در انجام تحقیقات در مورد فرایندها، دستگاه‌ها و تجهیزات شیمی صنعتی یا آزمایش نمونه‌های اولیه؛

گروه واحد ۳۱۱۷

تکنسین‌های معدن و متالورژی

گاز طبیعی و کارخانه‌های فراوری مواد معدنی؛

(ث) همکاری در برنامه‌ریزی و طراحی معدن‌ها، چاه‌ها، تونل‌ها و امکانات کمک‌های اولیه زیرزمینی؛

(ج) گردآوری و آماده‌سازی نمونه‌های سنگ، مواد معدنی و فلز، انجام فعالیت‌های آزمایشگاهی برای تعیین خواص، تحلیل و گزارش نتایج آزمایش‌ها و نگهداری از تجهیزات آزمایش؛

(چ) استفاده از میکروسکوپ‌ها، ماشین‌های پرتوافکنی الکترومغناطیسی، طیف‌سنج‌ها، طیف‌نگارها، چگالی‌سنج‌ها و ماشین‌های آزمایش کشش؛

(ح) کمک به دانشمندان در استفاده از ابزار اندازه‌گیری الکتریکی، صوتی یا هسته‌ای در هر دو فعالیت آزمایشگاهی و تولیدی برای دستیابی به داده‌های نشان‌دهنده منابع احتمالی کانه، گاز یا نفت.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین متالورژی
- بازرس معدن
- تکنسین معدن

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین زمین‌شناسی - ۳۱۱۱
- معدنچی - ۸۱۱۱

تکنسین‌های معدن و متالورژی، با انجام کارهای فنی در تحقیقات و آزمایش‌های مربوط به متالورژی در بهبود روش‌های استخراج مواد جامد، نفت و گاز و در طراحی، ساخت، راه‌اندازی، تعمیر و نگهداری معادن و تأسیسات معدن و سیستم‌های حمل‌ونقل و ذخیره‌سازی نفت و گاز طبیعی و سیستم‌های استخراج فلزات از کانه‌ها مشارکت می‌نمایند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) همکاری فنی در تحقیقات و ایجاد فرایندهای تعیین خواص فلزات و آلیاژهای جدید؛

(ب) همکاری فنی در نقشه‌برداری‌های زمین‌شناسی و توپوگرافی و در طراحی و چیدمان سیستم‌های استخراج و انتقال نفت، گاز طبیعی و سنگ‌های معدنی و ماشین‌آلات فراوری و پالایش مواد معدنی و فلزات؛

(پ) تهیه برآوردهای تفصیلی از مقادیر و هزینه‌های مواد و نیروی کار لازم برای پروژه‌های کاوش، استخراج، فراوری و انتقال مواد معدنی، نفت و گاز طبیعی؛

(ت) نظارت بر جوانب فنی، قانونی و ایمنی ساخت‌وساز، نصب، راه‌اندازی، نگهداری و تعمیر تأسیسات کاوش، استخراج، انتقال و ذخیره‌سازی سنگ‌های معدنی، نفت،

نقشه‌های اجرایی و سایر منحنی‌ها
به شکل رقمی؛

(ت) تهیه و اصلاح تصاویر برای کارهای مرجع،
بروشورها و راهنماهای فنی مربوط به
مونتاز، نصب، راه‌اندازی، تعمیر و نگهداری
ماشین‌آلات و سایر تجهیزات و کالاها؛

(ث) انتقال طراحی‌ها و تصاویر به گراورهای
سنگی یا فلزی برای چاپ؛

(ج) تهیه نقشه‌های سیم‌کشی، نقشه‌های
تخته‌مدار و طراحی‌های چیدمان مورد
استفاده برای ساخت، نصب و تعمیر
تجهیزات الکتریکی کارخانه‌ها، نیروگاه‌ها
و ساختمان‌ها؛

(چ) تهیه نقشه‌های کاری تفصیلی از
ماشین‌آلات و ابزارهای مکانیکی، شامل
ابعاد، روش‌های بستن و سایر اطلاعات
مهندسی؛

(ح) اقدام لازم جهت تکثیر نقشه‌های
تکمیل‌شده برای استفاده به‌صورت
نقشه‌های کاری.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی
می‌شوند:

- تکنسین نقشه‌کشی
- تصویرگر فنی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری
طبقه‌بندی می‌شوند:

- (متخصص) نقشه‌کشی _ ۲۱۶۵
- (متخصص) نقشه‌برداری _ ۲۱۶۵

• متصدی دستگاه حفاری معدن _
۸۱۱۱

• معدنچی معدن سنگ _ ۸۱۱۱

گروه واحد ۳۱۱۸

تکنسین‌های نقشه‌کشی

نقشه‌کش‌های صنعتی، نقشه‌های فنی، و
نقشه‌ها و تصویرهای صنعتی را از روی
کروکی‌ها، اندازه‌گیری‌ها و سایر داده‌ها آماده
کرده و نقشه‌ها و تصاویر نهایی را به گراورهای
چاپ منتقل می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تهیه و اصلاح نقشه‌های کار از روی
کروکی‌ها و مشخصه‌های آماده‌شده
توسط مهندسان و طراحان برای ساخت،
نصب و برپا کردن ماشین‌آلات و
تجهیزات یا برای ساخت، تغییر، تعمیر و
نگهداری ساختمان‌ها، سدها، پل‌ها،
جاده‌ها و سایر پروژه‌های معماری و
مهندسی عمران؛

(ب) تصدی تجهیزات طراحی و نقشه‌کشی
رایانه‌ای برای ساخت، تغییر و تولید
نسخه‌های چاپی و نمایش رقمی
نقشه‌های اجرایی؛

(پ) تصدی میزهای رقمی‌ساز یا تجهیزات
مشابه برای تبدیل نسخه چاپی طرح‌ها،

گروه واحد ۳۱۱۹

تکنسین‌های علوم فیزیک و علوم مهندسی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد آن دسته از تکنسین‌های علوم فیزیک و مهندسی را دربرمی‌گیرد که در جای دیگری از گروه فرعی ۳۱۱، تکنسین‌های علوم فیزیک و علوم مهندسی، طبقه‌بندی نشده‌اند. برای نمونه، این گروه واحد شامل کسانی است که به دانشمندان و مهندسان در خلق روش‌ها یا انجام پژوهش درباره مهندسی ایمنی، مهندسی زیست‌محیطی یا مهندسی پزشکی، مهندسی زیست‌محیطی یا مهندسی صنعت و تولید یاری می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
 (الف) گردآوری داده‌ها و همکاری فنی برای کارامدی، ایمنی و به‌صرفه‌بودن کار کارکنان، مواد و تجهیزات؛ روش‌های کار و ترتیب عملیات و سرپرستی اجرای آن‌ها؛ و چیدمان مناسب کارخانه یا کارگاه؛
 (ب) همکاری در شناسایی خطرات بالقوه و به‌کارگرفتن شیوه‌ها و ابزار ایمنی؛

گروه فرعی ۳۱۲

سرپرستان معادن، تولید صنعتی و اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی

سرپرستان معادن، تولید صنعتی و اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی، فعالیت‌های کارکنان عملیات تولید صنعتی، معدن و ساخت‌وساز را هماهنگ، سرپرستی، نظارت و زمان‌بندی می‌کنند.

(پ) تغییر و آزمایش تجهیزات و ابزار پیشگیری، کنترل و جبران آلودگی زیست‌محیطی، بازسازی و احیای زمین؛
 (ت) همکاری در ایجاد ابزار جبران آلودگی زیست‌محیطی با هدایت یک مهندس؛
 (ث) کمک به مهندسان در آزمایش و طراحی تجهیزات روباتیک.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین تولید
- مأمور تحقیق آتش‌سوزی
- تکنسین پزشکی قانونی و تشخیص جرم
- تکنسین برآورد هزینه
- تکنسین ساخت روبات
- تکنسین مطالعه زمان و حرکت

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس تولید _ ۲۱۴۱
- مهندس برآورد هزینه _ ۲۱۴۹
- تکنسین هواپیماسازی _ ۳۱۱۵

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: نظارت، سرپرستی و هماهنگ‌سازی فعالیت‌های بازرگانان، تکنسین‌های کنترل فرایند، متصدیان ماشین‌ها، مونتاژکاران، کارگران و سایر کارکنان؛ سازمان‌دهی و برنامه‌ریزی کار روزانه؛ تهیه برآوردها، آمار و ارقام و گزارش‌های هزینه؛ شناسایی موارد کمبود کارکنان یا ملزومات؛ اطمینان از ایمنی کارکنان؛ آموزش و تعلیم کارکنان جدید.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۳۱۲۱ سرپرستان معادن

۳۱۲۲ سرپرستان تولید صنعتی

۳۱۲۳ سرپرستان اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی

توضیحات

مشاغل طبقه‌بندی‌شده در گروه فرعی ۳۱۲، سرپرستان معادن، تولید صنعتی و اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی، بیش‌تر مستلزم برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، هماهنگ‌سازی، نظارت و هدایت کاری است که دیگران انجام می‌دهند. کارکنان این مشاغل وظایف کسانی را که سرپرستی می‌کنند اغلب خود انجام نمی‌دهند، هرچندکه به‌طورمعمول تجربه زیادی در انجام این وظایف دارند. کسانی که افزون بر نظارت بر کیفیت فنی کار انجام‌شده توسط دیگران وظایف و کارهای مشاغلی را که سرپرستی می‌کنند نیز انجام می‌دهند باید در کنار کارکنانی که سرپرستی می‌شوند طبقه‌بندی شوند. این مشاغل سرپرستی اغلب "سرکارگر" یا "سرگروه" نامیده می‌شوند.

برای تمایز بین مشاغل گروه اصلی ۱، مدیران، با سرپرستان طبقه‌بندی‌شده در گروه‌های اصلی دیگر، باید توجه‌داشت که هر دو گروه مدیران و سرپرستان ممکن است کاری را که دیگران انجام می‌دهند برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، هماهنگ‌سازی، نظارت و هدایت کنند. افزون‌براین، مدیران به‌طورمعمول مسئول و تصمیم‌گیرنده در مورد هدایت راهبردی و عملیاتی کلی واحد کسب‌وکار یا سازمان (برای نمونه در زمینه نوع، مقدار و کیفیت کالاهای تولیدی)؛ بودجه‌بندی (چه مقدار پول و برای چه هدف‌هایی باید هزینه شود)؛ گزینش، به‌کارگماشتن و اخراج کارکنان هستند. سرپرستان ممکن است به مدیران در این زمینه‌ها باری و مشاوره بدهند، به‌ویژه در مورد گزینش و اخراج کارکنان اما اختیار تصمیم‌گیری نهایی را ندارند.

ذکر این نکته مهم است که مدیران الزاما در قبال هر سه مورد هدایت راهبردی و اجرایی، بودجه‌بندی و عزل و نصب کارکنان مسئول نیستند. علاوه‌براین، میزان اختیار این افراد هم متفاوت است. مهم‌ترین

تفاوت در این است که سرپرست‌ها (سوپروایزرها) تنها مسئول نظارت بر فعالیت‌های دیگر کارکنان هستند در حالی که مدیران، مسئولیت کلی فعالیت‌های واحد سازمانی را برعهده‌دارند.

گروه واحد ۳۱۲۱

سرپرستان معادن

سرپرستان معادن، بر عملیات استخراج معادن نظارت می‌کنند و فعالیت‌های معدنچایی که در معادن زیرزمینی، معادن روباز یا معادن سنگ کار می‌کنند به‌طور مستقیم سرپرستی و هماهنگ می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) سرپرستی و هماهنگ‌سازی فعالیت‌های کارکنانی که مواد معدنی و سایر ذخیره‌های طبیعی را از زمین خارج می‌کنند و کارکنانی که وسایل انتقال زیرزمینی یا تجهیزات سنگین معدن‌های روی زمین را تصدی می‌کنند؛ (ب) ابداع روش‌هایی برای محقق‌ساختن برنامه زمانی کار و پیشنهاد اقداماتی برای بهبود بهره‌وری به مدیران معدن؛

(پ) همکاری با کارکنان مدیریتی و فنی، سایر ادارات و پیمانکاران برای حل مشکلات اجرایی و هماهنگی فعالیت‌ها؛

(ت) ارائه گزارش‌ها و سایر اطلاعات به مدیران معدن درباره تمام جنبه‌های عملیات استخراج معادن‌های زیرزمینی و روباز؛

(ث) تعیین نیاز به اجناس و نیروی کار برای معدن.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- جانشین مدیر معدن
- سرپرست معدن
- معاون مدیر معدن
- سرپرست معدن سنگ

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر معدن _ ۱۳۲۲
- بازرس معدن _ ۳۱۱۷
- معدنچی _ ۸۱۱۱
- معدنچی معدن سنگ _ ۸۱۱۱

گروه واحد ۳۱۲۲

سرپرستان تولید صنعتی

سرپرستان تولید صنعتی، فعالیت‌های تکنسین‌های کنترل فرایند، متصدیان ماشین‌ها، مونتاژکاران و سایر کارگران تولید را سرپرستی و هماهنگ می‌کنند.

گروه واحد ۳۱۲۳

سرپرستان اجرای طرح‌های عمرانی یا
ساختمان‌سازی

سرپرستان اجرای طرح‌های عمرانی یا
ساختمان‌سازی، فعالیت‌های کارکنان شاغل در
ساخت و تعمیر ساختمان‌ها و سازه‌ها را
هماهنگ، سرپرستی و زمان‌بندی می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) مطالعه مشخصه‌ها برای تعیین نیازهای

اجرای طرح‌ها و برنامه‌ریزی روش‌ها؛

(ب) سازمان‌دهی و هماهنگ‌سازی منابع مادی
و انسانی لازم برای انجام کار؛

(پ) بررسی و بازرسی پیشرفت کار؛

(ت) بررسی تجهیزات و محل اجرای طرح‌ها
برای اطمینان از ایمنی و بهداشت؛

(ث) سرپرستی محل اجرای طرح‌ها و
هماهنگ کردن کار با سایر پروژه‌های
ساختمانی؛

(ج) سرپرستی فعالیت‌های کارکنان حرفه‌های
ساختمانی، کارگران و سایر کارکنان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی
می‌شوند:

• سرپرست اجرای طرح‌های

ساختمان‌سازی

• رئیس کارگاه (ساختمان‌سازی)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) هماهنگ‌سازی و سرپرستی فعالیت‌های
تکنسین‌های کنترل فرایند، متصدیان
ماشین‌ها، مونتاژکاران و سایر کارگران
تولید؛

(ب) سازمان‌دهی و برنامه‌ریزی کار روزانه با
در نظر داشتن برنامه‌ها، اقتصادی‌بودن،
کارکنان و محیط؛

(پ) تهیه برآوردها، آمار، ارقام و گزارش‌های
هزینه؛

(ت) شناسایی موارد کمبود نیروی کار یا
قطعات؛

(ث) اطمینان از ایمنی کارکنان؛

(ج) آموزش و تعلیم کارکنان جدید.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی
می‌شوند:

• هماهنگ‌کننده محوطه (تولید
صنعتی)

• سرپرست بخش مونتاژ تولید صنعتی

• سرپرست بخش تمام‌کاری تولید
صنعتی

• سرپرست تولید (تولید صنعتی)

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی
می‌شود:

• مدیر تولید صنعتی - ۱۳۲۱

- طبقه‌بندی می‌شوند:
- مدیر پروژه ساختمان‌سازی _ ۱۳۲۳
- مدیر اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی _ ۱۳۲۳
- تکنسین ناظر ساختمانی _ ۳۱۱۲

گروه فرعی ۳۱۳

تکنسین‌های کنترل فرایندها

تکنسین‌های کنترل فرایندها، تابلوهای برق، سیستم‌های کنترل رایانه‌ای و ماشین‌آلات چندکاره کنترل فرایندها را تصدی و نظارت می‌کنند و واحدهای پردازش‌گر درون کارخانه‌های تولید و توزیع نیروی برق، تصفیه پساب و فاضلاب و دفع پسماند، پالایشگاه‌های مواد شیمیایی، نفت و گاز طبیعی، عملیات فراوری فلز و سایر فرایندهای چندگانه را کنترل می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: تصدی تابلوی فرمان الکترونیکی یا رایانه‌ای از اتاق فرمان مرکزی برای نظارت و بهینه‌سازی فرایندها؛ نظارت بر آغاز و پایان فرایند؛ تصدی و نظارت بر تابلوهای برق و تجهیزات مربوط؛ نظارت و بازرسی تجهیزات و سیستم‌ها برای پی‌بردن به خرابی‌ها؛ خواندن شماره‌های نمودارها، کنتورها و درجه‌ها در فاصله‌های زمانی مشخص؛ عیب‌یابی و انجام اقدامات اصلاحی لازم؛ نگهداری آمار و ارقام، صورت‌وضعیت‌ها و گزارش‌ها؛ ارتباط با سایر کارکنان برای ارزیابی وضعیت کار تجهیزات؛ نظافت و نگهداری تجهیزات؛ سرپرستی متصدیان کارخانه و ماشین‌ها، مونتاژکارها و سایر کارکنان.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۳۱۳۱ متصدیان (کنترل) ماشین‌آلات نیروگاه تولید برق
- ۳۱۳۲ متصدیان (کنترل) کوره‌های زباله‌سوز و ماشین‌آلات تصفیه‌خانه آب
- ۳۱۳۳ کنترلرهای ماشین‌آلات فراوری شیمیایی مواد
- ۳۱۳۴ متصدیان (کنترل) ماشین‌آلات پالایشگاه نفت و گاز طبیعی
- ۳۱۳۵ کنترلرهای فرایند تولید فلز
- ۳۱۳۹ تکنسین‌های کنترل فرایندها، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

توضیحات

در بعضی مشاغل، مانند متصدیان دستگاه‌ها و ماشین‌ها و مونتاژکارها، ممکن است کار تکنسین‌های کنترل فرایند با کار نظارت بر کارکنان در دیگر مشاغل ادغام شود. این‌گونه مشاغل باید در گروه فرعی ۳۱۳، تکنسین‌های کنترل فرایندها، طبقه‌بندی شوند مگر آن‌که نظارت بر دیگر کارکنان به وضوح بخش جدانشدنی از کار محسوب شود و فعالیت‌های کنترل فرایند به نسبت ساده باشد. برای مثال، یک کنترلر ماشین‌آلات فراوری شیمیایی که بخش‌ها و تجهیزات فراوری شیمیایی را از یک اتاق کنترل مرکزی تصدی و نظارت می‌کند و نیز بر فعالیت‌های متصدیان کارخانه و ماشین‌آلات نظارت می‌نماید باید در گروه ۳۱۳۳، کنترلرهای ماشین‌آلات فراوری شیمیایی مواد، طبقه‌بندی شود اما سرپرست مونتاژکارها که مسئولیت راه‌اندازی و توقف خط مونتاژ نیمه‌اتوماتیک را برعهده دارد. در گروه واحد ۳۱۲۲، سرپرستان تولید صنعتی، طبقه‌بندی می‌شود.

متصدیان دستگاه‌ها و ماشین‌آلات تک‌فرایندی یا ماشین‌آلاتی که نیازمند کنترل اتوماتیک فرایندهای متعدد نیستند در گروه فرعی ۳۱۳، تکنسین‌های کنترل فرایندها، قرار نمی‌گیرند. چنین مشاغلی در گروه اصلی ۸، متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها و مونتاژکاران، طبقه‌بندی می‌شوند.

تمام متصدیان ماشین‌آلات حفر معدن در گروه واحد ۸۱۱۱، معدنچیان و کارگران ماهر معادن، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه واحد ۳۱۳۱**متصدیان (کنترل) ماشین‌آلات نیروگاه تولید برق**

متصدیان (کنترل) ماشین‌آلات نیروگاه تولید برق، تابلوهای برق و تجهیزات مربوط را در مرکزهای کنترل الکتریکی که تولید و توزیع برق و سایر نیروها را در شبکه‌های انتقال کنترل می‌کنند، اداره، نظارت و نگهداری می‌کنند. تجهیزات شامل راکتورها، توربین‌ها، مولدها و سایر تجهیزات جنبی در ایستگاه‌های تولید نیروی برق است.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) به کار انداختن، نظارت و بازرسی انواع گوناگون نیروگاه‌های تولید نیرو؛

(ب) به کار انداختن و کنترل سیستم‌ها و تجهیزات تولید برق شامل دیگ‌های بخار، توربین‌ها، مولدها، کندانسورها، و راکتورها در نیروگاه‌های آبی، گرمایی، زغال‌سنگی، نفتی، گاز طبیعی و هسته‌ای برای تولید و توزیع نیروی برق؛

(پ) کنترل آغاز و پایان کار تجهیزات نیروگاه، کنترل عملیات قطع و وصل، تنظیم سطح

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- متصدی موتور و دیگ بخار _ ۸۱۸۲

گروه واحد ۳۱۳۲

متصدیان (کنترل) کوره‌های زباله سوز و ماشین‌آلات تصفیه‌خانه آب

متصدیان کوره‌های زباله‌سوز و ماشین‌آلات تصفیه‌خانه آب، سیستم‌های کنترل رایانه‌ای و تجهیزات مربوط در تصفیه‌خانه‌های پس‌ماند جامد و مایع را به‌کار گرفته و نظارت می‌کنند تا تصفیه و دفع فاضلاب و پس‌ماندها را تنظیم کنند؛ یا همان وظیفه‌ها را در تصفیه‌خانه‌های آب انجام می‌دهند تا تصفیه و توزیع آب را تنظیم کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) به‌کارگیری و نظارت بر سیستم‌های کنترل رایانه‌ای، ماشین‌آلات و تجهیزات مربوط در تصفیه‌خانه‌های پساب، فاضلاب و پس‌ماندهای مایع برای تنظیم جریان، تصفیه و دفع فاضلاب و پس‌ماندها و در کارخانه‌های تصفیه و پالایش آب برای تنظیم تصفیه و توزیع آب برای مصرف انسان و برای دفع بعدی در سیستم‌های آبی طبیعی؛
- (ب) نظارت بر کار کوره‌های چندآتش‌دانی سوزاندن زباله و تجهیزات مربوط برای

آب و ارتباط با متصدیان سیستم‌ها برای تنظیم و هماهنگ‌سازی بار انتقال، بسامد و ولتاژ خط انتقال نیرو؛
(ت) خواندن شماره‌های نمودارها، کنتورها و درجه‌ها در فاصله‌های زمانی مشخص، عیب‌یابی و انجام اقدام اصلاحی لازم؛
(ث) تکمیل و نگه‌داری آمار و ارقام، صورت‌وضعیت‌ها و گزارش‌های ایستگاه و ارتباط با سایر کارکنان نیروگاه برای ارزیابی وضعیت کار تجهیزات؛
(ج) نظافت و نگه‌داری تجهیزاتی مانند مولدها، دیگ‌های بخار، توربین‌ها، پمپ‌ها و کمپرسورها برای پیشگیری از خرابی یا فرسودگی تجهیزات؛

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی کنترل توزیع برق
- متصدی (کنترل ماشین‌آلات) نیروگاه برق
- متصدی (کنترل ماشین‌آلات) ایستگاه تولید نیروی برق
- متصدی (کنترل ماشین‌آلات) نیروگاه برقابی
- متصدی (کنترل ماشین‌آلات) نیروگاه هسته‌ای
- متصدی (کنترل) سیستم نیروی برق
- متصدی (کنترل ماشین‌آلات) نیروگاه خورشیدی

- متصدی (کنترل ماشین‌آلات) فراوری پس‌ماند مایع
 - متصدی (کنترل) ایستگاه پمپاژ آب و فاضلاب
 - متصدی (کنترل ماشین‌آلات) تصفیه‌خانه فاضلاب
 - متصدی (کنترل) پساب (تصفیه آب و فاضلاب)
 - متصدی (کنترل ماشین‌آلات) تصفیه‌خانه آب
- سوزاندن لجن و پس‌ماند جامد در تصفیه‌خانه‌های پس‌ماند؛
- (پ) بازرسی تجهیزات و نظارت بر وضعیت عملکرد آن‌ها از جمله کنتورها، صافی‌ها، کلرزن‌ها و درجه‌ها در اتاق کنترل مرکزی برای تعیین نیازهای بار، تأیید قرارگرفتن جریان‌ها، فشارها و دماها در چارچوب مشخصه‌های تعیین‌شده و شناسایی نقص‌ها؛
- (ت) نظارت و تنظیم کنترل‌های تجهیزات جنبی، همچون آگروزها، دستگاه شست‌وشوی گاز و واحدهای بازیافت گرمای کوره زباله‌سوز؛
- (ث) گردآوری و آزمایش نمونه‌های آب و فاضلاب برای سنجش محتوای شیمیایی و باکتریایی با استفاده از تجهیزات آزمایشی و استانداردهای تحلیل رنگ؛
- (ج) تحلیل نتایج آزمایش برای تنظیم تجهیزات و سیستم‌های تصفیه‌خانه برای گندزدایی و بوزدایی آب و سایر مایعات؛
- (چ) انجام بررسی‌های امنیتی و ایمنی در تصفیه‌خانه و در محوطه؛
- (ح) تکمیل و نگهداری صورت‌وضعیت‌ها و گزارش‌های تصفیه‌خانه.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی (کنترل) کوره زباله‌سوز

گروه واحد ۳۱۳۳

کنترل‌های ماشین‌آلات فراوری شیمیایی مواد

کنترل‌های ماشین‌آلات فراوری شیمیایی مواد، ماشین‌آلات فراوری و ماشین‌آلات کنترل فرایند شیمیایی چندمنظوره مربوط را به کارانداخته و بر آن‌ها نظارت می‌کنند و به تنظیم و نگهداری واحدهای فراوری و تجهیزاتی می‌پردازند که مواد شیمیایی را تقطیر، تصفیه، تجزیه، گرم یا پالایش می‌کنند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) متصدیان تابلوهای فرمان الکترونیکی یا رایانه‌ای از اتاق فرمان مرکزی برای نظارت و بهینه‌سازی فرایندهای شیمیایی و فیزیکی برای چندین واحد فراوری؛

- متصدی ماشین‌آلات و دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی _ ۸۱۳۱

گروه واحد ۳۱۳۴

متصدیان (کنترل) ماشین‌آلات پالایشگاه نفت و گاز طبیعی

متصدیان (کنترل) ماشین‌آلات پالایشگاه نفت و گاز طبیعی، پالایش‌گاه‌ها را اداره و پایش می‌کنند و به تنظیم و نگه‌داری واحدهای فراوری و تجهیزات می‌پردازند که نفت، فراورده‌های اصلی و فرعی نفت یا گاز طبیعی را پالایش، تقطیر و تصفیه می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) به کارگیری تابلوی فرمان الکترونیکی یا رایانه‌ای از اتاق فرمان مرکزی برای نظارت و بهینه‌سازی فرایندهای فیزیکی و شیمیایی برای واحدهای فراوری متعدد؛

(ب) تنظیم تجهیزات، سوپاپ‌ها، پمپ‌ها، کنترل‌ها و تجهیزات فراوری؛
(پ) کنترل آغاز و پایان فرایند، عیب‌یابی و پایش تجهیزات فراوری بیرونی؛
(ت) تأیید نقص فنی تجهیزات، آزمون نشت و شکستگی لوله‌های چاه‌ها و ترتیب‌دادن تعمیرات؛

(ب) تنظیم تجهیزات، سوپاپ‌ها، پمپ‌ها، کنترل‌ها و تجهیزات فراوری؛

(پ) نظارت بر تهیه، اندازه‌گیری و تغذیه مواد خام و عوامل فراوری از قبیل کاتالیزورها و واسطه‌های تصفیه برای کارخانه؛

(ت) کنترل آغاز و پایان فرایند، عیب‌یابی و نظارت بر تجهیزات فراوری بیرونی؛

(ث) تأیید نقص فنی تجهیزات، انجام آزمایش‌های معمول دستگاه‌ها و اتخاذ تدابیر لازم برای تعمیر و نگهداری؛

(ج) بررسی نمونه محصولات، انجام آزمایش‌ها، ثبت داده‌ها و نوشتن صورت‌وضعیت‌های تولید.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی (کنترل) تجهیزات تصفیه و تجزیه شیمیایی مواد
- متصدی (کنترل) ماشین‌آلات گرم‌آمایی شیمیایی مواد
- تکنسین (کنترل) فرایندهای شیمیایی
- متصدی (کنترل) دستگاه و راکتور تقطیر شیمیایی مواد

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی (کنترل) ماشین‌آلات پالایشگاه نفت و گاز طبیعی _ ۳۱۳۴

به‌کارمی‌گیرند و بر آن‌ها نظارت می‌کنند تا کار کوره‌های تبدیل و پالایش فلز، دستگاه‌های نورد فلز، عملیات حرارتی یا دستگاه‌های حدیده‌کاری فلز را کنترل کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) هماهنگ‌سازی و پایش کار بخش مشخصی از فرایند تولید فلز از طریق تابلوهای فرمان، پایانه‌های رایانه‌ای یا سایر سیستم‌های کنترل به‌طور معمول از یک اتاق فرمان مرکزی؛

(ب) تصدی ماشین‌آلات چندکاره کنترل فرایند مرکزی برای سنباده‌زنی، جداسازی، صاف کردن، ذوب، برشته کردن، تغلیظ، پالایش یا هرگونه فرآوری دیگر فلزات؛

(پ) مشاهده خروجی چاپی رایانه، نمایشگرهای تصویری و درجه‌ها برای تأیید شرایط مشخص فرآوری و انجام تغییرات لازم؛

(ت) هماهنگ‌سازی و سرپرستی کارکنان تولید، شامل متصدیان ماشین‌ها و فرآوری، دستیاران و کمک‌ها؛

(ث) اعلام شروع و پایان سیستم تولید درهنگام اضطرار یا بنا به ضرورت برنامه زمانی؛

(ج) ارائه و شکل‌دهی آموزش به کارکنان تولید؛

(چ) نگه‌داری صورت‌وضعیت نوبت‌های تولید و سایر داده‌ها و آماده کردن گزارش‌های تولید و سایر گزارش‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

(ث) تحلیل محصولات نمونه، انجام آزمون‌ها، ثبت داده‌ها و نوشتن صورت‌وضعیت‌های تولید.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی (کنترل) دستگاه مخلوط‌کن (پالایش نفت و گاز طبیعی)
- متصدی (کنترل) ماشین‌آلات تولید گاز
- متصدی (کنترل) ماشین‌آلات تولید پارافین
- متصدی (کنترل) فرآوری نفت
- تکنسین (کنترل) فرایند در پالایشگاه
- متصدی (کنترل) دستگاه تقطیر (پالایش نفت و گاز طبیعی)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- کنترلر ماشین‌آلات فرآوری شیمیایی مواد _ ۳۱۳۳
- متصدی ماشین‌آلات و دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی _ ۸۱۳۱

گروه واحد ۳۱۳۵

کنترلرهای فرایند تولید فلز

کنترلرهای فرایند تولید فلز، ماشین‌آلات و تجهیزات کنترل فرایند چندکاره را

می‌شوند:

- متصدی (کنترل) کوره انفجاری ذوب فلزات
- متصدی دستگاه کنترل مرکزی تولید فلزات
- متصدی کنترل دستگاه نورد فلزات

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی بارریزی با پاتیل (فلزات) _ ۸۱۲۱
- متصدی نورد فولاد _ ۸۱۲۱
- متصدی دستگاه پرداخت فلزات _ ۸۱۲۲

گروه واحد ۳۱۳۹

تکنسین‌های کنترل فرایندها، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل آن دسته از تکنسین‌های کنترل فرایندهایی است که در جای دیگری

گروه فرعی ۳۱۴

تکنسین‌های علوم زیستی و کمک‌متخصصان مرتبط

تکنسین‌های علوم زیستی و کمک‌متخصصان مرتبط، وظیفه‌های فنی گوناگونی را برای پشتیبانی متخصصان علوم زیستی در کار پژوهش، گسترش، مدیریت، نگهداری و حفاظت درزمینه‌هایی

در گروه ۳۱۳، تکنسین‌های کنترل فرایندها، طبقه‌بندی نشده‌اند. برای نمونه، این گروه واحد شامل کسانی است که تجهیزات چندکاره کنترل فرایند را در خط‌های مونتاژ و تولید کاغذ و خمیر کاغذ اداره می‌کنند.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی (کنترل) خط مونتاژ خودکار
- کنترل‌کننده روبات صنعتی
- متصدی تابلوی کنترل (تولید کاغذ و خمیر کاغذ)
- متصدی (کنترل) پالایش خمیر کاغذ
- متصدی کنترل تولید خمیر کاغذ
- تکنسین (کنترل) تولید خمیر کاغذ

توضیح

تمام متصدیان ماشین‌آلات حفر معدن در گروه واحد ۸۱۱۱، معدنچیان و کارگران ماهر معادن، طبقه‌بندی می‌شوند.

از قبیل زیست‌شناسی، گیاه‌شناسی، جانورشناسی، فناوری زیستی، زیست‌شیمی، کشاورزی، ماهیگیری و جنگل‌داری، انجام می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: انجام آزمون‌ها، آزمایش‌ها، تحلیل‌های آزمایشگاهی، تحقیق و بررسی میدانی برای گردآوری اطلاعات با استفاده از روش‌های علمی؛ ثبت و نگهداری مدارک؛ همکاری در تحلیل داده‌ها و آماده‌سازی گزارش‌ها؛ تصدی و نگهداری تجهیزات.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۳۱۴۱ تکنسین‌های علوم زیستی (به‌جز پزشکی)

۳۱۴۲ تکنسین‌های کشاورزی

۳۱۴۳ تکنسین‌های جنگل‌داری

گروه واحد ۳۱۴۱

تکنسین‌های علوم زیستی (به‌جز پزشکی)

تکنسین‌های علوم زیستی (به‌جز پزشکی)، به ارائه پشتیبانی فنی به متخصصان علوم زیستی می‌پردازند که پژوهش، تحلیل و آزمایش روی موجودات زنده را انجام می‌دهند و در نتیجه پژوهش در زمینه‌هایی همچون مدیریت منابع طبیعی، حفاظت از محیط‌زیست، زیست‌شناسی گیاهان و جانوران، میکروبی‌شناسی و زیست‌شناسی سلولی و ملکولی، محصولات و فرایندهایی را تهیه و ایجاد کرده و به‌کار می‌گیرند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) کمک در طراحی، تنظیم و انجام آزمایش‌ها؛

(ب) نصب، تنظیم، تصدی و نگهداری ابزار و تجهیزات آزمایشگاهی؛

(پ) گردآوری و آماده‌سازی گونه‌ها و نمونه‌ها، محلول‌های شیمیایی و اسلایدها و کشت نمونه‌ها برای استفاده در آزمایش‌ها؛

(ت) انجام آزمایش‌های میدانی و آزمایشگاهی معمول؛

(ث) نظارت بر آزمایش‌ها برای اطمینان از مطابقت با شیوه‌های درست کنترل کیفیت آزمایشگاه و رهنمودهای بهداشت و ایمنی؛

(ج) مشاهده آزمایش‌ها و تحلیل، محاسبه، ثبت و گزارش نتیجه‌ها با استفاده از روش‌های علمی مناسب؛

(چ) حفظ، طبقه‌بندی و فهرست کردن گونه‌ها و نمونه‌ها؛

(ح) نگهداری صورت‌وضعیت‌های تفصیلی کارهای انجام‌شده؛

(خ) استفاده از رایانه برای ایجاد مدل‌ها و تحلیل داده‌ها؛

(د) استفاده از تجهیزات پیچیده و پر قدرت برای انجام کارها؛

(ذ) شرکت در پژوهش، تهیه و تولید محصولات و فرایندها؛

(ر) سفارش‌دادن و انبار کردن ملزومات آزمایشگاهی؛

(ز) نگهداری پایگاه‌های داده‌های مربوط؛

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین باکتری‌شناسی
- تکنسین زیست‌شیمی
- تکنسین گیاهان خشک
- تکنسین داروشناسی
- تکنسین سرم‌شناسی
- تکنسین کشت بافت
- تکنسین جانورشناسی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

• تکنسین پزشکی قانونی و تشخیص جرم - ۳۱۱۹

• تکنسین آزمایشگاه پزشکی - ۳۲۱۲

• تکنسین آزمایشگاه آسیب‌شناسی -

۳۲۱۲

• تکنسین داروسازی - ۳۲۱۳

گروه واحد ۳۱۴۲

تکنسین‌های کشاورزی

تکنسین‌های کشاورزی، آزمون‌ها و آزمایش‌ها را اجرا می‌کنند و به دانشمندان کشاورزی، کشاورزان و مدیران مزرعه‌ها پشتیبانی فنی و علمی ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) آماده‌سازی مواد و تجهیزات برای

آزمایش‌ها، تست‌ها و تحلیل‌ها؛

(ب) گردآوری و آماده‌سازی نمونه‌هایی از قبیل

خاک، سلول‌های گیاهی یا حیوانی،

بافت‌ها، قطعات یا اعضای جانوران برای

آزمون، آزمایش و تحلیل؛

(پ) یاری در انجام آزمایش‌ها، آزمون‌ها و

تحلیل‌های مربوط به کاربرد روش‌ها و

فنونی از قبیل بررسی با میکروسکوپ،

شیمی بافت، رنگ‌نگاری، الکتروفورز و

طیف‌نمایی؛

(ت) شناسایی موجودات ذره‌بینی بیماری‌زا،

حشرات، انگل‌ها، قارچ‌ها و علف‌های

آسیب‌زا برای محصولات کشاورزی و دام

و همکاری در ابداع روش کنترل آن‌ها؛

(ث) تحلیل محصول برای تنظیم و حفظ

استانداردهای کیفیت؛

مدیریت جنگل، برداشت، حفظ منابع و حفاظت از محیط‌زیست انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) انجام فهرست‌برداری، نقشه‌برداری و اندازه‌گیری میدانی جنگل‌ها طبق

روش‌های پذیرفته‌شده علمی و عملی؛

(ب) همکاری در انجام کارهای فنی برای

آماده‌سازی برنامه‌های مدیریت و برداشت

جنگل با استفاده از فنون نقشه‌کشی از

روی عکس‌های هوایی، نقشه‌برداری و

سیستم‌های اطلاعات رایانه‌ای؛

(پ) همکاری در برنامه‌ریزی و سرپرستی

ساخت راه‌های دسترسی و جاده‌های

جنگلی؛

(ت) اجرا، سرپرستی و انجام کارهای فنی در

عملیات پرورش جنگل شامل آماده‌سازی

زمین، کاشت و مراقبت از محصولات

درختی؛

(ث) هماهنگ‌سازی فعالیت‌هایی از قبیل

مقیاس‌بندی الوار، خاموش کردن

آتش‌سوزی جنگل، کنترل بیماری،

حشرات یا تنک‌کردن توده‌های جنگلی

قبل از رسیدن به اندازه مورد نیاز برای

ارائه در بازار؛

(ج) سرپرستی و انجام کارهای فنی در

عملیات برداشت جنگل؛

(چ) اطمینان از پیروی از مقررات و

سیاست‌های مربوط به حفاظت از

(ج) انجام یا سرپرستی برنامه‌های عملیاتی،

مانند محل پرورش ماهی، برنامه‌های

تولید دام و محصولات گل‌خانه‌ای؛

(چ) تحلیل نمونه‌های بذر از لحاظ کیفیت،

خلوص و رتبه‌بندی جوانه‌زنی؛

(ح) گردآوری داده‌ها و برآورد مقدار و هزینه

مواد و نیروی کار لازم برای پروژه‌ها؛

(خ) سازمان‌دهی تعمیر و نگه‌داری تجهیزات

مورد نیاز تحقیق.

نمونه‌های مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- تکنسین محصولات لبنی
- تکنسین محصولات زراعی
- معاینه‌کننده گله
- تکنسین باغبانی
- تکنسین مرغداری

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

- تلقیح مصنوعی کننده حیوانات _

۳۲۴۰

- تکنسین دام‌پزشکی _ ۳۲۴۰

گروه واحد ۳۱۴۳

تکنسین‌های جنگل‌داری

تکنسین‌های جنگل‌داری، پشتیبانی فنی و

سرپرستی را در پژوهش جنگل‌داری و

- محیط‌زیست، بهره‌برداری از منابع، ایمنی
 در برابر آتش‌سوزی و پیشگیری از حادثه؛
 (ح) سرپرستی نهالستان درختان جنگلی؛
 (خ) ارائه پشتیبانی فنی به برنامه‌های پژوهش
 جنگل‌داری در زمینه‌هایی از قبیل اصلاح
 درختان، فعالیت‌های مربوط به باغ‌های
 میوه‌های بذری، بررسی حشرات و
- بیماری‌ها یا پژوهش تجربی جنگل‌داری و
 مهندسی جنگل؛
 (د) آماده‌سازی برنامه‌های کاشت و قلمه‌زنی
 جنگل.
- نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی
 می‌شوند:
- تکنسین جنگل‌داری
 - تکنسین پرورش جنگل

گروه فرعی ۳۱۵

کنترل‌رها و تکنسین‌های کشتی و هواپیما

کنترل‌رها و تکنسین‌های کشتی و هواپیما، کشتی‌ها و هواپیماها را فرماندهی و ناوبری می‌کنند، کارهای فنی برای اطمینان از حرکت و کارکرد ایمن و مطلوب را انجام می‌دهند و سیستم‌های کنترل هوایی الکتریکی، الکترومکانیکی و رایانه‌ای ایجاد می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: نظارت بر طرز کار تجهیزات مکانیکی، الکتریکی و الکترونیکی کشتی یا هواپیما، فرماندهی و ناوبری کشتی‌ها و هواپیماها، هدایت حرکت کشتی‌ها یا هواپیماها و قابل بهره‌برداری کردن سیستم‌های کنترل هوایی الکتریکی، الکترومکانیکی و رایانه‌ای.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۳۱۵۱ مهندسان کشتی
- ۳۱۵۲ افسران عرشه و سکان‌داران کشتی
- ۳۱۵۳ خلبانان هواپیماها و کمک‌متخصصان مرتبط
- ۳۱۵۴ کنترل‌رهای ترافیک هوایی
- ۳۱۵۵ تکنسین‌های الکترونیک ایمنی ترافیک هوایی

گروه واحد ۳۱۵۱

مهندسان کشتی

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- مهندس کشتی‌سازی _ ۲۱۴۴

مهندسان کشتی، بر طرز کار، تعمیر و نگهداری تجهیزات و ماشین‌آلات مکانیکی، الکتریکی و الکترونیکی روی کشتی، نظارت و در انجام آن‌ها مشارکت می‌کنند یا وظایف پشتیبانی مربوط را در ساحل انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) نظارت و مشارکت در راه‌اندازی، تعمیر و نگهداری تجهیزات و ماشین‌آلات مکانیکی، الکتریکی و الکترونیکی کشتی؛

(ب) سفارش سوخت و دیگر اجناسی که باید برای موتورخانه ذخیره شود و نگهداری مدارک اقدامات انجام‌شده؛

(پ) سرپرستی فنی نصب، تعمیر و نگهداری ماشین‌آلات و تجهیزات کشتی برای اطمینان از رعایت مشخصه‌ها و مقررات؛ (ت) بازرسی و انجام نگهداری و تعمیرات اضطراری موتورها، ماشین‌آلات و تجهیزات جنبی؛

(ث) تعیین مراقب برای موتورخانه، نظارت و توجه به عملکرد موتورها، ماشین‌آلات و تجهیزات جنبی.

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس کشتی

گروه واحد ۳۱۵۲

افسران عرشه و سکان‌داران کشتی

افسران عرشه و سکان‌داران کشتی، به فرماندهی و ناوبری کشتی‌ها و شناورهای مشابه می‌پردازند و وظایف مربوط را در ساحل انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) فرماندهی و ناوبری کشتی یا شناور مشابه در دریاها یا آب‌های محصور در خشکی؛

(ب) کنترل فعالیت‌های عرشه و فرماندهی و مشارکت در آن‌ها؛

(پ) ناوبری شناورها برای ورود و خروج از بندرها و درون کانال‌ها، تنگه‌ها و سایر آبراه‌ها که نیاز به دانش ویژه دارد؛

(ت) اطمینان از بارگیری و تخلیه ایمن بار و نظارت بر رعایت مقررات و شیوه‌های

ایمنی توسط خدمه و مسافران؛

(ث) انجام سرپرستی فنی تعمیر و نگهداری کشتی برای اطمینان از مطابقت با مشخصه‌ها و مقررات؛

(ج) استفاده از دانش خود در مورد اصول و روش‌های مربوط به اداره و ناوبری کشتی

وظیفه‌های مربوط به پیش از پرواز و هنگام پرواز را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) به پرواز درآوردن و هدایت هواپیما مطابق با شیوه‌های رایج کنترل و اداره پرواز؛

(ب) آماده‌سازی و ارائه برنامه پرواز یا بررسی برنامه پرواز استاندارد؛

(پ) نظارت بر کار تجهیزات مکانیکی، الکتریکی و الکترونیکی و اطمینان درستی کار ابزار و کنترلرها؛

(ت) استفاده از دانش خود در مورد اصول و روش‌های معمول پرواز برای شناسایی و حل مشکلات به‌وجودآمده در حین کار؛

(ث) بررسی مدارک تعمیر و نگهداری و انجام بازرسی برای اطمینان از اینکه هواپیماها از لحاظ مکانیکی سالم‌اند، تعمیر شده‌اند و همه تجهیزات آماده استفاده‌اند؛

(ج) امضای مجوزهای لازم و نگهداری مدارک رسمی پرواز؛

(چ) دریافت اطلاعات توجیهی و مجوزهای لازم پیش از پرواز و حفظ تماس با کنترل پرواز یا کنترل رفت‌وآمد هوایی در هنگام پرواز.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- خلبان هواپیمای سم‌پاشی
- مهندس پرواز
- مربی پرواز

برای شناسایی و حل مشکلات به‌وجودآمده در حین کار؛

(چ) سفارش کالاهای ذخیره کشتی و استخدام خدمه بنا به نیاز و نگهداری مدارک اقدامات انجام‌شده؛

(ح) تبادل اطلاعات رومزه و اضطراری با ایستگاه‌های ساحلی و دیگر کشتی‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- راهنمای کشتی
- ناخدای کشتی
- ناخدای قایق تفریحی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- ناخدای شناور ماهیگیری در آب‌های ساحلی _ ۶۲۲۲
- ناخدای شناور ماهیگیری در آب‌های عمیق _ ۶۲۲۳
- ملوان _ ۸۳۵۰

گروه واحد ۳۱۵۳

خلبانان هواپیما و کمک‌متخصصان مرتبط

خلبانان هواپیما و کمک‌متخصصان مرتبط، تجهیزات مکانیکی، الکتریکی و الکترونیکی را کنترل می‌کنند تا هواپیما را برای حمل‌ونقل مسافران، مرسولات پستی و بار هدایت کنند و

(چ) هدایت فعالیت‌های تمام هواپیماها و خودروهایی خدماتی روی باند یا نزدیک فرودگاه؛

- افسر ناوبر (پرواز)
- خلبان (هواپیما)

(ح) حفظ تماس رادیویی و تلفنی با برج‌های کنترل مجاور، پایانه‌های کنترل و سایر مرکزهای کنترل و هماهنگ کردن حرکت هواپیما به منطقه‌های مجاور.

گروه واحد ۳۱۵۴

کنترل‌های ترافیک هوایی

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کنترلر ترافیک هوایی

کنترل‌های ترافیک هوایی، حرکت هواپیماها را در هوا و زمین با استفاده از سیستم‌های رادیویی، رادار و نورافکن هدایت می‌کنند و اطلاعات مربوط به وضعیت هواپیما را فراهم می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) هدایت و کنترل هواپیماهایی که به فرودگاه نزدیک می‌شوند یا آن را ترک می‌کنند و حرکت آن‌ها روی زمین؛

(ب) هدایت و کنترل هواپیماهایی که در بخش هوایی تعیین شده به عملیات مشغول هستند؛

(پ) بررسی و تأیید برنامه‌های پرواز؛

(ت) آگاه کردن خدمه پرواز و کارکنان عملیاتی از وضع هوا، وسایل در حال کار، برنامه‌های پرواز و وضعیت رفت و آمد هوایی؛

(ث) استفاده از دانش اصول و روش‌های کنترل رفت و آمد هوایی برای شناسایی و حل مشکلات به وجودآمده در حین کار؛

(ج) اقدام و سازمان‌دهی خدمات اضطراری و عملیات جست‌وجو و نجات؛

گروه واحد ۳۱۵۵

تکنسین‌های الکترونیک ایمنی ترافیک هوایی

تکنسین‌های الکترونیک ایمنی ترافیک هوایی، وظیفه‌های فنی مربوط به طراحی، نصب، مدیریت، راه‌اندازی، تعمیر و نگهداری سیستم‌های کنترل ترافیک هوایی و ناوبری هوایی را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) انجام کارهای فنی ایجاد سیستم‌ها و تجهیزات الکترونیکی و رایانه‌ای ناوبری هوایی و امتحان نمونه‌های اولیه؛

(ب) ارائه کمک فنی در طراحی و ترکیب مدارهای رابط ناوبری هوایی و سیستم‌های شناسایی و ردیابی هواپیما؛

(پ) آماده‌سازی و مشارکت در برآورد هزینه و مشخصه‌های فنی و آموزشی برای تجهیزات کنترل و ایمنی تردد هوایی؛

(ت) فراهم کردن زمینه یا همکاری در سرپرستی فنی ساخت‌وساز، نصب و راه‌اندازی تجهیزات زمینی ناوبری هوایی و تعمیر و نگهداری آن برای اطمینان از رعایت استانداردها و مشخصه‌ها؛

(ث) به‌کارگیری دانش و مهارت در اصول و روش‌های معمول مهندسی ایمنی ترافیک هوایی برای شناسایی و حل مشکلات به‌وجودآمده در حین کار؛

(ج) تهیه، تغییر و رفع خطای نرم‌افزار سیستم؛

(چ) تغییر در سیستم‌ها و تجهیزات زمینی ناوبری هوایی موجود برای سازگار ساختن آن‌ها با شیوه‌های جدید کنترل ترافیک هوایی، افزایش توانایی، قابل اعتماد بودن و یک‌پارچگی یا برای آسان ساختن شیوه‌های کنترل ترافیک هوایی و تخصیص فضای پرواز؛

(ح) کنترل، نظارت و تأیید تجهیزات مدیریت ترافیک هوایی شامل تجهیزات ارتباطی، ناوبری، مراقبتی و تنظیم سیستم‌های زمینی ناوبری هوایی برای اطمینان از دقت و ایمنی پرواز و نشست و برخاست؛

(خ) آموزش فنی به کارکنان و سرپرستی آن‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس ایمنی ترافیک هوایی
- تکنسین ایمنی ترافیک هوایی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس هواپیماسازی _ ۲۱۴۴
- مهندس الکترونیک _ ۲۱۵۲
- مکانیک هواپیما _ ۷۲۳۲
- مهندس نگهداری هواپیما (الکترونیک هواپیما) _ ۷۴۲۱
- تکنسین الکترونیک هواپیما _ ۷۴۲۱

زیرگروه اصلی ۳۲**کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت**

کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت، برای کمک در امور تشخیص و درمان بیماری، مریضی، جراحی و اختلال در سلامت انسان‌ها و حیوانات و کمک در اجرای برنامه‌های مراقبت‌های پزشکی، درمان و ارجاع، که به‌طور معمول توسط پزشکان، دام‌پزشکان، پرستاران و سایر متخصصان پزشکی به‌اجرا درمی‌آیند به انجام کارهای تخصصی و عملی اقدام می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند برخورداری از مهارت‌های سطح سوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: امتحان و به‌کارگیری تجهیزات تصویربرداری پزشکی و انجام پرتودرمانی؛ انجام آزمایش‌های بالینی روی نمونه مایعات و بافت‌های بدن؛ تهیه داروها و سایر ترکیبات دارویی زیر نظر داروساز؛ طراحی، جاگذاری، سرویس و تعمیر ابزار و دستگاه‌های پزشکی و دندان‌پزشکی؛ ارائه خدمات پشتیبانی پرستاری و مراقبت شخصی و مامایی؛ استفاده از گیاه‌درمانی و سایر درمان‌ها براساس نظریه‌ها، باورها و تجربه‌های به‌دست‌آمده از فرهنگ‌های خاص.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۳۲۱	تکنسین‌های پزشکی و داروسازی
۳۲۲	کمک‌متخصصان پرستاری و مامایی
۳۲۳	کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی
۳۲۴	تکنسین‌ها و دستیاران دام‌پزشکی
۳۲۵	سایر کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت

گروه فرعی ۳۲۱**تکنسین‌های پزشکی و داروسازی**

تکنسین‌های پزشکی و داروسازی، برای یاری در تشخیص و درمان بیماری، مریضی، جراحی و اختلال، وظیفه‌های تخصصی انجام می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: امتحان و به‌کارگیری تجهیزات رادیوگرافی، فراصوت و سایر تجهیزات تصویربرداری پزشکی؛ دادن رادیوداروها به بیماران یا قراردادن آن‌ها در معرض پرتوها برای شناسایی یا درمان بیماری‌ها؛ انجام آزمایش‌های بالینی روی نمونه‌های مایعات و بافت‌های بدن؛ تهیه داروها و سایر ترکیبات دارویی تحت نظر داروساز؛ طراحی، جاگذاری، سرویس و تعمیر ابزار و دستگاه‌های پزشکی و دندان‌پزشکی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۳۲۱۱ تکنسین‌های تجهیزات تصویربرداری پزشکی و درمانی
- ۳۲۱۲ تکنسین‌های آزمایشگاه پزشکی و آسیب‌شناسی
- ۳۲۱۳ تکنسین‌ها و دستیاران داروسازی
- ۳۲۱۴ تکنسین‌های ساخت پروتزهای پزشکی و دندان‌پزشکی

گروه واحد ۳۲۱۱

تکنسین‌های تجهیزات تصویربرداری پزشکی و درمانی

تکنسین‌های تجهیزات تصویربرداری پزشکی و درمانی، تجهیزات رادیوگرافی، فراصوت و سایر تجهیزات تصویربرداری پزشکی را امتحان کرده و به‌کار می‌گیرند تا تصویرهایی از اعضای بدن را برای تشخیص و درمان جراحات، بیماری یا سایر اختلال‌ها تهیه کنند و در مواردی زیر نظر پزشک پرتوشناس یا سایر متخصصان سلامت به پرتودرمانی بیمار اقدام کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) به‌کارگرفتن یا نظارت بر کارکرد تجهیزات پرتوشناسی، فراصوت و

تصویربرداری مغناطیسی برای تهیه تصویرهایی از بدن برای تشخیص بیماری؛

(ب) توضیح روند انجام کار، مشاهده و قراردادن بیمار در محل مورد نظر و استفاده از دستگاه‌های محافظ برای اطمینان از ایمنی و راحتی هنگام آزمایش، اسکن یا درمان؛

(پ) تعیین مکان استقرار تجهیزات تصویربرداری یا درمانی، نظارت بر نمایشگرهای تصویری و تنظیم کنترل‌ها و تنظیمات براساس مشخصه‌های فنی؛

(ت) بررسی و ارزیابی عکس‌های ظاهرشده اشعه ایکس، نوارهای ویدئو یا اطلاعات رایانه‌ای برای تعیین اینکه عکس‌ها برای

- مقاصد تشخیصی رضایت‌بخش هستند یا خیر و ثبت نتایج اقدامات؛
- (ث) نظارت بر وضعیت و واکنش‌های بیماران و گزارش نشانه‌های غیرطبیعی به پزشک مربوط؛
- (ج) اندازه‌گیری و ثبت میزان پرتودهی یا رادیوداروهای دریافت و استفاده‌شده توسط بیماران، براساس نسخه صادرشده توسط پزشک؛
- (چ) دادن رادیو دارو و یا پرتودهی به بیمار و ردگیری و ثبت تأثیر آن‌ها بر بدن بیمار با استفاده از رادیو ایزوتوپ، دوربین یا سایر تجهیزات به منظور تشخیص و درمان بیماری؛
- (ح) دفع مواد پرتوزا (رادیو اکتیو) پس از ثبت اطلاعات مربوط و ذخیره‌سازی رادیوداروها پس از اعمال تدابیر ایمنی در مقابل پرتوها.
- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- پرتونگار تشخیص پزشکی
 - تکنسین دستگاه تصویربرداری با تشدید مغناطیسی (ام آر آی)
 - تکنسین ماموگرافی
 - پرتودرمانگر
 - تکنولوژیست پزشکی هسته‌ای
 - تکنسین رادیوگرافی
 - تکنسین سونوگرافی
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- متخصص فیزیک پزشکی - ۲۱۱۱
 - متخصص پرتونگاری یا رادیولوژیست - ۲۲۱۲
 - متخصص حفاظت در برابر پرتوها - ۲۲۶۳
 - کمک‌دستیار تصویربرداری پزشکی - ۵۳۲۹
- گروه واحد ۳۲۱۲**
- تکنسین‌های آزمایشگاه پزشکی و آسیب‌شناسی**
- تکنسین‌های آزمایشگاه پزشکی و آسیب‌شناسی، برای دستیابی به اطلاعات درباره سلامت بیمار یا علت مرگ روی نمونه‌های مایعات و بافت‌های بدن آزمایش‌های بالینی انجام می‌دهند.
- وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
- (الف) تحلیل شیمیایی مایعات بدن، شامل خون، ادرار و مایع نخاعی برای تعیین وجود ترکیبات طبیعی و غیرطبیعی؛
- (ب) به‌کارگیری، تنظیم و نگهداری تجهیزات مورد استفاده در تحلیل‌های کمی و کیفی مانند طیف‌سنج‌های نوری، کالری‌سنج‌ها، نورسنج شعله‌ای و آنالیزورهای رایانه‌ای؛

- تکنسین آزمایشگاه آسیب‌شناسی بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- متخصص آسیب‌شناسی _ ۲۲۱۲
- تکنسین پزشکی قانونی و تشخیص جرم _ ۳۱۱۹
- تکنسین دام‌پزشکی _ ۳۲۴۰
- رگ‌زن (فصد) _ ۵۳۲۹^۱

گروه واحد ۳۲۱۳

تکنسین‌ها و دستیاران داروسازی

تکنسین‌ها و دستیاران داروسازی، وظیفه‌های گوناگون مربوط به توزیع فرآورده‌های دارویی را زیر نظر داروساز یا سایر متخصصان سلامت انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تهیه داروها و سایر ترکیبات داروسازی زیر نظر داروساز یا سایر متخصصان سلامت؛

- (پ) ورود داده‌های حاصل از تحلیل یافته‌های فعالیت‌های آزمایشگاهی و نتیجه‌های بالینی در سیستم‌های ثبت مدارک، و گزارش یافته‌ها به پزشکان و سایر متخصصان سلامت؛
- (ت) تحلیل نمونه‌های مواد زیستی از نظر محتوای شیمیایی یا واکنش شیمیایی؛
- (ث) نصب، نظافت و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی؛
- (ج) تحلیل یافته‌های آزمایشگاهی برای بررسی درستی نتیجه‌ها؛
- (چ) تدوین و نظارت بر اجرای طرح‌های اطمینان‌بخش درستی نتایج آزمایشگاهی، و تهیه، استانداردسازی، ارزیابی و تعدیل روش‌ها، تکنیک‌ها و آزمایش‌های در تحلیل نمونه‌ها؛
- (ح) دریافت نمونه‌ها، کشت، جداسازی و شناسایی میکروارگانیسم‌ها برای تحلیل؛
- (خ) بررسی سلول‌های رنگ‌شده برای مکان‌یابی اختلال‌ها؛
- (د) تلقیح تخمک بارور شده، آب‌گوشه یا سایر محیط‌های کشت با میکروارگانیسم‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین بانک خون
- تکنسین سلول‌شناسی
- تکنسین آزمایشگاه پزشکی

۱- گروه واحد ۵۳۲۹، کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر است درحالی‌که این عنوان شغلی، ترجمه Phlebotomist است و فلوپوتومی، فصد به روش علمی است که به‌نظر می‌رسد این شغل باید در گروه واحد ۳۲۳۰، کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی، قرار گیرد.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین نسخه‌پیچی
- دستیار داروسازی
- تکنسین داروسازی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- داروساز و داروخانه‌دار (به‌جز داروشناس) _ ۲۲۶۲
- تکنسین داروشناسی _ ۳۱۴۱
- دستیار داروخانه _ ۵۳۲۹

گروه واحد ۳۲۱۴

تکنسین‌های ساخت پروتزهای پزشکی و دندان‌پزشکی

تکنسین‌های ساخت پروتزهای پزشکی و دندان‌پزشکی، قطعات و وسایل پزشکی و دندان‌پزشکی (مورد مصرف بیمار) را طبق نسخه‌ها یا دستورات متخصص سلامت، طراحی، تنظیم، سرویس و تعمیر می‌کنند. آن‌ها ممکن است به ارائه طیف گسترده‌ای از ابزار کمکی بپردازند تا مشکلات جسمی پزشکی یا دندان‌پزشکی را اصلاح کنند از قبیل آتل‌گردن، تخته شکسته‌بندی، دست و پای مصنوعی، سمک، پشت‌بند قوسی، دندان مصنوعی و روکش و پل دندان.

(ب) عرضه انواع دارو و داروهای مخدر به مشتریان و دادن دستورات نوشتاری و گفتاری درباره شیوه مصرف براساس تجویز پزشکان، دام‌پزشکان یا سایر متخصصان سلامت؛

(پ) دریافت نسخه‌ها یا درخواست‌های تجدید نسخه از متخصصان سلامت و تأیید اینکه اطلاعات، طبق استانداردهای نگه‌داری مدارک پزشکی کامل و درست‌اند؛

(ت) نگه‌داری داروهای مخدر در شرایط محیطی و امنیتی مناسب؛

(ث) پر کردن و برچسب‌زنی ظرف‌ها با داروهای تجویز شده؛

(ج) یاری به مشتریان با پاسخ دادن به پرسش‌ها، یافتن اقلام یا ارجاع آن‌ها به داروساز برای اطلاعات دارو؛

(چ) قیمت‌گذاری و بایگانی نسخه‌های پیچیده‌شده و تشکیل و نگه‌داری مدارک بیمار شامل فهرست داروهای دریافت‌شده توسط هر یک از بیماران؛

(ح) سفارش، برچسب‌زنی و شمارش موجودی داروها، مواد شیمیایی و ملزومات و وارد کردن داده‌های موجودی در سیستم‌های بایگانی؛

(خ) تمیز و آماده کردن تجهیزات و ظرف‌های مورد استفاده برای تهیه و توزیع داروها و ترکیبات دارویی.

تجویز شده برای تولید قطعات مطابقت داشته باشد؛

(خ) ساخت دندان‌های مصنوعی کامل یا ناقص و ساخت محافظ دهان، روکش دندان، قلاب فلزی، پرکردگی قالبی دندان، پل و سایر ابزار کمکی دندان پزشکی؛
(د) آموزش بیماران درباره استفاده و مراقبت از وسایل ارتوپدی و پروتزها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- سازنده وسایل کمکی دندان پزشکی (مانند دندان مصنوعی و سیم ارتودنسی دندان (مترجم))^۱
- تکنسین دندان پزشکی
- سازنده دندان مصنوعی
- تکنسین ساخت وسایل ارتوپدی
- تکنسین ساخت اورتز^۲
- متخصص ساخت اورتز یا اورتوتیست
- تکنسین ساخت اندام مصنوعی بدن (پروتز)^۳

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) معاینه، مصاحبه و سنجش بیماران برای تعیین نیاز آن‌ها به دستگاه‌ها و شناسایی عامل‌های اثرگذار بر تنظیم بودن دستگاه؛

(ب) مشورت با پزشکان و دندان‌پزشکان برای تنظیم مشخصه‌ها و تجویز قطعات و وسایل؛

(پ) تفسیر نسخه‌ها یا مشخصه‌ها برای تعیین نوع محصول یا وسیله‌ای که باید ساخته شود و مواد و ابزارآلات مورد نیاز؛

(ت) ساختن یا دریافت کردن قالب‌ها یا نقش‌تنه، دست و پا، دهان یا دندان بیماران برای استفاده به صورت الگوهای ساخت؛

(ث) طراحی و ساختن وسایل ارتوپدی و پروتزها با استفاده از موادی از قبیل پلاستیک‌های گرمانرم و مواد گرماسخت، آلیاژهای فلزات و چرم با ابزار دستی و برقی؛

(ج) جاگذاری دستگاه‌ها و وسیله‌ها در بدن بیماران، امتحان و ارزیابی آن‌ها و انجام تنظیمات لازم برای سازگار بودن با اندازه‌های استاندارد عملکرد و راحتی؛

(چ) تعمیر، تغییر و نگهداری وسایل کمکی و پروتزهای پزشکی و دندان پزشکی براساس مشخصه‌ها؛

(ح) خم کردن، شکل دادن و حالت دادن به مواد خام به شکلی که با طرح‌های

1 - Dental mechanic

۲- اورتز وسیله‌ای است که برای حمایت از یک عضو یا تصحیح عمل کرد یا تغییر شکل آن به کار می‌رود مانند کفش طبی، سمک یا صندلی چرخ‌دار (مترجم).

۳- پروتز وسیله‌ای مصنوعی است که جایگزین عضو از دست‌رفته بدن می‌شود. (مترجم)

توضیح

مشاغل این گروه واحد به‌طور معمول به مقداری دانش پزشکی، دندان‌پزشکی، آناتومی و مهندسی نیاز دارند که باید از طریق آموزش رسمی به‌دست‌آید. تکنسین‌هایی که ابزار دقیق پزشکی و جراحی را ساخته و تعمیر می‌کنند در اینجا گنجانده نمی‌شوند.

• متخصص ساخت اعضای مصنوعی

بدن (پروتز) یا پروتوتیست

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

• کمک دستیار دندان‌پزشکی -

۵۳۲۹

• سازنده ابزارهای جراحی - ۷۳۱۱

گروه فرعی ۳۲۲**کمک‌متخصصان پرستاری و مامایی**

کمک‌متخصصان پرستاری و مامایی، به کسانی که بیماری جسمی یا ذهنی، معلولیت یا ناتوانی دارند و سایر کسانی که به‌دلیل خطرات احتمالی برای سلامتی، شامل دوران پیش، هنگام و پس از زایمان، به مراقبت نیاز دارند، خدمات پایه پرستاری و مراقبت شخصی ارائه می‌کنند. آن‌ها به‌طور کلی تحت سرپرستی و در پشتیبانی اجرای برنامه‌های مراقبت، درمان و ارجاع پزشکی ایجادشده توسط متخصصان پزشکی، پرستاری، مامایی و سایر متخصصان سلامت، کار می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: ارائه خدمات پرستاری و مراقبت شخصی، درمان و توصیه به بیماران، بسته به برنامه‌های مراقبتی ایجادشده توسط متخصصان سلامت؛ یاری به پرستاران متخصص، ماماها و پزشکان در دادن دارو و درمان؛ شستن و بستن زخم‌ها؛ ارائه راهنمایی به افراد، خانواده‌ها و جوامع درباره موضوع‌های مربوط به بهداشت، پیشگیری از بارداری، بارداری و زایمان؛ ارزیابی پیشرفت در هنگام بارداری و زایمان، فراهم کردن یا همکاری در مراقبت هنگام زایمان و شناخت علائم و نشانه‌هایی که نیاز به ارجاع به متخصص سلامت دارد؛ ارائه مراقبت و پشتیبانی به زنان و نوزادان پس از زایمان.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۳۲۲۱ کمک‌متخصصان پرستاری

۳۲۲۲ کمک‌متخصصان مامایی

توضیح

تمایز بین متخصصان و کمک‌متخصصان پرستاری و مامایی باید بر مبنای ماهیت کاری باشد که با در نظر گرفتن وظایف مشخص شده در تعریف مزبور و تعاریف ارائه شده در گروه واحد مربوط توسط فرد انجام می‌شود. از آنجاکه برنامه‌های آموزشی پرستاران و ماماها در کشورهای مختلف و در مقاطع زمانی مختلف بسیار متفاوت است مهارت‌ها و قابلیت‌های افراد یا قابلیت‌هایی که در یک کشور برای آن‌ها مطرح و پذیرفته شده است، ملاک اصلی تمایز محسوب نمی‌شود.

گروه واحد ۳۲۲۱

کمک‌متخصصان پرستاری

بیماران و خانواده‌های آن‌ها به متخصص

سلامت برای مراقبت تخصصی؛

(پ) شستن و بستن زخم‌ها؛

(ت) به روز کردن اطلاعات وضعیت بیماران و

درمان آن‌ها در سیستم‌های پایگانی؛

(ث) یاری در برنامه‌ریزی و مدیریت مراقبت

هر یک از بیماران؛

(ج) یاری در ارائه مراقبت‌های اولیه در شرایط

اضطراری.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- دستیار پرستار
- دستیار پرستار متخصص
- پرستار مجاز (در بریتانیا (مترجم))
- بهیار

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

- پرستار- مشاور بالینی - ۲۲۲۱
- پرستار متخصص - ۲۲۲۱

کمک‌متخصصان پرستاری، خدمات پایه

پرستاری و مراقبت شخصی را به کسانی

ارائه می‌دهند که به دلیل اثرهای پیری،

جراحت، بیماری یا سایر اختلال‌های جسمی و

ذهنی به چنین مراقبت‌هایی نیاز دارند. آن‌ها

به‌طور کلی تحت سرپرستی و در پشتیبانی

اجرای برنامه‌های مراقبت، درمان و ارجاع

پزشکی تعیین شده توسط، پزشکان، پرستاران

و سایر متخصصان سلامت کار می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) ارائه خدمات پرستاری و مراقبت شخصی

و درمان و توصیه‌های بهداشتی به

بیماران، بسته به برنامه‌های مراقبتی

ایجاد شده توسط متخصصان سلامت؛

(ب) دادن داروها و درمان‌های دیگر به

بیماران، نظارت بر وضعیت و واکنش‌های

بیماران به درمان و در هنگام لزوم ارجاع

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) ارائه توصیه‌هایی به زنان، خانواده‌ها و جوامع درباره بهداشت، تغذیه، پاکیزگی، ورزش، تولد و برنامه‌های اضطراری، تغذیه با شیر مادر، مراقبت از نوزاد، تنظیم خانواده و پیشگیری از بارداری، سبک زندگی و سایر موضوع‌های مربوط به بارداری و زایمان؛

(ب) ارزیابی پیشرفت هنگام بارداری و زایمان و شناخت علائم و نشانه‌های نیازمند به ارجاع به متخصص سلامت؛

(پ) ارائه مراقبت‌های زایمان به‌طور معمول فقط در صورتی که احتمال بروز مشکلات شناخته‌شده وجود نداشته‌باشد یا کمک به پزشکان یا متخصصان مامایی در مراقبت زایمان؛

(ت) ارائه مراقبت و پشتیبانی به زنان و نوزادان پس از زایمان، نظارت بر سلامت آن‌ها و شناخت نشانه‌ها و علائم نیازمند به ارجاع به متخصص سلامت.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- دستیار مامای متخصص
- مامای سنتی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- پرستار- مشاور بالینی _ ۲۲۲۱
- پرستار متخصص _ ۲۲۲۱

- مامای متخصص _ ۲۲۲۲
- دستیار مامای متخصص _ ۳۲۲۲
- کمک‌دستیار پرستار (درمانگاه یا بیمارستان) _ ۵۳۲۱
- کمک‌دستیار پرستار (منزل) _ ۵۳۲۲

توضیح

تمایز بین پرستار متخصص و کمک‌دستیار پرستار متخصص باید بر مبنای ماهیت کاری باشد که با در نظر گرفتن وظایف مشخص شده در تعریف مزبور و تعاریف ارائه‌شده در گروه واحد مربوط توسط فرد انجام می‌شود. از آنجاکه برنامه‌های آموزشی پرستاران و ماماها در کشورهای مختلف و در مقاطع زمانی مختلف بسیار متفاوت است مهارت‌ها و قابلیت‌های افراد یا قابلیت‌هایی که در یک کشور برای آن‌ها مطرح و پذیرفته شده است، ملاک اصلی تمایز محسوب نمی‌شود.

گروه واحد ۳۲۲۲

کمک‌متخصصان مامایی

کمک‌متخصصان مامایی، مراقبت پزشکی پایه و توصیه‌هایی را پیش، هنگام و پس از بارداری و زایمان ارائه می‌کنند. آن‌ها برنامه‌های مراقبت، درمان و ارجاع را که به‌طور معمول توسط متخصصان پزشکی، مامایی و سایر متخصصان سلامت تعیین شده‌اند اجرا می‌کنند.

• مامای متخصص _ ۲۲۲۲

• کمک‌دستیار ماما _ ۵۳۲۱

توضیحات

این گروه واحد شامل مشاغلی است که عملکرد مطلوب در آن‌ها نیازمند دانش و مهارت‌های به‌دست‌آمده از آموزش‌های رسمی و غیررسمی در زمینه مراقبت‌های عادی و اضطراری مامایی است. معیار قرارگرفتن افراد در این گروه واحد باید برپایه ماهیت وظایف مشخص‌شده‌ای که در این تعریف انجام می‌شود، باشد و نه برپایه صلاحیت‌ها و گواهی‌نامه‌های کسب‌شده توسط

افراد یا دارای فراوانی بیش‌تر. ماما‌های سنتی و آموزش‌ندیده که بیش‌تر برپایه تجربه و دانش غیررسمی به‌دست‌آمده از سنت‌ها و روش‌های معمول جوامعی که سرچشمه آن‌هاست مراقبت پایه و مشاوره بارداری و زایمان ارائه می‌کنند در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند.

کمک‌دستیاران ماماها که پشتیبانی عاطفی و مراقبت و مشاوره کلی به زنان و خانواده‌ها هنگام بارداری و زایمان ارائه می‌کنند در گروه فرعی ۵۳۲، کارکنان مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه فرعی ۳۲۳

کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی

کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی، بیماری‌ها، اختلالات و جراحات‌های جسمی و روانی انسان را با استفاده از داروهای گیاهی و سایر درمان‌ها برپایه نظریه‌ها، باورها و تجربه‌های برگرفته از فرهنگ‌های خاص، پیشگیری، مراقبت و درمان می‌کنند. این افراد با بهره‌گیری از تکنیک‌ها و داروهای سنتی یا به‌صورت مستقل و یا براساس روش‌های درمانی تدوین‌شده توسط متخصصان طب سنتی و یا دیگر متخصصان پزشکی اقدام به درمان می‌نمایند.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: معاینه بیماران و مصاحبه با آن‌ها و خانواده‌های آن‌ها برای تعیین وضع سلامت آن‌ها و ماهیت اختلال، بیماری یا سایر کسالت‌های جسمی یا روانی آن‌ها؛ پیشنهاد و ارائه مراقبت و درمان بیماری و سایر کسالت‌ها با استفاده از فنون و داروهای سنتی از قبیل دست‌کاری فیزیکی^۱ و ورزش، تخلیه خون با استفاده از رگ‌های طبیعی و فرآورده‌هایی با استفاده از گیاهان، علف‌ها، حشرات و عصاره حیوانات؛ اعمال تکنیک‌های درمانی از قبیل طب سوزنی، آیورودی، هومیوپاتی و طب گیاهی براساس روش‌های درمانی که عموماً توسط

متخصصان طب سنتی و یا دیگر متخصصان پزشکی تدوین می‌شود؛ ارائه مراقبت و درمان برای جراحات‌های جسمی از قبیل جانداختن و درمان استخوان‌های دررفته و شکسته با استفاده از روش‌های سنتی دست‌کاری فیزیکی و گیاه‌درمانی؛ توصیه به افراد، خانواده‌ها و جوامع درباره بهداشت، تغذیه، پاکیزگی، سبک زندگی و سایر موضوع‌های مربوط به حفظ و بهبود سلامت و تندرستی؛ ارجاع بیماران به سایر ارائه‌کنندگان خدمات مراقبت بهداشتی و تبادل اطلاعات با آن‌ها برای اطمینان از مراقبت کامل و پیوسته.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۳۲۳۰ کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی

گروه واحد ۳۲۳۰

کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی

کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی، بیماری‌ها، اختلالات و جراحات‌های جسمی و روانی انسان را با استفاده از داروهای گیاهی و سایر درمان‌ها برپایه نظریه‌ها، باورها و تجربه‌های برگرفته از فرهنگ‌های خاص، پیشگیری، مراقبت و درمان می‌کنند. این افراد با بهره‌گیری از تکنیک‌ها و داروهای سنتی یا به‌صورت مستقل و یا براساس روش‌های درمانی تدوین‌شده توسط متخصصان طب سنتی و یا دیگر متخصصان پزشکی اقدام به درمان می‌نمایند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) معاینه بیماران و مصاحبه با آن‌ها و خانواده‌های آن‌ها — برای تعیین

وضع سلامت و ماهیت اختلال یا بیماری یا سایر کسالت‌های جسمی یا روانی آن‌ها؛

(ب) پیشنهاد و ارائه مراقبت و درمان بیماری و سایر کسالت‌ها با استفاده از فنون و داروهای سنتی از قبیل دست‌کاری فیزیکی و ورزش، تخلیه خون با استفاده از رگ‌های طبیعی یا فراورده‌های گیاهی، علف‌ها، حشرات و عصاره حیوانات؛

(پ) اعمال تکنیک‌های درمانی از قبیل طب سوزنی، آیورود، هومیوپاتی و طب گیاهی براساس روش‌های درمانی تدوین‌شده توسط متخصصان طب سنتی و یا دیگر متخصصان پزشکی؛

(ت) ارائه مراقبت و درمان برای جراحات‌های جسمی از قبیل جانداختن و درمان استخوان‌های دررفته و شکسته

- متخصص درمان طبیعی _ ۲۲۳۰
- متخصص طب مفصلی _ ۲۲۶۹
- متخصص استخوان _ ۲۲۶۹
- مامای سنتی _ ۳۲۲۲
- رگ‌فشاردرمانگر _ ۳۲۵۵
- آب‌درمانگر _ ۳۲۵۵
- طبیب دعایی _ ۳۴۱۳

توضیحات

مشاغل پزشکی سنتی و تکمیلی که انجام آن‌ها به دانش فراگیر نسبت به فواید و کاربردهای درمان‌های سنتی و تکمیلی نیاز دارد و در نتیجه مطالعه رسمی درازمدت این فنون و همچنین آناتومی انسان و عنصرهای پزشکی روز به‌وجودآمده‌اند، در گروه واحد ۲۲۳۰، متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی، طبقه‌بندی می‌شوند و مشاغلی که انجام آن‌ها به دانش محدودتری بر مبنای دوره آموزش رسمی نسبتاً کوتاه‌تری نیاز دارند یا به‌شکل غیررسمی از طریق سنت‌ها و روش‌های معمول جوامع برگرفته از آن آموخته می‌شوند، در گروه واحد ۳۲۳۰، کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی، قرار می‌گیرند. افرادی که تنها به یک کاربرد واحد از روش‌های مختلف طب گیاهی، درمان روحانی یا تکنیک‌های درمان دستی اشتغال دارند در گروه واحد ۲۲۳۰، قرار نمی‌گیرند.

طبیب‌های دعایی که بیماری‌های انسان را از طریق درمان‌های روحی بدون استفاده از گیاهان یا سایر داروها یا درمان‌های جسمی، درمان می‌کنند در گروه واحد ۳۴۱۳، کمک‌متخصصان امور مذهبی، طبقه‌بندی می‌شوند.

با استفاده از روش‌های سنتی دست‌کاری جسمی و گیاه‌درمانی؛
(ث) توصیه به افراد، خانواده‌ها و جوامع درباره بهداشت، تغذیه، پاکیزگی، سبک زندگی و سایر موضوع‌های مربوط به حفظ و بهبود سلامت و تندرستی؛
(ج) ارجاع بیماران به سایر ارائه‌کنندگان خدمات مراقبت بهداشتی و تبادل اطلاعات با آن‌ها برای اطمینان از مراقبت کامل و پیوسته.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین طب سوزنی
- تکنسین آیورودی
- شکسته‌بند
- عطار
- تکنسین هومیوپاتی
- حجامتگر
- طبیب دهکده
- جادوپزشک

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص طب سوزنی _ ۲۲۳۰
- متخصص آیورودی _ ۲۲۳۰
- متخصص طب گیاهی چینی _ ۲۲۳۰
- متخصص هومیوپاتی _ ۲۲۳۰

ماماهای سنتی و آموزش‌ندیده، که بیش‌تر برپایه تجربه و دانش غیررسمی به‌دست‌آمده از سنت‌ها و روش‌های معمول در جوامع برگرفته‌از آن‌ها مراقبت و مشاوره بارداری و زایمان ارائه می‌کنند، در گروه واحد ۳۲۲۲، کمک‌متخصصان مامایی، طبقه‌بندی می‌شوند.

مشاغلی که بیماران را با استفاده از شکل‌های سنتی ماساژ و اعمال فشار درمان می‌کنند، مانند رگ‌فشاری، سوزنی و شیاتسو، در گروه واحد ۳۲۵۵، تکنسین‌ها و دستیاران فیزیوتراپی، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه فرعی ۳۲۴

تکنسین‌ها و دستیاران دام‌پزشکی

تکنسین‌ها و دستیاران دام‌پزشکی، کارهای مشاوره، تشخیص، پیشگیری و درمان دام‌پزشکی را انجام می‌دهند که دامنه و پیچیدگی آن محدودتر از کارهای انجام‌شده توسط دام‌پزشکان است. آن‌ها از حیوانات تحت درمان در اقامتگاه موقت تسهیلات دام‌پزشکی مراقبت می‌کنند و به دام‌پزشکان در انجام اقدامات درمانی و عمل‌های جراحی کمک می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: راهنمایی جوامع و افراد درباره درمان حیوانات و بیماری‌ها و زخم‌های آن‌ها؛ معاینه حیوانات برای تشخیص و درهنگام نیاز، ارجاع موردهای دشوارتر به دام‌پزشک؛ درمان حیوانات بیمار یا زخمی به‌ویژه در بیماری‌ها و اختلال‌های رایج؛ نظافت و ضدعفونی کردن میزهای آزمایش و ابزار و آماده کردن مواد مورد استفاده در معاینه و درمان حیوانات؛ انجام وظیفه‌های تخصصی مربوط به تلقیح مصنوعی حیوانات؛ آماده کردن حیوانات برای معاینه یا درمان و نگه‌داشتن و مهار کردن آن‌ها هنگام درمان؛ یاری به دام‌پزشکان برای دادن داروهای بی‌هوشی و اکسیژن هنگام درمان؛ جا دادن حیوانات در قفس‌های نقاهت پس از عمل جراحی و نظارت بر وضعیت آن‌ها.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۳۲۴۰ تکنسین‌ها و دستیاران دام‌پزشکی

مرکز آمار ایران

گروه واحد ۳۲۴۰

تکنسین‌ها و دستیاران دام پزشکی

تکنسین‌ها و دستیاران دام پزشکی، وظیفه‌های مشاوره، تشخیص، پیشگیری و درمان دام پزشکی را با راهنمایی دام‌پزشکان انجام می‌دهند که دامنه و پیچیدگی محدودتری از کارهای انجام‌شده توسط دام‌پزشکان دارند. آن‌ها از حیوانات تحت درمان در اقامتگاه موقت تسهیلات دام پزشکی، مراقبت می‌کنند و به اجرای شیوه‌های روزمره می‌پردازند و به دام‌پزشکان در انجام اقدامات درمانی و عمل‌های جراحی کمک می‌کنند.

(الف) راهنمایی جوامع و افراد درباره درمان حیوانات، بیماری‌ها و زخم‌های آن‌ها؛

(ب) معاینه حیوانات برای تشخیص و درهنگام نیاز ارجاع موردهای دشوارتر به دام‌پزشک؛

(پ) درمان حیوانات بیمار یا زخمی به‌ویژه در بیماری‌ها و اختلال‌های رایج؛

(ت) نظافت و ضدعفونی کردن میزهای آزمایش و ابزار و آماده کردن مواد مورد استفاده در معاینه و درمان حیوانات؛

(ث) انجام وظیفه‌های تخصصی مربوط به تلقیح مصنوعی حیوانات؛

(ج) آماده کردن حیوانات برای معاینه یا درمان و نگاه‌داشتن و مهار کردن آن‌ها هنگام درمان؛

(چ) یاری به دام‌پزشکان برای دادن داروهای بی‌هوشی و اکسیژن هنگام درمان؛

(ح) جا دادن حیوانات در قفس‌های نقاهت پس از عمل جراحی و نظارت بر وضعیت آن‌ها؛

(خ) تهیه عکس رادیوگرافی، گردآوری نمونه‌ها و انجام سایر تست‌های آزمایشگاهی برای کمک به تشخیص مشکلات سلامت حیوان؛

(د) انجام اقدامات معمول مراقبت از دندان‌های حیوانات و همکاری با دام‌پزشکان در دندان‌پزشکی حیوانات.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تلقیح مصنوعی کننده حیوانات
- دستیار دام پزشکی
- پرستار دام پزشکی
- واکسیناتور حیوانات

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- دام‌پزشک _ ۲۲۵۰
- مراقبت کننده حیوانات _ ۵۱۶۴
- کمک دستیار دام‌پزشک _ ۵۱۶۴

گروه فرعی ۳۲۵

سایر کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت

سایر کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت، در حوزه‌های دندان‌پزشکی، مدیریت مدارک پزشکی، بهداشت جامعه، اصلاح بینایی، فیزیوتراپی، بهداشت محیط، درمان اورژانس و سایر فعالیت‌های رسیدگی به سلامت افراد و ارتقای آن، وظیفه‌های تخصصی و خدمات پشتیبانی انجام می‌دهند. وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: ارائه خدمات پایه مراقبت برای پیشگیری و درمان بیماری‌ها و اختلال‌های دهان و دندان؛ راهنمایی جوامع و افراد درباره پاکیزگی، رژیم غذایی و سایر اقدامات پیشگیرانه برای کاهش خطرات احتمالی برای سلامت؛ گردآوری و نگهداری مدارک پزشکی بیماران برای مستندسازی وضعیت و درمان آن‌ها و برای ارائه داده‌ها در پژوهش‌ها، صورت‌حساب‌ها، کنترل هزینه‌ها و بهبود خدمات مراقبت؛ یاری به خانواده‌ها برای ایجاد مهارت‌ها و توانایی‌های لازم برای بهبود وضع سلامت آن‌ها؛ راهنمایی و آموزش درباره بهداشت و پاکیزگی برای محدود کردن گسترش بیماری‌های عفونی؛ اندازه‌کردن و آماده و عرضه کردن عدسی‌های چشمی؛ بررسی اجرای قوانین و مقررات مربوط به عامل‌های محیطی و شغلی که ممکن است بر سلامت انسان تأثیر داشته باشند؛ ماساژ دادن بافت‌های نرم بدن؛ راهنمایی بیماران به اتاق‌های معاینه و آماده کردن آن‌ها برای معاینه؛ حضور و پاسخ‌گویی در صحنه حوادث، موارد اورژانس و درخواست کمک‌های پزشکی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۳۲۵۱	دستیاران دندان‌پزشکی و درمانگران دندان
۳۲۵۲	تکنسین‌های مدارک پزشکی و اطلاعات سلامت و بهداشت
۳۲۵۳	مددکاران سلامت و بهداشت جامعه محلی
۳۲۵۴	عینک‌سازها
۳۲۵۵	تکنسین‌ها و دستیاران فیزیوتراپی
۳۲۵۶	دستیاران امور پزشکی
۳۲۵۷	بازرسان و دستیاران سلامت و بهداشت محیط و شغل
۳۲۵۸	کارکنان آمبولانس
۳۲۵۹	کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

گروه واحد ۳۲۵۱

دستیاران دندان پزشکی و درمانگران دندان

دستیاران دندان پزشکی و درمانگران دندان، خدمات مراقبت دندان پزشکی پایه را برای پیشگیری و درمان بیماری‌ها و اختلال‌های دهان و دندان، بسته به برنامه‌ها و شیوه‌های تعیین‌شده توسط دندان‌پزشک یا سایر متخصصان سلامت دهان، ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) راهنمایی جوامع و افراد درباره بهداشت دندان، رژیم غذایی و سایر اقدام‌های پیشگیرانه برای کاهش خطرات احتمالی سلامت دهان؛

(ب) انجام معاینه‌های چشمی و فیزیکی دهان، دندان و سایر بخش‌های مربوط برای ارزیابی وضع سلامت دهان؛

(پ) شناسایی بیماران با وضع سلامت دهان نامناسب یا دارای بیماری دهان و ارجاع آن‌ها به دندان‌پزشک یا سایر متخصصان سلامت؛

(ت) کمک به دندان‌پزشکان در کارهای مشکل دندان پزشکی؛

(ث) ارائه درمان با فلوراید، شست‌وشو و خارج کردن رسوبات دندان، خالی و تمیز کردن نقاط پوسیده دندان و پر کردن آن‌ها، دادن بی‌هوشی موضعی و انجام سایر اقدامات اولیه معمول دندان پزشکی بالینی؛

(ج) آماده‌سازی، نظافت و ضدعفونی ابزار،

تجهیزات و مواد دندان پزشکی به کاررفته در معاینه و درمان بیماران؛

(چ) آماده کردن بیمار برای معاینه یا درمان،

توضیح روال کار و وضعیت صحیح بدن؛

(ح) گرفتن قالب دهان و عکس رادیوگرافی دندان برای تشخیص و نصب بهتر پروتزهای دندان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- دستیار دندان پزشکی
- بهداشت کار دندان
- درمانگر دندان

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- دندان‌پزشک _ ۲۲۶۱
- سازنده وسایل کمکی دندان پزشکی (مانند دندان مصنوعی و سیم ارتودنسی دندان (مترجم)) _ ۳۲۱۴
- تکنسین ساخت پروتزهای دندان پزشکی _ ۳۲۱۴
- تکنسین دندان پزشکی _ ۳۲۱۴
- کمک‌دستیار دندان پزشکی _ ۵۳۲۹

گروه واحد ۳۲۵۲

تکنسین‌های مدارک پزشکی و اطلاعات سلامت و بهداشت

تکنسین‌های مدارک پزشکی و اطلاعات سلامت و بهداشت، سیستم‌های پردازش، ذخیره‌سازی و بازیابی مدارک پزشکی را در تسهیلات پزشکی و سایر محیط‌های مراقبت بهداشتی ایجاد، نگهداری و اجرا می‌کنند تا نیازهای بایگانی مدارک حقوقی، حرفه‌ای، اخلاقی و اداری ارائه خدمات بهداشتی را تأمین کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) برنامه‌ریزی، ایجاد، نگهداری و به‌کارگیری مجموعه‌ای از نمایه‌های (ایندکس‌های) مدارک بهداشتی و سیستم‌های ذخیره‌سازی و بازیابی برای گردآوری، طبقه‌بندی، ذخیره‌سازی و تحلیل اطلاعات؛

(ب) رونوشت‌برداری، گردآوری و پردازش مدارک پزشکی بیماران، سندهای پذیرش و تریخیص و سایر گزارش‌های پزشکی در سیستم‌های ثبت مدارک به‌منظور تهیه اطلاعات لازم برای نظارت بر بیماران و ارجاع آنان، نظارت بر بیماری‌های مسری، پژوهش، صدور صورت‌حساب، کنترل هزینه و بهبود خدمات مراقبت؛

(پ) بررسی مدارک از لحاظ کامل بودن، دقت و مطابقت با مقررات؛

(ت) تبدیل توصیف‌های روایی و اطلاعات عددی از روی مدارک پزشکی و سایر سندهای مربوط به ارائه خدمات بهداشتی به کدهای مربوط به سیستم‌های استاندارد طبقه‌بندی؛

(ث) حفظ امنیت مدارک پزشکی برای اطمینان از محرمانه ماندن اطلاعات و قراردادن اطلاعات در اختیار افراد و سازمان‌های مسئول براساس مقررات؛
(ج) سرپرستی کارکنان دفتری و اداری مرتبط با نگهداری مدارک پزشکی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کدگذار امور بالینی
- تکنسین ثبت بیماری
- مسئول اطلاعات بهداشتی
- تحلیل‌گر مدارک پزشکی
- مسئول مدارک پزشکی
- تکنسین مدارک پزشکی
- سرپرست واحد مدارک پزشکی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- منشی امور پزشکی _ ۳۳۴۴
- متصدی ورود اطلاعات _ ۴۱۳۲
- متصدی بایگانی _ ۴۴۱۵

توضیح

مشاغل گنجانده‌شده در این گروه واحد به‌طور معمول به آگاهی از اصطلاحات پزشکی، جنبه‌های حقوقی اطلاعات بهداشتی، استانداردهای داده‌های بهداشتی و مدیریت داده‌های رایانه‌ای یا نوشتاری نیاز دارند که از طریق آموزش رسمی و یا ضمن خدمت به‌دست می‌آید.

گروه واحد ۳۲۵۳**مددکاران سلامت و بهداشت جامعه محلی**

مددکاران سلامت و بهداشت جامعه محلی، آموزش، ارجاع، پیگیری، مدیریت پرونده، و مراقبت‌های بهداشتی پیشگیری پایه و خدمات مراجعه به خانه‌ها را به جوامع خاص ارائه می‌کنند. آن‌ها با هدایت نظام خدمات بهداشتی و اجتماعی به افراد و خانواده‌ها کمک می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) ارائه اطلاعات به خانواده‌ها و جوامع درباره گستره‌ای از مسائل سلامت شامل تغذیه، پاکیزگی، مراقبت از کودکان و خردسالان، مصون‌سازی، تنظیم خانواده، عامل‌های مخاطره‌آمیز و پیشگیری از بیماری‌های عفونی شایع، پیشگیری از مسمومیت، کمک‌های اولیه برای درمان بیماری‌های ساده و شایع، مصرف بی‌رویه مواد، خشونت خانگی و سایر موضوع‌ها؛

(ب) بازدید از خانواده‌ها در خانه‌های آن‌ها برای ارائه اطلاعات درباره بهداشت، خدمات اجتماعی و سایر خدمات موجود و پشتیبانی آن‌ها در دستیابی به این خدمات؛

(پ) بازدید از خانواده‌هایی که به‌طور معمول به نهادهای پزشکی دسترسی ندارند تا بعضی شرایط خاص از قبیل پیشرفت بارداری، رشد و پرورش کودک و بهسازی محیط‌زیست را نظارت کنند؛

(ت) توزیع ملزومات پزشکی بین خانوارها برای پیشگیری و درمان بیمارهای بومی همچون مالاریا، ذات‌الریه و بیماری‌های اسهالی و آموزش روش استفاده از این فراورده‌ها به اعضای خانواده‌ها و جوامع؛

(ث) اجرای تلاش‌های امدادی برای رساندن اطلاعات و ملزومات اولیه پزشکی به گروه‌هایی که به‌طور معمول دسترسی به نهادهای پزشکی ندارند برای پیشگیری و مدیریت بیماری‌های خاصی که این گروه‌ها را به‌شدت تهدید می‌کند مانند اچ‌آی وی یا ایدز و سایر بیماری‌های مسری؛

(ج) گردآوری داده‌ها از خانوارها و جوامعی که به‌طور معمول دسترسی به نهادهای پزشکی ندارند برای مقاصد نظارت ارجاع و گزارش درمورد بیماران جهت محقق کردن مقررات سلامت.

کم‌بینایی و سایر ابزار اپتیکی را تعمیر و سرویس می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) معاینه و گرفتن اندازه صورت و چشم مشتریان برای تنظیم عینک‌ها و سایر ابزار اپتیکی؛

(ب) راهنمایی مشتریان برای انتخاب و نگه‌داری عینک و قاب عینک، انواع عدسی‌های چشمی و سایر ابزار اپتیکی، از لحاظ عملکرد، ایمنی، راحتی و تناسب با سبک زندگی؛

(پ) انجام نسخه‌های چشم‌پزشکی و سفارش کار به آزمایشگاه اپتیک برای تراش و نصب عدسی‌ها در قاب، آماده کردن لنزهای چشمی و سایر کارهای لازم؛

(ت) بررسی دقت ابزار و وسایل چشمی ساخته‌شده براساس نسخه اصلی و اندازه‌بودن برای مشتری.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- سازنده لنز چشمی
- عینک‌ساز

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص چشم _ ۲۲۱۲
- متخصص بینایی‌سنجی _ ۲۲۶۷
- متخصص تجویز عینک و لنز (اپتومتریست) _ ۲۲۶۷
- متخصص درمان دوبینی _ ۲۲۶۷

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- بهیار جامعه محلی
- مروج بهداشت جامعه محلی
- مددکار بهداشتی جامعه محلی
- مددکار بهداشتی روستا

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مامای سنتی _ ۳۲۲۲
- طبیب دهکده _ ۳۲۳۰
- کمک‌دستیار مراقبت در منزل _ ۵۳۲۲

توضیح

مشاغل گنجانده‌شده در این گروه واحد به‌طور معمول به آموزش رسمی یا غیررسمی و سرپرستی مورد پذیرش مسئولان خدمات بهداشتی و اجتماعی نیاز دارند. ارائه‌کنندگان مراقبت‌های شخصی معمولی و خدمات طب سنتی در اینجا گنجانده نمی‌شوند.

گروه واحد ۳۲۵۴

عینک‌سازها

عینک‌سازها، عدسی‌های چشمی را براساس نسخه چشم‌پزشک یا بینایی‌سنج برای اصلاح بینایی، طراحی، تنظیم و عرضه می‌کنند. آن‌ها عینک‌های طبی، لنزهای چشمی، ابزار کمکی

گروه واحد ۳۲۵۵

تکنسین‌ها و دستیاران فیزیوتراپی

تکنسین‌ها و دستیاران فیزیوتراپی، درمان‌های جسمانی را در شرایطی به بیماران ارائه می‌دهند که عملکرد حرکات توسط جراحات، بیماری یا ناتوانی به خطر افتاده است. درمان‌ها به‌طور معمول براساس برنامه توان‌بخشی تعیین شده توسط متخصص فیزیوتراپی یا سایر متخصصان سلامت ارائه می‌شوند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) اجرای درمان‌های دستی از قبیل ماساژ درمانی یا درمان با فشار موضعی؛
 (ب) اجرای درمان‌هایی با استفاده از برق، فراصوت و سایر درمان‌های جسمانی با استفاده از فنون و تجهیزات تخصصی، شامل چراغ‌های مادون قرمز، کمپرس تر و درمان‌های گیاهی و معدنی؛
 (پ) آموزش، تشویق، حفاظت و یاری بیماران در هنگام اجرای تمرین‌های جسمی، فنون آرمیدگی (ریلکسیشن) و فعالیت‌های حرکتی؛

(ت) گفت‌وگو با متخصصان فیزیوتراپی و سایر ارائه‌کنندگان خدمات مراقبت بهداشتی برای ارزیابی اطلاعات بیمار به‌منظور برنامه‌ریزی، تغییر و هماهنگ‌سازی درمان؛

(ث) نظارت و ثبت پیشرفت بیماران در طول

درمان، شامل اندازه‌گیری دامنه حرکت مفصل و علائم حیاتی آن‌ها؛

(ج) گرفتن اندازه بیماران برای نصب میله‌های ارتوپدی، پروتزها و سایر ابزار کمکی اندام مانند عصا و آموزش بیماران درباره استفاده از این قبیل ابزار.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- رگ فشار درمانگر
- برق درمانگر
- آب درمانگر
- ماساژ درمانگر
- تکنسین توان‌بخشی جسمانی
- تکنسین فیزیوتراپی
- شیاتسودرمانگر

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص فیزیوتراپی _ ۲۲۶۴
- متخصص طب مفصلی _ ۲۲۶۹
- متخصص کاردرمانی _ ۲۲۶۹
- متخصص طب پا _ ۲۲۶۹

گروه واحد ۳۲۵۶

دستیاران امور پزشکی

دستیاران امور پزشکی، وظیفه‌های بالینی و اداری پایه را برای پشتیبانی مراقبت از بیماران تحت سرپرستی مستقیم پزشک یا سایر متخصصان سلامت انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) مصاحبه با بیماران و خانواده‌های آن‌ها برای دریافت اطلاعات درباره وضعیت سلامت و سابقه پزشکی آن‌ها؛

(ب) یاری به پزشکان و سایر متخصصان سلامت برای معاینه و درمان بیماران، شامل اندازه‌گیری و ثبت علائم حیاتی، دادن داروها و انجام شیوه‌های بالینی معمول مانند تزریقات و کشیدن بخیه‌ها؛

(پ) آماده کردن بیماران برای معاینه و درمان شامل توضیح روال کار و راهنمایی به اتاق معاینه؛

(ت) آماده کردن و رسیدگی به ابزار و لوازم پزشکی شامل ضدعفونی کردن ابزار و دفع لوازم آلوده طبق اصول ایمنی؛

(ث) گردآوری نمونه خون، بافت یا سایر نمونه‌ها و آماده کردن آن‌ها برای تست‌های آزمایشگاهی؛

(ج) ارائه اطلاعات به بیماران و خانواده‌ها درباره مسائل مراقبت بهداشتی شامل داروهای تجویز شده توسط پزشک یا سایر متخصصان سلامت؛

(چ) ارائه اطلاعات لازم درمورد تجدیدنسخه یا

داروی مخدر به داروخانه‌ها؛

(ح) حفظ نظافت اتاق‌های انتظار و معاینه

بیماران؛

(خ) ثبت اطلاعات سابقه پزشکی بیماران،

آزمایش‌های تشخیصی، شیوه‌ها، نتایج

درمان و سایر اطلاعات در سیستم‌های

بایگانی پزشکی؛

(د) زمان‌بندی ملاقات با بیماران و تهیه

مدارک مورد نیاز برای صدور

صورت‌حساب، ارائه گزارش و امور بیمه.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا

طبقه‌بندی می‌شوند:

- دستیار امور بالینی پزشکی
- دستیار امور پزشکی
- دستیار چشم‌پزشکی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

- بهدار بالینی (پیراپزشکی) - ۲۲۴۰
- تکنسین ساخت پروتزهای پزشکی - ۳۲۱۴
- دستیار دندان پزشکی - ۳۲۵۱
- دستیار فیزیوتراپی - ۳۲۵۵
- منشی امور پزشکی - ۳۳۴۴
- کمک دستیار تصویربرداری پزشکی - ۵۳۲۹

توضیح

مشاغل گنجانده‌شده در این گروه واحد به‌طور معمول به آموزش رسمی در زمینه ارائه خدمات بهداشتی نیاز دارند. ارائه‌کنندگان خدمات مراقبت بالینی دارای مهارت‌ها و آموزش پیشرفته برای ارائه خدمات تشخیص و درمان پزشکی مستقل در گروه واحد ۲۲۴۰، متخصصان پیراپزشکی، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه واحد ۳۲۵۷**بازرسان و دستیاران سلامت و بهداشت****محیط و شغل**

بازرسان و دستیاران سلامت و بهداشت محیط و شغل، اجرای قواعد و مقررات عوامل زیست‌محیطی را که ممکن است بر سلامت انسان، ایمنی در محیط کار و ایمنی فرایندهای تولید کالاها و خدمات اثرگذارند مورد بازرسی قرار می‌دهند. آن‌ها ممکن است برنامه‌هایی را برای بازگردانی یا بهبود شرایط ایمنی و بهداشت با سرپرستی متخصص سلامت اجرا و ارزیابی کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) توصیه به نمایندگان کارفرمایان و کارکنان درباره اجرای قواعد و مقررات دولت و سایر مقررات ایمنی شغلی و محیط کار؛

(ب) بازرسی محل‌های کار برای اطمینان از مطابقت محیط کار، ماشین‌آلات و

تجهیزات با قواعد، مقررات و استانداردهای دولت و سایر قواعد و مقررات مربوط به بهسازی و یا بهداشت ایمنی شغلی و زیست‌محیطی؛

(پ) دادن مشاوره درباره مشکلات و فنون بهداشت محیط؛

(ت) بازرسی محیط‌های کاری و دریافت اطلاعات درباره روش‌های انجام کار و حوادث رخ داده از طریق مصاحبه، مشاهده و دیگر راه‌ها برای پی‌بردن به مطابقت یا عدم مطابقت امور با ضوابط و مقررات ایمنی؛

(ث) بازرسی محوطه‌های تولید، فراوری، حمل‌ونقل، جابه‌جایی، ذخیره‌سازی و فروش محصولات برای اطمینان از همخوانی امور با قواعد، مقررات و استانداردهای دولت و سایر قواعد و مقررات؛

(ج) ارائه مشاوره به بنگاه‌ها و عموم مردم درباره اجرای قواعد و مقررات دولتی و سایر قواعد و مقررات درباره رعایت مسائل بهداشتی، خلوص و درجه‌بندی محصولات اولیه، مواد غذایی، داروها، لوازم آرایش و کالاهای مشابه؛

(چ) بازرسی کارگاه‌ها برای اطمینان از پیروی از قواعد و مقررات دولتی و سایر قواعد و مقررات مربوط به نشت آلاینده‌ها و دفع زباله‌های خطرناک؛

(ح) اقدام برای حفظ یا بهبود پاکیزگی و پیشگیری از آلودگی آب، هوا، غذا یا خاک؛

گروه واحد ۳۲۵۸ کارکنان آمبولانس

کارکنان آمبولانس، خدمات اضطراری مراقبت بهداشتی را پیش از رسیدن و هنگام انتقال به تسهیلات پزشکی به بیمارانی که مجروح، بیمار، ناتوان یا به هر شکل دیگری دچار اختلالات جسمی یا روانی‌اند، ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) ارزیابی وضعیت بهداشت افراد گرفتار در

حادثه‌ها، بلایای طبیعی و سایر

موقعیت‌های اضطراری و تعیین نیاز به

کمک پزشکی فوری و تخصصی؛

(ب) انجام عملیات پزشکی و دادن داروها و

سایر درمان‌ها براساس معاهده درمان

اورژانس پزشکی شامل تنفس مصنوعی و

برگرداندن تپش قلب بیمارانی که به حالت

طبیعی و استفاده از تجهیزات حفظ

حیات؛

(پ) نظارت بر تغییرات در وضعیت سلامت

بیماران هنگام انتقال یا هنگام استفاده از

تسهیلات پزشکی، توان بخشی و سایر

تسهیلات مراقبت بهداشتی؛

(ت) ارائه اطلاعات و آموزش به گروه‌های

محلّی و مددکاران درزمینه ارائه

کمک‌های اولیه به بیماران و مجروحان؛

(ث) حضور یا گشت‌زنی در تجمعات عمومی

بزرگ و مانند آن که احتمال رخ دادن

شرایط اضطراری پزشکی بیش‌تر است؛

(خ) ترویج اقدام‌های پیشگیرانه و اصلاحی

مانند کنترل موجودات ناقل بیماری و

ترکیبات زیان‌آور در هوا، جابه‌جایی

بهداشتی مواد غذایی، دفع مناسب

پس‌ماند و نظافت مکان‌های عمومی؛

(د) برآورد مقدار و هزینه مواد و نیروی کار

لازم برای پروژه‌های اصلاحی با هدف

حفظ سلامت، ایمنی و بهداشت عمومی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

• بازرس بهداشت مواد غذایی

• بازرس سلامت

• بازرس ایمنی و سلامت شغلی

• بازرس آلودگی

• بازرس ایمنی محیط تولید

• کارشناس بهداشت عمومی

• بازرس بهداشت عمومی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

• مأمور سلامت و بهداشت

محیط‌زیست _ ۲۲۶۳

• مشاور ایمنی، سلامت و بهداشت

شغلی _ ۲۲۶۳

• متخصص بهداشت شغلی _ ۲۲۶۳

• متخصص حفاظت در برابر پرتوها _

۲۲۶۳

(ج) ثبت اطلاعات وضعیت بیماران و درمان‌های ارائه‌شده در سیستم‌های بایگانی پزشکی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مأمور آمبولانس (ارائه‌دهنده خدمات اولیه پزشکی و مسئول جابه‌جایی بیمار یا مصدوم (مترجم))
- پیراپزشک آمبولانس
- تکنسین پزشکی اورژانس
- پیراپزشک اورژانس

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص پیراپزشکی _ ۲۲۴۰
- راننده آمبولانس _ ۸۳۲۲

توضیح

مشاغل گنجانده‌شده در این گروه واحد به‌طور معمول به آموزش رسمی در درمان اضطراری پزشکی، حمل‌ونقل بیمار، اصول و اعمال معمول آمبولانس یا زمینه‌های مربوط نیاز دارند. آن دسته از رانندگان آمبولانس که خدمات مراقبت پزشکی ارائه نمی‌کنند در گروه واحد ۸۳۲۲، رانندگان خودروهای سواری، تاکسی و وانت، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه واحد ۳۲۵۹

کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگر

این گروه واحد دربرگیرنده کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگری از زیرگروه اصلی ۳۲، کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت، است. برای نمونه این گروه شامل شاغلانی از قبیل مشاور اچ آی وی، مشاور تنظیم خانواده و سایر کمک‌متخصصان سلامت است.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) مصاحبه و معاینه بیماران برای دریافت اطلاعات درباره وضع سلامت آن‌ها و ماهیت و میزان جراحی، بیماری یا سایر مشکلات سلامت جسمی یا ذهنی؛

(ب) ارائه اطلاعات و مشاوره به بیماران و خانواده‌های آنان در مورد بعضی بیماری‌های خاص، روش‌های پیشگیری و معالجه، رعایت شرایط درمان و رفتارهای فردی که بر نتایج درمان مؤثر است؛

(پ) انجام مراقبت‌های درمانی و درمان بیماران؛

(ت) انجام بعضی خدمات معمول درمانگاهی از قبیل انجام آزمایش‌های آنتی بادی اچ آی وی یا کار گذاشتن وسایل درون‌رحمی؛

(ث) توزیع مکمل‌های غذایی، داروهای پیشگیری پروفیلاکسیس و ضدعفونت

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین بی‌هوشی
- مشاور تنظیم خانواده
- مشاور اچ‌آی‌وی
- تکنسین تنفس‌درمانی

توضیح

مشاغلی که در این گروه واحد طبقه‌بندی می‌شوند عموماً نیازمند آموزش رسمی در زمینه ارائه خدمات درمانی است.

آنتی‌بیوتیک‌ها و دیگر محصولات مراقبت بهداشتی و ارائه راهنمایی‌های لازم؛

(ج) نظارت بر پیشرفت بیماران در طول برنامه‌های درمان، و شناسایی علائم و نشانه‌های نیازمند به ارجاع به پزشک یا سایر متخصصان سلامت؛

(چ) ثبت اطلاعات درباره وضعیت سلامت و واکنش‌های بیماران به درمان در سیستم‌های بایگانی پزشکی؛

(ح) اشتراک اطلاعات در هنگام لزوم با سایر ارائه‌کنندگان مراقبت بهداشتی برای اطمینان از مراقبت پیوسته و فراگیر.

زیرگروه اصلی ۳۳

کمک‌متخصصان امور تجاری و اداری

کمک‌متخصصان امور تجاری و اداری، عمدتاً وظیفه‌های تخصصی مربوط به کاربرد عملی دانش مربوط به حسابداری مالی و امور معاملاتی، محاسبات ریاضی، توسعه منابع انسانی، خریدوفروش ابزار مالی، وظیفه‌های تخصصی منشی‌گری و اجرا یا اعمال قواعد دولتی را برعهده‌دارند. کارکنانی که خدمات تجاری از قبیل ترخیص از گمرک، برنامه‌ریزی کنفرانس، به‌کارگماشتن، خریدوفروش املاک یا کالاهای فله‌ای را انجام می‌دهند یا به‌عنوان کارگزار ورزش کاران و هنرمندان انجام وظیفه می‌کنند نیز در اینجا گنجانده می‌شوند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح سوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: ثبت و انتقال سفارش برای خریدوفروش اوراق بهادار، سهام، اوراق قرضه، یا سایر ابزار مالی و برای معاملات ارزی برای تحویل فوری یا آتی؛ ارائه درخواست‌های اعتبار و وام به مدیریت همراه با توصیه‌هایی برای پذیرش یا رد درخواست؛ پذیرش یا رد درخواست‌ها در محدوده مصوب با کسب اطمینان از اینکه موازین اعتباری مؤسسه محترم شمرده می‌شود؛ نگاه‌داری مدارک کامل تبادلات مالی کارهای متقبل‌شده براساس اصول کلی حسابداری با راهنمایی حسابداران؛ همکاری در برنامه‌ریزی و اجرای محاسبات ریاضی، آماری، بیمه‌ای، حسابداری و محاسبات مربوط؛ خریدوفروش ابزار مالی. مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۳۳۱ کمک‌متخصصان امور مالی و محاسباتی

۳۳۲ کارگزاران و واسطه‌های خریدوفروش

۳۳۳ کارگزاران خدمات کسب و کار

۳۳۴ منشی‌های اداری و تخصصی

۳۳۵ کمک‌متخصصان نظارتی دولت

مرکز آمار ایران

گروه فرعی ۳۳۱

کمک‌متخصصان امور مالی و محاسباتی

کمک‌متخصصان امور مالی و محاسباتی، روی کالاها و دارایی‌های گوناگون قیمت می‌گذارند، مدارک تبادلات مالی را نگهداری می‌کنند، اطلاعات درخواست وام را تحلیل می‌کنند و درباره آن تصمیم می‌گیرند، ابزار مالی را خرید و فروش می‌کنند و محاسبات ریاضی و سایر محاسبات مربوط را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: ثبت و انتقال سفارش برای خرید و فروش اوراق بهادار، سهام، اوراق قرضه یا سایر ابزار مالی و نیز برای معاملات ارزی برای تحویل فوری یا آتی؛ ارائه درخواست‌های اعتبار و وام به مدیریت، همراه با توصیه‌هایی برای پذیرش یا رد درخواست؛ پذیرش یا رد درخواست‌ها در محدوده مصوب با کسب اطمینان از اینکه موازین اعتباری مؤسسه رعایت می‌شود؛ نگهداری مدارک کامل تبادلات مالی کارهای متقبل‌شده براساس اصول کلی حسابداری با راهنمایی حسابداران؛ همکاری در برنامه‌ریزی و اجرای محاسبات ریاضی، آماری، بیمه‌ای، حسابداری و محاسبات مربوط.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۳۳۱۱	دلالتان و واسطه‌های اوراق بهادار و تأمین سرمایه
۳۳۱۲	مسئولان اعتبار و وام
۳۳۱۳	کمک‌متخصصان حسابداری
۳۳۱۴	کمک‌متخصصان آمار، ریاضی و امور مرتبط
۳۳۱۵	قیمت‌گذاران و ارزیابان ضرر و زیان

مرکز آمار ایران

گروه واحد ۳۳۱۱

دلالتان و واسطه‌های اوراق بهادار و تأمین سرمایه

دلالتان و واسطه‌های اوراق بهادار و تأمین سرمایه، اوراق بهادار، سهام، اوراق قرضه و سایر ابزار مالی را خرید و فروش می‌کنند و در بازار ارز، بازار مبادله نقدی و بازار سلف‌خری از طرف شرکت خود یا برای مشتریان براساس حق‌العمل‌کاری معامله می‌کنند. آن‌ها معاملات مناسب را به مشتریان یا مدیران ارشد توصیه می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) دریافت اطلاعات درباره اوضاع مالی مشتریان و شرکت‌هایی که می‌توان در آن‌ها سرمایه‌گذاری کرد؛

(ب) تحلیل روندهای بازار برای اوراق بهادار، سهام، اوراق قرضه و سایر ابزار مالی، شامل ارز؛

(پ) آگاه کردن مشتریان احتمالی از شرایط و دورنمای بازار؛

(ت) مشاوره و شرکت در مذاکره‌های مربوط به شرایط اعطا و سازمان‌دهی وام‌ها و قراردادن سهام و اوراق قرضه در بازارهای مالی برای افزایش سرمایه مشتریان؛

(ث) ثبت و انتقال سفارش برای خرید و فروش اوراق بهادار، سهام، اوراق قرضه، یا سایر ابزار مالی و نیز برای معاملات ارزی برای تحویل فوری یا آتی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- صراف
- دلال ارز (رسمی و غیرخیابانی)
- دلال اوراق بهادار
- دلال سهام

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- تحلیل‌گر اوراق قرضه _ ۲۴۱۳
- دلال کالا _ ۳۳۲۴
- دلال معاملات سلف _ ۳۳۲۴
- متصدی اوراق بهادار _ ۴۳۱۲

گروه واحد ۳۳۱۲

مسئولان اعتبار و وام

مسئولان اعتبار و وام، اطلاعات مالی درباره درخواست‌های اعتبار و وام را تحلیل و ارزیابی می‌کنند و درمورد پذیرش یا رد درخواست مشتری برای اعتبار یا وام تصمیم می‌گیرند یا پذیرش یا رد را به مدیریت توصیه می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) مصاحبه با متقاضیان وام‌های شخصی، رهنی، دانشجویی و تجاری؛

(ب) پژوهش و ارزیابی وضعیت مالی، معرف‌ها، اعتبار و توانایی بازپرداخت درخواست‌کنندگان وام؛

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) نگهداری اسناد و مدارک کامل تبادلات مالی هریک از کارها براساس اصول کلی حسابداری با راهنمایی حسابدارها؛

(ب) بررسی صحت اسناد و مدارک مربوط به پرداخت‌ها، رسیدها و سایر معاملات مالی؛

(پ) آماده‌سازی صورت‌وضعیت‌ها و گزارش‌های مالی برای دوره‌های زمانی مشخص؛

(ت) به‌کار بستن دانش اصول و روش‌های حسابداری برای شناسایی و حل مشکل‌های پیش‌آمده در حین کار؛

(ث) استفاده از بسته‌های نرم‌افزاری استاندارد رایانه‌ای برای انجام محاسبات حسابداری و محاسبات مربوطه؛

(ج) سرپرستی کار مسئولان حسابداری و دفترداری.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کمک‌حسابدار
- دفتردار حسابداری

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- حسابدار _ ۲۴۱۱
- دستیار آمار بیمه _ ۳۳۱۴
- متصدی دفترداری حسابداری _ ۴۳۱۱

(پ) تقدیم درخواست‌های اعتبار و وام به مدیریت، همراه با توصیه‌هایی برای پذیرش یا رد آن‌ها؛

(ت) پذیرش یا رد درخواست‌های وام در محدوده مصوب با کسب اطمینان از اینکه موازین اعتباری مؤسسه رعایت می‌شود؛

(ث) نگهداری اسناد پرداخت‌ها و آماده کردن نامه‌های روزمره درخواست پرداخت حساب‌های معوق و ارسال آن‌ها برای اقدام حقوقی؛

(ج) پر کردن سندهای اعتبار و وام.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مسئول وام
- مسئول رهن

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- مدیر شعبه مؤسسه مالی _ ۱۳۴۶

گروه واحد ۳۳۱۳

کمک‌متخصصان حسابداری

کمک‌متخصصان حسابداری، اسناد و مدارک کامل تبادلات مالی هریک از کارها را نگهداری می‌کنند و صحت اسناد و مدارک مربوط به این قبیل تبادلات را مورد بررسی قرار می‌دهند.

گروه واحد ۳۳۱۴

کمک متخصصان آمار، ریاضی و امور مرتبط

کمک‌متخصصان آمار، ریاضی و امور مرتبط، در برنامه‌ریزی گردآوری، پردازش و ارائه داده‌های آماری، ریاضی یا بیمه‌ای و در اجرای این عملیات کمک می‌کنند و به‌طور معمول با راهنمایی آماردان‌ها، ریاضی‌دان‌ها و متخصصان بیمه کار می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) کمک در برنامه‌ریزی و اجرای محاسبات آماری، ریاضی، بیمه‌ای و محاسبات مربوط؛

(ب) آماده‌سازی برآوردهای تفصیلی مقدار و هزینه مواد و نیروی کار مورد نیاز برای عملیات سرشماری و آمارگیری؛

(پ) انجام وظیفه‌های تخصصی مربوط به ایجاد، نگهداری و به‌کارگیری آمار ثبتي و چارچوب‌های نمونه‌گیری برای عملیات سرشماری و آمارگیری؛

(ت) انجام وظیفه‌های تخصصی مربوط به عملیات گردآوری داده‌ها و کنترل کیفیت در سرشماری‌ها و آمارگیری‌ها؛

(ث) استفاده از بسته‌های نرم‌افزاری استاندارد رایانه‌ای برای انجام محاسبات ریاضی، بیمه‌ای، حسابداری، آماری و محاسبات مربوط؛

(ج) آماده‌سازی نتیجه‌های آماری، ریاضی، بیمه‌ای، حسابداری و سایر نتایج برای نمایش در شکل‌های گرافیکی یا جدول‌بندی‌شده؛

(چ) به‌کار بستن دانش اصول و روش‌های معمول آمار، ریاضی، بیمه، حسابداری و اصول مربوط برای شناسایی و حل مشکل‌های پیش‌آمده در حین کار؛

(ح) سرپرستی کار مسئولان آمار.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- دستیار آمار بیمه
- دستیار امور ریاضی
- دستیار امور آماری

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- آمار بیمه‌شناس _ ۲۱۲۰
- ریاضی‌دان _ ۲۱۲۰
- آمارشناس _ ۲۱۲۰
- کمک حسابداری _ ۳۳۱۳
- متصدی آمار _ ۴۳۱۲

گروه واحد ۳۳۱۵

قیمت‌گذاران و ارزیابان ضرر و زیان

قیمت‌گذاران و ارزیابان ضرر و زیان، دارایی و کالاهای گوناگون را قیمت‌گذاری می‌کنند و

<p>(ث) تهیه گزارش قیمت و شرح کوتاهی در مورد عوامل برآورد و روش‌های مورد استفاده.</p> <p>نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ارزیاب • ارزیاب مطالبات • بازرس مطالبات • ارزیاب بیمه • ارزیاب املاک • قیمت‌گذار <p>شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مسئول حراج _ ۳۳۳۹ 	<p>زبان‌های تحت پوشش قرارداد بیمه را ارزیابی می‌کنند.</p> <p>وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:</p> <p>(الف) تعیین کیفیت یا ارزش مواد خام، مستغلات، تجهیزات صنعتی، دارایی‌های شخصی و خانوادگی، آثار هنری، جواهرات و سایر اشیا؛</p> <p>(ب) ارزیابی میزان خسارت یا زیان و بدهی‌های شرکت‌های بیمه و بیمه‌گران برای زیان‌هایی که توسط قراردادهای بیمه پوشش داده می‌شوند؛</p> <p>(پ) گردآوری مدارکی که نشان‌دهنده مبلغ فروش و ارزش اقلام یا دارایی‌های مشابه باشد؛</p> <p>(ت) بررسی اقلام یا دارایی برای ارزیابی وضعیت، اندازه و ساختار آن‌ها؛</p>
---	--

گروه فرعی ۳۳۲

کارگزاران و واسطه‌های خرید و فروش

کارگزاران و واسطه‌های خرید و فروش، به نمایندگی از طرف شرکت‌ها، دولت‌ها و سایر سازمان‌ها اقدام به خرید و فروش اجناس، کالاها، بیمه، خدمات حمل و نقل و سایر خدمات با کارگاه‌های صنعتی، حرفه‌ای، بازرگانی یا سایر کارگاه‌ها می‌نمایند؛ یا به‌عنوان کارگزار مستقل برای سر یک‌میز نشانیدن خریداران و فروشندگان کالاها و خدمات اقدام کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: گردآوری اطلاعات، نظارت بر بازار و تجزیه و تحلیل روند امور در بازار و کالاها و خدمات کارفرمایان و رقیبان؛ دریافت اطلاعات درباره نیازهای مشتریان و شناسایی کالاها و خدمات مناسب؛ توضیح و نمایش کالاها و خدمات به

مشتریان؛ مذاکره درباره قیمت‌ها، قراردادهای، شرایط، چگونگی و ترتیبات ارسال برای خرید یا فروش کالاها، خدمات یا اجناس.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۳۳۲۱	نمایندگان بیمه
۳۳۲۲	نمایندگان فروش تجاری
۳۳۲۳	مسئولان خرید
۳۳۲۴	واسطه‌های امور تجاری

توضیح

مدیران فروش در گروه فرعی ۱۲۲، مدیران فروش، بازاریابی و توسعه، طبقه‌بندی می‌شوند. متخصصان فروش فنی، پزشکی و فناوری اطلاعات و ارتباطات در گروه فرعی ۲۴۳، متخصصان فروش، بازاریابی و روابط عمومی، طبقه‌بندی می‌شوند. دلالان اوراق بهادار و امور مالی در گروه فرعی ۳۳۱، کمک‌متخصصان امور مالی و محاسباتی، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه واحد ۳۳۲۱

نمایندگان بیمه

نمایندگان بیمه، درمورد ارائه مشاوره و فروش بیمه‌های عمر، حوادث، خودرو، مسئولیت، عمر مدت‌دار، آتش‌سوزی، دریایی و سایر انواع بیمه به مشتریان جدید و ثابت اقدام می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) دریافت اطلاعات درباره وضعیت مشتریان که برای تعیین نوع و شرایط بیمه مناسب آن‌ها لازم است؛

(ب) مذاکره با مشتریان برای تعیین نوع و میزان مخاطره‌ای که به بیمه نیاز دارد؛

(پ) توضیح جزئیات بیمه، شرایط، پوشش

مخاطره، حق بیمه و مزایای آن‌ها؛

(ت) یاری به مشتریان در تعیین نوع و سطح

پوشش مورد نیاز، محاسبه حق بیمه و

تعیین روش پرداخت؛

(ث) مذاکره و بستن قراردادهای بیمه اتکایی؛

(ج) مشاوره و مذاکره درباره شرایط بستن

قراردادهای بیمه برای پروژه‌ها، تأسیسات

یا مخاطره‌های بزرگ یا ویژه.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- نماینده بیمه
- دلال بیمه

مشتریان احتمالی و نمایش کاربری و کیفیت آن‌ها؛
 (ث) اعلام مظنه قیمت‌ها و شرایط اعتبار، ثبت سفارش‌ها و ترتیب‌دادن تحویل؛
 (ج) گزارش واکنش‌ها و نیازهای مشتریان به عرضه‌کنندگان و سازندگان؛
 (چ) پیگیری نظرات مشتریان برای اطمینان از رضایت آنان از محصولات خریداری‌شده.
 نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مشاور خدمات پس از فروش
- بازاریاب^۱
- بازاریاب^۲ (ترجمه در فارسی تکراری است (مترجم))

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر فروش _ ۱۲۲۱
- نماینده فروش محصولات پزشکی _ ۲۴۳۳
- نماینده فروش فنی _ ۲۴۳۳
- متخصص فروش فناوری اطلاعات و ارتباطات _ ۲۴۳۴
- دستیار فروش فروشگاه _ ۵۲۲۳
- نماینده فروش خانه‌به‌خانه _ ۵۲۴۳

• بیمه‌گر

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر نمایندگی بیمه _ ۱۳۴۶
- دلال اوراق بهادار _ ۳۳۱۱
- ارزیاب بیمه _ ۳۳۱۵
- متصدی بیمه _ ۴۳۱۲

گروه واحد ۳۳۲۲

نمایندگان فروش تجاری

نمایندگان فروش تجاری، نمایندگی شرکت‌ها را در فروش کالاها و خدمات گوناگون به واحدهای تجاری و سایر سازمان‌ها به‌عهده می‌گیرند و اطلاعات مربوط به هر محصول را بنا به نیاز ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) گرفتن سفارش و فروش کالاها به کارگاه‌های خرده‌فروشی، صنعتی، عمده‌فروشی و سایر کارگاه‌ها؛
- (ب) فروش تجهیزات، ملزومات و خدمات مربوط به کارگاه‌های تجاری و افراد؛
- (پ) گردآوری و روزآمد کردن اطلاعات خود از وضعیت بازار و از کالاها و خدمات کارفرمای خود و رقبا؛
- (ت) ارائه اطلاعات درباره مشخصه‌ها و کارایی محصولات و تجهیزات فروشی به

1- Canvasser

2 - Commercial traveller

گروه واحد ۳۳۲۳

مسئولان خرید

کارخانه‌ها و رخدادهای طراحی محصولات؛

(چ) انتخاب کالاها یا محصولاتی که بیش‌ترین همخوانی را با نیازهای کارگاه دارند؛

(ح) صحبت با عرضه‌کنندگان و مذاکره درباره قیمت‌ها، تخفیف‌ها، شرایط اعتبار و چگونگی حمل‌ونقل؛

(خ) نظارت بر توزیع کالا به فروشگاه‌ها و حفظ سطح موجودی در حدی مناسب؛

(د) تعیین برنامه زمانی تحویل جنس، نظارت بر پیشرفت و تماس با مشتریان و عرضه‌کنندگان برای حل مشکلات.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مسئول خرید
- مأمور خرید
- نماینده خریدار یا دلال عامل
- خریدار تاجر یا کاسب
- مسئول تدارکات

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- دلال کالا - ۳۳۲۴

مسئولان خرید، کالاها و خدمات را از طرف سازمان‌ها و کارگاه‌های صنعتی، بازرگانی، دولتی یا سایر کارگاه‌ها و سازمان‌ها برای استفاده یا بافروش خریداری می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) تدوین یا مذاکره درباره شرایط و چگونگی قرارداد، اعطای مشوق (اشانتیون) در قراردادهای فروش یا پیشنهاد دریافت مشوق در قراردادهای خرید تجهیزات، مواد خام، محصولات، خدمات و خرید کالا برای بافروشی؛

(ب) گردآوری اطلاعات درباره نیازها و موجودی‌ها و تهیه ویژگی‌های کمی و کیفی خریده‌ها، هزینه‌ها، تاریخ‌های تحویل و سایر شرایط قرارداد؛

(پ) خرید تجهیزات، مواد یا خدمات تجاری معمولی یا ویژه برای استفاده یا فراوری تکمیلی توسط کارگاه؛

(ت) دعوت به مناقصه، مشاوره با عرضه‌کنندگان و بازرگری مظنه‌ها؛

(ث) خرید کالا برای بافروشی توسط کارگاه‌های عمده‌فروشی و خرده‌فروشی؛

(ج) مطالعه گزارش‌های بازار، گاه‌نامه‌های بازرگانی و تبلیغات فروش و بازدید از نمایشگاه‌ها و سالن‌های نمایش بازرگانی،

گروه واحد ۳۳۲۴

واسطه‌های امور تجاری

(ج) نظارت و تحلیل روندهای بازار و سایر
عامل‌های اثرگذار بر عرضه و تقاضای کالاها
و خدمات ارسال.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی
می‌شوند:

- دلال کالا
- دلال معاملات سلف
- دلال حمل کالا

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری
طبقه‌بندی می‌شوند:

- دلال سرمایه _ ۳۳۱۱
- معامله‌گر سرمایه _ ۳۳۱۱
- دلال اوراق بهادار _ ۳۳۱۱
- معامله‌گر اوراق بهادار _ ۳۳۱۱
- معامله‌گر بیمه _ ۳۳۲۱

واسطه‌های امور تجاری، کالاها و خدمات
ارسال کالا را به‌طور معمول به‌شکل فله‌ای
از طرف شرکت خود یا براساس حق‌العمل‌کاری
برای مشتریان خرید و فروش می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) برقرار کردن تماس بین خریداران و
فروشنندگان کالاها؛

(ب) گفت‌وگو درباره نیازهای خرید یا فروش
مشتریان و مشاوره درباره آن؛

(پ) خرید و فروش فضای بار در کشتی‌ها؛

(ت) مذاکره درباره خرید یا فروش کالاها و
معاملات سلف کالاها؛

(ث) یافتن فضای بار و یا انبار برای کالاها و
مذاکره درباره هزینه حمل، ارسال و انبار؛

گروه فرعی ۳۳۳

کارگزاران خدمات کسب و کار

کارگزاران خدمات کسب و کار، برای فروش خدمات گوناگون تجاری از قبیل فضای تبلیغات در
رسانه‌ها تماس برقرار می‌کنند، فعالیت‌های ترخیص از گمرک را با اطمینان از درستی اسنادهای لازم
انجام می‌دهند، افراد جویای کار را با فرصت‌های شغلی مطابقت می‌دهند، برای کارفرمایان کارمند
پیدا می‌کنند، قراردادهای ورزش کاران، هنرمندان و هنرپیشگان و همچنین انتشار کتاب‌ها، اجرای
نمایشنامه‌ها، یا ضبط، اجرا و فروش موسیقی را ترتیب می‌دهند و کنفرانس‌ها و رویدادهای مشابه
را برنامه‌ریزی و سازمان‌دهی می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: انجام کارهای ترخیص از گمرک برای صادرات و واردات؛ ترتیب‌دادن و هماهنگ کردن خدمات مربوط به کنفرانس‌ها و رویدادها از قبیل تسهیلات کنفرانس، تهیه غذا، علامت‌ها، نمایش‌ها، تجهیزات صوتی، تصویری و رایانه‌ای، محل اقامت، حمل‌ونقل و رویدادهای اجتماعی برای شرکت‌کنندگان؛ تطابق افراد جویای کار با فرصت‌های شغلی؛ یافتن کارکنان برای پست‌های خالی کارفرمایان؛ نشان‌دادن املاک فروشی یا اجاری به متقاضیان خرید یا اجاره و توضیح‌دادن شرایط فروش یا رهن یا اجاره؛ فروش مزایده‌ای انواع گوناگون ملک، خودرو، کالا، دام، اثر هنری، جواهر و سایر اشیا؛ انجام امور عقد قرارداد برای هنرپیشگان و اجراها.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

کارگزاران ترخیص و حمل‌ونقل	۳۳۳۱
برنامه‌ریزان کنفرانس‌ها و رویدادها	۳۳۳۲
کارگزاران و پیمانکاران استخدام	۳۳۳۳
کارگزاران و مدیران بنگاه‌های مسکن	۳۳۳۴
کارگزاران خدمات کسب‌وکار، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۳۳۹

گروه واحد ۳۳۳۱

کارگزاران ترخیص و حمل‌ونقل

کارگزاران ترخیص و حمل‌ونقل، کارهای ترخیص کالاها از گمرک را انجام و مدارک بیمه، مجوزهای صادرات یا واردات و سایر تشریفات را مورد بررسی و تأیید قرار می‌دهند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) انجام تشریفات ترخیص از گمرک برای واردات یا صادرات؛

(ب) بررسی و تأیید عدم اشکال در بیمه؛

(پ) بررسی و تأیید عدم اشکال در مجوزهای

صادرات یا واردات و سایر تشریفات؛

(ت) امضا و صدور بارنامه‌ها؛

(ث) بررسی مدارک صادرات و واردات برای

تعیین محتوای بار و طبقه‌بندی کالاها به

گروه‌های مختلف تعرفه یا عوارض

با استفاده از سیستم‌های کدگذاری تعرفه.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- کارگزار ترخیص
- کارگزار ارسال (بار و کالا)
- کارگزار حمل

گروه واحد ۳۳۳۲

برنامه‌ریزان کنفرانس‌ها و رویدادها

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- سازمان‌دهنده کنفرانس‌ها و رویدادها
- برنامه‌ریز کنفرانس‌ها
- برنامه‌ریز جشن‌های عروسی

برنامه‌ریزان کنفرانس‌ها و رویدادها، خدمات کنفرانس‌ها، رویدادها، مراسم، جشن‌ها و سمینارها را سازمان‌دهی و هماهنگ می‌کنند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) تبلیغ کنفرانس‌ها، همایش‌ها و نمایشگاه‌های بازرگانی نزد علاقه‌مندان؛
- (ب) پاسخ‌گویی به پرسش‌ها درباره خدمات موجود و هزینه‌های کرایه اتاق‌ها و تجهیزات، تهیه غذا و خدمات مربوط؛
- (پ) دیدار با مشتریان برای گفت‌وگو درباره نیازهای آن‌ها و بیان اجمالی گزینه‌های مختلف برای تأمین این نیازها؛
- (ت) ترتیب‌دادن و هماهنگ‌سازی خدمات، مانند تسهیلات کنفرانس، تهیه غذا، علامت‌ها، نمایش‌ها، تجهیزات صوتی، تصویری و رایانه‌ای، محل اقامت، حمل‌ونقل و رویدادهای اجتماعی برای شرکت‌کنندگان و انجام امور تدارکاتی برای مجریان؛

(ث) سازمان‌دهی ثبت‌نام شرکت‌کنندگان؛

- (ج) مذاکره درباره انواع و هزینه‌های خدماتی که قرار است با بودجه مشخص، ارائه شود؛
- (چ) سرپرستی کارهایی که توسط پیمانکاران انجام می‌گیرد و اطلاع‌رسانی درمورد تغییرات در ترتیب انجام کارها.

گروه واحد ۳۳۳۳

کارگزاران و پیمانکاران استخدام

کارگزاران و پیمانکاران استخدام، جویندگان کار را با فرصت‌های شغلی مطابقت می‌دهند، برای کارفرمایان کارمند پیدا می‌کنند و برای تأمین نیروی کار پروژه‌های خاص بنا به درخواست بنگاه‌ها و سایر سازمان‌ها از جمله دولت و نهادها، قرارداد بسته یا در برابر دریافت حق‌الزحمه برای افراد جویای کار شغل پیدا می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تطابق افراد جویای کار با فرصت‌های شغلی؛

(ب) یافتن کارمند برای پست‌های خالی در برابر

دریافت حق‌الزحمه از کارفرمایا کارمند؛

(پ) گفت‌وگو با کارفرماها درباره مهارت‌ها و سایر مشخصه‌های ضروری کارکنان مورد نیاز استخدامی یا قراردادی؛

(ت) یافتن کارمندان دارای مهارت‌های مناسب و انجام تشریفات لازم، مطابق با مقررات و الزامات کشوری یا بین‌المللی؛

(ث) کسب اطمینان از اینکه قراردادهای استخدامی با الزامات قانونی مطابقت دارند و امضای آن‌ها؛
(ج) راهنمایی درباره برنامه‌های آموزشی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کارگزار استخدام
- پیمانکار نیروی کار
- مسئول کاریابی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مشاور مشاغل _ ۲۴۲۳
- تحلیل‌گر شغل _ ۲۴۲۳
- کارگزار امور تألیفات _ ۳۳۳۹
- کارگزار اجرای موسیقی _ ۳۳۳۹
- کارگزار امور ورزشی _ ۳۳۳۹
- کارگزار امور نمایشی _ ۳۳۳۹

گروه واحد ۳۳۳۴

کارگزاران و مدیران بنگاه‌های مسکن

کارگزاران و مدیران بنگاه‌های مسکن، فروش، خرید، اجاره و رهن املاک را به‌طور معمول از طرف مشتریان و برپایه حق‌العمل‌کاری، ترتیب می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) دریافت اطلاعات درباره املاک فروشی یا اجاره‌ای، شرایط مالک و نیازهای متقاضیان خرید یا اجاره؛

(ب) نشان‌دادن املاک فروشی یا اجاره‌ای به متقاضیان خرید یا اجاره و توضیح‌دادن شرایط فروش یا رهن یا اجاره؛

(پ) تسهیل مذاکرات بین مستاجران و مالکان در مورد اجاره‌بها و پرداخت‌های مختلف؛

(ت) بستن قراردادهای فروش و اجاره و برآورد هزینه‌ها؛

(ث) ترتیب‌دادن امضای قراردادهای اجاره و انتقال حقوق مالکیت؛

(ج) دریافت اجاره‌بها و وثیقه از طرف مالک و بازرسی املاک قبل از اجاره، هنگام اجاره و بعد از اجاره؛

(چ) تضمین در دسترس بودن کارگران برای انجام تعمیرات و نگهداری املاک.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کارگزار بنگاه مسکن
- مدیر بنگاه مسکن
- دلال معاملات ملکی
- مسئول فروش (بنگاه مسکن)

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- متصدی امور رهن _ ۴۳۱۲

گروه واحد ۳۳۳۹

کارگزاران خدمات کسب‌وکار،
طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل کارگزاران خدمات کسب‌وکار، طبقه‌بندی نشده در جای دیگری از گروه فرعی ۳۳۳، کارگزاران خدمات کسب‌وکار، است. برای نمونه، این گروه شامل افرادی است که با واحدهای تجاری ارتباط برقرار می‌کنند، خدمات تجاری از قبیل فضای تبلیغ در رسانه‌ها را می‌فروشند، قراردادهای اجرای ورزش کاران، هنرپیشگان و هنرمندان، انتشار کتاب‌ها، اجرای نمایشنامه‌ها، یا ضبط، اجرا و فروش موسیقی را ترتیب می‌دهند، اموال و اجناس را از طریق حراج به فروش می‌رسانند و تورهای مسافرتی و گروهی را برنامه‌ریزی و سازمان‌دهی می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) گردآوری اطلاعات درباره خدمات فروشی و نیازهای خریداران؛

(ب) مذاکره درباره قراردادهای از طرف فروشنده یا خریدار و توضیح شرایط فروش و پرداخت به مشتریان؛

(پ) امضای قراردادهای از طرف فروشنده یا

خریدار و تضمین اعتبار قرارداد؛

(ت) کسب اطمینان از در دسترس قرار گرفتن

خدمات تجاری خریداری شده در

چارچوب و زمان مورد توافق؛

(ث) فروش انواع گوناگون ملک، خودرو، کالا،

دام، اشیای هنری، جواهر و اشیای دیگر

به شکل حراج؛

(ج) سازمان‌دهی تورهای گروهی به منظور

انجام کار، تجارت و یا سفر تفریحی و

تهیه (رزرو) وسیله سفر و محل اقامت.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- فروشنده مدت زمان پخش تبلیغ (رادیو و تلویزیون)
- مسئول حراج
- کارگزار امور تألیفات
- کارگزار اجرای موسیقی
- کارگزار امور ورزشی
- کارگزار امور نمایشی
- کارگزار برنامه‌ریزی تور

گروه فرعی ۳۳۴

منشی‌های اداری و تخصصی

منشی‌های اداری و تخصصی، خدمات پشتیبانی سازمانی، ارتباطی و مستندسازی را، با به‌کارگیری دانش تخصصی مرتبط با نوع فعالیت سازمانی که در آن استخدام شده‌اند، ارائه می‌دهند. آن‌ها مسئولیت سرپرستی کارکنان دفتری سازمان را به‌عهده می‌گیرند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: هماهنگ‌سازی، تعیین و بازنگری کار کارکنان پشتیبانی دفتری؛ انتشار رایانه‌ای؛ آماده‌سازی و پردازش اسنادها و اوراق حقوقی از قبیل قباله‌ها، وصیت‌نامه‌ها، سوگندنامه‌ها و چکیده‌ها؛ اجرا و پشتیبانی فعالیت‌های ارتباطی، مستندسازی و هماهنگ‌سازی داخلی مدیریتی یک واحد سازمانی در برخی موارد با استفاده از دانش تخصصی مرتبط با نوع فعالیت سازمان؛ زمان‌بندی و تأیید دیدارها و قرارها و انتقال پیام‌ها برای مشتریان؛ تدوین، ثبت و بازنگری مدارک، گزارش‌ها، اسنادها و مکاتبات حقوقی و پزشکی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

سرپرستان دفاتر	۳۳۴۱
منشی‌های حقوقی	۳۳۴۲
منشی‌های اداری و اجرایی	۳۳۴۳
منشی‌های امور پزشکی	۳۳۴۴

گروه واحد ۳۳۴۱

سرپرستان دفاتر

سرپرستان دفاتر، فعالیت‌های کارکنان گروه اصلی ۴، کارکنان پشتیبانی دفتری، را سرپرستی و هماهنگ می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) هماهنگ‌سازی، تعیین و بازنگری کار

کارکنانی که به فعالیت‌های واژه‌پردازی، نگه‌داری و بایگانی مدارک، اپراتوری تلفن‌ها و تلفن‌خانه‌ها؛ ورود داده‌ها، نشر رایانه‌ای و سایر فعالیت‌هایی که شامل مهارت‌های کلی اداری و دفتری هستند، می‌پردازند؛

توضیح

کارکنانی که سرپرستی کارکنان پشتیبانی دفتری را در دفاتر یا بخش‌های حقوقی برعهده‌دارند در گروه واحد ۳۳۴۲، منشی‌های حقوقی، طبقه‌بندی می‌شوند. افرادی که فعالیت‌های کارکنان پشتیبانی دفتری را در مراکز بهداشتی سرپرستی می‌کنند که کار کردن در آن‌ها نیازمند برخورداری از دانش تخصصی در زمینه سلامت و پزشکی همچون نحوه انجام امور مربوط به مدارک پزشکی و پذیرش در بیمارستان است، در گروه واحد ۳۳۴۴، منشی‌های امور پزشکی، قرار می‌گیرند و افرادی که به‌طور مستقیم کارهای منشی‌گری و اداری یک مدیر یا متخصص را انجام می‌دهند (به‌جز متخصصان حقوقی و سلامت و بهداشت) و نیز بر فعالیت‌های کارکنان پشتیبانی دفتری نظارت می‌کنند در گروه واحد ۳۳۴۳، منشی‌های اداری و اجرایی، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه واحد ۳۳۴۲**منشی‌های حقوقی**

منشی‌های حقوقی، با تکیه بر دانش تخصصی در زمینه اصطلاحات و راهکارهای حقوقی با فعالیت‌های ایجاد ارتباط، مستندسازی و هماهنگ‌سازی مدیریت داخلی، متخصصان حقوقی را در دفاتر حقوقی یا بخش‌های حقوقی شرکت‌های بزرگ و دوایر دولتی، پشتیبانی می‌کنند.

(ب) ایجاد زمان‌بندی‌ها و شیوه‌های کار و هماهنگ‌سازی فعالیت‌ها با سایر واحدها یا بخش‌های کاری؛

(پ) برطرف‌کردن مشکلات کاری و آماده‌سازی و ارائه گزارش‌های پیشرفت و سایر گزارش‌ها؛

(ت) آموزش و تعلیم کارکنان درباره وظایف‌های شغلی، شیوه‌های ایمنی و سیاست‌های شرکت یا فراهم کردن مقدمات آموزشی که باید ارائه شود؛

(ث) ارزیابی عملکرد کاری کارکنان و پیروی از مقررات و پیشنهاد اقدام استخدای مناسب؛

(ج) یاری در جذب نیرو، مصاحبه و گزینش کارکنان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- سرپرست امور دفتری
- سرپرست بخش ورود اطلاعات
- سرپرست بخش بایگانی
- سرپرست بخش امور کارکنان

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- سرپرست واحد مدارک پزشکی –

۳۲۵۲

گروه واحد ۳۳۴۳

منشی‌های اداری و اجرایی

منشی‌های اداری و اجرایی، وظیفه‌های سازمانی، برقراری ارتباط و هماهنگ‌سازی را در پشتیبانی از مدیران و متخصصان انجام می‌دهند و یا مکاتبات، گزارش‌ها و مدارک اقدامات و سایر اسنادهای تخصصی را آماده می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) تهیه پیش‌نویس مکاتبات و صورت‌جلسه‌ها؛
- (ب) دریافت، پیشنهاد و نظارت بر مهلت‌ها و تاریخ‌های پیگیری؛
- (پ) بررسی درخواست‌های ملاقات، زمان‌بندی و سازمان‌دهی دیدارها و ترتیبات مسافرت؛
- (ت) یاری در آماده‌سازی بودجه‌ها، نظارت بر هزینه‌ها، تهیه پیش‌نویس قراردادهای و سفارش‌های خرید یا دریافت؛
- (ث) همکاری نزدیک با سایر کارکنان درباره طیفی از موضوع‌های گوناگون مربوط به فعالیت‌های سازمان؛
- (ج) نوشتن و پاسخ به نامه‌های کاری، فنی و دیگر مکاتبات؛
- (چ) آماده‌سازی گزارش‌های کلمه‌به‌کلمه از مراحل رسیدگی قانونی در مجالس قانون‌گذاری، دادگاه‌ها یا سایر مکان‌ها

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) آماده‌سازی و پردازش اسنادها و اوراق حقوقی از قبیل قباله‌ها، وصیت‌نامه‌ها، سوگندنامه‌ها و چکیده‌ها؛
- (ب) بازبینی و غلط‌یابی اسنادها و مکاتبات برای اطمینان از مطابقت با شیوه‌های حقوقی؛
- (پ) پست‌کردن، نمابرزدن یا ترتیب‌دادن تحویل مکاتبات حقوقی به موکلان، شاهد‌ها و مقامات دادگاه؛
- (ت) سازمان‌دهی و نگه‌داری اسنادها، پرونده‌های دعاوی و مجموعه‌های حقوقی؛
- (ث) بررسی درخواست‌های ملاقات، زمان‌بندی و سازمان‌دهی دیدارها؛
- (ج) یاری در آماده‌سازی بودجه‌ها، نظارت بر هزینه‌ها، تهیه پیش‌نویس قراردادهای و سفارش‌های خرید یا دریافت؛
- (چ) سرپرستی کارکنان پشتیبانی دفتری.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر امور دفاتر یا شرکت‌های حقوقی
- منشی حقوقی

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- دستیار حقوقی - ۳۴۱۱

مستندسازی، اداره و هماهنگی داخلی را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) تعیین و تأیید وقت ملاقات پزشکی و انتقال پیغام‌های کارکنان پزشکی و بیماران؛

(ب) تدوین، ثبت و بازنگری نمودارها، گزارش‌ها، سندها و مکاتبات پزشکی؛
(پ) مصاحبه با بیماران برای پر کردن فرم‌ها، سندها و تاریخچه پرونده‌ها؛
(ت) پر کردن فرم‌های بیمه و فرم‌های سایر مطالبات؛

(ث) نگهداری پرونده‌ها و مدارک پزشکی و کتابخانه فنی؛

(ج) تهیه صورت‌وضعیت‌های مالی و انجام مراحل صدور صورت‌حساب؛

(چ) یاری در آماده‌سازی بودجه‌ها، تهیه پیش‌نویس قراردادهای و سفارش‌های خرید یا دریافت؛

(ح) سرپرستی کارکنان پشتیبانی دفتری و سایر کارکنان دفتری.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- منشی امور دندان‌پزشکی
- منشی بخش بیمارستان
- منشی صدور صورت‌حساب بیمه درمانی
- منشی آزمایشگاه پزشکی

با استفاده از تندنویسی یا تجهیزات تخصصی دفتری.

(ح) سرپرستی کارکنان پشتیبانی دفتری.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- منشی اداری
- دستیار مکاتبات
- گزارش‌نویس دادگاه
- دستیار اجرایی یا دستیار مدیریت
- دستیار شخصی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- نسخه‌بردار گزارش‌های پزشکی _ ۳۳۴۴
- منشی (عمومی) _ ۴۱۲۰

گروه واحد ۳۳۴۴

منشی‌های امور پزشکی

منشی‌های امور پزشکی، با استفاده از دانش و آشنایی تخصصی پزشکی و شیوه‌های ارائه مراقبت از سلامت و بهداشت به متخصصان سلامت و بهداشت و سایر کارکنان بهداشتی یاری‌دهنده و برای پشتیبانی آن‌ها در تسهیلات پزشکی و سایر سازمان‌های مرتبط با مراقبت بهداشتی وظیفه‌های گوناگون ایجاد ارتباط،

- دستیار امور اداری مطب
- مدیر امور طبابت
- منشی امور پزشکی
- تندنویس پزشکی
- نسخه‌بردار گزارش‌های پزشکی
- منشی بخش آسیب‌شناسی
- منشی امور مراقبت از بیمار
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- تکنسین مدارک پزشکی _ ۳۲۵۲
- دستیار امور پزشکی _ ۳۲۵۶
- منشی (عمومی) _ ۴۱۲۰
- مسئول پذیرش مطب پزشکی _ ۴۲۲۶

گروه فرعی ۳۳۵

کمک‌متخصصان نظارتی دولت

کمک‌متخصصان نظارتی دولت، قواعد و مقررات دولتی مربوط به مرزهای کشوری، مالیات‌ها و عواید اجتماعی را اداره، اجرا یا اعمال می‌کنند، درمورد حقایق و شرایط جرائم تحقیق می‌کنند، و درخواست‌ها برای پروانه‌ها یا مجوزهای مربوط به سفر، صادرات و واردات کالاها، تأسیس واحدهای تجاری، بنای ساختمان‌ها و سایر فعالیت‌های تابع مقررات دولتی را صادر یا بررسی می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: گشت‌زنی در مرزهای کشور و بازرسی افراد و خودروها، مدارک سفر و حمل‌ونقل و کالاهایی که از مرز عبور داده می‌شوند برای اطمینان از اجرای قواعد و مقررات دولت؛ بررسی اظهارنامه‌های مالیاتی برای تعیین مالیاتی که افراد یا بنگاه‌ها باید بپردازند؛ بررسی و تصمیم‌گیری درباره درخواست‌های عواید اجتماعی؛ بررسی و تصمیم‌گیری درباره درخواست‌های مجوز دولتی و پروانه‌های لازم برای سفر، صادرات و واردات کالاها، تأسیس واحدهای تجاری، بنای ساختمان‌ها یا عهده‌دار شدن سایر فعالیت‌های تابع مقررات دولتی؛ نظارت بر اجرای ضوابط قیمت، دستمزد یا وزن و اندازه. به‌دست‌آوردن و بررسی شواهد، گفت‌وگو با افراد شاهد و مظنون و بررسی و تحلیل مدارک و فایل‌های رایانه‌ای. آن‌ها ممکن است از مقامات عالی‌رتبه دولتی یا مدیران راهنمایی بگیرند. سرپرستی سایر کارکنان نیز می‌تواند در اینجا گنجانده شود.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۳۳۵۱ بازرسان گمرک و مرز

۳۳۵۲	مأموران مالیات مستقیم و غیرمستقیم دولت
۳۳۵۳	مأموران کمک‌های اجتماعی دولت
۳۳۵۴	مأموران صدور مجوزهای دولتی
۳۳۵۵	بازرسان و کارآگاهان پلیس
۳۳۵۹	کمک‌متخصصان نظارتی دولت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

گروه واحد ۳۳۵۱

بازرسان گمرک و مرز

بازرسان گمرک و مرز، افراد و خودروهایی که از مرزهای کشور می‌گذرند برای اداره و اجرای قواعد و مقررات دولتی مربوط بررسی می‌کنند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) گشت‌زنی در مرزهای کشور و آب‌های ساحلی برای متوقف کردن ورود و خروج غیرقانونی افراد و صادرات و واردات غیرقانونی کالاها و ارز؛

(ب) بررسی مدارک سفر افرادی که از مرز کشور می‌گذرند برای اطمینان از همراه داشتن مجوزها و پروانه‌های لازم؛

(پ) بازرسی چمدان مسافرانی که از مرز می‌گذرند برای اطمینان از رعایت مقررات و قواعد دولت در مورد صادرات و واردات کالا و ارز؛

(ت) بررسی سندهای حمل و نقل و بار خودروهایی که از مرز می‌گذرند برای اطمینان از رعایت مقررات و قواعد

دولت در مورد کالاهای ترانزیت و صادرات و واردات کالاها و نیز تأیید انجام شدن پرداخت‌های لازم؛
(ث) بازداشت افراد و ضبط کالاهای ممنوع و اعلام‌نشده‌ای که قوانین مهاجرت و گمرک را نقض می‌کنند؛
(ج) هماهنگ‌سازی و همکاری با سایر سازمان‌هایی که به اعمال قانون، اخراج از کشور و پیگرد قانونی می‌پردازند؛
(چ) انجام کارهای اداری مربوط برای ثبت یافته‌ها، پرسش و پاسخ‌ها، تخلفات و تصمیمات مربوط؛
(ح) در هنگام لزوم، شهادت در دادگاه درباره شرایط و نتیجه‌های بازرسی‌های انجام‌شده.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- بازرس مرز
- بازرس گمرک
- مأمور گمرک

کنترل‌های داخلی سازمان‌ها برای اطمینان از مطابقت با قوانین و مقررات مالیاتی؛

(ت) انجام وظیفه‌های اداری مربوط برای مستندسازی یافته‌ها، نگهداری مدارک و گزارش اقدامات انجام‌شده در مورد پرونده‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مأمور مالیات غیرمستقیم
- بازرس مالیات
- مأمور مالیات مستقیم

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- حسابدار _ ۲۴۱۱
- حسابرس _ ۲۴۱۱

گروه واحد ۳۳۵۳

مأموران کمک‌های اجتماعی دولت

مأموران کمک‌های اجتماعی دولت، درخواست‌ها برای برنامه‌های دولتی، مالی یا خدماتی را بررسی می‌کنند تا واجد شرایط بودن و میزان عواید یا خدمات مناسب را تعیین کنند و موردهای خاص یا مهم را به مسئولان دولتی یا مدیران ارشد ارجاع دهند.

- مأمور امور مهاجرت
- مأمور بررسی گذرنامه

گروه واحد ۳۳۵۲

مأموران مالیات مستقیم و غیرمستقیم دولت

مأموران مالیات مستقیم و غیرمستقیم دولت، اظهارنامه‌های مالیاتی، صورت‌حساب‌های فروش و سایر اسنادها را بررسی می‌کنند تا نوع و میزان مالیات، عوارض و سایر انواع کارمزدهایی را که افراد یا مشاغل باید بپردازند، تعیین کنند و موردهای خاص یا مهم را به حسابداران، مقامات عالی‌رتبه دولتی یا مدیران ارجاع دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) ارائه مشاوره به سازمان‌ها، بنگاه‌ها و عموم مردم درباره قانون‌ها، قواعد و مقررات دولت درباره تعیین و پرداخت مالیات، عوارض و سایر کارمزدها و درباره حقوق و تعهدات عمومی؛

(ب) بررسی اظهارنامه‌های مالیاتی، صورت‌حساب‌های فروش و سایر اسنادهای مربوط برای تعیین نوع و میزان مالیات، عوارض و سایر کارمزدهایی که باید پرداخت شوند؛

(پ) بررسی اظهارنامه‌های مالیاتی و مدارک حسابداری بایگانی‌شده، سیستم‌ها و

گروه واحد ۳۳۵۴

مأموران صدور مجوزهای دولتی

مأموران صدور مجوزهای دولتی، درخواست‌های صدور مجوز یا پروانه برای صادرات یا واردات کالاها، آغاز کار تجاری، ساخت مسکن یا سازه‌های دیگر یا دریافت گذرنامه را بررسی می‌کنند، واجد شرایط بودن درخواست‌های صدور مجوز یا گذرنامه را بررسی می‌کنند و شرایط خاص یا محدودیت‌هایی را که باید در مورد مجوز صادر شده اعمال شود مشخص می‌کنند و مورد‌های خاص یا مهم را به مسئولان دولتی یا مدیران ارشد ارجاع می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) ارائه مشاوره به افراد درباره قوانین و مقررات دولت درباره نوع مجوز لازم و شرایط، همراه با این قبیل مجوزها و درباره حقوق و تعهدات عمومی؛

(ب) بررسی درخواست‌ها و سند‌های مربوط و تعیین اینکه آیا مجوز می‌تواند اعطا شود

و شرایطی که باید با آن همراه باشد؛

(پ) بررسی درخواست‌ها و تأیید صدور گذرنامه؛

(ت) انجام کارهای اداری مربوط برای رسیدگی به درخواست‌ها، ثبت مراحل انجام‌شده، ارزیابی‌ها و تصمیم‌ها و تهیه متن اطلاع‌رسانی به متقاضیان از تصمیم‌های مربوط به صدور مجوز؛

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) ارائه مشاوره به افراد و سازمان‌ها درباره قانون‌ها، قواعد و مقررات دولت درباره برنامه‌های کمکی دولت و تعیین و پرداخت کمک‌هزینه‌ها یا ارجاع به خدمات و همچنین درباره حقوق و تعهدات عمومی؛

(ب) بررسی درخواست‌ها و سایر سند‌های مربوط برای تعیین نوع و میزان کمک به افراد واجد شرایط؛

(پ) ارزیابی مستندات و مصاحبه با دریافت‌کنندگان کمک‌ها برای اطمینان از واجد شرایط بودن آن‌ها برای ادامه دریافت کمک‌هزینه یا خدمات؛

(ت) انجام کارهای اداری مربوط به نگهداری مدارک مراجعان، آماده‌سازی گزارش‌های واجد شرایط بودن، تصمیم به ارجاع یا قطع کمک‌هزینه و سوء‌استفاده‌ها یا تقلب‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مأمور مستمری
- مأمور کمک‌های اجتماعی
- مأمور مطالبات تأمین اجتماعی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متخصص مشاوره _ ۲۶۳۵
- متخصص مددکاری اجتماعی _

انجام‌شده برای پیشگیری از جرم یا شناسایی مظنونان؛

(ب) دستیابی و تأیید مدارک با بررسی صحنه‌های جرم و حادثه برای یافتن سرنخ‌ها و شواهد فیزیکی، مصاحبه با شاهدان و مظنونان و تحلیل مدارک و پرونده‌های رایانه‌ای؛

(پ) تحلیل شواهد برای حل مسائل جنایی، شناسایی فعالیت مجرمانه و گردآوری اطلاعات برای پرونده‌های دادگاه؛

(ت) قراردادن خبرچین و منابع اطلاعاتی برای کسب اطلاعاتی که به‌راحتی به‌دست‌نمی‌آیند یا آشکار نیستند در مورد کارگاه‌ها، اطراف و جوانب و رفتار افراد، که به‌طور معمول به‌منظور پیشگیری از جرم انجام می‌گیرد؛

(ث) بازداشت کردن؛

(ج) شهادت در دادگاه یا گزارش به مقامات مافوق درباره شرایط و نتیجه‌های تجسس.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کارآگاه پلیس یا پلیس مخفی (آمریکا (مترجم))
- مأمور تجسس پلیس
- بازرس پلیس یا ستوان پلیس (بریتانیا (مترجم)) یا کارآگاه پلیس یا پلیس مخفی (آمریکا (مترجم))

(ث) برگزاری و نمره‌دهی آزمون‌های لازم برای اعطای مجوز دادن به متقاضیان.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مأمور صدور پروانه ساختمانی
- مأمور صدور پروانه کسب
- مأمور صدور مجوز
- مأمور صدور گذرنامه

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- بازرس ساختمان _ ۳۱۱۲
- بازرس ایمنی آتش‌سوزی (از جنبه عمرانی) _ ۳۱۱۲

گروه واحد ۳۳۵۵

بازرسان و کارآگاهان پلیس

بازرسان و کارآگاهان پلیس، حقیقت‌ها و شرایط مربوط به جرم‌های انجام‌شده را بررسی می‌کنند تا مجرمان مظنون را شناسایی کنند و اطلاعاتی را که به‌راحتی به‌دست‌نمی‌آیند یا آشکار نیستند درباره مؤسسه‌ها یا شرایط و رفتار افراد، بیش‌تر برای پیشگیری از جرم، به‌دست‌بیاورند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تعیین رابط‌ها و منبع‌های اطلاعات درباره جرم‌های برنامه‌ریزی‌شده یا

(پ) نظارت بر مقررات دستمزد برای اطمینان از سطح مناسب پرداخت برای کارها و ارزیابی مطابقت با موازین استخدامی؛
(ت) انجام وظیفه‌های بازرسی و اداری مربوط برای ثبت یافته‌ها، ثبت موارد عدم مطابقت با ضوابط یا رفتارهای نامناسب در کسب و آماده‌سازی گزارش‌ها و مکاتبات.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- بازرس کشاورزی
- بازرس ماهیگیری
- بازرس جنگلداری
- بازرس قیمت‌ها
- بازرس دستمزد
- بازرس ابزار اندازه‌گیری و وزنه‌ها

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- بازرس ایمنی آتش‌سوزی (از جنبه عمرانی) _ ۳۱۱۲
- بازرس سلامت _ ۳۲۵۷
- بازرس ایمنی و سلامت شغلی _ ۳۲۵۷
- بازرس آلودگی _ ۳۲۵۷
- بازرس بهداشت عمومی _ ۳۲۵۷

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- کمیسر پلیس یا افسر ارشد پلیس _ ۱۱۱۲
- بازرس کل پلیس _ ۱۱۱۲
- سربازرس پلیس (بریتانیا (مترجم)) _ ۱۳۴۹
- کارآگاه خصوصی _ ۳۴۱۱
- مأمور یا افسر پلیس _ ۵۴۱۲

گروه واحد ۳۳۵۹

کمک متخصصان نظارتی دولت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل آن دسته از کمک‌متخصصان نظارتی دولت است که در جای دیگری طبقه‌بندی نشده‌اند. برای نمونه، این گروه دربرگیرنده بازرسان کشاورزی، ماهیگیری، جنگلداری، قیمت‌ها، دستمزدها، وزنه‌ها و ابزار اندازه‌گیری است.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) بررسی مکان‌های کسب برای اطمینان از استفاده از وزنه‌ها و ابزار اندازه‌گیری درست در دادوستد؛

(ب) نظارت بر مقررات قیمت برای ارزیابی مناسب بودن هزینه کالاها و خدمات برای حفظ منافع مصرف‌کننده؛

زیرگروه اصلی ۳۴**کمک‌متخصصان امور حقوقی، اجتماعی، فرهنگی و امور مرتبط**

کمک‌متخصصان امور حقوقی، اجتماعی و فرهنگی و امور مرتبط، کارهای تخصصی مربوط به استفاده کاربردی دانش خدمات حقوقی، مددکاری اجتماعی، فرهنگ، تهیه غذا، ورزش و مذهب را انجام می‌دهند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح سوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: ارائه خدمات تخصصی، عملی و وظایف پشتیبانی در فراگردها و رسیدگی‌های حقوقی، برنامه‌های یاری اجتماعی و خیریه و فعالیت‌های مذهبی و فرهنگی؛ شرکت و داوری در رویدادهای ورزشی؛ ایجاد و ارائه برنامه‌های مربی‌گری، تندرستی و تفریحی ورزشی؛ ترکیب مهارت‌های خلاق و فنی در فعالیت‌های گوناگون هنری، فرهنگی و آشپزی؛ ابداع غذاها و فهرست‌های غذا و سرپرستی تهیه غذا.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۳۴۱	کمک‌متخصصان امور حقوقی، اجتماعی و مذهبی
۳۴۲	شاغلان ورزش و تناسب اندام
۳۴۳	کمک‌متخصصان امور هنری، فرهنگی و آشپزی

گروه فرعی ۳۴۱**کمک‌متخصصان امور حقوقی، اجتماعی و مذهبی**

کمک‌متخصصان امور حقوقی، اجتماعی و مذهبی، خدمات تخصصی، عملی و وظایف پشتیبانی را در فراگردها و رسیدگی‌های حقوقی، برنامه‌های یاری اجتماعی و خیریه و فعالیت‌های مذهبی ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: یاری و پشتیبانی متخصصان حقوق، مددکاری اجتماعی و مذهبی؛ دریافت و تحلیل مدارک، آماده‌سازی سندهای حقوقی و اجرای دستورهای دادگاه؛ اداره و اجرای برنامه‌های یاری اجتماعی و خدمات خیریه؛ یاری به موکلان در

روبارویی با مشکل‌های فردی و اجتماعی؛ ارائه کمک و راهنمایی عملی و پشتیبانی روحی به افراد و جوامع.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۳۴۱۱ کمک‌متخصصان امور حقوقی و امور مرتبط

۳۴۱۲ کمک‌متخصصان مددکاری اجتماعی

۳۴۱۳ کمک‌متخصصان امور مذهبی

گروه واحد ۳۴۱۱

کمک‌متخصصان امور حقوقی و امور مرتبط

کمک‌متخصصان امور حقوقی و امور مرتبط، کارهای پشتیبانی را در دادگاه‌ها یا دفترهای حقوقی انجام می‌دهند، خدمات مربوط به امور حقوقی از قبیل قراردادهای بیمه، انتقال ملک و اعطای وام و سایر معاملات مالی را ارائه می‌دهند یا برای موکلان تحقیق می‌کنند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) مستندسازی مراحل رسیدگی قضایی و تصمیم‌های دادگاه؛

(ب) ابلاغ ادعانامه‌ها، احضاریه‌ها، مجوزها، احکام جلب و سایر دستورات دادگاه؛

(پ) حفظ نظم در دادگاه و اتاق دادرسی؛

(ت) آماده‌سازی سندهای حقوقی شامل صورت‌جلسه دادرسی، صورت

اظهارات طرفین، فرجام‌خواهی‌ها، وصیت‌نامه‌ها، قراردادهای و آماده‌سازی اوراق خلاصه نظریه‌های حقوقی یا شرح شرایط وام یا بیمه؛

(ث) بررسی واقعیت‌ها، گردآوری مدارک و پژوهش قانون‌ها، تصمیم‌ها و سایر سندهای حقوقی مربوط برای آماده کردن پرونده‌ها؛

(ج) راهنمایی موکلان درباره مطالب حقوقی؛

(چ) بررسی مستندات از قبیل وثیقه‌ها، حق تصرف مال، حکم دادگاه، حق ارتفاق، قراردادهای و نقشه‌ها برای تأیید توصیف و مالکیت حقوقی املاک؛

(ح) آماده‌سازی سندهای مربوط به انتقال مستغلات، سهام یا سایر موضوع‌هایی که به ثبت رسمی نیاز دارند؛

(خ) بررسی مورد‌های احتمالی دزدی اجناس، پول یا اطلاعات از واحدهای تجاری و

گروه واحد ۳۴۱۲

کمک‌متخصصان مددکاری اجتماعی

کمک‌متخصصان مددکاری اجتماعی، برنامه‌های مددکاری اجتماعی و خدمات خیریه را اداره و اجرا می‌کنند و در رویارویی با مشکلات فردی و اجتماعی به مراجعان کمک می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) گردآوری اطلاعات در مورد نیازهای مراجعان و ارزیابی مهارت‌های مرتبط و نقاط قوت و ضعف آن‌ها؛

(ب) کمک به افراد معلول یا کهن‌سال برای دریافت خدمات و افزایش توانایی کار و زندگی آن‌ها در اجتماع؛

(پ) یاری به مراجعان برای شناسایی گزینه‌ها و ایجاد برنامه‌های عملی در کنار فراهم کردن پشتیبانی و همکاری لازم؛

(ت) یاری به مراجعان در شناسایی و دستیابی به منابع خیریه شامل کمک‌های حقوقی، پزشکی، مالی، مسکن، اشتغال، حمل‌ونقل، یاری در حرکت کردن، مراقبت روزمره و سایر خدمات ارجاعی؛

(ث) مشاوره با مراجعانی که در خانه‌های گروهی و خانه‌های آمادگی برای ورود به اجتماع بعد از آزادی زندگی می‌کنند، سرپرستی فعالیت‌های آن‌ها و همکاری در برنامه‌ریزی پیش از ترک و هنگام ترک آن خانه‌ها؛

سایر موردهای احتمالی رفتار غیرقانونی توسط مشتریان یا کارکنان؛

(د) جست‌وجو و بررسی کارگاه‌ها، اطراف و جوانب و رفتار افراد از طرف موکلان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مأمور اجرای احکام دادگاه
- قباله‌نویس
- منشی دادگاه
- منشی قاضی
- امین صلح
- دستیار تحقیقات قضایی
- دستیار حقوقی
- دستیار وکیل دادگستری
- کارآگاه خصوصی
- مأمور تحقیق حق مالکیت

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

• حقوق‌دان - ۲۶۱۱

• قاضی - ۲۶۱۲

• سردفتر اسناد رسمی یا محضردار -

۲۶۱۹

• منشی حقوقی - ۳۳۴۲

- مددکار سلامت روانی
- مددکار امور رفاهی
- سرپرست پناهگاه زنان
- مددکار خدمات جوانان

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مشاور ازدواج _ ۲۶۳۵
- مسئول نظارت بر اجرای احکام آزادی مشروط _ ۲۶۳۵
- مسئول نظارت بر اجرای احکام زندان تعلیقی _ ۲۶۳۵
- متخصص مددکاری اجتماعی _ ۲۶۳۵

گروه واحد ۳۴۱۳

کمک‌متخصصان امور مذهبی

کمک‌متخصصان امور مذهبی، به رهبران مذهبی یا جوامع مذهبی پشتیبانی ارائه می‌دهند، کارهای مذهبی را انجام می‌دهند، آموزه‌های مذهبی خاص را تبلیغ و موعظه می‌کنند و برای افزایش بهزیستی از طریق قدرت ایمان و توصیه‌های معنوی تلاش می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) عهده‌دار شدن کارهای مذهبی؛

(ج) شرکت در گزینش و پذیرش مراجعان برای برنامه‌های مناسب آن‌ها؛

(چ) خدمات دخالت در بحران‌ها و تأمین پناهگاه‌های اضطراری؛

(ح) اجرای کارگاه‌های آموزش مهارت‌های زندگی، برنامه‌های درمان اعتیاد، برنامه‌های مدیریت رفتار، برنامه‌های خدمات جوانان و سایر برنامه‌های خدمات اجتماعی و خیریه تحت سرپرستی متخصصان مددکاری اجتماعی یا مراقبت بهداشتی؛

(خ) یاری در ارزیابی کارایی دخالت‌ها و برنامه‌ها با نظارت و گزارش پیشرفت مراجعان؛

(د) حفظ تماس با سایر سازمان‌های خدمات اجتماعی، مدرسه‌ها و ارائه‌دهندگان خدمات مراقبت بهداشتی مربوط به مراجعان برای ارائه اطلاعات و دریافت بازخورد درباره وضعیت کلی و پیشرفت مراجعان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مددکار توسعه جامعه
- مددکار خدمات جامعه
- مددکار وضعیت‌های بحرانی
- مددکار خدمات ناتوانی
- مددکار خدمات خانواده
- مربی مهارت‌های زندگی

- (ب) موعظه و تبلیغ آموزه‌های یک باور مذهبی خاص؛
- (پ) یاری در مراسم عمومی پرستش و آیین‌های مذهبی؛
- (ت) ارائه آموزش مذهبی، راهنمایی معنوی و پشتیبانی اخلاقی به افراد و جوامع؛
- (ث) اجرا و شرکت در برنامه‌های تأمین غذا، پوشاک و پناهگاه برای نیازمندان؛
- (ج) راهنمایی جوامع و افراد درباره رفتار و اعتقاد درست برای حفظ یا افزایش بهزیستی.
- نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- طبیب دعایی
 - واعظ غیرروحانی مکان‌های مقدس
- راهب
 - راهبه
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- کاهن بودایی _ ۲۶۳۶
 - امام جماعت _ ۲۶۳۶
 - روحانی مسیحی _ ۲۶۳۶
 - کاهن هندو _ ۲۶۳۶
 - کشیش کاتولیک _ ۲۶۳۶
 - خاخام (پیشوای دین یهود) _ ۲۶۳۶
 - عطار _ ۳۲۳۰
 - طبیب دهکده _ ۳۲۳۰
 - جادوپزشک _ ۳۲۳۰

گروه فرعی ۳۴۲

شاغلان ورزش و تناسب اندام

شاغلان ورزش و تناسب اندام، برای سود مالی، خود را برای رویدادهای ورزشی آماده و در آن‌ها شرکت می‌کنند، ورزش کاران غیرحرفه‌ای و حرفه‌ای را برای بهبود عملکرد آموزش می‌دهند، شرکت در امور ورزشی و استانداردهای ورزش را ارتقای دهند، رویدادهای ورزشی را سازمان‌دهی و برگزار می‌کنند و راهنمایی، آموزش و سرپرستی برای شکل‌های گوناگون تمرین و سایر فعالیت‌های تفریحی را فراهم می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: شرکت در رویدادهای رقابتی ورزشی؛ انجام آموزش ورزشی برای رشد توانایی و دانش ورزش؛ تدوین قواعد مربوط به انجام مسابقه‌های ورزشی و نظارت بر پیشرفت این رویدادها؛ برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و برگزاری جلسه‌های تمرین؛

ایجاد و طراحی برنامه‌های تناسب اندام؛ برگزاری کلاس‌های تمرین گروهی و تعلیم خصوصی انواع فعالیت‌های تناسب اندام؛ ترویج ورزش و ایجاد مهارت‌های ورزشی و سرپرستی شرکت جوانان در ورزش.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۳۴۲۱ ورزش کاران و بازیکنان ورزشی

۳۴۲۲ مربیان و مقامات ورزشی

۳۴۲۳ مربیان و سرپرستان برنامه‌های تفریحی و تناسب اندام

گروه واحد ۳۴۲۱

ورزش کاران و بازیکنان ورزشی

ورزش کاران و بازیکنان ورزشی، در رویدادهای رقابتی ورزش شرکت می‌کنند. آن‌ها در ورزش انتخابی خود به‌شکل انفرادی یا به‌عنوان عضوی از یک تیم، تمرین و رقابت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) شرکت در رویدادهای رقابتی ورزش؛

(ب) شرکت در تمرین‌ها و جلسه‌های آموزشی منظم و عهده‌دار شدن آموزش خصوصی برای حفظ تناسب اندام و مهارت در حد استاندارد مورد نیاز؛

(پ) عهده‌دار شدن فعالیت‌های تبلیغی ورزشی و انجام مصاحبه‌های رسانه‌ای؛

(ت) برخورداری از حد بالایی از تخصص در یکی از رشته‌های ورزشی؛

(ث) تصمیم‌گیری درباره سیاست‌های کاری با مشورت مربیان؛

(ج) ارزیابی سایر رقبا و شرایط موجود در مکان‌های رقابت؛

(چ) رقابت در رویدادهای ورزشی؛

(ح) آگاهی کامل از قوانین و مقررات مربوط به یکی از رشته‌های ورزشی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- ورزش کار (مسابقه)
- دوچرخه‌سوار (مسابقه)
- مشت‌زن یا بوکسور (مسابقه)
- شطرنج‌باز (مسابقه)
- بازیکن فوتبال (مسابقه)
- بازیکن گلف (مسابقه)
- بازیکن هاکی (مسابقه)
- سوار کار (مسابقه)
- پوکر باز (مسابقه)
- راننده (مسابقه)

(ح) نظارت بر تکنیک‌ها و عملکردها و تحلیل آن‌ها و تعیین چگونگی بهبود وضعیت در آینده؛

(خ) برگزاری رویدادهای ورزشی یا رقابت‌های قهرمانی برای حفظ استانداردهای بازی و اطمینان از اینکه قواعد بازی و مقررات ایمنی رعایت می‌شود؛

(د) ثبت زمان تلف‌شده و نگه‌داشتن امتیازها در هنگام رویدادها یا رقابت‌ها؛
(ذ) داوری عملکرد رقابت‌کنندگان، امتیاز دادن، جریمه کردن خطاها و تعیین نتیجه‌ها؛

(ر) ثبت و تدوین نتایج و سایر رکوردهای ورزشی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- داور
- مربی اسکی
- مربی ورزش
- مقام ورزشی
- مربی شنا

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مربی تناسب اندام _ ۳۴۲۳
- مربی سوارکاری _ ۳۴۲۳

- اسکی‌باز (مسابقه)
- تنیس‌باز (مسابقه)
- کشتی‌گیر (مسابقه)

گروه واحد ۳۴۲۲

مربیان و مقامات ورزشی

مربیان و مقامات ورزشی، برای بهبود عملکرد با ورزش‌کاران غیر حرفه‌ای و حرفه‌ای کار می‌کنند، شرکت بیش‌تر در ورزش را تشویق می‌کنند و براساس قوانین موجود رویدادهای ورزشی را سازمان‌دهی و برگزار می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) شناسایی نقاط قوت و ضعف ورزش‌کاران یا تیم‌ها؛

(ب) برنامه‌ریزی، ایجاد و اجرای جلسه‌های آموزش و تمرین؛

(پ) تهیه، برنامه‌ریزی و هماهنگ‌سازی برنامه‌های رقابتی؛

(ث) تشویق و آماده کردن ورزش‌کاران یا تیم‌ها برای رویدادها یا مسابقه‌ها؛

(ج) تنظیم راهبرد رقابتی، ایجاد برنامه‌های مسابقه و هدایت ورزش‌کاران و بازیکنان در هنگام مسابقه‌ها یا رویدادهای ورزشی؛

(چ) تحلیل و ارزیابی عملکرد ورزش‌کاران یا تیم‌ها و تغییر برنامه‌های آموزشی؛

گروه واحد ۳۴۲۳

مربی‌ان و سرپرستان برنامه‌های تفریحی و تناسب اندام

مربی‌ان و سرپرستان برنامه‌های تفریحی و تناسب اندام، گروه‌ها و افراد را در فعالیت‌های سرگرمی، تناسب اندام یا فعالیت‌های مخاطره‌آمیز در فضای باز، سرپرستی و راهنمایی کرده و آموزش می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های سرگرمی و تناسب اندام؛

(ب) نظارت بر فعالیت‌های سرگرمی، ورزشی یا تناسب اندام برای اطمینان از ایمنی و ارائه کمک‌های اولیه و اورژانس در هنگام نیاز؛

(پ) ارزیابی و نظارت بر توانایی‌ها و تناسب فیزیکی افراد و توصیه فعالیت‌های مناسب؛

(ت) نمایش و آموزش حرکات بدن، مفاهیم و مهارت‌های مورد استفاده در حرکات

معمول تناسب اندام و فعالیت‌های

تفریحی؛

(ث) آموزش استفاده از تجهیزات؛

(ج) توضیح و اجرای ضوابط و مقررات ایمنی.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مربی آیروبیک
- مربی تناسب اندام
- مربی سوارکاری
- سرپرست فعالیت‌های ماجراجویانه در محیط باز
- مربی خصوصی
- مربی قایقرانی
- مربی غواصی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مربی اسکی _ ۳۴۲۲
- مربی شنا _ ۳۴۲۲

گروه فرعی ۳۴۳

کمک‌متخصصان امور هنری، فرهنگی و آشپزی

کمک‌متخصصان امور هنری، فرهنگی و آشپزی، مهارت‌های خلاقانه و دانش تخصصی و فرهنگی را برای گرفتن و ظهور عکس؛ طراحی و تزئین صحنه تئاتر، ویتترین فروشگاه‌ها و درون خانه‌ها؛ آماده‌سازی اشیا برای نمایش؛ نگهداری مجموعه‌ها، مدارک و سیستم‌های فهرست‌بندی کتابخانه‌ها

و گالری‌ها؛ ابداع فهرست‌های غذا و آماده کردن و ارائه غذاها؛ فراهم کردن پشتیبانی تولیدات صحنه‌ای، سینمایی و تلویزیونی؛ و سایر زمینه‌های کار هنری و فرهنگی، ترکیب می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: کار با دوربین‌های عکس‌برداری برای عکس‌برداری از مردم، رویدادها، صحنه‌ها، مواد، محصولات و سایر اشیاء؛ به‌کاربردن تکنیک‌های هنری برای طراحی محصول، دکوراسیون داخلی و تبلیغ فروش؛ نصب و آماده کردن اشیاء برای نمایش؛ طراحی و چیدن اثاثیه، ویتترین‌ها و فضاهای نمایشگاهی؛ طراحی فهرست‌های غذا و سرپرستی آماده کردن غذا؛ یاری به کارگردانان و هنرپیشگان در اجرای تولیدات صحنه‌ای، سینمایی، تلویزیونی یا تبلیغاتی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

عکاس‌ها	۳۴۳۱
طراحان و دکوراتورهای داخلی	۳۴۳۲
تکنسین‌های گالری، موزه و کتابخانه	۳۴۳۳
سرآشپزها	۳۴۳۴
سایر کمک‌متخصصان امور هنری و فرهنگی	۳۴۳۵

گروه واحد ۳۴۳۱

عکاس‌ها

(پ) مطالعه نیازمندی‌های یک سفارش

مشخص و تصمیم‌گیری درباره نوع

دوربین، فیلم، نورپردازی و لوازم

پس‌زمینه‌ای که باید استفاده شود؛

(ت) تعیین ترکیب‌بندی تصویر، انجام

تنظیمات فنی روی تجهیزات و موضوع

عکس؛

(ث) کار با اسکنر برای انتقال تصویرهای

عکاسی به رایانه؛

(ج) کار با رایانه‌ها برای دست‌کاری عکس‌ها؛

عکاس‌ها، بااستفاده از دوربین‌های عکاسی از

مردم، رویدادها، صحنه‌ها، مواد، محصولات و

سایر چیزها عکس می‌گیرند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) گرفتن عکس برای تبلیغ یا سایر مقاصد

تجاری، صنعتی یا علمی و برای

نشان‌دادن خبرها و مقاله‌ها در

روزنامه‌ها، مجله‌ها و سایر نشریه‌ها؛

(ب) گرفتن عکس چهره تکی یا چندنفره؛

گروه واحد ۳۴۳۲

طراحان و دکوراتورهای داخلی

طراحان و دکوراتورهای داخلی، داخل ساختمان‌های تجاری، صنعتی، عمومی، فروشگاه‌ها و مسکونی را با در نظر گرفتن عامل‌هایی که محیط‌های زندگی، کار و میزان فروش را بهبود می‌بخشند برای ایجاد محیطی متناسب با یک هدف خاص، برنامه‌ریزی و طراحی می‌کنند. آن‌ها ساخت‌وساز و دکوراسیون آن ساختمان‌ها را هماهنگ و در آن مشارکت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) تعیین هدف‌ها و محدودیت‌های خلاصه طرح با مشورت مشتریان و افراد ذی‌نفع؛
(ب) پژوهش و تحلیل شرایط فضایی، کاربردی، عملکردی، ایمنی و زیبایی‌شناختی؛

(پ) تنظیم ایده‌های طراحی برای داخل ساختمان‌ها؛

(ت) آماده‌سازی کروکی‌ها، نمودارها، تصویرسازی‌ها و برنامه‌ها برای انتقال ایده‌های طراحی؛

(ث) مذاکره درباره طرح‌های ممکن با مشتریان، مدیران، تأمین‌کنندگان و کارکنان ساخت‌وساز؛

(ج) گزینش، مشخص و پیشنهاد کردن مواد کاربردی و زیبایی‌شناختی، مبلمان و محصولات برای فضاهای داخلی؛

(چ) تبدیل عکس‌های موجود برای ساخت عکس‌های دیجیتال جدید برای گنجاندن در محصولات چندرسانه‌ای؛

(ح) استفاده از قلم‌مو، رایانه یا سایر فن‌ها برای خلق جلوه دیداری مورد نظر.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- عکاس عکس‌برداری‌های هوایی
- عکاس تجاری
- عکاس صنعتی
- عکاس
- عکاس - روزنامه‌نگار
- عکاس چهره
- عکاس علمی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی دوربین فیلم‌برداری - ۳۵۲۱
- متصدی دوربین فیلم‌برداری ویدئویی - ۳۵۲۱
- تعمیرکار تجهیزات عکاسی - ۷۳۱۱
- عکاس گراور - ۷۳۲۱
- لیتوگرافر عکس - ۷۳۲۱
- تعمیرکار تجهیزات (وسایل) الکترونیکی - ۷۴۲۱

برای کلکسیون‌ها آماده می‌کنند، نمایشگاه‌های هنری را ترتیب‌دهی و ایجاد می‌کنند و به کتابداران در سازمان‌دهی و اداره سیستم‌های نگهداری منابع ضبط‌شده و پرونده‌ها یاری می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) نصب و آماده‌سازی اشیاء برای نمایش؛
 (ب) طراحی و چیدن اثاثیه، ویتترین‌ها و فضاهای نمایشگاهی؛
 (پ) کمک به نصب تجهیزات نورپردازی و نمایش؛

(ت) دریافت، ارسال، بسته‌بندی و باز کردن اشیاء نمایشگاهی؛

(ث) سفارش منابع کتابخانه‌های جدید و نگهداری مدارک و روزآمد کردن سیستم‌های گردشی کتابخانه؛

(ج) فهرست‌بندی مواد چاپی و ضبط‌شده؛

(چ) ورود داده‌ها به پایگاه‌های داده‌ها و ویرایش رکوردهای رایانه‌ای؛

(ح) کار با تجهیزات صوتی- تصویری و تکثیر؛

(خ) جست‌وجو و بررسی داده‌های کتاب‌شناسی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین گالری
- تکنسین کتابخانه
- تکنسین موزه
- متخصص تاکسی‌درمی

(چ) جزیه‌جز شرح‌دادن و مستندسازی طرح منتخب برای ساخت‌وساز؛

(ح) هماهنگ‌سازی ساخت‌وساز و دکوراسیون داخلی؛

(خ) طراحی و نقاشی منظره‌های صحنه اجرا؛

(د) طراحی و تزئین ویتترین‌ها و سایر فضاهای نمایشی برای تبلیغ محصولات و خدمات.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- دکوراتور نمایشگاه
- دکوراتور داخلی
- طراح صحنه
- ویتترین‌آرا^۱
- ویتترین‌آرا^۲ (ترجمه در فارسی تکراری است (مترجم))

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- معمار داخلی _ ۲۱۶۱

گروه واحد ۳۴۳۳

تکنسین‌های گالری، موزه و کتابخانه

تکنسین‌های گالری، موزه و کتابخانه، کارهای هنری، گونه‌های جانوری و گیاهی و اشیاء را

1- Visual merchandiser

2- Window dresser

گروه واحد ۳۴۳۴

سرآشپزها

سرآشپزها، فهرست‌های غذا را طراحی می‌کنند، غذاهایی را ابداع می‌کنند و برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، آماده‌سازی و پخت وعده‌های غذا را در هتل‌ها، رستوران‌ها و سایر غذاخوری‌ها، در کشتی‌ها، قطارهای مسافری و خانه‌های شخصی سرپرستی می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) برنامه‌ریزی و تنظیم طرز تهیه غذاها و فهرست‌های غذا، برآورد هزینه‌های غذا و نیروی کار و سفارش آذوقه؛

(ب) نظارت بر کیفیت غذاها در همه مرحله‌های آماده‌سازی و ارائه؛

(پ) گفت‌وگو درباره مسائل آماده‌سازی غذا با مدیران، کارشناسان تغذیه، کارکنان آشپزخانه و پیشخدمت‌ها؛

(ت) سرپرستی و هماهنگ‌سازی فعالیت‌های آشپزها و سایر کارکنان تهیه غذا؛

(ث) بازرسی ملزومات، تجهیزات و فضاهای کار برای اطمینان از مطابقت با استانداردهای رایج؛

(ج) تعیین چگونگی ارائه غذا و ابداع غذاهای تزئینی برای نمایش؛

(چ) آموزش آشپزها و سایر کارکنان در زمینه آماده‌سازی، پخت، تزئین و ارائه غذا؛

(ح) مشارکت در جذب نیروی کارکنان آشپزخانه و نظارت بر عملکرد آن‌ها؛

(خ) آماده‌سازی، چاشنی‌زنی و پخت غذاهای

ویژه و وعده‌های غذایی پیچیده؛

(د) توضیح و اجرای مقررات بهداشت و سلامت غذا.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- سرآشپز
- سرآشپز عامل (مسئول آشپزخانه)
- سرآشپز ارشد
- سرآشپز شیرینی‌پزی
- مسئول تهیه سس
- دستیار سرآشپز

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- آشپز - ۵۱۲۰
- آماده‌کننده غذاهای حاضری - ۹۴۱۱

گروه واحد ۳۴۳۵

سایر کمک متخصصان امور هنری و

فرهنگی

این گروه واحد شامل کمک‌متخصصان امور هنری و فرهنگی، طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگری از گروه فرعی ۳۴۳، کمک‌متخصصان امور هنری، فرهنگی و آشپزی است. برای نمونه، کسانی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند که کارگردانان یا هنرپیشگان را در اجرای تولیدات

- مسئول وسایل صحنه (پخش برنامه‌های تلویزیونی)
- منشی صحنه
- تکنسین جلوه‌های ویژه
- مدیر صحنه
- تکنسین صحنه
- بدل کار
- هماهنگ‌کننده بدل کاری
- خال کوب
- تکنسین نمایش
- مسئول لباس نمایش
- بازیگر نقش‌های کوتاه
- صحنه‌ای، سینمایی، تلویزیونی یا تبلیغاتی یاری می‌کنند.
- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- بدن‌آرا
- مدیر صحنه (پخش برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی)
- تکنسین نورپردازی
- هماهنگ‌کننده برنامه (پخش برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی)
- متن‌رسان یا سوفلور

زیرگروه اصلی ۳۵

تکنسین‌های اطلاعات و ارتباطات

تکنسین‌های اطلاعات و ارتباطات، برای اداره روزبه‌روز سیستم‌های رایانه‌ای و سیستم‌ها و شبکه‌های ارتباطی پشتیبانی ارائه‌می‌دهند و کارهای فنی مربوط به مخابرات، پخش صوت و تصویر و همچنین سایر سیگنال‌های مخابراتی را در زمین، دریا یا در هواپیما انجام‌می‌دهند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح سوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: ارائه کمک به کاربران سیستم‌های اطلاعات و ارتباطات؛ نصب برنامه‌ها و تجهیزات جدید؛ ایجاد، راه‌اندازی و نگهداری شبکه و سایر سیستم‌های ارتباطات داده‌ای؛ نصب، نظارت و پشتیبانی پایگاه‌های اینترنتی و اینترنتی یا سخت‌افزار یا نرم‌افزار سرور؛ تغییر صفحه‌های وب؛ انجام اقدامات تهیه نسخه پشتیبان (بک‌آپ) و بازیابی سرور وب؛ کنترل تجهیزات ضبط صوت، ویرایش و ترکیب تصویر و صداهای ضبط‌شده؛ کنترل و نگهداری سیستم‌های ارسال و پخش و سیستم‌های ماهواره‌ای برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی؛ کنترل و نگهداری سیستم‌های ارتباطات رادیویی، خدمات ماهواره‌ای و سیستم‌های مخابراتی مرکب در زمین، دریا یا در هواپیما؛ ارائه کمک فنی مربوط به پژوهش و گسترش سیستم‌های رایانه‌ای و تجهیزات مخابراتی یا آزمون نمونه‌های اولیه؛ طراحی و آماده‌سازی نقشه‌های اوزالید مداربندی طبق مشخصه‌های داده‌شده، ارائه سرپرستی فنی ساخت، بهره‌برداری، تعمیر و نگهداری سیستم‌های مخابراتی.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۳۵۱ تکنسین‌های پشتیبانی عملیات و کاربران فناوری اطلاعات و ارتباطات

۳۵۲ تکنسین‌های مخابرات و پخش رادیویی و تلویزیونی

مرکز آمار ایران

گروه فرعی ۳۵۱

تکنسین‌های پشتیبانی عملیات و کاربران فناوری اطلاعات و ارتباطات

تکنسین‌های پشتیبانی عملیات و کاربران فناوری اطلاعات و ارتباطات، برای اداره روزبه‌روز سیستم‌های ارتباطی و سیستم‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای پشتیبانی ارائه می‌دهند و برای کاربران کمک فنی فراهم می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: تصدی و کنترل تجهیزات جانبی و رایانه‌ای مربوط؛ نظارت بر سیستم‌ها از لحاظ نقص‌های تجهیزات یا خطای عملکرد؛ قراردادن مواد و لوازم مصرفی مورد نظر در تجهیزات جانبی مانند چاپگرها برای آماده‌کارشدن یا نظارت بر قراردادن مواد و لوازم مصرفی در تجهیزات جانبی توسط اپراتورهای تجهیزات جانبی؛ پاسخ‌گویی به پرسش‌های کاربران درباره کار با نرم‌افزار یا سخت‌افزار برای حل مشکلات؛ نصب و انجام تعمیرات جزئی سخت‌افزار، نرم‌افزار یا تجهیزات جانبی مطابق با مشخصه‌های طرح یا نصب؛ سرپرستی عملکرد روزانه سیستم‌ها؛ تنظیم تجهیزات برای استفاده کارمندان، انجام یا اطمینان از نصب مناسب کابل‌ها، سیستم‌های عامل یا نرم‌افزارهای مناسب؛ ایجاد، راه‌اندازی و نگهداری شبکه و سایر سیستم‌های ارتباطات داده‌ای؛ نصب، نظارت و پشتیبانی قابل اعتماد و قابل استفاده بودن پایگاه‌های اینترنتی و اینترنتی یا سخت‌افزار یا نرم‌افزار سرور؛ تغییر صفحه‌های وب؛ و اجرای عملیات تهیه نسخه پشتیبان (بک‌آپ) و بازیابی سرور.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۳۵۱۱ تکنسین‌های پشتیبانی عملیات فناوری اطلاعات و ارتباطات

۳۵۱۲ تکنسین‌های پشتیبانی کاربران فناوری اطلاعات و ارتباطات

۳۵۱۳ تکنسین‌های شبکه و سیستم‌های رایانه‌ای

۳۵۱۴ تکنسین‌های وب

مرکز آمار ایران

گروه واحد ۳۵۱۱

تکنسین‌های پشتیبانی عملیات فناوری اطلاعات و ارتباطات

تکنسین‌های پشتیبانی عملیات فناوری اطلاعات و ارتباطات، با انجام پردازش‌های روزانه و به‌کارگیری و نظارت بر عملکردهای سیستم‌ها، وسایل جانبی، سخت‌افزار، نرم‌افزار و تجهیزات رایانه‌ای مربوط به فناوری اطلاعات و ارتباطات در جهت عملکرد مطلوب این امکانات و شناسایی مشکلات تلاش می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) تصدی‌گری و کنترل تجهیزات جانبی و رایانه‌ای مربوط؛

(ب) وارد کردن فرمان‌ها، استفاده از پایانه‌های رایانه‌ای، و فعال کردن کنترل‌های رایانه‌ها و تجهیزات جانبی برای مرتبط ساختن و به‌کارگیری تجهیزات؛

(پ) نظارت بر سیستم‌ها از لحاظ نقص‌های تجهیزات یا خطای عملکرد؛

(ت) اطلاع به مسئولان یا تکنسین‌های تعمیر و نگهداری در مورد مشکل داشتن تجهیزات؛

(ث) پاسخ‌گویی به پیام‌های خطا در برنامه‌ها با یافتن و برطرف کردن مشکل‌ها، در میان گذاشتن مشکل با سایر کارکنان یا پایان دادن به برنامه؛

(ج) خواندن دستورالعمل نحوه شروع و ملزومات کار برای تعیین تجهیزات لازم،

ترتیب استفاده ملزوماتی که باید کارگذاشته‌شوند از قبیل دیسک و کاغذ و انجام تنظیمات؛

(چ) بازیابی، جداسازی و مرتب کردن خروجی برنامه طبق درخواست و فرستادن اطلاعات برای کاربران مورد نظر؛

(ح) قراردادن مواد و لوازم مصرفی مورد نظر در تجهیزات جانبی مانند چاپگرها برای آماده‌کارشدن یا نظارت بر قراردادن مواد و لوازم مصرفی در تجهیزات جانبی توسط اپراتورهای تجهیزات جانبی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- اپراتور رایانه
- اپراتور تجهیزات جانبی رایانه
- اپراتور چاپگر رایانه پرسرعت

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- تکنسین شبکه رایانه‌ای _ ۳۵۱۳

گروه واحد ۳۵۱۲

تکنسین‌های پشتیبانی کاربران فناوری اطلاعات و ارتباطات

تکنسین‌های پشتیبانی کاربران فناوری اطلاعات و ارتباطات، به کاربران، چه به‌شکل مستقیم و چه از طریق تلفن، پست الکترونیک

(ح) رجوع به راهنماهای کاربر، دستورالعمل‌های فنی و سایر مستندات برای پژوهش و به‌کارگیری راه‌حل‌ها؛
 (خ) کمک به برنامه‌نویسان برنامه‌های کاربردی، تهیه‌کنندگان سیستم و دیگر متخصصان فناوری اطلاعات و ارتباطات در امور تهیه و امتحان محصولات و خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- دستیار امور ارتباطات (فناوری اطلاعات و ارتباطات)
- دستیار امور پایگاه داده‌ها
- اپراتور ارائه خدمات رایانه‌ای
- دستیار امور برنامه‌نویسی
- دستیار امور تحلیل سیستم‌های رایانه‌ای

گروه واحد ۳۵۱۳

تکنسین‌های شبکه و سیستم‌های رایانه‌ای

تکنسین‌های شبکه و سیستم‌های رایانه‌ای، شبکه و سایر سیستم‌های ارتباطات داده‌ای را ایجاد می‌کنند، به‌کار می‌گیرند و تعمیر و نگهداری می‌کنند.

یا سایر وسایل الکترونیکی پشتیبانی فنی ارائه می‌دهند که شامل تشخیص و چاره‌سازی مسائل و مشکلات مربوط به نرم‌افزار، سخت‌افزار، تجهیزات جانبی رایانه، شبکه‌ها، پایگاه‌های داده‌ها و اینترنت و ارائه راهنمایی و پشتیبانی در کارگذاری، نصب و نگهداری سیستم‌هاست.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) پاسخ‌گویی به پرسش‌های کاربران درباره عملکرد نرم‌افزار یا سخت‌افزار برای حل مشکل‌ها؛

(ب) وارد کردن فرمان‌ها و مشاهده عملکرد سیستم برای بررسی وضعیت و شناسایی خطاها؛

(پ) نصب و انجام تعمیرات جزئی سخت‌افزار، نرم‌افزار یا تجهیزات جانبی طبق مشخصه‌های طرح یا نصب؛

(ت) نظارت بر عملکرد روزانه سیستم‌های ارتباطی و رایانه‌ای؛

(ث) تنظیم تجهیزات برای کار کارکنان، انجام یا اطمینان از نصب مناسب کابل‌ها، سیستم‌عامل‌ها یا نرم‌افزارهای مناسب؛

(ج) نگهداری مدارک مربوط به تبادلات روزانه ارتباطات داده‌ای، مشکلات و اقدامات اصلاحی انجام‌شده یا فعالیت‌های نصب؛

(چ) شبیه‌سازی یا بازآفرینی مشکلات فنی که کاربران با آن‌ها مواجه می‌شوند؛

گروه واحد ۳۵۱۴

تکنسین‌های وب

تکنسین‌های وب، وب‌سایت‌های اینترنتی و اینترنتی و سخت‌افزار و نرم‌افزار وب سرور را نگاه‌داری و نظارت و درجهت عملکرد بهینه آن‌ها تلاش می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) نصب، نظارت و تلاش درجهت قابل اعتماد و استفاده بودن وب‌سایت‌های اینترنتی و اینترنتی یا سخت‌افزار و نرم‌افزار وب سرور؛

(ب) تهیه و نگاه‌داری مستندات، سیاست‌ها و دستورالعمل‌ها، ضبط شیوه‌های عملیاتی و عملکردهای سیستم؛

(پ) ایجاد، هماهنگ‌سازی، اجرا و نظارت بر اقدامات امنیتی؛

(ت) تحلیل و پیشنهاد راه‌های بهبود عملکرد، شامل ارتقا و تهیه سیستم‌های جدید؛

(ج) ایجاد ارتباط با مشتریان و کاربران و راهنمایی آن‌ها؛

(چ) ایجاد صفحات وب و اعمال تغییرات در آن‌ها؛

(ح) اجرای عملیات تهیه نسخه پشتیبان (بکاپ) و بازیابی سرور.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- سرپرست وب
- مدیر وب‌سایت

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) به‌کارگیری، نگاه‌داری و عیب‌یابی سیستم‌های شبکه؛

(ب) به‌کارگیری و نگاه‌داری سیستم‌های ارتباطات داده‌ای غیراز شبکه‌ها؛

(پ) یاری به کاربران در رفع مشکلات مربوط به شبکه و ارتباطات داده‌ای؛

(ت) شناسایی بخش‌هایی که به تجهیزات و نرم‌افزار پیشرفته‌تر نیاز دارند؛

(ث) نصب سخت‌افزار رایانه‌ای، نرم‌افزار شبکه، نرم‌افزار سیستم عامل و برنامه‌های کاربردی؛

(ج) فعال و غیر فعال کردن شبکه‌های رایانه‌ای و انجام فعالیت‌های تهیه نسخه پشتیبان (بکاپ) و بازیابی در این شبکه‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین شبکه رایانه‌ای
- تکنسین پشتیبانی شبکه

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر شبکه‌های رایانه‌ای - ۲۵۲۲
- تحلیل‌گر شبکه‌های رایانه‌ای - ۲۵۲۳

- اپراتور رایانه - ۳۵۱۱

- تکنسین وب‌سایت - ۳۵۱۴

- تکنسین وبسایت
- تحلیل‌گر سیستم (رایانه) _ ۲۵۱۱
- طراحی نرم‌افزار رایانه‌ای _ ۲۵۱۲
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- متخصص ساخت وبسایت _ ۲۵۱۳
- مدیر سیستم‌های رایانه‌ای _ ۲۵۲۲
- مدیر شبکه‌های رایانه‌ای _ ۲۵۲۲
- طراحی بازی‌های رایانه‌ای _ ۲۱۶۶
- طراحی گرافیک شبکه‌های رایانه‌ای _ ۲۱۶۶

گروه فرعی ۳۵۲

تکنسین‌های مخابرات و پخش رادیویی و تلویزیونی

تکنسین‌های مخابرات و پخش رادیویی و تلویزیونی، عملکرد فنی تجهیزات ضبط و ویرایش تصویر و صدا و انتقال برنامه‌های صوتی و تصویری رادیو و تلویزیون و همچنین سایر انواع سیگنال‌های مخابراتی را در زمین، دریا و داخل هواپیما کنترل می‌کنند، وظیفه‌های فنی مربوط به پژوهش مهندسی مخابرات و طراحی، تولید، مونتاژ، ساخت، به‌کارگیری، تعمیر و نگهداری سیستم‌های مخابراتی را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: کنترل تجهیزات ضبط صوت، ویرایش و ترکیب تصویر و صداها، ضبط‌شده؛ کنترل و نگهداری سیستم‌های ارسال و پخش و سیستم‌های ماهواره‌ای برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی؛ کنترل و نگهداری سیستم‌های مخابرات رادیویی، خدمات ماهواره‌ای و سیستم‌های مخابراتی مرکب در زمین، دریا یا در هواپیما؛ ارائه کمک فنی مربوط به پژوهش و گسترش تجهیزات مخابراتی یا امتحان نمونه‌های اولیه؛ طراحی و آماده‌سازی نقشه‌های مداربندی طبق مشخصه‌های داده‌شده، ارائه سرپرستی فنی ساخت، بهره‌برداری، تعمیر و نگهداری سیستم‌های مخابراتی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۳۵۲۱ تکنسین‌های پخش رادیویی و تلویزیونی و صوتی - تصویری
- ۳۵۲۲ تکنسین‌های مخابرات

گروه واحد ۳۵۲۱

تکنسین‌های پخش رادیویی و تلویزیونی
و صوتی - تصویری

تکنسین‌های پخش رادیویی و تلویزیونی و صوتی - تصویری، عملکرد فنی تجهیزات ضبط و ویرایش تصویر و صدا و انتقال برنامه‌های صوتی و تصویری رادیو و تلویزیون و نیز سایر انواع سیگنال‌های مخابراتی را در زمین، دریا و داخل هواپیما کنترل می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) کنترل تجهیزات ضبط صوت؛

(ب) کنترل تجهیزات ویرایش و ترکیب صوت و تصویر ضبط‌شده برای اطمینان از کیفیت رضایت‌بخش و ساختن جلوه‌های ویژه صوت و تصویر؛

(پ) به‌کاربردن دانش خود در مورد اصول و روش‌های ضبط و ویرایش صدا و تصویر برای شناسایی و حل مشکلات؛

(ت) کنترل سیستم‌های ارسال و پخش و سیستم‌های ماهواره‌ای برنامه‌های رادیو و تلویزیون؛

(ث) کنترل سیستم‌های ارتباطات رادیویی، خدمات ماهواره‌ای و سیستم‌های مخابراتی مرکب در زمین، دریا یا هواپیما؛

(ج) به‌کاربردن دانش خود در مورد اصول و روش‌های پخش، پایانه‌های مخابراتی و سیستم‌های ارسال برای شناسایی و حل مشکلات؛

(چ) انجام تعمیرات اضطراری تجهیزات.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی تجهیزات صوتی - تصویری
- متصدی تجهیزات پخش رادیویی و تلویزیونی
- تکنسین پخش برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی
- فیلم‌بردار (فیلم سینمایی)
- فیلم‌بردار (فیلم ویدئویی)
- دستیار تولید (رسانه‌ها)

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- عکاس - ۳۴۳۱

گروه واحد ۳۵۲۲

تکنسین‌های مخابرات

تکنسین‌های مخابرات، وظیفه‌های فنی مربوط به پژوهش مهندسی مخابرات و همچنین طراحی، تولید، مونتاژ، ساخت، به‌کارگیری، تعمیر و نگهداری سیستم‌های مخابراتی را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) ارائه کمک فنی مربوط به پژوهش و گسترش تجهیزات مخابراتی یا امتحان نمونه‌های اولیه؛

شناسایی و حل مشکلات پیش‌آمده در هنگام کار.

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین مخابرات

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین الکترونیک _ ۳۱۱۴
- نصاب سخت‌افزار رایانه _ ۷۴۲۲
- تعمیرکار تجهیزات مخابراتی _ ۷۴۲۲
- نصب‌کننده تلفن _ ۷۴۲۲

(ب) مطالعه مطالب فنی از قبیل نقشه‌ها و کروکی‌ها برای تعیین روش کاری که باید برگزیده شود؛

(پ) آماده‌سازی برآوردهای تفصیلی از میزان و هزینه مواد و نیروی کار لازم برای ساخت و نصب تجهیزات مخابراتی، طبق مشخصه‌های داده‌شده؛

(ت) ارائه سرپرستی فنی ساخت، به‌کارگیری، تعمیر و نگهداری سیستم‌های مخابراتی برای اطمینان از عملکرد رضایت‌بخش و مطابقت با مشخصه‌ها و مقررات؛

(ث) به‌کاربردن دانش فنی خود در مورد اصول و روش‌های مهندسی مخابرات برای



مرکز آمار و رای ایران

گروه اصلی ۴**کارکنان پشتیبانی دفتری**

کارکنان پشتیبانی دفتری، اطلاعات مختلف را ثبت، سامان‌دهی، ذخیره، محاسبه و بازیابی می‌کنند و شماری از وظایف دفتری را در مورد نقل و انتقالات پول، مقدمات سفرها، درخواست‌های اطلاعات، و قرارهای ملاقات انجام می‌دهند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این گروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: تندنویسی، ماشین‌نویسی و تصدی و واژه‌پردازها و سایر ماشین‌های اداری؛ وارد کردن اطلاعات به رایانه؛ انجام وظیفه‌های منشی‌گری؛ ثبت و محاسبه اطلاعات عددی؛ نگهداری مدارک مربوط به موجودی، تولید و حمل‌ونقل؛ نگهداری مدارک مربوط به حمل‌ونقل مسافر و بار؛ انجام وظیفه‌های دفتری در کتابخانه‌ها؛ بایگانی کردن مدارک؛ انجام وظیفه‌های مربوط به خدمات پستی؛ آماده‌سازی و بررسی مطالب برای چاپ؛ کمک به افرادی که قادر به انجام مکاتبات نیستند؛ انجام امور نقل و انتقال پول؛ انجام ترتیبات سفر؛ فراهم کردن اطلاعات درخواستی مشتریان و تنظیم کردن قرارهای ملاقات؛ اپراتوری تابلو کلید تلفن. سرپرستی سایر کارکنان نیز می‌تواند در اینجا گنجانده شود.

مشاغل این گروه اصلی به زیرگروه‌های اصلی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۴۱ کارکنان امور عمومی دفتری و متصدیان ماشین‌های اداری

۴۲ کارکنان ارائه خدمات به مشتریان

۴۳ متصدیان ثبت ارقام و اقلام

۴۴ سایر کارکنان پشتیبانی دفتری

مرکز آمار ایران

زیرگروه اصلی ۴۱**کارکنان امور عمومی دفتری و متصدیان ماشین‌های اداری**

کارکنان امور عمومی دفتری و متصدیان ماشین‌های اداری، اطلاعات را ثبت، سامان‌دهی، ذخیره و بازیابی می‌کنند و طیف وسیعی از وظیفه‌های گوناگون دفتری و اداری را طبق شیوه‌های رایج انجام می‌دهند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: ثبت، آماده‌سازی، تفکیک، طبقه‌بندی و فایل کردن اطلاعات؛ تفکیک، بازکردن و ارسال نامه‌های الکترونیک؛ تهیه گزارش‌ها و نامه‌های معمول؛ تهیه فتوکپی از مدارک و نمابر نمودن آن‌ها؛ کار با رایانه‌های شخصی، واژه‌پردازها و ماشین‌های تحریر برای ثبت، واردکردن و پردازش متون و داده‌ها؛ تهیه فاکتورها یا صورت‌حساب‌ها و چک کردن ارقام؛

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۴۱۱ کارکنان امور عمومی دفتری
- ۴۱۲ منشی‌های عمومی
- ۴۱۳ متصدیان ماشین‌های اداری

گروه فرعی ۴۱۱**کارکنان امور عمومی دفتری**

کارکنان امور عمومی دفتری، طیفی از وظیفه‌های گوناگون دفتری و اداری را طبق شیوه‌های رایج انجام می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: ثبت، آماده‌سازی، تفکیک، طبقه‌بندی و بایگانی اطلاعات؛ تفکیک، بازکردن و ارسال نامه‌ها و بسته‌های پستی؛ فتوکپی و ارسال نمابر مدارک؛ تهیه گزارش‌ها و مکاتبات روزمره؛ ثبت تجهیزات داده‌شده به کارکنان؛ پاسخ‌گویی به تلفن یا پرس‌وجوهای الکترونیکی یا ارجاع آن به فرد مناسب؛ بررسی ارقام، آماده‌سازی صورت‌حساب‌ها و

ثبت جزئیات معاملات مالی انجام شده؛ بازنویسی اطلاعات در رایانه و غلط‌گیری و تصحیح نمونه چاپی مطالب.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۴۱۱۰ کارکنان امور عمومی دفتری

گروه واحد ۴۱۱۰

کارکنان امور عمومی دفتری

کارکنان امور عمومی دفتری، طیفی از وظیفه‌های گوناگون دفتری و اداری را طبق شیوه‌های رایج انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) ثبت، آماده‌سازی، تفکیک، طبقه‌بندی و بایگانی اطلاعات؛

(ب) تفکیک کردن، باز کردن و ارسال نامه‌ها و بسته‌های پستی؛

(پ) تهیه فتوکپی و فکس مدارک؛

(ت) تهیه گزارش‌ها و نامه‌های معمول؛

(ث) ثبت تجهیزات داده‌شده به کارکنان؛

(ج) پاسخ‌گویی به تلفن یا پرس‌وجوهای الکترونیکی یا ارجاع آن به فرد مناسب؛

(چ) بررسی ارقام، آماده‌سازی صورت‌حساب‌ها و ثبت جزئیات معاملات مالی انجام‌شده؛

(ح) بازنویسی اطلاعات در رایانه و غلط‌گیری و تصحیح نمونه چاپی مطالب.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی امور عمومی دفتری
- مسئول امور عمومی دفتر

توضیح

در تمایز بین کار کارکنان امور عمومی دفتری و کار افرادی که در گروه واحد ۴۱۲۰، منشی‌های عمومی، طبقه‌بندی می‌شوند ذکر این نکته لازم است که کار منشی‌ها در وهله اول نگارش یا رونویسی، تنظیم و پردازش مکاتبات و دیگر مستندسازی‌ها است درحالی‌که کارکنان امور عمومی دفتری گرچه ممکن است بعضی وظایف از این نوع را انجام دهند اما نگارش یا رونویسی نامه‌ها وظیفه اصلی آنان محسوب نمی‌شود.

گروه فرعی ۴۱۲**منشی‌های عمومی**

منشی‌های عمومی، از ماشین‌تحریرها، رایانه یا سایر تجهیزات ویژه‌پردازی برای بازنویسی مکاتبات و سایر مدارک استفاده می‌کنند، مدارک آماده‌شده توسط سایر کارکنان را بررسی و قالب‌بندی می‌کنند، کارهای نامه‌ها و بسته‌های دریافتی و ارسالی را انجام می‌دهند، درخواست‌های تشکیل جلسه یا ملاقات را بررسی می‌کنند و انواع گوناگونی از وظیفه‌های پشتیبانی اداری را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: بررسی، قالب‌بندی و بازنویسی مکاتبات، صورت‌جلسه‌ها و گزارش‌ها با استفاده از ماشین‌تحریر، رایانه یا سایر تجهیزات ویژه‌پردازی از طریق خواندن مطلب توسط فردی دیگر یا از روی مدارک الکترونیکی یا پیش‌نویس‌های دست‌نویس برای مطابقت با استانداردهای دفتری؛ استفاده از بسته‌های نرم‌افزاری گوناگون، شامل برنامه‌های صفحه‌گسترده، برای ارائه پشتیبانی اداری؛ انجام کارهای مربوط به نامه‌ها و بسته‌های پستی دریافتی یا ارسالی؛ اسکن، ثبت و توزیع نامه‌ها و بسته‌های پستی، مکاتبات و مدارک؛ بررسی درخواست‌های تشکیل جلسه یا ملاقات و کمک به سازمان‌دهی جلسات؛ بررسی و ثبت مرخصی‌ها و انجام سایر امور مربوط به کارکنان؛ سامان‌دهی و سرپرستی سیستم‌های بایگانی؛ پرداختن به مکاتبات روزمره بنا به صلاح‌دید خود.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۴۱۲۰ منشی‌های عمومیگروه واحد ۴۱۲۰**منشی‌های عمومی**

بررسی و قالب‌بندی می‌کنند، کارهای نامه‌ها و بسته‌های دریافتی و ارسالی را انجام می‌دهند، درخواست‌های تشکیل جلسه یا ملاقات را بررسی می‌کنند و انواع گوناگونی از وظیفه‌های پشتیبانی اداری را انجام می‌دهند.

منشی‌های عمومی، از ماشین‌تحریرها، رایانه یا سایر تجهیزات ویژه‌پردازی برای بازنویسی مکاتبات و سایر مدارک استفاده می‌کنند، مدارک آماده‌شده توسط سایر کارکنان را

- وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
- (الف) بررسی، قالب‌بندی و بازنویسی مکاتبات، صورت‌جلسه‌ها و گزارش‌ها با استفاده از ماشین تحریر، رایانه یا سایر تجهیزات واژه‌پردازی از طریق خواندن مطلب توسط فردی دیگر یا از روی مدارک الکترونیکی یا پیش‌نویس‌های دست‌نویس برای مطابقت با استانداردهای دفتری؛
- (ب) استفاده از بسته‌های نرم‌افزاری گوناگون شامل برنامه‌های صفحه‌گسترده برای ارائه پشتیبانی اداری؛
- (پ) انجام کارهای مربوط به نامه‌ها و بسته‌های پستی دریافتی یا ارسالی؛
- (ت) اسکن، ثبت و توزیع نامه‌ها و بسته‌های پستی، مکاتبات و مدارک؛
- (ث) بررسی درخواست‌های تشکیل جلسه یا ملاقات و کمک به سازمان‌دهی جلسات؛
- (ج) بررسی و ثبت مرخصی‌ها و انجام سایر امور مربوط به کارکنان؛
- (چ) سامان‌دهی و سرپرستی سیستم‌های بایگانی؛
- (ح) پرداختن به مکاتبات روزمره بنا به صلاح‌دید خود.
- نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- منشی عمومی
 - منشی ماشین‌نویس
 - منشی واژه‌پرداز
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- منشی حقوقی _ ۳۳۴۲
 - منشی اداری _ ۳۳۴۳
 - دستیار اجرایی یا دستیار مدیریت _ ۳۳۴۳
 - منشی امور پزشکی _ ۳۳۴۴

گروه فرعی ۴۱۳

متصدیان ماشین‌های اداری

متصدیان ماشین‌های اداری، متن‌ها و داده‌ها را وارد و پردازش می‌کنند و مدارک لازم را برای ذخیره‌سازی، پردازش، انتشار و ارسال، آماده، ویرایش و تولید می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: وارد کردن اطلاعات و دستورات لازم برای پردازش اطلاعات؛ بازیابی، بررسی و تأیید و روزآمد کردن اطلاعات موجود در حافظه و ثبت

موارد مختلف وارد کردن اطلاعات؛ ثبت صورت‌جلسه‌ها به‌شکل تندنویسی سریع با استفاده از تجهیزات رایانه‌ای و ماشین‌های تندنویسی؛ بازنویسی اطلاعات تندنویسی شده و ضبط شده در تجهیزات ضبط صدا و غلط‌گیری و تصحیح نمونه چاپی مطالب؛ بازتولید واژه‌های گفتاری، صداهای محیطی و ترانه‌ها به‌صورت زیرنویس برای برنامه‌سازی سینمایی و تلویزیونی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۴۱۳۱ ماشین‌نویس‌ها و واژه‌پردازها

۴۱۳۲ متصدیان ورود اطلاعات

گروه واحد ۴۱۳۱

ماشین‌نویس‌ها و واژه‌پردازها

ماشین‌نویس‌ها و واژه‌پردازها، با استفاده از ماشین تحریر، رایانه یا سایر واژه‌پردازها به ماشین‌نویسی، ویرایش و چاپ متون می‌پردازند و مطالب گفتاری یا نوشتاری را به‌شکل تندنویسی ثبت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) ماشین‌نویسی مطالب نوشتاری از روی پیش‌نویس‌ها، رونوشت‌های تصحیح‌شده، آوای ضبط‌شده، متن‌های تندنویسی شده با استفاده از رایانه، واژه‌پرداز یا ماشین تحریر؛

(ب) بررسی کار تمام‌شده از لحاظ دیکته، دستور زبان، علائم دستوری و قالب‌بندی؛

(پ) گردآوری و مرتب‌کردن مطالبی که باید ماشین‌نویسی شوند، طبق دستور؛

(ت) بایگانی و ذخیره مدارک

تکمیل‌شده روی هارد رایانه یا روی دیسک، یا نگهداری سیستم بایگانی رایانه‌ای برای ذخیره‌سازی، بازیابی یا روزآمد کردن مدارک؛

(ث) نوشتن مطالبی که دیکته می‌شود و ثبت سایر مطالب به‌صورت تندنویسی؛

(ج) بازتولید واژه‌های گفتاری، صداهای محیطی و ترانه‌ها به‌صورت زیرنویس برای برنامه‌سازی سینمایی و تلویزیونی؛

(چ) بازنویسی اطلاعات ثبت‌شده به‌شکل تندنویسی و ضبط‌شده در تجهیزات ضبط صدا.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- منشی تندنویس
- تندنویس
- ماشین‌نویس
- واژه‌پرداز

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- گزارش‌نویس دادگاه _ ۳۳۴۳
- نسخه‌بردار گزارش‌های پزشکی _ ۳۳۴۴

گروه واحد ۴۱۳۲ متصدیان ورود اطلاعات

متصدیان ورود اطلاعات، اطلاعات کدگذاری‌شده، آماری، مالی و سایر اطلاعات عددی را با استفاده از صفحه کلید، ماوس، اسکنر، نرم‌افزار تشخیص گفتار یا سایر ابزار ورود اطلاعات وارد تجهیزات الکترونیکی، پایگاه‌های اطلاعات رایانه‌ای، صفحه‌گسترده‌ها یا سایر منابع اطلاعاتی می‌نمایند. آن‌ها اطلاعات را برای انجام محاسبات ریاضی در دستگاه‌های مکانیکی و الکترونیکی وارد می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل

است:

(الف) دریافت و ثبت صورت‌حساب‌ها، فرم‌ها، رکوردها و سایر مدارک به‌منظور ثبت و ضبط اطلاعات؛

(ب) واردکردن اطلاعات عددی، کدها و متن‌ها از روی مطالب منبع به دستگاه‌های ذخیره‌سازی و پردازش سازگار با رایانه؛

(پ) بررسی و تأیید درستی و کامل بودن اطلاعات و تصحیح اطلاعات واردشده در صورت نیاز؛

(ت) تصدی ماشین‌های دفتری و محاسباتی؛

(ث) تبادل اطلاعات بین سیستم‌های پایگاه اطلاعاتی مختلف و نرم‌افزارها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی ورود اطلاعات
- متصدی انتقال اطلاعات به پایگاه اطلاعات
- متصدی ورود اطلاعات پرداخت‌ها

مرکز آمار ایران

زیرگروه اصلی ۴۲**کارکنان ارائه خدمات به مشتریان**

کارکنان ارائه خدمات به مشتریان، در زمینه‌های امور نقل و انتقال پول، مقدمات سفر، درخواست اطلاعات، تعیین قرار ملاقات، تصدی تابلوی کلید تلفن و آمارگیری یا پر کردن درخواست واجد شرایط بودن برای خدمات با مشتری‌ها ارتباط دارند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: انجام امور نقل و انتقال پول در بانک‌ها، پست‌خانه‌ها، مؤسسات شرط‌بندی و قمار یا انجام مقدمات سفر؛ ارائه اطلاعات خواسته‌شده توسط مشتریان و تنظیم قرارهای ملاقات؛ تصدی تابلوی کلید تلفن؛ استقبال و پذیرش بازدیدکنندگان؛ مصاحبه با پاسخ‌دهندگان آمارگیری‌ها؛ مصاحبه با درخواست‌کنندگان خدمات.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۴۲۱ تحویل‌داران، مأموران جمع‌آوری پول و کارکنان امور مرتبط

۴۲۲ کارکنان ارائه اطلاعات به مشتریان

گروه فرعی ۴۲۱**تحویل‌داران، مأموران جمع‌آوری پول و کارکنان امور مرتبط**

تحویل‌داران، مأموران جمع‌آوری پول و کارکنان امور مرتبط، امور نقل و انتقال پول را در مؤسسات وابسته به بانک‌داری، خدمات پستی، شرط‌بندی یا قماربازی، گروه‌گذاری و وصول طلب انجام می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: ارائه خدمات پولی یا پستی به مشتریان بانک‌ها یا پست‌خانه‌ها؛ دریافت و پرداخت وجه شرط‌بندی روی نتایج رویدادهای ورزشی؛ برگزاری بازی‌های قمار؛ قرض‌دادن پول در ازای کالاها یا اوراق ودیعه‌گذاری‌شده؛ وصول طلب‌ها و پرداخت‌های دیگر.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۴۲۱۱ تحویل‌داران بانک و کارکنان مشاغل مرتبط

۴۲۱۲ مسئولان شرطبندی، میز قمار و کارکنان مشاغل مرتبط

۴۲۱۳ گروبردارها و وام‌دهندگان

۴۲۱۴ وصول‌کنندگان طلب و کارکنان مشاغل مرتبط

گروه واحد ۴۲۱۱

تحویل‌داران بانک و کارکنان مشاغل مرتبط

تحویل‌داران بانک و کارکنان مشاغل مرتبط، در امور دریافت، تبدیل و پرداخت پول یا ارائه خدمات پستی در ارتباط مستقیم با مشتریان بانک‌ها یا دفاتر پست اشتغال دارند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) انجام امور سپرده‌گذاری و برداشت نقدی مشتریان، چک‌ها، انتقال وجه، صورت‌حساب‌ها، پرداخت‌های کارت اعتباری، حواله‌های پولی، چک‌های تضمین‌شده و سایر معاملات بانکی مربوط؛

(ب) اعمال بستانکاری و بدهکاری در

حساب‌های مشتریان؛

(پ) پرداخت صورت‌حساب‌ها و انجام انتقال

پول از طرف مشتریان؛

(ت) دریافت نامه‌ها و بسته‌های پستی، فروش

تمبر پستی و انجام سایر کارهای باجه

پست از قبیل پرداخت صورت‌حساب‌ها،

انتقال پول و کارهای مربوط؛

(ث) تبدیل پول از یک ارز به ارز دیگر، بنا به درخواست مشتری؛

(ج) ثبت تمام معاملات و تطبیق آن‌ها با تراز نقدی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تحویل‌دار بانک
- متصدی باجه ارز
- متصدی باجه پست‌بانک

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- صندوق‌دار _ ۵۲۳۰

گروه واحد ۴۲۱۲

مسئولان شرطبندی، میز قمار و کارکنان مشاغل مرتبط

مسئولان شرطبندی، میز قمار و کارکنان مشاغل مرتبط، نرخ‌های شرطبندی را تعیین و وجوه شرطبندی‌شده روی نتایج رویدادهای ورزشی یا سایر رویدادها را دریافت و پرداخت

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
 (الف) ارزیابی کالاهای ارائه‌شده به‌عنوان وثیقه، محاسبه بهره و قرض‌دادن پول؛
 (ب) بازگرداندن کالاها هنگام پس دادن وام یا در صورت عدم بازپرداخت، فروش کالاهای گروه‌گذاشته‌شده؛
 (پ) قرض دادن پول به‌عنوان وام شخصی در ازای موفقیت برداشت محصول آینده و سایر تعهدات مشابه؛
 (ت) وصول وام‌ها هنگامی که وثیقه مستلزم موفقیت برداشت محصول آینده یا تعهدات مشابه بوده است؛
 (ث) نگهداری مدارک کالاهای دریافت‌شده و پول‌های توزیع و دریافت‌شده.
 نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- وام‌دهنده
- گروبردار

گروه واحد ۴۲۱۴

وصول‌کنندگان طلب و کارکنان مشاغل مرتبط

وصول‌کنندگان طلب و کارکنان مشاغل مرتبط، پرداختی‌های حساب‌های معوق و چک‌های برگشتی و پرداختی‌های خیریه را وصول می‌کنند.

می‌کنند یا بازی‌های شانسی را در مؤسسات قماربازی برگزار می‌کنند.
 وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
 (الف) تعیین میزان ریسک برای تصمیم‌گیری در مورد نرخ شرط‌بندی و اتخاذ تدابیر لازم برای پیشگیری از باخت یا رد کردن مبالغ شرط‌بندی؛
 (ب) تهیه و توزیع فهرست‌های نرخ‌های تقریبی شرط‌بندی؛
 (پ) توزیع ورق‌های بازی، انداختن تاس‌ها یا چرخاندن چرخ رولت؛
 (ت) توضیح و تفسیر قواعد اداره یک مؤسسه قماربازی؛
 (ث) اعلام شماره‌های برنده، پرداخت به برندگان و گردآوری پرداخت‌های بازندگان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مسئول شرط‌بندی
- مسئول میز قمار

گروه واحد ۴۲۱۳

گروبردارها و وام‌دهندگان

گروبردارها و وام‌دهندگان، در ازای کالاهای گروه‌گذاشته‌شده به‌عنوان وثیقه یا در قبال ملک یا سایر اوراق بهادار پول قرض می‌دهند.

<p>(ت) پیشنهاد اقدام قانونی یا قطع خدمات هنگامی که راه دیگری برای دریافت نیست؛</p> <p>(ث) درخواست و دریافت اعانه.</p> <p>نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • وصول‌کننده صورت حساب و حساب • وصول‌کننده اعانه • وصول‌کننده طلب 	<p>وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:</p> <p>(الف) ردگیری و یافتن بدهکاران؛</p> <p>(ب) برقراری تماس تلفنی، حضوری یا نوشتاری با مشتریان برای وصول پول یا ترتیب‌دادن پرداخت با تاخیر؛</p> <p>(پ) آماده‌سازی گزارش‌ها شامل میزان وصول‌شده و نگهداری مدارک و پرونده‌های مربوط به کار وصول؛</p>
--	---

گروه فرعی ۴۲۲

کارکنان ارائه اطلاعات به مشتریان

کارکنان ارائه اطلاعات به مشتریان، درمورد فراهم کردن ترتیبات سفر، توصیف محصولات یا خدمات یک سازمان، ثبت نام و استقبال از مهمانان و بازدیدکنندگان، تنظیم قرارهای ملاقات، وصل کردن تماس‌های تلفنی و گردآوری اطلاعات از پاسخ‌دهندگان آمارگیری‌ها یا درخواست‌کنندگان خدمات با استفاده از تلفن یا ابزار الکترونیکی از قبیل پست الکترونیک یا به شکل حضوری اطلاعات دریافت یا ارائه می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: آماده‌سازی برنامه‌های سفر و انجام رزرو مسافرت و هتل برای مشتریان؛ استقبال و پذیرش مشتریان و بازدیدکنندگان؛ ثبت نام مهمان‌های اقامتگاه؛ ارائه اطلاعات درباره کالاها، خدمات یا سیاست‌های یک سازمان؛ تنظیم قرارهای ملاقات؛ تصدی تابلوی کلید تلفن؛ مصاحبه با پاسخ‌دهندگان آمارگیری‌ها و درخواست‌کنندگان واجد شرایط بودن برای دریافت خدمات.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

مشاوران سفر و متصدیان امور مسافرتی	۴۲۲۱
متصدیان اطلاع‌رسانی مراکز تماس مشتریان	۴۲۲۲

متصدیان ارتباطات تلفنی	۴۲۲۳
کارکنان پذیرش هتل‌ها و مهمان‌پذیرها	۴۲۲۴
مسئولان پاسخ‌گویی و اطلاع‌رسانی	۴۲۲۵
کارکنان پذیرش (عمومی)	۴۲۲۶
آمارگیرها و بازاریاسنج‌ها	۴۲۲۷
کارکنان ارائه اطلاعات به مشتریان، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۴۲۲۹

گروه واحد ۴۲۲۱

مشاوران سفر و متصدیان امور مسافرتی

مشاوران سفر و متصدیان امور مسافرتی، در مورد مکان‌ها و مقاصد مناسب سفر اطلاعات فراهم می‌کنند، برنامه‌های سفر را تنظیم می‌کنند، وسیله سفر و اقامتگاه رزرو می‌کنند و به‌هنگام ورود و خروج (فرودگاه، هتل و مانند آن) اسامی مسافران را ثبت می‌نمایند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) دریافت اطلاعات درباره موجود بودن، هزینه و راحتی انواع گوناگون وسایل حمل و نقل و محل اقامت، پی‌بردن به شرایط مشتریان و راهنمایی آن‌ها درباره مقدمات سفر؛

(ب) تهیه اطلاعات در مورد جاذبه‌ها، مناظر دیدنی، رستوران‌ها، مکان‌های هنری و تفریحی محلی و منطقه‌ای و نیز تهیه انواع نقشه و جزوات اطلاعاتی؛ (پ) آماده‌سازی برنامه‌های سفر؛

(ت) رزرو و تأیید آن برای سفر، بازدیدها و اقامت؛

(ث) صدور بلیت وسیله نقلیه و ژتون؛

(ج) کمک به مشتریان در دریافت مدارک مسافرتی لازم مانند ویزاها؛

(چ) بررسی مدارک سفر و ثبت مسافران و اثاثیه آن‌ها به‌هنگام ورود و خروج (فرودگاه، هتل و مانند آن)؛

(ح) تهیه صورت‌حساب‌ها و دریافت پرداختی‌ها؛

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی فروش بلیت هواپیما
- متصدی کنترل ورود
- متصدی صدور بلیت (سفر)
- متصدی اطلاعات گردشگری
- متصدی آژانس مسافرتی
- مشاور سفر
- متصدی باجه سفر

پرسش‌ها، پاسخ‌گویی به تماس‌های درخواست خدمت‌رسانی یا تفکیک شکایت‌ها؛

(ب) شناسایی نیازها و واردکردن رویدادها در یک سیستم رایانه‌ای؛

(پ) حواله کارها به سایر واحدها در صورت مربوط بودن؛

(ت) تنظیم صورت‌حساب یا رسیدگی به پرداخت‌ها در صورت نیاز؛

(ث) فرستادن نامه‌ها، برگه‌های حاوی اطلاعات و سایر مدارک برای مشتریان؛

(ج) ارائه اطلاعات به مشتریان درباره محصولات و خدمات دیگر.

نمونه‌ای از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی اطلاع‌رسانی مرکز تماس مشتری

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی ارتباط تلفنی _ ۴۲۲۳
- مصاحبه‌گر بازاریابی _ ۴۲۲۷
- فروشنده مرکز فروش تلفنی _ ۵۲۴۴
- فروشنده مرکز تماس تلفنی مشتری _ ۵۲۴۴
- فروشنده بازاریابی از راه دور _ ۵۲۴۴

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر آژانس مسافرتی _ ۱۴۳۹
- سازمان‌دهنده کنفرانس‌ها و رویدادها _ ۳۳۳۲
- کارگزار برنامه‌ریزی تور _ ۳۳۳۹
- محافظ ایمنی تورها _ ۵۱۱۳
- راهنمای گردشگران _ ۵۱۱۳
- متصدی صدور بلیت (رویدادهای تفریحی و ورزشی) _ ۵۲۳۰

گروه واحد ۴۲۲۲

متصدیان اطلاع‌رسانی مراکز تماس مشتریان

متصدیان اطلاع‌رسانی مراکز تماس مشتریان، با استفاده از تلفن یا رسانه‌های ارتباطات الکترونیک مانند پست الکترونیک به مشتریان اطلاعات و مشاوره می‌دهند، به پرس‌وجوهای مربوط به کالاها، خدمات یا سیاست‌های شرکت یا سازمان پاسخ می‌دهند و معاملات مالی را پردازش می‌کنند. آن‌ها در مکان‌هایی جای دارند که ممکن است دور از مشتریان یا دور از فعالیت‌های سازمان‌ها یا شرکت‌هایی باشند که اطلاعات درباره آن‌ها ارائه می‌شود. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) رسیدگی به تماس‌ها و پیام‌های دریافتی از مشتریان، اعم از پاسخ‌گویی به

توضیح

تنها کارکنانی که به درخواست‌های اطلاعات پاسخ می‌دهند و یا به معاملات مستقیم رسیدگی می‌کنند در گروه واحد ۴۲۲۲، متصدیان اطلاع‌رسانی مراکز تماس مشتریان، طبقه‌بندی می‌شوند. کسانی که خدمات تخصصی ارائه می‌کنند مانند مشاوران سفر، در گروه تخصصی مربوط به خود طبقه‌بندی می‌شوند صرف‌نظر از اینکه در مرکزهای تماس مشتری جای‌داشته یا نداشته باشند.

(ث) بررسی مشکلات سیستم عامل و اطلاع

دادن به بخش تعمیرات.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی سرویس پاسخ‌گویی تلفنی
- متصدی ارتباط تلفنی

گروه واحد ۴۲۲۴**کارکنان پذیرش هتل‌ها و مهمان‌پذیرها**

کارکنان پذیرش هتل‌ها و مهمان‌پذیرها، در هتل‌ها و دیگر اماکنی که خدمات اقامتی ارائه می‌نمایند از مهمان‌ها استقبال و مشخصات آن‌ها را ثبت می‌کنند، اتاق‌ها را مشخص می‌کنند، کلیدها را تحویل می‌دهند، درباره خدماتی که ارائه می‌شود اطلاعات می‌دهند، اتاق رزرو می‌کنند، آمار اتاق‌های موجود برای اقامت را نگهداری می‌کنند و صورت هزینه‌ها را به مهمان‌هایی که اقامت آن‌ها پایان یافته‌است ارائه می‌کنند و پرداختی‌ها را دریافت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) نگهداری فهرست اتاق‌های موجود برای

اقامت، رزرو و تعیین اتاق؛

(ب) ثبت مشخصات مهمان‌های ورودی، تعیین

اتاق‌ها، تأیید اعتبار مشتریان و تحویل

کلید اتاق‌ها؛

گروه واحد ۴۲۲۳**متصدیان ارتباطات تلفنی**

متصدیان ارتباطات تلفنی، مسئولیت تابلوهای کلید و کنسول‌های ارتباطات تلفنی را برای برقراری تماس‌های تلفنی، دریافت پرسش‌ها و گزارش‌های مشکلات خدمات‌رسانی از طریق تلفن و ضبط و ارسال پیام‌ها برای کارکنان یا مشتریان برعهده‌دارند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تصدی تابلوهای کلید و کنسول‌ها برای اتصال، انتظار، انتقال و قطع تماس‌های تلفنی؛

(ب) ایجاد ارتباط برای تماس‌های ارسالی؛

(پ) رسیدگی به پرس‌وجوهای تلفنی و ضبط پیام‌ها؛

(ت) انتقال پیام‌ها به کارکنان یا مشتریان؛

پست الکترونیکی و تلفنی درباره کالاها، خدمات و سیاست‌های سازمان پاسخ می‌دهند، اطلاعات فراهم می‌کنند و افراد را به منابع دیگر ارجاع می‌دهند. آن‌ها در مکان‌هایی استخدام می‌شوند که در تماس مستقیم با مشتریان بوده یا به تولید کالاها و خدمات ارائه‌شده بپردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) پاسخ‌گویی به پرسش‌ها درباره کالاها، خدمات و سیاست‌ها و ارائه اطلاعات درباره موجود بودن، مکان، قیمت آن‌ها و مسائل مربوطه؛

(ب) پاسخ‌گویی به پرسش‌ها درباره مشکل‌ها و ارائه مشاوره، اطلاعات و کمک؛
(پ) ثبت اطلاعات درباره پرسش‌ها و شکایت‌ها؛

(ت) ارجاع پرسش‌های پیچیده به رهبران گروه یا مشاوران کارشناس؛

(ث) ارائه فرم‌های مربوط، بسته‌های اطلاعاتی و بروشورها به افراد علاقه‌مند.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مسئول پیشخوان پاسخ‌گویی
- مسئول اطلاع‌رسانی

(پ) ارائه اطلاعات درباره خدمات هتل و خدمات موجود در جامعه؛

(ت) ارائه اطلاعات درباره موجود بودن اقامتگاه و رزرو اتاق؛

(ث) پاسخ‌گویی به درخواست‌های مشتریان برای خدمات نظافت، تعمیر، نگهداری و همچنین شکایت‌ها؛

(ج) تماس با خدمات نظافت یا تعمیر و نگهداری هنگامی که مشتریان مشکلی را گزارش می‌کنند؛

(چ) تدوین و بررسی حساب‌های هزینه‌های مشتریان با استفاده از سیستم‌های رایانه‌ای یا دستی؛

(ح) دریافت و انتقال پیام‌ها به شکل حضوری یا با استفاده از تلفن یا تابلوی کلید تلفن؛

(خ) بررسی صورت هزینه‌ها برای مهمانانی که اقامت آن‌ها پایان‌یافته‌است و دریافت پرداختی‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مسئول پیشخوان هتل
- مسئول پذیرش هتل

گروه واحد ۴۲۲۵

مسئولان پاسخ‌گویی و اطلاع‌رسانی

مسئولان پاسخ‌گویی و اطلاع‌رسانی، به پرسش‌ها و شکایت‌های حضوری، نوشتاری،

گروه واحد ۴۲۲۶

کارکنان پذیرش (عمومی)

کارکنان پذیرش (عمومی)، بازدیدکنندگان، مشتریان یا مهمانان را پذیرش و استقبال می‌کنند و به پرسش‌ها و درخواست‌ها شامل ترتیب‌دادن قرارهای ملاقات، پاسخ می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) پذیرش و استقبال از بازدیدکنندگان، مهمانان یا مشتریان؛

(ب) گذاشتن قرار ملاقات برای مشتریان؛

(پ) رسیدگی به درخواست‌های تلفنی برای اطلاعات یا قرار ملاقات؛

(ت) راهنمایی مشتریان به مکان یا فرد مناسب؛

(ث) ارائه دفترچه‌های راهنما، بروشور یا فرم‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مسئول پذیرش مطب پزشکی
- مسئول پذیرش

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- منشی امور پزشکی - ۳۳۴۴
- مسئول پذیرش هتل - ۴۲۲۴

گروه واحد ۴۲۲۷

آمارگیرها و بازاریاسنج‌ها

آمارگیرها و بازاریاسنج‌ها، با مردم مصاحبه می‌کنند و پاسخ‌های آن‌ها را به پرسش‌های آماری و پژوهش بازار درباره موضوع‌های گوناگون ثبت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) تماس حضوری یا تلفنی با افراد و توضیح‌دادن هدف مصاحبه؛

(ب) پرسیدن پرسش‌ها درباره خطوط کلی پرسش‌نامه‌ها و آمارگیری‌ها؛

(پ) ثبت پاسخ‌ها روی کاغذ یا وارد کردن مستقیم پاسخ‌ها در پایگاه اطلاعات رایانه‌ای از طریق سیستم‌های مصاحبه به کمک رایانه؛

(ت) شناسایی و برطرف کردن عدم مطابقت‌ها در پاسخ‌ها؛

(ث) ارائه بازخورد به متولیان آمارگیری درباره مشکل‌های دستیابی به داده‌های معتبر.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مصاحبه‌گر بازاریاسنجی
- مصاحبه‌گر سنجش افکار عمومی
- آمارگیر

گروه واحد ۴۲۲۹

کارکنان ارائه اطلاعات به مشتریان،

طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل کارکنان ارائه اطلاعات به مشتریان، طبقه‌بندی نشده در جای دیگری از گروه ۴۲۲، کارکنان ارائه اطلاعات به مشتریان، است. برای نمونه، این گروه شامل کارکنانی است که اطلاعات لازم برای تعیین واجد شرایط بودن برای دریافت خدمات را دریافت و پردازش می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) مصاحبه با بیماران برای دریافت و پردازش اطلاعات لازم برای ارائه خدمات بیمارستانی؛

(ب) مصاحبه با درخواست‌کنندگان کمک‌های عمومی برای گردآوری اطلاعات مربوط به درخواست آن‌ها؛

(پ) تأیید درستی اطلاعات ارائه‌شده؛

(ت) به‌اجرا آوردن شیوه‌هایی برای اعطا،

تغییر، رد یا قطع کمک‌ها؛

(ث) ارائه اطلاعات و پاسخ‌گویی به پرسش‌های

مربوط به شیوه‌های درخواست مزایا و

مطالبات؛

(ج) ارجاع بیمار یا متقاضی به سایر سازمان‌ها

در صورتی که واجد شرایط دریافت

خدمات نباشند.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- مصاحبه‌گر تشخیص واجدان شرایط (دریافت خدمات اجتماعی و رفاهی)
- متخصص تشخیص واجدان شرایط (دریافت خدمات اجتماعی و رفاهی)
- مسئول‌گزینش واجدان شرایط دریافت خدمات بیمارستانی

زیرگروه اصلی ۴۳

متصدیان ثبت ارقام و اقلام

متصدیان ثبت ارقام و اقلام، داده‌های حسابداری، دفترداری، آماری، مالی و سایر داده‌های عددی را دریافت، تدوین و محاسبه می‌کنند، و مسئولیت معاملات نقدی مربوط به فعالیت تجاری را برعهده می‌گیرند. برخی مشاغل طبقه‌بندی شده در اینجا به ثبت کالاهای تولیدشده، خریداری شده، انبارشده، ارسال شده و مواد لازم در تاریخ مشخصی از تولید را ثبت می‌کنند یا مدارک مربوط به جنبه‌های اقداماتی حمل‌ونقل مسافر یا بار را نگهداری و زمان‌بندی آن‌ها را هماهنگ می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: کمک به امور حسابداری و ثبت مدارک و انجام محاسبات؛ محاسبه هزینه تولید واحد؛ محاسبه دستمزدها و در برخی موارد آماده‌سازی پاکت‌های حقوق و پرداخت دستمزدها؛ پذیرش مسئولیت معاملات نقدی مربوط به فعالیت تجاری؛ دریافت، تدوین و محاسبه داده‌های آماری یا بیمه؛ انجام وظیفه‌های دفتری مربوط به معاملات مالی مؤسسه بیمه، بانک یا مؤسسه‌های مشابه؛ ثبت کالاهای تولیدشده، انبارشده، سفارش داده و ارسال شده؛ ثبت مواد تولیدی دریافت شده، انبارشده یا ارسال شده؛ محاسبه مقدار مواد تولیدی لازم در تاریخ‌های مشخص و کمک به آماده‌سازی و بررسی زمان‌بندی‌های عملیات تولید؛ ثبت مدارک مربوط به جنبه‌های اقداماتی حمل‌ونقل مسافر یا بار و هماهنگ‌سازی زمان‌بندی آن‌ها.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۴۳۱ متصدیان ثبت ارقام

۴۳۲ متصدیان ثبت اقلام و حمل‌ونقل

مرکز آمار ایران

گروه فرعی ۴۳۱

متصدیان ثبت ارقام

متصدیان ثبت ارقام، داده‌های حسابداری، دفترداری، آماری، مالی و سایر داده‌های عددی را دریافت، تدوین و محاسبه می‌کنند و مسئولیت معاملات نقدی مربوط به فعالیت تجاری را برعهده می‌گیرند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: کمک به امور حسابداری، ثبت مدارک و انجام محاسبات؛ محاسبه هزینه تولید واحد؛ محاسبه دستمزدها و در برخی موارد آماده‌سازی پاکت‌های حقوق و پرداخت دستمزدها؛ پذیرش مسئولیت معاملات نقدی مربوط به فعالیت تجاری؛ دریافت، تدوین و محاسبه داده‌های آماری یا بیمه؛ انجام وظیفه‌های دفتری مربوط به معاملات مالی مؤسسه بیمه، بانک یا مؤسسه‌های مشابه.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۴۳۱۱ کارکنان امور حسابداری و دفترداری حسابداری

۴۳۱۲ کارکنان امور آماری، مالی و بیمه

۴۳۱۳ متصدیان لیست حقوق

گروه واحد ۴۳۱۱

کارکنان امور حسابداری و دفترداری حسابداری

اولیه برای استفاده در نگه‌داری مدارک حسابداری انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) بررسی رقم‌ها، مرسولات و سندها
از لحاظ داده‌دهی درست، دقت ریاضی و
کدگذاری مناسب؛

(ب) تصدی رایانه‌های برنامه‌ریزی شده با
نرم‌افزارهای حسابداری برای ثبت،
ذخیره‌سازی و تحلیل اطلاعات؛

کارکنان امور حسابداری و دفترداری حسابداری، اطلاعات عددی را برای کامل نگه‌داشتن مدارک مالی، محاسبه، طبقه‌بندی و ثبت می‌کنند. آن‌ها ترکیب‌های مختلفی از فعالیت‌های معمول محاسبه، ثبت، بررسی و تأیید را برای به‌دست‌آوردن اطلاعات مالی

گروه واحد ۴۳۱۲

کارکنان امور آماری، مالی و بیمه

کارکنان امور آماری، مالی و بیمه، اطلاعات آماری یا آمار بیمه‌ای را دریافت، تدوین و محاسبه می‌کنند یا وظیفه‌های دفتری مربوط به معاملات مؤسسه‌های بیمه، بانک‌ها و سایر مؤسسات مالی را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) پردازش ثبت‌نام‌ها، انصراف‌ها، مطالبات، معاملات، تغییرات بیمه‌نامه و پرداخت‌های بیمه؛

(ب) دریافت و تدوین داده‌های آماری یا آمار بیمه‌ای بر پایه منبع‌های اطلاعاتی معمول یا ویژه؛

(پ) محاسبه جمع کل‌ها، میانگین‌ها، درصدها و سایر جزئیات و ارائه آن‌ها به شکل جدول مورد نیاز؛

(ت) آماده‌سازی سندهای مالی و محاسبه بهره یا حق‌العمر و پول تمبر قابل پرداخت؛

(ث) نگهداری اطلاعات مربوط به اسناد قرضه،

سهام و سایر اوراق بهادار خرید شده یا فروخته شده از طرف مشتریان یا کارفرما.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی آمار بیمه
- متصدی حق کمیسیون
- متصدی امور مالی
- متصدی بیمه

(پ) طبقه‌بندی، ثبت و خلاصه‌سازی داده‌های عددی و مالی برای تدوین و نگهداری مدارک مالی با استفاده از یادداشت‌های روزانه و دفتر کل یا رایانه؛

(ت) محاسبه، آماده‌سازی و صدور حواله‌ها، صورت‌حساب‌ها، صورت‌وضعیت حساب‌ها و سایر صورت‌وضعیت‌های مالی طبق شیوه‌های رایج.

(ث) تدوین گزارش‌ها و جدول‌های آماری، مالی، حسابداری یا حسابرسی مربوط به اموری از قبیل رسیدهای نقدی، هزینه‌ها، حساب‌های بدهکار و بستانکار و سود و زیان‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی حساب‌ها
- کمک‌دفتردار حسابداری
- متصدی محاسبه هزینه‌ها

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- کمک‌حسابدار _ ۳۳۱۳
- دفتردار حسابداری _ ۳۳۱۳

(ب) آماده‌سازی و تأیید صورت‌وضعیت‌های دریافتی کارکنان با نشان دادن حقوق خالص و ناخالص و کسورات از قبیل مالیات، حق عضویت اتحادیه، احکام تأمین خواسته (کسر از حقوق طبق حکم مرجع قانونی) و بیمه و بازنشستگی؛

(پ) آماده‌سازی حقوق و مزایای پرداختی به کارکنان با چک یا انتقال الکترونیکی؛

(ت) بازبینی برگه‌های ساعت کاری، نمودارهای کارکرد، محاسبه دستمزد و سایر اطلاعات برای شناسایی و برطرف کردن ناهمخوانی‌های دستمزد؛

(ث) بررسی و تأیید حضور، ساعت‌های کار و تعدیلات پرداخت کارکنان و ثبت اطلاعات در رکوردهای مربوط.

نمونه‌ای از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی دستمزدها

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- کمک‌حسابدار _ ۳۳۱۳
- دفتردار حسابداری _ ۳۳۱۳
- متصدی حساب‌ها _ ۴۳۱۱
- کمک‌دفتردار حسابداری _ ۴۳۱۱

- متصدی امور رهن
- متصدی اوراق بهادار
- متصدی آمار

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- دلال سهام _ ۳۳۱۱
- کمک‌حسابدار _ ۳۳۱۳
- دستیار امور آماری _ ۳۳۱۴
- واسطه امور تجاری _ ۳۳۲۴
- متصدی حساب‌ها _ ۴۳۱۱
- کمک‌دفتردار حسابداری _ ۴۳۱۱

گروه واحد ۴۳۱۳

متصدیان لیست حقوق

متصدیان لیست حقوق، اطلاعات حقوقی کارکنان را گردآوری، بررسی، تأیید و پردازش می‌کنند و حقوق و مزایای کارکنان یک بخش، شرکت یا سایر کارگاه‌ها را محاسبه می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) نگه‌داری مدارک مربوط به حضور، مرخصی و اضافه‌کاری کارکنان برای محاسبه حقوق و مزایا با استفاده از سیستم‌های رایانه‌ای یا دستی؛

گروه فرعی ۴۳۲**متصدیان ثبت اقلام و حمل‌ونقل**

متصدیان ثبت اقلام و حمل‌ونقل، آمار و ارقام کالاهای تولیدشده، خریداری‌شده، انبارشده و ارسال‌شده و مواد اولیه مورد نیاز در تاریخ‌های مشخصی از تولید و یا اقدامات و فعالیت‌های مرتبط را ثبت می‌نمایند و زمان‌بندی حمل‌ونقل مسافر و بار را هماهنگ می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: ثبت کالاهای تولید، انبار، سفارش‌داده و ارسال‌شده؛ ثبت مواد اولیه تولید که دریافت، انبار یا توزیع‌شده؛ محاسبه مقدار مواد مورد نیاز برای تولید در تاریخ‌های مشخصی از تولید و یاری در آماده‌سازی و بررسی زمان‌بندی‌های عملیات تولید؛ ثبت اقدامات و فعالیت‌های مرتبط و هماهنگ‌سازی زمان‌بندی حمل‌ونقل مسافر و بار.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۴۳۲۱ متصدیان انبار

۴۳۲۲ متصدیان تأمین مواد اولیه یا اقلام تولید^۱

۴۳۲۳ متصدیان حمل‌ونقل

۱- عبارت انگلیسی Production clerks است که با در نظر گرفتن شرح وظایف و پوشش کامل مشاغل به این صورت ترجمه شد.

گروه واحد ۴۳۲۱**متصدیان انبار**

(ب) نگهداری آمار موجودی، بررسی و تأیید

خروج اقلام از انبار، برآورد نیازها و تنظیم

درخواست برای اقلام جدید؛

(پ) دریافت، انبار و پخش ابزار، قطعات یدکی

یا تجهیزات دیگر و نگهداری مدارک مربوط؛

(ت) توزین کالاهای دریافت یا تولیدشده یا

کالاهایی که توزیع یا ارسال خواهد شد و

نگهداری مدارک مربوط؛

متصدیان انبار، آمار و ارقام کالاهای تولیدشده

و مواد اولیه تولید را که دریافت، توزین، توزیع،

ارسال یا انبار شده، ثبت و نگهداری می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) ترتیب‌دادن و کنترل کردن دریافت و

ارسال کالاها و نگهداری مدارک مربوط؛

(ت) بررسی و تأیید موجودی‌ها، ترتیب‌دادن تحویل‌ها و بررسی دیرکردها؛
(ث) ثبت و هماهنگ‌سازی جریان کار و مواد در بخش‌های مختلف.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی تولید
- متصدی تهیه برنامه نیازهای تولید (مواد)

گروه واحد ۴۳۲۳

متصدیان حمل‌ونقل

متصدیان حمل‌ونقل، مدارک مربوط به جنبه‌های اجرایی را اخذ و نگهداری می‌کنند و برنامه زمانی حمل‌ونقل ریلی، جاده‌ای و هوایی مسافر و بار را هماهنگ می‌کنند و گزارش‌ها را برای مدیریت آماده می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) نگهداری مدارک مربوط به جنبه‌های اجرایی و هماهنگ‌سازی برنامه زمانی حمل‌ونقل مسافر و بار؛

(ب) هدایت مسیر قطارها درون یک منطقه یا بخشی از سیستم راه‌آهن و اخذ و نگهداری مدارک مربوط؛

(پ) هدایت، نظارت و اخذ و نگهداری مدارک جابه‌جایی بار در محوطه راه‌آهن؛

(ث) تهیه و تنظیم فهرست اقلام مبلمان (میز، صندلی و مانند آن) دریافت‌شده برای نگهداری در انبار.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی ارسال موجودی انبار
- متصدی بار
- متصدی موجودی انبار
- متصدی انبار
- متصدی وزن‌کشی در انبار

گروه واحد ۴۳۲۲

متصدیان تأمین مواد اولیه یا اقلام تولید

متصدیان تأمین مواد اولیه یا اقلام تولید، میزان مواد لازم در تاریخ‌های مشخصی از تولید، ساخت و برنامه‌های تولیدی مشابه را محاسبه می‌کنند و برنامه زمانی فعالیت‌های تولیدی را آماده و بررسی می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) محاسبه میزان، کیفیت و نوع مواد مورد نیاز برنامه تولید؛

(ب) تهیه برنامه‌های نیازهای تولید، اطمینان از موجودبودن مواد در زمان نیاز و نگهداری مدارک مربوط؛

(پ) تهیه یا کمک در تهیه برنامه زمانی فعالیت‌های تولیدی برپایه سفارش‌های مشتریان و ظرفیت و عملکرد تولید؛

هوایی مسافر و بار از قبیل فهرست مسافران و بارنامه؛
(ج) آماده‌سازی گزارش‌ها برای مدیریت.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی کنترل (خدمات حمل‌ونقل)
- متصدی ارسال (خدمات حمل‌ونقل)

(ت) هماهنگ‌سازی و اخذ و نگهداری مدارک فعالیت‌های اجرایی مربوط به حمل‌ونقل جاده‌ای از قبیل تخصیص و زمان‌بندی خودروها و رانندگان، بارگیری و تخلیه بار خودروها و ذخیره‌سازی کالاهای ترانزیت؛
(ث) هماهنگ‌سازی و اخذ و نگهداری مدارک فعالیت‌های اجرایی مربوط به حمل‌ونقل

زیرگروه اصلی ۴۴**سایر کارکنان پشتیبانی دفتری**

سایر کارکنان پشتیبانی دفتری، نامه‌ها را تفکیک می‌کنند و تحویل می‌دهند، مدارک را فایل یا پرونده می‌کنند، اطلاعات را برای پردازش آماده می‌کنند، رکوردهای اطلاعاتی کارکنان را حفظ و نگهداری می‌کنند، مطالب را با نسخه‌های اصلی مطابقت می‌دهند، به افرادی که قادر به خواندن یا نوشتن نیستند کمک می‌کنند و بسیاری دیگر از کارهای دفتری را انجام می‌دهند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند برخورداری از مهارت‌های سطح دوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: ثبت اطلاعات مربوط به دریافت، صدور و بازگشت کتاب‌های کتابخانه؛ طبقه‌بندی و فایل یا پرونده کردن اسناد و مدارک مختلف؛ حفظ و نگهداری رکوردهای اطلاعاتی کارکنان؛ تفکیک، ثبت و تحویل نامه‌های دریافت‌شده از دفاتر پستی یا از یک مؤسسه یا در داخل مؤسسه؛ کدگذاری؛ تصحیح نسخه‌های چاپی؛ انجام طیفی از کارهای مختلف دفتری؛ نگارش به‌جای افرادی که قادر به خواندن یا نوشتن نیستند.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۴۴۱ سایر کارکنان پشتیبانی دفتریگروه فرعی ۴۴۱**سایر کارکنان پشتیبانی دفتری**

سایر کارکنان پشتیبانی دفتری، نامه‌ها را تفکیک می‌کنند و تحویل می‌دهند، مدارک را فایل یا پرونده می‌کنند، اطلاعات را برای پردازش آماده می‌کنند، رکوردهای اطلاعاتی کارکنان را حفظ و نگهداری می‌کنند، مطالب را با نسخه‌های اصلی مطابقت می‌دهند، به افرادی که قادر به خواندن یا نوشتن نیستند کمک می‌کنند و بسیاری دیگر از کارهای دفتری را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: ثبت اطلاعات مربوط به دریافت، صدور و بازگشت کتاب‌های کتابخانه؛ نگهداری سوابق کارکنان؛ طبقه‌بندی و بایگانی سندهای گوناگون و سایر مدارک؛ مرتب کردن، ثبت و ارسال نامه‌ها از پست‌خانه‌ها و همچنین از یک بنگاه یا درون آن؛

کدگذاری؛ تصحیح نمونه‌های چاپی؛ انجام شماری از وظیفه‌های گوناگون دفتری؛ نوشتن به‌جای کسانی که توانایی خواندن و نوشتن ندارند.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۴۴۱۱	کارکنان کتابخانه
۴۴۱۲	نامه‌رسان‌ها و کارکنان دفاتر پستی
۴۴۱۳	متصدیان کدگذاری، نمونه‌خوانی و امور مرتبط
۴۴۱۴	کاتبان و کارکنان مشاغل مرتبط
۴۴۱۵	متصدیان بایگانی و تهیه رونوشت
۴۴۱۶	کارکنان امور کارگزینی
۴۴۱۹	کارکنان پشتیبانی دفتری، طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگر

گروه واحد ۴۴۱۱

کارکنان کتابخانه

کارکنان کتابخانه، منابع کتابخانه را تحویل می‌دهند و دریافت می‌کنند، کتاب‌ها، صداها و تصویرهای ضبط‌شده، گاه‌نامه‌ها، نشریه‌ها، مجله‌ها و روزنامه‌ها را تفکیک می‌کنند و در قفسه‌ها قرار می‌دهند و اطلاعات عمومی کتابخانه را به کاربران کتابخانه ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تحویل و دریافت کتاب‌ها و سایر منابع کتابخانه؛

(ب) قراردادن کتاب‌ها و سایر منابع کتابخانه در قفسه‌ها؛

(پ) انجام فعالیت‌های دفتری از قبیل بایگانی

دستی و الکترونیک، واژه‌پردازی و گاهی اوقات ماشین‌نویسی؛

(ت) حفظ اشتراک نشریه‌ها؛

(ث) کمک به کاربران کتابخانه در دستیابی به منابع پایه‌ای کتابخانه و امانت

بین کتابخانه‌ای؛

(ج) نگه‌داری مدارک کتابداری مربوط به

دریافت، تحویل و بازگشت کتاب‌ها و

سایر منابع.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- متصدی کتابخانه
- بایگان کتابخانه

گروه واحد ۴۴۱۲

نامه‌رسان‌ها و کارکنان دفاتر پستی

نامه‌رسان‌ها و کارکنان دفاتر پستی، کارهای تفکیک، ثبت، تحویل و سایر خدمات پستی را در ادارات پست، سازمان‌های مرتبط و یا برای مؤسسات یا در داخل آن‌ها انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) انجام کارهای جابه‌جایی مرسولات در پست‌خانه‌های عمومی یا مؤسسات تحویل خصوصی؛

(ب) تفکیک و تحویل مرسوله‌ها به خانه‌ها و واحدهای تجاری؛

(پ) ارائه مدرک تأیید تحویل مرسوله در صورت درخواست مشتری؛

(ت) تفکیک و نگهداری یادداشتهای مختصر مربوط به نامه‌های ورودی و خروجی و ارسال مرسولات خروجی در مؤسسات گوناگون.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی امور پستی
- نامه‌رسان پست یا پستیچی^۱
- نامه‌رسان پست یا پستیچی^۲ (ترجمه در فارسی تکراری است (مترجم))

گروه واحد ۴۴۱۳

متصدیان کدگذاری، نمونه‌خوانی و امور مرتبط

متصدیان کدگذاری، نمونه‌خوانی و امور مرتبط، اطلاعات را به کد تبدیل می‌کنند، نمونه‌های چاپی را بررسی و تصحیح می‌کنند و شماری از وظیفه‌های دفتری متفرقه را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) تبدیل اطلاعات به کد و طبقه‌بندی اطلاعات برحسب کدها برای هدفهای داده‌پردازی؛

(ب) مقایسه نمونه‌های متون و مطالب مربوط آماده‌شده برای چاپ با متون اصلی، تصحیح خطاها و علامت‌گذاری متن‌ها برای کارگر چاپ‌خانه طبق قواعد رایج؛

(پ) تفکیک فرم‌ها و علامت‌گذاری آن‌ها با عددهای شناسایی؛

(ت) تفکیک اسنادها برای بایگانی یا مقابله مجموعه‌های مختلف صفحات؛

(ث) دست‌نویسی آدرس روی اطلاعیه‌ها و پاکت‌ها؛

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی کدگذاری
- نمونه‌خوان

1- Post carrier

2- Postman or postwoman

گروه واحد ۴۴۱۴

کاتبان و کارکنان مشاغل مرتبط

کاتبان و کارکنان مشاغل مرتبط، برای افرادی که قادر به خواندن یا نوشتن نیستند نامه می‌نویسند و فرم پر می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) خواندن نامه‌ها و سایر نوشتارها برای افرادی که توانایی خواندن یا نوشتن ندارند و ارائه تفسیر و اطلاعات لازم؛
(ب) نوشتن نامه‌ها و پر کردن فرم‌ها از طرف دیگران؛

(پ) ارائه توصیه به افراد و تفسیر و یاری در پر کردن فرم‌های دولتی و سایر فرم‌های رسمی.

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کاتب

خارج می‌کنند و مدارک را فتوکپی، اسکن و یا نمابری می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تفکیک یا طبقه‌بندی مطالب طبق رهنمودهایی از قبیل محتوا، هدف، معیارهای کاربر؛ یا ترتیب زمانی، الفبایی یا عددی؛

(ب) بایگانی مطالب در کشوها، قفسه‌ها و جعبه‌ها؛

(پ) یافتن و خارج کردن مطالب از پرونده‌ها در هنگام درخواست؛

(ت) تهیه یادداشت در مورد مدارک بایگانی شده و از بایگانی خارج شده؛

(ث) فتوکپی، اسکن و نمابردن مدارک.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی تهیه رونوشت
- متصدی بایگانی

گروه واحد ۴۴۱۵

متصدیان بایگانی و تهیه رونوشت

متصدیان بایگانی و تهیه رونوشت، مکاتبات، کارت‌ها، صورت‌حساب‌ها، رسیدها و سایر مدارک را به ترتیب الفبایی یا عددی یا طبق سیستم بایگانی موجود بایگانی می‌کنند. آن‌ها مطالب را در هنگام درخواست در بایگانی پیدا و

گروه واحد ۴۴۱۶

کارکنان امور کارگزینی

کارکنان امور کارگزینی، سوابق کارکنان از قبیل اطلاعات مربوط به انتقال‌ها و ترفیع‌ها، ارزشیابی‌های عملکرد، مرخصی‌های استفاده‌شده و جمع‌شده، دستمزدها، توانایی‌ها و آموزش را نگهداری و روزآمد می‌کنند.

گروه واحد ۴۴۱۹

کارکنان پشتیبانی دفتری،
طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل کارکنان پشتیبانی دفتری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگری از گروه اصلی ۴، کارکنان پشتیبانی دفتری، است. برای نمونه، این گروه شامل متصدیان مکاتبات، تهیه‌کنندگان بریده جراید و متصدیان انتشار است.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) دریافت سفارش‌های مشتریان برای تبلیغات طبقه‌بندی شده، تهیه و تصحیح متن آگهی‌ها، محاسبه نرخ‌های آگهی و تنظیم صورت حساب مشتریان؛
- (ب) نوشتن مکاتبات بازرگانی و دولتی از قبیل پاسخ به درخواست‌های اطلاعات و کمک، مطالبه خسارت، پرس و جوهای مربوط به اعتبار و تنظیم صورت حساب و شکایت‌های خدماتی؛
- (پ) یاری در آماده‌سازی گاه‌نامه‌ها، تبلیغات، کاتالوگ‌ها، دفترچه‌های راهنما و سایر مطالب برای انتشار؛
- (ت) خواندن روزنامه‌ها، مجله‌ها، مطالب مطبوعاتی و سایر نشریه‌ها برای یافتن و باگانی کردن مقاله‌های مورد علاقه کارکنان و مشتریان.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) روزآمد کردن اطلاعات درباره سابقه استخدام، دستمزدها، ارزشیابی‌های عملکرد، توانایی‌ها و آموزش و مرخصی‌های استفاده شده و جمع شده؛

(ب) تشکیل پرونده برای کارکنان تازه استخدام شده و بررسی مدارک از لحاظ کامل بودن؛

(پ) رسیدگی به درخواست‌های استخدام و ترفیع و آگاه ساختن درخواست‌کنندگان از نتیجه‌ها؛

(ت) پاسخ‌گویی به پرسش‌ها درباره مزایا و شرایط استخدام؛

(ث) تهیه و انتشار فرم‌های تقاضای کار و اطلاعیه‌های موقعیت‌های شغلی موجود و آزمون‌های مربوط؛

(ج) نگهداری و روزآمد کردن سیستم‌های باگانی و ثبت دستی و رایانه‌ای و گردآوری و آماده‌سازی گزارش‌ها و سندهای مربوط به فعالیت‌های کارکنان؛

(چ) ذخیره‌سازی و بازیابی سوابق و پرونده‌های کارکنان بنا به درخواست.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- دستیار بخش منابع انسانی
- متصدی بخش منابع انسانی

- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- متصدی (تهیه) آگهی‌ها
 - متصدی مکاتبات
 - تهیه‌کننده دفترچه‌های راهنما
 - تهیه‌کننده بریده‌های جراید
 - متصدی انتشار

مرکز آمار ایران

گروه اصلی ۵

کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش

کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش، خدمات شخصی و حفاظتی مربوط به سفر، خانه‌داری، تدارک غذا، مراقبت شخصی یا حفاظت در برابر آتش‌سوزی و اعمال غیرقانونی را ارائه می‌کنند یا کالاها را در عمده‌فروشی‌ها یا خرده‌فروشی‌ها و کارگاه‌های مشابه و همچنین در دکه‌ها و بازارها، نمایش می‌دهند و می‌فروشند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این گروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: سامان‌دهی و ارائه خدمات در طول سفر؛ خانه‌داری؛ آماده‌سازی و ارائه غذا و نوشیدنی؛ مراقبت از کودکان؛ ارائه مراقبت‌های بهداشتی شخصی و پایه در خانه‌ها یا مؤسسه‌ها و همچنین آرایش مو، آرایش چهره و همراهی؛ فال‌بینی؛ مومیایی کردن و ترتیب‌دادن خاک‌سپاری؛ ارائه خدمات امنیتی و حفاظت از افراد و املاک در برابر آتش‌سوزی و اعمال غیرقانونی؛ اجرای قانون و برقراری نظم؛ مدل شدن برای تبلیغات، خلق آثار هنری و نمایش کالاها؛ فروش کالاها در کارگاه‌های عمده‌فروشی یا خرده‌فروشی و همچنین در دکه‌ها و بازارها؛ نمایش کالاها به علاقه‌مندان. سرپرستی سایر کارکنان نیز می‌تواند در اینجا گنجانده شود.

مشاغل این گروه اصلی به زیرگروه‌های اصلی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۵۱ کارکنان ارائه خدمات شخصی
- ۵۲ کارکنان فروش
- ۵۳ کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی
- ۵۴ کارکنان ارائه خدمات حفاظتی

مرکز آمار ایران

زیرگروه اصلی ۵۱**کارکنان ارائه خدمات شخصی**

کارکنان ارائه خدمات شخصی، خدمات شخصی مربوط به مسافرت، خانه‌داری، تدارک غذا و پذیرایی، کوتاه کردن و آرایش مو و زیباسازی، مراقبت، تیمار و آموزش حیوانات، همراهی افراد و دیگر خدماتی را که جنبه شخصی دارند، ارائه می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: سازمان‌دهی و ارائه خدمات درمورد سفر و گردش؛ خانه‌داری؛ تهیه و ارائه غذا و نوشیدنی؛ کوتاه‌کردن و آرایش مو و زیباسازی؛ فال‌بینی؛ مومیایی کردن جسد و ترتیب‌دادن خاک‌سپاری؛ مراقبت، تیمار و آموزش حیوانات؛ آموزش رانندگی به افراد؛ همراهی افراد و دیگر خدماتی که جنبه شخصی دارند؛ سرپرستی سایر کارکنان نیز ممکن است در اینجا اضافه شود.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۵۱۱	مهمان‌داران، خدمه کمکی و راهنماهای سفر
۵۱۲	آشپزها
۵۱۳	پیشخدمت‌ها و متصدیان کافه‌ها
۵۱۴	آرایشگران و کارکنان مشاغل مرتبط
۵۱۵	سرپرستان ساختمان‌داری و خانه‌داری
۵۱۶	سایر کارکنان ارائه خدمات شخصی

گروه فرعی ۵۱۱**مهمان‌داران، خدمه کمکی و راهنماهای سفر**

مهمان‌داران، خدمه کمکی و راهنماهای سفر، خدمات شخصی گوناگون مربوط به سفر با هواپیما، قطار، کشتی، اتوبوس یا سایر وسایل نقلیه و همراهی افراد و گروه‌ها در گشت‌های مسافرتی، دیدارهای سیاحتی و گشت‌های تفریحی را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به طور معمول شامل این موارد است: تأمین راحتی و ایمنی مسافران؛ پذیرایی با غذا و تنقلات؛ ارائه اطلاعات و پاسخ‌گویی به پرسش‌های مربوط به سفر؛ گردآوری یا صدور بلیت‌ها در وسایل نقلیه عمومی؛ همراهی افراد یا گروه‌ها در گشت‌های سیاحتی یا تفریحی و توضیح و توصیف نکات مهم و جالب.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۵۱۱۱ مهمان‌داران سفر

۵۱۱۲ خدمه کمکی حمل و نقل عمومی

۵۱۱۳ راهنماهای سفر

گروه واحد ۵۱۱۱

مهمان‌داران سفر

مهمان‌داران سفر، به طور معمول در هواپیما و کشتی، راحتی و ایمنی مسافران را تأمین می‌کنند با وعده‌های غذایی و نوشیدنی‌ها پذیرایی می‌کنند و خدمات شخصی ارائه می‌دهند. آن‌ها ممکن است خدمات خانه‌داری و فعالیت‌های اجتماعی را در کشتی‌ها برنامه‌ریزی و هماهنگ کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) استقبال از مسافرانی که وارد هواپیما یا

کشتی می‌شوند، بررسی بلیت‌ها یا

کارت‌های سوار شدن و هدایت آن‌ها به

صندلی‌ها یا تختخواب‌ها؛

(ب) اعلام، توضیح و نمایش اقدامات ایمنی و

اضطراری از قبیل استفاده از ماسک

اکسیژن، کمربند ایمنی و جلیقه نجات؛

(پ) آماده و ارائه کردن غذاهای

از پیش آماده‌شده و نوشیدنی‌ها؛

(ت) فروش کالاهای بدون عوارض گمرکی و

سایر کالاها؛

(ث) رسیدگی به نیازهای عمومی و آسایش

مسافران، پاسخ‌گویی به پرسش‌ها و تمیز

و مرتب نگه‌داشتن کابین‌ها؛

(ج) هدایت و کمک به مسافران و پیروی از

شیوه‌های تعیین‌شده در هنگام اضطرار،

مانند تخلیه هواپیما پس از فرود

اضطراری؛

(چ) تأیید درستی کار جعبه‌های کمک‌های

اولیه و سایر تجهیزات اضطراری؛

(ح) ارائه کمک‌های اولیه به مسافرانی که

احساس ناراحتی می‌کنند؛

(خ) شرکت در جلسه‌های توجیهی پیش از

پرواز درباره وضع هوا، ارتفاع‌ها، مسیرها،

(پ) ارائه کمک در سوار شدن، نشستن و انتقال چمدان‌ها بنا به نیاز، به‌ویژه به افراد سال‌خورده، بیمار یا زخمی؛

(ت) باز و بسته کردن درها برای مسافران؛

(ث) انجام بررسی‌های ایمنی تجهیزات پیش از عزیمت؛

(ج) علامت‌دادن به رانندگان برای توقف یا ادامه مسیر؛

(چ) استقبال از مسافرانی که به وسایل حمل‌ونقل سوار می‌شوند و اعلام مسیرها و توقف‌ها؛

(ح) اطمینان از رعایت مقررات ایمنی؛

(خ) پاسخ‌گویی به درخواست‌ها و شکایت‌های مسافران و ارائه اطلاعات درباره توقف‌ها و راه‌های ارتباطی؛

(د) انجام اقدام مناسب در هنگام اضطرار یا حادثه.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کمک‌راننده اتوبوس
- کمک‌راننده اتوبوس برقی
- بازرس بلیت (حمل‌ونقل عمومی)
- مأمور قطار
- مأمور تراموا

اقدام‌های اضطراری، هماهنگی خدمه، طول پرواز، غذاها و نوشیدنی‌های در نظر گرفته‌شده و شمار مسافران؛

(د) آماده کردن مسافران و هواپیما برای برخاستن و نشستن؛

(ذ) تعیین مسافران نیازمند کمک‌های ویژه مانند کودکان، سال‌خوردگان یا معلولان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- خدمه کابین (هواپیما، کشتی و مانند آن)
- مهمان‌دار هواپیما
- مهمان‌دار کشتی

گروه واحد ۵۱۱۲

خدمه کمکی حمل‌ونقل عمومی

خدمه کمکی حمل‌ونقل عمومی، بلیت‌ها را بررسی و صادر می‌کنند و ایمنی و آسایش مسافران قطارها، ترامواها، اتوبوس‌ها و سایر وسایل نقلیه عمومی را تأمین می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) گردآوری و صدور بلیت‌ها، کارت‌های عبور یا کرایه‌ها و بررسی اعتبار بلیت‌هایی که پیش‌تر صادر شده‌اند؛

(ب) رسیدگی به واگن‌های خواب و سرنشینان آن‌ها در قطارهای مسافری؛

گروه واحد ۵۱۱۳

راهنماهای سفر

(ت) رهبری فعالیت‌های آموزشی برای دانش‌آموزان مدرسه؛

(ث) نظارت بر فعالیت‌های بازدیدکنندگان برای اطمینان از رعایت مقررات و تمهیدات ایمنی مؤسسه یا تور؛

(ج) استقبال و ثبت‌نام بازدیدکنندگان و شرکت‌کنندگان در گشت و صدور نشان‌های شناسایی یا وسایل ایمنی لازم؛

(چ) توزیع بروشورها، پخش نمایش‌های دیداری- شنیداری و توضیح روال کار و نحوه انجام امور در مکان‌های گردشگری؛

(ح) فراهم کردن ایمنی جسمی گروه‌ها و انجام فعالیت‌هایی مانند ارائه کمک‌های اولیه و مدیریت خروج اضطراری؛

(خ) حل هرگونه مشکل درمورد برنامه‌ها، خدمات یا محل اقامت تور.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- راهنمای گالری هنری
- محافظ ایمنی تورها
- راهنمای گردشگران

راهنماهای سفر، افراد یا گروه‌ها را در سفرها، گشت‌های سیاحتی و تفریحی و دیدار از مکان‌های دیدنی مانند مکان‌های تاریخی، تأسیسات صنعتی و پارک‌های تفریحی یک‌منظوره همراهی می‌کنند. آن‌ها نکات مهم را توصیف می‌کنند و اطلاعات پیش‌زمینه درباره ویژگی‌های جالب ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) همراهی و راهنمایی گردشگران در سفرهای تفریحی در دریا و گشت‌های سیاحتی؛

(ب) همراهی بازدیدکنندگان در مکان‌های دیدنی مانند موزه‌ها، نمایشگاه‌ها، پارک‌های تفریحی، کارخانه‌ها و سایر تأسیسات صنعتی؛

(پ) توصیف و ارائه اطلاعات درباره نقاط دیدنی و نمایشگاه‌ها و پاسخ‌دادن به پرسش‌ها؛

گروه فرعی ۵۱۲

آشپزها

آشپزها، در هتل‌ها، رستوران‌ها، سایر غذاخوری‌ها، کشتی‌ها، قطارهای مسافری و خانه‌های شخصی، انواع غذا را براساس دستورالعمل‌های تهیه و یا تحت نظارت سرآشپزها، پس از برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و تدارکات، می‌پزند.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: برنامه‌ریزی وعده‌های غذایی، آماده‌سازی و پختن مواد غذایی؛ برنامه‌ریزی، سرپرستی و هماهنگ‌سازی کار دستیاران آشپزخانه؛ بررسی کیفیت غذاها؛ وزن کردن، اندازه‌گیری و ترکیب مواد اولیه طبق دستور تهیه و سلیقه شخصی؛ تنظیم دمای اجاق‌ها، کباب‌پزها، بریان‌کننده‌ها و سایر تجهیزات آشپزی؛ بازرسی و نظافت آشپزخانه، تجهیزات آشپزخانه، محوطه غذاخوری و غیره برای اطمینان از جابه‌جایی ایمن و بهداشتی غذا؛ به‌کارگیری تجهیزات آشپزی در حجم زیاد مانند کباب‌پزها، سرخ‌کن‌ها یا تابه‌ها.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۵۱۲۰ آشپزها

گروه واحد ۵۱۲۰

آشپزها

بازرسی و نظافت آشپزخانه و تجهیزات آن و محوطه غذاخوری برای اطمینان از جابه‌جایی ایمن و بهداشتی غذا؛
(ج) به‌کارگیری تجهیزات آشپزی در حجم زیاد مانند کباب‌پزها، سرخ‌کن‌ها یا تابه‌ها.
نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
• آشپز

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر کافه‌رستوران - ۱۴۱۲
- مدیر رستوران - ۱۴۱۲
- سرآشپز - ۳۴۳۴
- آماده‌کننده غذاهای حاضری - ۹۴۱۱

آشپزها، در هتل‌ها، رستوران‌ها، سایر غذاخوری‌ها، کشتی‌ها، قطارهای مسافری و خانه‌های شخصی انواع غذا را براساس دستورات عمل‌های تهیه و یا تحت نظارت سرآشپزها پس از برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و تدارکات، می‌پزند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) برنامه‌ریزی وعده‌های غذایی، آماده‌سازی و پخت مواد غذایی؛
- (ب) برنامه‌ریزی، سرپرستی و هماهنگ‌سازی کار دستیاران آشپزخانه؛
- (پ) بررسی کیفیت غذاها؛
- (ت) توزین، اندازه‌گیری و ترکیب مواد اولیه طبق دستور تهیه و سلیقه شخصی؛
- (ث) تنظیم دمای اجاق‌ها، کباب‌پزها، بریان‌کننده‌ها و سایر تجهیزات آشپزی؛

توضیح

اصلی که برعهده دارند در یکی از گروه واحدها ۵۱۲۰، آشپزها، ۵۱۳۱، پیشخدمت‌ها (غیراز خدمتکاران منازل) و یا ۵۱۳۲، متصدیان کافه‌ها، طبقه‌بندی می‌شوند.

گردانندگان کافه‌ها، رستوران‌ها و بارهای کوچک که برای آن‌ها مدیریت و نظارت بر کارکنان بخش مهمی از کار را تشکیل نمی‌دهد برحسب وظایف

گروه فرعی ۵۱۳**پیشخدمت‌ها و متصدیان کافه‌ها**

پیشخدمت‌ها و متصدیان کافه‌ها، غذا و نوشابه را در غذاخوری‌های تجاری و مشروب‌فروشی‌ها، باشگاه‌ها، مؤسسه‌ها، دکه‌ها، کشتی‌ها و قطارهای مسافری ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: یاری در آماده و مناسب‌نگه‌داشتن موجودی کافه؛ شستن ظرف‌های شیشه‌ای استفاده‌شده و نظافت محوطه کافه؛ ارائه نوشابه‌های الکلی و غیر الکلی در کافه؛ چیدن میزها با رومیزی، قاشق، چنگال، ظروف سفالی و شیشه‌ای تمیز؛ ارائه غذا و نوشیدنی؛ توصیه درباره انتخاب شراب و ارائه آن؛ دریافت سفارش‌های غذا و یا نوشیدنی و انتقال آن‌ها به آشپزخانه؛ ارائه صورت‌حساب و دریافت پرداخت‌ها. مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۵۱۳۱ پیشخدمت‌ها (غیراز خدمتکاران منازل)

۵۱۳۲ متصدیان کافه‌ها

گروه واحد ۵۱۳۱**پیشخدمت‌ها (غیراز خدمتکاران منازل)**

پیشخدمت‌ها (غیراز خدمتکاران منازل)، غذا و نوشیدنی را سر میزهای غذاخوری‌ها و نوشابه‌فروشی‌ها، باشگاه‌ها، مؤسسه‌ها و دکه‌ها، در کشتی‌ها و قطارهای مسافری ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) چیدن میزها با رومیزی، قاشق و چنگال، ظروف سفالی و شیشه‌ای تمیز؛
(ب) استقبال از مشتریان و ارائه فهرست غذاها و نوشیدنی‌ها به آن‌ها؛
(پ) توصیه درباره انتخاب غذا و نوشیدنی؛

گروه واحد ۵۱۳۲

متصدیان کافه‌ها

متصدیان کافه‌ها، نوشابه‌های الکلی و غیرالکلی را آماده و مخلوط کرده و خود به‌طور مستقیم به مشتریان پشت پیشخوان یا از طریق پیشخدمت‌ها به دیگر مشتری‌ها عرضه می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) دریافت سفارش نوشیدنی از خدمه یا به‌شکل مستقیم از مشتریان؛

(ب) آماده و ارائه کردن نوشیدنی‌های الکلی و غیرالکلی در کافه‌ها؛

(پ) شستن ظرف‌های شیشه‌ای استفاده‌شده، تمیز و نگه‌داری کردن محوطه‌های خدمات‌رسانی کافه، محوطه‌ها و تجهیزات درست کردن چای و قهوه مانند ماشین اسپرسو؛

(ت) گردآوری پرداخت‌ها بابت فروش، اداره صندوق‌ها و موازنه دریافتی‌های نقدی؛
(ث) نصب شیر روی بشکه‌های آب‌جو و وصل کردن لوله‌ها؛

(ج) کمک به مناسب‌نگه‌داشتن موجودی کافه و چیدن بطری‌ها و لیوان‌ها؛

(چ) بررسی کارت شناسایی مشتریان برای تأیید شرایط سنی مناسب برای خرید مشروبات الکلی؛

(ح) اقدام برای کاهش مشکلات مربوط به افراط در نوشیدن مشروبات الکلی مانند

(ت) دریافت سفارش‌های غذا و نوشیدنی و انتقال آن‌ها به کارکنان آشپزخانه یا بار؛
(ث) ارائه غذا و نوشیدنی به مشتریان در سر میز؛

(ج) تمیز کردن میزها و بازگرداندن ظرف‌ها و قاشق و چنگال به آشپزخانه؛

(چ) ارائه صورت‌حساب، دریافت پرداخت‌ها و اداره ماشین‌های خودکار خرید و صندوق‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- سرپیشخدمت (غیراز خدمتکار منزل)
- پیشخدمت (غیراز خدمتکار منزل)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر کافه‌رستوران _ ۱۴۱۲
- مدیر رستوران _ ۱۴۱۲
- متصدی کافه _ ۵۱۳۲

توضیح

گردانندگان کافه‌ها، رستوران‌ها و کافه‌های کوچک که برای آن‌ها مدیریت و نظارت بر کارکنان، بخش مهمی از کار را تشکیل نمی‌دهد برحسب وظایف اصلی که برعهده‌دارند در یکی از گروه واحدهای ۵۱۲۰، آشپزها، ۵۱۳۱، پیشخدمت‌ها (غیراز خدمتکاران منازل) و یا ۵۱۳۲، متصدیان کافه‌ها، طبقه‌بندی می‌شوند.

<p>طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدیر کافه‌رستوران _ ۱۴۱۲ • مدیر رستوران _ ۱۴۱۲ • پیشخدمت (غیراز خدمتکار منزل) _ ۵۱۳۱ <p>توضیح</p> <p>گردانندگان کافه‌ها، رستوران‌ها و کافه‌های کوچک که برای آن‌ها مدیریت و نظارت بر کارکنان، بخش مهمی از کار را تشکیل نمی‌دهد برحسب وظایف اصلی که برعهده‌دارند در یکی از گروه واحدها ۵۱۲۰، آشپزها، ۵۱۳۱، پیشخدمت‌ها (غیراز خدمتکاران منازل) و یا ۵۱۳۲، متصدیان کافه‌ها، طبقه‌بندی می‌شوند.</p>	<p>راضی کردن مشتریان به متوقف کردن می‌گساری، خودداری از ارائه خدمات بیش‌تر و سفارش‌دادن وسیله حمل‌ونقل برای افراد مست؛</p> <p>(خ) مخلوط کردن مواد لازم برای آماده کردن کوکتل‌ها و سایر نوشیدنی‌ها؛</p> <p>(د) ارائه غذاهای سبک و سایر اقلام خوراکی به مشتریان کافه.</p> <p>نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • متصدی کافه <p>بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری</p>
---	---

گروه فرعی ۵۱۴

آرایشگران و کارکنان مشاغل مرتبط

آرایشگران و کارکنان مشاغل مرتبط، موی سر را کوتاه و آرایش می‌کنند، ریش را اصلاح و مرتب می‌کنند، اعمال زیبایی‌بخش انجام می‌دهند، مواد و لوازم آرایشی را به کار می‌برند و سایر کارها را برای بهبود ظاهر افراد انجام می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: گفت‌وگو درباره شرایط مشتریان، کوتاه کردن و آرایش مو، اصلاح و مرتب کردن ریش، انجام اعمال زیبایی‌بخش و به‌کاربردن مواد و لوازم آرایشی، شکل‌دهی و لاک‌زدن ناخن دست و پا و درمان بیماری‌های جزئی پای انسان، رسیدگی به مشتریان ضمن حمام کردن و اعمال ماساژ ساده.

مرکز آمار ایران

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۵۱۴۱ آرایشگران مو

۵۱۴۲ آرایشگران چهره، بدن و کارکنان مشاغل مرتبط

گروه واحد ۵۱۴۱

آرایشگران مو

آرایشگران مو، موها را کوتاه، شکل‌دهی، رنگ، صاف یا فر دائم می‌کنند، موهای صورت را اصلاح یا مرتب می‌کنند و شرایط پوست سر را بهبودمی‌بخشند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) کوتاه کردن، شستن، رنگ و فرزدن مو؛

(ب) تراشیدن یا مرتب کردن ریش و سبیل؛

(پ) بهبودبخشیدن پوست سر؛

(ت) تنظیم کلاه‌گیس بنا به درخواست

مشتری؛

(ث) ارائه توصیه درباره مراقبت از مو،

محصولات زیبایی و مدل‌های مو؛

(ج) دادن شکل بافته و کلاف به موها و

اضافه کردن موی مصنوعی؛

(چ) تنظیم وقت قبلی و دریافت پرداختی‌ها؛

(ح) نظافت محوطه‌های کار و ضدعفونی کردن

ابزار.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- آرایشگر موی مردان

- متخصص مراقبت از مو

- آرایشگر مو

- آرایشگر متخصص مدل مو

گروه واحد ۵۱۴۲

آرایشگران چهره، بدن و کارکنان مشاغل

مرتبط

آرایشگران چهره، بدن و کارکنان مشاغل مرتبط، کارهای زیبایی چهره و بدن را انجام می‌دهند، لوازم و مواد آرایشی را به کارمی‌برند و سایر کارها را برای بهبود ظاهر افراد انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) شست‌وشو و به‌کاربردن کرم‌ها،

لوسیون‌ها و محصولات مربوط روی

صورت و بخش‌هایی از بدن؛

(ب) ماساژ صورت و بدن؛

(پ) استفاده از مواد آرایشی برای آرایش

مشتریان سالن زیبایی یا هنرپیشه‌ها و

سایر بازیگران؛

<p>نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دلاک • آرایشگر چهره و بدن • متخصص گریم • آرایشگر دست و ناخن دست (مانیکوریست) • آرایشگر پا و ناخن پا (پدیکوریست) • مشاور لاغری آرایشگاه 	<p>(ت) تمیز کردن، شکل‌دادن و لاک‌زدن ناخن‌ها و درمان بیماری‌های جزئی پا مانند میخچه، پینه یا ناخن بدشکل‌شده؛</p> <p>(ث) رسیدگی به مشتریان ضمن حمام‌کردن و اعمال ماساژ ساده؛</p> <p>(ج) استفاده از فن‌های موم‌انداختن، اپیلاسیون و موزدایی برای رفع موهای زاید بدن؛</p> <p>(چ) توصیه به مشتریان درباره رژیم غذایی و ورزش برای کمک به کاهش وزن و لاغری؛</p> <p>(ح) تنظیم وقت قبلی و دریافت پرداختی‌ها.</p>
--	--

گروه فرعی ۵۱۵

سرپرستان ساختمان‌داری و خانه‌داری

سرپرستان ساختمان‌داری و خانه‌داری، کار نظافتچی‌ها و سایر خدمتکاران را در ساختمان‌های تجاری، صنعتی و مسکونی هماهنگ، زمان‌بندی و سرپرستی می‌کنند و مسئولیت‌های ساختمان‌داری یا خانه‌داری و سرپرستی را در هتل‌ها، اداره‌ها، آپارتمان‌ها، خانه‌ها و مکان‌های مسکونی شخصی برعهده می‌گیرند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: تعیین وظیفه‌ها و بازرسی بخش‌های ساختمان برای اطمینان از اینکه کارهای نظافت، ساختمان یا خانه‌داری و نگهداری به‌خوبی انجام شده‌اند؛ توزیع ملزومات و تجهیزات و موجودی‌های انبار برای اطمینان از مناسب بودن ملزومات در دست استفاده؛ انتخاب و استخدام متقاضیان کار؛ آموزش کارکنان اعم از جدید و قدیمی؛ پیشنهاد ارتقا، انتقال یا اخراج؛ انجام بعضی از کارهای نظافت، ساختمان‌داری یا خانه‌داری و نگهداری.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۵۱۵۱ سرپرستان امور نظافت و ساختمان‌داری در اداره‌ها، هتل‌ها و سایر

مؤسسات

۵۱۵۲ خدمتکاران منازل (غیر از نظافتچی‌های و مستخدمان)

۵۱۵۳ سرایداران

گروه واحد ۵۱۵۱

سرپرستان امور نظافت و ساختمان‌داری در اداره‌ها، هتل‌ها و سایر مؤسسات

سرپرستان سرپرستان امور نظافت و ساختمان‌داری در اداره‌ها، هتل‌ها و سایر مؤسسات، فعالیت‌های ساختمان‌داری را برای تمیز و مرتب‌نگاه‌داشتن فضای داخل، اثاثیه و امکانات این مکان‌ها سازمان‌دهی، سرپرستی و اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) به‌کارگرفتن، آموزش، اخراج، سازمان‌دهی و سرپرستی کمک‌کاران، نظافتچی‌ها و سایر خدمتکاران؛
(ب) خرید یا نظارت بر خرید ملزومات؛
(پ) کنترل انبار و توزیع ملزومات؛
(ت) سرپرستی رفاه عمومی و رفتار افراد در نهادها؛

(ث) کشیدن جاروی دستی یا برقی، شستن و برق‌انداختن کف‌ها، مبلمان و سایر اثاثیه؛

(ج) مرتب کردن تخت‌ها، شستن دست‌شویی‌ها، گذاشتن حوله، صابون و اقلام مربوط؛

(چ) تمیز کردن آشپزخانه‌ها و کمک کلی به کارهای آشپزخانه از جمله شستن ظرف‌ها؛

(ح) پر کردن دوباره بارهای کوچک و پر کردن جای خالی اشیایی مانند لیوان و نوشت‌افزار.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- سرکارگر خدماتی هتل
- سرخدمتکار ساختمان‌داری

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر هتل - ۱۴۱۱
- مسئول مکان ارائه تخت و صبحانه -

۵۱۵۲

- خدمتکار منزل (غیر از نظافتچی و مستخدم) - ۵۱۵۲
- سرایدار - ۵۱۵۳
- نظافتچی منزل - ۹۱۱۱

گروه واحد ۵۱۵۲

خدمتکاران منازل (غیر از نظافتچی ها و مستخدمان)

خدمتکاران منازل (غیر از نظافتچی ها و مستخدمان)، وظایف خانه‌داری را در خانه‌های شخصی با پشتیبانی کارکنان زیردست یا بدون آن‌ها، سامان‌دهی، سرپرستی و اجرا می‌کنند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) سرپرستی کارگران استخدام‌شده در خانوارها به‌عنوان کارکنان خانگی؛
- (ب) خرید یا نظارت بر خرید ملزومات؛
- (پ) کنترل انبار و توزیع ملزومات؛
- (ت) کمک در جراحات یا بیماری‌های جزئی با انجام کارهایی از قبیل گرفتن دمای بدن، دادن دارو و پانسمان کردن؛
- (ث) جارو کردن دستی یا برقی، شستن و برق‌انداختن کف‌ها، مبلمان و سایر اثاثیه؛
- (ج) مرتب کردن تخت‌ها، شستن دست‌شویی‌ها، گذاشتن حوله، صابون و اقلام مربوط؛

- (چ) مراقبت از حیوانات و گیاهان خانگی، پذیرش مهمان‌ها، پاسخ به تلفن‌ها، رساندن پیام‌ها و خرید میوه و سبزیجات؛
- (ح) آماده کردن و پختن وعده‌های غذایی، چیدن و تمیز کردن میزها و پذیرایی با غذا و نوشیدنی‌ها؛
- (خ) شستن آشپزخانه‌ها و کمک کلی به کارهای آشپزخانه از جمله شستن ظرف‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مسئول مکان ارائه تخت و صبحانه
- سرخدمتکار یا خدمتکار مخصوص مرد
- خدمتکار منزل (غیر از نظافتچی و مستخدم)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر هتل _ ۱۴۱۱
- کمک کار امور منزل _ ۹۱۱۱

توضیح

گردانندگان کارگاه‌های کوچکی مانند برخی مکان‌های تخت و صبحانه و مهمان‌خانه‌های کوچک که محل اقامت و غذای محدودی را در اختیار مشتریان خود (همچون مستأجر یا مهمان) قرار می‌دهند و برای آنان مدیریت و سرپرستی کارکنان، بخش مهمی از کار نیست، در گروه واحد ۵۱۵۲، خدمتکاران منازل (غیر از نظافتچی‌ها و مستخدمان)، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه واحد ۵۱۵۳

سرایداران

سرایداران، از خانه‌های آپارتمانی، هتل‌ها، اداره‌ها، کلیساها و سایر ساختمان‌ها مراقبت می‌کنند و آن‌ها و زمین‌های مربوط به آن‌ها را تمیز و مرتب‌نگه می‌دارند. آن‌ها ممکن است

<p>(ج) آگاه‌کردن مدیریت و مالکان ساختمان از نیاز به تعمیرات اساسی؛</p> <p>(چ) گشت‌زنی در ساختمان برای اطمینان از حفظ امنیت؛</p> <p>(ح) پر کردن فرم‌های ثبت‌نام و ارائه رونوشت قواعد به مستأجران.</p> <p>نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • سرایدار^۱ • نگهبان (ساختمان) • سرایدار^۲ (در ترجمه فارسی تکراری است (مترجم)) • خادم کلیسا 	<p>سایر کارکنان و پیمانکاران را بسته به اندازه و ماهیت ساختمان مورد نظر سرپرستی کنند.</p> <p>وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:</p> <p>(الف) سرپرستی کارکنان و پیمانکاران نظافت، ساختمان یا خانه‌داری و نگه‌داری ساختمان؛</p> <p>(ب) مشارکت در نظافت، تعمیرات جزئی و نگه‌داری داخل ساختمان؛</p> <p>(پ) رسیدگی به کوره‌ها و دیگ‌های بخار برای اطمینان از تأمین گرما و آب گرم؛</p> <p>(ت) سامان‌دهی رفتار مستأجران و بازدیدکنندگان درموردی‌هایی مانند کاهش سروصدا یا سوءاستفاده از دارایی‌ها؛</p> <p>(ث) ارائه خدمات جزئی برای مستأجران غایب از قبیل دریافت بسته‌ها از طرف آن‌ها یا دادن اطلاعات درخواست‌شده به تماس‌گیرندگان؛</p>
--	---

1-Caretaker
2-Janitor

گروه فرعی ۵۱۶

سایر کارکنان ارائه خدمات شخصی

سایر کارکنان ارائه خدمات شخصی، رویدادهای گذشته زندگی افراد را بازگویی و آینده آن‌ها را پیشگویی می‌کنند، همراهی و سایر خدمات شخصی را ارائه می‌دهند، حیوانات را تیمار، تربیت و مراقبت می‌کنند، مومیایی کردن و خاک‌سپاری را ارائه می‌دهند و رانندگی خودرو را به افراد آموزش می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: خواندن طالع‌نماها؛ ارائه خدمات همراهی یا ملازمت و سایر خدمات شخصی به مشتریان؛ ارائه خدمات مومیایی و خاک‌سپاری؛ غذا دادن، جابه‌جایی، تربیت و تیمار حیوانات؛ آموزش رانندگی به فراگیران تحت شرایط واقعی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۵۱۶۱	طالع‌بین‌ها، فال‌گیرها و کارکنان مشاغل مرتبط
۵۱۶۲	ملازمان و پیشخدمتان مخصوص
۵۱۶۳	مأموران کفن و دفن و مومیایی‌کنندگان
۵۱۶۴	تیمارگران و مراقبت‌کنندگان حیوانات
۵۱۶۵	مربیان رانندگی
۵۱۶۹	کارکنان ارائه خدمات شخصی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

گروه واحد ۵۱۶۱

طالع‌بین‌ها، فال‌گیرها و کارکنان مشاغل مرتبط

طالع‌بین‌ها، فال‌گیرها و کارکنان مشاغل مرتبط، رویدادهای گذشته زندگی افراد را با طالع‌بینی، مشخصه‌های کف دست مشتری، کشیدن چند ورق بازی یا فن‌های دیگر، بازگویی و آینده آن‌ها را پیشگویی می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) خواندن طالع‌نماهای افراد در بدو تولد یا پس از آن برای بازگویی رویدادها و

شرایط گذشته و پیش‌بینی آینده آن‌ها؛

(ب) تعبیر مشخصه‌های کف دست مشتریان،

نمونه‌هایی از کارت‌های بازی، وضع

قرارگرفتن برگ‌های چای یا تفاله قهوه در

فنجان، شکل‌ها و الگوهای استخوان‌های

حیوانات مرده و غیره؛

(پ) پیش‌بینی رویدادهای آینده برپایه آن

تعبیرها؛

(ت) تعیین زمان‌های خوش‌یمن برای فعالیت‌های گوناگون انسان مانند شروع رسمی کار، ازدواج، سفر، مراسم مذهبی و سایر مراسم؛

(ث) دادن هشدار و توصیه درباره اقدامات ممکن؛

(ج) توصیه به افراد درباره انجام اقدامات احتیاطی برای دوری از عوامل بدشگون.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- طالع‌بین
- فال‌گیر
- طالع‌بین از روی اعداد (مانند تاریخ تولد)
- کف‌بین

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

- جادوپزشک _ ۳۲۳۰
- طبیب دعایی _ ۳۴۱۳

طبقه‌بندی می‌شوند:

- سرخدمتکار یا خدمتکار مخصوص
مرد _ ۵۱۵۲
- هم‌رقص _ ۵۱۶۹
- همراه در اجتماعات _ ۵۱۶۹

گروه واحد ۵۱۶۲**ملازمان و پیشخدمتان مخصوص**

ملازمان و پیشخدمتان مخصوص، به کارفرماها خدمات همراهی ارائه می‌دهند و به نیازهای گوناگون آن‌ها رسیدگی می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) فراهم کردن ملازمت برای کارفرما با همراهی وی در جاهای مختلف، خواندن، صحبت کردن و شرکت در فعالیت‌هایی همچون ورزش؛

(ب) کمک به پذیرایی از مهمانان در خانه کارفرما؛

(پ) منظم نگه‌داشتن کمد لباس و وسایل شخصی کارفرما.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- ملازم
- ندیمه
- پیشخدمت مخصوص

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

گروه واحد ۵۱۶۳**مأموران کفن و دفن و مومیایی‌کنندگان**

مأموران کفن و دفن و مومیایی‌کنندگان، مراسم خاک‌سپاری را ترتیب می‌دهند و وظایف گوناگونی را برای دفع یا دفن اجساد متوفیان انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) انجام مقدمات و مراسم تشییع، سوزاندن و دفن جنازه؛

(ب) مومیایی کردن جسد انسان برای به‌تأخیرانداختن یا پیشگیری از فرایند پوسیدگی؛

(پ) رعایت نکات بهداشتی و اطمینان از رعایت الزامات قانونی مومیایی کردن؛

(ت) شکاف‌دادن و بستن شکاف‌های روی اجزای گوناگون بدن و شکل‌دهی دوباره یا بازسازی جسد‌های از شکل‌افتاده یا مثله‌شده در موارد لازم؛

(ث) لباس پوشاندن به جسد‌ها و گذاشتن آن‌ها در تابوت؛

(ت) برچسب‌زنی داروها، مواد شیمیایی و سایر ترکیبات دارویی و تکمیل مجدد موجودی؛

(ث) ضدعفونی کردن بطری‌ها، بشرها و سایر تجهیزات؛

(ج) تمیز کردن، سامان‌دهی و ضدعفونی کردن جایگاه‌های حیوانات از قبیل آغل، اصطبل، قفس، حیاط و تجهیزات مورد استفاده برای حیوانات مانند زین و افسار؛

(چ) گردآوری و ثبت اطلاعات حیوانات مانند وزن، اندازه، وضع جسمی و درمان‌های انجام‌شده، داروهای داده‌شده و غذاهای مصرفی؛

(ح) تربیت حیوانات برای ایجاد و حفظ رفتارهای مطلوب برای انجام مسابقه، سرگرمی، فرمان‌برداری، ایمنی، سوارکاری و سایر فعالیت‌ها؛

(خ) تیمار حیوانات با انجام کارهایی از قبیل شستن، برس زدن، کوتاه و مرتب‌کردن پشم و مو، ناخن‌ها و نظافت گوش‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مراقبت‌کننده حیوانات
- مربی سگ
- رام‌کننده اسب
- کمک‌دستیار دام‌پزشک
- مأمور باغ وحش

(ج) برگزاری جلسات برای ترتیب‌دادن مقدمات تهیه اعلامیه‌های ترحیم، کمک به انتخاب تابوت یا خاکستردان و تعیین مکان و زمان خاک‌سپاری یا سوزاندن.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مومیایی‌کننده
- مأمور کفن‌ودفن

گروه واحد ۵۱۶۴

تیمارگران و مراقبت‌کنندگان حیوانات

تیمارگران و مراقبت‌کنندگان حیوانات، به تغذیه، جابه‌جایی، تربیت و تیمار حیوانات می‌پردازند و به دام‌پزشکان و متخصصان و تکنسین‌های سلامت حیوانات در تسهیلات دام‌پزشکی، پناهگاه‌های حیوانات، لانه‌های پرورش و تغذیه، باغ‌وحش‌ها، آزمایشگاه‌ها، فروشگاه‌های حیوانات خانگی، مدرسه‌های سوارکاری، مدرسه‌های تربیت سگ، تیمارگاه حیوانات و مؤسسات مشابه کمک می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) حمام کردن و غذا دادن به حیوانات؛
- (ب) هدایت یا حمل حیوانات به اتاق درمان و نگاه‌داشتن آن‌ها هنگام درمان؛
- (پ) تمیز و ضدعفونی کردن ابزار جراحی دام‌پزشکی؛

گروه واحد ۵۱۶۵

مربیان رانندگی

مربیان رانندگی، چگونگی هدایت وسایل نقلیه موتوری را به فراگیران آموزش می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) آموزش رانندگی به فراگیران، تحت شرایط واقعی و توضیح و نمایش کار با ترمز، کلاچ، انتخاب دنده، دنده اتوماتیک، علائم رانندگی و چراغ‌ها؛

(ب) آموزش مقررات رفت‌وآمد جاده‌ای؛

(پ) آموزش مهارت و ایمنی جاده‌ای؛

(ت) راهنمایی فراگیران هنگامی که آماده امتحان رانندگی هستند؛

(ث) راهنمایی و آموزش فنون پیشرفته رانندگی برای مواقع اضطراری؛

(ج) تشریح و توضیح چگونگی استفاده از

وسایل نقلیه موتوری و عملکرد مکانیکی

آن‌ها و فنون رانندگی با استفاده از

تخته‌سیاه، نمودارها و وسایل

سمعی - بصری.

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- مربی رانندگی

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی

می‌شود:

- مربی پرواز - ۳۱۵۳

گروه واحد ۵۱۶۹

کارکنان ارائه خدمات شخصی،

طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل کارکنان ارائه خدمات

شخصی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگری از

زیرگروه اصلی ۵۱، کارکنان ارائه خدمات

شخصی، است. برای نمونه، کسانی در اینجا

طبقه‌بندی می‌شوند که خدمات شخصی و

همراهی را به‌عنوان هم‌رقص، همراه در

اجتماعات و میزبان باشگاه شبانه ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) همراهی مشتریان در رستوران‌ها و سایر

بیرون رفتن‌ها؛

(ب) ایفای نقش هم‌رقص؛

(پ) استقبال از مشتریان باشگاه شبانه و

اطمینان از پذیرایی خوب از آن‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- میزبان باشگاه (مرد)

- میزبان باشگاه (زن)

- هم‌رقص

- همراه در اجتماعات

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی

می‌شود:

- ملازم - ۵۱۶۲

توضیح

کشورهایی که نیاز به گردآوری آمار افرادی دارند که به شکل تجاری خدمات جنسی به مشتریان ارائه می‌دهند باید آن‌ها را در گروه واحد ۵۱۶۹، کارکنان ارائه خدمات شخصی، طبقه‌بندی نشده در

جای دیگر، قرار دهند. اگر در انطباق مصادیق کشوری با مضامین ISCO-08 نیاز به تفکیک این گروه از سایر مشاغل طبقه‌بندی شده در گروه واحد ۵۱۶۹ باشد، استفاده از کد گروه واحد ۵۱۶۸، پیشنهاد می‌شود.

مرکز آمار ایران

زیرگروه اصلی ۵۲

کارکنان فروش

کارکنان فروش، در فروشگاه‌های عمده‌فروشی و خرده‌فروشی، دکه‌ها و بازارها، به‌صورت خانه‌به‌خانه، از طریق تلفن یا مراکز تماس مشتری، کالاها را نمایش می‌دهند و می‌فروشند. آن‌ها ممکن است پرداخت برای کالاها و خدمات خریداری‌شده را ثبت و پذیرش کنند و ممکن است فروشگاه‌های کوچک خرده‌فروشی را اداره کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند برخورداری از مهارت‌های سطح دوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: فروش کالاها در کارگاه‌های خرده‌فروشی یا عمده‌فروشی یا در دکه‌های خیابان و بازار، خانه‌به‌خانه، از طریق تلفن یا مرکزهای تماس مشتری؛ نمایش و نشان‌دادن کالاها به علاقه‌مندان؛ فروش و ارائه غذا برای مصرف فوری در پیشخوان‌ها و خیابان‌ها؛ خرید یا پیمانکاری عرضه منظم محصولات برای فروش؛ روی هم چیدن و نمایش کالاها برای فروش و پیچیدن و بسته‌بندی کردن کالاهای فروخته‌شده؛ تعیین ارقام محصول، میزان موجودی و قیمت کالاهای عرضه‌شده؛ تصدی صندوق‌ها، اسکنرهای قیمت، رایانه‌ها و سایر تجهیزات برای ثبت و دریافت بهای کالاها و خدمات خریداری‌شده. سرپرستی سایر کارکنان نیز ممکن است در برخی مشاغل طبقه‌بندی‌شده در اینجا گنجانده شود.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۵۲۱	فروشنندگان در خیابان و بازار
۵۲۲	کارکنان فروشگاه‌ها
۵۲۳	صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیت
۵۲۴	سایر کارکنان فروش

توضیح

مدیران فروشگاه و مدیران فروش در گروه اصلی ۱، مدیران، طبقه‌بندی می‌شوند. متخصصان فروش کالاها و خدمات فنی، پزشکی و فناوری اطلاعات و ارتباطات در گروه اصلی ۲، متخصصان، طبقه‌بندی می‌شوند. نمایندگان فروش بازرگانی و بیمه و کارگزاران مالی و بازرگانی در گروه اصلی ۳، تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان، طبقه‌بندی می‌شوند. فروشنندگان دوره‌گرد مواد غیرخوراکی در گروه اصلی ۹، کارکنان مشاغل ساده، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه فرعی ۵۲۱**فروشنندگان در خیابان و بازار**

فروشنندگان در خیابان و بازار، کالاها را در دکه‌های درون بازار یا خیابان می‌فروشند و غذاها و نوشیدنی‌های گرم و سرد آماده برای مصرف فوری را در خیابان‌ها و مکان‌های عمومی آماده می‌کنند و به فروش می‌رسانند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: دریافت مجوز برای برپایی دکه در جای مشخصی از خیابان، بازار یا سایر فضاهای باز یا مجوز فروش غذا و نوشیدنی در خیابان؛ خرید یا پیمانکاری عرضه منظم محصولات برای فروش؛ برپا کردن و برچیدن دکه‌ها و غرفه‌ها؛ حمل‌ونقل، ذخیره‌سازی، بارگیری و تخلیه محصولات فروشی؛ روی هم چیدن، نمایش و فروش کالاها، غذاها و نوشیدنی‌ها و دریافت پرداختی‌ها؛ پیچیدن و بسته‌بندی کردن کالاهای فروخته‌شده؛ آماده‌سازی غذا و نوشیدنی برای فروش؛ هل‌دادن، رکاب زدن یا حمل‌گاری دستی، چرخ‌دستی، سینی یا سبد برای آوردن غذا و نوشیدنی به مکان مورد نظر در خیابان یا مکان‌های عمومی مانند ایستگاه‌ها یا سینماها؛ نگهداری حساب‌ها و ارقام سطح موجودی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۵۲۱۱ فروشنندگان دکه‌های فروش و بازار (به‌جز مواد خوراکی)

۵۲۱۲ فروشنندگان دوره‌گرد مواد خوراکی

توضیح

دست‌فروشان اقلام غیرخوراکی (یا اقلام خوراکی بسته‌بندی‌شده فاسدنشدنی از قبیل شیرینی‌ها) توسط گاری‌دستی، چرخ‌دستی، سینی یا سبد در خیابان و مکان‌های عمومی در گروه فرعی ۹۵۲، فروشنندگان دوره‌گرد مواد غیرخوراکی، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه واحد ۵۲۱۱**فروشنندگان دکه‌های فروش و بازار (به‌جز****مواد خوراکی)**

فروشنندگان دکه‌های فروش و بازار (به‌جز مواد خوراکی)، کالاها را گوناگون را در دکه‌های

بازارهای روباز یا سرپوشیده یا دکه‌هایی واقع در خیابان‌ها یا فضاهای باز می‌فروشند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) دریافت مجوز برای برپا کردن دکه در جای مشخصی از خیابان، بازار یا سایر فضاهای باز؛

- متصدی پیشخوان ارائه خوراکی و نوشیدنی _ ۵۲۴۶
- فروشنده دوره‌گرد مواد غیر خوراکی _ ۹۵۲۰

توضیحات

دست‌فروشان مواد خوراکی تازه در دکه‌های بازار و خیابان که کالاهایشان برای مصرف فوری نیستند (مانند میوه، سبزیجات، گوشت و لبنیات) در گروه واحد ۵۲۱۱، فروشندگان دکه‌های فروش و بازار (به جز مواد خوراکی)، طبقه‌بندی می‌شوند. دست‌فروشان انواع گوناگون غذاها و اقلام خوراکی آماده برای مصرف فوری در دکه‌های بازار و خیابان در گروه واحد ۵۲۴۶، متصدیان پیشخوان ارائه خوراکی و نوشیدنی، طبقه‌بندی می‌شوند. دست‌فروشان غذا و نوشابه برای مصرف فوری توسط گاری‌دستی، چرخ‌دستی، سینی یا سبد در خیابان و مکان‌های عمومی، در گروه واحد ۵۲۱۲، فروشندگان دوره‌گرد مواد خوراکی، طبقه‌بندی می‌شوند. دست‌فروشان اقلام غیر خوراکی (یا اقلام خوراکی بسته‌بندی شده فاسدنشدنی از قبیل شیرینی‌ها) از گاری‌دستی، چرخ‌دستی، سینی یا سبد در خیابان‌ها و مکان‌های عمومی در گروه واحد ۹۵۲۰، فروشندگان دوره‌گرد مواد غیر خوراکی، طبقه‌بندی می‌شوند. کارکنانی که اقلام خوراکی ساده را برای مصرف فوری آماده می‌کنند ولی تماس مستقیم ناچیزی با مشتریان دارند، مانند همبرگرپزها، در گروه واحد ۹۴۱۱، آماده‌کنندگان غذاهای حاضری، طبقه‌بندی می‌شوند.

- (ب) تعیین اقلام محصول، میزان موجودی و قیمت کالاهای عرضه‌شده؛
 - (پ) خرید یا پیمانکاری عرضه منظم محصولات برای فروش از عمده‌فروشان یا به‌طور مستقیم از تولیدکننده؛
 - (ت) بر پا کردن و برچیدن دکه‌ها و غرفه‌ها، حمل‌ونقل، ذخیره‌سازی، بارگیری و تخلیه محصولات فروشی؛
 - (ث) نمایش و فروش کالاهای و دریافت بهای اجناس؛
 - (ج) روی هم چیدن و نمایش کالاهای فروشی و پیچیدن و بسته‌بندی کردن کالاهای فروخته‌شده؛
 - (چ) نگهداری حساب‌ها و ارقام سطح موجودی.
- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- فروشنده در کیوسک - به جز مواد خوراکی
 - دکه‌دار بازار - به جز مواد خوراکی
 - دست‌فروش بازار - به جز مواد خوراکی
 - دستیار فروش دکه خیابانی - به جز مواد خوراکی
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- دست‌فروش خیابانی مواد خوراکی _ ۵۲۱۲
 - مغازه‌دار _ ۵۲۲۱
 - دستیار فروش فروشگاه _ ۵۲۲۳

(ت) بارگیری و تخلیه، هل دادن، رکاب زدن یا حمل گاری دستی، چرخ دستی، سینی یا سبد برای آوردن غذا و نوشیدنی به مکان مورد نظر در خیابان یا مکان‌های عمومی مانند ایستگاه‌ها یا سینماها؛

(ث) نمایش و فروش غذا و نوشیدنی و دریافت پرداختی‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- فروشنده دوره‌گرد مواد خوراکی
- دست‌فروش خیابانی مواد خوراکی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- آشپز - ۵۱۲۰
- متصدی پیشخوان ارائه خوراکی و نوشیدنی - ۵۲۴۶
- آماده‌کننده غذاهای حاضری - ۹۴۱۱
- فروشنده دوره‌گرد مواد غیرخوراکی - ۹۵۲۰

توضیحات

دست‌فروشان مواد خوراکی تازه در دکه‌های بازار و خیابان که کالاهایشان برای مصرف فوری نیستند (مانند میوه، سبزیجات، گوشت و لبنیات) در گروه واحد ۵۲۱۱، فروشندگان دکه‌های فروش و بازار (به جز مواد خوراکی)، طبقه‌بندی می‌شوند. فروشندگان انواع گوناگون غذاها و اقلام خوراکی آماده برای مصرف فوری از دکه‌های خیابان و بازار

اگر این رسته‌ها را با شرایط ملی سازگار می‌کنید، توجه داشته‌باشید که هدف از شناسایی جداگانه دست‌فروشان اقلام خوراکی برای مصرف فوری اطمینان از این است که شغل‌هایی که به مهارت‌های خدمت‌رسانی، آماده‌سازی اولیه و جابه‌جایی بهداشتی غذا نیاز دارند مشهود باشند. متصدیان پیشخوان ارائه خدمات خوراکی و نوشیدنی به‌طور معمول طیف گسترده‌تری از محصولات و وعده‌های غذایی مفصل‌تر را نسبت به فروشندگان خیابانی غذا ارائه می‌دهند و به‌طور معمول غذاها را با استفاده از وسایلی مانند چرخ دستی، دوچرخه یا سبد حمل نمی‌کنند یا به‌فروش نمی‌رسانند.

گروه واحد ۵۲۱۲

فروشندگان دوره‌گرد مواد خوراکی

فروشندگان دوره‌گرد مواد خوراکی، به آماده کردن و فروش غذاها و نوشیدنی‌های سرد و گرم یا از پیش آماده‌شده برای مصرف فوری در خیابان‌ها و مکان‌های عمومی مانند ایستگاه‌ها، سینماها یا تالارهای نمایش می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) دریافت مجوز یا پروانه، درهنگام نیاز، برای فروش غذا و نوشیدنی در خیابان یا مکان عمومی؛

(ب) دریافت غذا و نوشیدنی برای فروش؛

(پ) آماده‌سازی غذا و نوشیدنی برای فروش از پیش یا در محل؛

آماده‌کنندگان غذاهای حاضری، طبقه‌بندی می‌شوند.

اگر این رشته‌ها را با شرایط ملی سازگار می‌کنید، توجه‌داشته باشید که هدف از شناسایی جداگانه دست‌فروشان اقلام خوراکی برای مصرف فوری اطمینان از این است که شغل‌هایی که به مهارت‌های خدمت‌رسانی، آماده‌سازی اولیه و جابه‌جایی بهداشتی غذا نیاز دارند شناسایی شوند. متصدیان پیشخوان ارائه خدمات خوراکی و نوشیدنی به‌طور معمول طیف گسترده‌تری از محصولات و وعده‌های غذایی پیچیده‌تر را نسبت به فروشندگان خیابانی غذا ارائه می‌دهند و به‌طور معمول غذاها را با استفاده از تجهیزاتی از قبیل چرخ‌دستی، دوچرخه یا سبد حمل نمی‌کنند یا به‌فروش نمی‌رسانند.

در گروه واحد ۵۲۴۶، متصدیان پیشخوان ارائه خوراکی و نوشیدنی، طبقه‌بندی می‌شوند. دست‌فروشان غذا و نوشابه برای مصرف فوری از گاری‌دستی، چرخ‌دستی، سینی یا سبد در خیابان و مکان‌های عمومی، در گروه واحد ۵۲۱۲، فروشندگان دوره‌گرد مواد خوراکی، طبقه‌بندی می‌شوند. دست‌فروشان اقلام غیرخوراکی (یا اقلام خوراکی بسته‌بندی‌شده فاسدنشدنی از قبیل شیرینی‌ها) از گاری‌دستی، چرخ‌دستی، سینی یا سبد در خیابان‌ها و مکان‌های عمومی در گروه واحد ۹۵۲۰، فروشندگان دوره‌گرد مواد غیرخوراکی، طبقه‌بندی می‌شوند. کارکنانی که اقلام خوراکی ساده را برای مصرف فوری، آماده می‌کنند ولی تماس مستقیم ناچیزی با مشتریان دارند، مانند همبرگرپزها، در گروه واحد ۹۴۱۱،

گروه فرعی ۵۲۲

کارکنان فروشگاه‌ها

کارکنان فروشگاه‌ها، گستره‌ای از کالاها و خدمات را مستقیم یا از طرف کارگاه‌های عمده‌فروشی و خرده‌فروشی به مردم می‌فروشند. آن‌ها کاربردها و ویژگی‌های این کالاها و خدمات را توضیح می‌دهند و ممکن است فروشگاه‌های کوچک را اداره کنند یا فعالیت‌های دستیاران فروش و صندوق‌داران فروشگاه را سرپرستی کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: تعیین نیازهای مشتری و راهنمایی درباره گستره محصولات، قیمت، تحویل، ضمانت‌ها و استفاده و مراقبت از محصول؛ نمایش و توضیح و فروش کالاها و خدمات به مشتریان؛ دریافت پرداختی‌ها با روش‌های گوناگون پرداخت و آماده کردن صورت‌حساب‌های فروش؛ عهده‌دار شدن یا کمک به مدیریت پیوسته موجودی انبار مانند فهرست محصولات و شرکت در انبارگردانی؛ روی هم چیدن و نمایش کالاهای فروشی،

پیچیدن و بسته‌بندی کالاهای فروخته‌شده؛ تعیین اقلام محصول، موجودی و قیمت کالاهای فروشی؛ سرپرستی و هماهنگ‌سازی فعالیت‌های دستیاران فروش فروشگاه، متصدیان صندوق خروج و سایر کارکنان سوپرمارکت‌ها و فروشگاه‌های زنجیره‌ای.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

مغازه‌داران	۵۲۲۱
ناظران و سرپرستان فروشگاه‌ها	۵۲۲۲
فروشنندگان فروشگاه‌ها	۵۲۲۳

گروه واحد ۵۲۲۱

مغازه‌داران

مغازه‌داران، مغازه‌های خرده‌فروشی کوچک را به شکل مستقل یا با پشتیبانی چند نفر دیگر اداره می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) تعیین اقلام محصول، موجودی و قیمت برای کالاهای فروشی؛

(ب) خرید و سفارش کالاهای فروشی از بازارها، عمده‌فروشان و سایر عرضه‌کنندگان؛

(پ) بودجه‌گذاری و نگهداری ارقام سطح موجودی‌ها و معاملات مالی؛

(ت) تعیین قیمت‌ها و نمایش کالاهای فروشی؛

(ث) فروش کالاها به مشتریان و راهنمایی آن‌ها درباره استفاده از محصول؛

(ج) بررسی کالاهای برگردانده‌شده و تصمیم‌گیری برای اقدام مناسب؛

(چ) تهیه فهرست کالاهای موجود.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- خواروبارفروش یا بقال
- روزنامه‌فروش (در ایران روزنامه‌فروشی‌ها به صورت دکه است نه مغازه (مترجم))
- مغازه‌دار

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر فروشگاه _ ۱۴۲۰
- دکه‌دار بازار- به جز مواد خوراکی _

۵۲۱۱

توضیحات

تنها متصدیان فروشگاه‌های کوچک که برای آن‌ها مدیریت و سرپرستی کارکنان، بخش مهمی از کار نیست در گروه واحد ۵۲۲۱، مغازه‌داران،

(پ) اطمینان از اینکه به مشتریان به سرعت خدمت‌رسانی می‌شود؛

(ت) مشارکت و ارائه توصیه به مدیران در زمینه‌های مصاحبه، استخدام، آموزش، ارزیابی، ارتقا و اخراج کارکنان و برطرف کردن نارضایتی کارکنان؛

(ث) بررسی کالاهای برگردانده‌شده و تصمیم‌گیری برای اقدام مناسب؛

(ج) تهیه فهرست کالاهای فروشی و سفارش موجودی جدید؛

(چ) اطمینان از قیمت‌گذاری و نمایش درست کالاها و خدمات؛

(ح) اطمینان از اجرای شیوه‌های ایمنی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- ناظر و سرپرست صندوق‌دارها
- ناظر و سرپرست سوپرمارکت

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر فروشگاه _ ۱۴۲۰
- فروشنده دکه خیابانی - به جز مواد خوراکی _ ۵۲۱۱
- مغازه‌دار _ ۵۲۲۱

توضیحات

متصدیان فروشگاه‌های کوچک که مدیریت و سرپرستی کارکنان برای آن‌ها بخش چشمگیری از

طبقه‌بندی می‌شوند. متصدیان فروشگاه‌هایی که وظیفه‌های مدیریت و سرپرستی کارکنان، بخش چشمگیر و مکرر کار باشد در گروه واحد ۱۴۲۰، مدیران عمده‌فروشی‌ها و خرده‌فروشی‌ها، طبقه‌بندی می‌شوند.

کارکنانی که فعالیت‌های فروشندگان فروشگاه، متصدیان صندوق و سایر کارکنان را نظارت و هدایت می‌کنند ولی مسئول تعیین اقلام محصول، تعیین کلی قیمت‌ها، بودجه‌ها و تعیین تعداد کارکنان، گزینش و استخدام نیستند در گروه واحد ۵۲۲۲، ناظران و سرپرستان فروشگاه‌ها، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه واحد ۵۲۲۲

ناظران و سرپرستان فروشگاه‌ها

ناظران و سرپرستان فروشگاه‌ها، فعالیت‌های فروشندگان فروشگاه، صندوق‌دارها و سایر کارکنان فروشگاه‌های عمده‌فروشی و خرده‌فروشی مانند سوپرمارکت‌ها و فروشگاه‌های زنجیره‌ای را سرپرستی و هماهنگ می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) برنامه‌ریزی و آماده‌سازی برنامه‌های زمانی کار و گماشتن کارکنان به وظیفه‌های مشخص؛

(ب) آموزش شیوه‌های فروش به کارکنان، شامل چگونگی برخورد با موردهای پیچیده یا دشوار؛

(ت) یاری در مدیریت پیوسته موجودی انبار مانند فهرست محصولات و شرکت در انبارگردانی؛

(ث) روی هم چیدن و نمایش کالاهای فروشی و پیچیدن و بسته‌بندی کالاهای فروخته‌شده.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- فروشنده (کارگاه خرده‌فروشی)
- فروشنده (کارگاه عمده‌فروشی)
- دستیار فروش فروشگاه

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر فروشگاه _ ۱۴۲۰
- فروشنده در کیوسک- به جز مواد خوراکی _ ۵۲۱۱
- فروشنده بازار- به جز مواد خوراکی _ ۵۲۱۱
- فروشنده دکه خیابانی- به جز مواد خوراکی _ ۵۲۱۱
- دست‌فروش خیابانی مواد خوراکی _ ۵۲۱۲
- مغازه‌دار _ ۵۲۲۱
- صندوق‌دار فروشگاه بزرگ _ ۵۲۳۰
- متصدی پیشخوان ارائه خوراکی و نوشیدنی _ ۵۲۴۶

کار نیست در گروه واحد ۵۲۲۱، مغازه‌داران، طبقه‌بندی می‌شوند.

آن دسته از مدیران فروشگاه که، علاوه بر سرپرستی کارکنان، وظیفه‌های مدیریتی مانند تعیین ترکیب محصول، تعیین کلی قیمت‌ها، بودجه‌گذاری و تصمیم‌گیری درباره سطح، گزینش و استخدام کارکنان را انجام می‌دهند در گروه واحد ۱۴۲۰، مدیران عمده‌فروشی‌ها و خرده‌فروشی‌ها، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه واحد ۵۲۲۳

فروشنندگان فروشگاهها

فروشنندگان فروشگاهها، گستره‌ای از کالاها و خدمات را مستقیم یا ازطرف کارگاه‌های عمده‌فروشی و خرده‌فروشی به مردم می‌فروشند و کاربردها و ویژگی‌های کالاها و خدمات را توضیح می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تعیین نیازهای مشتری و راهنمایی درمورد محصولات، قیمت، تحویل، ضمانت‌ها و استفاده و مراقبت از محصول؛
(ب) نمایش و توضیح کالاها و خدمات کارگاه به مشتریان؛

(پ) فروش کالاها و خدمات، دریافت وجوه با روش‌های گوناگون پرداخت، آماده کردن صورت‌حساب‌های فروش و ثبت فروش‌ها با استفاده از صندوق؛

گروه فرعی ۵۲۳**صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیت**

صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیت، برای ثبت و دریافت پرداختی‌ها بابت خرید کالاها، خدمات و پذیرش در فضاهایی از قبیل فروشگاه‌ها، رستوران‌ها و بلیت‌فروشی‌ها با صندوق، بارکدخوان، رایانه یا سایر تجهیزات کار می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: دریافت و تأیید پرداخت نقدی، چک، کارت اعتباری یا سیستم اعتبار الکترونیکی موجود در برخی فروشگاه‌ها، باجه‌های بلیت، یا کارگاه‌های مشابه؛ پرداخت باقی‌مانده پول و صدور رسید؛ صدور بلیت در بلیت‌فروشی‌ها و دریافت پرداختی‌های مربوط؛ محاسبه و ثبت مبالغ دریافت یا پرداخت‌شده و تراز آن‌ها با ارقام فروش صندوق؛ دریافت وصولی نقدی و مقایسه آن با قبض‌های فروش و سایر اسناد و آماده کردن آن برای سپردن به بانک؛ اداره صندوق‌های فروش برای محاسبه مبلغ کل پرداختی یا دریافتی از مشتریان؛ بررسی، توزین و ثبت قیمت کالاها؛ پیچیدن و گذاشتن جنس‌ها در کیسه‌ها.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۵۲۳۰ صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیتگروه واحد ۵۲۳۰**صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیت**

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) دریافت و تأیید پرداخت نقدی، چک،

کارت اعتباری یا سیستم اعتبار

الکترونیکی موجود در برخی فروشگاه‌ها،

باجه‌های بلیت یا کارگاه‌های مشابه؛

(ب) خرد کردن پول و صدور رسید؛

(پ) صدور بلیت برای شرکت در رویدادهای

ورزشی و فرهنگی؛

صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های عرضه

بلیت، برای ثبت و دریافت پرداختی‌ها بابت

خرید کالاها، خدمات و پذیرش در فضاهایی

از قبیل فروشگاه‌ها، رستوران‌ها و بلیت‌فروشی‌ها

با صندوق، بارکدخوان، رایانه یا سایر تجهیزات

کار می‌کنند.

- (ت) محاسبه و ثبت مبالغ دریافت یا پرداخت شده و تراز آن‌ها با ارقام فروش صندوق؛
- (ث) دریافت وصولی نقدی، مقایسه با قبض‌های فروش و سایر اسناد و آماده کردن آن برای سپردن به بانک؛
- (ج) اداره صندوق‌های فروش برای محاسبه مبلغ کل پرداختی یا دریافتی از مشتریان؛
- (چ) بررسی، وزن و ثبت کردن قیمت کالاها؛
- (ح) پیچیدن و گذاشتن جنس‌ها در کیسه‌ها.
- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- صندوق‌دار فروشگاه بزرگ
 - صندوق‌دار جایگاه سوخت و سرویس^۱
 - صندوق‌دار جایگاه سوخت و سرویس^۲
- (ترجمه در فارسی تکراری است (مترجم))
-
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- متصدی صدور بلیت (سفر) _ ۴۲۲۱
 - ناظر و سرپرست صندوق‌دارها _ ۵۲۲۲
 - دستیار فروش فروشگاه _ ۵۲۲۳
 - متصدی جایگاه سوخت و سرویس _ ۵۲۴۵
-
- 1- Service station cashier
2- Service station console operator

گروه فرعی ۵۲۴

سایر کارکنان فروش

سایر کارکنان فروش، کالاها، غذاها و خدمات را در موقعیت‌هایی غیر از فروش در بازارها، خیابان‌ها و فروشگاه‌ها به‌طور معمول، به عموم مردم نمایش و نشان داده و می‌فروشند. این گروه شامل آن دسته از کارکنان فروش است که در گروه‌های فرعی ۵۲۱، فروشندگان در خیابان و بازار، ۵۲۲، کارکنان فروشگاه‌ها و ۵۲۳، صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیت، طبقه‌بندی نمی‌شوند.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: نمایش و نشان‌دادن اقلام فروشی؛ ژست گرفتن برای عکس، فیلم، ویدئو، تبلیغ، تصویر ثابت یا خلق اثر هنری؛ پاسخ‌گویی به پرسش‌ها و راهنمایی درباره کاربرد کالاها و خدمات؛ گرفتن سفارش‌ها و ترتیب‌دادن پرداخت، تحویل و گردآوری کالاها یا ارائه خدمات؛ فروش کالاها و خدمات و ترغیب به دادوستد با تماس گرفتن با افراد از طریق مراجعه به در منازل، استفاده از تلفن یا سایر امکانات ارتباط الکترونیکی؛ فروش سوخت، روغن موتور و سایر محصولات خودرو در پمپ بنزین؛ ارائه خدماتی مانند سوخت‌گیری، شست‌وشو، روغن‌کاری و انجام تعمیرات جزئی وسایل نقلیه موتوری.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۵۲۴۱	مانکن‌های لباس و سایر مانکن‌ها و مدل‌ها
۵۲۴۲	نمایش‌دهندگان اجناس
۵۲۴۳	فروشنندگان خانه‌به‌خانه
۵۲۴۴	کارکنان فروش مراکز تماس تلفنی
۵۲۴۵	متصدیان جایگاه سوخت و سرویس
۵۲۴۶	متصدیان پیشخوان ارائه خوراکی و نوشیدنی
۵۲۴۹	کارکنان فروش، طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگر

توضیح

مدیران فروش در گروه فرعی ۱۲۲، مدیران فروش، بازاریابی و توسعه، طبقه‌بندی می‌شوند. متخصصان فروش فنی، پزشکی و فناوری اطلاعات و ارتباطات، در گروه فرعی ۲۴۳، متخصصان فروش، بازاریابی و روابط عمومی، طبقه‌بندی می‌شوند. نمایندگان فروش بازرگانی و بیمه در گروه فرعی ۳۳۲، کارگزاران و واسطه‌های خریدوفروش، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه واحد ۵۲۴۱

مانکن‌های لباس و سایر مانکن‌ها و مدل‌ها

مانکن‌های لباس و سایر مانکن‌ها و مدل‌ها، لباس و متعلقات را پوشیده و نمایش می‌دهند و برای عکس، فیلم، ویدئو، تبلیغ، تصویر ثابت یا خلق اثر هنری ژست می‌گیرند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) پوشیدن پوشاک نمونه مدهای جدید یا جاری یا پوشاکی که مشتری درخواست می‌کند؛

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
 (الف) برپایی محل عرضه و نشان دادن اقلام
 فروشی برای آگاهی دادن به مشتریان
 درباره ویژگی‌ها و نوع کاربرد آن‌ها و
 همچنین برانگیختن علاقه به خرید؛
 (ب) پاسخ‌گویی به پرسش‌ها و ارائه توضیحات
 درباره کاربرد کالاها؛
 (پ) فروش کالاها یا هدایت مشتریان به سوی
 کارکنان فروش؛
 (ت) دریافت سفارش‌ها و رسیدگی به امور
 دریافت وجه، گردآوری کالاها و تحویل؛
 (ث) ارائه کالاهاى نمونه و توزیع کاتالوگ‌ها و
 مطالب تبلیغاتی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی
 می‌شوند:

- نمایش‌دهنده کالا
- عرضه‌کننده کالا برای فروش

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری
 طبقه‌بندی می‌شوند:

- فروشنده بازار- به‌جز مواد
 خوراکی - ۵۲۱۱
- فروشنده دکه خیابانی- به‌جز
 مواد خوراکی - ۵۲۱۱
- فروشنده خانه‌به‌خانه - ۵۲۴۳

(ب) راه‌رفتن، چرخیدن و ژست‌گرفتن برای
 نشان دادن سبک و ویژگی‌های
 پوشاک، متعلقات و سایر کالاها به
 بهترین شکل؛

(پ) ژست‌گرفتن به‌عنوان موضوع
 مجسمه‌سازی، نقاشی و سایر انواع
 هنرهای تجسمی؛

(ت) ژست‌گرفتن برای عکس ثابت برای
 مجله‌ها و سایر رسانه‌های تبلیغاتی؛

(ث) ژست‌گرفتن برای آگهی‌های تبلیغاتی و
 سایر تولیدات تلویزیونی، ویدئویی و
 سینمایی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی
 می‌شوند:

- مدل تبلیغاتی
- مدل هنرمندان
- مانکن لباس

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی
 می‌شود:

- هنرپیشه - ۲۶۵۵

گروه واحد ۵۲۴۲

نمایش‌دهندگان اجناس

نمایش‌دهندگان اجناس، کالاهای فروشی را در
 محوطه‌های تجاری، نمایشگاه‌ها و خانه‌های
 شخصی نمایش می‌دهند.

گروه واحد ۵۲۴۳

فروشنندگان خانه‌به‌خانه

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- فروشنده خانه‌به‌خانه
 - نماینده فروش خانه‌به‌خانه
 - فروشنده کالا در مهمانی‌های خانگی
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- نماینده فروش تجاری _ ۳۳۲۲
 - فروشنده دوره‌گرد _ مواد غیرخوراکی _ ۹۵۲۰

گروه واحد ۵۲۴۴

کارکنان فروش مراکز تماس تلفنی

کارکنان فروش مراکز تماس تلفنی، با مشتری‌ها و افرادی که احتمال است مشتری شوند با استفاده از تلفن یا سایر رسانه‌های ارتباطات الکترونیکی تماس می‌گیرند تا کالاها و خدمات را تبلیغ کنند و فروش و مراجعه برای فروش را ترتیب دهند. آن‌ها ممکن است در مرکز تماس مشتری یا مکان‌های غیرمتمرکز کار کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تبلیغ کالاها و خدمات با تلفن یا پست الکترونیک بر مبنای یادداشت‌ها یا از روی فهرست‌های تماس؛

فروشنندگان خانه‌به‌خانه، کالاها و خدمات را توصیف می‌کنند، به‌نمایش می‌گذارند و می‌فروشند و با رفتن به در خانه‌ها و ملاقات با افراد که به‌طور معمول ساکنان خانه‌های شخصی هستند آنان را به خرید از کارگاه‌های تولیدی ترغیب می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) ارائه جزئیات کالاها یا خدمات گوناگون و شرایط فروش آن‌ها با ملاقات افرادی که مشتری هستند و افرادی که ممکن است مشتری شوند در منزل آنان؛

(ب) نمایش یا توصیف کالاها یا خدمات مورد ارائه؛

(پ) ثبت سفارش‌ها، معاملات و انتقال سفارش‌های دریافتی به عرضه‌کنندگان؛

(ت) آماده‌سازی صورت‌حساب‌ها و قراردادهای فروش و دریافت وجوه؛

(ث) توزیع نامه‌ها، برگه‌های اطلاع‌رسانی و سایر مدارک و مطالب بین مشتریان؛

(ج) گردآوری فهرست افرادی که است مشتری شوند و تماس با آن‌ها با هدف

به‌دست‌آوردن قراردادهای جدید؛

(چ) تردد بین محل‌های فروش و آدرس‌های مشتریان و حمل نمونه‌ها یا کالاهای فروشی.

(ب) ایجاد تمایل به کالاها و خدمات و پیگیری برای فروش یا موافقت برای ملاقات با نماینده فروش؛

(پ) ترتیب دادن پردازش و ارسال کالاها و خدمات، بسته‌های اطلاع‌رسانی و بروشورها به مشتریان؛

(ت) ترتیب دادن قرارهای ملاقات برای نمایندگان فروش؛

(ث) نوشتن یادداشت‌هایی برای پیگیری و روزآمد کردن پایگاه‌های داده‌های بازاریابی برای بازتاب تغییرات در وضعیت هر مشتری؛

(ج) گزارش دادن فعالیت‌های رقیب و مسایل پیش آمده در تماس‌ها برای رسیدگی توسط مدیران؛

(چ) نگه‌داری آمار تماس‌های انجام شده و موفقیت‌های به دست آمده؛

(ح) ارائه گزارش‌های دوره‌ای درباره فعالیت‌ها و نتیجه‌های بازاریابی از راه دور.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- فروشنده مرکز فروش تلفنی
 - فروشنده مرکز تماس تلفنی مشتری
 - فروشنده اینترنتی
 - بازاریاب از راه دور
 - فروشنده بازاریابی از راه دور
- شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی

می‌شود:

- متصدی اطلاع‌رسانی مرکز تماس مشتری_ ۴۲۲۲

گروه واحد ۵۲۴۵

متصدیان جایگاه سوخت و سرویس

متصدیان جایگاه سوخت و سرویس، سوخت، روغن موتور و سایر محصولات خودرو را فروخته و خدماتی از قبیل سوخت‌گیری، شست‌وشو، روغن‌کاری و تعمیرات جزئی وسیله‌های نقلیه موتوری را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) پر کردن مخزن سوخت و محفظه‌ها به میزان مشخص شده توسط مشتری؛

(ب) بررسی و تنظیم باد تایرهای خودرو، روغن و سایر مایعات خودرو؛

(پ) شستن شیشه‌ها و پنجره‌های خودرو؛

(ت) انجام تعمیرات جزئی خودرو از قبیل تعویض لاستیک، لامپ چراغ و تیغه برف پاک‌کن؛

(ث) سرویس و اداره ماشین‌شویی خودکار؛

(ج) دریافت وجوه از مشتریان بابت خریدها؛

(چ) تمیز کردن پمپ‌های بنزین و مسیرها، فروشگاه و تسهیلات درباره آن‌ها؛

(ح) کنترل موجودی و تهیه گزارش فروش سوخت، روغن، لوازم و سایر اقلام.

غذای فوری، کافه‌ترباها، بیمارستان‌ها و محیط‌های دیگر انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) ارائه غذا به مشتریان پشت پیشخوان؛

(ب) تعیین محصولات مورد نظر مشتری، کمک به انتخاب و دریافت سفارش مشتری؛

(پ) پاک‌کردن، پوست‌کندن، ورقه‌کردن و

آراستن مواد غذایی با استفاده از ابزار دستی

و برقی؛

(ت) آماده و گرم کردن غذاهای ساده و فوری؛

(ث) برداشتن مقدار مشخصی از غذا و پیچیدن

یا گذاشتن آن به‌طور مستقیم در بشقاب

برای پذیرایی از مشتریان؛

(ج) بسته‌بندی غذاهایی که در محل مصرف

نمی‌شوند؛

(چ) تکمیل موجودی یخچال‌ها، پیشخوان‌های

سالاد و بوفه‌ها و ثبت مقادیر غذاهای

مصرف‌شده؛

(ح) دریافت وجه بابت ارائه اقلام غذایی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

• متصدی پیشخوان کافه‌تربا

• متصدی پیشخوان سالاد

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

• آشپز - ۵۱۲۰

• پیشخدمت (غیر از خدمتکار منزل) -

۵۱۳۱

• متصدی کافه - ۵۱۳۲

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

• متصدی (سوخت و سرویس) لنگرگاه

• متصدی جایگاه سوخت و سرویس

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

• دستیار فروش فروشگاه - ۵۲۲۳

• صندوق‌دار جایگاه سوخت و سرویس -

۵۲۳۰

• متصدی پیشخوان ارائه خوراکی و

نوشیدنی - ۵۲۴۶

توضیح

کارکنانی که وجوه را دریافت می‌کنند یا کالاها را در فروشگاه‌های جایگاه‌های سوخت و سرویس می‌فروشند ولی خدمات محوطه بیرونی مانند یاری در سوخت‌گیری، روغن‌کاری، شست‌وشو و تعمیر و نگه‌داری را انجام نمی‌دهند در گروه واحد ۵۲۴۵، متصدیان جایگاه سوخت و سرویس، طبقه‌بندی نمی‌شوند.

گروه واحد ۵۲۴۶

متصدیان پیشخوان ارائه خوراکی و

نوشیدنی

متصدیان پیشخوان ارائه خوراکی و نوشیدنی، به مشتریان پشت پیشخوان رسیدگی می‌کنند و کارهای نهایی را برای ارائه خوراکی‌های ساده در رستوران‌ها، کافه‌ها، هتل‌ها، فروشگاه‌های ارائه

اقلام خوراکی ساده برای مصرف فوری آماده می‌کنند ولی تماس مستقیم ناچیزی با مشتریان دارند مانند همبرگرها در گروه واحد ۹۴۱۱، آماده‌کنندگان غذاهای حاضری، طبقه‌بندی می‌شوند.

اگر این رسته‌ها را با شرایط ملی مطابقت می‌دهید، توجه داشته باشید که هدف از شناسایی جداگانه دست‌فروشان اقلام خوراکی برای مصرف فوری، اطمینان از این است که شغل‌هایی که به مهارت‌های خدمت‌رسانی، آماده‌سازی اولیه و جابه‌جایی بهداشتی غذا نیاز دارند شناسایی شوند. متصدیان پیشخوان ارائه خوراکی و نوشیدنی به‌طور معمول طیف گسترده‌تری از محصولات و وعده‌های غذایی پیچیده‌تر را نسبت به فروشندگان خیابانی غذا ارائه می‌دهند و به‌طور معمول غذاها را با استفاده از وسایلی مانند گاری دستی، دوچرخه یا سبد حمل نمی‌کنند یا به‌فروش نمی‌رسانند.

گروه واحد ۵۲۴۹

کارکنان فروش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل کارکنان فروش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگری از زیرگروه اصلی ۵۲، کارکنان فروش، است.

نمونه‌ای از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کرایه‌دهنده کالاها و تجهیزات

- فروشنده در کیوسک- به جز مواد خوراکی - ۵۲۱۱

- فروشنده بازار- به جز مواد خوراکی - ۵۲۱۱

- فروشنده دکه خیابانی- به جز مواد خوراکی - ۵۲۱۱

- آماده‌کننده غذاهای حاضری - ۹۴۱۱

توضیحات

دست‌فروشان مواد خوراکی تازه در دکه‌های بازار و خیابان که کالاهایشان برای مصرف فوری نیستند (مانند میوه، سبزیجات، گوشت و لبنیات) در گروه واحد ۵۲۱۱، فروشندگان دکه‌های فروش و بازار (به جز مواد خوراکی)، طبقه‌بندی می‌شوند. فروشندگان انواع گوناگون غذاها و اقلام خوراکی آماده برای مصرف فوری از دکه‌های خیابان و بازار در گروه واحد ۵۲۴۶، متصدیان پیشخوان ارائه خوراکی و نوشیدنی، طبقه‌بندی می‌شوند. دست‌فروشان غذا و نوشابه برای مصرف فوری از گاری دستی، چرخ‌دستی، سینی یا سبد در خیابان و مکان‌های عمومی، در گروه واحد ۵۲۱۲، فروشندگان دوره‌گرد مواد خوراکی، طبقه‌بندی می‌شوند. دست‌فروشان اقلام غیرخوراکی (یا اقلام خوراکی بسته‌بندی شده فاسدشدنی از قبیل شیرینی‌ها) از گاری دستی، چرخ‌دستی، سینی یا سبد در خیابان‌ها و مکان‌های عمومی در گروه واحد ۹۵۲۰، فروشندگان دوره‌گرد مواد غیرخوراکی، طبقه‌بندی می‌شوند. کارکنانی که

زیرگروه اصلی ۵۳**کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی**

کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی، مراقبت، سرپرستی و کمک به کودکان، بیماران، سال‌خوردگان، معلولان و کسانی را که در دوره نقاهت هستند در مؤسسات و خانه‌ها تأمین می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند برخورداری از مهارت‌های سطح دوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: یاری در تحرک، شست‌وشو و سایر نیازهای شخصی؛ یاری انفرادی به کودکان برای یادگیری مهارت‌های اجتماعی؛ سرپرستی و شرکت در فعالیت‌هایی که رشد جسمی، اجتماعی، عاطفی و فکری کودکان را بهبود می‌بخشد؛ توجه به مواردی که جای نگرانی دارد و انعکاس آن‌ها به پرسنل مربوط به خدمات بهداشتی یا اجتماعی.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۵۳۱ کارکنان مراقبت از کودکان، و کمک‌آموزگاران

۵۳۲ کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت

گروه فرعی ۵۳۱**کارکنان مراقبت از کودکان، و کمک‌آموزگاران**

کارکنان مراقبت از کودکان، و کمک‌آموزگاران، مراقبت و سرپرستی کودکان را در مدرسه‌ها، مراکز اقامت کودکان و مراکز مراقبت از کودکان ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: یاری انفرادی به کودکان برای یادگیری مهارت‌های اجتماعی؛ نمایش، سرپرستی و شرکت در فعالیت‌هایی که رشد جسمی، اجتماعی، عاطفی و فکری کودکان را بهبود می‌بخشد در دبستان و پیش‌دبستان؛ کمک به آماده‌سازی مطالب و تجهیزات برای آموزش و فعالیت‌های تفریحی کودکان در مراکز مراقبت قبل از مدرسه، پس از مدرسه، هنگام تعطیلات و روزانه.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۵۳۱۱ کارکنان مراقبت از کودکان

۵۳۱۲ کمک‌آموزگاران

گروه واحد ۵۳۱۱

کارکنان مراقبت از کودکان

کارکنان مراقبت از کودکان، مراقبت و سرپرستی از کودکان را در منازل و در مراکز مراقبت قبل از مدرسه، پس از مدرسه، هنگام تعطیلات و روزانه فراهم می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) یاری به کودکان در شست‌وشو، لباس پوشیدن و غذا خوردن؛

(ب) بردن کودکان به مدرسه و گردش و تفریح و برگرداندن آن‌ها؛

(پ) بازی با کودکان یا سرگرم کردن آن‌ها با خواندن کتاب یا قصه‌گفتن؛

(ت) کمک به آماده‌سازی مطالب و تجهیزات برای آموزش و فعالیت‌های تفریحی کودکان؛

(ث) مدیریت رفتار کودکان و هدایت رشد اجتماعی آن‌ها؛

(ج) منضبط ساختن کودکان و درخواست از آنان به‌صورت پیشنهاد یا از طریق روش‌های ابتکاری برای انجام کارهایی

چون مراقبت از لباس‌هایشان و جمع کردن اسباب‌بازی‌ها و کتاب‌ها؛

(چ) نظارت بر بازی‌های کودکان؛

(ح) نگهداری اطلاعات مربوط به هریک از کودکان، شامل مشاهدات و اطلاعات روزانه درباره فعالیت‌ها، وعده‌های غذایی ارائه‌شده و داروهای داده‌شده.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- پرستار کودک
- مراقب کودک
- مستخدم مهد کودک
- کارکن فامیلی مراقبت روزانه از کودک
- دایه
- مراقب کودک در ساعات خارج از مدرسه

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- مربی کودک - ۲۳۴۲

گروه واحد ۵۳۱۲

کمک‌آموزگاران

(پ) کمک به درس خواندن کودکان دارای

مشکلات فکری، جسمی، رفتاری و سایر
مشکلات یادگیری؛

(ت) یاری انفرادی به کودکان برای یادگیری
مهارت‌های اجتماعی؛

(ث) کمک به تهیه مطالب آموزشی و تهیه
نسخه چاپی (کپی) و مقابله آن با نسخه
دست‌نویس؛

(ج) تصدی تجهیزات دیداری- شنیداری،
رایانه‌ها و سایر وسایل کمک‌آموزشی؛

(چ) توزیع و جمع‌آوری مطالب درسی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی
می‌شوند:

- دستیار آموزگار پیش‌دبستانی
- دستیار آموزگار

کمک‌آموزگاران، وظیفه‌هایی غیراز تدریس را
برای کمک به کارکنان آموزشی انجام می‌دهند
و مراقبت و سرپرستی از کودکان را در دبستان
و پیش‌دبستان تأمین می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) نمایش، سرپرستی و شرکت در

فعالیت‌هایی که رشد جسمی، اجتماعی،

عاطفی و فکری کودکان را بهبود

می‌بخشد در دبستان و پیش‌دبستان؛

(ب) آماده‌سازی فضاهای باز و بسته برای

آموزش و فعالیت‌های تفریحی؛

گروه فرعی ۵۳۲

کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت

کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت، مراقبت و کمک شخصی برای
تحرک و فعالیت‌های روزمره زندگی را در محیط‌های مراقبت از سلامت و خانه‌ها به بیماران،
سال‌خوردگان، معلولان و افراد در دوره نقاهت ارائه می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: کمک به بیماران برای تحرک، مراقبت
شخصی و نیازهای ارتباطی؛ ضدعفونی کردن ابزار و تجهیزات جراحی و سایر ابزار و تجهیزات؛ توجه
به مواردی که جای نگرانی دارد و انعکاس آن‌ها به پرسنل مربوط خدمات پزشکی یا اجتماعی؛
آماده کردن بیماران برای معاینه، درمان و شرکت در برنامه‌ریزی مراقبت از افراد.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

دستیاران مراقبت سلامت و بهداشت	۵۳۲۱
کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در منازل	۵۳۲۲
کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۵۳۲۹

گروه واحد ۵۳۲۱

دستیاران مراقبت سلامت و بهداشت

دستیاران مراقبت سلامت و بهداشت، مراقبت و یاری شخصی مستقیم در فعالیت‌های روزمره زندگی را در محیط‌های گوناگون مراقبت بهداشتی از قبیل بیمارستان‌ها، درمانگاه‌ها و تسهیلات پرستاری شبانه‌روزی به بیماران و ساکنان ارائه می‌دهند. آن‌ها به‌طور معمول در اجرای برنامه‌ها و شیوه‌های معمول برای مراقبت و تحت سرپرستی مستقیم پزشکان، پرستاران یا سایر متخصصان یا کمک‌متخصصان سلامت کار می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) ارائه مراقبت، حمایت و درمان به بیماران و افراد مقیم در تسهیلات پزشکی، توان‌بخشی و مراقبت خانگی طبق برنامه‌های درمانی تعیین شده توسط متخصصان پزشکی، پرستاری و سایر متخصصان سلامت؛ (ب) یاری به بیماران در نیازهای فردی و درمانی مانند بهداشت فردی، غذا خوردن،

لباس پوشیدن، تحرک جسمانی و نرمش، ارتباط، مصرف داروهای خوردنی و عوض کردن پوشش‌ها؛ (پ) زمین گذاشتن، بلند کردن و چرخاندن بیماران و حمل و نقل آن‌ها در صندلی‌های چرخ‌دار یا تخت‌های متحرک؛ (ت) حفظ استانداردهای بهداشت محیط بیماران، مانند تمیز کردن اتاق بیمار و عوض کردن ملافه‌ها؛ (ث) ارائه ماساژ و اقدامات تسکین‌بخش غیردارویی برای مثال در هنگام بارداری و زایمان؛ (ج) نظارت بر وضع، واکنش‌ها و رفتارهای بیمار و گزارش دادن تغییرات به متخصص سلامت.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کمک‌دستیار ماما (درمانگاه یا بیمارستان)
- کمک‌دستیار پرستار (درمانگاه یا بیمارستان)

وظیفه‌هایی از این قبیل انجام شوند، ماهیت ساده و کم‌اهمیت دارند.

- کمک‌دستیار مراقبت از بیمار
- کمک‌دستیار امور روان‌پزشکی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- پرستار (متخصص) _ ۲۲۲۱
- دستیار پرستار متخصص _ ۳۲۲۱
- پیراپزشک آمبولانس _ ۳۲۵۸
- کمک‌دستیار پرستار (منزل) _ ۵۳۲۲

گروه واحد ۵۳۲۲

کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در منازل

کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در منازل، مراقبت و کمک در فعالیت‌های روزانه را در خانه‌های شخصی و سایر محیط‌های مسکونی مستقل به افرادی که به دلیل سال‌خوردگی، بیماری، جراحت یا سایر شرایط جسمی یا ذهنی به این قبیل مراقبت‌ها نیاز دارند، ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) کمک به بیماران در نیازهای فردی و درمانی از قبیل بهداشت فردی، غذا خوردن، لباس پوشیدن، تحرک جسمانی، نرمش، ارتباط، مصرف داروهای خوردنی و عوض کردن پوشش‌ها به‌طور معمول به‌عنوان برنامه‌های مراقبتی تعیین شده توسط متخصص سلامت؛

(ب) ثبت اطلاعات مربوط به مراقبت از مشتری و اطلاعات مربوط به تغییر در وضعیت و واکنش به مراقبت و درمان، و گزارش موارد نگرانی یا ارجاع فرد به یک متخصص سلامت یا خدمات اجتماعی؛

توضیح

کارکنانی که مراقبت شخصی را به ساکنان مؤسسات و مراکز دارای سرپرستی تمام‌وقت پزشکی یا پرستاری (مانند بیمارستان‌ها، مراکز توان‌بخشی، مراکز مراقبت پرستاری شبانه‌روزی و آسایشگاه‌های سالمندان) ارائه می‌دهند و از این‌رو تحت سرپرستی مستقیم پرستاران، پزشکان یا سایر متخصصان یا کمک‌متخصصان سلامت هستند در گروه واحد ۵۳۲۱، دستیاران مراقبت سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی می‌شوند. کارکنانی که مراقبت شخصی را در محیط‌های مسکونی مستقل ارائه می‌دهند، به‌طور معمول بدون سرپرستی دائم پزشکی یا پرستاری، باید در گروه واحد ۵۳۲۲، کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در منازل، طبقه‌بندی شوند. به‌طور کلی، کارکنان طبقه‌بندی شده در گروه فرعی ۵۳۲۲، کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت، وظیفه‌هایی را که به دانش یا آموزش گسترده پزشکی نیاز دارند مانند دادن دارو و شستن و پانسمان زخم‌ها، انجام نمی‌دهند. هرگاه

و مسواک زدن به افرادی از قبیل کم توانان و سالمندان (مترجم))

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه بندی می شوند:

- پرستار (متخصص) _ ۲۲۲۱
- مددکار اجتماعی (متخصص) _ ۲۶۳۵
- دستیار پرستار متخصص _ ۳۲۲۱
- مددکار اجتماعی (کمک متخصص) _ ۳۴۱۲
- کمک دستیار پرستار (درمانگاه یا بیمارستان) _ ۵۳۲۱

توضیح

کارکنانی که مراقبت شخصی را به ساکنان مؤسسات و مراکز سرپرستی تمام وقت پزشکی یا پرستاری (مانند بیمارستان ها و مراکز توان بخشی، مراکز مراقبت پرستاری شبانه روزی و آسایشگاه های سالمندان) ارائه می دهند و از این رو تحت سرپرستی مستقیم پرستاران، پزشکان یا سایر متخصصان یا کمک متخصصان سلامت هستند در گروه واحد ۵۳۲۱، دستیاران مراقبت سلامت و بهداشت، طبقه بندی می شوند. کارکنانی که مراقبت شخصی را در محیط های مسکونی مستقل ارائه می دهند (از جمله در جوامع بازنشستگان با کمترین یا بدون سرپرستی پزشکی یا پرستاری در محل) در گروه واحد ۵۳۲۲، کارکنان ارائه مراقبت های شخصی در منازل، طبقه بندی می شوند. کمک دستیاران ماما در منزل، که حمایت عاطفی، مراقبت و مشاوره کلی به زنان

(پ) زمین گذاشتن و بلند کردن بیماران دارای مشکل حرکت فیزیکی و یاری در حمل و نقل آن ها در صندلی های چرخ دار و وسایل نقلیه موتوری؛

(ت) حمایت عاطفی از بیماران و خانواده ها و ارائه اطلاعات به آن ها و راهنمایی آنان درباره موضوع هایی از قبیل تغذیه، بهداشت، ورزش، مراقبت از خردسالان، سازش با معلولیت یا بیماری؛

(ث) حفظ استانداردهای بهداشتی مانند عوض کردن ملافه ها، شستن لباس ها، ظرف ها و نظافت محل زندگی؛

(ج) ارائه حمایت روانی به مشتریان برای مثال از راه گفت و گو یا خواندن با صدای بلند؛

(چ) برنامه ریزی، خرید، آماده سازی یا ارائه وعده های غذایی برای تأمین نیازهای تغذیه و رژیم های غذایی تجویز شده؛

(ح) کمک به والدین و مراقبت از نوزادان در دوران پس از زایمان؛

(خ) برنامه ریزی و همراهی مشتریان برای ملاقات با پزشکان و سایر متخصصان سلامت یا انجام کارهای دیگر.

نمونه هایی از مشاغلی که اینجا طبقه بندی می شوند:

- کمک دستیار ماما در منزل
- کمک دستیار مراقبت در منزل
- کمک دستیار پرستار (منزل)
- ارائه دهنده خدمات مراقبت شخصی در منزل (خدماتی مانند حمام کردن

(ب) برچسب‌زنی داروها، مواد شیمیایی و سایر ترکیبات داروسازی و پر کردن دوباره موجودی قفسه‌ها؛

(پ) بلندکردن، چرخاندن و حرکت بیماران و حمل و نقل آن‌ها در صندلی‌های چرخ‌دار یا تخت‌های متحرک؛

(ت) آماده کردن بیماران برای معاینه یا درمان؛

(ث) تنظیم سینی‌های ابزار، آماده‌سازی مواد، و یاری به دندان‌پزشکان یا تصویربرداران رادیوگرافی در هنگام کار؛

(ج) گرفتن عکس‌های تشخیصی با پرتوی ایکس.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کمک‌دستیار دندان‌پزشکی
- مسئول کمک‌های اولیه
- کارگر بیمارستان
- کمک‌دستیار تصویربرداری پزشکی
- دستیار داروخانه
- رگزن (فصد)
- دستیار ضدعفونی کردن

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- دستیار داروسازی _ ۳۲۱۳
- تکنسین دندان‌پزشکی _ ۳۲۱۴
- دستیار دندان‌پزشکی _ ۳۲۵۱

و خانواده‌ها در هنگام بارداری و زایمان ارائه می‌دهند ولی مراقبت زایمان برای کاهش خطرهای سلامت انجام نمی‌دهند، در اینجا گنجانده می‌شوند. کارکنان مراقبت که سرپرستی کودکان در خانه‌های مسکونی و مراکز مراقبت را فراهم می‌کنند در گروه واحد ۵۳۱۱، کارکنان مراقبت از کودکان، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه واحد ۵۳۲۹

کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل کارکنان ارائه‌کننده خدمات بهداشتی و مراقبتی معمول، طبقه‌بندی نشده در جای دیگری از گروه فرعی ۵۳۲، کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت، است. برای نمونه، این گروه شامل مشاغلی مانند کمک‌دندان‌پزشک، دستیار ضدعفونی کردن، کارگر بیمارستان، دستیار تصویربرداری پزشکی و دستیار داروخانه است.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) تمیز و ضدعفونی کردن ابزار، بطری‌ها، بشیرها و سایر تجهیزات جراحی، دندان‌پزشکی و داروسازی؛

زیرگروه اصلی ۵۴

کارکنان ارائه خدمات حفاظتی

کارکنان ارائه خدمات حفاظتی، افراد و دارایی‌ها را در برابر آتش‌سوزی و آسیب‌های دیگر حفاظت می‌کنند، قانون و نظم را حفظ و قوانین و مقررات را اجرا می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند برخورداری از مهارت‌های سطح دوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: پیشگیری، مقابله و خاموش کردن آتش؛ نجات مردم از ساختمان‌های دچار آتش‌سوزی و مکان‌های حادثه‌دیده و کسانی که در موقعیت‌های خطرناک گرفتار شده‌اند؛ برقراری قانون و نظم، اجرای قوانین و مقررات، گشت‌زنی در مکان‌های عمومی و بازداشت افراد مظنون به ارتکاب جرم؛ هدایت رفت‌وآمد و پذیرش مسئولیت در حادثه‌ها؛ نظارت و حفظ نظم میان زندانی‌ها در زندان‌ها، کانون‌های اصلاح‌وتربیت یا ندامتگاه‌ها؛ گشت‌زنی یا نظارت بر مکان‌ها برای نهبانی از دارایی‌ها در برابر دزدی و خراب‌کاری، کنترل دسترسی به تأسیسات و حفظ نظم و اجرای مقررات در رویدادهای عمومی و داخل کارگاه‌ها. سرپرستی سایر کارکنان را نیز ممکن می‌توان در اینجا گنجانند.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه فرعی زیر طبقه‌بندی می‌شوند:

۵۴۱ کارکنان ارائه خدمات حفاظتی

زیرگروه فرعی ۵۴۱

کارکنان ارائه خدمات حفاظتی

کارکنان ارائه خدمات حفاظتی، افراد و دارایی‌ها را در برابر آتش‌سوزی و آسیب‌های دیگر حفاظت می‌کنند، قانون و نظم را حفظ و قوانین و مقررات را اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: پیشگیری، مقابله و خاموش کردن آتش؛ نجات مردم از ساختمان‌های دچار آتش‌سوزی و مکان‌های حادثه‌دیده و کسانی که در موقعیت‌های خطرناک گرفتار شده‌اند؛ برقراری قانون و نظم، اجرای قوانین و مقررات، گشت‌زنی در مکان‌های عمومی و بازداشت افراد مظنون به ارتکاب جرم؛ هدایت رفت‌وآمد و پذیرش مسئولیت در حادثه‌ها؛ نظارت و حفظ نظم میان زندانی‌های زندان‌ها، کانون‌های اصلاح‌وتربیت یا ندامتگاه‌ها؛

گشت‌زنی یا نظارت بر مکان‌ها برای نهبانی از دارایی‌ها در برابر دزدی و خراب‌کاری، کنترل دسترسی به تأسیسات و حفظ نظم و اجرای مقررات در رویدادهای عمومی و داخل کارگاه‌ها. سرپرستی سایر کارکنان را نیز می‌توان در اینجا گنجانده.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

آتش‌نشان‌ها	۵۴۱۱
مأموران پلیس	۵۴۱۲
نگهبانان زندان	۵۴۱۳
مأموران حراست	۵۴۱۴
کارکنان ارائه خدمات حفاظتی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۵۴۱۹

گروه واحد ۵۴۱۱

آتش‌نشان‌ها

(پ) مقابله با انواع ویژه آتش و استفاده از

تجهیزات ویژه در کارگاه‌های صنعتی؛

(ت) نجات مردم از ساختمان‌های دچار

آتش‌سوزی شده و مکان‌های حادثه‌دیده و

کسانی که در موقعیت‌های خطرناک

گرفتار شده‌اند؛

(ث) پیشگیری یا محدود کردن سرایت

ترکیبات خطرناک در آتش‌سوزی‌ها یا

حادثه‌ها؛

(ج) آگاه ساختن مردم درباره پیشگیری از

آتش‌سوزی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- آتش‌نشان
- آتش‌نشان جنگل

آتش‌نشان‌ها، از آتش‌سوزی پیشگیری، با آن

مقابله و آن را خاموش می‌کنند و در سایر

حالت‌های اضطراری کمک‌رسانی می‌کنند، از

جان و مال مردم حفاظت می‌کنند و

تلاش‌های نجات را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) پاسخ‌گویی به زنگ خطرهای آتش‌سوزی

و سایر تماس‌ها برای کمک، مانند

حادثه‌های رانندگی و صنعتی، تهدید به

بمب‌گذاری و سایر موارد اضطراری؛

(ب) کنترل و خاموش کردن آتش با استفاده از

تجهیزات دستی و برقی و مواد شیمیایی

آتش‌نشانی؛

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- بازرس ایمنی آتش‌سوزی (از جنبه عمرانی) - ۳۱۱۲
- تکنسین پیشگیری از آتش‌سوزی (از جنبه عمرانی) - ۳۱۱۲
- مأمور تحقیق آتش‌سوزی - ۳۱۱۹

گروه واحد ۵۴۱۲

مأموران پلیس

مأموران پلیس، با گشت‌زنی در مکان‌های عمومی، اعمال قوانین و مقررات و بازداشت افراد مظنون به ارتکاب جرم به برقراری قانون و نظم می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) گشت‌زنی در منطقه‌ای مشخص برای حفظ نظم عمومی، پاسخ به موارد اضطراری، حفاظت از مردم و دارایی‌ها و اجرای قوانین و مقررات؛

(ب) شناسایی، تعقیب و بازداشت افراد مظنون به ارتکاب جرم و مجرمان؛

(پ) کنترل ترافیک و کنترل امور در حوادث رانندگی؛

(ت) ارائه کمک‌های اضطراری به قربانیان حوادث، جرایم و بلایای طبیعی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- پاس‌بان یا مأمور نیروی انتظامی
- مأمور یا افسر پلیس
- مأمور گشت پلیس

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- رئیس شهربانی یا رئیس ژاندارمری (در ایران، رئیس نیروی انتظامی) -

۱۱۱۲

- کمیسر پلیس یا افسر ارشد پلیس -

۱۱۱۲

- بازرس کل پلیس - ۱۱۱۲

- کارآگاه پلیس یا پلیس مخفی (آمریکا (مترجم)) - ۳۳۵۵

- بازرس پلیس یا ستوان پلیس (بریتانیا (مترجم)) یا کارآگاه پلیس

- یا پلیس مخفی (آمریکا (مترجم)) -

۳۳۵۵

گروه واحد ۵۴۱۳

نگهبانان زندان

نگهبانان زندان، نظم را میان زندانی‌ها در زندان‌ها، کانون‌های اصلاح و تربیت و ندامتگاه‌ها برقرار و حفظ می‌کنند.

مقررات را در رویدادهای عمومی و در داخل کارگاه‌ها اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) گشت‌زنی در محوطه‌ها و بررسی درها، پنجره‌ها و دروازه‌ها برای پیشگیری و کشف نشانه‌های ورود غیرمجاز؛
(ب) کنترل دسترسی به کارگاه‌ها، نظارت و دادن اجازه ورود یا خروج کارکنان و بازدیدکنندگان، بررسی هویت و صدور کارت امنیتی؛

(پ) گشت‌زنی میان بازدیدکنندگان، مشوقان، طرفداران یا کارکنان برای حفظ نظم، حفاظت از دارایی‌ها در برابر دزدی یا خراب‌کاری و اجرای مقررات؛

(ت) واکنش به آژیرهای اعلام خطر، بررسی بی‌نظمی‌ها و تماس با افراد بالادست، پلیس یا آتش‌نشانی بسته به مورد؛

(ث) انجام بازرسی‌های امنیتی مسافران و چمدان‌ها در فرودگاه‌ها؛

(ج) جمع‌کردن و اطمینان از تحویل ایمن پول و اشیای قیمتی به بانک‌ها، خودپردازها و خرده‌فروشی‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- محافظ شخصی
- دربان
- محافظ موزه
- مأمور حراست

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) بازرسی بدنی زندانی‌های تازه‌وارد، گذاشتن اشیای قیمتی آن‌ها در صندوق امانات، همراهی زندانی‌ها به سلول‌ها و قفل‌کردن در روی آن‌ها؛

(ب) انجام گشت‌های بازرسی دوره‌ای سلول‌ها و بازرسی و حفظ امنیت قفل‌ها، پنجره‌ها، درها و دروازه‌ها؛

(پ) سرپرستی زندانیان هنگام کار، صرف غذا یا طی اوقات تفریح؛

(ت) مشاهده رفتار و کردار زندانیان برای پیشگیری از بی‌نظمی و فرار؛

(ث) گشت‌زنی در محوطه زندان برای پیشگیری از فرار؛

(ج) کمک به اجرای برنامه‌های بازپروری؛
(چ) همراهی زندانی‌ها در هنگام جابه‌جایی و مرخصی موقت.

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- نگهبان زندان

گروه واحد ۵۴۱۴

مأموران حراست

مأموران حراست، به گشت‌زنی یا پایش در مکان‌ها برای حفاظت در برابر دزدی و خراب‌کاری می‌پردازند. آن‌ها دسترسی به کارگاه‌ها را کنترل کرده و رعایت نظم و

(پ) پاسخ به شکایت‌های شهروندان درباره حیوانات اهلی ول‌گرد، دام سرگردان و حیوانات وحشی، صدور اخطار و احضاریه برای مالکان و توقیف حیوانات گم‌شده، ول‌گرد و خطرناک؛

(ت) گشت‌زنی در منطقه مشخص شده برای اجرای مقررات پارک خودرو؛
(ث) هدایت ترافیک.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مأمور کنترل حیوانات
- مأمور گشت ساحل
- مأمور کنترل عبور و مرور خیابان
- شکاربان
- مأمور نجات غریق
- مأمور کنترل ترافیک و پارک خودرو

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- دربان _ ۵۴۱۴
- محافظ موزه _ ۵۴۱۴
- محافظ یا پاسدار _ ۵۴۱۴

- مأمور گشت حراست
- محافظ یا پاسدار

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مأمور گشت ساحل _ ۵۴۱۹
- مأمور نجات غریق _ ۵۴۱۹

گروه واحد ۵۴۱۹

کارکنان ارائه خدمات حفاظتی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل کارکنان ارائه خدمات حفاظتی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگری از گروه فرعی ۵۴۱، کارکنان ارائه خدمات حفاظتی، است. برای نمونه، این گروه واحد شامل مأموران نجات غریق، مأموران عبور از خیابان و مأموران کنترل حیوانات است.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) گشت‌زنی در سواحل و استخرهای شنا برای پیشگیری از حوادث و نجات شناگران از غرق شدن؛

(ب) زیرنظر داشتن ترافیک برای یافتن جاهای باز ایمن برای عبور عابران پیاده؛



مرکز آمار و رایردان

گروه اصلی ۶**کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری**

کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری، محصولات زراعی یا درختی و بوته‌ای را کاشت و برداشت می‌کنند، میوه‌ها و گیاهان وحشی را گردآوری می‌کنند، به پرورش، مراقبت یا شکار حیوانات می‌پردازند، انواع محصولات حیوانی را تولید می‌کنند، جنگل‌ها را کاشت، حفاظت و بهره‌برداری می‌کنند، ماهی‌ها را پرورش می‌دهند یا صید می‌کنند و سایر انواع آبزیان را پرورش می‌دهند یا گردآوری می‌کنند تا برای خود و خانوارهای خود غذا، سرپناه و درآمد فراهم کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: آماده‌سازی خاک؛ بذرپاشی، کاشتن، سم‌پاشی، کود دادن و برداشت محصولات زراعی؛ کاشت میوه و سایر محصولات درختی و بوته‌ای؛ کاشت سبزیجات باغی و محصولات باغداری؛ گردآوری میوه‌ها و گیاهان وحشی؛ پرورش دادن، بزرگ کردن، مراقبت یا شکار حیوانات عمدتاً برای به‌دست‌آوردن گوشت، شیر، مو، خز، پوست، محصولات کرم ابریشم و زنبور عسل یا سایر محصولات؛ کاشت، حفاظت و بهره‌برداری از جنگل‌ها؛ پرورش یا صید ماهی؛ پرورش یا گردآوری سایر انواع آبزیان؛ ذخیره‌سازی محصولات خود و انجام برخی فرآوری‌های اولیه روی آن‌ها؛ فروش محصولات خود به خریداران، مؤسسات بازاریابی یا به‌طور مستقیم در بازارها. سرپرستی سایر کارکنان نیز ممکن است در اینجا گنجانده شود.

مشاغل این گروه اصلی به زیرگروه‌های اصلی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۶۱ کارکنان ماهر کشاورزی بازاریمدار
- ۶۲ کارکنان ماهر جنگل‌داری، ماهیگیری و شکار بازاریمدار
- ۶۳ کشاورزان، ماهی‌گیران، شکارچیان و گردآوران خودمصرف

مرکز آمار ایران

زیرگروه اصلی ۶۱

کارکنان ماهر کشاورزی بازارمدار

کارکنان ماهر کشاورزی بازارمدار، فعالیت‌های کشاورزی را برای کاشت و برداشت محصولات زراعی یا درختی و بوته‌ای، برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و اجرا می‌کنند و انواع حیوانات و محصولات حیوانی را برای فروش یا تحویل منظم به خریداران عمده، مؤسسات بازاریابی یا بازارها تولید می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: آماده‌سازی خاک؛ بذرپاشی، کاشت، سم‌پاشی، کود دادن و برداشت محصولات زراعی؛ کاشت میوه و سایر محصولات درختی و بوته‌ای؛ کاشت سبزیجات باغی و محصولات باغداری؛ گردآوری میوه‌ها و گیاهان وحشی؛ پرورش، تکثیر و مراقبت از حیوانات بیش‌تر برای به‌دست‌آوردن گوشت، شیر، مو، خز، پوست، محصولات کرم ابریشم و زنبور عسل یا سایر محصولات؛ ذخیره‌سازی محصولات خود و انجام برخی فراوری‌های اولیه روی آن‌ها؛ فروش محصولات خود به خریداران، مؤسسات بازاریابی یا به‌طورمستقیم در بازارها. سرپرستی سایر کارکنان نیز ممکن است گنجانده شود.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۶۱۱ باغداران و تولیدکنندگان محصولات کشاورزی

۶۱۲ پرورش‌دهندگان حیوانات

۶۱۳ تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش‌دهندگان حیوانات به‌صورت مختلط

توضیح

در مواردی که محصولات (اغلب مواد غذایی) برای مصرف خود و یا دیگر اعضای خانوار کارکن تولید می‌شود، مشاغل مرتبط باید در زیرگروه اصلی ۶۳، کشاورزان، ماهی‌گیران، شکارچیان و گردآوران خودمصرف، طبقه‌بندی شوند. در صورتی که محصول مازاد زیادی تولید شود و مقدار محصولی که فروش می‌رود بیش از مقدار مصرفی باشد اما هدف اصلی از تولید خودمصرفی باشد باز هم مشاغل مرتبط در زیرگروه اصلی ۶۳، طبقه‌بندی می‌شوند. مشاغل مرتبط تنها در صورتی باید در زیرگروه اصلی ۶۱، کارکنان ماهر کشاورزی بازارمدار یا زیرگروه اصلی ۶۲، کارکنان ماهر جنگل‌داری، ماهیگیری و شکار بازارمدار، قرار گیرند که هدف اصلی فعالیت، تولید محصول برای بازار باشد.

گروه فرعی ۶۱۱**باغداران و تولیدکنندگان محصولات کشاورزی**

باغداران و تولیدکنندگان محصولات کشاورزی، فعالیت‌های کاشت و برداشت محصولات زراعی، پرورش درختان میوه و سایر محصولات درختی و بوته‌ای، کاشت سبزیجات باغی و گیاهان دارویی و سایر گیاهان و تولید محصولات باغداری و نهال‌کاری را برای فروش یا تحویل منظم به خریداران عمده، مؤسسات بازاریابی یا بازار برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: نظارت بر فعالیت و وضع بازار، تعیین نوع و مقدار محصولاتی که باید کشت شوند و برنامه‌ریزی و هماهنگ‌سازی تولید بر آن مبنای خرید بذر، پیاز و کود؛ سرمایه‌گذاری روی زمین و بهسازی زمین؛ آماده‌سازی زمین، بذرپاشی، کاشت، پرورش و برداشت محصولات گوناگون؛ مراقبت از حیوانات کارگر و نگهداری ساختمان‌ها، ماشین‌آلات و تجهیزات مزرعه؛ تولید نهال (از قلمه)، پیاز و بذر؛ ذخیره‌سازی و انجام بخشی از فراوری محصول؛ تحویل یا بازاریابی محصولات زراعی. سرپرستی سایر کارکنان نیز ممکن است گنجانده شود.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۶۱۱۱	تولیدکنندگان محصولات زراعی و سبزیجات
۶۱۱۲	تولیدکنندگان محصولات درختی و بوته‌ای
۶۱۱۳	باغبانان و پرورش‌دهندگان گل، گیاه و نهال
۶۱۱۴	تولیدکنندگان محصولات کشاورزی به‌صورت مختلط

گروه واحد ۶۱۱۱**تولیدکنندگان محصولات زراعی و سبزیجات**

و سایر غلات، برنج، چغندر، نیشکر، دانه‌های زمینی، توتون، نی یا سایر محصولات زراعی و سیب‌زمینی، کلم یا سایر سبزیجات زراعی برای فروش یا تحویل منظم به خریداران عمده، مؤسسات بازاریابی یا بازارها، برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و اجرا می‌کنند.

تولیدکنندگان محصولات زراعی و سبزیجات، فعالیت‌های کشاورزی را برای کاشت و برداشت انواع گوناگون محصولات زراعی از قبیل گندم

(ذ) آموزش و سرپرستی کارکنان درزمینه تولید محصول، وظیفه‌های تعمیر و نگهداری، اقدامات احتیاطی سلامت و ایمنی و استخدام و اخراج کارکنان و پیمانکاران.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- زارع غله
- پنبه‌کار
- سیب‌زمینی‌کار
- برنج‌کار یا شالی‌کار
- کارگر ماهر مزرعه (محصولات زراعی)
- زارع نیشکر

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر تولید در کشاورزی _ ۱۳۱۱
- کارگر ساده مزارع کشاورزی _ ۹۲۱۱

توضیح

آن دسته از تولیدکنندگان سبزیجات که از تکنیک‌های کشت متراکم استفاده می‌کنند در گروه واحد ۶۱۱۳، باغبانان و پرورش‌دهندگان گل، گیاه و نهال، طبقه‌بندی می‌شوند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) نظارت بر فعالیت و وضع بازار، تعیین نوع و میزان محصولاتی که باید کشت شوند، برنامه‌ریزی و هماهنگ‌سازی تولید بر آن مبنای

(ب) آماده‌سازی خاک با دست یا ماشین و پاشیدن کودهای شیمیایی و حیوانی؛
(پ) انتخاب و کاشت بذر و کاشتن نهال‌های بذری؛

(ت) داشت محصولات با بهسازی خاک، نشاکاری، هرس یا تنک‌کردن گیاهان و راه‌اندازی و اداره تجهیزات آبیاری؛

(ث) کنترل علف‌ها، آفت‌ها و بیماری‌ها با استفاده از علف‌کش‌ها و آفت‌کش‌ها؛

(ج) برداشت محصولات و ازبین‌بردن محصولات بیمار یا اضافی؛

(چ) بررسی، پاک‌کردن، درجه‌بندی، بسته‌بندی، ذخیره‌سازی و بارکردن محصولات برای فروش یا تحویل به بازار؛

(ح) مراقبت از حیوانات کارگر و نگهداری ساختمان‌ها، سازه‌ها، تجهیزات مزرعه و سیستم‌های آبرسانی؛

(خ) ذخیره‌سازی و انجام بخشی از فراوری محصول؛

(د) تبلیغ و بازاریابی محصولات، ترتیب‌دادن فروش، خرید و حمل‌ونقل محصولات و ملزومات و نگهداری و ارزیابی مدارک مربوط به فعالیت‌ها و خرید و فروش‌های مزرعه؛

گروه واحد ۶۱۱۲

تولیدکنندگان محصولات درختی و بوته‌ای

تولیدکنندگان محصولات درختی و بوته‌ای، عملیات زراعی را برای کاشت و برداشت از درختان و بوته‌ها از قبیل درختان میوه و میوه‌های آجیلی، بوته‌های چای و قهوه، تاک‌ها، بوته‌های دارای میوه‌های توت‌مانند یا انگوری، درختان کائو و کائوچو و گردآوری شیره‌های گیاهی برای فروش یا تحویل منظم به خریداران عمده، مؤسسات بازاریابی یا بازارها، برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) نظارت بر فعالیت و وضع بازار، تعیین نوع و مقدار محصولاتی که باید کشت شوند، و برنامه‌ریزی و هماهنگ‌سازی تولید بر آن مبنای

(ب) آماده‌سازی خاک با دست یا ماشین و پاشیدن کودهای شیمیایی و حیوانی؛ (پ) انتخاب و کاشت بذر و نهال‌های بذری؛ (ت) داشت محصولات با بهسازی خاک، نشاکاری، هرس یا تنک‌کردن درختان و بوته‌ها و راه‌اندازی و اداره تجهیزات آبیاری؛

(ث) کنترل علف‌ها، آفت‌ها و بیماری‌ها با استفاده از علف‌کش‌ها و آفت‌کش‌ها؛

(ج) مراقبت از درختان و بوته‌ها، گردآوری شیره گیاهی و برداشت محصول؛

(چ) بررسی، پاک‌کردن، درجه‌بندی، بسته‌بندی، ذخیره‌سازی و بارکردن محصولات برای فروش یا تحویل به بازار؛

(ح) مراقبت از حیوانات کارگر و نگاه‌داری ساختمان‌ها، سازه‌ها، تجهیزات مزرعه و سیستم‌های آبرسانی؛

(خ) ذخیره‌سازی و انجام بخشی از فراوری محصول؛

(د) تبلیغ و بازاریابی محصولات، ترتیب‌دادن فروش، خرید و حمل‌ونقل محصولات و ملزومات و نگاه‌داری و ارزیابی مدارک مربوط به فعالیت‌ها و معاملات مزرعه؛

(د) آموزش و سرپرستی کارکنان در زمینه تولید محصول، وظیفه‌های تعمیر و نگاه‌داری، اقدامات احتیاطی سلامت و ایمنی و استخدام و اخراج کارکنان و پیمانکاران.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تولیدکننده میوه
- زارع کائوچو
- گردآور کائوچو
- چای‌کار
- تاکستان‌دار

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

(ت) هرس درخت‌ها، درختچه‌ها و پرچین‌ها، نصب قیم و حفاظ برای گیاهان و غلتک‌زدن، کوتاه‌کردن، هوادهی و حاشیه‌زنی چمن‌ها؛

(ث) ساخت نماها و تسهیلات درون باغ‌ها مانند خیابان‌ها یا سنگ‌فرش‌ها، دیوارها، نماهای سنگی، بستر باغچه‌ها، برکه‌ها و آب‌نماها، اتاقک‌ها (برای نگهداری ماشین چمن‌زنی و سایر ابزار باغبانی) و حصارها؛ (ج) بررسی سلامت گیاهان و درختان، شناسایی و چاره‌سازی برای علف‌های هرز، آفت‌ها و بیماری‌ها، و استفاده از کودهای گیاهی و شیمیایی؛

(چ) تولید نهال (از قلمه)، پیاز و بذر و پرورش گیاهان از بذر یا قلمه؛

(ح) برداشت محصولات، بررسی، پاک‌کردن، درجه‌بندی، بسته‌بندی، ذخیره‌سازی و بارکردن محصولات برای فروش یا تحویل به بازار؛

(خ) نگهداری از ساختمان‌ها، گل‌خانه‌ها و سایر سازه‌ها، تجهیزات و سیستم‌های آبرسانی؛

(د) ذخیره‌سازی و انجام بخشی از فراوری محصول؛

(ذ) تبلیغ و بازاریابی محصولات، ترتیب‌دادن فروش، خرید و حمل‌ونقل محصولات و ملزومات و نگهداری و ارزیابی مدارک مربوط به فعالیت‌ها و معاملات؛

طبقه‌بندی می‌شوند:

• مدیر کشتزار، باغستان یا درختزار _

۱۳۱۱

• میوه‌چین _ ۹۲۱۱

گروه واحد ۶۱۱۳

باغبانان و پرورش‌دهندگان گل، گیاه و نهال

باغبانان و پرورش‌دهندگان گل، گیاه و نهال، فعالیت‌های کاشت و نگهداری درختان، بوته‌ها، گل‌ها و سایر گیاهان را در بوستان‌ها و باغ‌های خصوصی و برای تولید نهال، پیاز و بذر یا کاشت سبزیجات و گل‌ها با استفاده از فنون کشت متراکم، برای فروش یا تحویل منظم به خریداران عمده، مؤسسات بازاریابی یا بازارها، برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) نظارت بر فعالیت و وضع بازار، تعیین نوع و مقدار سبزیجات و محصولات باغداری و نهال‌هایی که باید کشت شوند و برنامه‌ریزی و هماهنگ‌سازی تولید بر آن مینا؛

(ب) آماده‌سازی زمین با اصلاح خاک، صاف‌کردن زمین و نصب و اداره سیستم‌های آبیاری و زهکشی؛

(پ) کاشت درخت، پرچین، گیاهان باغی و چمن؛

گروه واحد ۶۱۱۴

تولیدکنندگان محصولات کشاورزی
به صورت مختلط

تولیدکنندگان محصولات کشاورزی به صورت مختلط، فعالیت‌های زراعی را به منظور کاشت و برداشت آمیزه‌هایی مشخص از محصولات زراعی، سبزیجات جالیزی، محصولات درختی، بوته‌ای، باغی، گل و نهال برای فروش یا تحویل به خریداران عمده، مؤسسات بازاریابی یا بازارها برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) نظارت بر فعالیت و وضع بازار، تعیین نوع و مقدار محصولاتی که باید کشت شوند و برنامه‌ریزی و هماهنگ‌سازی تولید بر آن مبنای

(ب) آماده‌سازی خاک با دست یا ماشین و پاشیدن کودهای شیمیایی و حیوانی؛

(پ) انتخاب و کاشت بذر و نهال‌های بذری؛

(ت) داشت محصول با بهسازی خاک، نشاکاری، هرس یا تنک‌کردن درختان و بوته‌ها و راه‌اندازی و اداره تجهیزات آبیاری؛

(ث) پرورش گل‌ها و سبزیجات با کشت متراکم؛

(ج) تولید نهال، پیاز و بذر؛

(چ) برداشت محصول، بررسی، پاک‌کردن، درجه‌بندی، بسته‌بندی، ذخیره‌سازی و

(ر) آموزش و سرپرستی کارکنان درزمینه تولید محصول، وظیفه‌های تعمیر و نگهداری، اقدامات احتیاطی سلامت و ایمنی و استخدام و اخراج کارکنان و پیمانکاران.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- پرورش‌دهنده گل
- باغبان محوطه
- باغدار
- تولیدکننده قارچ

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- دانشمند باغبانی _ ۲۱۳۲
- کارگر ساده باغداری _ ۹۲۱۴
- کارگر ساده باغبانی _ ۹۲۱۴

توضیح

پرورش‌دهندگان انواع بوته‌های توت، تمشک و درختان میوه در باغ‌های میوه در گروه واحد ۶۱۱۲، تولیدکنندگان محصولات درختی و بوته‌ای، طبقه‌بندی می‌شوند مگر اینکه این فعالیت همراه با فعالیت‌های معمول جالیزکاری یا پرورش گل باشد. آن دسته از تولیدکنندگان سبزیجات در زمینهای زراعی که از تکنیک‌های کشت متراکم استفاده نمی‌کنند در گروه واحد ۶۱۱۱، تولیدکنندگان محصولات زراعی و سبزیجات، طبقه‌بندی می‌شوند.

<p>ایمنی و استخدام و اخراج کارکنان و پیمانکاران.</p> <p>نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • کشاورز محصولات کشاورزی مختلط • کارگر ماهر مزرعه (محصولات کشاورزی مختلط) <p>بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدیر تولید در کشاورزی _ ۱۳۱۱ • مدیر کشتزار، باغستان یا درختزار _ ۱۳۱۱ • کارگر ساده مزارع کشاورزی _ ۹۲۱۱ • میوه‌چین _ ۹۲۱۱ 	<p>بارکردن محصولات برای فروش یا تحویل به بازار؛</p> <p>(ح) مراقبت از حیوانات کارگر و نگهداری ساختمان‌ها، سازه‌ها، تجهیزات مزرعه و سیستم‌های آبرسانی؛</p> <p>(خ) ذخیره‌سازی و انجام بخشی از فراوری محصول؛</p> <p>(د) تبلیغ و بازاریابی محصولات، ترتیب‌دادن فروش، خرید و حمل‌ونقل محصولات و ملزومات و نگهداری و ارزیابی مدارک مربوط به فعالیت‌ها و معاملات؛</p> <p>(ذ) آموزش و سرپرستی کارکنان درزمینه تولید محصول، وظیفه‌های تعمیر و نگهداری، اقدامات احتیاطی سلامت و</p>
--	--

گروه فرعی ۶۱۲

پرورش‌دهندگان حیوانات

پرورش‌دهندگان حیوانات، فعالیت‌های پرورش حیوانات اهلی، طیور خانگی، حشرات و حیوانات غیراهلی را برای تولید گوشت، لبنیات، عسل، پوست، منسوجات و سایر فرآورده‌ها یا برای استفاده کاری، ورزشی یا تفریحی برای فروش یا تحویل به خریداران عمده، مؤسسات بازاریابی یا بازارها، برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: نظارت بر فعالیت و وضع بازار، تعیین نوع و مقدار محصولی که باید تولید شود، برنامه‌ریزی و هماهنگ‌سازی تولید بر آن مبنای پرورش، تغذیه و مراقبت از حیوانات؛ آماده‌سازی حیوانات یا محصولات حیوانی برای بازار؛ نظارت و آزمایش حیوانات برای شناسایی بیماری، جراحی یا مرض و بررسی وضع جسمی مانند نرخ افزایش وزن؛ انجام وظیفه‌های مربوط به تولید مثل حیوانات از قبیل به‌نژادی، تلقیح مصنوعی، و کمک به تولد

حیوانات؛ اجاره کردن یا سرمایه‌گذاری در ساختمان‌ها و تعمیر و نگهداری و نظافت ساختمان‌ها، ماشین‌آلات، تجهیزات و سازه‌ها؛ ذخیره‌سازی و انجام بخشی از فراوری محصول؛ تبلیغ و بازاریابی محصولات، ترتیب‌دادن فروش، خرید و حمل‌ونقل دام، محصولات و ملزومات و نگهداری و ارزیابی مدارک فعالیت‌ها و معاملات؛ آموزش و سرپرستی کارکنان در فعالیت‌های مراقبت از حیوانات، وظیفه‌های تعمیر، نگهداری و اقدامات احتیاطی سلامت و ایمنی و استخدام و اخراج کارکنان و پیمانکاران.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۶۱۲۱	پرورش‌دهندگان دام و تولیدکنندگان لبنیات
۶۱۲۲	پرورش‌دهندگان طیور
۶۱۲۳	پرورش‌دهندگان زنبور عسل و کرم ابریشم
۶۱۲۹	پرورش‌دهندگان حیوانات، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

گروه واحد ۶۱۲۱

پرورش‌دهندگان دام و تولیدکنندگان لبنیات

پرورش‌دهندگان دام و تولیدکنندگان لبنیات، فعالیت‌های پرورش حیوانات اهلی (به جز طیور خانگی) مانند گاو، گوسفند، خوک، بز، اسب و شتر را برای تولید گوشت، شیر و سایر محصولات لبنی، پوست و پشم یا برای استفاده کاری، ورزشی یا تفریحی برای فروش یا تحویل به خریداران عمده، مؤسسات بازاریابی یا بازارها برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) نظارت بر فعالیت و وضع بازار، تعیین نوع و مقدار دامی که باید تولید شود، برنامه‌ریزی و هماهنگ‌سازی تولید بر آن مبنای

(ب) کشت مرتع و تأمین و نظارت بر ذخیره‌های علوفه و آب برای حفظ سطح تغذیه و شرایط مناسب دام؛

(پ) نظارت بر حیوانات و معاینه آن‌ها برای بررسی کسالت، جراحی یا تشخیص بیماری و بررسی وضع جسمی، مانند میزان افزایش وزن؛

(ت) تیمارکردن، نشانه‌گذاری، کوتاه و مرتب کردن موها، دارو خوردن و یا اخته کردن

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- پرورش‌دهنده گاو گوشتی
- پرورش‌دهنده گاو شیری یا تولیدکننده شیر
- اصلاح‌کننده نژاد سگ
- چوب‌دار یا گله‌دار
- پرورش‌دهنده بز
- اصلاح‌کننده نژاد اسب
- پشم‌چین یا موجین
- پرورش‌دهنده گوسفند
- چوپان
- دامدار یا دام‌پرور

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر تولید در کشاورزی _ ۱۳۱۱
- مدیر دامداری یا مدیر مرغداری _ ۱۳۱۱

توضیح

کارکنانی که ترکیبی از دام اهلی و سایر حیوانات مانند طیور، حشرات و حیوانات غیراهلی را تولید می‌کنند باید بنا به فعالیت غالب خود طبقه‌بندی شوند. کسانی که یونجه و سایر علوفه را برای مصرف بعدی دام‌ها و در وهله اول دام‌هایی که مسئولیت آن‌ها را به‌عهده‌دارند تولید و ذخیره می‌کنند در گروه واحد ۶۱۲۱، پرورش‌دهندگان دام و تولیدکنندگان لبنیات، طبقه‌بندی می‌شوند.

حیوانات و چیدن و جمع‌آوری پشم و موی حیوانات؛

(ث) هدایت دام به سمت مراتع برای چرا یا به روی ترازو یا به داخل آغل یا خودرو و یا سایر فضاهای محصور؛

(ج) دوشیدن شیر حیوانات با دست یا با استفاده از ماشین‌های شیردوش؛

(چ) مخلوط کردن علوفه، افزودنی‌ها و داروها به اندازه تجویز شده و توزیع برای مصرف یا تغذیه دستی آن به حیوانات؛

(ح) انجام فعالیت‌های مربوط به تولید مثل حیوانات از قبیل به‌نژادی، تلقیح مصنوعی و کمک به تولد حیوانات؛

(خ) نگه‌داری و نظافت ساختمان‌ها، ماشین‌آلات، تجهیزات و سازه‌های مزرعه؛

(د) کشتار و کندن پوست حیوانات و آماده‌سازی آن‌ها برای بازار؛

(ذ) ذخیره‌سازی و انجام بخشی از فراوری محصول دامی و لبنی؛

(ر) تبلیغ و بازاریابی محصولات، ترتیب فروش، خرید و حمل‌ونقل دام، محصولات و ملزومات و نگه‌داری و ارزیابی مدارک فعالیت‌ها و معاملات مزرعه؛

(ز) آموزش و سرپرستی کارکنان درزمینه فعالیت‌های مراقبت از حیوانات، تعمیر، نگه‌داری و اقدامات احتیاطی سلامت، ایمنی، استخدام و اخراج کارکنان و پیمانکاران.

گروه واحد ۶۱۲۲

پرورش دهندگان طیور

پرورش دهندگان طیور، فعالیت‌های جوجه‌کشی و پرورش مرغ و خروس، بوقلمون، غاز، اردک و سایر طیور را برای تولید گوشت، تخم و طیور مناسب جوجه‌کشی برای فروش یا تحویل به خریداران عمده، مؤسسات بازاریابی یا بازارها، برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) نظارت بر فعالیت بازار، برنامه‌ریزی و هماهنگ‌سازی تولید بر آن مبنا، نگهداری و ارزیابی مدارک فعالیت‌های مزرعه‌داری؛

(ب) کشت و خرید غذا و سایر ملزومات مورد نیاز برای نگهداری سطح تغذیه و شرایط مناسب طیور؛

(پ) نظارت بر طیور و معاینه آن‌ها برای تشخیص ابتلای به امراض، جراحی یا مریض‌حالی و بررسی وضع جسمی، مانند میزان افزایش وزن و جدا کردن طیور ضعیف، بیمار و مرده از گله؛

(ت) مخلوط کردن خوراک طیور و افزودنی‌های خوراکی و پر کردن ظرف‌های غذا و آب؛

(ث) مایه‌کوبی طیور از طریق آب آشامیدنی، تزریق یا پخش در هوا؛

(ج) گردآوری و ذخیره‌سازی تخم‌ها و بسته‌بندی آن‌ها برای فروش یا تحویل در بازار؛

(چ) تعیین جنس جوجه‌ها و تسهیل زاد و ولد، تلقیح مصنوعی و از تخم درآمدن جوجه‌ها؛

(ح) اجاره کردن یا سرمایه‌گذاری در ساختمان‌ها و تعمیر، نگهداری و نظافت ساختمان‌ها، ماشین‌آلات، تجهیزات و سازه‌های مزرعه؛

(خ) کشتار و پاک کردن طیور برای فروش یا تحویل در بازار؛

(د) ذخیره‌سازی و انجام بخشی از فراوری محصول؛

(ذ) ترتیب‌دادن فروش، خرید و حمل‌ونقل طیور، محصولات و ملزومات؛

(ر) آموزش و سرپرستی کارکنان در زمینه شیوه‌های تولید طیور، وظایف تعمیر و نگهداری و اقدامات احتیاطی سلامت و ایمنی و استخدام و اخراج کارکنان و پیمانکاران.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تولیدکننده جوجه
- پرورش‌دهنده طیور
- مسئول مرغداری

توضیح

کارکنانی که ترکیبی از دام اهلی و سایر حیوانات مانند طیور خانگی، حشرات و حیوانات غیراهلی را تولید می‌کنند باید بنا به فعالیت غالب خود، طبقه‌بندی شوند.

گروه واحد ۶۱۲۳**پرورش‌دهندگان زنبور عسل و کرم ابریشم**

پرورش‌دهندگان زنبور عسل و کرم ابریشم، فعالیت‌های تکثیر، پرورش و مراقبت حشراتی از قبیل زنبور عسل، کرم ابریشم و سایر گونه‌ها برای تولید عسل، موم، ابریشم و سایر محصولات برای فروش یا تحویل به خریداران عمده، مؤسسات بازاریابی یا بازارها را برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) نظارت بر فعالیت و وضع بازار، تعیین نوع و مقدار محصول حشراتی که باید تولید شود، برنامه‌ریزی و هماهنگ‌سازی تولید بر آن مینا؛

(ب) خرید حشرات و کشت یا خرید غذای حشرات و سایر ملزومات؛

(پ) تکثیر، پرورش و مراقبت از حشرات و گردآوری تولیدات آن‌ها؛

(ت) اجاره کردن یا سرمایه‌گذاری در ساختمان‌ها و تعمیر و نگهداری و نظافت

ساختمان‌ها، ماشین‌آلات، تجهیزات و سازه‌ها؛

(ث) ذخیره‌سازی و انجام بخشی از فراوری محصول؛

(ج) ترتیب‌دادن فروش، خرید و حمل‌ونقل موجودی، تولید و ملزومات و نگهداری و ارزیابی مدارک فعالیت‌های مزرعه‌داری؛

(چ) آموزش و سرپرستی کارکنان در زمینه شیوه‌های تولید، وظیفه‌های تعمیر و نگهداری و اقدامات احتیاطی سلامت و ایمنی و استخدام و اخراج کارکنان و پیمانکاران.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- پرورش‌دهنده زنبور عسل
- پرورش‌دهنده کرم ابریشم

گروه واحد ۶۱۲۹**پرورش‌دهندگان حیوانات،****طبقه‌بندی نشده در جای دیگر**

این گروه واحد شامل پرورش‌دهندگان حیوانات بازرمدار، طبقه‌بندی نشده در جای دیگری از گروه فرعی ۶۱۲، پرورش‌دهندگان حیوانات، است. برای نمونه، این گروه شامل کسانی است که به تکثیر، پرورش و مراقبت از پرندگان غیراهلی، پرندگان شکاری و سایر

(چ) ذخیره‌سازی و انجام بخشی از فراوری محصول؛

(ح) تبلیغ و بازاریابی محصولات، ترتیب‌دادن فروش، خرید و حمل‌ونقل موجودی، محصولات و ملزومات و نگه‌داری و ارزیابی مدارک فعالیت‌ها و معاملات؛

(خ) آموزش و سرپرستی کارکنان در زمینه شیوه‌های مراقبت از حیوانات، کارهای تعمیر، نگه‌داری و اقدامات احتیاطی سلامت و ایمنی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- پرورش‌دهنده تمساح
- پرورش‌دهنده حیوانات خردار (حیوانات اهلی نشده)
- پرورش‌دهنده پرندگان شکاری
- پرورش‌دهنده شترمرغ
- پرورش‌دهنده حلزون

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- تیمارگر حیوانات _ ۵۱۶۴
- مأمور باغ وحش _ ۵۱۶۴
- شکاربان _ ۵۴۱۹
- تولیدکننده جوجه _ ۶۱۲۲

پرندگان (به جز طیور خانگی)، حلزون، مار و سایر خزندگان، و همچنین انواع گوناگون حشرات و حیوانات مورد استفاده در فعالیت‌های آزمایشگاهی، برای فروش یا تحویل منظم به خریداران عمده، مؤسسات بازاریابی، باغ وحش‌ها و سیرک‌ها یا بازارها مشغول هستند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) نظارت بر فعالیت بازار، تعیین نوع و مقدار محصولی که باید تولید شود، برنامه‌ریزی و هماهنگ‌سازی تولید بر آن مبنای

(ب) تکثیر، غذا دادن و مراقبت از حیوانات؛
(پ) نظارت بر حیوانات و معاینه آن‌ها برای تشخیص مریض‌حالی، جراحی یا بیماری و بررسی وضع جسمی، مانند میزان افزایش وزن؛

(ت) انجام کارهای مربوط به تولید مثل حیوانات، از قبیل به‌نژادی، تلقیح مصنوعی و کمک به تولد حیوانات؛

(ث) اجاره کردن یا سرمایه‌گذاری در ساختمان‌ها و تعمیر، نگه‌داری و نظافت ساختمان‌ها، ماشین‌آلات، تجهیزات و سازه‌ها؛

(ج) کشتار و کندن پوست حیوانات و آماده‌سازی آن‌ها برای بازار؛

گروه فرعی ۶۱۳

تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش‌دهندگان حیوانات به‌صورت مختلط

تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش‌دهندگان حیوانات به‌صورت مختلط، فعالیت‌های کشاورزی برای کاشت و برداشت محصولات زراعی، درختی و سایر انواع گوناگون محصولات کشاورزی و همچنین جوجه‌کشی یا تکثیر، پرورش و مراقبت از حیوانات و تولید محصولات گوناگون دام پروری را برای فروش یا تحویل به خریداران عمده، مؤسسات بازاریابی یا بازارها، برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: نظارت بر فعالیت و وضع بازار، تعیین نوع و مقدار محصولاتی که باید تولید شوند و حیواناتی که بایستی پرورش داده شوند، برنامه‌ریزی و هماهنگ‌سازی تولید بر آن مبنای خرید بذر، کود و سایر ملزومات؛ انجام عملیاتی از قبیل آماده‌سازی زمین، بذرپاشی، کاشت، پرورش و برداشت محصول؛ تولید یا خرید علوفه و سایر آذوقه‌ها؛ پرورش، تغذیه و مراقبت از حیوانات؛ کشتار و کندن پوست حیوانات و آماده‌سازی حیوانات یا محصولات حیوانی برای بازار؛ اجاره کردن یا سرمایه‌گذاری در ساختمان‌ها و نگهداری و نظافت ساختمان‌ها، ماشین‌آلات، تجهیزات و سازه‌های مزرعه؛ ذخیره‌سازی و انجام بخشی از فراوری محصول؛ تبلیغ و بازاریابی محصولات، ترتیب‌دادن فروش، خرید و حمل‌ونقل دام، محصول و ملزومات و نگهداری و ارزیابی مدارک فعالیت‌ها و معاملات زراعی؛ آموزش و سرپرستی کارکنان در زمینه شیوه‌های مراقبت از حیوانات، وظیفه‌های تعمیر و نگهداری و اقدامات احتیاطی سلامت و ایمنی و استخدام و اخراج کارکنان و پیمانکاران.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۶۱۳۰ تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش‌دهندگان حیوانات به‌صورت مختلط

گروه واحد ۶۱۳۰

تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش‌دهندگان حیوانات به‌صورت مختلط

تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش‌دهندگان حیوانات به‌صورت مختلط،

فعالیت‌های کشاورزی برای کاشت و برداشت محصولات زراعی، درختی و سایر انواع گوناگون محصولات کشاورزی و همچنین جوجه‌کشی یا تکثیر، پرورش و مراقبت از حیوانات و تولید محصولات گوناگون دام‌پروری

(د) آموزش و سرپرستی کارکنان درزمینه شیوه‌های مراقبت از حیوانات، وظیفه‌های تعمیر و نگه‌داری و اقدامات احتیاطی سلامت و ایمنی و استخدام و اخراج کارکنان و پیمانکاران.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مزرعه‌دار (مزرعه‌داری مختلط)
- کارگر ماهر مزرعه (کشاورزی و دامداری مختلط)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر تولید در کشاورزی _ ۱۳۱۱
- مدیر کشتزار، باغستان یا درختزار _ ۱۳۱۱
- کارگر ساده مزارع مختلط کشاورزی و دامداری _ ۹۲۱۳

توضیحات

کشاورزان و دیگر کارکنان ماهر بخش کشاورزی که فعالیت عمده آن‌ها پرورش حیوانات یا تولید محصولات کشاورزی است اما درعین‌حال یا در کنار پرورش حیوانات فعالیت متفرقه تولید محصول دارند یا در کنار تولید محصول فعالیت متفرقه پرورش حیوانات انجام می‌دهند، باید در گروه واحد ۶۱۳۰، تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش‌دهندگان حیوانات به‌صورت مختلط، طبقه‌بندی شوند. برای مثال کشاورزی که

را برای فروش یا تحویل به خریداران عمده، بنگاه‌های بازاریابی یا بازارها، برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) نظارت بر فعالیت و وضع بازار، تعیین نوع و مقدار محصولاتی که باید تولید شوند و حیواناتی که بایستی پرورش داده شوند برنامه‌ریزی و هماهنگ‌سازی تولید بر آن مبنا؛

(ب) خرید بذر، کود و سایر ملزومات؛

(پ) انجام فعالیت‌هایی از قبیل آماده‌سازی زمین، بذرپاشی، کاشت، پرورش و برداشت محصول؛

(ت) تولید یا خرید علوفه و سایر آذوقه‌ها؛

(ث) پرورش، تغذیه و مراقبت از حیوانات؛

(ج) کشتار و کندن پوست حیوانات و آماده‌سازی حیوانات یا محصولات حیوانی برای بازار؛

(چ) اجاره کردن یا سرمایه‌گذاری در ساختمان‌ها و نگه‌داری و نظافت ساختمان‌ها، ماشین‌آلات، تجهیزات و سازه‌های مزرعه؛

(ح) ذخیره‌سازی و انجام بخشی از فراوری محصول؛

(خ) تبلیغ و بازاریابی محصولات، ترتیب‌دادن فروش، خرید و حمل‌ونقل دام، محصولات و ملزومات و نگه‌داری و ارزشیابی پیشینه‌های فعالیت‌ها و معاملات زراعی؛

کارکنان مزارع مختلط که مهارت آنان در تولید محصول یا حیوانات برای بازار است باید در گروه واحد مربوط در زیرگروه ۶۱۱، باغداران و تولیدکنندگان محصولات کشاورزی، یا در زیرگروه ۶۱۲، پرورش‌دهندگان حیوانات، طبقه‌بندی شوند.

به پرورش گاو برای فروش به بازار اشتغال دارد اما درعین حال کمی از وقت خود را صرف تولید سبزیجات می‌کند، باید در گروه واحد ۶۱۲۱، پرورش‌دهندگان دام و تولیدکنندگان لبنیات، طبقه‌بندی شود. به‌همین صورت کشاورز گندم‌کاری که تعدادی مرغ و خروس و دیگر حیوانات اهلی را نیز نگهداری می‌کند باید در گروه واحد ۶۱۱۱، تولیدکنندگان محصولات زراعی و سبزیجات، قرار گیرد.

مرکز آمار ایران

زیرگروه اصلی ۶۲

کارکنان ماهر جنگل‌داری، ماهیگیری و شکار بازارمدار

کارکنان ماهر جنگل‌داری، ماهیگیری و شکار بازارمدار، فعالیت‌های کاشت، حفاظت و بهره‌برداری از جنگل‌های طبیعی و مصنوعی، تکثیر و پرورش ماهی، برداشت و صید ماهی و شکار و تله‌گذاری حیوانات را برای فروش یا تحویل منظم به خریداران عمده، مؤسسات بازاریابی یا بازارها، برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و اجرا می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: اجاره کردن یا سرمایه‌گذاری تجهیزات و ماشین‌آلات و خرید ملزومات؛ برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های جنگل‌داری، آبی‌پروری، ماهیگیری و شکار؛ نگهداری ساختمان‌ها، مخزن‌ها، ماشین‌آلات و سایر تجهیزات؛ تحویل یا بازاریابی محصولات؛ سرپرستی و آموزش سایر کارکنان.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۶۲۱ کارکنان جنگل‌داری و کارکنان مشاغل مرتبط

۶۲۲ کارکنان ماهیگیری، شکارچیان و تله‌گذاران

توضیح

در مواردی که محصولات (اغلب مواد غذایی) برای مصرف خود یا دیگر اعضای خانوار کارکن تولید می‌شود، مشاغل مرتبط باید در زیرگروه اصلی ۶۳، کشاورزان، ماهی‌گیران، شکارچیان و گردآوران خودمصرف، طبقه‌بندی شوند. در صورتی که محصول مازاد زیادی تولید شود و مقدار محصولی که فروش می‌رود، بیش از مقدار مصرفی باشد، اما هدف اصلی از تولید خودمصرفی باشد، باز هم مشاغل مرتبط در زیرگروه اصلی ۶۳، طبقه‌بندی می‌شوند. مشاغل، تنها در صورتی باید در زیرگروه اصلی ۶۱، کارکنان ماهر کشاورزی بازارمدار یا زیرگروه اصلی ۶۲، کارکنان ماهر جنگل‌داری، ماهیگیری و شکار بازارمدار، قرار گیرند که هدف اصلی فعالیت، تولید محصول برای بازار باشد.

گروه فرعی ۶۲۱

کارکنان جنگل‌داری و کارکنان مشاغل مرتبط

کارکنان جنگل‌داری و کارکنان مشاغل مرتبط، فعالیت‌های کاشت، حفاظت و بهره‌برداری از جنگل‌های طبیعی و مصنوعی را برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: ارزیابی مکان‌هایی برای احیای جنگل‌ها، انتخاب نهال‌ها و کاشتن درختان با استفاده از ابزار دستی کاشت و ایجاد و مراقبت از توده‌های جنگلی؛ مکان‌یابی درختانی که باید قطع شوند و برآورد حجم الوار؛ تصدی اره زنجیری و سایر اره‌های برقی برای تنک کردن توده‌های جنگلی جوان، پیراستن، زدن سرشاخه‌ها و برش درختان و اره کردن آن‌ها به شکل کنده؛ شکل‌دهی محصولات چوبی خام از کنده در محل برش؛ روی هم چیدن کنده‌ها و بارگیری آن‌ها در پایین شوت (سطح شیب‌دار مخصوص) یا شناور کردن آن‌ها در رودخانه‌ها؛ نگهداری‌های آتش‌سوزی‌های جنگل، شرکت در عملیات خاموش کردن آتش، تهیه گزارش‌های آتش‌نشانی و نگهداری تجهیزات آتش‌نشانی؛ کنترل علف‌های هرز و زیررُست‌ها در زادآوری توده‌های جنگلی با استفاده از ابزار دستی و مواد شیمیایی؛ تصدی و نگهداری الوارکیش، بولدوزر یا سایر دستگاه‌های محرک برای کشیدن انواع گوناگون تجهیزات خراش‌دهی یا آماده‌سازی زمین در بخش‌هایی که قرار است زادآوری جنگل انجام شود؛ گردآوری میوه‌های بذری مخروط‌سازان؛ هرس کردن درختان، یاری در آمارگیری از نهال‌ها و نشانه‌گذاری درختان برای عملیات بعدی؛ آموزش و سرپرستی سایر کارکنان در زمینه شیوه‌های جنگل‌داری، شامل کارگران جنگل‌داری و متصدیان کاشت.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۶۲۱۰ کارکنان جنگل‌داری و کارکنان مشاغل مرتبط

گروه واحد ۶۲۱۰

کارکنان جنگل‌داری و کارکنان مشاغل مرتبط

بهره‌برداری از جنگل‌های طبیعی و ایجاد شده را برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی و اجرا می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل

کارکنان جنگل‌داری و کارکنان مشاغل مرتبط، فعالیت‌های کاشت، حفاظت و

- است:
- (الف) ارزیابی مکان‌هایی برای احیای جنگل، انتخاب نهال‌ها و کاشت درختان با استفاده از ابزار دستی کاشت و ایجاد و مراقبت از توده‌های جنگلی؛
- (ب) مکان‌یابی درختان مناسب قطع و برآورد حجم الوار؛
- (پ) تصدی اره زنجیری و سایر اره‌های برقی برای تنک‌کردن توده‌های جنگلی جوان، پیراستن، زدن سرشاخه‌ها و برش درختان و اره آن‌ها به شکل کنده؛
- (ت) شکل‌دهی محصولات چوبی خام از کنده‌ها در محل قطع درختان؛
- (ث) روی هم چیدن کنده‌ها و بارگیری آن‌ها در پایین شوت (سطح شیب‌دار مخصوص) یا شناورسازی آن‌ها در رودها؛
- (ج) نگهداری دادن برای کشف آتش‌سوزی‌های جنگل، شرکت در عملیات خاموش کردن آتش، تهیه گزارش‌های آتش‌نشانی و نگه‌داری تجهیزات آتش‌نشانی؛
- (چ) کنترل علف‌های هرز و زیررُست‌ها در زادآوری توده‌های جنگلی با استفاده از ابزار دستی و مواد شیمیایی؛
- (ح) تصدی و نگه‌داری الوارکیش، بولدوزر یا سایر دستگاه‌های محرک برای کشیدن
- انواع گوناگون تجهیزات خراش‌دهی یا آماده‌سازی زمین در بخش‌هایی که قرار است زادآوری جنگل انجام شود؛
- (خ) گردآوری میوه‌های بذری مخروط‌سان، هرس درختان، یاری در آمارگیری از نهال‌ها و نشانه‌گذاری درختان برای عملیات بعدی؛
- (د) آموزش و سرپرستی سایر کارکنان در زمینه شیوه‌های جنگل‌داری، شامل کارگران جنگل‌داری و متصدیان کاشت.
- نمونه‌های مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- زغال‌پز
 - چوب‌بر
 - چوب‌بر بالارونده از درختان
 - کارگر ماهر جنگل‌داری
 - ارزیاب درختان جنگلی
 - درخت‌انداز
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگر طبقه‌بندی می‌شوند:
- متخصص پرورش جنگل - ۲۱۳۲
 - تکنسین جنگل‌داری - ۳۱۴۳
 - متصدی ماشین قطع و انداختن درخت - ۸۳۴۱
 - کارگر ساده جنگل‌داری - ۹۲۱۵

گروه فرعی ۶۲۲**کارکنان ماهیگیری، شکارچیان و تله‌گذاران**

کارکنان ماهیگیری، شکارچیان و تله‌گذاران، ماهی‌ها را تکثیر کرده و پرورش می‌دهند، ماهی‌ها را برداشت یا صید می‌کنند و حیوانات را شکار می‌کنند و در تله‌می‌اندازند تا به شکل منظم به خریداران عمده، سازمان‌های بازاریابی یا بازارها تحویل داده یا بفروشند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: تکثیر، پرورش و کشت ماهی، صدف باریک دریایی، صدف خوراکی و شکل‌های دیگر آبزیان به‌عنوان محصول فروشی یا برای رهاکردن در آب‌های شیرین یا شور؛ نظارت بر محیط‌ها برای اطمینان از حفظ شرایط بهینه برای زندگی آبزیان؛ پاک کردن، منجمد کردن، سرد کردن یا نمک‌سود کردن صید در آب یا در ساحل و آماده کردن ماهی و سایر محصولات برای ارسال؛ اجاره کردن یا سرمایه‌گذاری و نگهداری ساختمان‌ها، مخزن‌ها، ماشین‌آلات، شناورهای ماهیگیری و سایر تجهیزات؛ آماده‌سازی و تعمیر تورها و سایر وسایل و تجهیزات ماهیگیری؛ اداره کردن شناورهای ماهیگیری در منطقه ماهیگیری و مسیر رفت‌و برگشت؛ طعمه‌گذاشتن، کارگذاشتن، اداره کردن و کشیدن وسایل ماهیگیری به داخل شناور؛ کارگذاشتن تله‌ها برای شکار پستانداران، پرندگان یا خزندگان؛ تحویل یا بازاریابی محصولات؛ سرپرستی و آموزش سایر کارکنان.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۶۲۲۱ کارکنان آبی‌پروری

۶۲۲۲ کارکنان ماهیگیری در آب‌های داخلی و ساحلی

۶۲۲۳ کارکنان ماهیگیری در آب‌های عمیق

۶۲۲۴ شکارچیان و تله‌گذاران

گروه واحد ۶۲۲۱**کارکنان آبی‌پروری**

آبزیان را برای فروش یا تحویل منظم به خریداران عمده، مؤسسات بازاریابی یا بازارها پرورش می‌دهند.

کارکنان آبی‌پروری، ماهی، صدف باریک دریایی، صدف خوراکی و شکل‌های دیگر

نمونه‌های مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- پرورش‌دهنده جلبک
- پرورش‌دهنده ماهی
- پرورش‌دهنده صدف
- پرورش‌دهنده مروارید
- پرورش‌دهنده غذاهای دریایی
- کارگر ماهر حوضچه پرورش ماهی
- کارگر ماهر مزرعه پرورش غذای دریایی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر تولید در آبی‌پروری - ۱۳۱۲
- کارگر ساده آبی‌پروری - ۹۲۱۶

گروه واحد ۶۲۲۲

کارکنان ماهیگیری در آب‌های داخلی و ساحلی

کارکنان ماهیگیری در آب‌های داخلی و ساحلی، به تنهایی یا به‌عنوان عضوی از خدمه شناور ماهیگیری به صید ماهی یا گردآوری شکل‌های دیگر آبزیان در آب‌های داخلی یا ساحلی برای فروش یا تحویل منظم به خریداران عمده، بنگاه‌های بازاریابی یا بازارها، می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تکثیر، پرورش و کشت ماهی، صدف باریک دریایی، صدف خوراکی و شکل‌های دیگر آبزیان به‌عنوان محصول فروشی یا برای رها کردن در آب‌های شور یا شیرین؛ (ب) گردآوری و ثبت اطلاعات رشد، تولید و محیط‌زیست؛

(پ) انجام و سرپرستی آزمایش‌ها روی آب‌زیان موجود برای شناسایی بیماری‌ها یا انگل‌ها؛

(ت) نظارت بر محیط برای اطمینان از حفظ شرایط بهینه برای زندگی آبزیان؛

(ث) هدایت و نظارت بر به‌تله‌انداختن و تخم‌ریزی ماهی‌ها، حفاظت از محل پرورش تخم و پرورش بچه‌ماهی‌ها و به‌کار بستن دانش مدیریت و فنون پرورش ماهی؛

(ج) پاک کردن، منجمد کردن، سرد کردن یا نمک‌سود کردن در ساحل یا در آب و آماده کردن ماهی و سایر محصولات برای ارسال؛

(چ) تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها، مخزن‌ها، ماشین‌آلات، قایق‌ها و سایر تجهیزات؛

(ح) تحویل یا بازاریابی محصولات؛

(خ) اجاره کردن یا سرمایه‌گذاری در ساختمان‌ها، تجهیزات و ماشین‌آلات و خرید غذا و سایر ملزومات؛

(د) سرپرستی و آموزش کارکنان پشتیبانی

آبی‌پروری و محل تخم‌ریزی ماهی.

<p>می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ناخدای شناور ماهیگیری در آب‌های ساحلی • ماهی‌گیر (آب‌های ساحلی) • ماهی‌گیر (آب‌های داخلی) <p>بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدیر فعالیت‌های ماهیگیری _ ۱۳۱۲ • ماهی‌گیر آب‌های عمیق _ ۶۲۲۳ • غواص جوینده صدف _ ۷۵۴۱ • کارگر ساده ماهیگیری _ ۹۲۱۶ 	<p>وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:</p> <p>(الف) آماده‌سازی و تعمیر تورها و سایر وسایل و تجهیزات ماهیگیری؛</p> <p>(ب) انتخاب منطقه ماهیگیری، رسم مسیر و محاسبه موقعیت‌های بهتر ناوبری با استفاده از قطب‌نما، نمودار و سایر وسایل کمکی؛</p> <p>(پ) به‌کارگیری شناورهای ماهیگیری در منطقه ماهیگیری و مسیر رفت‌و برگشت؛</p> <p>(ت) طعمه‌گذاشتن، کارگذاشتن، اداره کردن و کشیدن وسایل ماهیگیری به داخل شناور با دست یا با استفاده از تجهیزات بالابر؛</p> <p>(ث) گردآوری شکل‌های گوناگون آبیان از ساحل‌ها و آب‌های کم‌عمق؛</p> <p>(ج) نگه‌داری وسایل ماهیگیری موتوردار و سایر تجهیزات کشتی؛</p> <p>(چ) نگه‌داری مدارک معاملات، فعالیت‌های ماهیگیری، وضع هوا و شرایط دریا و برآورد هزینه‌ها و بودجه‌ها؛</p> <p>(ح) تفکیک و ذخیره کردن صید با نمک و یخ در انبارهای شناور؛</p> <p>(خ) خارج کردن صید از تجهیزات ماهیگیری، اندازه‌گیری آن‌ها برای اطمینان از رعایت اندازه مجاز و بازگرداندن صیدهای نامطلوب یا غیرقانونی به آب؛</p> <p>(د) هدایت عملیات ماهیگیری و سرپرستی خدمه ماهیگیری.</p> <p>نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی</p>
---	--

گروه واحد ۶۲۲۳

کارکنان ماهیگیری در آب‌های عمیق

کارکنان ماهیگیری در آب‌های عمیق، در مقام ناخدا یا عضوی از خدمه شناور ماهیگیری به صید ماهی‌های آب‌های عمیق برای فروش یا تحویل منظم به خریداران عمده، مؤسسات بازاریابی یا بازارها می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) آماده‌سازی و تعمیر تورها و سایر وسایل و تجهیزات ماهیگیری؛
- (ب) فرماندهی و اداره شناورهای ماهیگیری در منطقه ماهیگیری و مسیر رفت‌و برگشت؛
- (پ) تعیین منطقه ماهیگیری، رسم مسیر و محاسبه موقعیت‌های بهتر ناوبری

گروه واحد ۶۲۲۴

شکارچیان و تله‌گذاران

شکارچیان و تله‌گذاران، به صید و کشتن پستانداران، پرندگان یا خزندگان، بیش‌تر به خاطر گوشت، پوست، پر یا سایر محصولات برای فروش یا تحویل منظم به خریداران عمده، مؤسسات بازاریابی یا بازارها می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) کار گذاشتن تله‌هایی برای شکار پستانداران، پرندگان یا خزندگان؛

(ب) کشتن پستانداران، پرندگان یا خزندگان آزاد یا در تله‌افتاده با سلاح گرم یا سایر اسلحه‌ها؛

(پ) پوست کندن و فراوری پستانداران، پرندگان یا خزندگان کشته‌شده به شکل‌های دیگر برای به‌دست‌آوردن محصولات مورد نظر برای فروش یا تحویل؛

(ت) تحویل یا فروش پستانداران، پرندگان یا خزندگان زنده در تله‌افتاده؛

(ث) تعمیر و نگهداری تجهیزات.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تله‌گذار جانوران خردار
- شکارچی فـ

با استفاده از قطب‌نما، نمودار، جدول و

سایر وسایل کمکی؛

(ت) هدایت شناورها و کار با ابزار ناوبری و

وسایلهای الکترونیکی کمک‌ماهیگیری؛

(ث) هدایت عملیات ماهیگیری و سرپرستی فعالیت‌های خدمه؛

(ج) ثبت پیشرفت ماهیگیری، فعالیت‌ها، وضع هوا و دریا در دفتر روزانه کشتی؛

(چ) طعمه‌گذاشتن، کارگذاشتن و کشیدن وسایل ماهیگیری به داخل شناور؛

(ح) پاک کردن، منجمد کردن، سرد کردن یا نمک‌سود کردن صید در ساحل یا در آب؛

(خ) گزینش و آموزش خدمه شناور.

نمونه‌های مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- ماهی‌گیر آب‌های عمیق
- ناخدای شناور ماهیگیری در آب‌های عمیق

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر فعالیت‌های ماهیگیری - ۱۳۱۲
- ناخدای شناور ماهیگیری در آب‌های ساحلی - ۶۲۲۲
- ماهی‌گیر (آب‌های ساحلی) - ۶۲۲۲
- ماهی‌گیر (آب‌های داخلی) - ۶۲۲۲
- کارگر ساده ماهیگیری - ۹۲۱۶

زیرگروه اصلی ۶۳

کشاورزان، ماهی‌گیران، شکارچیان و گردآوران خودمصرف

کشاورزان، ماهی‌گیران، شکارچیان و گردآوران خودمصرف، به کاشت و برداشت محصولات زراعی یا درختی و بوته‌ای، سبزیجات و میوه‌ها می‌پردازند، میوه‌های وحشی، گیاهان دارویی و غیره را گردآوری می‌کنند، از حیوانات مراقبت یا آن‌ها را شکار می‌کنند، ماهی‌می‌گیرند و شکل‌های دیگر آبزیان را گردآوری می‌کنند تا برای خود و خانواده خود، غذا، سرپناه و درموردی، حداقل درآمد نقدی فراهم کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: آماده‌سازی خاک؛ بذریاشی، کاشت، داشت و برداشت محصولات زراعی؛ کاشت سبزیجات، میوه‌ها و سایر محصولات درختی و بوته‌ای؛ گردآوری میوه‌های وحشی، گیاهان دارویی و غیره؛ پرورش، مراقبت و غذادادن به حیوانات و طیور دراصل برای به‌دست‌آوردن گوشت، تخم، شیر، مو، پوست یا سایر محصولات؛ شکار یا تله‌گذاری برای حیوانات؛ صید ماهی و گردآوری شکل‌های دیگر آبزیان؛ آوردن آب و جمع‌کردن هیزم؛ ذخیره‌سازی محصول برای استفاده بعدی و انجام بخشی از فراوری محصول؛ ساخت و نگهداری خانه‌ها و سایر سرپناه‌ها؛ ساختن ابزار، پوشاک و وسایلی برای استفاده خانوار؛ فروش یا مبادله برخی از محصولات در بازارهای محلی.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۶۳۱ کشاورزان محصول‌دار خودمصرف
- ۶۳۲ کشاورزان دامدار خودمصرف
- ۶۳۳ کشاورزان دامدار و محصول‌دار خودمصرف
- ۶۳۴ ماهی‌گیران، شکارچیان، تله‌گذاران و گردآوران خودمصرف

توضیحات

در مواردی که محصولات (اغلب مواد غذایی) برای مصرف خود یا دیگر اعضای خانوار کارکن تولید می‌شود، مشاغل مرتبط باید در زیرگروه اصلی ۶۳، کشاورزان، ماهی‌گیران، شکارچیان و گردآوران خودمصرف، طبقه‌بندی شوند. در صورتی که محصول مازاد زیادی تولید شود و مقدار محصولی که فروش می‌رود بیش از مقدار مصرفی باشد اما هدف اصلی از تولید خودمصرفی باشد، باز هم مشاغل مرتبط در زیرگروه اصلی ۶۳، طبقه‌بندی می‌شوند. مشاغل تنها در صورتی باید در زیرگروه اصلی ۶۱، کارکنان ماهر کشاورزی بازارمدار، یا

زیرگروه اصلی ۶۲، کارکنان ماهر جنگل‌داری، ماهیگیری و شکار بازاریمدار، قرارگیرند که هدف اصلی فعالیت، تولید محصول برای بازار باشد.

همچنین درموردی هم که محصولات فقط برای مصرف خود یا دیگر اعضای خانوار کارکن تولید می‌شود و هیچ درآمد نقدی یا معامله پایاپای در بین نیست، مشاغل مرتبط در زیرگروه اصلی ۶۳، کشاورزان، ماهی‌گیران، شکارچیان و گردآوران خودمصرف، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه فرعی ۶۳۱

کشاورزان محصول‌دار خودمصرف

کشاورزان محصول‌دار خودمصرف، محصولات زراعی، درختی یا بوته‌ای، سبزیجات و میوه‌ها را کاشت و برداشت می‌کنند تا برای خود و خانواده خود، غذا، سرپناه و درموردی حداقل درآمد نقدی فراهم کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: آماده‌سازی خاک، بذرپاشی، کاشت، داشت و برداشت محصولات زراعی؛ کاشت سبزیجات، میوه‌ها و سایر محصولات درختی و بوته‌ای؛ آوردن آب و جمع‌کردن هیزم؛ ذخیره‌سازی محصول برای استفاده بعدی و انجام بخشی از فرآوری محصول؛ ساخت و نگاه‌داری خانه‌ها و سایر سرپناه‌ها؛ ساخت ابزار، پوشاک و وسایلی برای استفاده خانوار؛ فروش یا معامله پایاپای برخی از محصولات در بازارهای محلی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۶۳۱۰ کشاورزان محصول‌دار خودمصرف

گروه واحد ۶۳۱۰

کشاورزان محصول‌دار خودمصرف

کشاورزان محصول‌دار خودمصرف، محصولات زراعی یا درختی و بوته‌ای، سبزیجات و میوه‌ها را کاشت و برداشت می‌کنند تا برای خود و خانواده خود غذا، سرپناه و درموردی یک حداقل درآمد نقدی فراهم کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) آماده‌سازی خاک، بذرپاشی، کاشت،

داشت و برداشت محصولات زراعی؛

(ب) کاشت سبزیجات، میوه‌ها و سایر

محصولات درختی و بوته‌ای؛

(پ) آوردن آب و جمع‌کردن هیزم؛

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- کارگر ساده مزارع کشاورزی _ ۹۲۱۱
- هیزم‌کش یا هیزم‌جمع‌کن _ ۹۶۲۴
- آب‌جمع‌کن یا سقا _ ۹۶۲۴

توضیح

کارکنان خودمصرفی که کارهای اصلی آن‌ها آب آوردن و هیزم جمع‌کردن است در گروه واحد ۹۶۲۴، گردآورندگان آب و هیزم، طبقه‌بندی می‌شوند. کارکنان کشاورزی خودمصرفی که شمار اندکی از کارهای ساده و روزمره را به‌طور معمول تحت نظارت دیگران، انجام می‌دهند در گروه واحد مربوط از زیرگروه اصلی ۹۲، کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری، طبقه‌بندی می‌شوند.

(ت) ذخیره‌سازی محصول برای استفاده بعدی و انجام بخشی از فراوری محصول؛

(ث) ساخت و نگهداری خانه‌ها و سایر سرپناه‌ها؛

(ج) ساختن ابزار، پوشاک و وسایلی برای استفاده خانوار؛

(چ) فروش یا معامله پایاپای برخی از محصولات در بازارهای محلی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کشاورز محصول‌دار خودمصرف
- باغبان یا باغدار خودمصرف
- سبزی‌کار خودمصرف

گروه فرعی ۶۳۲

کشاورزان دامدار خودمصرف

کشاورزان دامدار خودمصرف، به تکثیر، پرورش و مراقبت از دام می‌پردازند تا برای خود و خانواده خود، غذا، سرپناه و درموردی، حداقل درآمد نقدی فراهم کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: کشت مرتع‌ها یا مدیریت چراگاه‌ها و نظارت بر ذخیره‌های علوفه و آب مورد نیاز برای حفظ شرایط دام؛ نظارت بر حیوانات و معاینه آن‌ها برای تشخیص مریض حالی، جراحی یا نوع بیماری و بررسی شرایط جسمانی؛ تیمار کردن و نشانه‌گذاری حیوانات و چیدن و گردآوری مو و پشم آن‌ها؛ چوپانی یا هدایت دام به مرتع‌ها، چراگاه‌ها و ذخیره‌های آب؛ پرورش، مراقبت، غذا دادن و دوشیدن شیر حیوانات یا خون‌گرفتن از آن‌ها؛ تکثیر حیوانات و کمک در زایمان آن‌ها؛ کشتار و کندن پوست حیوانات و آماده کردن آن‌ها و

محصولات آن‌ها برای مصرف یا فروش؛ انجام بخشی از فراوری محصول حیوانی؛ ساخت و نگهداری خانه‌ها و سایر سرپناه‌ها؛ ساختن ابزار، پوشاک و وسایلی برای استفاده خانوار؛ آوردن آب و جمع‌کردن هیزم؛ خرید، فروش و مبادله حیوانات و برخی از محصولات.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۶۳۲۰ کشاورزان دامدار خودمصرف

گروه واحد ۶۳۲۰

کشاورزان دامدار خودمصرف

(چ) کشتار و کندن پوست حیوانات و آماده کردن آن‌ها و محصولات آن‌ها برای مصرف یا فروش؛

(ح) انجام بخشی از فراوری محصول حیوانی؛
(خ) ساخت و نگهداری خانه‌ها و سایر سرپناه‌ها؛

(د) ساختن ابزار، پوشاک و وسایلی برای استفاده خانوار؛

(ذ) آوردن آب و جمع‌کردن هیزم؛
(ر) خرید، فروش و مبادله حیوانات و برخی از محصولات.

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شود:

- گاو‌دار خودمصرف

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- کارگر ساده مزرعه دامداری – ۹۲۱۲

کشاورزان دامدار خودمصرف، به تکثیر، پرورش و مراقبت از دام می‌پردازند تا برای خود و خانواده خود غذا، سرپناه و درموردی، حداقل درآمد نقدی فراهم کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) کشت مرتع‌ها یا مدیریت چراگاه‌ها و نظارت بر ذخیره‌های علوفه و آب مورد نیاز برای حفظ شرایط دام؛

(ب) نظارت بر حیوانات و معاینه آن‌ها برای تشخیص مریض‌حالی، جراحی یا بیماری و بررسی شرایط جسمانی؛

(پ) تیمار کردن و نشانه‌گذاری حیوانات و چیدن و گردآوری مو و پشم آن‌ها؛

(ت) چوپانی یا هدایت دام به مراتع، چراگاه‌ها و ذخیره‌های آب؛

(ث) پرورش، مراقبت، غذا دادن و دوشیدن شیر حیوانات یا خون‌گرفتن از آن‌ها؛

(ج) تکثیر حیوانات و کمک در زایمان آن‌ها؛

توضیح	• کارگر ساده مزارع مختلط کشاورزی و دامداری – ۹۲۱۳
کارکنان خودمصرفی که کارهای اصلی آنها گردآوری آب و هیزم است در گروه واحد ۹۶۲۴، گردآورندگان آب و هیزم، طبقه‌بندی می‌شوند. کارکنان کشاورزی خودمصرفی که شمار اندکی از کارهای ساده و روزمره را به‌طور معمول تحت نظارت دیگران، انجام می‌دهند در گروه واحد مربوط از زیرگروه اصلی ۹۲، کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری، طبقه‌بندی می‌شوند.	• گردآور آب و هیزم – ۹۶۲۴

گروه فرعی ۶۳۳

کشاورزان دامدار و محصول‌دار خودمصرف

کشاورزان دامدار و محصول‌دار خودمصرف، محصولات زراعی، درختی و بوته‌ای، سبزیجات و میوه‌ها را کاشت و برداشت می‌کنند، میوه‌های وحشی، گیاهان دارویی و غیره را گردآوری می‌کنند، به مراقبت یا شکار حیوانات می‌پردازند، و یا ماهی می‌گیرند و انواع گوناگون آبزیان را گردآوری می‌کنند تا برای خود و خانواده خود، غذا، سرپناه و درموردی، حداقل درآمد نقدی فراهم کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: آماده‌سازی خاک، بذرپاشی، کاشت، داشت و برداشت محصولات زراعی؛ کاشت سبزیجات، میوه‌ها و سایر محصولات درختی و بوته‌ای؛ گردآوری میوه‌های وحشی، گیاهان دارویی و غیره؛ پرورش، مراقبت و غذا دادن به حیوانات و ماکیان در اصل برای به‌دست‌آوردن گوشت، تخم، شیر، مو، پوست یا سایر محصولات؛ آوردن آب و جمع‌کردن هیزم؛ ذخیره‌سازی محصول برای استفاده بعدی و انجام بخشی از فراوری محصول؛ ساخت و نگهداری خانه‌ها و سایر سرپناه‌ها؛ ساخت ابزار، پوشاک و وسایلی برای استفاده خانوار؛ فروش یا معامله پایاپای برخی از محصولات در بازارهای محلی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۶۳۳۰ کشاورزان دامدار و محصول‌دار خودمصرف

گروه واحد ۶۳۳۰

کشاورزان دامدار و محصول‌دار
خودمصرف

کشاورزان دامدار و محصول‌دار خودمصرف، محصولات زراعی یا درختی و بوته‌ای، سبزیجات و میوه‌ها را کاشت و برداشت می‌کنند، میوه‌های وحشی، گیاهان دارویی و غیره را گردآوری می‌کنند، به مراقبت یا شکار حیوانات می‌پردازند و یا ماهی می‌گیرند و انواع گوناگون آبزیان را گردآوری می‌کنند تا برای خود و خانواده خود غذا، سرپناه و درموردی، حداقل درآمد نقدی فراهم کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) آماده‌سازی خاک، بذریابی، کاشت، داشت و برداشت محصولات زراعی؛

(ب) کاشت سبزیجات، میوه‌ها و سایر محصولات درختی و بوته‌ای؛

(پ) گردآوری میوه‌های وحشی، گیاهان دارویی و غیره؛

(ت) پرورش، مراقبت و غذا دادن به حیوانات و ماکیان دراصل برای به‌دست‌آوردن گوشت، تخم، شیر، مو، پوست یا سایر محصولات؛

(ث) آوردن آب و جمع‌کردن هیزم؛

(ج) ذخیره‌سازی محصول برای استفاده بعدی و انجام بخشی از فراوری محصول؛

(چ) ساخت و نگهداری خانه‌ها و سایر سرپناه‌ها؛

(ح) ساختن ابزار، پوشاک و وسایلی برای استفاده خانوار؛

(خ) فروش برخی از محصولات در بازارهای محلی.

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کشاورز دامدار و محصول‌دار خودمصرف

توضیح

کارکنان خودمصرفی که کارهای اصلی آن‌ها گردآوری آب و هیزم است در گروه واحد ۹۶۲۴، گردآورندگان آب و هیزم، طبقه‌بندی می‌شوند. کارکنان کشاورزی خودمصرفی که شمار اندکی از کارهای ساده و روزمره را به‌طور معمول تحت نظارت دیگران، انجام می‌دهند در گروه واحد مربوط از زیرگروه اصلی ۹۲، کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه فرعی ۶۳۴

ماهی‌گیران، شکارچیان، تله‌گذاران و گردآوران خودمصرف

ماهی‌گیران، شکارچیان، تله‌گذاران و گردآوران خودمصرف، میوه‌های وحشی، گیاهان دارویی و غیره را گردآوری می‌کنند، به شکار و درتله‌انداختن حیوانات می‌پردازند، ماهی‌می‌گیرند و شکل‌های گوناگون آبزیان را گردآوری می‌کنند تا برای خود و خانواده خود، غذا، سرپناه و درموردی، حداقل درآمد نقدی را فراهم کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: گردآوری میوه‌های وحشی، ریشه‌ها، گیاهان دارویی و غیره؛ شکار یا درتله‌انداختن حیوانات عمدتاً برای به‌دست آوردن گوشت، شیر، مو، پوست یا سایر محصولات؛ آوردن آب و جمع کردن هیزم؛ صید ماهی و گردآوری دیگر انواع آبزیان؛ ذخیره‌سازی یا انجام بخشی از فراوری محصول خود؛ ساخت و نگهداری خانه‌ها و سایر سرپناه‌ها؛ ساخت ابزار، پوشاک و وسایلی برای استفاده خانوار؛ فروش یا معامله پایاپای برخی از محصولات در بازارهای محلی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۶۳۴۰ ماهی‌گیران، شکارچیان، تله‌گذاران و گردآوران خودمصرف

گروه واحد ۶۳۴۰

ماهی‌گیران، شکارچیان، تله‌گذاران و گردآوران خودمصرف

ماهی‌گیران، شکارچیان، تله‌گذاران و گردآوران خودمصرف، میوه‌های وحشی، گیاهان دارویی و غیره را گردآوری کرده، به شکار و درتله‌انداختن حیوانات پرداخته، ماهی‌گرفته و شکل‌های گوناگون آبزیان را گردآوری کرده تا برای خود و خانواده خود، غذا، سرپناه و حداقل درآمد نقدی را فراهم کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) گردآوری میوه‌های وحشی، ریشه‌ها،

گیاهان دارویی و غیره؛

(ب) شکار یا درتله‌انداختن حیوانات عمدتاً

برای به‌دست آوردن گوشت، شیر، مو،

پوست یا سایر محصولات؛

(پ) آوردن آب و جمع کردن هیزم؛

(ت) صید ماهی و گردآوری دیگر انواع آبزیان؛

(ث) ذخیره‌سازی یا انجام بخشی از فراوری

محصول؛

- طبقه‌بندی می‌شوند:
- کشاورز محصول‌دار خودمصرف _ ۶۳۱۰
 - کشاورز دامدار خودمصرف _ ۶۳۲۰
 - کارگر ساده مزرعه دامداری _ ۹۲۱۲
 - گردآور آب و هیزم _ ۹۶۲۴

توضیح

کارکنان خودمصرفی کار اصلی آنان گردآوری آب و هیزم است در گروه واحد ۹۶۲۴، گردآوران آب و هیزم، طبقه‌بندی می‌شوند. کارکنان کشاورزی خودمصرفی که شمار اندکی از کارهای ساده و روزمره را به‌طور معمول تحت نظارت دیگران انجام می‌دهند در گروه واحد مربوط از زیرگروه اصلی ۹۲، کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری، طبقه‌بندی می‌شوند.

- (ج) ساخت و نگهداری خانه‌ها و سایر سرپناه‌ها؛
- (چ) ساخت ابزار، پوشاک و وسایل برای استفاده خانوار؛
- (ح) فروش یا معامله پایاپای برخی از محصولات در بازارهای محلی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- شکارچی یا گردآور
- گردآور خودمصرف
- غواص خودمصرف
- ماهی‌گیر خودمصرف
- تله‌گذار خودمصرف

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری



مرکز آمار و رای ایران

گروه اصلی ۷

صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط

صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط، دانش و مهارت‌های فنی و عملی خاصی را برای ساخت ساختمان‌ها، تعمیر و نگهداری آن‌ها به کار می‌گیرند؛ به فلزات شکل دهند؛ سازه‌های فلزی بر پا کنند، ماشین‌ابزار تنظیم کنند یا ماشین‌آلات، تجهیزات یا ابزار بسازند، آن‌ها را جفت‌وجور، تعمیر و نگهداری کنند، کار چاپ انجام دهند، مواد غذایی، منسوجات یا کالاهای چوبی، فلزی و سایر کالاها از جمله کالاهای صنایع دستی را تولید یا فراوری کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این گروه نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

کار با دست و ابزار دستی و وسایل دیگری انجام می‌شود که برای کاهش میزان تلاش فیزیکی و زمان مورد نیاز برای کارهای خاص و همچنین برای بهبود کیفیت محصولات، به کار می‌روند. این‌گونه کارها به داشتن شناخت از همه مرحله‌های فرایند تولید، مواد و ابزار مورد استفاده و ماهیت و هدف محصول نهایی نیاز دارند. بیش‌تر مشاغل این گروه اصلی به مهارت‌هایی در سطح دوم مهارت‌های ISCO نیاز دارند.

وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: ساخت، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و سایر سازه‌ها؛ قالب‌ریزی، جوش کاری و شکل‌دهی فلز؛ نصب و برپا کردن سازه‌های فلزی سنگین، بالابرها و تجهیزات مربوط؛ ساخت ماشین‌آلات، ابزار، تجهیزات و سایر کالاهای فلزی؛ تنظیم برای متصدیان یا تنظیم و تصدی ماشین‌ابزار گوناگون؛ نصب، تعمیر و نگهداری ماشین‌آلات صنعتی، موتورها و خودروها، ابزار الکتریکی، الکترونیکی و سایر تجهیزات؛ ساخت ابزار دقیق، جواهرات، کالاهای خانگی و سایر کالاها از فلزات گران‌بها، سفال، شیشه و محصولات مربوط؛ تولید صنایع دستی؛ اجرای کار چاپ؛ تولید و فراوری مواد غذایی و اقلام گوناگون ساخته‌شده از چوب، منسوجات، چرم و مواد مربوط. سرپرستی سایر کارکنان را نیز می‌توان اضافه نمود. کارکنان مشاغل فنی و حرفه‌های مرتبط خودفرما که کسب‌وکار خود را به‌طور مستقل یا با کمک معدود افراد دیگر اداره می‌کنند نیز ممکن است مجموعه‌ای از کارها را که مستلزم مدیریت، نگهداشتن حساب‌ها و خدمات مشتری باشد، انجام دهند هرچند که چنین فعالیت‌هایی به‌طور معمول جزئی اصلی از کار محسوب نمی‌شود.

مشاغل این گروه اصلی به زیرگروه‌های اصلی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۷۱ کارکنان اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی و کارکنان حرفه‌های مرتبط (به‌جز برق کارها)
- ۷۲ کارکنان فلزکاری، ماشین‌آلات فلزکاری و کارکنان حرفه‌های مرتبط
- ۷۳ کارکنان صنایع دستی و چاپ
- ۷۴ کارکنان مشاغل مربوط به برق و الکترونیک و کارکنان حرفه‌های مرتبط
- ۷۵ کارکنان فراوری مواد غذایی، کار روی چوب، پوشاک و کارکنان سایر صنایع و حرفه‌های مرتبط

مرکز آمار ایران

زیرگروه اصلی ۷۱

کارکنان اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی و کارکنان حرفه‌های مرتبط
(به‌جز برق‌کارها)

کارکنان اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی و کارکنان حرفه‌های مرتبط (به‌جز برق‌کارها)، به ساخت‌وساز، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها می‌پردازند، پی‌ها، دیوارها و سازه‌های آجری، سنگی و مواد مشابه را می‌سازند و تعمیر می‌کنند، سنگ را برای هدف‌های ساختمانی و غیره شکل می‌دهند و پرداخت می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این گروه نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

کار با دست و ابزار دستی و وسایل دیگری انجام می‌شود که برای کاهش میزان تلاش فیزیکی و زمان مورد نیاز برای کارهای خاص و همچنین برای بهبود کیفیت محصولات، به‌کار می‌روند. وظیفه‌ها به درک سازمان‌دهی کار، مواد و ابزار مورد استفاده و ماهیت و هدف محصول نهایی نیاز دارند.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: ساخت‌وساز، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و سایر سازه‌ها با استفاده از فنون سنتی و یا مدرن ساختمان‌سازی؛ ساخت و تعمیر پی‌ها، دیوارها و سازه‌های آجری، سنگی و مواد مشابه؛ شکستن سنگ‌های استخراج‌شده از معدن به‌شکل لوح یا بلوک؛ برش، شکل‌دهی و پرداخت سنگ برای ساخت‌وساز، تزیین، یادمان و هدف‌های دیگر؛ ساختن تیر پایه‌ها و سازه‌های بتون آرمه و پرداخت و تعمیر سطوح سیمانی؛ برش، شکل‌دهی، نصب و نگهداری سازه‌ها و اتصالات چوبی؛ انجام کارهای مختلف نگهداری ساختمان و بنا. سرپرستی سایر کارکنان نیز می‌تواند گنجانده شود.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۷۱۱ کارکنان مشاغل مرتبط با اسکلت ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط
- ۷۱۲ کارکنان کارهای تکمیلی ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط
- ۷۱۳ نقاشان، تمیزکارهای سازه‌های ساختمانی و کارکنان حرفه‌های مرتبط

گروه فرعی ۷۱۱

کارکنان مشاغل مرتبط با اسکلت ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط (به‌جز برق‌کارها)

کارکنان مشاغل مرتبط با اسکلت ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط (به‌جز برق‌کارها)، به ساخت‌وساز، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها می‌پردازند، پی‌ها، دیوارها و سازه‌های آجری، سنگی و مواد مشابه را بر پا و تعمیر می‌کنند، سنگ‌ها را برای اهداف ساختمانی و غیره شکل می‌دهند و پرداخت می‌کنند و کارهای مختلف نگهداری و ساخت‌وساز را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: ساخت‌وساز، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و سایر سازه‌ها با استفاده از فنون سنتی و یا مدرن ساختمان‌سازی؛ ساخت و تعمیر پی‌ها، دیوارها و سازه‌های آجری، سنگی و مواد مشابه؛ شکستن سنگ‌های استخراج‌شده از معدن به شکل لوح یا بلوک؛ برش، شکل‌دهی و پرداخت سنگ برای ساخت‌وساز، تزیین، یادمان و هدف‌های دیگر؛ ساختن اسکلت‌ها و سازه‌های بتون مسلح و پرداخت و تعمیر سطوح سیمانی؛ برش، شکل‌دهی، نصب و نگهداری سازه‌ها و اتصالات چوبی؛ انجام کارهای مختلف نگهداری ساختمان و بنا. سرپرستی سایر کارکنان را نیز می‌توان اضافه نمود.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۷۱۱۱	بناها
۷۱۱۲	آجرچین‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط
۷۱۱۳	سنگ‌کارها، سنگ‌تراش‌ها، سنگ‌شکن‌ها و سنگ‌تراش‌های تزیین‌کار
۷۱۱۴	بتون‌ریزها، پرداخت‌کاران بتون و کارکنان مشاغل مرتبط
۷۱۱۵	نجارها
۷۱۱۹	کارکنان مشاغل مرتبط با اسکلت ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

گروه واحد ۷۱۱۱

بناها

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مدیر پروژه ساختمان‌سازی - ۱۳۲۳
- مدیر اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی - ۱۳۲۳
- سرپرست اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی - ۳۱۲۳

بناها، به بناکردن و تعمیرات جزئی و کلی خانه‌ها و ساختمان‌های کوچک مشابه با استفاده از فنون و مصالح ساختمانی سنتی یا مدرن می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) آماده‌سازی زمین برای بناکردن ساختمان یا سایر سازه‌ها؛

(ب) برپاکردن سازه‌هایی برای نگهداری سقف و ساختن و پوشاندن دیوارها با مصالح مناسب؛

(پ) وصل کردن تیرهای شیب‌دار به سقف و پوشاندن آن با مصالح بام‌سازی؛
(ت) هموارسازی کف برای صاف و قابل بهره‌برداری شدن آن؛

(ث) تعمیرات جزئی و کلی سازه‌های موجود؛
(ج) ترتیب‌دادن انجام کارهای تخصصی از قبیل آجرچینی، نقاشی، لوله‌کشی و سیم‌کشی برق توسط پیمانکاران خرد؛

(چ) هماهنگ‌سازی و سرپرستی فعالیت‌های پیمانکاران خرد، کارگران و سایر کارکنان.

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- بنا

گروه واحد ۷۱۱۲

آجرچین‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط

آجرچین‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط، آجرها، سنگ‌های تراش داده‌شده و سایر انواع بلوک‌های ساختمانی را با ملات می‌چینند تا دیوارها، تیغه‌ها، طاق‌ها و سایر سازه‌ها را بسازند و تعمیر کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) چیدن سنگ، آجر و بلوک‌های ساختمانی مشابه برای ساخت یا تعمیر دیوارها، تیغه‌ها، بخاری‌های دیواری و سایر سازه‌ها از قبیل دودکش، تنور، کوره مبدل، کوره، اجاق، اسکله و پایه‌های کناری پل؛

(ب) آجرفرش کردن گذرگاه‌های عابر پیاده، جدول‌ها و پیاده‌روها؛

(پ) چیدن آجر یا سایر مصالح بنایی برای ساخت ایوان، دیوار باغ و سازه‌های تزئینی.

(پ) برش، شکل‌دهی و پرداخت سنگ‌های ساختمانی و یادمان‌سازی مانند گرانیت یا مرمر با استفاده از ابزار ساده یا برقی دستی؛

(ت) ترسیم نقش‌های مکرر و نشانه‌گذاری شکل‌هایی روی سنگ برای اره‌کاری، صفحه‌تراشی، مته‌کاری و سایر عملیات پرداخت و تراش؛

(ث) تراش و کنده‌کاری شخصیت‌ها، شکل‌ها یا طرح‌هایی روی بلوک‌های سنگی مورد استفاده برای یادمان‌ها یا بناهای یادبود؛
(ج) نصب سنگ در ساخت یادمان‌ها و بناهای یادبود؛

(چ) تعمیر و تعویض سنگ‌کاری ساختمان‌های قدیمی، کلیساها و یادمان‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- گرانیت‌تراش
- سنگ‌تراش تزیین‌کار
- سنگ‌تراش
- صیقل‌کار سنگ (با ابزار یا نیروی دستی)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- کاشی‌چسبان دیوار و کف _ ۷۱۲۲
- متصدی دستگاه (برش یا فراوری سنگ) _ ۸۱۱۲

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- بلوک‌چین ساختمان
- آجرچین ساختمان
- شومینه‌ساز
- آجر نسوزکار

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- سنگ‌کار _ ۷۱۱۳

گروه واحد ۷۱۱۳

سنگ‌کارها، سنگ‌تراش‌ها، سنگ‌شکن‌ها و سنگ‌تراش‌های تزیین‌کار

سنگ‌کارها، سنگ‌تراش‌ها، سنگ‌شکن‌ها و سنگ‌تراش‌های تزیین‌کار، بلوک‌ها و لوح‌های سخت و نرم سنگی را برای ساخت‌وساز و نگه‌داری سازه‌ها و یادمان‌های سنگی، برش و شکل‌دهی دهند و طرح‌ها و شکل‌هایی را روی سنگ کنده‌کاری می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) گوه گذاشتن در سنگ‌های استخراج‌شده برای شکستن آن‌ها به شکل لوح یا بلوک؛

(ب) انتخاب و درجه‌بندی لوح‌ها و بلوک‌های گرانیت، مرمر و سایر سنگ‌ها؛

گروه واحد ۷۱۱۴

بتون ریزها، پرداخت کاران بتون و کارکنان
مشاغل مرتبط

بتون ریزها، پرداخت کاران بتون و کارکنان مشاغل مرتبط، اسکلت‌ها و سازه‌های بتون مسلح را می‌سازند، شکل‌هایی برای قالب‌ریزی بتون می‌سازند، سطح‌های بتونی را مقاوم می‌کنند، شکاف‌های دیوارها یا جدار چاه‌ها را سیمان کاری می‌کنند، سطوح سیمانی را پرداخت و تعمیر می‌کنند و سطوح را موزاییک پوش می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) ساخت و تعمیر کف‌ها، دیوارها، مخزن‌ها، سیلوهای بتون آرمه و سایر سازه‌های بتونی؛

(ب) ساختن قالب‌بندی بتون یا سرهم کردن شکل‌های پیش‌ساخته برای قالب‌ریزی بتون؛

(پ) سیمان کاری شکاف‌های دیوارها یا جدار چاه‌ها؛

(ت) پرداخت و صاف کردن سطح سازه‌های بتونی؛

(ث) به‌کاربردن پوشش مقاوم و صاف متشکل از سیمان، ماسه رنگی و تکه‌های مرمر برای پوشش کف‌ها که روکار موزاییکی نامیده می‌شود.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- پرداخت کار سطوح سیمانی
- بتون ریز
- بنای بتون موزاییکی یا بتون سنگ‌دانه مرمر (برای پوشش کف)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی دستگاه پرداخت بتون - ۸۱۱۴
- راننده دستگاه روکش کردن جاده - ۸۳۴۲

گروه واحد ۷۱۱۵

نجارها

نجارها، به برش، شکل دهی، سرهم کردن، برپا کردن، تعمیر و نگهداری انواع گوناگون سازه‌ها و اتصالات ساخته شده از چوب و مواد دیگر می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) ساخت، تغییر و تعمیر کارهای چوبی سازه‌ای و مانند آن روی میز کار و در محل ساخت‌وساز؛

(ب) ساخت، برپایی و نصب سازه‌های چوبی با چارچوب سنگین در محل ساخت‌وساز؛

(پ) جفت‌وجور کردن، سرهم کردن و تغییردادن لوازم نصبی داخلی و خارجی

گروه واحد ۷۱۱۹

کارکنان مشاغل مرتبط با اسکلت ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل کارکنان مشاغل مرتبط با اسکلت ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگری از گروه فرعی ۷۱۱، کارکنان مشاغل مرتبط با اسکلت ساختمان و حرفه‌های مرتبط، است. برای نمونه این گروه واحد شامل کارگران ارتفاع کار، داربست‌بندها و کارکنان تخریب ساختمان است.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
 (الف) بالا رفتن و انجام کارهای مختلف ساخت‌وساز و تعمیر ساختمان روی سازه‌های بلند مانند برج‌ها، دودکش‌ها و مناره‌های مخروطی؛
 (ب) بر پا کردن داربست‌های موقت فلزی یا چوبی در محل‌های ساخت‌وساز؛
 (پ) تخریب ساختمان‌ها و سایر سازه‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تخریب‌کار ساختمان
- برپاکننده ساختمان پیش‌ساخته
- داربست‌بند ساختمان
- تخریب‌کار ماهر ساختمان
- کارگر ارتفاع کار ساختمان

ساختمان‌ها مانند دیوارها، درها، چارچوب‌های در و پنجره، نماها و قاب‌بندی‌های تزئینی؛
 (ت) ساخت، تعمیر و جفت‌وجور کردن تجهیزات صحنه نمایش برای اجراهای تئاتر، تولیدات سینمایی یا تلویزیونی؛
 (ث) ساختن، سرهم کردن، تغییر و تعمیر لوازم نصبی و اتصالات چوبی در واگن‌های قطار، هواپیماها، کشتی‌ها، قایق‌ها، شناورها و سایر وسایل نقلیه.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- نجار ساده^۱
- نصب‌کننده در چوبی
- نجار نماکار
- نجار چارچوب‌ساز
- نجار ساده^۲ (ترجمه در فارسی تکراری است (مترجم))
- کشتی‌ساز (چوبی)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- نجار فرنگی‌ساز _ ۷۵۲۲
- چرخ‌ساز - چوبی _ ۷۵۲۲

1- Carpenter

2- Joiner

• کارگر ساده تخریب ساختمان -
 بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

۹۳۱۳

• کارگر ساده ساختمانی

(ساختمان‌سازی) - ۹۳۱۳

گروه فرعی ۷۱۲

کارکنان کارهای تکمیلی ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط

کارکنان کارهای تکمیلی ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط، به پوشاندن، اجرا، نصب، تعمیر و نگهداری سقف‌ها، کف‌ها، دیوارها، سیستم‌های عایق‌کاری، شیشه‌های پنجره‌ها و قاب‌های دیگر و همچنین لوله‌کشی آب و فاضلاب، لوله‌کشی گاز و سیستم‌های برقی ساختمان‌ها و سایر سازه‌ها می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: پوشاندن اسکلت سقف با یک یا چند نوع مصالح؛ نصب پارکت و سایر انواع کف‌پوش یا پوشاندن کف و دیوارها با کاشی یا موزاییک؛ به‌کاربردن گچ روی دیوارها و سقف‌ها؛ به‌کاربردن مواد عایق‌کننده روی دیوارها، کف‌ها و سقف‌ها؛ برش، نصب و تنظیم شیشه‌ها در پنجره‌ها و درگاهی‌های مشابه؛ نصب سیستم‌های لوله‌کشی آب و فاضلاب و لوله‌کشی گاز؛ نصب سیم‌کشی برق و تجهیزات مربوط. سرپرستی سایر کارکنان را نیز می‌توان اضافه‌نمود.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

بام‌سازها	۷۱۲۱
کف فرش‌کن‌ها و کاشی‌چسبان‌ها	۷۱۲۲
اندودکارها، گچ‌کارها و سیمان‌کارها	۷۱۲۳
عایق‌کارها	۷۱۲۴
شیشه‌برها	۷۱۲۵
لوله‌کش‌های ساختمانی و صنعتی	۷۱۲۶
تعمیرکاران تجهیزات تهویه مطبوع و سرمایشی	۷۱۲۷

گروه واحد ۷۱۲۱

بام‌سازها

- آردواز کار سقف ساختمان
- بام‌ساز پوشال کار

توضیح

نصب‌کنندگان پوشش فلزی بام‌ها در گروه واحد ۷۱۲۱، بام‌سازها، طبقه‌بندی می‌شوند. کارکنانی که کار آن‌ها تهیه ورقه‌های فلزی برای اندازه‌کردن و نصب توسط بام‌سازها است در گروه واحد ۷۲۱۳، ورق کارها، قرار می‌گیرند.

گروه واحد ۷۱۲۲

کف‌فرش‌کن‌ها و کاشی‌چسبان‌ها

کف‌فرش‌کن‌ها و کاشی‌چسبان‌ها، به نصب، تعمیر و نگهداری پوشش کف می‌پردازند و کف‌ها، دیوارها و سایر سطوح را به‌منظور تزیین یا سایر اهداف با انواع فرش، موزاییک کف، کاشی، سرامیک یا صفحاتی از موزاییک‌های کوچک می‌پوشانند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) آماده‌سازی سطوح کف برای پوشش با مصالح گوناگون؛

(ب) جور کردن قطعات فرش، موکت، موزاییک کف، سرامیک یا سایر مصالح و کارگذاشتن آن‌ها روی کف براساس طرح و سایر ویژگی‌ها؛

(پ) آماده‌سازی سطوح دیوارها برای پوشاندن با کاشی، سرامیک یا سایر مصالح

بام‌سازها، به ساخت و تعمیر سقف‌های هرگونه ساختمان با استفاده از یک یا چند نوع مصالح می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) مطالعه نقشه‌ها، مشخصات تعیین‌شده و محل احداث ساختمان برای تعیین مصالح مورد نیاز؛

(ب) پوشاندن چارچوب سقف با سنگ لوح یا سفال برای پوشش سقف‌های شیب‌دار؛

(پ) پوشاندن بام با یک حفاظ ضدآب که از جنس فلز یا مواد ترکیبی است و اتصال و جزم کردن آن با اسکلت ساختمان؛

(ت) اندازه‌کردن و بریدن مصالح پوشش بام برای پر کردن گوشه‌ها، کنج‌ها و برآمدگی‌هایی از قبیل دودکش؛

(ث) استفاده از مصالح طبیعی از قبیل پوشال برای پوشش سقف؛

(ج) ساختن سازه‌های موقت از قبیل داربست و نردبان.

نمونه‌هایی از مشاغلی که اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- بام‌ساز آسفالت کار
- بام‌ساز فلز کار
- تعمیرکار سقف ساختمان
- بام‌ساز سفال کار

(ب) اندازه‌گیری، علامت‌گذاری و نصب قاب‌های گچ‌بری پیش‌ساخته و انجام گچ‌بری و ابزارزنی؛

(پ) اندازه‌گیری، علامت‌گذاری و بریدن صفحات گچی، بلندکردن و جاگذاری قطعات و ثابت کردن آن‌ها روی دیوارها، سقف‌ها و تخته‌های پوشش سقف؛

(ت) پوشاندن درزها و محل‌های اتصال و جای میخ‌ها با گچ و ترکیبات بتونه‌کاری و سپس صاف و هموار کردن سطوح آن‌ها با استفاده از برس خیس و کاغذ سمباده؛

(ث) به‌کاربردن پوشش محافظتی و تزئینی سیمان، گچ و مصالح مشابه روی سطوح خارجی ساختمان؛

(ج) ساخت و نصب لوازم گچی تزئینی از گچ الیافی؛

(چ) به‌کارگیری مواد صداگیر، عایق و ضدحریق دارای پوشش گچی، سیمانی و یا مواد مشابه و انجام کارهای تکمیلی؛

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- نصب‌کننده و تعمیرکار دیوارهای گچی پیش‌ساخته
- گچ‌کار با گچ الیافی
- گچ‌کار یا سیمان‌کار تزئینی

به‌منظور تزئین یا سایر هدف‌ها از قبیل عایق‌بندی صوتی؛

(ت) چسباندن موزاییک کف، کاشی یا سرامیک و چیدن موزاییک‌های کوچک کنار هم و نصب آن‌ها روی دیوارها، کف‌ها و سایر سطوح.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- موکت‌چسبان
- سنگ‌چسبان
- پارکت‌چسبان
- موزاییک یا کاشی یا سرامیک‌چسبان

گروه واحد ۷۱۲۳

اندودکارها، گچ‌کارها و سیمان‌کارها

اندودکارها، گچ‌کارها و سیمان‌کارها، صفحات گچی را در ساختمان‌ها، نصب، تعمیر و نگهداری می‌کنند و پوشش‌های تزئینی و محافظتی از گچ، سیمان و مصالح مشابه را در داخل و خارج ساختمان‌ها ایجاد می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) به‌کاربردن یک یا چندلایه گچ روی دیوارها و سطوح داخلی سقف‌های ساختمان‌ها برای ایجاد سطح تکمیلی و پرداخت‌شده؛

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- عایق کار صوتی
- عایق کار دیگ بخار و لوله
- نصب‌کننده عایق
- عایق کار

• عایق کار تجهیزات سرمایش و تهویه هوا

گروه واحد ۷۱۲۵

شیشه‌برها

شیشه‌برها، شیشه‌ها و آینه‌های تخت را اندازه‌گیری می‌کنند، برش می‌دهند و پرداخت، جفت‌وجور و نصب می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) انتخاب نوع شیشه‌ای که باید به کار برود، برش به اندازه و شکل درست و نصب آن در پنجره‌ها، درها، حمام‌ها و پارتیشن‌های ساختمان‌ها؛

(ب) نصب شیشه و آینه در نورگیر بام‌ها، ویتترین‌ها، دیوارها و سقف‌های داخلی؛

(پ) نصب یا تعویض شیشه جلوی وسایل نقلیه یا قایق‌ها؛

(ت) ساخت نماهای شیشه‌ای از قبیل دیوارها، پلکان‌ها، نرده‌های شیشه‌ای و پنجره‌های شیشه‌ای رنگی.

- اندودکار گچ، گچ‌کار یا سیمان‌کار
- سفیدکار یا نرمه‌کش سیمان
- گچ‌بر

گروه واحد ۷۱۲۴

عایق کارها

عایق کارها، مواد عایق را در ساختمان‌ها، دیگ‌ها، لوله‌ها یا تجهیزات سردسازی و تهویه هوا به کار می‌برند و تعمیر می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) برش مواد عایق براساس اندازه و شکل؛
(ب) به کار بردن صفحه‌ها و ورقه‌های مواد عایق یا صداگیر روی دیوارها، سقف‌ها و کف‌های ساختمان‌ها؛

(پ) دمیدن و پر کردن شکاف‌های میان دیوارها، کف‌ها و سقف‌های ساختمان‌ها با مواد عایق یا صداگیر با ماشین‌های برقی؛

(ت) بررسی نقشه‌ها، مشخصه‌ها و محل ساختمان برای تعیین نوع، کیفیت و کمیت مواد عایق مورد نیاز؛

(ث) به کار بردن مواد عایق روی سطح‌های بدون پوشش تجهیزاتی از قبیل دیگ‌ها، لوله‌ها و مخزن‌ها؛

(ج) عایق کاری تجهیزات سردسازی و تهویه هوا.

نصبی سیستم‌های زهکشی، گرمایش، تهویه، آبرسانی و فاضلاب؛

(پ) نصب وسایل گازسوز، ماشین‌های ظرف‌شویی و آب‌گرم‌کن، کاسه ظرف‌شویی و دست‌شویی و توالت با استفاده از دست و ابزار دستی؛

(ت) خواباندن لوله‌های سفالی، بتونی یا چدنی در گودال‌ها برای ساخت فاضلاب‌رو، زهکش یا لوله اصلی آب یا سایر هدف‌ها؛
(ث) بازرسی، بررسی و آزمایش سیستم‌ها و لوله‌های نصب‌شده با استفاده از فشارسنج، آزمون هیدرواستاتیک، مشاهده یا سایر روش‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین زهکشی
- لوله‌کش گاز (نصب و تعمیر لوله‌کشی گاز و وسایل گازسوز)
- لوله‌کش صنعتی
- لوله‌گذار (برای لوله‌های بزرگ مانند فاضلاب و خط لوله انتقال نفت)
- لوله‌کش
- لوله‌کش سیستم تهویه

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- تعمیرکار تجهیزات تهویه مطبوع و سرمایشی _ ۷۱۲۷

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- نصب‌کننده شیشه خودرو
- شیشه‌بر ساختمان و خودرو
- نصب‌کننده شیشه نورگیر و سقف
- نصب‌کننده شیشه وسایل نقلیه

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- برش‌کار شیشه _ ۷۳۱۵
- شیشه‌کار _ ۷۳۱۵

گروه واحد ۷۱۲۶

لوله‌کش‌های ساختمانی و صنعتی

لوله‌کش‌های ساختمانی و صنعتی، شبکه‌های لوله‌کشی، مجاری فاضلاب، ناودان‌ها، مجاری گاز و مایع و اتصالات و قطعات اصلی سیستم‌های آب، گاز، زهکشی، فاضلاب، گرمایی، برودتی، تهویه و نیز اتصالات و قطعات اصلی تجهیزات هیدرولیک و بادی را به هم متصل، نصب، تعمیر و نگهداری می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) بررسی نقشه‌ها و شرح مشخصات به منظور تعیین طرح سیستم‌های لوله‌کشی و تهویه و مشخص نمودن لوازم مورد نیاز؛

(ب) اندازه گرفتن، بریدن، رزوه کردن، خم‌کاری، چفت کردن، سرهم کردن، نصب، تعمیر و نگهداری کردن لوله‌ها، اتصالات و لوازم

توضیح

نصب‌کنندگان لوله‌ها و کانال‌های فلزی فاضلاب و آب‌روها در گروه واحد ۷۱۲۶، لوله‌کش‌های ساختمانی و صنعتی، طبقه‌بندی می‌شوند. افرادی که قطعاتی از ورق فلز را برای به‌کارگیری توسط لوله‌کش‌های نصب‌کننده می‌سازند در گروه واحد ۷۲۱۳، ورق‌کارها، قرار می‌گیرند.

گروه واحد ۷۱۲۷**تعمیرکاران تجهیزات تهویه مطبوع و****سرمایشی**

تعمیرکاران تجهیزات تهویه مطبوع و سرمایشی، سیستم‌ها و تجهیزات تهویه و سرمایشی را مونتاژ، نصب، تعمیر و نگهداری می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) مطالعه نقشه‌ها و مشخصات فنی؛

گروه فرعی ۷۱۳**نقاشان، تمیزکارهای سازه‌های ساختمانی و کارکنان حرفه‌های مرتبط**

نقاشان، تمیزکارهای سازه‌های ساختمانی و کارکنان حرفه‌های مرتبط، سطوح را آماده می‌کنند و رنگ و مواد مشابه را روی ساختمان‌ها و سایر سازه‌ها، خودروها یا کالاهای تولیدی گوناگون به‌کار می‌برند. آن‌ها دیوارها و سقف‌های داخلی را با کاغذ دیواری می‌پوشانند و دودکش‌ها و نماهای خارجی ساختمان‌ها یا سایر سازه‌ها را تمیز می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: آماده‌سازی سطح‌ها و به‌کاربردن رنگ و مواد مشابه روی ساختمان‌ها و سایر سازه‌ها؛ به‌کاربردن رنگ یا روغن جلا روی خودروها یا کالاهای تولیدی گوناگون به‌طور معمول با دستگاه رنگ‌افشان دستی؛ پوشاندن دیوارها و سقف‌های داخلی با

(ب) مونتاژ، نصب و تعمیر اجزای تجهیزات

تهویه مطبوع و سرمایش؛

(پ) اتصال لوله‌ها و تجهیزات با پیچ، مهره،

پرچ، جوش یا لحیم؛

(ت) آزمایش تجهیزات، تشخیص نقص‌ها و

انجام تعمیر و نگهداری منظم.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- تعمیرکار تجهیزات تهویه مطبوع
- تعمیرکار تجهیزات سرمایشی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

- لوله‌کش ساختمانی و صنعتی – ۷۱۲۶

- لوله‌کش سیستم تهویه – ۷۱۲

کاغذ دیواری، ابریشم یا سایر بافته‌ها؛ تمیز کردن دودکش‌ها؛ تمیز کردن نمای بیرونی ساختمان‌ها و سایر سازه‌ها. سرپرستی سایر کارکنان را نیز می‌توان اضافه نمود.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۷۱۳۱ نقاشان ساختمانی و کارکنان مشاغل مرتبط

۷۱۳۲ نقاشان پیستوله‌کار و جلاکارها

۷۱۳۳ تمیزکارهای سازه‌های ساختمانی

گروه واحد ۷۱۳۱

نقاشان ساختمانی و کارکنان مشاغل مرتبط

نقاشان ساختمانی و کارکنان مشاغل مرتبط، سطح‌های ساختمان‌ها و سایر سازه‌ها را برای نقاشی آماده می‌کنند، پوشش‌های محافظ و تزئینی از رنگ و مواد مشابه را به‌کار می‌برند یا دیوارها و سقف‌های داخلی ساختمان‌ها را با کاغذ دیواری و پرداخت‌های دیگر می‌پوشانند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تمیز کردن و آماده کردن دیوارها و

سایر سطح‌های ساختمان‌ها برای نقاشی

یا کاغذ دیواری؛

(ب) انتخاب و آماده‌سازی رنگ‌های مورد نیاز

با آمیختن رنگ‌دانه‌ها و افزودنی‌ها؛

(پ) مالیدن یا پاشیدن رنگ، روغن جلا و مواد

مشابه روی سطح‌ها، وسایل نصبی و

اتصالات ساختمان‌ها؛

(ت) اندازه‌زدن و چسباندن کاغذ دیواری یا محصولات مشابه روی دیوارها و سقف‌های داخلی؛

(ث) زدن رنگ، روغن جلا یا لکه‌های رنگ روی سطح‌ها با استفاده از قلم مو، غلتک و پیستوله.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

• نقاش ساختمان

• نصب‌کننده کاغذ دیواری

گروه واحد ۷۱۳۲

نقاشان پیستوله‌کار و جلاکارها

نقاش‌های پیستوله‌کار و جلاکارها، تجهیزات افسان‌های رنگ و جلا را به‌کار می‌برند تا پوشش‌های محافظ را روی اقلام تولیدی یا سازه‌ها بپاشند.

گروه واحد ۷۱۳۳

تمیزکارهای سازه‌های ساختمانی

تمیزکارهای سازه‌های ساختمانی، نماهای خارجی ساختمان‌ها و سایر سازه‌ها را تمیز و دوده را از دودکش‌ها پاک می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تمیز کردن نماهای خارجی سنگی، آجری، فلزی یا مواد مشابه به‌وسیله مواد شیمیایی یا پاشیدن بخار یا ماسه با فشار زیاد؛

(ب) پاک کردن دوده از تنوره‌ها، دودکش‌ها و لوله‌های متصل‌کننده؛

(پ) ازبین‌بردن آهار پنبه نسوز، کپک و آسیب‌دیدگی‌های ناشی از آتش در ساختمان‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تمیزکار نمای ساختمان
- بخاری‌پاک‌کن
- متصدی دستگاه ماسه‌پاش (برای نمای ساختمان)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- پاک‌کننده دیوارنوشته‌ها _ ۹۱۲۹
- شوینده با آب‌پاش پرفشار _ ۹۱۲۹

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) آماده‌سازی سطح‌ها برای پوشش‌دهی با طرق مختلف زدودن چربی، گردوغبار و زنگ‌زدگی؛

(ب) نقاشی خودروی سواری، اتوبوس، کامیون و سایر وسایل نقلیه و زدن روغن جلا و سایر پوشش‌های محافظ؛

(پ) زدن رنگ و پوشش محافظ لعاب یا جلا روی محصولات فلزی، چوبی و غیره به‌طور معمول با دستگاه رنگ‌پاش دستی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- نقاش تولیدات صنعتی
- جلاکار
- نقاش وسایل نقلیه

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- نقاش ساختمان _ ۷۱۳۱
- نقاش نقش‌های تزئینی یا نقش‌پرداز
- نقش‌های تزئینی روی اشیا _ ۷۳۱۶
- تابلونویس _ ۷۳۱۶
- عمل‌آورنده چوب _ ۷۵۲۱
- متصدی دستگاه روکش‌کاری فلزات _

۸۱۲۲

زیرگروه اصلی ۷۲

کارکنان فلزکاری، ماشین‌آلات فلزکاری و کارکنان حرفه‌های مرتبط

کارکنان فلزکاری، ماشین‌آلات فلزکاری و کارکنان حرفه‌های مرتبط، فلزات را با ریخته‌گری، جوش کاری، پتک‌زنی و سایر روش‌ها شکل می‌دهند، سازه‌های سنگین فلزی را برپا، تعمیر و نگهداری می‌کنند، به تنظیم ماشین‌ابزار و همچنین نصب، تعمیر و نگهداری ماشین‌آلات، شامل موتورها و خودروها، می‌پردازند یا ابزار و اقلام ساخته‌شده از فلزهای کم‌بها را تولید می‌کنند. کار با دست و ابزار دستی و وسایل دیگری انجام می‌شود که برای کاهش میزان تلاش فیزیکی و زمان مورد نیاز برای کارهای خاص و همچنین برای بهبود کیفیت محصولات، به کار می‌روند. انجام این امور به درک سازمان‌دهی کار، مواد و ابزار مورد استفاده و ماهیت و هدف محصول نهایی نیاز دارند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: ساختن قالب‌ها و ماهیچه‌ها برای ریخته‌گری فلز؛ ریخته‌گری، جوش کاری و شکل‌دهی فلز؛ نصب، برپایی، تعمیر و نگهداری سازه‌ها، بالابرها و تجهیزات سنگین فلزی مربوط؛ پتک‌زنی و شکل‌دهی فولاد و سایر فلزهای کم‌بها برای ساخت و تعمیر ماشین‌آلات، ابزار، تجهیزات و سایر اقلام؛ تنظیم برای متصدیان یا تنظیم و تصدی ماشین‌ابزار گوناگون؛ نصب، تعمیر و نگهداری ماشین‌آلات صنعتی، شامل موتورها و خودروها. سرپرستی سایر کارکنان را نیز می‌توان اضافه نمود.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۷۲۱ ورق‌کاران و فلزکاران سازه‌ای، قالب‌سازها، جوش‌کارها و کارکنان مشاغل

مرتبط

۷۲۲ آهنگران، ابزارسازان و کارکنان حرفه‌های مرتبط

۷۲۳ مکانیک‌ها و تعمیرکاران ماشین‌آلات

مرکز آمار ایران

گروه فرعی ۷۲۱

ورق کاران و فلزکاران سازه‌ای، قالب‌سازها، جوش کارها و کارکنان مشاغل مرتبط

ورق کاران و فلزکاران سازه‌ای، قالب‌سازها، جوش کارها و کارکنان مشاغل مرتبط، قالب‌ها و ماهیچه‌ها را برای ریخته‌گری فلز می‌سازند، بخش‌های فلزی را برش و جوش می‌دهند، کالاهای از جنس ورق را ساخته و تعمیر می‌کنند و نصب، برپایی، تعمیر و نگهداری سازه‌های فلزی سنگین، بالابرها، تله‌کابین‌ها و تجهیزات مربوط را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: ساختن قالب‌ها و ماهیچه‌ها برای ریخته‌گری فلز؛ ریخته‌گری، جوش کاری و شکل‌دهی بخش‌های فلزی؛ ساخت و تعمیر کالاهای ساخته‌شده از ورقه فلز مانند ورقه فولاد، مس، قلع یا برنج؛ نصب، برپایی، تعمیر و نگهداری سازه‌های فلزی سنگین و نیز بالابرها، تله‌کابین‌ها و تجهیزات مربوط.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۷۲۱۱	سازندگان قالب‌ها و ماهیچه‌های ریخته‌گری فلزات
۷۲۱۲	جوش کارها و برش کارهای با شعله
۷۲۱۳	ورق کارها
۷۲۱۴	سازندگان و نصب‌کنندگان سازه‌های ساخته‌شده از فلزات سازه‌ای
۷۲۱۵	سیم‌بکسل‌اندازها و سیم‌بکسل‌بندها

گروه واحد ۷۲۱۱

سازندگان قالب‌ها و ماهیچه‌های

ریخته‌گری فلزات

سازندگان قالب‌ها و ماهیچه‌های ریخته‌گری فلزات، قالب‌ها و ماهیچه‌های مخصوص ریخته‌گری فلزات را می‌سازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
 (الف) ساختن قالب‌ها با دست یا با استفاده از ماشین‌های کمکی روی میز کار برای ریخته‌گری‌های کوچک و روی کف ریخته‌گری یا در گودال برای ریخته‌گری‌های بزرگ؛
 (ب) ساخت ماهیچه‌ها برای استفاده در قالب‌های فلزی؛

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) جوش دادن بخش‌های فلزی با استفاده از شعله گاز یا قوس الکتریکی، ترکیب ترمیت یا روش‌های دیگر؛

(ب) تصدی ماشین‌های جوش کاری مقاومتی؛

(پ) استفاده از چراغ لحیم کاری برای ساخت و تعمیر پوشش‌های سربی، لوله‌ها، کف‌ها و سایر وسایل نصبی سربی؛

(ت) لحیم کاری بخش‌های فلزی به یکدیگر؛

(ث) بریدن قطعات فلز با استفاده از شعله گاز یا قوس الکتریکی؛

(ج) متصل کردن بخش‌های فلزی با لحیم کاری دستی؛

(چ) نظارت بر کارهای جفت کردن، سوزاندن و جوش کاری برای جلوگیری از گرم شدن بیش از اندازه بخش‌ها یا تاب برداشتن، چروک خوردن، پیچ خوردن یا منبسط شدن مواد؛

(ح) آزمایش قطعات کار برای یافتن نقص و اندازه‌گیری قطعه‌های کار با شمشه یا شابلون برای اطمینان از مطابقت با مشخصه‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- جوش کار برنج
- برش کار با شعله
- جوش کار فلز

(پ) تمیز کردن و پرداخت کردن قالب‌ها، دستک‌های ماهیچه و تعمیر نقص‌های سطح؛

(ت) جابه‌جا کردن و مستقر کردن قطعه‌های کار مانند بخش‌های قالب، الگوها و تخته‌های کف با استفاده از جرثقیل یا علامت دادن به دیگران برای جابه‌جا کردن قطعه‌ها؛

(ث) قراردادن الگوها درون بخش‌های قالب و وصل کردن بخش‌ها با گیره به یکدیگر؛

(ج) بریدن ناودانی‌ها، سوراخ‌های مذاب‌رسانی و مذاب‌رو در قالب‌ها؛

(چ) بلند کردن بخش‌های بالایی قالب از روی بخش‌های پایینی و بیرون آوردن الگوهای قالب‌گیری شده.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- ماهیچه‌ساز ریخته‌گری
- سازنده قالب ریخته‌گری فلزات

گروه واحد ۷۲۱۲

جوش کارها و برش کارهای با شعله

جوش کارها و برش کارهای با شعله، بخش‌های فلزی را با استفاده از شعله گاز، قوس الکتریکی و سایر منبع‌های گرما برای ذوب و برش یا ذوب و پیوند فلز، جوش و برش می‌دهند.

گروه واحد ۷۲۱۳

ورق کارها

- مس‌گر
- صاف‌کار ورق‌های فلزی وسایل نقلیه
- حلبی‌ساز

توضیح

نصب‌کنندگان پوشش فلزی بام‌ها در گروه واحد ۷۱۲۱، بام‌سازها، طبقه‌بندی می‌شوند. نصب‌کنندگان لوله‌ها و کانال‌های فلزی فاضلاب و آبروها در گروه واحد ۷۱۲۶، لوله‌کش‌های ساختمانی و صنعتی، طبقه‌بندی می‌شوند. کارکنانی که کار آن‌ها تهیه ورقه‌های فلزی برای اندازه‌کردن و نصب توسط بام‌سازها و لوله‌کش‌ها است، در گروه واحد ۷۲۱۳، ورق‌کارها، قرار می‌گیرند.

گروه واحد ۷۲۱۴

سازندگان و نصب‌کنندگان سازه‌های ساخته‌شده از فلزات سازه‌ای

سازندگان و نصب‌کنندگان سازه‌های ساخته‌شده از فلزات سازه‌ای، چارچوب‌های ساخته‌شده از فلزات سازه‌ای ساختمان‌ها و سایر سازه‌ها را به هم متصل، نصب و از هم منفصل می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) نشانه‌گذاری چارچوب‌های فلزی برای کارهای مته‌کاری، برش و شکل‌دهی تولیدات فلزی خام برای استفاده در ساختمان‌ها، کشتی‌ها و سایر سازه‌ها؛

ورق‌کارها، کالاهای و قطعات کالاهای ساخته‌شده از ورق فلز از قبیل ورق فولاد، مس، قلع، برنج، آلومینیوم، روی یا آهن گالوانیزه، را ساخته و نصب و تعمیر می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) نشانه‌گذاری ورق فلز برای برش و شکل‌دهی؛

(ب) ساخت و تعمیر وسایل خانگی و سایر کالاهای از قلع، مس و آلیاژهای سبک یا کالاهای و اتصالات تزئینی؛

(پ) ساخت و تعمیر دیگ‌ها، مخزن‌ها، خمره‌ها و ظرف‌های مشابه؛

(ت) نصب و تعمیر قطعات ورق فلزی خودروها و هواپیماها؛

(ث) تبدیل اوزالید به نقشه‌های ساخت برای ساخت و سوار کردن محصولات ورق فلزی؛

(ج) تعیین نیازهای پروژه، شامل گستره، ترتیب سوار کردن، روش‌ها و مواد مورد نیاز براساس اوزالیدها، نقشه‌ها و دستورالعمل‌های نوشتاری و گفتاری؛

(چ) بازرسی کیفیت و نصب محصول برای اطمینان از مطابقت با مشخصه‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- سازنده دیگ‌های بخار و آب‌گرم‌کن

سازه‌های سواری می‌کنند یا سیم بکسل‌ها، طناب‌ها و سیم‌ها را در محل ساخت و ساز، ساختمان یا سایر سازه‌ها نصب و نگهداری می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) برآورد اندازه، شکل و وزن اشیایی که بایستی جابه‌جا شوند و تصمیم‌گیری درباره نوع تجهیزات برای جابه‌جا کردن آن‌ها؛

(ب) نصب و تعمیر سیم بکسل‌ها، طناب‌ها، سیم‌ها، قرقره‌ها و ابزارهای مشابه؛

(پ) اتصال، تعمیر و جفت‌وجور کردن ملحقات به طناب‌ها، سیم‌ها و کابل‌ها؛

(ت) کار به‌عنوان عضوی از خدمه برپاسازی و تعمیر دکل‌های چاه‌های آب، گاز و نفت؛

(ث) بلندکردن و سوارکردن تجهیزات صحنه، نورپردازی و سایر تجهیزات در سالن‌های

نمایش و صحنه‌های فیلم‌برداری؛

(ج) نصب و نگهداری برج‌های مخابراتی، سیم‌نقاله‌های هوایی، راه‌آهن کابلی، تله اسکی و تأسیسات مشابه.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصل‌کننده سیم‌بکسل و طناب
- سیم‌بکسل‌انداز
- سیم‌بکسل‌انداز کشتی
- سیم‌بکسل‌انداز سالن نمایش
- سیم‌بکسل‌انداز برج

(ب) مته‌کاری، برش و شکل‌دهی قطعات آهن سازه‌ای در کارگاه؛

(پ) برپاکردن اسکلت فولادی ساختمان‌ها، پل‌ها و سایر بناها؛

(ت) سوارکردن و برپاکردن چارچوب و سایر بخش‌های فلزی بدنه کشتی‌ها؛

(ث) شکل‌دادن و جفت‌وجورکردن ورق‌های فولاد سازه‌ای کشتی‌های در دست ساخت یا تعمیر؛

(ج) پرچ‌کاری عضوهای فلز سازه‌ای با دست، ماشین یا پرچ‌کن بادی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- برپاکننده فلزات سازه‌ای
- سازنده فلزات سازه‌ای
- پرچ‌کار

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- متصدی دستگاه تولید میخ پرچ -

۷۲۲۳

گروه واحد ۷۲۱۵

سیم‌بکسل‌اندازها و سیم‌بکسل‌بندها

سیم‌بکسل‌اندازها و سیم‌بکسل‌بندها، ابزارهایی مانند طناب، سیم‌بکسل، قرقره و قلاب را برای حرکت‌دادن و مستقر کردن تجهیزات و اجزای

• بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

• متصدی جرثقیل، نقاله و ماشین‌آلات مرتب - ۸۳۴۳

• متصدی دستگاه اتصال کابل -

۸۱۸۹

گروه فرعی ۷۲۲

آهن‌گران، ابزارسازان و کارکنان حرفه‌های مرتبط

آهن‌گران، ابزارسازان و کارکنان حرفه‌های مرتبط، میله‌ها، تیرها یا شمش‌های آهن، فولاد و فلزات دیگر را چکش‌کاری و پتک‌کاری می‌کنند تا انواع گوناگون ابزار، تجهیزات و سایر کالاها را ساخته و تعمیر کنند، ماشین‌ابزار را برای متصدیان تنظیم می‌کنند یا ماشین‌ابزار گوناگون را تنظیم می‌کنند و به‌کار می‌گیرند و سطوح را صیقلی و تیز می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: چکش‌کاری و پتک‌کاری آهن، فولاد و فلزات دیگر برای ساخت و تعمیر انواع گوناگون ابزار، تجهیزات و سایر کالاها؛ تنظیم ماشین‌ابزار برای متصدیان یا تنظیم و تصدی ماشین‌ابزار گوناگون برای عملکرد با ترانس مطلوب؛ صیقل‌دهی و تیزکردن سطوح و ابزار فلزی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۷۲۲۱ آهن‌گران، چکش‌کاران و پرس‌کاران

۷۲۲۲ ابزارسازان و کارکنان مشاغل مرتبط

۷۲۲۳ تنظیم‌کنندگان و متصدیان ماشین‌ابزار فلزکاری

۷۲۲۴ صیقل‌کاران و سنگ‌زنان فلزات و تیزکنندگان ابزار

گروه واحد ۷۲۲۱

آهن‌گران، چکش‌کاران و پرس‌کاران

فلزهای دیگر را چکش‌کاری، پتک‌کاری و مفتول‌سازی می‌کنند تا انواع گوناگون ابزار، اقلام فلزی، قطعات تجهیزات، و آلات

آهن‌گران، چکش‌کاران و پرس‌کاران، میله‌ها، مفتول‌ها، شمش‌ها و ورقه‌های آهن، فولاد یا

کشاورزی و ادوات مربوط و دیگر ادوات را ساخته و تعمیر کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) گرما دادن به فلز در کوره آهنگری و ساخت و تعمیر کالاها با کشش یا خم کاری؛

(ب) برش، چکش کاری فلز روی سندان، سنبه کاری، قیچی کاری، اتصال دادن و سخت یا آب دیده کردن؛

(پ) شکل دادن به فلز گرم شده به صورت قطعات پتک کاری شده در دستگاه چکش برقی مجهز به قالب‌های باز؛

(ت) تصدی پتک خودکار قالب بسته برای پتک کاری کالاهای فلزی؛

(ث) تصدی دستگاه پرس برقی مجهز به قالب‌های بسته برای پتک کاری فلزات؛

(ج) کشیدن مفتول؛

(چ) خواندن دستورهای کار یا نقشه‌های اوزالید برای تعیین تیرانس مشخص شده و ترتیب عملیات برای تنظیم ماشین؛

(ح) اندازه‌گیری و بررسی اجزای ماشین برای اطمینان از مطابقت با مشخصه‌های محصول.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- آهنگر
- متصدی پتک خودکار
- متصدی پرس آهنگری

• چکش کار

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی دستگاه قالب‌ریزی _ ۷۲۲۳
- متصدی ماشین‌ابزار _ ۷۲۲۳

گروه واحد ۷۲۲۲

ابزارسازان و کارکنان مشاغل مرتبط

ابزارسازان و کارکنان مشاغل مرتبط، ابزار، اسلحه‌های ورزشی، قفل‌ها، قالب‌ها، مدل‌ها، اجزای ماشین‌آلات و سایر اقلام فلزی سفارشی و تخصصی را با استفاده از دست و ماشین‌ابزار با تیرانس مطلوب ساخته و تعمیر می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) خواندن و تفسیر کردن نقشه‌های مهندسی و مشخصه‌های ابزار، قالب‌ها، نمونه‌های اولیه و مدل‌ها؛

(ب) آماده‌سازی الگوها و طراحی‌ها و تعیین فرایندهای کار؛

(پ) تجسم و محاسبه ابعاد، اندازه‌ها، شکل‌ها و خطای مجاز قطعات کامل برپایه مشخصه‌ها؛

(ت) مستقر کردن، محکم کردن و اندازه‌گیری قطعه‌های فلزی یا ریخته‌گری برای ماشین کاری؛

(ث) تنظیم، تصدی و نگه‌داری ماشین‌ابزار دارای کنترل عددی سنتی و رایانه‌ای

<p>می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • قالب‌ساز^۱ • اسلحه‌ساز • الگوساز • قفل‌ساز • مدل‌ساز • ابزارساز <p>بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • متصدی دستگاه تولید ابزار _ ۷۲۲۳ 	<p>برای برش، تراش، فرزکاری، صفحه‌تراشی، مته‌کاری، سوراخ‌کاری، سناده‌کاری یا شکل‌دهی قطعه به سایر روش‌ها در ابعاد و پرداخت مشخص شده؛</p> <p>(ج) جفت‌وجور کردن و سرهم کردن قطعه‌ها برای ساخت و تعمیر کارگیر، سه‌نظام و درجه‌ها؛</p> <p>(چ) تعمیر و تغییر اسلحه‌های (گرم) ورزشی و سایر اسلحه‌های کوچک؛</p> <p>(ح) ساخت، جفت‌وجور، سرهم، تعمیر و نصب کردن قفل‌ها و قطعات آن‌ها؛</p> <p>(خ) ساخت و تعمیر الگوهای فلزی برای آماده‌سازی قالب‌های ریخته‌گری؛</p> <p>(د) طراحی خط‌ها و نقطه‌های مرجع روی قطعه‌های فلزی برای راهنمایی سایر کارکنانی که فلزات را برش یا تراش داده و فرزکاری یا سناده‌کاری کرده یا به روش‌های دیگر شکل می‌دهند؛</p> <p>(ذ) تأیید ابعاد، هم‌ترازی و فضای آزاد بخش‌های تکمیل‌شده از لحاظ مطابقت با مشخصه‌ها با استفاده از ابزار دقیق اندازه‌گیری و آزمایش کالاهای تکمیل‌شده از لحاظ عملکرد مناسب.</p>
---	---

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

۱- معادل‌های انگلیسی واژه‌های "قالب‌ساز"، "الگوساز" و "ابزارساز" در بسیاری موارد به صورت مترادف به کار برده می‌شوند؛ به عبارتی در بسیاری موارد، یک شخص هم قالب‌ساز، هم الگوساز و هم ابزارساز است. (مترجم)

گروه واحد ۷۲۲۴

صیقل کاران و سنگ‌زنان فلزات و تیزکنندگان ابزار

صیقل کاران و سنگ‌زنان فلزات و تیزکنندگان ابزار، سطوح فلزی را صیقل می‌دهند و سنگ می‌زنند و ابزار را تیز می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) تصدی دستگاه‌های ثابت یا متحرک پرداخت کاری و صیقل کاری؛

(ب) تیز کردن ابزار و آلات برنده با استفاده از چرخ تیزکن یا دستگاه‌های تیزکن مکانیکی؛

(پ) تعمیر، تنظیم و تیز کردن تیغه‌های اره و دندان‌های فلزی استوانه‌های دستگاه‌های بازکننده الیاف نساجی؛

(ت) آماده کردن چرخ‌های تیزکن طبق مشخصه‌ها؛

(ث) نظارت بر عملیات ماشینی برای تعیین نیاز به تنظیم و متوقف کردن دستگاه‌ها هنگام بروز مشکل؛

(ج) بررسی، لمس و اندازه‌گیری قطعات کار برای اطمینان از مطابقت سطح‌ها و اندازه‌ها با مشخصه‌ها؛

(چ) انتخاب و نصب سنگ سنباده روی دستگاه‌ها، طبق مشخصه‌ها با استفاده از ابزار دستی و به‌کار بستن دانش روش‌های سایش و سنگ‌زنی.

(ب) تصدی و نظارت بر ماشین‌های فلزکاری از قبیل ماشین‌های تراش کاری، فرز کاری، صفحه‌تراشی، سوراخ‌تراشی، مته کاری، سنباده کاری یا سنگ کاری شامل ماشین‌های فلزکاری چندکاره با کنترل عددی؛

(پ) انجام کارهای مشابه هنگام ماشین کاری پلاستیک و سایر جایگزین‌های فلز؛

(ت) نظارت بر عملیات ماشینی برای کشف نقص‌های قطعات کار یا بد کار کردن ماشین، تنظیم ماشین‌ها در هنگام لزوم؛

(ث) بررسی قطعه‌های کار از لحاظ نقص‌ها و اندازه‌گیری قطعات کار برای تعیین دقت عملیات ماشین با استفاده از قواعد، الگوها یا سایر ابزار اندازه‌گیری؛

(ج) تعویض لوازم فرسوده ماشین‌ها از قبیل ابزار برش و برس‌ها با استفاده از ابزار دستی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی دستگاه داخل‌تراشی (فلز)
- متصدی دستگاه قالب‌ریزی (فلز)
- متصدی ماشین ابزار
- تنظیم‌کننده ماشین ابزار
- تنظیم‌کننده - متصدی ماشین ابزار
- تراش کار فلزات
- متصدی دستگاه تولید میخ پرچ
- متصدی دستگاه تولید ابزار

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:	طبقه‌بندی می‌شوند:
• چاقوتیزکن	• متصدی دستگاه پرداخت فلزات _ ۸۱۲۲
• پرداخت کار فلزات	• متصدی دستگاه صیقل‌کاری فلزات _ ۸۱۲۲
• صیقل کار فلزات	
• ابزار تیزکن	

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

گروه فرعی ۷۲۳

مکانیک‌ها و تعمیرکاران ماشین‌آلات

مکانیک‌ها و تعمیرکاران ماشین‌آلات، موتورها، خودروها، ماشین‌آلات کشاورزی یا صنعتی و تجهیزات مکانیکی مشابه را جمع، نصب، تعمیر و نگهداری می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: جمع‌کردن، سوارکردن، تعمیر و نگهداری موتورها، خودروها، ماشین‌آلات کشاورزی یا صنعتی و تجهیزات مکانیکی مشابه.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۷۲۳۱	مکانیک‌ها و تعمیرکاران وسایل نقلیه موتوری
۷۲۳۲	مکانیک‌ها و تعمیرکاران موتور هواپیما
۷۲۳۳	مکانیک‌ها و تعمیرکاران ماشین‌آلات کشاورزی و صنعتی
۷۲۳۴	تعمیرکاران دوچرخه و وسایل مشابه

توضیح

اگر فعالیت‌ها به‌طور عمده به تجربه و شناخت ماشین‌آلاتی که به‌کار گرفته می‌شوند و یا بر آن‌ها نظارت می‌شود نیاز داشته باشند، مشاغل در گروه اصلی ۸، متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها و مونتاژکاران، طبقه‌بندی می‌شوند. اگر فعالیت‌ها ماهیت ساده و معمولی داشته، بیش‌تر با استفاده از ابزار دستی انجام شوند، به مقداری تلاش جسمی و اندکی یا هیچ تجربه و شناخت قبلی از کار و میزان محدودی ابتکار عمل یا تصمیم‌گیری نیاز داشته باشند در گروه اصلی ۹، کارکنان مشاغل ساده، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه واحد ۷۲۳۱

مکانیک‌ها و تعمیرکاران وسایل نقلیه
موتوری

مکانیک‌ها و تعمیرکاران وسایل نقلیه موتوری، موتورها و تجهیزات مکانیکی مربوط به خودروهای سواری، کامیون‌ها، موتورسیکلت‌ها و سایر وسیله‌های نقلیه موتوری را سوار، نصب، رفع نواقص جزئی، سرویس و تعمیر می‌کنند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) تشخیص عیوب موتور و قطعات؛

(ب) سوار کردن، آزمایش و سرویس موتورهای وسایل نقلیه موتوری و موتورسیکلت‌ها؛
(پ) تعویض اجزای موتور یا کل موتور؛

(ت) سوا کردن، آزمایش، تنظیم، پیاده‌کردن، بازسازی و تعویض قطعه‌های خراب وسایل نقلیه موتوری؛

(ث) نصب یا تنظیم موتورها و ترمزها، تنظیم فرمان یا سایر اجزای وسایل نقلیه موتوری؛

(ج) نصب، تنظیم، سرویس و تعویض قطعات مکترونیکی وسایل نقلیه موتوری؛

(چ) انجام سرویس‌های زمان‌بندی شده از قبیل تعویض روغن، روغن‌کاری و تنظیم موتور برای کارکرد بهتر و اطمینان از مطابقت آن با مقررات آلودگی؛

(ح) جمع‌کردن مجدد موتورها و قطعه‌ها پس از تعمیر.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین سرویس سیستم‌های ترمز خودرو

- مکانیک دیزل (وسایل نقلیه جاده‌ای)

- مکانیک موتور (وسایل نقلیه موتوری)

- مکانیک گاراژ

- مکانیک موتور گازی (موپد)

- مکانیک موتورسیکلت

- مکانیک ریکشای موتوری

- تکنسین سرویس موتور و سیستم

- سوخت وسایل نقلیه موتوری

- مکانیک وسایل نقلیه موتوری

- تکنسین سرویس قطعات مکترونیکی

- وسایل نقلیه موتوری

- تعمیرکار وسایل نقلیه موتوری

- تکنسین سرویس وسایل نقلیه

- موتوری

- مکانیک موتورهای کوچک

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- تعمیرکار دوچرخه _ ۷۲۳۴

- برق‌کار خودرو _ ۷۴۱۲

- تعمیرکار تجهیزات (وسایل) برقی _

- ۷۴۱۲

- مونتاژکار موتور وسایل نقلیه

- موتوری _ ۸۲۱۱

گروه واحد ۷۲۳۲

مکانیک‌ها و تعمیرکاران موتور هواپیما

مکانیک‌ها و تعمیرکاران موتور هواپیما، موتور و قطعات مختلف هواپیما مانند بدنه، سیستم‌های هیدرولیک و پنوماتیک را تعمیر کلی، سرویس، تعمیر جزئی و بازدید کلی می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تعمیر کلی، آزمایش، امتحان و سرویس

موتورهای هواپیما؛

(ب) تعویض اجزای موتور یا کل موتور؛

(پ) بررسی و بازرسی بدنه و اجزای هواپیما

از جمله چرخ‌های هواپیما، سیستم‌های

هیدرولیک و یخ‌زداها برای کشف

پوسیدگی، ترک، شکستگی، نشستی یا

معایب دیگر؛

(ت) نگهداری، تعمیر جزئی، بازدید کلی،

تنظیم و آزمایش سیستم‌های سازه‌ای،

مکانیکی و هیدرولیکی هواپیما؛

(ث) خواندن و تفسیر کردن دستورالعمل‌ها،

بولتن‌های سرویس و سایر مشخصه‌ها

برای تعیین امکان‌پذیری و روش تعمیر

یا تعویض اجزای خراب یا آسیب‌دیده؛

(ج) نگهداری، تعمیر و بازسازی سازه‌های

هواپیما، اجزای کاربردی و قطعه‌هایی

از قبیل بال‌ها و بدنه هواپیما، تجهیزات،

واحدهای هیدرولیک، سیستم‌های

اکسیژن، سیستم‌های سوخت،

سیستم‌های الکتریکی، واشرها و

درزگیرها؛

(چ) بازرسی کار تمام‌شده برای صدور گواهی

رعایت استانداردهای تعمیر و نگهداری و

آماده پرواز بودن هواپیما؛

(ح) نگهداری دفترچه تعمیر، مستندسازی

تمام کارهای تعمیر، نگهداری،

پیشگیری‌کننده و اصلاحی هواپیما؛

(خ) نصب و آزمایش اجزا، قطعه‌های کامل و

سیستم‌های الکتریکی و الکترونیکی

درون هواپیما؛

(د) الحاق اجزای مختلف به مجموعه از قبیل

سیستم‌های رادیویی، ابزار، مولدها،

مبدل‌ها و سیستم‌های سوخت‌گیری

مجدد هوایی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- مکانیک هواپیما^۱
- مکانیک موتور هواپیما
- مهندس نگهداری هواپیما (بدنه)
- مهندس نگهداری هواپیما (موتور)
- سرپرست تیم نگهداری هواپیما
- مکانیک هواپیما^۲ (ترجمه در فارسی)
- تکراری است (مترجم))
- تعمیرکار هواپیما

1- Aeromechanic

2- Aircraft mechanic

برقی را مونتاژ، نصب، آزمایش، سرویس و تعمیر می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) مونتاژ، نصب، آزمایش، سرویس و تعمیر موتورها، ماشین‌آلات و تجهیزات مکانیکی؛

(ب) روغن‌کاری و گریس‌کاری موتورها و ماشین‌آلات ثابت؛

(پ) بررسی و آزمایش ماشین‌آلات و تجهیزات مکانیکی جدید از لحاظ مطابقت با استانداردها و مشخصه‌ها؛

(ت) پیاده کردن ماشین‌آلات و تجهیزات برای خارج کردن قطعه‌ها و انجام تعمیرات؛

(ث) بررسی قطعه‌ها برای یافتن عیب‌هایی از قبیل شکستگی و فرسودگی بیش از اندازه؛

(ج) کار با ماشین‌آلات و تجهیزات تازه تعمیرشده برای تأیید کافی بودن تعمیرات؛

(چ) ثبت تعمیر و نگهداری انجام‌شده.

نمونه‌هایی از مشاغل که اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مکانیک ماشین‌آلات ساختمانی و راه‌سازی
- تعمیرکار ماشین‌آلات ساختمانی و راه‌سازی
- تعمیرکار ماشین‌آلات کشاورزی
- مکانیک ماشین‌آلات معدن

- تکنسین سرویس هواپیما
- مکانیک بدنه و پیش‌رانه هواپیما
- مکانیک بدنه هواپیما
- تکنسین نگهداری وسایل پروازی
- مکانیک هلیکوپتر یا چرخ‌بال
- مکانیک موتور جت
- مکانیک سیستم‌های پنودرولیک (هواپیما)
- مکانیک سیستم پیش‌رانه (هواپیما)
- مکانیک موتور راکت

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس هواپیماسازی _ ۲۱۴۴
- مهندس نگهداری هواپیما (الکترونیک هواپیما) _ ۷۴۲۱
- تکنسین الکترونیک هواپیما _ ۷۴۲۱
- مونتاژکار موتور هواپیما _ ۸۲۱۱

گروه واحد ۷۲۳۳

مکانیک‌ها و تعمیرکاران ماشین‌آلات کشاورزی و صنعتی

مکانیک‌ها و تعمیرکاران ماشین‌آلات کشاورزی و صنعتی، موتورها، ماشین‌آلات و تجهیزات مکانیکی کشاورزی و صنعتی به‌جز موتورهای وسایل نقلیه موتوری، هواپیماها و موتورهای

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) بررسی، سرویس و تعمیر دوچرخه‌ها و سایر تجهیزات حمل‌ونقل غیرموتوری؛

(ب) تمیز کردن و روغن‌کاری یاتاقان‌ها و سایر بخش‌های متحرک؛

(پ) تعویض و تعمیر اجزا و قطعات کامل، مانند ترمزها، دنده‌ها، زنجیر، رکاب، چرخ‌ها و فرمان؛

(ت) جابه‌جایی لاستیک و تنظیم باد لاستیک‌ها؛

(ث) رنگ‌پاشی تنه؛

(ج) بستن دوچرخه‌های نو، صندلی‌های چرخ‌دار و تجهیزات حمل‌ونقل غیرموتوری مشابه.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مکانیک دوچرخه
- تعمیرکار دوچرخه
- تعمیرکار کالسکه بچه
- تعمیرکار صندلی چرخ‌دار

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- تعمیرکار موتور گازی (موپد) - ۷۲۳۱
- مکانیک ریکشای موتوری - ۷۲۳۱

- تعمیرکار ماشین‌آلات معدن
- مکانیک موتور ثابت
- تعمیرکار موتور ثابت
- مکانیک لوکوموتیو
- تعمیرکار لوکوموتیو

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- تعمیرکار تجهیزات تهویه مطبوع - ۷۱۲۷
- تعمیرکار تجهیزات (وسایل) برقی - ۷۴۱۲
- مونتاژکار ماشین‌آلات مکانیکی - ۸۲۱۱

گروه واحد ۷۲۳۴

تعمیرکاران دوچرخه و وسایل مشابه

تعمیرکاران دوچرخه و وسایل مشابه، تجهیزات مکانیکی و تجهیزات مربوط به دوچرخه‌ها، سه‌چرخه‌های مسافرکشی، کالسکه‌های بچه، صندلی‌های چرخ‌دار و تجهیزات حمل‌ونقل غیرموتوری مشابه را تعمیر کلی، تعمیر جزئی، سرویس و مرتب می‌کنند.

زیرگروه اصلی ۷۳

کارکنان صنایع دستی و چاپ

کارکنان صنایع دستی و چاپ، با ادغام مهارت‌های هنری و دستی به طراحی، ساخت، تعمیر و تزیین ابزار دقیق، آلات موسیقی، جواهرات و فلزات گران بها، اشیای سرامیکی، چینی و بلوری، اشیای ساخته‌شده از چوب، پارچه، چرم یا مواد مشابه و تولید مطبوعات از قبیل کتاب، روزنامه و مجله می‌پردازند. این افراد با استفاده از تکنیک‌های سنتی و یا نو ظهور به ساخت اشیای مختلف از طریق کنده‌کاری، شکل‌دهی، اتصال قطعات، بافتن و نیز تزیین اشیای می‌پردازند، دستگاه‌های چاپ را راه‌اندازی می‌کنند و مورد استفاده قرار می‌دهند، تولیدات چاپی را صحافی و تکمیل می‌کنند، استنسیل‌ها را آماده می‌کنند و تجهیزات چاپ اسکرین را به کار می‌گیرند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

این افراد کارهای خود را یا تنها با دست یا به کمک ابزار ساده دستی و یا ابزار برقی دستی و در مواردی با نصب و راه‌اندازی ماشین‌آلات و ماشین‌ابزار انجام می‌دهند. انجام این قبیل کارها به آشنایی با مراحل و ترتیب کار، مواد و ابزار مورد استفاده و ماهیت و هدف محصول نهایی نیاز دارد.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: ساخت و تعمیر ابزار دقیق و تجهیزات دریانوردی، هواشناسی، اپتیک و سایر تجهیزات و ابزار دقیق؛ ساخت و تعمیر آلات موسیقی؛ ساخت جواهرات و اشیای ساخته‌شده از فلزات گران بها؛ ساخت اشیای سفالی، چینی، سرامیکی و شیشه‌ای؛ نقاشی و تزیین کالاهای گوناگون؛ تولید کالاهای صنایع دستی از چوب یا منسوجات، چرم و مواد مشابه؛ انجام کارهای چاپ و صحافی کتاب. سرپرستی سایر کارکنان را نیز می‌توان اضافه نمود.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۷۳۱ کارکنان صنایع دستی

۷۳۲ کارکنان مشاغل صنعت چاپ

گروه فرعی ۷۳۱

کارکنان صنایع دستی

کارکنان صنایع دستی، مهارت‌های یدی و هنری را برای طراحی، ساخت، تعمیر، تنظیم، نگهداری و تزیین ابزار دقیق، آلات موسیقی، جواهرات و اشیای ساخته‌شده از سایر فلزهای گران‌بها، سفال و چینی ترکیب می‌کنند. آن‌ها فن‌های سنتی و یا تازه را برای تراش، قالب‌ریزی، سرهم‌کردن، بافت و تزیین اقلام گوناگون شیشه‌ای، سرامیکی، نساجی، حصیری، سنگی، چوبی و چرمی به کار می‌گیرند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: ساخت، مدرج کردن، تعمیر، نگهداری و نصب آلات موسیقی و ابزار دقیق؛ ساخت، تنظیم، تعمیر یا ارزیابی جواهرات، کالاهای آیینی یا مذهبی، طلا، نقره و سایر فلزات یا سنگ‌های گران‌بها؛ تراش، سوهان‌کاری، صیقل‌دهی و کارگذاری سنگ‌های قیمتی و نیمه‌قیمتی شامل جواهر و الماس و تراشیدن طرح‌ها روی جواهرات و کالاهایی از فلزهای گران‌بها؛ آماده‌سازی وسایل سفالی، چینی‌آلات، لوازم بهداشتی، آجر، کاشی و چرخ‌های سنباده با دست یا ماشین؛ دمیدن، قالب‌ریزی، پرس، برش، زایده‌بری، سنباده‌کاری و صیقل‌دهی شیشه، شکل‌دهی شیشه ذوب‌شده طبق الگوها؛ تزیین کالاهای ساخته‌شده از چوب، فلز، منسوجات، شیشه، سرامیک و سایر مواد و کشیدن نقشه، طراحی و نقاشی حروف، عددها، علامت‌های خصوصی و طرح‌ها برای ساخت نشان‌ها؛ به‌کارگیری فنون سنتی مانند رطوبت‌گیری و اشباع برای آماده کردن چوب، نی، شاخه نخل رونده، خیزران، سنگ، گل رس، صدف و سایر مواد و کنده‌کاری، قالب‌ریزی، سرهم‌کردن، بافتن یا نقاشی و تزیین کالاهای گوناگون برای استفاده شخصی یا خانگی یا برای هدف‌های تزیینی؛ آماده‌سازی مواد برای ساخت مبلمان، برس و جاروی حصیری و بافتن انواع گوناگون سبد؛ به‌کارگیری فن‌ها و الگوهای سنتی برای تولید پارچه‌های بافتنی، کش‌باف، گل‌دوزی‌شده و سایر پوشاک و کالاهای خانگی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

سازندگان و تعمیرکاران ابزار دقیق	۷۳۱۱
سازندگان و تنظیم‌کنندگان آلات موسیقی	۷۳۱۲
جواهرسازها، طلاسازها و کارکنان مشاغل مرتبط با کار روی فلزات گران‌بها	۷۳۱۳
سفالگران و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۳۱۴
کارکنان تولید شیشه، برش شیشه، شیشه‌تراشی و شیشه‌کاری	۷۳۱۵
تابلونویس‌ها، طراحان، نقاشان، قلم‌زنان و کنده‌کاران نقش‌های تزیینی	۷۳۱۶
کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از چوب، نی و مواد مشابه	۷۳۱۷

۷۳۱۸ کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از منسوجات، چرم و مواد مشابه

۷۳۱۹ کارکنان صنایع دستی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

گروه واحد ۷۳۱۱

سازندگان و تعمیرکاران ابزار دقیق

سازندگان و تعمیرکاران ابزار دقیق، ساعت‌های مچی مکانیکی، ساعت‌های دیواری، ابزار دقیق و تجهیزات دریانوردی، هواشناسی، اپتیک و سایر ابزار و تجهیزات دقیق را می‌سازند و مدرج، تعمیر، نگهداری، تنظیم و نصب می‌کنند و آن‌ها را برای عملکرد درست تنظیم می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) تعمیر، تمیز و تنظیم کردن مکانیسم‌های ابزار زمان‌سنجی مانند ساعت‌های مچی و دیواری؛

(ب) تنظیم تنظیم‌کننده‌های زمان با استفاده از کالیبرسنج، ثبت‌کننده سرعت ساعت و انبرک؛

(پ) تمیز کردن، شستن و خشک کردن اجزای ساعت با استفاده از محلول‌های تمیزکننده یا دستگاه‌های مکانیکی یا فراصوتی مخصوص تمیز کردن ساعت؛

(ت) آزمایش دقت و عملکرد ساعت با استفاده از سنج‌ها و سایر ابزار الکترونیکی؛

(ث) آزمایش دقت سنج‌ها، درجه‌ها، نشان‌دهنده‌ها یا سایر ابزار ثبت یا کنترل برای یافتن اجزای معیوب و مطابقت با استانداردها؛

(ج) مدرج کردن ابزار یا ترازوها با استفاده از ابزار دستی، رایانه‌ای یا الکترونیکی؛

(چ) بررسی اجزا، اتصال‌ها و مکانیسم‌های رانش برای شناسایی عیب‌ها؛

(ح) سرهم کردن ابزار و وسیله‌ها مانند فشارسنج، سوپاپ کنترل، ژيروسکوپ، رطوبت‌سنج، سرعت‌سنج، دورسنج و ترموستات‌ها؛

(خ) آزمایش، مدرج کردن و تنظیم ابزار هواشناسی الکترونیکی، جیوه‌ای، خشک و سایر انواع ابزار هواشناسی از لحاظ مطابقت با مشخصه‌ها و نمودارهای ترسیمی چاپ‌شده با استفاده از ولت‌متر، نوسان‌سنج، آزمایش‌گر لامپ و سایر ابزار آزمایش؛

(د) تنظیم و تعمیر دکل‌ها، سازه‌های پشتیبان، چراغ‌های رعایت فاصله ایمن، تابلوهای کنترل، سیم و کابل کنترل و سایر وسایل الکتریکی و مکانیکی؛

گروه واحد ۷۳۱۲

سازندگان و تنظیم‌کنندگان آلات موسیقی

سازندگان و تنظیم‌کنندگان آلات موسیقی، به ساخت، مونتاژ، تعمیر، تنظیم و بازسازی آلات موسیقی می‌پردازند و آن‌ها را با ابزار دستی یا برقی با زیر و بم مورد نظر کوک می‌کنند. این گروه به‌طور معمول در یک نوع ساز مانند سازهای زهی، سازهای برنجی، سازهای بادی، پیانو یا سازهای ضربی، تخصص دارند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) ساختن و مونتاژ ابزار موسیقی و قطعات آن‌ها از چوب، ابونیت، فلز، چرم و سایر مواد؛

(ب) تعمیر یا تعویض قطعات و اجزای آلات موسیقی، مانند سیم، خرک، نمد، و کلید با استفاده از ابزار دستی و برقی؛

(پ) نواختن و بررسی سازها برای ارزیابی کیفیت صدای آن‌ها و یافتن هرگونه نقص؛

(ت) تنظیم کشش سیم‌های سازهای زهی برای رسیدن به زیر و بم و امتداد مناسب صدا؛

(ث) تنظیم دهنی‌ها، زبانه‌های نی‌ای یا سوراخ هوای پایین لوله‌های صوتی ارگ، با استفاده از ابزار دستی برای تنظیم جریان هوا و بلندی صدا؛

(ذ) تعمیر و تنظیم ابزار اپتیکی از قبیل میکروسکوپ، تلسکوپ، دوربین مساحی و زاویه‌یاب؛

(ر) بررسی مطابقت واحدهای مونتاژشده با مشخصه‌ها و اطمینان از عملکرد و حساسیت تصریح‌شده با آزمایش‌های استاندارد.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- سازنده ابزارهای اندازه‌گیری در هواشناسی
- تعمیرکار تجهیزات عکاسی
- سازنده ابزارهای جراحی
- ساعت‌ساز

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- تکنسین ساخت وسایل ارتوپدی _ ۳۲۱۴
- قفل‌ساز _ ۷۲۲۲
- متصدی ماشین‌ابزار _ ۷۲۲۳
- مونتاژکار ساعت (مچی یا جیبی) _ ۸۲۱۲

گروه واحد ۷۳۱۳

جواهرسازها، طلاسازها و کارکنان
مشاغل مرتبط با کار روی فلزات گران بها

جواهرسازها، طلاسازها و کارکنان مشاغل مشابه به طراحی، ساخت، تنظیم، تعمیر یا ارزیابی جواهرات، اقلام آیینی یا مذهبی، طلا، نقره، سایر فلزها و سنگ‌های گران بها می‌پردازند. این افراد سنگ‌های گران بها و نیمه‌گران بها شامل جواهر و الماس را تراش می‌دهند، سوهان کاری می‌کنند، صیقل می‌دهند، جاگذاری می‌کنند و طرح‌هایی را روی جواهرات و کالاهای ساخته شده از سنگ‌های گران بها حک می‌کنند. آن‌ها الماس را برای مقاصد صنعتی، برش و صیقل می‌دهند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) قالب‌ریزی جواهرات و سایر کالاهای فلزی غیر آهنی با دست؛

(ب) خلق طرح‌های جدید جواهرات و تغییر طرح‌های موجود با استفاده از رایانه در هنگام نیاز؛

(پ) تراشیدن طرح‌هایی در قالب‌ها یا سایر مواد برای استفاده به عنوان الگو در ساخت محصولات فلزی و جواهر؛

(ت) تغییر نگین‌های جواهرات موجود برای تغییر شکل جواهرات یا تنظیم نگین‌ها؛

(ث) تعمیر، تغییر شکل و تغییر مدل جواهرات یا اشیای فلزی گران بهای قدیمی به پیروی از طرح‌ها یا دستورها؛

(ج) کوک و سرویس کردن ارگ‌های بادی با تنظیم نوای لوله‌های نت لا در ارگ با نوای دیپازون و تنظیم نوای سایر لوله‌ها با در نظر گرفتن زیرویم لوله‌های کوک شده؛

(چ) نصب پوست نو روی سازهای ضربی؛

(ح) کوک کردن آکاردئون‌ها با مقایسه زیر و بمی زبانه‌ها با زبانه‌های اصلی از راه گوش و سوهان کاری زبانه‌ها برای رسیدن به زیر و بمی استاندارد؛

(خ) ردیف کردن بالشکت‌ها و کلیدهای سازهای زبانه‌ای یا بادی؛

(د) تنظیم سازهای ضربی با زیر و بم مورد نیاز با شل یا سفت کردن سیم‌های نگه‌دارنده بخش‌های چرمی نصب شده در بالا یا در هر دو انتهای ساز؛

(ذ) مونتاژ و نصب ارگ‌های بادی و پیانوهای جدید در ساختمان‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تعمیرکار سازهای برنجی
- کوک‌کننده پیانو
- سازنده سازهای زهی
- سازنده سازهای بادی

می‌شوند:

- میناکار (جواهرات)
- نگین‌گذار (جواهرات)
- زرگر
- جواهرساز
- نقره‌کار (جواهرات)

گروه واحد ۷۳۱۴

سفالگران و کارکنان مشاغل مرتبط

سفالگران و کارکنان مشاغل مرتبط، ظروف سفالی، چینی‌آلات، چینی‌آلات بهداشتی ساختمان، آجر، کاشی و محصولات سرامیکی را با دست یا ماشین ساخته و چرخ‌های سفالگری را آماده می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) ساخت کالاهایی از سفال و چینی؛
- (ب) ساخت الگوهای گلی یا گچی؛
- (پ) خواندن نقشه‌های فنی برای آگاهی از نیاز مشتریان؛

(ت) شکل‌دهی کالاهایی روی چرخ سفالگری با فشار انگشت روی مرکز گل رس چرخان برای شکل‌دادن به حفره‌ها و فشار دست و انگشت بر داخل و خارج استوانه‌های گلی در حال شکل‌گرفتن و به مرور بالا آوردن و شکل‌دادن گل به صورت و اندازه مورد نظر؛

(ج) ساخت اقلام تکمیل‌شده جواهر، مانند انگشتر، گردن‌بند، النگو، سنجاق سینه و دست‌بند از موادی مانند طلا، نقره، پلاتین و سنگ‌های گران‌بها و نیمه‌گران‌بها؛

(چ) بررسی سطح و ساختار درونی سنگ‌ها با استفاده از قطب‌سنج نور، شکست‌سنج، میکروسکوپ و سایر ابزار اپتیک برای تمایز قائل شدن میان سنگ‌ها، شناسایی نمونه‌های کمیاب یا کشف عیب‌ها، نقص‌ها یا ویژگی‌های اثرگذار بر ارزش سنگ؛

(ح) تراش و صیقل‌دهی سنگ‌های گران‌بها و نشانیدن آن‌ها در جواهرات؛

(خ) کنده‌کاری یا برجسته‌کاری حروف، طرح‌ها یا خط‌های تزئینی روی جواهرات و کالاهای ساخته‌شده از فلزات گران‌بها؛

(د) سنباده‌زنی، مته‌کاری و پرداخت جواهرآلات برای استفاده در ابزار دقیق مانند قطب‌نماها و زمان‌سنج‌ها؛

(ذ) بررسی محصولات سرهم یا تکمیل‌شده برای اطمینان از مطابقت با مشخصه‌ها با استفاده از ذره‌بین یا ابزار اندازه‌گیری دقیق.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

- قالب‌ریز سفال و چینی
 - الگوساز سفال و چینی
- بعضی مشاغل دیگر که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- هنرمند سرامیک‌کار _ ۲۶۵۱
 - متصدی کوره (آجر، کاشی یا سرامیک) _ ۸۱۸۱
 - متصدی کوره (سفال و چینی) _ ۸۱۸۱
- گروه واحد ۷۳۱۵**
- کارکنان تولید شیشه، برش شیشه، شیشه‌تراشی و شیشه‌کاری**
- کارکنان تولید شیشه، برش شیشه، شیشه‌تراشی و شیشه‌کاری، به دمیدن، در قالب ریختن، پرس، برش، حذف زوائد، سنباده‌زنی و صیقل‌دهی شیشه و شکل‌دهی شیشه مذاب طبق الگوها می‌پردازند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
- (الف) گرم کردن شیشه تا مرحله انحنایپذیری با استفاده از شعله گاز یا کوره و چرخاندن شیشه برای گرمادهی یک‌نواخت؛
- (ب) دمیدن و خم کردن لوله شیشه‌ای به شکل‌های مشخص برای ساخت وسایل علمی از قبیل بالون، قرع، پیپت و غیره؛
- (ث) تنظیم سرعت چرخ، بسته به سفتی گل در هنگام بزرگ شدن تکه‌ها و نازک‌تر شدن دیواره‌ها؛
- (ج) کار با چرخ‌های سفالگری برای ساخت ظرف‌های سرامیکی از قبیل کاسه، فنجان، بشقاب و نعلبکی؛
- (چ) تنظیم کنترل‌های آسیاب مخلوط‌کن که بار گل را همان‌طور که مشخص شده در قالب‌ها مخلوط می‌کند، بیرون می‌کشد، برش می‌دهد و نگه می‌دارد؛
- (ح) صاف کردن سطح قطعات تکمیل‌شده با استفاده از رنده لاستیکی و اسفنج خیس؛
- (خ) تنظیم چرخ‌های صیقل‌کاری با قالب‌گیری و پرس مخلوط ساینده با دست یا ماشین؛
- (د) بررسی ظرف‌های تکمیل‌شده برای یافتن عیب‌ها، تأیید درستی شکل و اندازه اشیا با استفاده از کولیس و شابلون؛
- (ذ) آماده‌سازی کار برای فروش یا نمایش و حفظ رابطه با شبکه‌های خرده‌فروشی، سفالگری، هنری و منابعی که می‌توانند فروش یا نمایش کار را آسان‌تر کنند.
- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- چرخ‌کار سفالگری
 - قالب‌گیر آجر و کاشی
 - سفالگر

(د) تنظیم دمای کوره به تناسب نوع شیشه‌ای که قرار است پردازش شود؛

(ذ) انتقال الگوهای تک تک بخش‌های شیشه رنگی از روی نقشه دارای اندازه کامل به کاغذ الگو با استفاده از قلم استنسیل برای ردگیری نقشه‌ها؛

(ر) پاشیدن محلول نقره روی شیشه برای ایجاد سطح آینه‌ای با استفاده از پیستوله رنگ‌پاش؛

(ز) طراحی، بریدن و سنباده‌زدن شیشه‌های اپتیکی و سایر شیشه‌ها در اندازه و وزن مشخص شده برای قالب‌ریزی به صورت عدسی‌های خام و برای استفاده به صورت کریستال‌های ساعت.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- شیشه‌گر
- برش کار شیشه
- شیشه کار
- شیشه تراش

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- متصدی کوره تولید شیشه _ ۸۱۸۱

(پ) سنباده‌زنی و صیقل‌دهی قطعه‌ها یا اشیای شیشه‌ای برای اصلاح نقص‌ها یا آماده‌سازی سطح‌ها برای پرداخت و صاف‌کاری بیش‌تر و صیقل‌دادن گوشه‌های زمخت با استفاده از ماشین سنباده تسمه‌ای یا چرخ صیقل‌کاری؛

(ت) بررسی موجودی شیشه و محصولات تکمیل‌شده و نشانه‌گذاری یا دورانداختن اقلام دارای عیب‌هایی از قبیل خال، لکه، داغ، برآمدگی، پریدگی، خراش یا شکل یا پرداخت غیرقابل قبول؛

(ث) خواندن دستور کار برای تعیین ابعاد، جای تراش و میزان تراش؛

(ج) توجه به درجه‌ها، نسخه‌های چاپی رایانه‌ای و نمایشگرهای تصویری برای تأیید شرایط پردازش مشخص‌شده و انجام اصلاحات در صورت نیاز؛

(چ) قراردادن الگو یا نقشه روی شیشه، اندازه‌گیری ابعاد و نشانه‌گذاری خط‌های برش با استفاده از ابزار شیشه‌بری و برش شیشه روی خط‌های نشانه‌گذاری شده یا دور الگو؛

(ح) کار گذاشتن، تصدی و تنظیم تجهیزات شیشه‌بری رایانه‌ای یا روباتیک؛

(خ) بررسی، وزن‌کشی و اندازه‌گیری محصولات برای تأیید مطابقت با مشخصه‌ها با استفاده از وسایلی از قبیل میکرومتر، کولیس، ذره‌بین و خط‌کش؛

گروه واحد ۷۳۱۶

تابلونویس‌ها، طراحان، نقاشان، قلم‌زنان و
کننده‌کاران نقش‌های تزئینی

تابلونویس‌ها، طراحان، نقاشان، قلم‌زنان و کننده‌کاران نقش‌های تزئینی، اقلام ساخته‌شده از چوب، فلز، پارچه، شیشه، سرامیک و سایر مواد را تزئین می‌کنند. آن‌ها برای ساخت تابلو، حروف، تصاویر، مجموعه حروف اول اسامی و نقش‌ها را طراحی، پیاده و رنگ‌آمیزی و طرح‌های تزئینی و گل و بته را با ابزار معمول یا اسید روی شیشه یا سایر اجناس حکاکی کرده یا می‌تراشند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) نقاشی طرح‌های تزئینی با ابزار دستی روی اشیایی از قبیل سفال، شیشه، جعبه سیگار، حباب چراغ؛

(ب) انتقال طرح‌های زینتی یا تزئینی از کاغذ شفاف (پوستی) به کالاها؛

(پ) یک‌پارچه‌سازی و ایجاد عنصرهای دیداری، مانند خط، فضای خالی، جرم، رنگ و پرسپکتیو برای تولید جلوه مورد نظر، همچون تصویرسازی ایده‌ها، احساسات یا حالت‌ها؛

(ت) طراحی و نقاشی حروف، تصاویر، مجموعه حروف اول اسامی و نقش‌هایی برای ساخت علامت به یک یا چند زبان؛

(ث) کشیدن یا از رو کشیدن طرح‌ها یا حروف

روی قطعه کار یا مواد الگوسازی برای آماده‌سازی الگو یا استنسیل؛

(ج) طراحی الگو یا حرف برای رنگ‌آمیزی قطعه‌های کار، مانند نشان‌ها، ظروف شیشه‌ای، سفالی یا ظروف رویی؛

(چ) استفاده از نرم‌افزار و تجهیزات مسیریابی برای تولید تصویرهای سه‌بعدی تراشیده‌شده برای استفاده در علامت‌های بزرگ‌تر و همچنین علامت‌های کنده‌کاری‌شده یا معرق؛

(ح) طراحی و تولید حروف ساده و هموار یا حروف سایه‌گذاری‌شده با وینیل یا حروف برش داده‌شده آماده برای استفاده؛

(خ) نوشتن، نقاشی کردن یا چاپ تابلوها یا اطلاعیه‌های تصویری برای مقاصد نمایشی یا سایر مقاصد؛

(د) بریدن حروف و نشانه‌هایی از تخته جداربندی یا مقوا برای هدف‌های نمایش با دست یا ماشین‌هایی مانند اره دوربری یا اره تسمه‌ای برقی؛

(ذ) بررسی طرح‌ها، نمودارها، نمونه‌ها، اوزالیدها یا عکس‌ها برای تصمیم‌گیری درباره چگونگی ایجاد طرح‌ها روی کارهای مورد نظر با استفاده از تکنیک اچینگ (حکاکی با کمک اسید)، برش یا حکاکی معمولی؛

گروه واحد ۷۳۱۷

کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از چوب، نی و مواد مشابه

کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از چوب، نی و مواد مشابه، از فنون سنتی مانند رطوبت‌گیری و اشباع استفاده می‌کنند تا چوب، نی، شاخه نخل رونده، خیزران، خاک رس، صدف و سایر مواد را آماده کنند و کالاهای گوناگون را برای استفاده شخصی یا خانگی یا برای هدف‌های تزئینی، کنده‌کاری و قالب‌ریزی، سرهم‌کرده، بافته یا نقاشی و تزئین کنند. بافندگان سبد، برس‌سازان و کارکنان مرتبط، موادی مانند موی زبر حیوانات، نایلون، فیبر، پوسته درخت، موهای خاص و سیم را انتخاب و آماده می‌کنند تا مبلمان حصیری، برس و جارو ساخته و انواع گوناگون سبدها را بیافند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) آماده‌سازی چوب، نی، شاخه نخل رونده، خیزران، صدف یا مواد مشابه؛

(ب) کندن طرح‌های هنری و گل و بته روی سطح‌های چوبی برای تزئین؛

(پ) نقاشی طرح‌های تزئینی سردستی روی ظروف شیشه‌ای، سفالی یا چینی؛

(ت) کنده‌کاری، سرهم‌کردن، بافتن، نقاشی و تزئین اشیای گوناگون برای استفاده شخصی یا خانگی از قبیل سالادخوری، قاشق بزرگ برای کشیدن غذا، تخته

(ر) اندازه‌گیری و محاسبه ابعاد حروف، طرح‌ها یا الگوهایی که باید حکاکی شوند؛

(ز) کنده‌کاری و چاپ الگوها، طرح‌های تزئینی، کلیشه‌های تیزابی، نشانه‌های تجاری، عددها یا حرف‌ها روی سطح‌های صاف یا خمیده انواع گوناگون کالاهای فلزی، شیشه‌ای، پلاستیکی یا سرامیکی؛ (ژ) حکاکی طرح‌های تزئینی، نشانه‌های درجه‌بندی و سایر طرح‌ها با تکنیک اچینگ روی اشیای شیشه‌ای.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- نقاش نقش‌های تزئینی یا نقش‌پرداز
- نقش‌های تزئینی روی اشیاء
- میناکار شیشه
- قلم‌زن شیشه
- حکاک شیشه
- تابلونویس

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- نقاش ساختمان _ ۷۱۳۱
- نقاش تولیدات صنعتی _ ۷۱۳۲
- نقاش وسایل نقلیه _ ۷۱۳۲
- متصدی دستگاه رنگ‌آمیزی
- سرامیک _ ۸۱۸۱
- متصدی دستگاه رنگ‌آمیزی شیشه _ ۸۱۸۱

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- سیدباف
- برس چوبی ساز
- سازنده صنایع دستی از نی
- سازنده مبلمان حصیری
- سازنده صنایع دستی چوبی

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- متصدی دستگاه تولید (محصولات چوبی) - ۷۵۲۳

گروه واحد ۷۳۱۸

کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از منسوجات، چرم و مواد مشابه

کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از منسوجات، چرم و مواد مشابه، از فنون و الگوهای سنتی استفاده می‌کنند تا پارچه‌های بافته‌شده، کش‌باف، گل‌دوزی‌شده، پوشاک بافته‌شده و سایر لباس‌ها و کالاها را برای مصارف خانگی و همچنین پاپوش‌های سنتی، کیف‌دستی، کمربند و سایر ضمایم سنتی تولید کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) ریسیدن پشم، پنبه و سایر الیاف و رنگرزی آن‌ها با مواد رنگی طبیعی؛

سبزی خردکنی، سینی، گلدان، پارچ، سبد، کلاه حصیری، پادری حصیری و مانند آن؛

(ث) کنده‌کاری، سرهم‌کردن، بافتن و نقاشی کالاهای تزئینی گوناگون از قبیل تندیس‌ها و سایر مجسمه‌ها، مهره‌های شطرنج، جواهرات و اشیای مشابه؛

(ج) ساختن مبلمان حصیری از شاخه پوست‌کنده و نرم‌شده نخل رونده، خیزران، نی بوری، شاخه بید و مواد مشابه؛

(چ) ساخت انواع گوناگون سبد با بافتن شاخه بید، شاخه نخل رونده، خیزران، نی بوری یا مواد مشابه؛

(ح) شکل‌دهی کف سبد با به‌هم‌بافتن نوارهایی از شاخه نخل رونده، روکش چوبی یا سایر مواد با چارچوبی از ترکه موادی از قبیل شاخه بید؛

(خ) واردکردن ترکه‌ها دور لبه کف، میان بخش‌های بافته‌شده و خم کردن آن‌ها به بالا برای استفاده به‌عنوان چارچوب دور سبد؛

(د) انتخاب و آماده‌سازی مواد برس، مانند موی زبر حیوانات، نایلون، فیبر و سیم و کار گذاشتن آن‌ها در پایه برس؛

(ذ) انتخاب و آماده‌سازی مواد، از قبیل بوته جارو، پوسته درخت نمدار، پرهای بلند و لیف و بستن آن‌ها به دسته جارو.

- پارچه‌باف
 - بافنده
 - سازنده صنایع دستی چرمی
 - چله‌کش ماشین پارچه‌بافی
 - شانه‌زن الیاف نساجی
 - نخ‌کش الیاف نساجی
 - فتیله‌ساز الیاف نساجی
 - سازنده صنایع دستی از منسوجات
 - ریسنده نخ و ریسمان
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- متصدی دستگاه شانه‌زنی الیاف نساجی _ ۸۱۵۱
 - متصدی دستگاه کش‌بافی _ ۸۱۵۲
 - متصدی دستگاه پارچه‌بافی _ ۸۱۵۲
- گروه واحد ۷۳۱۹**
- کارکنان صنایع دستی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر**
- این گروه واحد شامل آن دسته از کارکنان صنایع دستی است که به فعالیت‌های صنایع دستی سنتی طبقه‌بندی نشده در جای دیگری می‌پردازند. برای مثال، این گروه شامل سازندگان صنایع دستی سنتی در بخش فلزات کم‌بها و سنگ است.
- (ب) بافتن تور و بافت معمولی یا بافت قلابی (کش‌بافی) انواع پوشاک و کالاهای خانگی یا گل‌دوزی روی آن‌ها؛
- (پ) آماده‌سازی و رنگرزی پوست با مواد رنگی طبیعی و ساخت پاپوش‌ها یا کیف‌دستی‌های سنتی، کمربندها و سایر ضمایم؛
- (ت) ریسنده‌گی و نخ‌پیچی با دست؛
- (ث) کشیدن نخ‌های تار با دست در ماشین پارچه‌بافی؛
- (ج) بافت پارچه، پارچه‌های رومبلی یا پرده‌ای، تور، فرش یا سایر پارچه‌های ساده یا نقش‌دار با ماشین نساجی دستی؛
- (چ) ساختن فرش با استفاده از فن گره‌زنی؛
- (ح) بافت پوشاک و سایر کالاها با ماشین‌های دستی یا با دست؛
- (خ) قلاب‌دوزی یا سوزن‌دوزی با دست؛
- (د) بافت تور با دست؛
- (ذ) درجه‌بندی و طبقه‌بندی الیاف طبیعی نساجی؛
- (ر) شستن الیاف پشم؛
- (ز) تمیز کردن و پف‌دار کردن الیاف نساجی؛
- (ژ) شکل دادن الیاف به صورت فتیله، شانه کردن آن‌ها، تبدیل فتیله به بالشچه یا شکل دادن فتیله به صورت نیمچه نخ.
- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- سازنده صنایع دستی از فرش
 - فرش‌باف یا قالی‌باف

- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- سازنده اسباب‌بازی فلزی
- سازنده صنایع دستی سنگی
- شمع‌ساز (صنعت دستی)

گروه فرعی ۷۳۲

کارکنان مشاغل صنعت چاپ

کارکنان مشاغل صنعت چاپ، حروف چاپی را پیش از چاپ می‌چینند، صفحه‌بندی می‌کنند و ماشین‌های چاپ را راه‌اندازی می‌کنند و به‌کار می‌گیرند، کارهای تکمیلی را روی محصولات چاپی انجام می‌دهند و آن‌ها را صحافی می‌کنند، استنسیل‌ها را آماده می‌کنند و تجهیزات چاپ اسکرین را به‌کار می‌گیرند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: کار با دوربین‌های گرافیک و سایر تجهیزات عکاسی برای ضبط تصاویر مطالب آماده چاپ به روی فیلم، زینک یا تجهیزاتی که خروجی آن‌ها به‌صورت دیجیتال است؛ کار با تجهیزات رایانه‌ای دارای صفحه نمایش برای اسکن، تفکیک و اصلاح رنگ، رتوش و سایر پردازش‌های مورد استفاده برای انتقال کپی به فیلم و تولید فیلم برای زینک، غلتک و تجهیزاتی که خروجی آن‌ها به‌صورت دیجیتال است؛ راه‌اندازی، به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌های مورد استفاده برای حروف‌چینی، نسخه عکاسی، چاپ و تدوین، تا کردن، صفحه‌شماری و صحافی مطالب چاپ‌شده؛ انجام کارهای تکمیلی معمول و رسیدگی به ماشین چاپ؛ آماده‌سازی استنسیل‌ها و کار با تجهیزات چاپ اسکرین.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۷۳۲۱ تکنسین‌های کارهای قبل از چاپ

۷۳۲۲ متصدیان چاپ

۷۳۲۳ متصدیان کارهای بعد از چاپ، و صحافی

گروه واحد ۷۳۲۱

تکنسین‌های کارهای قبل از چاپ

تکنسین‌های کارهای قبل از چاپ، متن‌ها و نقش‌ها را به شکلی مناسب برای استفاده در فرایندهای گوناگون چاپ و ارائه در سایر رسانه‌های دیداری، غلط‌گیری، تعیین قطع، حروف‌چینی و صفحه‌پردازی می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) کار با دوربین‌های گرافیک و سایر تجهیزات عکاسی برای ضبط تصاویر مطالب آماده چاپ به روی فیلم، زینک یا تجهیزاتی که خروجی آن‌ها به صورت دیجیتال است؛

(ب) استفاده از برنامه‌های رایانه‌ای برای تولید تصویر، متن، صفحه‌آرایی و صفحه‌بندی برای چاپ و ارائه در سایر رسانه‌های دیداری؛

(پ) به‌کارگیری تجهیزات زینک‌سازی برای بازتولید تصویر از روی فیلم به زینک، تجهیزاتی که خروجی آن‌ها به صورت دیجیتال است و ماشین چاپ؛

(ت) به‌کارگیری تجهیزات رایانه‌ای دارای صفحه نمایش برای اسکن، تفکیک رنگ، اصلاح رنگ، پوشاندن جاهایی که نباید رنگ شوند، طراحی خلاق، ترکیب کردن، صفحه‌بندی کردن، رتوش و سایر فرایندهای مورد استفاده برای انتقال کپی به فیلم و تولید فیلم برای زینک، غلتک و

تجهیزاتی که خروجی آن‌ها به صورت دیجیتال است؛

(ث) غلط‌گیری دیجیتالی و شیمیایی روی سیستم‌های دیجیتال و نگاتیو فیلم و فیلم ظاهرشده؛

(ج) ارزیابی نمونه‌های اولیه چاپی، بازبینی و اصلاح آن‌ها از لحاظ کیفیت؛

(چ) آماده‌سازی و نوردی کاغذ کاربن برای کشیدن روی غلتک‌ها به روش انتقال و ظاهر کردن عکس‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- صفحه‌پرداز
- متصدی انتشار رومیزی
- تکنسین کارهای الکترونیکی پیش از چاپ
- گراورساز عکس
- لیتوگرافر عکس
- زینک‌ساز (چاپ)
- متصدی بستن زینک (چاپ اسکرین یا سیلک‌اسکرین)
- شابلون‌ساز (چاپ)
- حروف‌چین

گروه واحد ۷۳۲۲

متصدیان چاپ

متصدیان چاپ، دستگاه‌های چاپ دیجیتال، حروف چینی، لیتوگرافی، فلکسوگرافی، گراور، روزنامه و سایر دستگاه‌های چاپ را راه‌اندازی می‌کنند و به‌کار می‌گیرند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) راه‌اندازی، تنظیم و نظارت بر مکانیسم‌های تغذیه زیرلایه، مکانیسم‌های تحویل، سیستم‌های جوهررسانی و سایر کارکردهای ماشین چاپ؛

(ب) مخلوط کردن جوهر و حلال‌ها در حد استاندارد و تنظیم کاغذ و جوهررسانی در حین دوره‌های چاپ؛

(پ) نظارت، ارزیابی و تعیین فشار پرس برای بررسی نمونه‌های چاپی در مقابل استانداردهای کیفیت چاپ و نمونه‌ها و شناسایی نقص‌ها؛

(ت) تولید انواع گوناگون محصولات چاپی با استفاده از پرس‌های چاپ برجسته، چاپ سنگی (لیتوگرافی)، فلکسوگرافی و گراور و سیستم‌های تکمیل خطی؛

(ث) آماده کردن زینک‌ها، سیلندرهای روپوش‌دار و سیلندرهای رنگ در دستگاه‌های چاپ افست لیتوگرافی کوچک؛

(ج) بارگذاری کاغذ در مکانیسم‌های تغذیه کاغذ؛

(چ) نظارت بر کارکرد ماشین و کیفیت چاپ؛

(ح) نگه‌داری، تنظیم، تعمیر و تمیز کردن ماشین‌ها؛

(خ) ایجاد تصاویر به‌صورت دیجیتال و سپس انتقال و چاپ تصاویر.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی چاپ با انواع قالب‌ها، مهرها و کلیشه‌ها
- متصدی دستگاه چاپ دیجیتال
- متصدی تغذیه دستگاه (چاپ)
- متصدی دستگاه چاپ فلکسو
- متصدی دستگاه چاپ گراور
- متصدی دستگاه چاپ برگه بزرگ
- کارگر چاپ اسکرین
- متصدی دستگاه چاپ اسکرین
- متصدی دستگاه چاپ برگه کوچک
- متصدی چاپ روی پارچه
- متصدی دستگاه چاپ رول

گروه واحد ۷۳۲۳

متصدیان کارهای بعد از چاپ، و صحافی

متصدیان کارهای بعد از چاپ، و صحافی، کتاب‌ها و نشریه‌های دیگر را صحافی و

(چ) به کارگیری دستگاه‌های تکثیر عکس و تکثیر الکترونیکی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- صحاف
- متصدی دستگاه صفحه‌شمار
- متصدی دستگاه برش (کاغذ)
- متصدی زرکوبی و نقره‌کوبی
- متصدی دستگاه کاغذ تاکن
- متصدی دستگاه جمع‌کننده و ردیف‌کننده صفحات
- متصدی دستگاه صحافی چندگانه
- متصدی دستگاه صحافی با جلد نرم (شومیز)
- متصدی ماشین دوخت از داخل تاخوردگی کاغذ
- کارگر ماشین صحافی کوچک

محصولات چاپی را با دست یا ماشین تکمیل می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تنظیم و سرپرستی عملیات تجهیزات خودکار صحافی و تکمیل؛

(ب) صحافی کتاب‌ها با جلد تمام‌چرم، نیمه‌چرمی و شومیز و تعمیر صحافی‌ها؛

(پ) تا زدن، صفحه‌شماری و دوخت بخش‌های کتاب با ماشین و دست؛

(ت) کار با ماشین برش کاغذ برای بریدن و به اندازه مطلوب درآوردن کاغذ قبل و بعد از چاپ و برنامه‌ریزی واحدهای الکترونیک برش؛

(ث) به کارگیری سیستم‌ها برای درج مطالب چاپی در روزنامه‌ها، مجله‌ها و روی روکش‌ها و پاکت‌ها؛

(ج) آراستن محصولات چاپی با دستگاه یا با دست؛

زیرگروه اصلی ۷۴

کارکنان مشاغل مربوط به برق و الکترونیک و کارکنان حرفه‌های مرتبط

کارکنان مشاغل مربوط به برق و الکترونیک و کارکنان حرفه‌های مرتبط، سیستم‌ها و ماشین‌آلات و سایر دستگاه‌های برقی، خط‌ها و کابل‌های انتقال و تأمین برق و تجهیزات و سیستم‌های مخابراتی و الکترونیک را نصب و نگهداری می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

کار با دست و ابزار دستی و لوازم دیگری انجام می‌شود که برای کاهش میزان تلاش فیزیکی و زمان مورد نیاز برای کارهای خاص و همچنین برای بهبود کیفیت محصولات، به کار می‌روند. این قبیل کارها نیازمند آشنایی با مراحل و ترتیب کار، مواد و ابزار مورد استفاده و ماهیت و هدف محصول نهایی هستند.

وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: نصب، نگهداری و تنظیم سیستم‌ها، ماشین‌آلات و تجهیزات سیم‌کشی الکتریکی و الکترونیکی؛ بررسی اوزالیدها، نمودارهای سیم‌کشی و مشخصه‌ها برای تعیین ترتیب و روش‌های عملیات؛ بررسی و آزمون سیستم‌ها، تجهیزات، کابل‌ها و ماشین‌آلات الکتریکی و الکترونیکی برای شناسایی خطرها، عیب‌ها و نیاز به تنظیم یا تعمیر؛ نصب، نگهداری و تعمیر خط‌های انتقال الکتریکی و مخابراتی؛ وصل کردن کابل‌های برق، مخابرات و دیتا؛ نگهداری، عیب‌یابی، نصب، تنظیم، آزمایش و تعمیر تجهیزات الکترونیکی از قبیل ماشین‌های تجاری و اداری و ابزار و سیستم‌های کنترل الکترونیکی، رایانه‌ها، تجهیزات مخابرات و انتقال دیتا.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۷۴۱ نصب‌کنندگان و تعمیرکاران تجهیزات (وسایل) برقی

۷۴۲ نصب‌کنندگان و تعمیرکاران تجهیزات الکترونیکی و مخابراتی

گروه فرعی ۷۴۱

نصب‌کنندگان و تعمیرکاران تجهیزات (وسایل) برقی

نصب‌کنندگان و تعمیرکاران تجهیزات (وسایل) برقی، سیستم‌های سیم‌کشی و تجهیزات مربوط، ماشین‌آلات و سایر دستگاه‌های برقی و خط‌ها و کابل‌های تأمین و انتقال برق را نصب و نگهداری می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: نصب، نگهداری و تنظیم سیستم‌ها، ماشین‌آلات و تجهیزات سیم‌کشی؛ بررسی اوزالیدها، نمودارها و مشخصه‌های سیم‌کشی برای تعیین ترتیب و روش‌های عملیات؛ بررسی و آزمون سیستم‌ها، تجهیزات، کابل‌ها و ماشین‌آلات برقی برای شناسایی خطر، عیب‌ها و نیاز به تنظیم یا تعمیر؛ نصب، نگهداری و تعمیر خط‌های انتقال برق؛ وصل کردن کابل‌های برق.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۷۴۱۱ برق‌کاران ساختمان و امور مرتبط

۷۴۱۲ تعمیرکاران و نصب‌کنندگان تجهیزات (وسایل) برقی

۷۴۱۳ نصب‌کنندگان و تعمیرکاران خطوط برق

گروه واحد ۷۴۱۱

برق‌کاران ساختمان و امور مرتبط

برق‌کاران ساختمان و امور مرتبط، سیستم‌های سیم‌کشی و تجهیزات و لوازم نصبی مربوط را نصب، تعمیر و نگهداری می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) نصب، تعمیر و نگهداری سیستم‌های سیم‌کشی برق و تجهیزات مربوط در

ساختمان‌های گوناگون مانند مدرسه‌ها،

بیمارستان‌ها، ساختمان‌های تجاری،

مسکونی و سایر سازه‌ها؛

(ب) بررسی اوزالیدها، نمودارهای سیم‌کشی و

مشخصه‌ها برای تعیین ترتیب و

روش‌های عملیات؛

(پ) طراحی نقشه و نصب سیم‌کشی،

تجهیزات و لوازم نصبی برق براساس

مشخصه‌های کار و استانداردهای مربوط؛

تجهیزات برقی را در ساختمان‌ها، کارخانه‌ها، کارگاه‌ها یا جاهای دیگر، نصب، تنظیم و تعمیر می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) نصب، تنظیم و تعمیر انواع گوناگون ماشین‌آلات و موتورها، مولدها، تابلوهای برق و دستگاه‌های کنترل، ابزار برقی یا قطعات برقی آسانسورها و تجهیزات مربوط؛

(ب) نصب، تنظیم و تعمیر قطعات برقی وسایل خانگی، ماشین‌های صنعتی و سایر دستگاه‌ها؛

(پ) بررسی و آزمایش محصولات برقی تولیدی؛

(ت) نصب، آزمایش، وصل، حق‌العمل‌کاری، نگهداری و تغییر تجهیزات، سیم‌کشی و سیستم‌های کنترل برقی؛

(ث) طراحی، نصب، نگهداری، سرویس و تعمیر آسانسورهای برقی و هیدرولیک حمل مسافر یا بار، پله برقی‌ها، پیاده‌روهای متحرک و سایر تجهیزات بالابری؛

(ج) وصل سیستم‌های برقی به منبع تغذیه نیرو؛

(چ) تعویض و تعمیر قطعات معیوب.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- آرمیچر ساز
- برق کار خودرو

(ت) بررسی سیستم‌ها، تجهیزات و اجزای برقی برای شناسایی خطرها، عیب‌ها و نیاز به تنظیم یا تعمیر؛

(ث) انتخاب، برش و وصل سیم و کابل به پایانه‌ها و سیم‌های اتصال؛

(ج) اندازه‌گیری و تعیین نقاط اتصال برق به زمین؛

(چ) تعیین مکان و نصب تابلوهای تقسیم برق؛
(ح) تست پیوستگی مدار.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تعمیرکار برق ساختمان
- برق کار

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- نصب‌کننده تجهیزات (وسایل) برقی _ ۷۴۱۲
- تعمیرکار تجهیزات (وسایل) برقی _ ۷۴۱۲
- نصب‌کننده خطوط برق _ ۷۴۱۳

گروه واحد ۷۴۱۲

تعمیرکاران و نصب‌کنندگان تجهیزات (وسایل) برقی

تعمیرکاران و نصب‌کنندگان تجهیزات (وسایل) برقی، ماشین‌آلات برقی و سایر وسایل و

(ت) باز کردن کلیدها یا ایجاد اتصال به زمین برای از بین بردن خطر برق‌گرفتگی از خطوط برق مختل شده یا افتاده یا برای آسان کردن تعمیرات؛

(ث) بالارفتن از تیرها یا استفاده از خودروی مجهز به بالابر برای دسترسی به تجهیزات؛

(ج) تشخیص اشکالات پست‌های برق، مدارشکن‌ها، فیوزها، دستگاه تنظیم ولتاژ، مبدل‌ها، کلیدها، رله‌ها یا سیم‌کشی معیوب با استفاده از نقشه‌های سیم‌کشی و ابزار امتحان برق.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- وصل‌کننده کابل برق
- کارگر خط انتقال برق

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- نصب‌کننده کابل‌های دیتا و مخابراتی _ ۷۴۲۲
- کارگر فنی خطوط مخابراتی _ ۷۴۲۲

- تعمیرکار مولد برق
- تعمیرکار تجهیزات (وسایل) برقی
- تعمیرکار بالابر یا آسانسور

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- تعمیرکار تجهیزات (وسایل) الکترونیکی _ ۷۴۲۱
- مونتاژکار تجهیزات (وسایل) برقی _ ۸۲۱۲

گروه واحد ۷۴۱۳

نصب‌کنندگان و تعمیرکاران خطوط برق

نصب‌کنندگان و تعمیرکاران خطوط برق، کابل‌های تأمین و انتقال برق و تجهیزات مربوط را نصب، تعمیر و وصل می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) نصب و تعمیر خطوط انتقال برق و کشش الکتریکی هوایی و زیرزمینی؛
- (ب) ایجاد اتصال در کابل‌های هوایی و زیرزمینی؛

(پ) رعایت اصول ایمنی، مانند بررسی منظم تجهیزات و قراردادن موانع درباره محدوده انجام کار؛

گروه فرعی ۷۴۲

نصب‌کنندگان و تعمیرکاران تجهیزات الکترونیکی و مخابراتی

نصب‌کنندگان و تعمیرکاران تجهیزات الکترونیکی و مخابراتی، تجهیزات الکترونیکی از قبیل ماشین‌های تجاری، اداری و ابزار و سیستم‌های کنترل الکترونیک را نصب، نگهداری، تنظیم و تعمیر می‌کنند، و تجهیزات مخابراتی، تجهیزات، کابل‌ها و آنتن‌های انتقال داده‌ها را نصب، تعمیر و نگهداری می‌کنند و نیز رایانه‌ها را تعمیر، نصب و نگهداری می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: بررسی و آزمایش ماشین‌ها، تجهیزات، ابزار و سیستم‌های کنترل برای تشخیص عیب؛ تنظیم، تعمیر و تعویض قطعه‌ها و سیم‌های فرسوده و معیوب و نگهداری ماشین‌ها، تجهیزات و ابزار؛ نصب ابزار و سیستم‌های کنترل الکترونیک؛ نصب و تنظیم تجهیزات الکترونیک؛ نگهداری، عیب‌یابی، نصب، تنظیم، آزمایش و تعمیر رایانه‌ها، تجهیزات انتقال داده‌ها و وسایل جانبی رایانه؛ نصب، نگهداری، تعمیر و تشخیص خرابی‌های سیستم‌های ارتباط ریزموج، دورسنجی، ترکیبی، ماهواره‌ای و سایر سیستم‌های ارتباطات رادیویی و امواج الکترومغناطیس؛ ارائه مشاوره و اطلاعات فنی و نظارت بر عملکرد شبکه‌ها و تجهیزات پیچیده مخابرات؛ نصب، وصل و تعمیر کردن کابل‌کشی برای انتقال رایانه‌ای، رادیویی، تلفنی و تلویزیونی؛ نصب، نگهداری و تعمیر آنتن‌های مورد استفاده در ارتباطات.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۷۴۲۱ تعمیرکاران و سرویس‌کاران تجهیزات الکترونیکی

۷۴۲۲ نصب‌کنندگان و سرویس‌کاران تجهیزات فناوری اطلاعات و ارتباطات

گروه واحد ۷۴۲۱

تعمیرکاران و سرویس‌کاران تجهیزات الکترونیکی

تعمیرکاران و سرویس‌کاران تجهیزات الکترونیکی، تجهیزات الکترونیکی از قبیل ماشین‌های تجاری و اداری و ابـزار و

سیستم‌های کنترل الکترونیک را نصب، نگهداری، تنظیم و تعمیر می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) بررسی و آزمایش ماشین‌ها، ابزار، قطعات، سیستم‌های کنترل و دیگر

- سرویس‌کار تجهیزات (وسایل) الکترونیکی
 - تعمیرکار تجهیزات (وسایل) الکترونیکی
 - تکنسین دستگاه فتوکپی
- شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:
- تکنسین ایمنی ترافیک هوایی - ۳۱۵۵

گروه واحد ۷۴۲۲

نصب‌کنندگان و سرویس‌کاران تجهیزات فناوری اطلاعات و ارتباطات

نصب‌کنندگان و سرویس‌کاران تجهیزات فناوری اطلاعات و ارتباطات، تجهیزات مخابراتی، تجهیزات انتقال دیتا، کابل‌ها، آنتن‌ها و لوله‌های محافظ را نصب، تعمیر و نگهداری می‌کنند و نیز رایانه‌ها را تعمیر و نگهداری می‌کنند و در وضعیت مطلوب قرار می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) مرتب کردن، عیب‌یابی، امتحان و تعمیر رایانه‌ها، تجهیزات انتقال دیتا و وسایل جانبی رایانه؛

(ب) نصب و تنظیم سخت‌افزار رایانه؛

- تجهیزات الکترونیکی برای تشخیص معایب؛
- (ب) تنظیم، تعمیر و تعویض قطعه‌ها و سیم‌های فرسوده و معیوب و نگهداری ماشین‌ها، تجهیزات و ابزار؛
- (پ) سوار کردن دوباره، راه‌اندازی آزمایشی و تنظیم تجهیزات؛
- (ت) نصب ابزار و سیستم‌های کنترل الکترونیکی؛
- (ث) هماهنگ‌سازی کار با کار مهندسان، تکنسین‌ها و سایر کارکنان نگهداری؛
- (ج) تفسیر داده‌های آزمایشی برای تشخیص نقص‌ها و مشکل‌های سیستمی عملکرد؛
- (چ) نصب، تنظیم، تعمیر یا تعویض اجزا، قطعات کامل و سیستم‌های الکتریکی و الکترونیکی با استفاده از ابزار دستی، ابزار برقی یا هویه‌ها؛
- (ح) وصل کردن اجزا به قطعاتی از قبیل سیستم‌های رادیویی، ابزار، آهن‌رباها، مبدل‌ها و سیستم‌های سوخت‌گیری هوایی؛
- (خ) ثبت اطلاعات کار تعمیر و نگهداری.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس نگهداری هواپیما (الکترونیک هواپیما)
- تعمیرکار ماشین‌های خودپرداز
- تکنسین الکترونیک هواپیما

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- سرویس‌کار تجهیزات فناوری ارتباطات
- نصب‌کننده تجهیزات رایانه‌ای
- نصب‌کننده سخت‌افزار رایانه
- نصب‌کننده کابل‌های دیتا و مخابراتی
- تعمیرکار تجهیزات مخابراتی
- کارگر فنی خطوط مخابراتی
- نصب‌کننده تلفن

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- تکنسین مخابرات _ ۳۵۲۲

(پ) نصب، نگهداری، تعمیر و تشخیص نقص‌های سیستم‌های مایکروویو، دورسنجی، ترکیبی، ماهواره‌ای و سایر سیستم‌های ارتباطات رادیویی و امواج الکترومغناطیس؛

(ت) ارائه مشاوره و اطلاعات فنی و نظارت بر عملکرد شبکه‌ها و تجهیزات پیچیده مخابراتی؛

(ث) نصب و تعمیر کابل‌کشی برای انتقال رایانه‌ای، رادیویی، تلفنی و تلویزیونی؛

(ج) وصل کردن کابل‌های مخابراتی و داده‌ها و بستن قلاف‌های آن‌ها؛

(چ) نصب، نگهداری و تعمیر آنتن‌های مورد استفاده در ارتباطات.

زیرگروه اصلی ۷۵

کارکنان فراوری مواد غذایی، کار روی چوب و پوشاک و کارکنان سایر صنایع و حرفه‌های مرتبط

کارکنان فراوری مواد غذایی، کار روی چوب و پوشاک و کارکنان سایر صنایع و حرفه‌های مرتبط، مواد خام کشاورزی و ماهیگیری را به صورت غذا و سایر محصولات، فراوری و عمل‌آوری می‌کنند و کالاهای ساخته‌شده از چوب، منسوجات، پوست خردار، چرم یا سایر مواد را تولید و تعمیر می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

کار با دست و ابزار دستی و لوازم دیگری انجام می‌شود که برای کاهش میزان تلاش فیزیکی و زمان مورد نیاز برای کارهای خاص و همچنین برای بهبود کیفیت محصولات به کار می‌روند. این قبیل فعالیت‌ها نیازمند شناخت نسبت به اصول و ترتیب کار، مواد و ابزار مورد استفاده و ماهیت و هدف محصول نهایی هستند.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: عمل‌آوری و فراوری گوشت، ماهی، غلات، میوه، سبزیجات و مواد مربوط به صورت مواد غذایی و توتون به محصولات توتون و تنباکو؛ چشیدن و درجه‌بندی محصولات غذایی و نوشیدنی؛ عمل‌آوری و فراوری الیاف، پوست و چرم طبیعی؛ ساخت و تعمیر مبلمان و سایر کالاهای ساخته‌شده از چوب؛ آماده‌سازی پوست، چرم و پوست‌های کرک‌دار برای استفاده؛ ساخت و تعمیر منسوجات، پوشاک، کلاه، کفش و محصولات مربوط. سرپرستی سایر کارکنان را نیز می‌توان اضافه نمود.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۷۵۱	کارکنان فراوری مواد غذایی و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۵۲	عمل‌آوردگان چوب، نجاران فرنگی‌ساز و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۷۵۳	کارکنان صنعت پوشاک و حرفه‌های مرتبط
۷۵۴	سایر صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط

گروه فرعی ۷۵۱

کارکنان فراوری مواد غذایی و کارکنان حرفه‌های مرتبط

کارکنان فراوری مواد غذایی و کارکنان حرفه‌های مرتبط، حیوانات را کشتار می‌کنند، آن‌ها و اقلام غذایی مربوط را برای مصرف انسان و دام، عمل‌آوری و فراوری می‌کنند، انواع گوناگون نان، کیک و سایر فرآورده‌های آرد را تولید می‌کنند، میوه، سبزیجات و مواد غذایی مربوط را فراوری و نگهداری می‌کنند، محصولات گوناگون خوراکی و نوشیدنی را می‌چشند و درجه‌بندی می‌کنند یا توتون را آماده و محصولات توتون و تنباکو را تولید می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: کشتار حیوانات؛ عمل‌آوری گوشت و ماهی و آماده کردن آن‌ها و اقلام غذایی مربوط؛ تولید انواع گوناگون نان، کیک و سایر فرآورده‌های آردی؛ فراوری و نگهداری میوه، سبزیجات و مواد غذایی مربوط؛ چشیدن و درجه‌بندی انواع محصولات خوراکی و نوشیدنی؛ آماده‌سازی توتون و تولید محصولات توتون و تنباکو. سرپرستی سایر کارکنان را نیز می‌توان اضافه نمود.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۷۵۱۱ قصاب‌ها، ماهی‌فروش‌ها و مهیاکنندگان مواد غذایی مرتبط
- ۷۵۱۲ نان‌واها، نان شیرینی‌پزها و شیرینی‌پزها
- ۷۵۱۳ تولیدکنندگان فرآورده‌های لبنی
- ۷۵۱۴ فراوری‌کنندگان میوه، سبزیجات و مانند آن
- ۷۵۱۵ کارکنان تشخیص طعم و درجه‌بندی مواد غذایی و نوشیدنی
- ۷۵۱۶ تولیدکنندگان تنباکو و محصولات دخانی

گروه واحد ۷۵۱۱

قصاب‌ها، ماهی‌فروش‌ها و مهیاکنندگان مواد غذایی مرتبط

قصاب‌ها، ماهی‌فروش‌ها و مهیاکنندگان مواد غذایی مرتبط، حیوانات را کشتار می‌کنند، گوشت و ماهی را پاک می‌کنند،

قطعه قطعه و آماده می‌کنند، استخوان‌ها را بیرون می‌کشند و اقلام غذایی مربوط را تهیه یا گوشت، ماهی و سایر غذاها و محصولات غذایی را با خشک کردن، نمک‌سود یا دودی کردن حفظ می‌کنند.

<p>بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مغازه‌دار _ ۵۲۲۱ • متصدی دستگاه فراوری ماهی _ ۸۱۶۰ • متصدی دستگاه فراوری گوشت _ ۸۱۶۰ <p><u>گروه واحد ۷۵۱۲</u></p> <p>نانواها، نان شیرینی‌پزها و شیرینی‌پزها</p> <p>نانواها، نان شیرینی‌پزها و شیرینی‌پزها، انواع گوناگون نان، کیک و سایر فراورده‌های آرد و همچنین شکلات و نقل و نبات دست‌ساز را تولید می‌کنند.</p> <p>وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:</p> <p>(الف) تولید نان، کیک، بیسکویت، کلوچه، پای و سایر فراورده‌های آردی؛</p> <p>(ب) تولید شیرینی‌های دست‌ساز از ترکیب شکر، شکلات و سایر مواد اولیه با استفاده از ابزار دستی و برخی از ماشین‌ها؛</p> <p>(پ) ترکیب مواد اولیه اندازه‌گیری شده در کاسه‌های مخلوط‌کن، هم‌زن و ماشین‌آلات آشپزی؛</p> <p>(ت) بررسی کیفیت مواد خام برای اطمینان از رعایت استانداردها و مشخصه‌ها؛</p>	<p>وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:</p> <p>(الف) کشتار حیوانات؛</p> <p>(ب) پوست‌کندن و تمیز کردن لاشه‌ها؛</p> <p>(پ) درآوردن استخوان‌ها، قطعه قطعه و آماده کردن گوشت و ماهی برای فروش یا فراوری بیشتر؛</p> <p>(ت) آماده‌سازی مواد اولیه و تهیه سوسیس‌ها و فراورده‌های مشابه با استفاده از ماشین‌های خردکن، مخلوط‌کن و شکل‌دهی؛</p> <p>(ث) دودی یا نمک‌سود کردن گوشت، ماهی و سایر مواد غذایی؛</p> <p>(ج) اداره اجاق‌ها یا اتاقک‌های دوددهی برای دودی کردن گوشت، ماهی و سایر مواد غذایی؛</p> <p>(چ) پختن گوشت، ماهی و دیگر مواد غذایی یا آماده کردن آن‌ها به روش‌های دیگر، برای فروش؛</p> <p>(ح) فروش ماهی یا گوشت به مشتریان، شامل پیچیدن، وزن کردن و برجسب‌زدن محصولات و دریافت پرداختی‌ها.</p> <p>نمونه‌های مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • قصاب • فیله‌کن ماهی • ماهی‌فروش • سلاخ
--	---

گروه واحد ۷۵۱۳

تولیدکنندگان فراورده‌های لبنی

تولیدکنندگان فراورده‌های لبنی، کره و انواع گوناگون پنیر، خامه یا سایر فراورده‌های لبنی را فراوری می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) جوشاندن یا پاستوریزه کردن شیر برای دستیابی به محتوای چربی کره تعیین شده؛

(ب) جدا کردن خامه از شیر و گرفتن کره از خامه؛

(پ) ریختن مقدار اندازه‌گیری شده‌ای از مایه پنیر و سایر مواد در شیر؛

(ت) ایجاد شرایط برای دلمه کردن شیر، گرمادادن به شیر دلمه‌شده تا رسیدن به سفتی مورد نظر، گرفتن آب از شیر دلمه‌شده و قراردادن پنیر در قالب‌ها برای پرس کردن آن به شکل مورد نظر؛

(ث) نمک‌زدن به پنیر و سوراخ کردن یا آغشته کردن آن با محلول کشت داده‌شده برای گسترش رشد کپک؛

(ج) قراردادن و این رو آن رو کردن بلوک‌های پنیر در روی قفسه‌ها برای عمل‌آوردن پنیر؛

(چ) نظارت بر کیفیت محصول پیش از بسته‌بندی با بررسی، نمونه‌برداری و تنظیم شرایط عمل‌آوری در هنگام لازم؛

(ث) به‌کاربردن روکشی از شیره شکر، کرم و خامه یا سایر روکش‌ها روی اقلام پخته‌شده با استفاده از کاردک یا قلم‌مو؛

(ج) بررسی تمیز بودن تجهیزات و عملیات محل کار پیش از شروع به تولید برای اطمینان از مطابقت با مقررات بهداشت و ایمنی شغلی؛

(چ) نظارت بر دمای فرها و ظاهر محصول برای تعیین زمان پخت؛

(ح) هماهنگ کردن شکل‌دادن، بار کردن، پختن، خالی کردن، از سینی درآوردن و خنک کردن پخت‌های نان، نان ساندویچی، نان شیرینی و انواع شیرینی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- نانوا
- شکلات‌ساز
- شیرینی‌پز
- نان شیرینی‌پز

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- آشپز _ ۵۱۲۰
- متصدی دستگاه تولید انواع نان، کیک و کلوچه _ ۸۱۶۰
- متصدی دستگاه تولید نان _ ۸۱۶۰
- متصدی دستگاه تولید شکلات _ ۸۱۶۰

(ح) ثبت میزان مواد اولیه به‌کاررفته، نتیجه‌های آزمایش و دوره‌های زمانی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کره‌ساز
- پنیرساز

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی دستگاه تولید محصولات لبنی _ ۸۱۶۰
- متصدی دستگاه فرآوری شیر _ ۸۱۶۰

گروه واحد ۷۵۱۴

فرآوری‌کنندگان میوه، سبزیجات و مانند آن

فرآوری‌کنندگان میوه، سبزیجات و مانند آن، میوه‌ها، میوه‌های آجیلی و مواد غذایی مربوط را به شکل‌های گوناگون، شامل پختن، خشک کردن، نمک‌سود کردن، آبگیری یا روغن کشی، فرآوری یا حفظ می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) آبگیری میوه‌های گوناگون؛
- (ب) روغن کشی از دانه‌های روغنی، میوه‌های آجیلی یا روغنی؛
- (پ) پختن، شور کردن یا خشک کردن میوه‌ها، سبزیجات و مواد غذایی مربوط؛

(ت) آمیختن و اضافه کردن موادی از قبیل ژلاتین، شکر، ادویه و سرکه برای کمک به حفظ و افزایش بافت، شکل ظاهری و طعم؛ (ث) انتقال غذاهای نگهداری شده به شیشه‌ها، بطری‌ها و سایر ظرف‌های سترون شده.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- چانتی‌ساز (نوعی چاشنی)
- میوه خشک‌کن
- مرباپز
- عصار
- شور و ترشی‌ساز (از میوه و سبزیجات)
- سبزیجات خشک‌کن

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- متصدی دستگاه پر کردن و پرس قوطی _ ۸۱۸۳

گروه واحد ۷۵۱۵

کارکنان تشخیص طعم و درجه‌بندی مواد غذایی و نوشیدنی

کارکنان تشخیص طعم و درجه‌بندی مواد غذایی و نوشیدنی، انواع گوناگون محصولات کشاورزی، مواد غذایی و نوشیدنی را بررسی می‌کنند، می‌چشند و درجه‌بندی می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) بررسی، آزمایش، چشیدن و بوییدن محصولات کشاورزی، مواد غذایی و

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
 (الف) درجه‌بندی برگ‌های عمل‌آوری شده
 تنباکو برحسب نوع، کیفیت و محل کشت؛
 (ب) آمیختن برگ‌های تنباکو طبق فرمول‌ها
 برای دستیابی به آمیزه‌ای با طعم متمایز؛
 (پ) رسیدگی به محفظه‌های خلایی که تنباکو را
 برای پردازش بیش‌تر نم‌دار می‌کند؛
 (ت) جدا کردن ساقه‌ها و رگه‌های میان
 برگ‌های تنباکو و رشته‌رشته کردن آن‌ها؛
 (ث) ساخت سیگار برگ، سیگار معمولی، انفیه و
 مانند آن با دست یا ماشین‌های ساده.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی
 می‌شوند:

- تولیدکننده سیگار معمولی
- تولیدکننده سیگار برگ
- درجه‌بندی‌کننده توتون

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری
 طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی دستگاه تولید سیگار
 معمولی _ ۸۱۶۰
- متصدی دستگاه تولید سیگار برگ _
 ۸۱۶۰

نوشیدنی‌ها در مرحله‌های گوناگون
 فراوری؛
 (ب) تعیین کیفیت، قابل پذیرش بودن بنا به
 سلیقه مشتری و ارزش تقریبی محصولات و
 درجه‌بندی آن‌ها در رده‌های مناسب؛
 (پ) حذف محصولات نامرغوب؛
 (ت) ثبت درجه و یا شماره شناسایی روی
 برچسب‌ها، برگه‌های دریافت یا فروش؛
 (ث) وزن کردن و اندازه‌گیری محصولات.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی
 می‌شوند:

- درجه‌بندی‌کننده مواد غذایی
- طعم‌شناس غذا
- طعم‌شناس مشروبات الکلی
- طعم‌شناس چای
- طعم‌شناس شراب

گروه واحد ۷۵۱۶

تولیدکنندگان تنباکو و محصولات دخانی

تولیدکنندگان تنباکو و محصولات دخانی،
 برگ‌های تنباکو را عمل‌آوری کرده و محصولات
 گوناگون دخانی را تولید می‌کنند.

گروه فرعی ۷۵۲

عمل‌آوردندگان چوب، نجاران فرنگی‌ساز و کارکنان حرفه‌های مرتبط

عمل‌آوردندگان چوب، نجاران فرنگی‌ساز و کارکنان حرفه‌های مرتبط، به ساخت، تزیین و تعمیر
 مبلمان چوبی، وسایل نقلیه چوبی و دیگر محصولات و اقلام چوبی می‌پردازند و تجهیزات عمل‌آوری

و افزایش طول عمر چوب و نیز تجهیزات، ماشین‌آلات و ماشین‌ابزار کار روی چوب را راه‌اندازی می‌کنند، به‌کار می‌گیرند و به آن‌ها رسیدگی می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: تصدی و مراقبت از تجهیزات عمل‌آوری و دیگر تجهیزات برای خشک کردن الوار و سایر محصولات چوبی و فراوری شیمیایی و اشباع محصولات چوب با نگهدارنده‌ها؛ راه‌اندازی و به‌کارگیری ماشین‌های کار روی چوب برای برش، انوازه کردن و شکل‌دهی قطعه‌ها و اجزا؛ مطالعه نقشه‌ها، تأیید اندازه‌های کالاهایی که باید ساخته شوند، جفت‌وجور کردن قطعه‌ها با یکدیگر برای ساخت واحدهای کامل و بررسی کیفیت و اندازه بودن قطعه‌ها برای اطمینان از مطابقت با مشخصه‌ها؛ تنظیم و میزان کردن انواع گوناگون ماشین‌ها برای تصدی توسط دیگران؛ تنظیم، برنامه‌ریزی، تصدی و نظارت بر چندین نوع ماشین کار روی چوب برای ساخت، تعمیر یا پرداخت دوباره بخش‌های چوبی مبلمان، لوازم ثابت و سایر محصولات چوبی؛ و خواندن و تفسیر کردن مشخصه‌ها یا پیروی از دستورهای گفتاری.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۷۵۲۱ عمل‌آوردگان چوب

۷۵۲۲ نجاران فرنگی‌ساز و کارکنان مشاغل مرتبط

۷۵۲۳ تنظیم‌کنندگان و متصدیان ماشین‌ابزار کار روی چوب

گروه واحد ۷۵۲۱

عمل‌آوردگان چوب

عمل‌آوردگان چوب، به‌صورت دستی و یا با استفاده از امکانات عمل‌آوری چوب و الوار مانند کوره‌ها و محفظه‌های آب، انواع چوب و الوار را عمل‌آوری می‌کنند این عمل‌آوری شامل خشک کردن، افزایش طول عمر و شکل دادن است.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل

است:

(الف) تصدی و مراقبت از کوره‌ها، مخزن‌های عمل‌آوری و سایر تجهیزات برای خشک کردن الوار، آماده‌سازی و رطوبت‌گیری چوب و سایر محصولات چوبی و اشباع محصولات چوبی با مواد نگهدارنده؛
(ب) نظارت بر کار تجهیزات، درجه‌ها و چراغ‌های صفحه کنترل برای تشخیص انحراف از استانداردها و اطمینان از این

- که فراوری‌ها طبق مشخصه‌ها انجام می‌شود؛
- (پ) بازوبسته کردن شیرهای مربوط به ورود محلول عمل‌آوری به محفظه‌های عمل‌آوری، کنترل دما، خلا و فشار هیدرولیک و سطح محلول در هریک از مراحل عمل‌آوری؛
- (ت) فعال نمودن پمپ‌های خلا و فشار هیدرولیک برای خروج هوا و بخار از قرع و تحت فشار قراردادن محلول عمل‌آوری برای ورود به منافذ چوب و تسریع فرایند عمل‌آوری؛
- (ث) یاری در نگه‌داری از تجهیزات و ماشین‌های فراوری در صورت نیاز؛
- (ج) تمیز کردن، روغن‌کاری و تنظیم تجهیزات؛
- (چ) حمل و نقل مواد و محصولات به محوطه کار و از محوطه کار به خارج از آن با دست یا با استفاده از چرخ‌دستی، گاری دستی یا نقاله؛
- (ح) تکمیل و نگه‌داری گزارش‌های تولید.
- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- متصدی کوره خشک کردن چوب
 - متصدی کوره خشک کردن تخته یا الوار
 - متصدی مخزن عمل‌آوری چوب یا الوار
- متصدی دستگاه خشک‌کن روکش چوب
- متصدی رطوبت‌گیری چوب
- عمل‌آورنده چوب
- شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:
- متصدی ماشین‌آلات فراوری چوب - ۸۱۷۲
- گروه واحد ۷۵۲۲
- نجانان فرنگی‌ساز و کارکنان مشاغل مرتبط**
- نجانان فرنگی‌ساز و کارکنان مشاغل مرتبط، میلمان، گاری و سایر وسایل نقلیه، چرخ، قطعات، اتصالات، الگوها، مدل‌ها و سایر محصولات چوبی را با استفاده از ماشین‌های کار روی چوب، ماشین‌ابزار و ابزار دستی تخصصی، تولید، تزیین و تعمیر می‌کنند.
- وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
- (الف) تصدی ماشین‌های کار روی چوب از قبیل اره، رنده بلند، ماشین کام‌کنی و ماشین صفحه‌تراش برقی و استفاده از ابزار دستی برای برش و شکل‌دهی قطعه‌ها و اجزا؛
- (ب) مطالعه نقشه‌ها، تأیید اندازه‌های کالاهایی که باید ساخته شوند یا آماده کردن

گروه واحد ۷۵۲۳

تنظیم‌کنندگان و متصدیان ماشین‌ابزار

کار روی چوب

تنظیم‌کنندگان و متصدیان ماشین‌ابزار کار روی چوب، ماشین‌های خودکار و نیمه‌خودکار کار روی چوب، از قبیل ماشین‌های اره‌کشی، بسیار دقیق، صفحه‌تراشی، روبه‌تراشی، سوراخ‌تراشی، خراطی و کنده‌کاری چوب را برای ساخت یا تعمیر بخش‌های چوبی مبلمان، وسایل ثابت و سایر محصولات چوبی، تنظیم یا تصدی و نظارت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تنظیم، برنامه‌ریزی، تصدی و نظارت بر چندین نوع ماشین کار روی چوب برای اره‌کشی، صفحه‌تراشی، سوراخ‌تراشی، مته‌کاری، روبه‌تراشی، پرس، خراطی، سنباده‌زنی یا کنده‌کاری به‌منظور ساخت یا تعمیر بخش‌های چوبی مبلمان، وسایل ثابت و سایر محصولات چوبی؛

(ب) تصدی ماشین‌های از پیش تنظیم‌شده کار روی چوب برای مقاصد خاص به‌منظور ساخت محصولات چوبی از قبیل رخت‌آویز، دسته جارو، گیره لباس و سایر محصولات؛

(پ) انتخاب چاقو، اره، تیغه، سر فرز، بادامک، سرمته یا تسمه، بسته به قطعه کار، کاربرد ماشین و مشخصه‌های محصول؛

مشخصه‌ها و بررسی کیفیت و اندازه بودن قطعه‌ها برای اطمینان از پیروی از مشخصه‌ها؛

(پ) زایده‌بری اتصال‌ها و جفت‌وجور کردن قطعه‌ها و بخش‌ها به یکدیگر برای ساخت واحدهای کامل با استفاده از چسب و گیره و محکم کردن اتصال‌ها با استفاده از میخ، پیچ یا سایر بست‌ها؛

(ت) ساخت، تغییر شکل و تعمیر کالاهای چوبی گوناگون از قبیل کابینت، مبلمان، وسایل نقلیه، ماکت‌ها، تجهیزات ورزشی و سایر قطعه‌ها یا محصولات؛

(ث) تزئین مبلمان و لوازم نصبی با معرق‌کاری، روکش کردن و کندن طرح‌ها روی چوب؛

(ج) پرداخت سطح کالاها یا مبلمان چوبی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- نجار فرنگی‌ساز
- گاری‌ساز - چوبی
- مبل‌ساز - چوبی
- چرخ‌ساز - چوبی
- سازنده الگوهای چوبی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- نجار ساده - ۷۱۱۵
- مونتاژکار محصولات چوبی و محصولات مرتبط - ۸۲۱۹

- متصدی دستگاه تولید محصولات چوبی
 - خراط یا تراش کار چوب
 - متصدی چرخ خراطی
 - تنظیم کننده دستگاه‌های درودگری
 - تنظیم کننده- متصدی دستگاه‌های درودگری
 - متصدی راه‌اندازی دستگاه‌های درودگری
- شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:
- مونتاز کار محصولات چوبی و محصولات مرتبط _ ۸۲۱۹
- (ت) نصب و تنظیم تیغه‌ها، سرفرزاها، سرمت‌ها و تسمه سنباده‌ها و استفاده از ابزار دستی و خط‌کش؛
- (ث) تنظیم و میزان کردن انواع گوناگون ماشین‌های کار روی چوب برای تصدی توسط دیگران؛
- (ج) خواندن و تفسیر مشخصه‌ها یا پیروی از دستورهای گفتاری.
- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- متصدی دستگاه کنده کاری (چوب)
 - متصدی دستگاه تولید مبلمان
 - متصدی اره‌کشی کارهای چوبی ظریف

گروه فرعی ۷۵۳

کارکنان صنعت پوشاک و حرفه‌های مرتبط

کارکنان صنعت پوشاک و حرفه‌های مرتبط، پوشاک سفارشی را به‌اندازه مطلوب درمی‌آورند و تبدیل یا تعمیر می‌کنند؛ پوشاک نساجی و خردار، محصولات چرم یا خز را طراحی و تولید می‌کنند؛ پوشاک، دستکش‌ها و سایر محصولات نساجی را تعمیر، نوسازی و تزیین می‌کنند؛ الگوی پوشاک طراحی می‌کنند؛ روکش مبلمان، وسایل نصیبی، لوازم ارتوپدی و روکش‌های خودرو را نصب، تعمیر یا عوض می‌کنند؛ پوست، چرم خام یا چرم حیوانات را چربی‌زدایی می‌کنند، می‌تراشند، دباغی می‌کنند، برق می‌اندازند و رنگ می‌کنند؛ پاپوش و کالاهای چرمی را تغییر می‌دهند و تعمیر می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: اندازه کردن، تبدیل و تعمیر پوشاک سفارشی؛ طراحی و ساخت پوشاک سفارشی از پارچه‌های نساجی، چرم سبک و سایر مواد یا

ساخت کلاه یا کلاه‌گیس؛ تغییردادن مدل پوشاک؛ ساخت الگوهای اصلی دقیق برای تولید پوشاک، سایر منسوجات و محصولات چرم یا خز؛ به هم دوختن، وصل کردن، رفو، تعمیر، نوسازی و تزیین پوشاک، دستکش و سایر محصولات نساجی، خز، چرم سبک و سایر مواد و ساخت و سرهم کردن بادبان‌ها، سایبان‌ها و برزنت‌ها؛ نصب، تعمیر و تعویض روکش مبلمان، وسایل نصبی، لوازم ارتوپدی، صندلی‌ها، بدنه‌ها، و سایر اثاثیه خودروها، واگن‌های قطار، هواپیماها، کشتی‌ها و کالاهای مشابه؛ چربی‌زدایی، تراشیدن، تمیز کردن، دباغی کردن، برق‌انداختن و رنگ‌ریزی پوست، چرم خام یا چرم‌های حیوانات برای تولید کالاهای چرمی و پوست‌های خردار پرداخت‌شده برای ساخت پوشاک و سایر محصولات؛ ساخت، تغییر و تعمیر پاپوش‌های معمولی، سفارشی یا طبی و کالاهای چرم طبیعی یا مصنوعی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۷۵۳۱	خیاط‌های مردانه و زنانه‌دوز، خز و پوستین‌دوزها و کلاه‌دوزها
۷۵۳۲	الگوسازان و برش‌کاران پوشاک و مانند آن
۷۵۳۳	کارکنان امور دوزندگی (غیراز خیاطی و روکش‌دوزی)، گل‌دوزی و امور مرتبط
۷۵۳۴	روکش‌دوزها و کارکنان مشاغل مرتبط
۷۵۳۵	عمل‌آوردگان و آماده‌کنندگان پوست و دباغ‌ها
۷۵۳۶	کفاش‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط

گروه واحد ۷۵۳۱

خیاط‌های مردانه و زنانه‌دوز، خز و پوستین‌دوزها و کلاه‌دوزها

خیاط‌های مردانه و زنانه‌دوز، خز و پوستین‌دوزها و کلاه‌دوزها، لباس‌های دست‌دوز یا سفارشی را تولید، اندازه، تبدیل و تعمیر می‌کنند. آن‌ها لباس‌های سفارشی از قبیل کت و شلوار، پالتو و لباس‌های زنانه را

از پارچه‌های نساجی، چرم سبک، پوست خردار و سایر مواد تولید می‌کنند یا کلاه‌ها یا کلاه‌گیس‌ها را طبق مشخصه‌های مشتری و تولیدی پوشاک درست می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) دوخت پالتو، کت و شلوار، دامن، پیراهن، بلوز، زیرپوش، کرس، کلاه،

دوختن موها به یکدیگر برای ساخت کلاه‌گیس؛

(د) ساخت، تغییر، تبدیل و تعمیر پوشاک و سایر کالاهای خردار؛

(ذ) بازسازی خزها یا پوست‌های کت‌های قدیمی، چسباندن پارچه به داخل کت‌های خز و رفوکاری پوشاک خز.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- خیاط زنانه
 - درجه‌بندی‌کننده خز یا پوستین
 - خزدوز یا پوستین‌دوز
 - دوزنده کلاه مردانه
 - دوزنده کلاه زنانه
 - خیاط مردانه
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- سازنده صنایع دستی از منسوجات _ ۷۳۱۸
 - متصدی چرخ‌خیاطی _ ۸۱۵۳

گروه واحد ۷۵۳۲

الگوسازان و برش‌کاران پوشاک و مانند

آن

الگوسازان و برش‌کاران پوشاک و مانند آن، الگوهای اصلی دقیق را برای تولید پوشاک،

کلاه‌گیس و پوشاک مشابه، اغلب طبق نیازهای فردی مشتریان؛

(ب) انتخاب پارچه‌های نساجی، چرم یا پوست خردار متناسب با اندازه، رنگ، بافت و کیفیت مطلوب پوشاک؛ برش برای دادن شکل الگوی پوشاک به آن‌ها و مرتب کردن آن‌ها روی الگو طبق طرح لباس؛

(پ) انجام تغییرات در مدل پوشاک، مانند تنگ کردن پاچه شلوار، باریک کردن یقه و افزودن یا کم کردن لایی؛

(ت) انتخاب و تغییر الگوهای تجاری بسته به اندازه و مشخصه‌های مورد نظر مشتریان و تولیدی پوشاک؛

(ث) اندازه‌کردن، تغییردادن و تعمیر پوشاک سفارشی، پیراهن، پالتو و سایر لباس‌های سفارشی طبق درخواست مشتریان؛

(ج) ساخت و نگهداری از پوشاک به‌کاررفته در تولیدات صحنه‌ای، تلویزیونی و سینمایی؛

(چ) چین‌دادن، پیچاندن و آویختن موادی از قبیل ساتن یا ابریشم، دوختن نوار یا تکه پارچه به شکل گل مصنوعی یا کمان دور سر و لبه برای شکل‌دهی و تزئین کلاه؛

(ح) دوخت و وصل کردن مواد و تارهای مو برای ساختن کلاه‌گیس؛

(خ) ترکیب رنگ‌های گوناگون مو برای دادن نمای طبیعی به کلاه‌گیس‌ها و مرتب کردن موی بافته‌شده در جای مشخص و

(چ) آزمایش الگوها با ساخت و اندازه‌کردن پوشاک نمونه؛

(ح) گذاشتن الگوها روی لایه‌های پارچه و بریدن پارچه از روی الگوها، با استفاده از تیغ‌ها، کاتر برقی یا دستی یا دستگاه‌های برش رایانه‌ای؛

(خ) بریدن پارچه یا پوست خردار برای ساخت قطعاتی برای پوشاک و سایر کالاهای خز؛
(د) چیدن مواد اضافی یا بریدن نخ‌ها از محصولات تکمیل‌شده، مانند انتهای باز یک محصول تکمیل‌شده؛

(ذ) قراردادن چرم روی تخته برش ماشین، حداکثر استفاده از چرم با در نظر گرفتن رگه‌های پوست، معایب و کشش پوست؛
(ر) انجام کارهای الگوسازی، نشانه‌گذاری و برش در تولید سایر محصولات از قبیل وسایل ساخته‌شده از مواد نرم و کرباس.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- الگوساز خز
- برش کار پوشاک
- الگوساز پوشاک
- برش کار دستکش

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی دستگاه الگوسازی
- منسوجات _ ۸۱۵۹

سایر منسوجات و محصولات چرم یا خز تولید می‌کنند. آن‌ها منسوجات، چرم سبک و سایر مواد را در تولید پوشاک، کلاه لبه‌دار، کلاه پارچه‌ای نرم یا کش‌باف، دستکش و محصولات متفرقه طبق اوزالیدها یا مشخصه‌ها نشانه‌گذاری، برش، شکل‌دهی و پیرایش می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) ساخت الگوی اصلی برای هر یک از اندازه‌ها در طیفی از اندازه‌های پوشاک با استفاده از نمودارها، ابزار طراحی، رایانه‌ها و یا دستگاه‌های درجه‌بندی؛

(ب) ساخت طرح اولیه یا تکه‌های الگو برای یک طرح لباس خاص با کمک رایانه؛

(پ) محاسبه اندازه‌های الگوها بسته به اندازه‌های بدن با توجه به کش‌آمدن مواد؛

(ت) کشیدن جزئیات روی بخش‌های کلی برای نشان دادن جای اتصال تکه‌ها و همچنین جای چین‌ها، جیب‌ها، جادکمه‌ها روی پوشاک، دوخت تزئینی روی بخش‌هایی از کفش یا روزنه‌هایی روی محصولات برزنتی با استفاده از رایانه یا ابزار طراحی؛

(ث) قراردادن الگوها یا ابزار اندازه‌گیری برای یافتن جاهای مشخص‌شده برای برش یا دستیابی به بیش‌ترین بازده و نشانه‌گذاری پارچه بر آن مبنا؛

(ج) پهن کردن الگوی اصلی روی پارچه و بریدن الگوی نمونه؛

گروه واحد ۷۵۳۳

کارکنان امور دوزندگی (غیراز خیاطی و روکش‌دوزی)، گل‌دوزی و امور مرتبط

کارکنان امور دوزندگی (غیراز خیاطی و روکش‌دوزی)، گل‌دوزی و امور مرتبط، پوشاک، دستکش، سایر محصولات نساجی، خز، چرم سبک و سایر مواد را به هم می‌دوزند، تعمیر، نوسازی و تزیین می‌کنند و چادر، بادبان، سایبان و وسایل برزنتی را می‌سازند. آن‌ها بیش‌تر با دست و با استفاده از نخ و سوزن کار می‌کنند ولی ممکن است برخی کارها را با چرخ خیاطی انجام دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) تعمیر قسمت‌های خراب یا آسیب‌دیده پارچه یا پوشاک با دست و با استفاده از

نخ و سوزن مناسب؛

(ب) شکافتن کوک‌های پوشاکی که باید تغییر داده شوند، با استفاده از چاک‌دهنده یا تیغ؛

(پ) انتخاب نخ بسته به مشخصه‌ها یا رنگ بخش‌ها یا رنگ‌گری نخ برای جور شدن با رنگ و سایه روشن پارچه‌ای که قرار است رفوکاری شود؛

(ت) وصله کردن سوراخ‌ها، دوختن پارگی‌ها و درزهای شکافته شده یا رفو کردن نقص‌ها با استفاده از نخ و سوزن؛

(ث) کشاندن گره‌ها با قلاب به پشت پوشاک؛

(ج) چیدن لبه‌های انتهایی با قیچی برای اینکه قسمت تعمیرشده با طرح پارچه یک‌دست به نظر برسد؛

(چ) دوختن طرح‌های تزیینی با دست از روی الگوهای نقش انداخته شده، چاپ یا استنسیل شده روی پارچه با استفاده از سوزن و نخ رنگی؛

(ح) گل‌دوزی طرح‌های تزیینی روی پارچه با دست یا ماشین با استفاده از سوزن و نخ‌های رنگی؛

(خ) نرم کردن چرم یا مواد کفش با آب برای آماده کردن آن‌ها برای دوخت؛

(د) دوختن یا چسباندن تزیینات روی کالاهایی از قبیل کلاه لبه‌دار، کلاه پارچه‌ای نرم یا کش‌باف یا کلاه زنانه؛

(ذ) دوختن پوشش چتر با دست روی اسکلت چتر، وصل کردن پوشش به میله‌ها از جای درزها، دوختن گوشه‌ها به نوک میله و دوختن گره‌ها به بیرون پوشش برای نگه‌داشتن چتر هنگام جمع شدن؛

(ر) ساخت و سرهم کردن بادبان، سایبان، برزنت و چادر از پارچه‌های ضخیم، کرباس و اقلام مشابه.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- گل‌دوز
- دوزنده (غیراز خیاط و روکش‌دوز)
- چترساز (دوخت پوشش و تکمیل آن)

(پ) پهن کردن، اندازه‌گیری و برش پارچه‌های پرده‌ای از روی مدل‌ها، الگوها، طراحی‌ها یا مشخصه‌های طرح؛

(ت) نصب، مرتب و محکم کردن فنرها، لایه‌ها و پارچه‌های روکش روی اسکلت مبلمان؛ (ث) دوخت پارچه‌های رومبلی با دست برای درزدوزی کوسن‌ها و وصل کردن تکه‌های پارچه روکش؛

(ج) دوخت شکاف‌ها یا پارگی‌های پارچه یا ساخت منگوله با استفاده از نخ و سوزن؛

(چ) کوک زدن، چسباندن یا دوختن حاشیه‌های تزئینی، سگک، یراق، دکمه و سایر ضمایم به پوشش‌ها یا اسکلت‌های کالاهای رودوزی‌شده؛

(ح) پهن کردن، بریدن، ساخت و نصب پرده و روکش صندلی در هواپیما، خودرو، واگن قطار، قایق و کشتی؛

(خ) تعمیر پوشش روی اعضای مصنوعی؛

(د) نوسازی مبلمان عتیقه با استفاده از انواع ابزار گوناگون شامل اسکنه شکاف، چکش‌های مغناطیسی و سوزن‌های بلند؛

(ذ) همکاری با طراحان داخلی برای تزئین اتاق‌ها و هماهنگ‌سازی پارچه‌های اثاثیه؛ (ر) دوخت لحاف، کوسن و تشک.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- دوزنده روکش مبلمان
- تشک‌دوز

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- سازنده صنایع دستی از منسوجات _ ۷۳۱۸
- خیاط زنانه _ ۷۵۳۱
- متصدی چرخ‌خیاطی _ ۸۱۵۳

گروه واحد ۷۵۳۴

روکش‌دوزها و کارکنان مشاغل مرتبط

روکش‌دوزها و کارکنان مشاغل مرتبط، رویه مبلمان، وسایل ثابت، لوازم ارتوپدی، صندلی‌ها، بدنه‌ها، سقف‌های تاشو و پلاستیکی و سایر اثاثیه خودروها، واگن‌های قطار، هواپیماها، کشتی‌ها و اقلام مشابه را با پارچه، چرم، رکسین (چرم مصنوعی) یا سایر مواد پرده‌ای، نصب، تعمیر و تعویض می‌کنند. آن‌ها کوسن، لحاف و پتو نیز دوخته و تعمیر می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) گفت‌وگو درباره پارچه، رنگ، و مدل پرده و رومبلی با مشتریان و ارائه برآورد هزینه روکش کردن مبلمان و سایر کالاها؛

(ب) ساخت الگوهای پرده‌دوزی از روی طرح‌ها، توصیف‌های مشتری یا اوزالیدها؛

(ت) آماده‌سازی پوست‌ها با عمل‌آوری آن‌ها در آب نمک؛

(ث) جدا کردن موی بلند و زمخت از پوست‌ها و مرتب کردن موهای زیرین با طول یک‌نواخت؛

(ج) دباغی و پرداخت پوست برای افزایش درخشندگی و زیبایی یا بازسازی ظاهر طبیعی پوست؛

(چ) آماده‌سازی محلول پوست درخت و عصاره هلیله برای فراوری پوست یا چرم؛

(ح) فراوری پوست و چرم خام در محلول دباغی برای تبدیل به چرم؛

(خ) رنگ زدن یا رنگرزی پوست‌های خردار برای بهبود سایه روشن طبیعی آن؛

(د) ازبین‌بردن چروک‌ها و حالت‌دادن رگه‌های پوست نم‌دار؛

(ذ) پرداخت کردن و به‌کاربردن رنگ و جوهر روی چرم؛

(ر) کش‌آوردن و نرم کردن پوست پرداخت‌شده؛

(ز) رطوبت‌گیری چرم با مالیدن محلول‌های شیمیایی یا روغن به‌طوریک‌نواخت روی سطح با قلم‌موی دستی و گذاشتن آن در هوای آزاد برای خشک شدن.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- آماده‌کننده پوست برای دباغی (زدودن پشم یا مو)

- دوزنده روکش وسایل ارتوپدی

- دوزنده تودوزی ماشین یا خودرو

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- متصدی چرخ‌خیاطی - ۸۱۵۳

گروه واحد ۷۵۳۵

عمل‌آوردندگان و آماده‌کنندگان پوست و دباغ‌ها

عمل‌آوردندگان و آماده‌کنندگان پوست و دباغ‌ها، پوست، چرم خام یا چرم‌های حیوانات را برای تولید کالاهای چرمی و خزهای پرداخت‌شده برای ساخت پوشاک و سایر محصولات، چربی‌زدایی می‌کنند، می‌تراشند، پاک می‌کنند، دباغی می‌کنند، برق می‌اندازند و رنگرزی می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تفکیک و درجه‌بندی پوست خام، چرم و پوست برحسب رنگ، سایه روشن، اندازه و تراکم؛

(ب) تراشیدن تکه‌های گوشت، چربی یا بافت محافظ از روی پوست برای تمیز و نرم کردن آن؛

(پ) کندن مو از پوست یا چرم خیس‌خورده در آب آهک؛

(ت) گرفتن قالب گچی از پاها یا قسمت انتهایی پاهایی که از فرم خارج شده برای تهیه طرح؛

(ث) آماده‌سازی قطعه‌های اضافی داخلی، پاشنه‌پوش‌ها و برآمدگی‌ها از روی قالب پای مشتریان؛

(ج) مطالعه طراحی‌ها و سایر ویژگی‌ها برای ساخت پاپوش طبق نیازهای مشتریان؛

(چ) مطالعه سفارش‌های کار و یا برچسب‌های اجزای کفش برای به‌دست‌آوردن اطلاعاتی درباره بار کار، مشخصه‌ها و نوع موادی که باید به کار روند؛

(ح) بررسی بافت، رنگ و مقاومت چرم برای اطمینان از مناسب بودن برای هدفی خاص؛

(خ) بریدن، شکل دادن و لایه‌گذاری گذاشتن در قطعه‌ها برای ساخت کالاهای چرمی؛

(د) دوختن پارگی‌ها یا وصله کردن سوراخ‌ها برای تعمیر کالاهایی از قبیل کیف پول، کمربند، کفش و چمدان؛

(ذ) جدا و بررسی کردن کفش‌ها، بخش‌های کفش و طرح‌ها برای تأیید مطابقت با مشخصه‌هایی از قبیل محکم بودن کوه‌ها به‌شکلی مناسب در شیارها؛

(ر) وصل کردن ضمایم یا تزئینات برای تزئین یا حفاظت محصولات؛

(ز) ساخت و تعمیر وسایلی مانند زین و افسار برای حیوانات، چمدان، کیف‌دستی، کیف، کیف چرمی، کمربند و سایر ضمایم.

- درجه‌بندی‌کننده پوست دباغی‌نشده
- دباغ

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- متصدی دستگاه دباغی _ ۸۱۵۵

گروه واحد ۷۵۳۶

کفاش‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط

کفاش‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط، پاپوش‌های معمولی، سفارشی یا طبی و کالاهای چرم طبیعی یا مصنوعی، مانند چمدان، کیف‌دستی و کمربند، (به‌جز پوشاک، کلاه و دستکش چرم) را تولید، تبدیل و تعمیر می‌کنند یا در تولید کفش و کالاهای مربوط شرکت می‌کنند. آن‌ها کفش‌ها، چمدان‌ها، کیف‌های دستی و کمربندها را تزئین، مقاوم‌سازی یا تکمیل می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) ساخت، تغییر و تعمیر پاپوش استاندارد برای تأمین نیازهای فردی؛
- (ب) ساخت، تغییر و تعمیر پاپوش‌های طبی یا درمانی براساس تجویز پزشک یا تغییر پاپوش‌های موجود برای کسانی که مشکل پا و نیازهای خاص دارند؛
- (پ) تعمیر کمربندها، چمدان‌ها، کیف‌های پول و محصولات مشابه؛

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند: بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- پینه‌دوز چرم
- دوزنده کفش‌های طبی
- سراج
- کفاش
- خزدوز یا پوستین‌دوز _ ۷۵۳۱
- دوزنده کلاه مردانه _ ۷۵۳۱
- متصدی دستگاه تولید کفش _ ۸۱۵۶

گروه فرعی ۷۵۴

سایر صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط

سایر صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط، زیر سطح آب با استفاده از دستگاه‌های تنفس زیر آب، کار می‌کنند؛ مواد منفجره را جاگذاری، سر هم و منفجر می‌کنند؛ مواد خام، اجزا و محصولات تولیدی را بررسی و آزمایش می‌کنند؛ و موجودات مضر را برای پیشگیری از خسارت به محصولات زراعی و ساختمان‌ها و سایر سازه‌ها از بین می‌برند. این گروه شامل سایر کارکنان مشاغل و حرفه‌هایی است که در جای دیگری از گروه اصلی ۷، صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط، طبقه‌بندی نشده‌اند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: اطمینان از اقدامات احتیاطی ایمنی؛ انجام وظیفه‌های گوناگون زیر آب؛ بارگذاری مواد منفجره در چاله‌های انفجار؛ ترکیب مواد شیمیایی طبق دستورالعمل؛ به‌کارگیری و نظارت بر استفاده از تجهیزات سم‌پاشی آفت‌ها و علف‌های هرز.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۷۵۴۱ غواص‌ها
- ۷۵۴۲ تخریبچی‌ها و متصدیان انفجار
- ۷۵۴۳ کارکنان درجه‌بندی و آزمایش محصولات (به‌جز مواد خوراکی و نوشیدنی)
- ۷۵۴۴ آفت‌زدایان و سایر کنترل‌کنندگان آفات و علف‌های هرز
- ۷۵۴۹ صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

گروه واحد ۷۵۴۱

غواص‌ها

غواص‌ها، با کمک یا بدون کمک وسایل تنفس زیر آب، زیر سطح آب کار می‌کنند تا تجهیزات و سازه‌ها را بررسی، نصب، تعمیر و نابود کنند، امتحان و آزمایش انجام کنند، مواد منفجره را کاربگذارند، از سازه‌ها یا جان‌داران دریایی عکس‌برداری کنند، انواع مختلف حیات دریایی را برای مقاصد تجاری یا تحقیقی جمع‌آوری کنند، و اشیاء و افراد گم‌شده را پیدا کرده و نجات‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) انجام اقدامات ایمنی از قبیل بررسی ارتفاع و عمق شیرجه و ثبت نام نزد مسئولان پیش از آغاز عملیات غواصی؛

(ب) بررسی و نگه‌داری تجهیزات غواصی از قبیل کلاه، ماسک، مخزن هوا، لباس غواصی، بندها و وسیله‌های اندازه‌گیری؛
(پ) پایین رفتن در آب به یاری دیگر غواص‌ها و با استفاده از دستگاه ماسک اکسیژن یا لباس غواصی؛

(ت) کار زیر آب برای پی‌گذاری و تعمیر پل‌ها، اسکله‌ها و دیواره‌های بندر؛

(ث) بررسی خسارت احتمالی و انجام تعمیرات جزئی بدنه کشتی‌ها و تأسیسات زیر آب؛

(ج) گزارش دادن وضعیت کشتی‌های درهم‌شکسته؛

(چ) از بین بردن مانع‌های زیر آب؛

(ح) حفاری چاله‌هایی برای انفجار زیر آب؛

(خ) انجام فعالیت‌های گوناگون زیر آب برای

نجات افراد یا گردآوری اجساد؛

(د) گردآوری صدف‌داران، اسفنج‌ها و دیگر

انواع آبزیان؛

(ذ) ارتباط با کارکنان روی آب از زیر آب

با استفاده از خط‌های علامت‌دهی یا تلفن؛

(ر) دریافت اطلاعات درباره کارهای غواصی و

شرایط محیط.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- غواص جوینده صدف
- غواص عملیات نجات
- غواص جوینده اسفنج
- نیروی کار زیر آب

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- غواص خودمصرف _ ۶۳۴۰

گروه واحد ۷۵۴۲

تخریبچی‌ها و متصدیان انفجار

تخریبچی‌ها و متصدیان انفجار، مواد منفجره را در معدن‌های زیرزمینی، معدن‌های روباز و محل‌های تخریب، جاگذاری، سرهم و منفجر می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) اطمینان از اینکه ایمنی محل کار و

شیوه‌ها و مقررات جابه‌جایی، ذخیره‌سازی

و حمل‌ونقل مواد منفجره رعایت می‌شوند؛

(ب) برنامه‌ریزی و دادن دستورالعمل‌هایی برای

آرایش، عمق و قطر چاله‌های انفجار؛

(پ) بررسی عمق و تمیزی چاله‌های انفجار؛

(ت) تعیین میزان و نوع مواد منفجره‌ای که باید

به کار رود؛

(ث) بارگذاری مواد منفجره در چاله‌های انفجار؛

(ج) نصب کردن یا هدایت سایر کارکنان برای

نصب خرج‌های اولیه با استفاده از چاشنی‌ها

و فشنگ‌های انفجاری و وصل کردن

سیم‌های برق، فیوزها و سیم‌های

منفجرکننده به خرج‌های اولیه؛

(چ) وصل کردن سیم‌ها، فیوزها و سیم‌های

چاشنی‌ها به صورت ردیفی، آزمایش

مدارهای الکتریکی و تعمیر خرابی‌ها و

وصل کردن ردیف‌ها به ماشین‌های انفجار؛

(ح) پوشاندن مواد منفجره، پر کردن چاله‌های

انفجار با پودر سنگ، شن و سایر مواد و به

پایین فشار دادن مواد برای متراکم کردن

باروت؛

(خ) اطمینان از منفجر شدن همه مواد منفجره و

گزارش دادن و رسیدگی به موارد

عمل نکرده؛

(د) اعلام ایمن بودن محل انفجار پیش و پس از

انفجار مواد منفجره؛

(ذ) گردآوری و نگه‌داری اطلاعات استفاده از

مواد منفجره طبق قوانین و مقررات.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

• متصدی انفجار

• خرج‌گذار انفجار و تخریب

• باروت‌رسان

• تخریبچی (با مواد منفجره)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

• سرپرست معدن - ۳۱۲۱

• حفار معدن - ۸۱۱۱

• حفار (چاه نفت یا گاز) - ۸۱۱۳

• کارگر ساده معدن زیرزمینی - ۹۳۱۱

• کارگر ساده معدن روباز - ۹۳۱۱

گروه واحد ۷۵۴۳

کارکنان درجه‌بندی و آزمایش محصولات

(به جز مواد خوراکی و نوشیدنی)

کارکنان درجه‌بندی و آزمایش محصولات (به جز

مواد خوراکی و نوشیدنی)، مواد خام، اجزای

ساخته شده و کالاهای غیرخوراکی تولید شده یا

فروخته شده را برای اطمینان از مطابقت با

استانداردهای کیفیت و شناسایی عیب‌ها،

پوسیدگی‌ها و انحراف از مشخصه‌ها و درجه‌بندی

و طبقه‌بندی آن‌ها براساس کیفیت، بررسی،

آزمایش، تفکیک، نمونه‌برداری و وزن می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) بررسی و آزمایش محصولات، قطعات و مواد از لحاظ مطابقت با مشخصه‌ها و

استانداردها؛

(ب) درجه‌بندی و طبقه‌بندی الیاف طبیعی

نساجی برای ریسیدن و تابیدن؛

(پ) دورریختن یا رد کردن محصولات، مواد و

تجهیزاتی که با مشخصه‌ها مطابقت

نمی‌کنند؛

(ت) تحلیل و تفسیر اوزالیدها، داده‌ها،

دستورالعمل‌ها و سایر مطالب برای تعیین

مشخصه‌ها، بازرسی و آزمایش شیوه‌ها؛

(ث) آگاه کردن سرپرستان و سایر کارکنان از

مشکلات تولید و یاری در شناسایی و

اصلاح آن‌ها؛

(ج) ثبت داده‌های بازرسی یا آزمون، مانند وزن،

دما، درجه‌بندی، رطوبت و مقدار بازرسی یا

درجه‌بندی شده؛

(چ) نشانه‌گذاری کالاها با جزئیاتی از قبیل درجه

و وضعیت پذیرش یا رد؛

(ح) اندازه‌گیری اندازه‌های محصولات با استفاده از

ابزاری از قبیل خط‌کش، کولیس، سنجه، یا

میکرومتر؛

(خ) تحلیل داده‌های آزمایش و انجام محاسبات

در هنگام لازم برای تعیین نتیجه آزمایش.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

• درجه‌بندی‌کننده محصولات

• بازرسی کیفیت

• طبقه‌بندی‌کننده پشم

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

• بازرسی ایمنی محیط تولید _ ۳۲۵۷

• درجه‌بندی‌کننده مواد غذایی _ ۷۵۱۵

• درجه‌بندی‌کننده خز یا پوستین _

۷۵۳۱

• درجه‌بندی‌کننده پوست

دباغی‌نشده _ ۷۵۳۵

گروه واحد ۷۵۴۴

آفت‌زدایان و سایر کنترل‌کنندگان آفات و

علف‌های هرز

آفت‌زدایان و سایر کنترل‌کنندگان آفات و

علف‌های هرز، از مواد شیمیایی برای از بین بردن

حشرات مضر، حیوانات کوچک، گیاهان وحشی و

سایر موجودات ناخواسته برای پیشگیری از

خسارت به محصولات زراعی، ساختمان‌ها و سایر

سازه‌ها و محیط آن‌ها و پیشگیری از مخاطرات

سلامت استفاده می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) به کارگیری و نظارت بر تجهیزات سم‌پاشی

آفت‌ها و علف‌های هرز؛

(ب) آمیختن مواد شیمیایی براساس

دستورالعمل‌ها؛

(پ) پوشش منطقه‌ها تا عمق مشخص شده با

آفت‌کش‌ها و با استفاده از آگاهی از شرایط

گروه واحد ۷۵۴۹

صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط،
طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل کارکنان مشاغل فنی و حرفه‌های مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگری از گروه ۷، صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط، است. برای نمونه، این گروه شامل افرادی است که عدسی‌های اپتیکی را قالب‌ریزی، به قطعات کوچک تقسیم، سنگ‌زنی و صیقل‌دهی می‌کنند و نیز افرادی که گل‌ها را برای به نمایش گذاشتن، می‌آرایند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) گرمادهی، قالب‌ریزی و پرس شیشه‌های اپتیکی برای ساخت عدسی‌های خام؛
- (ب) سنگ‌زدن و صیقل‌دادن لنزهای خام.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- گل‌آرا^۱
- پرداخت‌کار عدسی‌های اپتیکی
- قالب‌ریز عدسی‌های اپتیکی

آب‌وهوا، اندازه ریزقطره‌ها، نسبت‌های ارتفاع به فاصله و مانع‌ها؛

(ت) پاشیدن یا آزاد کردن محلول‌های شیمیایی یا گازهای سمی و کارگذاشتن تله برای ازبین‌بردن آفت‌ها و جانوران موذی مانند موش، موریانه و سوسک؛

(ث) بلندکردن، هل دادن و تاب‌دادن سر شیر، شلنگ یا لوله برای هدایت افشانه روی منطقه‌های مورد نظر؛

(ج) پر کردن مخزن‌های افشانه‌ها با آب و مواد شیمیایی؛

(چ) نظافت و سرویس کردن ماشین‌آلات برای اطمینان از کارایی عملکرد.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- آفت‌زدا با دود
- کنترل‌کننده آفت‌ها
- کنترل‌کننده علف‌های هرز

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- خلبان هواپیمای سم‌پاشی_ ۳۱۵۳

۱- این عنوان شغلی ترجمه flower arranger است که جزئی از صنایع دستی به حساب می‌آید و به‌همین دلیل در این گروه واحد گنجانده شده است.



مرکز آمار و رایرد ایران

گروه اصلی ۸**متصدیان ماشین آلات و دستگاه‌ها و مونتاژکاران**

متصدیان ماشین آلات و دستگاه‌ها و مونتاژکاران، ماشین آلات و تجهیزات صنعتی و کشاورزی را در محل یا با دستگاه کنترل از راه دور به کار می‌گیرند و بر آن‌ها نظارت می‌کنند؛ قطارها، وسایل نقلیه موتوری و ماشین آلات و تجهیزات متحرک را رانده و به کار گرفته یا طبق مشخصات و روش‌های دقیق اجزای تشکیل دهنده محصولات را مونتاژ می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این گروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

این گروه از مشاغل عمدتاً نیازمند تجربه و شناخت از ماشین آلات و تجهیزات صنعتی و کشاورزی و همچنین توانایی انطباق با عملیات ماشینی و نوآوری‌های فنی هستند.

وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: تصدی و نظارت بر ماشین آلات و تجهیزات معدن یا سایر ماشین آلات و تجهیزات صنعتی برای پردازش فلز، مواد معدنی، شیشه، سرامیک، چوب، کاغذ یا مواد شیمیایی؛ تصدی و نظارت بر ماشین آلات و تجهیزات مورد استفاده برای تولید کالاهای ساخته‌شده از فلز، مواد معدنی، مواد شیمیایی، لاستیک، پلاستیک، چوب، کاغذ، منسوجات، پوست خردار یا چرم و ماشین آلات و تجهیزاتی که مواد غذایی و محصولات مربوط را فراوری می‌کنند؛ راندن و اداره قطارها و وسایل نقلیه موتوری؛ راندن، تصدی و نظارت بر ماشین آلات و تجهیزات متحرک صنعتی و کشاورزی؛ مونتاژ محصولات از اجزای تشکیل دهنده، طبق مشخصه‌ها و شیوه‌های روشن و دقیق. سرپرستی سایر کارکنان نیز می‌تواند در اینجا گنجانده شود.

مشاغل این گروه اصلی به زیرگروه‌های اصلی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۸۱ متصدیان ماشین آلات و دستگاه‌های ثابت

۸۲ مونتاژکاران

۸۳ رانندگان و متصدیان ماشین آلات متحرک

توضیح

متصدیان ماشین‌آلاتی که مجهز به کنترل اتوماتیک چندین فرایند یا عملکرد هستند در گروه فرعی ۳۱۳، تکنسین‌های کنترل فرایندها، طبقه‌بندی می‌شوند.

زیرگروه اصلی ۸۱

متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های ثابت

متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های ثابت، دستگاه‌ها، ماشین‌آلات و تجهیزات صنعتی را که وضعیت ثابت دارند یا جابه‌جایی، جزئی از روال کار آن‌ها نیست، تصدی و نظارت می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این گروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

این گروه از مشاغل عمدتاً نیازمند تجربه و شناخت از دستگاه‌ها، ماشین‌آلات و تجهیزات صنعتی مورد تصدی و نظارت هستند و اغلب لازم است که افراد از توانایی انطباق با فرایندهای ماشینی و نوآوری‌ها در ماشین‌آلات و تجهیزات برخوردار باشند.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: تنظیم، تصدی و نظارت بر دستگاه‌ها و ماشین‌آلات ثابت گوناگون؛ شناسایی نقص‌ها و انجام اقدامات اصلاحی؛ بررسی خروجی‌ها برای تشخیص معایب و مطابقت آن‌ها با مشخصات مورد نظر و تنظیم ماشین‌ها بر آن مبنای انجام تعمیر، نگهداری و نظافت؛ ثبت اطلاعات و نگهداری آمار و ارقام تولید. سرپرستی سایر کارکنان را نیز می‌توان اضافه نمود.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۸۱۱ متصدیان ماشین‌آلات استخراج و فراوری مواد معدنی
- ۸۱۲ متصدیان ماشین‌آلات فراوری و پرداخت فلزات
- ۸۱۳ متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی و عکاسی
- ۸۱۴ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات لاستیکی، پلاستیکی و کاغذی
- ۸۱۵ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات نساجی، پوستی و چرمی
- ۸۱۶ متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی و محصولات مرتبط
- ۸۱۷ متصدیان ماشین‌آلات فراوری چوب و تولید کاغذ
- ۸۱۸ سایر متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های ثابت

توضیح

متصدیان ماشین‌آلاتی که مجهز به کنترل اتوماتیک چندین فرایند یا عملکرد هستند در گروه فرعی ۳۱۳، تکنسین‌های کنترل فرایندها، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه فرعی ۸۱۱

متصدیان ماشین آلات استخراج و فراوری مواد معدنی

متصدیان ماشین آلات استخراج و فراوری مواد معدنی، با استفاده و نظارت بر دستگاه‌ها و ماشین آلات و استفاده از ابزارهای دستی، سنگ و مواد معدنی را از زمین استخراج می‌کنند، مواد معدنی و سنگ را فراوری می‌کنند، چاه و گودال حفر می‌کنند و محصولات سیمانی و سنگی را تولید و پرداخت می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: تنظیم، تصدی و نظارت بر انواع دستگاه‌ها و تجهیزات گوناگون حفاری معدن و فراوری مواد معدنی از قبیل دکل‌های حفاری و تجهیزات و ماشین‌های کمکی، ماشین‌آلات حفاری پیوسته معدن و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات برش، خردکردن، ساییدن، پمپ‌کردن و مخلوط کردن؛ تصدی تجهیزات شستن، جداسازی، استخراج و ترکیب برای از بین بردن مواد زائد و بیرون آوردن مواد معدنی؛ تصدی دستگاه‌ها و ماشین‌آلات برای ساخت سیمان، بتون، سنگ مصنوعی، بتون پیش‌ساخته و محصولات سنگ؛ نظارت بر عملکرد انواع گوناگون دستگاه‌ها و ماشین‌آلات، شناسایی نقص‌ها و انجام اقدامات اصلاحی؛ انجام تعمیر، نگهداری و نظافت دستگاه‌ها و ماشین‌آلات؛ و ثبت آمار و ارقام تولید.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۸۱۱۱ معدنچیان و کارگران ماهر معادن
- ۸۱۱۲ متصدیان ماشین‌آلات فراوری مواد معدنی و سنگ
- ۸۱۱۳ کارکنان حفاری، چاله‌زنی و کارکنان مشاغل مرتبط (به‌جز معدن)
- ۸۱۱۴ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات سیمانی، سنگی و سایر مواد معدنی

توضیح

سرپرستان معدن در گروه واحد ۳۱۲۱، سرپرستان معادن، طبقه‌بندی می‌شوند.

مرکز آمار ایران

گروه واحد ۸۱۱۱

معدنچیان و کارگران ماهر معادن

معدنچیان و کارگران ماهر معادن، دستگاه‌ها، ماشین‌آلات و ابزار دستی را برای استخراج سنگ، کانه و دیگر ذخایر از معادن زیرزمینی و سطحی به کار می‌گیرند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) مستقر کردن، به کارگیری و نظارت بر عملکرد انواع گوناگون تجهیزات استخراج معدن شامل دستگاه‌های حفاری پیوسته، برش و کانال‌زنی؛

(ب) تنظیم و تصدی تجهیزات حفاری در معدن‌ها؛

(پ) استفاده از ماشین‌آلات و ابزار دستی ساده و برقی برای جداسازی سنگ، کانه، زغال سنگ سست شده و دیگر لایه‌های مواد معدنی؛

(ت) آماده‌سازی، جفت‌وجور کردن و نصب پایه‌ها در استخراج‌های زیرزمینی شامل پیچ سنگ (راک‌بولت)؛

(ث) کار با ماشین‌آلات برای باز کردن میله، مسیر، مسیر تهویه و مسیر رو به بالای (دویل) جدید؛

(ج) استفاده از دستگاه‌های کمکی از قبیل پمپ‌ها برای خارج کردن هوا، آب و گل؛

(چ) انجام تعمیرات جزئی و نگهداری و روغن‌کاری و تمیز کردن دستگاه‌ها، ماشین‌ها و ابزار؛

(ح) ثبت اطلاعات لازم با جزئیات عملیات

انجام‌شده در نوبت‌های کاری؛

(خ) گردآوری نمونه‌های معدنی برای تحلیل آزمایشگاهی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی لودر کمرشکن معدن
- متصدی ماشین حفاری پیوسته معدن
- متصدی ماشین لای‌روب (معدن)
- حفار (معدن)
- متصدی ماشین بزرگ حفاری معدن (جامبو)
- معدنچی
- متصدی دستگاه حفاری معدن
- معدنچی معدن سنگ
- تاق‌بند (معدن)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- سرپرست معدن _ ۳۱۲۱
- متصدی انفجار _ ۷۵۴۲
- تخریب‌چی (با مواد منفجره) _ ۷۵۴۲
- حفار (چاه نفت یا گاز) _ ۸۱۱۳
- کارگر ساده معدن زیرزمینی _ ۹۳۱۱
- کارگر ساده معدن روباز _ ۹۳۱۱

گروه واحد ۸۱۱۲

متصدیان ماشین آلات فراوری مواد معدنی و سنگ

متصدیان ماشین آلات فراوری مواد معدنی و سنگ، ماشین آلات و تجهیزات مخصوص فراوری سنگ‌های بزرگ، مواد معدنی و سنگ را برای زدودن لایه‌های سطحی و رسیدن به محصول با کیفیت برای مصرف مستقیم یا فراوری بیش‌تر به‌کار می‌گیرند و بر کار آن‌ها نظارت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) تنظیم و به‌کارگیری ماشین آلات و دستگاه‌های ثابتی که صخره‌ها، سنگ‌ها و مواد معدنی را طبق ویژگی‌های مشخص شده سنباده و برش می‌زنند و خرد، اره، و ورقه می‌کنند؛

(ب) قراردادن بلوک‌ها و تخته‌های سنگی در ماشین‌ها برای اره کردن، بریدن و کار بیش‌تر؛

(پ) نظارت و پیشگیری از توقف قرارنگرفتن سنگ‌ها، تخته‌سنگ‌ها و مواد معدنی فراوری نشده از نقاله‌ها به ماشین‌ها؛

(ت) تصدی تجهیزات شست‌وشو، جداسازی، الک، ته‌نشین، تصفیه، استخراج و ترکیب برای جدا کردن مواد زاید و بازیابی مواد معدنی؛

(ث) آمیختن کانه‌های معدنی با حلال‌ها برای آسان کردن فراوری بیش‌تر؛

(ج) جدا کردن کنستانت‌های فلزی و معدنی از کانه‌ها و رسوبات آب‌رفتی با غلیظ‌سازی، شناورسازی، جداسازی ثقیلی، صاف کردن و یا جداسازی مغناطیسی و الکترواستاتیک؛

(چ) مشاهده کنورها، درجه‌ها و تابلوهای کنترل، تنظیم سوپاپ‌ها و کنترل‌ها برای اطمینان از عملکرد ایمن و کارآمد تجهیزات، و شناسایی عیب‌ها و همکاری در تعمیر و نگهداری دستگاه‌ها و ماشین آلات؛

(ح) بررسی چشمی یا دستی مواد فراوری شده برای اطمینان از مطابقت با استانداردهای رایج و مشخصه‌های کار و گاه گردآوری نمونه‌هایی برای آزمون در آزمایشگاه؛

(خ) ثبت اطلاعات درباره فراوری انجام شده در نوبت‌های کاری، مانند مقدار، نوع و اندازه‌های مواد تولید شده؛

(د) تفکیک کردن، روی هم چیدن و جابه‌جا کردن مواد معدنی و سنگ‌های فراوری شده برای بسته‌بندی، فراوری بیش‌تر یا ارسال.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی تجهیزات شست‌وشوی زغال
- متصدی دستگاه خردکن (فراوری سنگ یا مواد معدنی)

استخراج نمونه‌های سنگ، مایع‌ها و گازها یا برای هدف‌های گوناگون دیگر، مستقر و سرهم کرده و به‌کار می‌گیرند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) باز کردن، جابه‌جا کردن و سوار کردن

دکل‌های حفاری و تجهیزات کمکی؛

(ب) سوار و پیاده کردن لوله‌ها، پوشش‌ها و

سرمت‌ها و تعویض تجهیزات خراب؛

(پ) استفاده از دستگاه‌های کنترل برای بالا و

پایین بردن لوله‌ها و پوشش‌های حفاری

درون و بیرون چاه‌ها، تنظیم فشار درون

چاه و کنترل سرعت ابزار؛

(ت) آماده‌سازی مایع حفاری و بررسی عملکرد

پمپ‌ها برای اطمینان از جریان مناسب

مایع در لوله و چاه حفاری؛

(ث) نظارت بر درجه‌ها و سایر نشان‌دهنده‌ها و

گوش‌دادن به تجهیزات برای پی‌بردن به

عیب‌ها و شرایط غیرعادی چاه، تعیین

نیاز به تعویض چاه‌کن یا تجهیزات؛

(ج) نگهداری، تنظیم، تعمیر و نظافت

دکل‌های حفاری، وسایل بالابر و سایر

ماشین‌آلات؛

(چ) نگهداری آمار و ارقام حفاری و عملیات

تعمیر و نگهداری؛

(ح) کار کردن با ماشین‌آلات و ابزار برای

استخراج گردو خاک، براده‌ها و تجهیزات

حفاری شکسته و گم‌شده از چاله‌ها و

چاه‌ها؛

• متصدی شناورسازی (فراوری مواد معدنی)

• متصدی تجهیزات رسوب طلا

• متصدی دستگاه (برش یا فراوری سنگ)

• متصدی دستگاه آسیاب (مواد معدنی)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

• سنگ‌تراش (با ابزار یا نیروی دستی) _ ۷۱۱۳

• سنگ‌کار _ ۷۱۱۳

• صیقل‌کار سنگ (با ابزار یا نیروی دستی) _ ۷۱۱۳

• سنگ‌شکن (با ابزار دستی) _ ۷۱۱۳

• متصدی دستگاه (محصولات سنگ‌ریختگی) _ ۸۱۱۴

• متصدی دستگاه صیقل‌کاری سنگ _ ۸۱۱۴

گروه واحد ۸۱۱۳

کارکنان حفاری، چاله‌زنی و کارکنان

مشاغل مرتبط (به‌جز معدن)

کارکنان حفاری، چاله‌زنی و کارکنان مشاغل

مرتبط (به‌جز معدن)، ماشین‌آلات حفاری و

تجهیزات مربوط را برای کندن چاه‌ها،

گروه واحد ۸۱۱۴

متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات

سیمانی، سنگی و سایر مواد معدنی

متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات سیمانی، سنگی و سایر مواد معدنی، ماشین‌های تولید و پرداخت بتون پیش‌ساخته، محصولات از قیر معدنی و سنگی و ساخت سنگریختگی (مصنوعی) برای ساخت‌وساز را به‌کار می‌گیرند و بر آن‌ها نظارت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) به‌کارگیری ماشین‌آلات فشارکاری، قالب‌بریزی، اختلاط، تلمبه‌زنی، فشرده‌سازی، سنباده‌زنی و برش برای تولید و پرداخت بتون پیش‌ساخته و محصولات سنگی؛

(ب) به‌کارگیری دستگاه‌های تولید سیمان، آهک و جوش شامل بارگیری و تخلیه مواد اولیه و به‌کارگیری تجهیزات تغذیه پیوسته از قبیل پمپ‌ها و نقاله‌ها؛

(پ) به‌کارگیری دستگاه‌ها و ماشین‌هایی که ماسه، شن، سیمان، آب و سایر مواد اولیه ساخت بتون را وزن و مخلوط می‌کنند؛

(ت) به‌کارگیری دستگاه‌ها و ماشین‌آلاتی که قالب‌ها را سر هم و از بتون و ترکیبات سنگ مصنوعی پر می‌کنند، پوشش‌ها را از قالب‌ها جدا می‌کنند و سطح محصولات پیش‌ساخته را پرداخت می‌کنند؛

(ث) برش، ساب‌زنی، مته‌کاری، ماسه‌پاشی و صیقل‌کاری محصولات بتون و بلوک‌ها،

(خ) بستن و آب‌بندی چاه‌هایی که دیگر به‌کار نمی‌آیند؛

(د) درموردی سرپرستی و آموزش اعضای گروه.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مته‌کار حفر تونل یا چاه
- متصدی دستگاه حفر تونل یا چاه
- متصدی دستگاه حفاری چاه نفت
- متصدی دکل حفاری - به‌جز معدن
- متصدی دستگاه حفاری عمرانی
- متصدی دستگاه حفاری جهت‌دار - به‌جز معدن
- حفار (چاه نفت یا گاز)
- متصدی سکوی حفاری - به‌جز معدن
- متصدی دستگاه حفاری - به‌جز معدن
- متصدی آچار چپ‌وراست برقی حفاری - به‌جز معدن
- سرحفار - به‌جز معدن
- سرحفار شیفت شب - به‌جز معدن

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی انفجار - ۷۵۴۲
- معدنچی - ۸۱۱۱
- معدنچی معدن سنگ - ۸۱۱۱

- متصدی دستگاه تولید بتون
 - متصدی دستگاه صیقل‌کاری الماس صنعتی
 - متصدی دستگاه صیقل‌کاری سنگ
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- صیقل‌کار سنگ (با ابزار یا نیروی دستی) _ ۷۱۱۳
 - متصدی دستگاه فراوری سنگ _ ۸۱۱۲
 - متصدی دستگاه پرس روزن‌ران (پرس اکسترودر) گل رس _ ۸۱۸۱
 - متصدی کوره پخت (آجر، سفال، کاشی یا سرامیک) _ ۸۱۸۱
- توضیح**
- نمونه‌های محصولات تولیدشده توسط متصدیان دستگاه‌ها و ماشین‌آلات این گروه واحد شامل این موارد است: بتون مخلوط برای استفاده در پروژه‌های مهندسی عمران و ساخت‌وساز، تخته سنگ، آجر و موزاییک سیمانی، تیرک حصارکشی، نیم‌رخ‌های قالبی لوله و آستری کانال‌ها، بستر بتونی راه‌آهن، تخته‌سنگ‌های دیوارکشی و تیغه؛ اجزای ساختمان، مجرای کابل‌کشی، مجرای خارج کردن دود و غبار، چرخ سنباده و میلان شهری (فضای باز).
- تخته‌ها و محصولات سنگی طبق مشخصه‌های کار؛
- (ج) بررسی برنامه‌ها و مشخصه‌های تولید برای تعیین و گزینش مصالح، مواد اولیه، شیوه‌ها، اجزا، درجه‌ها و تنظیمات ماشین‌های فشارکاری، قالب‌ریزی، اختلاط و فشردن‌سازی؛
- (چ) نظارت بر دستگاه‌ها و ماشین‌ها در هنگام کار با ابزار مشاهده از قبیل درجه‌های دما، فشار و تنظیم کنترل‌ها و گزارش عیب‌ها در موارد لازم؛
- (ح) گردآوری و بررسی نمونه‌های مخلوط‌ها و محصولات تکمیل‌شده از لحاظ مطابقت با مشخصه‌ها و تنظیم درجه‌های ماشین بر آن مبنا؛
- (خ) بررسی و نگاه‌داری آمار و ارقام تولید شامل اطلاعات درباره مقدار، اندازه‌ها و انواع مصالح و کالاهای تولیدشده؛
- (د) ترتیب‌دادن و همکاری در تعمیر و نگاه‌داری دستگاه‌ها و ماشین‌آلات.
- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- متصدی دستگاه محصولات بتون ریختگی
 - متصدی دستگاه محصولات سنگ‌ریختگی
 - متصدی دستگاه پرداخت بتون

گروه فرعی ۸۱۲**متصدیان ماشین آلات فراوری و پرداخت فلزات**

متصدیان ماشین آلات فراوری و پرداخت فلزات، ماشین آلات و تجهیزات تک‌کاره کنترل فرایند را برای کنترل تبدیل، فراوری و پرداخت کانه‌های معدنی و فلزات به کار می‌گیرند و بر آن‌ها نظارت می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: برپایی، آماده‌سازی و تنظیم ماشین آلات فراوری و پرداخت فلز و کانه؛ هماهنگ‌سازی و نظارت بر انجام مورد خاصی از فراوری، تولید و پرداخت فلز؛ بررسی عیب تجهیزات، نظارت بر تجهیزات اندازه‌گیری، انجام آزمایش‌های معمول عملکرد و ترتیب‌دادن نگهداری؛ بررسی، امتحان و تحلیل محصولات نمونه؛ ثبت داده‌ها و عملکرد روزانه تولید.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۸۱۲۱ متصدیان ماشین آلات فراوری فلزات**۸۱۲۲ متصدیان دستگاه‌های پرداخت، آب‌کاری و روکش کاری فلزات**گروه واحد ۸۱۲۱**متصدیان ماشین آلات فراوری فلزات**

متصدیان ماشین آلات فراوری فلزات، ماشین آلات و تجهیزات تک‌فرایندی را برای فراوری و تبدیل کانه‌های معدنی و پالایش، سخت‌کردن، نورد و شکل‌دهی فلزات به کار می‌گیرند، بر آن‌ها نظارت می‌کنند و تنظیم و نگهداری می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) برپایی، آماده‌سازی و تنظیم ماشین آلات فراوری کانه‌های معدنی و فلزات برای

انجام یک گام از عملیات کلی فراوری کانه‌های فلزی یا فلز؛

(ب) به‌کارگیری ماشین آلات تک‌کاره برای ساب‌زنی، جداسازی، تصفیه، مخلوط، عمل‌آوری، ریخته‌گری، نورد، پالایش یا سایر فراوری‌های فلزات و کانه‌های معدنی؛

(پ) کنترل درجه‌ها، کنتورها، خروجی‌های رایانه‌ای، نمایشگرهای تصویری و محصولات برای اطمینان از عملکرد

- متصدی دستگاه روکش‌کاری
فلزات _ ۸۱۲۲

گروه واحد ۸۱۲۲

متصدیان دستگاه‌های پرداخت، آب‌کاری و روکش‌کاری فلزات

متصدیان دستگاه‌های پرداخت، آب‌کاری و روکش‌کاری فلزات، تجهیزاتی را به کار می‌گیرند و نظارت می‌کنند که کالاها یا قطعه‌های فلزی را پرداخت، آب‌کاری و روکش‌کاری می‌کنند تا مقاومت آن‌ها را در برابر خوردگی و ساییدگی بیش‌تر کنند، به آن‌ها خاصیت رسانایی یا آهن‌ربایی بدهند یا آن‌ها را برای هدف‌های تزئینی آماده کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) به کارگیری و نظارت بر تجهیزاتی که کالاهای فلزی را به منظور آماده‌سازی برای آب‌کاری برقی، گالوانیزه کردن، لعاب‌کاری یا فرایندهای مشابه تمیز

می‌کنند؛

(ب) به کارگیری و نظارت بر تجهیزات آب‌کاری برقی؛

(پ) به کارگیری و نظارت بر تجهیزات اندودکاری گرم مورد استفاده در روکش کردن محصولات آهنی و فولادی؛

درست ماشین و بررسی شرایط مشخص‌شده فراوری؛

(ت) تنظیم تجهیزات، سوپاپ‌ها، پمپ‌ها، کنترل‌ها و تجهیزات فراوری؛

(ث) کنترل آماده‌سازی، اندازه‌گیری و تغذیه مواد خام و عمل‌آورنده‌ها به دستگاه؛

(ج) کنترل آغاز به کار و پایان کار فرایند، عیب‌یابی و پایش تجهیزات فراوری بیرونی؛

(چ) بررسی عیب‌های تجهیزات، انجام آزمایش‌های معمول و سرویس و تعمیر آن‌ها؛

(ح) تحلیل محصولات نمونه، انجام آزمایش‌ها، ثبت داده‌ها و عملکرد روزانه تولید.

نمونه‌های شغل‌هایی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی بارریزی با پاتیل (فلزات)
- متصدی دستگاه فشارکاری فلزات
- متصدی عملیات حرارتی فلزات
- متصدی نورد فولاد

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی کنترل کوره انفجاری ذوب
فلزات _ ۳۱۳۵
- متصدی دستگاه کنترل مرکزی تولید
فلزات _ ۳۱۳۵
- متصدی کنترل دستگاه نورد فلزات _
۳۱۳۵

- (ت) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که به طور خودکار سیم را با فلز غیرآهنی روکش می‌کنند؛
- (ث) به کارگیری و نظارت بر تجهیزات مورد استفاده برای پاشیدن فلز مذاب یا سایر مواد روی محصولات فلزی برای فراهم کردن پوشش محافظ یا تزئینی یا برای بازسازی سطح‌های پوسیده یا آسیب‌دیده؛
- (ج) به کارگیری و نظارت بر تجهیزات مورد استفاده برای پرداخت ضد زنگ به کالاهای فلزی با عمل‌آوری آن‌ها با مواد شیمیایی و گرمادهی؛
- (چ) بررسی ضخامت مناسب آب‌کاری با استفاده از میکرومتر، کولیس یا سایر ابزار، ثبت داده‌ها و عملکرد روزانه تولید؛
- (ح) تهیه و آمیختن محلول‌های فلزکاری طبق فرمول‌ها یا مشخصه‌ها.
- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- متصدی دستگاه روکش کاری فلزات
 - متصدی دستگاه پرداخت فلزات
 - متصدی دستگاه آب‌کاری فلزات
 - متصدی دستگاه صیقل کاری فلزات
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- کنترلر فرایند تولید فلز _ ۳۱۳۵
 - نقاش وسایل نقلیه _ ۷۱۳۲

گروه فرعی ۸۱۳

متصدیان ماشین آلات و دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی و عکاسی

متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی و عکاسی، ماشین‌هایی را به کار می‌گیرند و نظارت می‌کنند که انواع مواد شیمیایی و سایر اجزا را برای تولید مواد دارویی، آرایشی، مواد منفجره و عکاسی یا سایر محصولات شیمیایی فرآوری می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: به کارگیری و نظارت بر ماشین‌ها و تجهیزاتی که مواد و محصولات شیمیایی را برای دادن خواص مورد نظر به آن‌ها برای تولید صنعتی یا ساخت محصولات تکمیل‌شده مخلوط می‌کنند، می‌آمیزند، بسته‌بندی یا به هر شکل دیگری فرآوری می‌کنند. سرپرستی سایر کارکنان را نیز می‌توان اضافه نمود.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۸۱۳۱ متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی

۸۱۳۲ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات عکاسی

گروه واحد ۸۱۳۱

متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی

متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی، واحدها و ماشین‌آلات را برای مخلوط کردن، آمیختن، فراوری و بسته‌بندی کردن طیفی گسترده از محصولات شیمیایی به کار می‌گیرند و بر آن‌ها نظارت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) برپایی، روشن کردن، کنترل، تنظیم و متوقف کردن ماشین‌ها و دستگاه‌ها؛
- (ب) نظارت بر فرایندهای واکنشی و انتقال محصولات با رعایت شیوه‌های ایمنی؛
- (پ) نظارت بر کنتورها، درجه‌ها و ابزار دقیق الکترونیکی روی یک یا چند واحد شیمیایی یا فرمول‌سازی از قبیل هم‌زن‌ها، پاتیل‌ها، مخلوط‌کن‌ها، خشک‌کن‌ها، دستگاه‌های قرص‌سازی، کپسولی کردن، دانه‌ای کردن و پوشش‌دار کردن؛
- (ت) اندازه‌گیری، وزن کردن و بارگذاری اجزای شیمیایی با پیروی از کارت‌های

فرمول‌بندی؛

(ث) نمونه‌گیری و انجام آزمایش‌های شیمیایی و فیزیکی معمول از محصولات و ثبت داده‌های تولید؛

(ج) تمیز کردن و انجام تعمیرات جزئی ماشین‌ها و دستگاه‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی دستگاه تولید شمع
- متصدی دستگاه تولید مواد منفجره
- متصدی دستگاه تولید محصولات دارویی و آرایشی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- کنترلر ماشین‌آلات فراوری شیمیایی مواد _ ۳۱۳۳
- متصدی (کنترل) ماشین‌آلات پالایشگاه نفت و گاز طبیعی _ ۳۱۳۴

گروه واحد ۸۱۳۲

متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات
عکاسی

متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات عکاسی، تجهیزاتی را به کار می‌گیرند و نظارت می‌کنند که فیلم و کاغذ عکاسی می‌سازند و فیلم نور داده‌شده عکاسی را ظاهر می‌کنند و آن را چاپ می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) به کارگیری و نظارت بر تجهیزاتی که فیلم و کاغذ عکاسی می‌سازند؛

(ب) به کارگیری، نظارت و آزمایش تجهیزات ظهور و چاپ عکس و حفظ استانداردهای عملیاتی؛

(پ) آماده‌سازی فیلم نور داده‌شده برای پردازش‌های مختلف گروهی در تاریک‌خانه‌ها و اتاق‌های تاریک؛

(ت) بررسی تصویرها، فیلم‌ها، عکس‌های چاپ‌شده و تنظیم درجه‌های تجهیزات چاپ برای تولید رنگ، درخشندگی،

کنتراست، شمار، اندازه و نوع عکس‌ها؛
(ث) تنظیم درجه‌ها و راه‌اندازی تجهیزات ظهور خودکار؛

(ج) به کارگیری تجهیزات انتقال فیلم به نوار ویدئو یا سایر رسانه‌های الکترونیکی؛
(چ) انجام کارهای مربوط به پردازش عکس؛
(ح) استفاده از تجهیزات خودکار (در کارگاه‌های کوچک) برای ظهور نگاتیو رنگی، عکس و اسلاید.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی (دستگاه) ظهور فیلم رنگی
- تکنسین تاریک‌خانه
- متصدی دستگاه ظهور (عکاسی)
- متصدی دستگاه بزرگ‌سازی عکس
- بزرگ‌کننده عکس (متصدی دستگاه)
- متصدی دستگاه تولید فیلم عکاسی
- متصدی (دستگاه) چاپ فیلم عکاسی
- متصدی (دستگاه) پردازش عکس
- متصدی (دستگاه) چاپ عکس

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- عکاس _ ۳۴۳۱
- لیتوگرافر عکس _ ۷۳۲۱

گروه فرعی ۸۱۴**متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات لاستیکی، پلاستیکی و کاغذی**

متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات لاستیکی، پلاستیکی و کاغذی، ماشین‌هایی را به کار می‌گیرند و نظارت می‌کنند که لاستیک و ترکیبات لاستیک را ورز می‌دهند و مخلوط می‌کنند، اجزا و محصولات گوناگون را از لاستیک و پلاستیک طبیعی و مصنوعی تولید می‌کنند یا محصولات کاغذی مختلف را از کاغذ، مقوا و مواد مشابه تولید می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که لاستیک و ترکیبات لاستیک را ورز می‌دهند و مخلوط می‌کنند و اجزا و محصولات گوناگون را از لاستیک و پلاستیک طبیعی و مصنوعی تولید می‌کنند؛ به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که محصولات گوناگون کاغذی تولید می‌کنند؛ بررسی تولیدات از لحاظ عیب‌یابی و مطابقت با مشخصه‌ها و تنظیم درجه‌های ماشین‌ها بر آن مبنی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۸۱۴۱ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات لاستیکی

۸۱۴۲ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات پلاستیکی

۸۱۴۳ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات کاغذی

گروه واحد ۸۱۴۱**متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات لاستیکی**

متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات لاستیکی، ماشین‌هایی را به کارگیری و نظارت می‌کنند که لاستیک و ترکیبات لاستیک را ورز داده و مخلوط می‌کنند و اجزا و محصولات گوناگون از قبیل پاپوش قالبی، کالاهای خانگی، مواد عایق، وسایل صنعتی یا تایرها را

از لاستیک و پلاستیک طبیعی و مصنوعی تولید می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که لاستیک و ترکیبات لاستیک را برای فراوری بیش‌تر ورز داده، مخلوط و ترکیب می‌کنند؛

گروه واحد ۸۱۴۲

متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات
پلاستیکی

متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات پلاستیکی، ماشین‌هایی را به کار گرفته و نظارت می‌کنند که ترکیبات را ورز داده و مخلوط می‌کنند تا با مواد پلاستیکی به دست آمده، اجزا و کالاهای پلاستیکی گوناگون بسازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که ترکیبات را ورز می‌دهند و مخلوط می‌کنند تا مواد پلاستیکی بسازند؛

(ب) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که مواد پلاستیکی را با قالب‌ریزی، فشارکاری، دمیدن، برش و سایر روش‌ها شکل می‌دهند؛

(پ) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که پلاستیک‌ها و مواد اشباع‌شده با پلاستیک را ورقه می‌کنند یا فایبرگلاس تولید می‌کنند؛

(ت) پوشاندن سیم، کابل، رشته‌های روکش‌نشده و فیبر نوری با پلاستیک؛

(ث) بررسی تولیدات از لحاظ شناسایی عیب‌ها و مطابقت با مشخصه‌ها؛

(ج) باز یافت مواد پلاستیکی پس‌ماند؛

(چ) ساخت چشم مصنوعی و دیسک لنزهای چشمی، ساخت و تعمیر قاب عینک و بخش‌های پلاستیکی وسایل ارتوپدی.

(ب) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که ورق‌های لاستیک یا پارچه‌های ضدآب را با فرایند نورد کردن تولید می‌کنند؛

(پ) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که لاستیک ترکیبی را در حالت نرم به بیرون می‌کشند یا لاستیک ولکانیزه سخت را با قالب‌ریزی شکل می‌دهند؛

(ت) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که روی یک قالب تایر می‌سازند، تایرها را ولکانیزه می‌کنند و تایرهای مستعمل را قالب‌ریزی یا بازسازی می‌کنند؛

(ث) بررسی تولیدات برای شناسایی عیب‌ها و مطابقت با مشخصه‌ها؛

(ج) یافتن نقص‌ها و تعمیر تایرهای فرسوده و خراب با ولکانیزه کردن یا سایر فرایندها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کارگر (دستگاه) تولید لاتکس (لاستیک خام)
- متصدی دستگاه تزریق لاستیک
- متصدی دستگاه خردکن لاستیک
- قالب‌ریز لاستیک
- متصدی دستگاه تولید محصولات لاستیکی
- (متصدی دستگاه) ساخت تایر
- تعمیرکار تایر
- ولکانیزه‌کار لاستیک

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌های

چسباندن کاغذ به مقوا، برش کاغذ به

طول مورد نیاز یا مقوا یا برش و چین‌دار

کردن تخته کاغذی برای شکل‌دادن به

قطعه کارنشده جعبه‌ها؛

(ب) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌های پرسی

که لیوان یا سایر ظرف‌ها را از کاغذ، تخته

کاغذی یا مقوا می‌سازند؛

(پ) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که

کاغذ را برای ساخت پاکت‌نامه و

کیسه‌های کاغذی، برش، تا و چسب

می‌زنند یا کیسه‌هایی را از سایر مواد

مشابه‌شکل می‌دهند.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

• متصدی دستگاه (تولید محصولات

مقوایی)

• متصدی دستگاه (تولید پاکت‌نامه و

پاکت)

• متصدی دستگاه (تولید جعبه‌های

کاغذی)

• متصدی دستگاه تولید محصولات

کاغذی

• قالب‌ریز خمیر کاغذ (پاپیه‌ماشه)

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

• متصدی دستگاه پرس چندلایه

(پلاستیکی)

• متصدی دستگاه کشش فیبر نوری

• سازنده قایق پلاستیکی

• متصدی دستگاه تولید بطری

پلاستیکی

• متصدی دستگاه تولید کابل

پلاستیکی

• متصدی دستگاه تزریق پلاستیک

• قالب‌ریز پلاستیک

• متصدی دستگاه تولید محصولات

پلاستیکی

گروه واحد ۸۱۴۳

متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات

کاغذی

متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات

کاغذی، ماشین‌هایی را به‌کارگیری و نظارت

می‌کنند که جعبه، پاکت‌نامه، پاکت و سایر

کالاها را از کاغذ، تخته کاغذی، مقوا و مواد

مشابه تولید می‌کنند.

گروه فرعی ۸۱۵

متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات نساجی، پوستی و چرمی

متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات نساجی، پوستی و چرمی، انواع گوناگون ماشین‌هایی را به کارگیری و نظارت می‌کنند که الیاف، رشته‌ها، نخ‌ها، چرم، و پوست خام را آماده، فراوری و عمل‌آوری می‌کنند؛ پاپوش و پوشاک را تولید، تبدیل و تعمیر می‌کنند و منسوجات یا کالاهای پوستی و چرمی سبک را تولید یا خشک‌شویی می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌های پارچه‌بافی و کش‌بافی که رشته یا نخ را به محصولات بافته، نیافته و کش‌باف تبدیل می‌کنند؛ به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که الیاف را آماده می‌کنند، رشته و نخ به‌دست‌آمده از الیاف نساجی طبیعی را می‌ریسند، چندلا می‌کنند و می‌تابند؛ به کارگیری و نظارت بر چرخ‌های خیاطی برای ساخت، تعمیر، رفو و نوسازی منسوجات، پوست خردار، پوشاک چرم یا الیاف مصنوعی یا گل‌دوزی طرح‌های تزئینی روی پوشاک یا سایر مواد؛ به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که الیاف، رشته‌ها و پارچه را سفیدشویی کرده، شست‌وشو داده (با هدف آب‌رفتن)، رنگ‌رزی کرده یا به‌شکل دیگر عمل‌آوری می‌کنند یا پوشاک، پوست خردار، قالی‌ها، و قالیچه‌ها را خشک‌شویی می‌کنند؛ به کارگیری و نظارت بر ماشین‌های گوناگونی که چرم را آماده یا پوست‌های خردار یا پشم‌دار را عمل‌آوری می‌کنند؛ به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که پاپوش‌های استاندارد، سفارشی یا طبی و کالاهای چرمی، مانند چمدان، کیف و کیف‌دستی را تولید، تبدیل و تعمیر می‌کنند.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

متصدیان دستگاه‌های آماده‌سازی، ریسندگی و پیچیدن الیاف	۸۱۵۱
متصدیان دستگاه‌های بافت منسوجات	۸۱۵۲
متصدیان چرخ‌های خیاطی	۸۱۵۳
متصدیان دستگاه‌های رنگ‌بری، رنگ‌رزی و تمیز کردن پارچه	۸۱۵۴
متصدیان دستگاه‌های پرداخت پوست و چرم	۸۱۵۵
متصدیان دستگاه‌های تولید کفش و دستگاه‌های مرتبط	۸۱۵۶
متصدیان ماشین‌های لباس‌شویی	۸۱۵۷
متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات نساجی، پوستی و چرمی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۸۱۵۹

گروه واحد ۸۱۵۱

متصدیان دستگاه‌های آماده‌سازی،
ریسندگی و پیچیدن الیاف

متصدیان دستگاه‌های آماده‌سازی، ریسندگی و پیچیدن الیاف، ماشین‌هایی را به‌کارگیری و نظارت می‌کنند که الیاف را آماده می‌کنند و رشته و نخ به‌دست‌آمده از الیاف نساجی طبیعی را می‌ریسند، چندلا می‌کنند و می‌تابند. آن‌ها یک یا چند رشته را برای آماده کردن یک رشته محکم‌تر، نرم‌تر، یک‌دست و سنگین‌تر می‌تابند و منسوجات را برای سفت و ضد آب ساختن عمل‌آوری می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌های پاره کردن تکه‌پارچه‌های کهنه پشمی به‌شکل الیاف؛

(ب) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌های تمیز کردن ضایعات رشته‌های پشمی و تبدیل آن‌ها به پشم پفدار؛

(پ) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که الیاف نساجی را به ترکیبات یک‌دست تبدیل می‌کنند؛

(ت) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که الیاف نساجی را پاک و پفدار می‌کنند، آن‌ها را برای نخستین نخ‌کشی به‌شکل فتیله‌ای شانه‌می‌زنند و فتیله‌ها را به‌شکل بالشچه

یا بالشچه‌ها را به‌صورت روبان در می‌آورند؛

(ث) تصدی دستگاه فتیله (ماشینی) که چندین مجموعه نخ‌کشی دارد و هر مجموعه چندین فتیله را به‌صورت یک فتیله با ضخامت و وزن نزدیک به هر یک از فتیله‌های اصلی تبدیل می‌کند؛

(ج) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که نخ و رشته حاصل از نیمچه نخ را می‌ریسند، دو یا چند نخ را در ماسوره می‌پیچند، دو یا چند رشته نخ را به‌شکل یک رشته نخ برای افزایش قدرت، نرمی و یا یک‌دستی رشته به هم می‌تابند یا نخ یا رشته را از یک بسته به بسته دیگر می‌پیچند؛

(چ) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین نخ‌ریسی که نیمچه نخ یا فتیله را به‌صورت نخ می‌کشد و می‌تابد؛

(ح) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌های نخ‌کشی فتیله‌های به‌دست آمده از ماشین نخ‌کشی به‌شکل رشته‌های نیم‌تاب؛

(خ) آماده‌سازی آهار برای استفاده در سخت‌کردن و پرداخت پارچه و نخ با آمیختن موادی از قبیل نشاسته، پیه، رزین‌ها، صابون و آب و جوشاندن مخلوط در بخار به مدت مشخص؛

(د) عمل‌آوری منسوجات با مواد شیمیایی برای ضدآب کردن آن‌ها؛

می‌کنند یا پارچه را گل‌دوزی و ابردوزی می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) راه‌اندازی و به‌کارگیری مجموعه‌ای از ماشین‌های خودکار کش‌بافی برای بافت پوشاک با طرح و الگوی مشخص؛

(ب) رد کردن رشته، نخ و الیاف از درون راهنماها، سوزن‌ها و غلتک‌های ماشین‌های پارچه‌بافی، کش‌بافی یا سایر فراوری‌ها؛

(پ) نظارت بر دستگاه‌های نساجی خودکار که هم‌زمان مواد رشته‌تار، پود و چله را می‌بافند تا قالی و قالیچه با طرح‌های رنگی گوناگون تولید کنند؛

(ت) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌های بافندگی که رشته یا نخ تار را در فاصله‌های منظم گره‌می‌زنند تا شبکه پارچه شکل گیرد؛

(ث) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌های خودکار بزرگ چندسوزنی برای گل‌دوزی پارچه یا دوختن درازای چندین لایه پارچه برای ساخت کالاهایی که متری فروخته می‌شوند مانند روکش لحاف یا تشک؛

(ج) نظارت بر ماشین‌های کش‌بافی مدور دارای کنترل الگوی خودکار که جوراب بدون درز می‌بافند؛

(ذ) تمیز کردن غلتک‌ها و استوانه‌های ماشین‌های حلاجی برای ازبین‌بردن ضایعات پشم؛

(ر) به‌کارگیری و روکشی مجدد غلتک‌های نخ‌کشی فلزی ماشین‌های گوناگون ریسندگی، شان‌زنی و نخ‌پیچی با پوشش‌های لاستیکی یا چرمی نو.

نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی دستگاه شان‌زنی الیاف نساجی
- متصدی دستگاه آماده‌سازی الیاف نساجی
- متصدی دستگاه ریسندگی نخ و رشته
- متصدی دستگاه تابیدن نخ و رشته
- متصدی دستگاه نخ‌پیچی

گروه واحد ۸۱۵۲

متصدیان دستگاه‌های بافت منسوجات

متصدیان دستگاه‌های بافت منسوجات، به تنظیم، به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌های پارچه‌بافی و کش‌بافی می‌پردازند که نخ یا رشته را به محصولات بافته، نافته و کش‌باف از قبیل پارچه، تور، فرش، طناب، پارچه صنعتی، جوراب و پوشاک کش‌باف تبدیل

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- فرش‌باف یا قالی‌باف _ ۷۳۱۸
- پارچه‌باف _ ۷۳۱۸
- بافنده _ ۷۳۱۸

گروه واحد ۸۱۵۳

متصدیان چرخ‌های خیاطی

متصدیان چرخ‌های خیاطی، به‌کارگیری و نظارت بر چرخ‌های خیاطی را برعهده‌دارند تا پوشاک از جنس منسوجات، پوست، چرم مصنوعی یا طبیعی را تولید، تعمیر، رفو و نوسازی کنند یا طرح‌های تزئینی را روی پوشاک یا سایر کالاها گل‌دوزی کنند. آن‌ها ماشین‌های جادکمه یا سوراخ‌بازکنی در لباس را به‌کار می‌گیرند تا سوراخ جادکمه باز کنند، دور سوراخ را بدوزند، دکمه بدوزند و سوراخ‌هایی را برای گذراندن نوار یا روبان روی پوشاک ایجاد کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) به‌کارگیری یا نظارت بر چرخ‌های خیاطی برای انجام عملیات دوخت پوشاک، مانند وصل کردن، محکم کردن، درزدوزی یا تزئین کردن پوشاک یا بخش‌های پوشاک؛

(چ) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌های کش‌بافی برای بافت جوراب به‌شکل پا و ران؛

(ح) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌های کش‌بافی پاشنه و پنجه جوراب روی کش‌بافی‌ها یا قسمت‌های فوقانی بریده‌شده از پارچه مدور؛

(خ) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که درز پنجه جوراب‌ها را می‌دوزند؛

(د) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌های قلاب‌بافی برای بافت توری، تزئینات و غیره از روی الگو یا طرح مورد نظر؛

(ذ) بررسی دستگاه‌های نساجی برای تعیین علت توقف آن‌ها مانند پر شدن تار، پاره شدن تسمه یا نقص مکانیکی؛

(ر) تعمیر یا تعویض سوزن‌ها و سایر اجزای فرسوده یا معیوب؛

(ز) تمیز کردن، چرب کردن و روغن‌کاری ماشین‌ها با استفاده از شلنگ هوا، محلول شست‌وشو، کهنه، روغن‌دان و یا تلمبه گریس‌کاری.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی دستگاه فرش‌بافی
- متصدی دستگاه کش‌بافی
- متصدی دستگاه توربافی
- متصدی دستگاه پارچه‌بافی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- سازنده صنایع دستی از منسوجات _ ۷۳۱۸
- خزدوز یا پوستین‌دوز _ ۷۵۳۱
- خیاط مردانه _ ۷۵۳۱
- گل‌دوز _ ۷۵۳۳
- دوزنده (غیراز خیاط و روکش‌دوز) _ ۷۵۳۳

گروه واحد ۸۱۵۴

متصدیان دستگاه‌های رنگ‌بری، رنگ‌رزی و تمیز کردن پارچه

متصدیان دستگاه‌های رنگ‌بری، رنگ‌رزی و تمیز کردن پارچه، ماشین‌هایی را به کار می‌گیرند و نظارت می‌کنند که الیاف، رشته یا پارچه را رنگ‌بری، شست‌وشو (با هدف آب‌رفتن)، رنگ‌رزی و یا به صورت‌های دیگر عمل‌آوری می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) راه‌اندازی و تصدی ماشین‌ها و تجهیزات رنگ‌بری، رنگ‌رزی و به علاوه فرآوری و انجام امور تکمیلی تولید پارچه، رشته، نخ و یا سایر اقلام نساجی؛

(ب) مراقبت از ماشین‌هایی که پارچه‌های بافته یا کش‌باف را به اندازه از پیش

(ب) وصل کردن دکمه، قلاب قزن، زیپ، دگمه فشاری یا سایر ضمایم به پارچه با استفاده از محفظه تغذیه یا گیره دستی؛
(پ) نظارت بر چرخ‌های خیاطی نیمه‌خودکار دارای چندکله که با زنجیر الگویی کنترل می‌شوند و طرح‌های گوناگون را روی پوشاک گل‌دوزی می‌کنند؛

(ت) به کارگیری چرخ‌هایی از قبیل چرخ‌های یک یا دو سوزنی پاک‌دوزی مسطح و حاشیه‌دوزی برای وصل کردن، محکم کردن یا تزیین خودکار پارچه‌ها یا کالاها؛
(ث) به کارگیری چرخ‌های خیاطی مخصوص خز برای وصل کردن نوارهای پوست خردار به اندازه‌ها و شکل‌های مورد نظر و وصل کردن پوست خردار روی بخش‌های پوشاک یا رویه‌ها؛

(ج) به کارگیری چرخ‌های کوک‌زنی برای وصل کردن بخش‌های چرمی پوشاک، کیف‌دستی، دستکش و اقلام مشابه؛
(چ) نظارت بر کار چرخ برای شناسایی مشکل‌هایی مانند بخیه معیوب، پاره شدن نخ یا بد کار کردن چرخ؛

(ح) انجام کارهای پشتیبانی تجهیزات مانند تعویض سوزن‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی چرخ گل‌دوزی
- متصدی چرخ‌خیاطی

(ر) تمیز کردن فیلترهای ماشین‌ها و روغن‌کاری تجهیزات.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی دستگاه رنگ‌بری پارچه
- متصدی دستگاه رنگ‌رزی پارچه

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی چاپ روی پارچه _ ۷۳۲۲
- متصدی ماشین لباس‌شویی _ ۸۱۵۷
- رخت‌شو- دستی _ ۹۱۲۱
- اتوکش- دستی _ ۹۱۲۱

گروه واحد ۸۱۵۵

متصدیان دستگاه‌های پرداخت پوست و چرم

متصدیان دستگاه‌های پرداخت پوست و چرم، ماشین‌های مختلفی را به کارگیری و نظارت می‌کنند که چرم را آماده کرده یا پوست‌های خردار یا پشم‌دار را عمل‌آوری می‌کنند. آن‌ها پوست، پوست پشم‌دار یا چرم حیوانات را چربی‌زدایی می‌کنند، می‌تراشند، تمیز می‌کنند، دباغی، براق و رنگ‌رزی می‌کنند تا کالاهای چرمی و پوستی پرداخت‌شده تولید کنند.

تعیین شده (با آب‌رفتگی) جمع یا با پیوند الیاف، بافت پارچه را محکم‌تر می‌کنند؛

(پ) مراقبت از ماشین‌های خودکار گوناگون که پوست خردار را شانه‌می‌زنند و جلامی‌دهند؛

(ت) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که ابریشم را عمل‌آوری می‌کنند تا به آن شکل و وزن بدهند؛

(ث) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که منسوجات را با مواد شیمیایی اشباع می‌کنند تا آن‌ها را ضدآب کنند؛

(ج) رنگ‌رزی کالاها برای تغییر یا بازیابی رنگ آن‌ها؛

(چ) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که منسوجات را کش می‌آورند، براق می‌کنند یا به شکل دیگر پرداخت می‌کنند؛

(ح) مراقبت و تنظیم تجهیزاتی که پوست خردار را (با دود دادن یا بخار مواد شیمیایی) ضدعفونی کرده و مواد خارجی را از آن جدا می‌کنند؛

(خ) به کارگیری ماشین‌هایی که پوست خردار را شانه، خشک و جلادهی می‌کنند و کالاهای پردار و پتوها را تمیز، گندزدایی و پف‌دار می‌کنند؛

(د) وارد کردن دستور پردازش برای برنامه‌دادن به تجهیزات الکترونیکی؛

(ذ) نظارت بر نمایشگرها، تابلوهای کنترل، تجهیزات و فرایند ورود و خروج پارچه برای تعیین درستی عملکرد تجهیزات؛

- وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
- (الف) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که گوشت و چربی را از چرم و پوست پشم‌دار جدا می‌کنند تا آن‌ها را پیش از فراوری تمیز و نرم کنند؛
- (ب) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که موهای بلند و زمخت را از پوست خزدار جدا می‌کنند، موها را به یک اندازه می‌برند و پوست پشم‌دار پرداخت‌شده را رنگرزی می‌کنند، کش می‌دهند و هموار می‌کنند؛
- (پ) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که ریشه‌های موی سطحی، سلول‌های رنگ‌دانه و نمک‌های آهکی را از روی پوست پرداخت‌شده جدا می‌کنند؛
- (ت) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که ضخامت چرم یا پوست را یک‌دست می‌کنند؛
- (ث) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که چرم یا پوست را به اندازه پرداخت تعیین‌شده، براق یا زبر می‌کنند؛
- (ج) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که پشم زائد را از پوست یا گوشت و مو را از چرم جدا می‌کنند؛
- (چ) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که پوست‌ها را از لبه جدا می‌کنند تا دو یا چندلبه درست شود یا ضخامت یک‌دست به‌دست‌بیاید؛
- (ح) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که پوست را در محلول‌ها عمل‌آوری می‌کنند تا آن را به چرم تبدیل کنند؛
- (خ) عمل‌آوری سطح چرم با روغن و تصدی ماشین جلا برای دادن پرداخت براق به چرم؛
- (د) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که به چرم رنگ و جوهر می‌زنند؛
- (ذ) نگه‌داری و تعمیر خم‌های رنگرزی و سایر ماشین‌آلات.
- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- متصدی دستگاه موزدایی پوست و چرم
 - متصدی دستگاه رنگرزی چرم
 - متصدی دستگاه دباغی
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- عمل‌آورنده پوست _ ۷۵۳۵
 - دباغ _ ۷۵۳۵
- گروه واحد ۸۱۵۶
- متصدیان دستگاه‌های تولید کفش و دستگاه‌های مرتبط**
- متصدیان دستگاه‌های تولید کفش و دستگاه‌های مرتبط، ماشین‌هایی را به کارگیری

گروه واحد ۸۱۵۷

متصدیان ماشین‌های لباس‌شویی

متصدیان ماشین‌های لباس‌شویی، راه‌اندازی و به‌کارگیری ماشین‌های لباس‌شویی، خشک‌شویی، اتوکشی و عمل‌آوری اقلام پارچه‌ای را در کارگاه‌های خشک‌شویی و رخت‌شوخانه‌ها برعهده‌دارند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) تفکیک اقلام شستنی طبق رنگ، جنس پارچه و نوع تمیزکاری لازم؛
- (ب) قراردادن کالاهای تفکیک‌شده در سبدها و تسمه نقاله‌ها برای بردن به بخش‌های تعمیر و شست‌وشو؛
- (پ) بررسی و ازبین‌بردن لکه‌های پوشاک، و تعویض دکمه‌ها و انجام تعمیرات جزئی؛
- (ت) بارگیری و تخلیه ماشین‌های شست‌وشو، خشک‌کن‌ها و هواکش‌ها؛
- (ث) افزودن مواد پاک‌کننده و مواد مخصوص آهارزنی؛
- (ج) هموار کردن کالاها و هدایت آن‌ها درون ماشین‌های تمیزکاری و اتوکشی؛
- (چ) متوقف و روشن کردن ماشین‌ها برای از هم جدا کردن، صاف کردن و بیرون‌آوردن اقلام پارچه‌ای؛
- (ح) گذاشتن اقلام در قفسه‌ها و آویزان کردن اقلام برای تحویل و گردآوری؛
- (خ) بسته‌بندی اقلام و آماده‌سازی سفارش برای ارسال.

و نظارت می‌کنند که پاپوش‌های معمولی یا ویژه، کیف‌دستی و سایر ضمایم عمدتاً چرمی را تولید و تعمیر می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که الگوها را نشانه‌گذاری می‌کنند و بخش‌های کفش را برش می‌زنند؛
- (ب) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که بخش‌های کفش را به هم می‌دوزند یا لبه‌دوزی، صیقل‌دهی یا تزیین می‌کنند و وظیفه‌های پرداخت را انجام می‌دهند؛
- (پ) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که چمدان، کیف‌دستی، کمربند و سایر ضمایم و همچنین سایر کالاها مانند زین، قلاده یا افسار را تولید می‌کنند.

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی دستگاه (تولید کفش و پاپوش)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- سازنده صنایع دستی (چرمی) - ۷۳۱۸
- پینه‌دوز چرم - ۷۵۳۶

کلاه، چادر، تشک یا اقلام متفرقه از قبیل قیطان یا سایر منسوجات تزئینی را تولید می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که از منسوجات، پوست خردار یا چرم کلاه می‌سازند؛

(ب) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که اقلام متفرقه از قبیل قیطان یا سایر منسوجات تزئینی را تولید می‌کنند؛

(پ) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌های تازنی پارچه‌های اندازه‌گیری‌شده؛

(ت) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که نخ یک‌لا، دولا یا رشته را به شکل گلوله می‌تابند تا برای حمل یا فراوری بیش‌تر آماده شود؛

(ث) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌های اندازه‌گیری تکه‌های چرم.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی دستگاه تولید قیطان
- متصدی دستگاه تولید کلاه
- متصدی دستگاه چادردوزی
- متصدی دستگاه الگوسازی منسوجات

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی ماشین خشک‌شویی
- متصدی ماشین لباس‌شویی
- متصدی دستگاه اتوکشی (رخت‌شویی)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- رخت‌شو- دستی - ۹۱۲۱
- اتوکش- دستی - ۹۱۲۱

گروه واحد ۸۱۵۹

متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات نساجی، پوستی و چرمی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات نساجی، پوستی و چرمی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگری از گروه فرعی ۸۱۵، متصدیان دستگاه‌های محصولات نساجی، پوستی و چرمی است. برای نمونه، این گروه شامل کسانی است که مسئول به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی هستند که

گروه فرعی ۸۱۶

متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دخانی^۱ و محصولات مرتبط

متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دخانی و محصولات مرتبط، ماشین‌آلات مورد استفاده در کشتار حیوانات و جدا کردن گوشت از لاشه‌ها را تنظیم و به‌کار می‌گیرند؛ مواد غذایی، نوشیدنی‌ها و برگ‌های توتون را می‌پزند، منجمد می‌کنند، گرم می‌دهند، خرد، مخلوط، ترکیب و یا به روش‌های دیگر فرآوری می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌آلات مورد استفاده در مهار کردن، گیج کردن و کشتار حیوانات و بریدن لاشه‌ها به برش‌های استاندارد گوشت و ماهی؛ تنظیم و به‌کارگیری ماشین‌آلات و فرها برای آمیختن، پختن و آماده‌سازی محصولات نان و شیرینی‌های خمیری به هر شکل دیگر؛ به‌کارگیری ماشین‌آلات خرد کردن، آمیختن، سبز کردن، پختن و تخمیر غلات و میوه‌ها برای تولید آب‌جو، انواع شراب، انواع آب‌جوی بدون الکل، سرکه، مخمر و مانند آن؛ مراقبت از تجهیزات ساخت مربا، تافی، پنیر، پنیر فراوری‌شده، مارگارین، شربت، یخ، ماکارونی، بستنی، سوسیس، شکلات، نشاسته ذرت، روغن خوراکی و دکسترین؛ اداره تجهیزات خنک، گرم، خشک، برشته، سفید، پاستوریزه، دودی، گندزدایی، منجمد، بخار و کنستانت‌تره کردن مواد غذایی و مایع‌های مورد استفاده در فرآوری غذا؛ آمیختن، له کردن، ساییدن، مخلوط کردن و جداسازی مواد غذایی و مایع‌ها با به‌هم‌زدن، فشردن، الک کردن، آسیاب کردن و تجهیزات فیلتر کردن؛ فرآوری برگ‌های توتون با ماشین برای ساخت سیگار، سیگار برگ، توتون پیپ و سایر محصولات توتون و تنباکو.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۸۱۶۰ متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دخانی و محصولات مرتبط

۱- عبارت ارائه‌شده در متن اصلی "متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی و محصولات مرتبط" است اما به دلیل اینکه توضیحات و مصادیق ارائه‌شده، محصولات دخانی را نیز دربرمی‌گیرد عبارت "محصولات دخانی" به‌عنوان گروه واحد اضافه شد.

گروه واحد ۸۱۶۰

متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی،
محصولات دخانی و محصولات مرتبط

متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دخانی و محصولات مرتبط، ماشین‌آلات مورد استفاده در کشتار حیوانات و جدا کردن گوشت از لاشه‌ها را تنظیم کرده و به‌کار می‌گیرند؛ مواد غذایی، نوشیدنی‌ها و برگ‌های توتون را پخته، منجمد کرده، گرما داده، خرد، مخلوط، ترکیب کرده و یا به روش‌های دیگر فراوری می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌آلات مورد استفاده در مهار و کشتار حیوانات و بریدن لاشه‌ها در اندازه‌های استاندارد؛

(ب) تنظیم و به‌کارگیری ماشین‌آلات و فرها برای ترکیب، پخت و آماده‌سازی محصولات نان و شیرینی‌های خمیری به هر شکل دیگر؛

(پ) به‌کارگیری ماشین‌آلات خرد کردن، آمیختن، سبز کردن، پختن و تخمیر غلات و میوه‌ها برای تولید آب‌جو، انواع شراب، انواع آب‌جوی بدون الکل، سرکه، مخمر و محصولات مربوط؛

(ت) مراقبت از تجهیزات تهیه مربا، تافی، پنیر، پنیر فراوری‌شده، مارگارین، شربت، یخ، ماکارونی، بستنی، سوسیس، شکلات، نشاسته ذرت، روغن خوراکی و دکسترین؛

(ث) به‌کارگیری تجهیزات خنک، گرم، خشک، برشته، سفید، پاستوریزه، دودی، گندزدایی، منجمد، بخار و کنسنتره کردن مواد غذایی و مایع‌های مورد استفاده در فراوری غذا؛

(ج) آمیختن، له کردن، ساییدن، مخلوط کردن و جداسازی مواد غذایی و مایع‌ها با به‌هم‌زدن، فشردن، الک کردن، آسیاب کردن و تجهیزات فیلتر کردن؛

(چ) فراوری برگ‌های توتون با ماشین برای ساخت سیگار، سیگار برگ، توتون پیپ و سایر محصولات توتون و تنباکو.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی دستگاه تولید انواع نان، کیک و کلوچه
- متصدی دستگاه تولید نان
- متصدی دستگاه تولید شکلات
- متصدی دستگاه تولید سیگار معمولی
- متصدی دستگاه تولید سیگار برگ
- متصدی دستگاه تولید محصولات لبنی
- متصدی دستگاه فراوری ماهی
- متصدی دستگاه فراوری گوشت
- متصدی دستگاه فراوری شیر

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- متصدی دستگاه بطری کردن مایعات -

گروه فرعی ۸۱۷

متصدیان ماشین‌آلات فراوری چوب و تولید کاغذ

متصدیان ماشین‌آلات فراوری چوب و تولید کاغذ، ماشین‌آلات اره‌کشی چوب، برش روکش چوب و ساخت تخته‌های چندلا و تولید خمیر کاغذ و کاغذ را به‌کارگرفته و کنترل می‌کنند و نیز چوب، خمیر کاغذ و کاغذ را برای استفاده‌های آتی آماده می‌سازند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: بررسی کنده‌ها و الوار رنده‌نشده برای تعیین اندازه، وضع، کیفیت و سایر مشخصه‌ها برای تصمیم‌گیری درباره بهترین روش برش الوار، یا به‌کارگیری تجهیزات خودکار گذراندن کنده‌ها از پویش‌گرهای لیزری که پربازده‌ترین و سودآورترین الگوی برش را تعیین می‌کنند؛ تفکیک، روی هم چیدن و قراردادن کنده‌ها و هیزم‌ها از کامیون‌ها در نقاله‌ها و دستگاه‌های لوله‌بر برای فراوری و تبدیل شدن به خرده چوب درشت، روکش چوب و خمیر چوب؛ به‌کارگیری و نظارت بر تجهیزات غربال‌گری، تجهیزات رنگ‌بری، دیگ پخت، مخزن‌های اختلاط، ماشین‌های شست‌وشو و سایر ماشین‌آلات و تجهیزات فراوری خمیر کاغذ برای انجام یک یا چند مرحله فراوری سلولزی؛ به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌آلات و تجهیزات تولید کاغذ برای انجام کارهایی مانند خشک کردن، غلتک کردن، ورقه کردن، پوشش‌دادن، برش‌دادن، حذف زوائد، هوا دادن و دیگر مراحل تولید و تکمیل؛ کنترل تابلوهای نشان‌دهنده، درجه‌ها، نشان‌دهنده‌های سطح و سایر ابزار دقیق تجهیزات برای شناسایی عیب‌های ماشین‌آلات و تجهیزات و اطمینان از انجام مرحله‌های فراوری طبق مشخصه‌ها؛ به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌های لایه‌گذاری تخته‌چندلا و پرس‌های گرم تخته‌چندلا و ماشین‌هایی که روکش چوب می‌برند؛ حمل‌ونقل محصولات فراوری‌شده چوب به محل‌های کار.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۸۱۷۱ متصدیان ماشین‌آلات تولید خمیر کاغذ و کاغذ

۸۱۷۲ متصدیان ماشین‌آلات فراوری چوب

مرکز آمار ایران

گروه واحد ۸۱۷۱

متصدیان ماشین آلات تولید خمیر کاغذ و کاغذ

متصدیان ماشین آلات تولید خمیر کاغذ و کاغذ، ماشین آلات را برای فراوری چوب، خمیر چوب و سایر مواد سلولزی به منظور تولید خمیر کاغذ و تولید کاغذ روکش شده و تکمیل شده به کار می‌گیرند و نظارت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) به کارگیری و نظارت بر تجهیزات غربال‌گری، تجهیزات رنگ‌بری، دیگ‌های پخت، مخازن مخلوط‌کن، ماشین‌های شست‌وشو و سایر تجهیزات و ماشین آلات فراوری خمیر کاغذ برای انجام یک یا چند مرحله از فراوری سلولز؛

(ب) به کارگیری و نظارت بر ماشین آلات و تجهیزات تولید و تکمیل کاغذ شامل مراحل خشک کردن، اتو کردن، سلوفون کشیدن، روکش کردن، برش‌دادن، حذف زوائد، رول کردن و دیگر مراحل تکمیلی؛

(پ) کنترل آغاز و پایان کار ماشین آلات و تجهیزات فراوری، مشاهده نشان‌دهنده‌های تابلوی کنترل، درجه‌ها و سایر تجهیزات برای شناسایی معایب ماشین آلات و تجهیزات و اطمینان از انجام مرحله‌های فراوری طبق مختصات از پیش تعیین شده؛

(ت) حفظ ارتباط با متصدیان کنترل فرایند به منظور اعمال تنظیمات لازم و روشن یا خاموش کردن دستگاه‌ها و تجهیزات طبق ضرورت؛

(ث) بررسی اطلاعات روی صفحات نمایش‌گر دستگاه‌ها و نمونه‌های آزمایشی تولید و تنظیم فرایند و تجهیزات تولید؛

(ج) بالابردن و در جا قراردادن رول‌های کاغذ به وسیله نقاله؛

(چ) بررسی چشمی کاغذها برای یافتن مواردی چون چروک‌شدگی، سوراخ بودن، رنگ‌پریدگی، رگه‌داشتن و دیگر نواقص و انجام اقدامات تصحیحی؛

(ح) تهیه و نگهداری گزارش‌های تولید.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی اتوی غلتکی (خمیر کاغذ و کاغذ)
- متصدی دستگاه خردکن خمیر کاغذ و کاغذ
- متصدی دستگاه خمیرکن کاغذ باطله
- متصدی دستگاه ورق‌بر یا رول‌بر (خمیر کاغذ و کاغذ)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی (کنترل) پالایش خمیر کاغذ _ ۳۱۳۹

باله‌ها و ازبین‌بردن لبه‌های ناهموار الوار
اره‌شده و تبدیل آن به الوار رنده‌شده در
اندازه‌های گوناگون و اره کردن یا شکافتن
توفال و تخته؛

(ث) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌های
لایه‌گذاری تخته‌چندلا و پرس‌های گرم و
ماشین‌هایی که روکش چوب می‌برند؛
(ج) نظافت و روغن‌کاری تجهیزات چوب‌بری.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی
می‌شوند:

- متصدی اره گرد چوب‌بری
- متصدی برش کنده
- متصدی پرس تخته‌چندلا
- متصدی اره دستگاه چوب‌بری
- متصدی رنده دستگاه چوب‌بری
- متصدی لبه‌زن دستگاه چوب‌بری
- متصدی دستگاه روکش‌کن چوب
- چوب‌بر کارگاه فراوری چوب

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری
طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی مخزن عمل‌آوری چوب یا
الوار _ ۷۵۲۱
- متصدی دستگاه خشک‌کن روکش
چوب _ ۷۵۲۱
- متصدی دستگاه‌های درودگری _
۷۵۲۳

- متصدی کنترل تولید خمیر کاغذ _
۳۱۳۹
- تکنسین (کنترل) تولید خمیر
کاغذ _ ۳۱۳۹

گروه واحد ۸۱۷۲

متصدیان ماشین‌آلات فراوری چوب

متصدیان ماشین‌آلات فراوری چوب، تجهیزات
چوب‌بری را برای اره کردن کنده به‌شکل الوار
رنده‌نشده، بریدن روکش چوب و ساخت
تخته‌چندلا و نوپان و سایر آماده‌سازی‌های
چوب برای استفاده بعدی به‌کار می‌گیرند و
نظارت و کنترل می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

- (الف) بررسی کنده‌ها و الوارهای رنده‌نشده
برای تعیین اندازه، وضع، کیفیت و سایر
مشخصه‌ها به‌منظور تصمیم‌گیری درباره
بهترین روش برش الوار یا به‌کارگیری
تجهیزات خودکار گذراندن کنده‌ها از
پویش‌گرهای لیزری تعیین‌کننده
پربازده‌ترین و سودآورترین الگوی برش؛
(ب) به‌کارگیری و نظارت بر سیستم‌های نقل و
انتقال و تغذیه کنده به درون دستگاه؛
(پ) به‌کارگیری و نظارت بر سر اره‌ها، اره‌های
نواری و اره‌های چند تیغه برای اره کردن
کنده، دو تراش، چهارتراش، پشت‌لا یا

گروه فرعی ۸۱۸**سایر متصدیان ماشین آلات و دستگاه‌های ثابت**

این گروه فرعی شامل متصدیان ماشین آلات و دستگاه‌های ثابت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگری از زیرگروه اصلی ۸۱، متصدیان ماشین آلات و دستگاه‌های ثابت است. برای نمونه، این گروه شامل متصدیان دستگاه‌هایی است که تراشه سیلیسیوم می‌سازند و کابل و طناب وصل می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: نظارت بر کوره‌ها، اجاق‌ها و سایر ماشین آلات و تجهیزات مورد استفاده در ساخت شیشه، سرامیک، چینی، کاشی یا آجر؛ به‌کارگیری ماشین‌های تاب‌کاری، سخت‌کردن یا تزیین شیشه و سرامیک؛ نگهداری و به‌کارگیری موتورهای بخار ثابت، دیگ‌های بخار، توربین‌ها و تجهیزات کمکی؛ به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که محصولات را وزن، بسته‌بندی و برچسب‌زنی می‌کنند یا محصولات را در محفظه‌ها می‌ریزند.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۸۱۸۱ متصدیان ماشین آلات تولید شیشه و سرامیک
 ۸۱۸۲ متصدیان موتورها و دیگ‌های بخار
 ۸۱۸۳ متصدیان دستگاه‌های بسته‌بندی، بطری کردن و برچسب‌زنی
 ۸۱۸۹ متصدیان ماشین آلات و دستگاه‌های ثابت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

گروه واحد ۸۱۸۱**متصدیان ماشین آلات تولید شیشه و سرامیک**

تاب‌کاری، سخت‌کردن یا تزیین شیشه و سرامیک به‌کار می‌گیرند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) به‌کارگیری کوره‌های شیشه‌گری برای ساخت شیشه با ذوب کردن و گداختن مواد اولیه از پیش مخلوط‌شده و نظارت بر آن‌ها؛

(ب) مراقبت از افشانه‌هایی که برای پوشش دادن تولیدات شیشه‌ای با مواد

متصدیان ماشین آلات تولید شیشه و سرامیک، کوره‌ها، اجاق‌ها و سایر ماشین آلات و تجهیزات مورد استفاده در تولید شیشه، سرامیک، چینی، کاشی یا آجر را به‌کارگیری و نظارت می‌کنند. آن‌ها ماشین‌های مختلف را برای

- (ذ) کار کردن با ماشین‌های ساخت لعاب شفاف یا مواد ساینده و نظارت بر آن‌ها؛
- (ر) کار کردن با ماشین‌هایی که شیشه مذاب را برای ساخت رشته‌های فایبرگلاس می‌کشند و نظارت بر آن‌ها؛
- (ز) بررسی محصولات تکمیل‌شده برای شناسایی شکاف، ترک، شکستگی، رنگ و سایر نقص‌ها.
- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- متصدی کوره آجرپزی
 - متصدی دستگاه رنگ‌آمیزی سرامیک
 - متصدی دستگاه مخلوط‌کن گل رس
 - متصدی دستگاه پرس روزران (پرس اکسترودر) گل رس
 - متصدی کوره (تولید شیشه)
 - متصدی دستگاه شیشه‌گری
 - متصدی دستگاه مخلوط‌کن شیشه
 - متصدی کوره تولید شیشه
 - متصدی کوره سفال‌پزی
 - متصدی کوره کاشی‌پزی یا سرامیک‌پزی
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- قالب‌گیر آجر و کاشی _ ۷۳۱۴
 - شیشه‌گر _ ۷۳۱۵
 - برش‌کار شیشه _ ۷۳۱۵
- سخت‌کننده سطح شیشه در دو حالت سرد و گرم مورد استفاده قرار می‌گیرند؛
- (پ) کار کردن با ماشین‌هایی که شیشه مذاب را در قالب‌ها پرس می‌کنند یا می‌دمند تا ظرف‌هایی مانند بطری، پارچ و لیوان را می‌سازند یا شکل می‌دهند و رسیدگی به آن‌ها؛
- (ت) کار کردن با پرس دستی برای قالب‌گیری شیشه به شکل مورد نیاز؛
- (ث) کار کردن با کوره کشش برای فراوری شیشه مذاب به شکل صفحه تخت ممتد و یک‌پارچه؛
- (ج) کار کردن با دستگاه تولید شیشه شناور و نظارت بر آن؛
- (چ) کار کردن با ماشین‌های پرداخت برای ساییدن، مته‌کاری، سنباده‌زنی، کج‌بری، تزیین، شستن یا براق کردن شیشه یا محصولات شیشه و رسیدگی به آن‌ها؛
- (ح) کار کردن با ماشین‌های پرس برای قالب‌گیری تولیدات سرامیکی از خاک مرطوب؛
- (خ) کار کردن با ماشین‌های مخلوط کردن گل رس با آب برای ورز دادن تا رسیدن به حالت مناسب برای قالب‌گیری یا شکل نیمه‌مایع برای ساخت محصولات سرامیکی؛
- (د) گرداندن کوره‌های پخت سفال، چینی‌آلات، آجر و کاشی و نظارت آن‌ها؛

گروه واحد ۸۱۸۲

متصدیان موتورهای و دیگ‌های بخار

متصدیان موتورهای و دیگ‌های بخار، انواع گوناگون موتور بخار، دیگ بخار، توربین و تجهیزات کمکی را نگهداری و کنترل می‌کنند تا برق و سایر خدمات تسهیلاتی را برای ساختمان‌های تجاری، صنعتی و اداری در محیط‌های کار و روی کشتی‌ها یا شناورهای خودرانش فراهم کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) اداره، نظافت، روغن‌کاری و نظارت بر موتورهای بخار، دیگ‌های بخار و تجهیزات کمکی مانند پمپ‌ها، کمپرسورها و تجهیزات تهویه برای تأمین و نگهداری بخار و برق‌رسانی برای ساختمان‌ها، شناورهای دریایی یا ابزار بادی؛

(ب) تحلیل و ثبت شماره کنتورهای ابزار، عیب‌یابی و انجام تعمیرات جزئی برای پیشگیری از خرابی تجهیزات یا سیستم؛

(پ) نظارت و بررسی عملکرد تجهیزات از لحاظ عملکرد مطلوب و اطمینان از نگهداری آب، سوخت و مواد شیمیایی دیگ بخار در سطح مورد نیاز؛

(ت) روشن کردن کوره‌های زغال‌سنگ با دست یا با سوخت‌پاش و دیگ‌های بخار گازسوز یا نفتی با استفاده از گازرسان خودکار یا پمپ نفت؛

(ث) آزمایش کیفیت آب دیگ بخار یا ترتیب‌دادن آزمایش، تنظیم و انجام اقدام اصلاحی لازم مانند اضافه‌کردن مواد شیمیایی برای پیشگیری از خوردگی و رسوبات آسیب‌زا؛

(ج) نظارت بر نشان‌دهنده‌های موتور، ماشین‌آلات و تجهیزات کشتی، ثبت متغیرها و گزارش اختلال‌ها به مأمور کشتیک مهندسی کشتی؛
(چ) به‌کارگیری و نظارت بر پمپ‌های تخلیه و شیرفلکه‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی دیگ بخار (بوiler)
- متصدی دیگ بخار کشتی
- مهندس موتور ثابت
- متصدی موتور بخار
- متصدی سوخت کشتی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مهندس کشتی _ ۳۱۵۱
- مکانیک موتور ثابت _ ۷۲۳۳

گروه واحد ۸۱۸۳

متصدیان دستگاه‌های بسته‌بندی، بطری
کردن و برچسب‌زنی

متصدیان دستگاه‌های بسته‌بندی، بطری کردن و برچسب‌زنی، دستگاه‌هایی را به کارگیری و نظارت می‌کنند که محصولات گوناگون را وزن، بسته‌بندی و برچسب‌زنی می‌کنند یا محصولات را در ظروف مختلف می‌ریزند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) به کارگیری و نظارت دستگاه‌های توزین، پیچیدن، درزبندی و بسته‌بندی محصولات گوناگون؛

(ب) به کارگیری و نظارت بر دستگاه‌هایی که تیوب‌ها، بطری‌ها، قوطی‌ها، کیسه‌ها و سایر ظروف را از محصولاتی مانند مواد غذایی، نوشیدنی، رنگ، روغن و محلول پر و درزبندی می‌کنند؛

(پ) به کارگیری و نظارت بر دستگاه‌هایی که با چسب یا روش‌های دیگر محصولات، بسته‌ها و ظروف گوناگون را برچسب می‌زنند.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی پر کردن بطری‌ها
- متصدی دستگاه پر کردن و پرس قوطی
- متصدی دستگاه برچسب‌زنی

- متصدی دستگاه بسته‌بندی (تعدادی و

با مواد مقاوم (مترجم))

- متصدی دستگاه بسته‌بندی (تکی و با

مواد ظریف (مترجم))

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی بسته‌بندی دستی _ ۹۳۲۱

گروه واحد ۸۱۸۹

متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های
ثابت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های ثابت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگری از زیرگروه اصلی ۸۱، متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های ثابت، است. برای مثال، این گروه شامل متصدیان ماشین‌هایی است که تراشه سیلیسیوم می‌سازند و کابل و طناب وصل می‌کنند.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی دستگاه اتصال کابل و طناب
- متصدی دستگاه تولید تراشه سیلیکون

زیرگروه اصلی ۸۲**مونتاژکاران**

مونتاژکاران، قطعات یا مجموعه قطعات پیش‌ساخته را مونتاژ می‌کنند تا اجزاء، محصولات و تجهیزات را طبق شیوه‌های به‌دقت تعیین شده شکل دهند. محصولاتی که روی آن‌ها کار می‌شود ممکن است در خط مونتاژ از یک کارگر به کارگر بعدی منتقل شود. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: مونتاژ قطعات برای ساختن انواع گوناگون محصولات و تجهیزات، طبق شیوه‌های به‌دقت تعیین شده؛ بررسی سفارشات، مشخصات ذکر شده، شکل‌ها و نقشه‌ها برای تعیین مواد نیاز و دستورالعمل‌های مونتاژ؛ ثبت اطلاعات مربوط به تولید و اقدامات انجام شده در فرم‌های مخصوص؛ بررسی و آزمایش قطعات و مجموعه قطعات کامل شده؛ اتصال دادن قطعات نصب شده و مدارها به جریان برق؛ کنار گذاشتن قطعات و مجموعه قطعات معیوب.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۸۲۱ مونتاژکارانگروه فرعی ۸۲۱**مونتاژکاران**

مونتاژکاران، قطعات یا مجموعه قطعات پیش‌ساخته را مونتاژ می‌کنند تا اجزاء، محصولات و تجهیزات را طبق شیوه‌های به‌دقت تعیین شده شکل دهند. محصولاتی که روی آن‌ها کار می‌شود ممکن است در خط مونتاژ از یک کارگر به کارگر بعدی منتقل شوند.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: مونتاژ قطعات برای ساخت انواع گوناگون محصولات و تجهیزات طبق شیوه‌های به‌دقت تعیین شده؛ بررسی سفارشات، مشخصات ذکر شده، شکل‌ها و نقشه‌ها برای تعیین مواد لازم و دستورالعمل‌های مونتاژ؛ ثبت آمار و ارقام تولید و فعالیت‌های انجام شده در فرم‌های مشخص شده؛ بررسی و آزمایش قطعات و مجموعه قطعات

تکمیل شده؛ اتصال قطعات نصب شده و مدارها به جریان برق؛ کنار گذاشتن قطعات و مجموعه قطعات معیوب.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدها ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۸۲۱۱ مونتاز کاران ماشین آلات مکانیکی
- ۸۲۱۲ مونتاز کاران تجهیزات (وسایل) برقی و الکترونیکی
- ۸۲۱۹ مونتاز کاران، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

گروه واحد ۸۲۱۱

مونتاز کاران ماشین آلات مکانیکی

مونتاز کاران ماشین آلات مکانیکی، طبق شیوه‌هایی به‌دقت تعیین شده، اجزای تشکیل دهنده ماشین آلات مکانیکی از قبیل موتورها، وسایل نقلیه موتوری، توربین‌ها و هواپیماها را مونتاز می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) مونتاز و نصب قطعات یا اجزای پیش ساخته برای ساخت بخش‌هایی از محصول نهایی، ماشین آلات مکانیکی، موتورها و وسایل نقلیه تکمیل شده؛

(ب) بازبینی سفارش‌های کار، مشخصه‌ها، نمودارها و طراحی‌ها برای تعیین مواد لازم و دستورالعمل‌های مونتاز؛

(پ) ثبت داده‌های تولیدی و عملیاتی در فرم‌های مشخص شده؛

(ت) بررسی و آزمایش اجزا و قطعات تکمیل شده؛

(ث) کنار گذاشتن قطعات و اجزای معیوب.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مونتاز کار هواپیما
- نصب کننده نیمکت یا صندلی چند نفره (در خودروهای باری)
- مونتاز کار موتور
- نصب کننده موتور
- مونتاز کار جعبه‌دنده
- مونتاز کار توربین
- مونتاز کار وسیله نقلیه

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مکانیک وسایل نقلیه موتوری _ ۷۲۳۱
- مونتاز کار تجهیزات (وسایل) الکترومکانیکی _ ۸۲۱۲
- مونتاز کار دوچرخه _ ۸۲۱۹

گروه واحد ۸۲۱۲

مونتاژکاران تجهیزات (وسایل) برقی و الکترونیکی

مونتاژکاران تجهیزات (وسایل) برقی و الکترونیکی، طبق شیوه‌های به‌دقت تعیین‌شده، قطعات وسایل برقی، الکترومکانیکی و الکترونیکی را مونتاژ کرده و یا در آن‌ها تغییراتی ایجاد می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) مونتاژ قطعات تشکیل‌دهنده سیستم‌های برقی و الکترونیکی و جاگذاری، میزان کردن و اتصال واحدها به مجموعه‌ها، زیر مجموعه‌ها و فریم‌ها با استفاده از ابزار دستی یا برقی و تجهیزات لحیم‌کاری و جوش‌کاری با مفتول نازک؛

(ب) بررسی سفارش‌های کار، مشخصه‌ها، نمودارها و طراحی‌ها برای تعیین مواد لازم و دستورالعمل‌های مونتاژ؛

(پ) ثبت داده‌های تولیدی و عملیاتی در فرم‌های مشخص شده؛

(ت) استفاده از ماشین‌های سیم‌پیچی برای پیچیدن قرقره سیم مورد استفاده در تجهیزات و اجزای برقی از قبیل شمارش‌گرها، مبدل‌ها، سیم‌پیچ آرمیچر، موتورهای برقی و مولدها؛

(ث) بررسی و آزمایش قطعات و مجموعه‌های تکمیل‌شده، اتصال قطعات نصب‌شده و

مدارها به جریان برق و کنار گذاشتن قطعات معیوب مجموعه.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- مونتاژ کار آرمیچر
- مونتاژ کار تجهیزات (وسایل) برقی
- مونتاژ کار تجهیزات (وسایل) الکترومکانیکی
- مونتاژ کار تجهیزات (وسایل) الکترونیکی
- حکاک تیزاب‌کار (صفحه‌مدار چاپی)
- مونتاژ کار تلفن
- مونتاژ کار تلویزیون
- مونتاژ کار ساعت (مچی یا جیبی)

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- سازنده ابزار دقیق _ ۷۳۱۱
- تعمیرکار و سرویس‌کار تجهیزات (وسایل) الکترونیکی _ ۷۴۲۱

گروه واحد ۸۲۱۹

مونتاژکاران، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

مونتاژکاران، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر، طبق شیوه‌های به‌دقت تعیین‌شده، محصولات

- گوناگونی را که فاقد اجزای الکتریکی، مکانیکی یا الکترونیکی هستند، مونتاژ می‌کنند.
- وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
- (الف) مونتاژ قطعات و در جا قراردادن، میزان کردن و اتصال واحدها به مجموعه‌ها، زیرمجموعه‌ها و فریم‌ها
- با استفاده از ابزار دستی یا برقی و تجهیزات لحیم‌کاری و جوش‌کاری با مفتول نازک؛
- (ب) بررسی سفارش‌های کار، مشخصه‌ها، نمودارها و طراحی‌ها برای تعیین مواد لازم و دستورالعمل‌های مونتاژ؛
- (پ) ثبت داده‌های تولیدی و عملیاتی در فرم‌های مشخص شده؛
- (ت) بررسی و آزمایش قطعات و مجموعه‌های تکمیل شده؛
- (ث) کنار گذاشتن قطعات معیوب.
- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- مونتاژ کار مهمات
- مونتاژ کار دوچرخه
- جعبه‌ساز
- مونتاژ کار در
- مونتاژ کار قاب عینک
- مونتاژ کار مبلمان (چوبی)
- مونتاژ کار جواهرات
- مونتاژ کار چاقو یا کارت
- مونتاژ کار محصولات چرمی
- مونتاژ کار چمدان
- مونتاژ کار محصولات فلزی (به‌جز مکانیکی)
- مونتاژ کار محصولات مقوایی
- مونتاژ کار مداد و قلم
- مونتاژ کار محصولات پلاستیکی
- مونتاژ کار اسباب‌بازی‌های پلاستیکی
- مونتاژ کار محصولات لاستیکی
- مونتاژ کار آفتاب‌گیر و سایه‌بان
- مونتاژ کار محصولات پارچه‌ای
- مونتاژ کار فلاسک
- مونتاژ کار محصولات چوبی

زیرگروه اصلی ۸۳**رانندگان و متصدیان ماشین آلات متحرک**

رانندگان و متصدیان ماشین آلات متحرک، قطارها و وسیله‌های نقلیه موتوری را می‌رانند و مراقبت می‌کنند یا ماشین آلات و تجهیزات صنعتی و کشاورزی را می‌رانند، به کار می‌گیرند و نظارت می‌کنند، یا کارهای روی عرشه را در کشتی‌ها و سایر وسیله‌های نقلیه آبی انجام می‌دهند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

وظایف کارکنان این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل موارد زیر است: رانندگی و مراقبت کردن از قطارها و وسایل نقلیه موتوری؛ رانندگی، کار کردن با ماشین آلات و تجهیزات متحرک صنعتی و کشاورزی و نظارت بر آن‌ها؛ انجام کارهای روی عرشه در کشتی‌ها و سایر وسیله‌های نقلیه آبی.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۸۳۱ لوکوموتیوران‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط

۸۳۲ رانندگان خودروهای سواری، وانت و موتورسیکلت

۸۳۳ رانندگان کامیون و اتوبوس

۸۳۴ متصدیان ماشین آلات متحرک

۸۳۵ خدمه عرشه کشتی و کارکنان امور مرتبط

زیرگروه فرعی ۸۳۱**لوکوموتیوران‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط**

لوکوموتیوران‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط، موتورهای لوکوموتیو را برای حمل و نقل مسافر و بار می‌رانند یا در رانندگی آن یاری می‌کنند، مسئولیت و محافظت از قطارهای باری در طول مسیر را برعهده می‌گیرند، جریان رفت و آمد راه آهن را با علامت‌ها کنترل می‌کنند، خط تجهیزات متحرک راه آهن را عوض می‌کنند و قطارها را در محوطه‌های راه آهن ردیف می‌کنند، قطارها را برای کشیدن در معدن‌ها ردیف و حرکت آن‌ها را کنترل می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: راندن یا کمک در رانندگی موتورهای راه‌آهن، کنترل علائم راه‌آهن، عوض کردن خط تجهیزات متحرک راه‌آهن و آرایش قطارها در محوطه‌های راه‌آهن، ردیف کردن قطارها و کنترل حرکت آن‌ها در معدن‌ها.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۸۳۱۱ لوکوموتیوران‌ها

۸۳۱۲ متصدیان ترمز، ارسال سیگنال و تعویض خطوط راه‌آهن

گروه واحد ۸۳۱۱

لوکوموتیوران‌ها

لوکوموتیوران‌ها، موتورهای لوکوموتیو را برای حمل‌ونقل مسافر و بار می‌رانند یا در راندن آن یاری می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) رانندگی یا یاری در راندن لوکوموتیو با موتور بخار، برقی یا دیزلی - برقی؛

(ب) رانندگی قطار مسافری زیرزمینی یا هوایی؛

(پ) رانندگی لوکوموتیو برای کشیدن واگن‌ها در زیر زمین یا در سطح زمین در معدن زیرزمینی یا معدن روباز؛

(ت) مراقب خطرهای مسیر بودن، رعایت علامت‌ها و درجه‌های نشان‌دهنده؛

(ث) اداره سیستم‌های ارتباطی برای ارتباط با خدمه قطار و کنترل‌کنندگان رفت‌وآمد برای اطمینان از عملیات و زمان‌بندی ایمن قطارها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- لوکوموتیوران
- راننده خطوط ریلی کلان‌شهرها
- راننده قطار

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- راننده تراموا _ ۸۳۳۱

توضیح

رانندگان وسایل نقلیه‌ای که در سیستم‌های خط آهن ثابتی کار می‌کنند که از مسیرهای حمل‌ونقل عمومی جدا هستند، در گروه واحد ۸۳۱۱، لوکوموتیوران‌ها، طبقه‌بندی می‌شوند. رانندگان وسایل نقلیه حمل‌ونقل مسافر در خط آهن‌های ثابت که در مسیرهای حمل‌ونقل عمومی ادغام شده‌اند در گروه واحد ۸۳۳۱، رانندگان اتوبوس و تراموا، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه واحد ۸۳۱۲

متصدیان ترمز، ارسال سیگنال و تعویض خطوط راه آهن

متصدیان ترمز، ارسال سیگنال و تعویض خطوط راه آهن، مسئولیت و محافظت از قطارهای باری در طول مسیر را برعهده می‌گیرند، جریان ترافیک راه آهن را با علامت‌ها کنترل می‌کنند، خط تجهیزات متحرک راه آهن را عوض می‌کنند و قطارها را در محوطه‌های راه آهن ردیف می‌کنند و قطارها را برای کشیدن در معدن‌ها ردیف و حرکت آن‌ها را کنترل می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) پذیرش مسئولیت و محافظت از

قطار باری در طول مسیر؛

(ب) کنترل جریان ترافیک راه آهن در قطعه

خط مربوط با علامت‌دادن و عوض کردن

خط از تابلوی کنترل یا جعبه سیگنال؛

(پ) تعویض خط و اتصال تجهیزات متحرک

راه آهن در محوطه‌ها و خط‌های فرعی

راه آهن طبق دستورهای مربوط به

بارگیری، تخلیه و آرایش قطارها؛

(ت) آرایش قطارها برای کشیده شدن توسط

لوکوموتیو یا کابل و هدایت حرکت آن‌ها

در طول مسیر حمل‌ونقل در معدن

زیرزمینی یا روباز؛

(ث) بررسی سیستم‌ها و تجهیزات قطار،

همچون سیستم‌های تهویه و گرمایش،

ترمزها و شلنگ‌های ترمز پیش از راه

افتادن قطار.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

• متصدی ترمز (راه آهن)

• سوزن بان (راه آهن)

• دیده بان (راه آهن)

گروه فرعی ۸۳۲

رانندگان خودروهای سواری، وانت و موتورسیکلت

رانندگان خودروهای سواری، وانت و موتورسیکلت، خودروهای سواری، موتورسیکلت‌ها،

سه‌چرخه‌های موتوری یا ون‌ها را برای حمل‌ونقل مسافر، مواد یا کالاها رانده و مراقبت می‌کنند.

وظایف این گروه به‌طورمعمول شامل موارد زیر است: رانندگی و مراقبت از موتورسیکلت‌ها،

سه‌چرخه‌های موتوری، خودروهای سواری یا ون‌ها برای حمل‌ونقل مسافر، مواد یا کالاها.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۸۳۲۱ رانندگان موتورسیکلت

۸۳۲۲ رانندگان خودروهای سواری، تاکسی و وانت

گروه واحد ۸۳۲۱

رانندگان موتورسیکلت

رانندگان موتورسیکلت، به راندن و مراقبت از موتورسیکلت‌ها یا سه‌چرخه‌های موتوری می‌پردازند که برای حمل‌ونقل مواد، کالا یا مسافر مجهز شده‌اند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) رانندگی و مراقبت از موتورسیکلت‌ها یا سه‌چرخه‌های موتوری برای حمل‌ونقل مسافر، مواد یا کالاها؛

(ب) پیروی از مقررات و علائم ترافیک؛

(پ) تمیز کردن و شستن وسیله نقلیه و همچنین سرویس و انجام تعمیرات جزئی؛

(ت) ثبت و نگهداری اطلاعات تردها؛

(ث) رساندن پیام‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- پیک موتوری
- راننده (ریکشای موتوری)
- راننده (سه‌چرخه موتوری)
- موتورسیکلت‌ران

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- راننده (وسیله نقلیه رکابی) - ۹۳۳۱

گروه واحد ۸۳۲۲

رانندگان خودروهای سواری، تاکسی و وانت

رانندگان خودروهای سواری، تاکسی و وانت، خودروهای سواری و ون‌ها را برای حمل‌ونقل مسافران، مرسولات پستی یا کالاها راننده و مراقبت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) راندن و مراقبت کردن از ون‌ها و خودروهای سواری یا تاکسی‌ها؛

(ب) راندن و مراقبت کردن از خودروهای سواری، ون‌ها یا کامیون‌های کوچک برای تحویل مرسولات پستی یا کالاها؛

(پ) یاری به مسافران در جابه‌جایی بار آن‌ها؛

(ت) جمع‌کردن کرایه‌ها، پرداختی‌ها بابت تحویل مرسولات یا گواهی‌های تحویل؛

- (ث) استفاده از تجهیزات مخابراتی برای گزارش دادن موقعیت و دردسترس بودن و انجام دستورات مرکز کنترل؛
- (ج) تعیین مناسب‌ترین مسیر؛
- (چ) یاری به مسافران دارای مشکل جسمی؛
- (ح) استفاده از تجهیزات مناسب برای تسهیل سوار و پیاده شدن مسافران دارای مشکل جسمی.
- نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- راننده آمبولانس
 - راننده خودروی سواری
 - مأمور پارک کردن خودرو
- راننده تاکسی
 - راننده وانت
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- راننده ریشکای موتوری _ ۸۳۲۱
 - راننده اتوبوس درون‌شهری _ ۸۳۳۱
 - راننده ماشین سنگین _ ۸۳۳۲
 - راننده وسیله نقلیه رکابی _ ۹۳۳۱
 - کشنده ریشکای دوچرخ _ ۹۳۳۱
 - راننده وسیله نقلیه حیوان‌کش _ ۹۳۳۲

گروه فرعی ۸۳۳

رانندگان کامیون و اتوبوس

رانندگان کامیون و اتوبوس، کامیون‌ها، اتوبوس‌ها یا ترامواها را برای حمل‌ونقل کالاها، مایع‌ها، مواد سنگین، مرسوله‌های پستی یا مسافران، راننده و مراقبت می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: رانندگی و مراقبت از کامیون، اتوبوس یا تراموا برای حمل‌ونقل کالاها، مایع‌ها، مواد سنگین، مرسوله‌های پستی یا مسافران.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۸۳۳۱ رانندگان اتوبوس و تراموا

۸۳۳۲ رانندگان ماشین‌های سنگین و کامیون‌ها

گروه واحد ۸۳۳۱

رانندگان اتوبوس و تراموا

رانندگان اتوبوس و تراموا، به راندن و مراقبت از اتوبوس یا تراموا برای حمل‌ونقل مسافر، کالا یا مرسوله پستی می‌پردازند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) رانندگی و مراقبت از اتوبوس‌های درون‌شهری، تراموا یا اتوبوس‌های بین‌شهری برای حمل‌ونقل مسافران، کالاها یا مرسوله‌های محلی یا راه دور؛

(ب) رانندگی و مراقبت از تراموای شهری حمل‌ونقل مسافر؛

(پ) باز و بسته کردن درها پیش و پس از پیاده و سوار شدن مسافران؛

(ت) یاری به مسافران برای جابه‌جایی بار؛

(ث) کنترل چراغ‌ها، گرمایش و تهویه اتوبوس‌ها یا ترامواها؛

(ج) زیر نظر داشتن وضعیت ترافیک برای رانندگی مطمئن؛

(چ) گردآوری کرایه‌ها یا بازرسی بلیت مسافران.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- راننده اتوبوس درون‌شهری
- راننده اتوبوس بین‌شهری
- راننده تراموا

گروه واحد ۸۳۳۲

رانندگان ماشین‌های سنگین و کامیون‌ها

رانندگان ماشین‌های سنگین و کامیون‌ها، وسایل نقلیه موتوری سنگین را برای حمل‌ونقل کالاها، مایع‌ها و مواد سنگین در راه‌های دور و نزدیک رانندگی و مراقبت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) رانندگی و مراقبت از وسیله نقلیه سنگین، مانند کامیون باری، تریلی کش، و کمپرسی برای حمل‌ونقل کالاها، مایع‌ها یا مواد سنگین در راه‌های دور و نزدیک؛

(ب) تعیین مناسب‌ترین مسیر؛

(پ) اطمینان از اینکه بار درست چیده و پوشیده شده برای پیشگیری از آسیب و گم شدن؛

(ت) انجام یا کمک به انجام بارگیری یا تخلیه با استفاده از دستگاه‌های گوناگون بالابر یا تخلیه؛

(ث) انجام تعمیرات جزئی خودرو و ترتیب‌دادن تعمیر و نگهداری کلی؛

(ج) برآورد وزن برای رعایت محدودیت‌های بار و اطمینان از توزیع ایمن وزن بار.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- راننده میکسر (مخلوط‌کن بتون)
- راننده کامیون حمل زباله

- راننده ماشین سنگین
- راننده کامیون چندتریلری (این نوع کامیون در ایران وجود ندارد (مترجم))
- شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:
- راننده وانت _ ۸۳۲۲

گروه فرعی ۸۳۴

متصدیان ماشین آلات متحرک

متصدیان ماشین آلات متحرک، ماشین آلات یا تجهیزات موتوری برای مقاصد خاص را می‌رانند، مراقبت می‌کنند و به کار می‌گیرند که برای پاک‌سازی و آماده‌سازی زمین، کندن، جابه‌جایی، و پخش کردن خاک، سنگ و مواد مشابه، و بالابردن یا حرکت دادن اشیای سنگین به کار می‌روند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: آماده‌سازی و مستقر کردن دستگاه برای انجام کار؛ تنظیم سرعت، بلندی و گودی ابزار؛ راندن و کار کردن با دستگاه متحرک؛ استفاده از اهرم‌ها برای بالاکشیدن، تاب‌دادن و رها کردن درختان، کنده‌ها، خاک و سایر اشیای و مواد سنگین؛ به‌کارگیری و نظارت بر لیفتراک‌ها و جرثقیل‌های ثابت یا متحرک در کارهای ساخت‌وساز، حمل‌ونقل و انبارداری؛ سرویس کردن ماشین‌آلات و انجام تعمیرات جزئی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۸۳۴۱ متصدیان ماشین آلات متحرک کشاورزی و جنگل‌داری
- ۸۳۴۲ متصدیان ماشین آلات خاک‌برداری و ماشین آلات مرتبط
- ۸۳۴۳ متصدیان جرثقیل، نقاله و ماشین آلات مرتبط
- ۸۳۴۴ متصدیان بالابرهای چنگالی و لیفتراک‌ها

گروه واحد ۸۳۴۱

متصدیان ماشین آلات متحرک کشاورزی

و جنگل‌داری

تجهیزات متحرک موتوری برای مقاصد خاص مورد استفاده در کارهای کشاورزی، باغبانی و جنگل‌داری را می‌رانند و مراقبت، به‌کارگیری و نظارت می‌کنند.

متصدیان ماشین آلات متحرک کشاورزی و جنگل‌داری، یک یا چند نوع ماشین آلات یا

<p>می‌شوند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • متصدی ماشین درو • متصدی ماشین درخت‌بری • راننده ماشین حمل الوار • راننده تراکتور • متصدی ماشین قطع و انداختن درخت <p>شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:</p> <ul style="list-style-type: none"> • راننده بولدوزر _ ۸۳۴۲ 	<p>وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:</p> <p>(الف) هدایت و مراقبت از ماشین‌آلات زراعی تراکتورکش یا خودران‌ش ویژه شخم، بذرپاشی، کوددهی، کاشت و برداشت محصولات زراعی؛</p> <p>(ب) هدایت و مراقبت از ماشین‌آلات جنگل‌داری تراکتورکش یا خودران‌ش ویژه پاک‌سازی زمین، کاشت، برداشت و حمل درختان و الوار یا انجام سایر کارهای جنگل‌داری؛</p> <p>(پ) آماده‌سازی و مستقر کردن دستگاه برای کار؛</p> <p>(ت) تنظیم سرعت، بلندی و عمق ابزار؛</p> <p>(ث) به‌کارگیری دستگاه برای نگه‌داشتن، بلندکردن و بریدن درختان؛</p> <p>(ج) استفاده از اهرم‌ها برای بالا کشیدن، تاب‌دادن، رها کردن و تفکیک کردن درختان و کنده‌ها و کار کردن با دستگاه‌های کمکی از قبیل ماشین‌های خردکن و ماشین‌های شکافتن کنده؛</p> <p>(چ) هدایت درختان قطع‌شده به داخل تبدیل‌کننده‌ها برای قطع شاخه‌ها و بریدن به‌صورت کنده و بارگیری کنده‌ها در انبارها و به داخل کامیون‌ها؛</p> <p>(ح) سرویس کردن ماشین‌آلات و انجام تعمیرات جزئی.</p> <p>نمونه‌هایی از مشاغل که در اینجا طبقه‌بندی</p>
---	--

گروه واحد ۸۳۴۲

متصدیان ماشین‌آلات خاک‌برداری و ماشین‌آلات مرتب‌

متصدیان ماشین‌آلات خاک‌برداری و ماشین‌آلات مرتب‌، ماشین‌ها را برای خاک‌برداری، دانه‌بندی، هموارسازی، صاف کردن و فشرده‌سازی خاک یا مواد مشابه اداره می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) به‌کارگیری و نظارت بر ماشین‌های خاک‌برداری مجهز به بیل متحرک، چنگک یا بیل کششی برای خاک‌برداری و جابه‌جایی خاک، سنگ، ماسه، شن یا مواد مشابه؛

گروه واحد ۸۳۴۳

متصدیان جرثقیل، نقاله و ماشین آلات مرتبط

متصدیان جرثقیل، نقاله و ماشین آلات مرتبط، جرثقیل‌ها و سایر تجهیزات بالابر ثابت و متحرک را به کار می‌گیرند و بر آن‌ها نظارت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) به کارگیری و نظارت بر جرثقیل‌های ثابت و متحرک با بلندکردن و پایین آوردن بازوها و دکل‌ها برای بلندکردن، جابه‌جا کردن، مستقر کردن، یا قراردادن تجهیزات و مواد؛

(ب) به کارگیری و نظارت بر تجهیزات برای بالا کشیدن، پایین آوردن یا بالابردن کارگران و مواد در محل ساخت و ساز یا در معدن؛

(پ) به کارگیری و نظارت بر تله‌اسکی و تجهیزات مشابه؛

(ت) به کارگیری و نظارت بر ماشین آلات مورد استفاده برای کشیدن قایق یا لنج حامل بار، مسافر یا خودرو در طول گذرگاه‌های آبی کوتاه؛

(ث) به کارگیری و نظارت بر ماشین آلات باز و بسته کردن پل برای تردد وسایل نقلیه جاده‌ای و آبی؛

(ج) به کارگیری و نظارت بر جرثقیل‌های مجهز به وسایل لای‌روبی برای لای‌روبی آبراه‌ها و سایر پهنه‌های آبی؛

(ب) به کارگیری و نظارت بر ماشین آلات برای کندن کانال برای لوله‌های فاضلاب، زهکش، آب، نفت، گاز یا خط لوله‌های مشابه؛

(پ) به کارگیری و نظارت بر ماشین آلات مجهز به تیغه فولادی کاو برای جابه‌جایی، پخش و هموار کردن خاک، ماسه، برف و سایر مواد؛

(ت) به کارگیری و نظارت بر تجهیزات برای بیرون کشیدن ماسه، شن و گل از کف آب؛ (ث) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌ها برای کوبیدن شمع‌های چوبی، بتونی یا فولادی با چکش به داخل زمین؛

(ج) به کارگیری و نظارت بر غلتک برقی برای فشرده‌سازی و صاف کردن لایه‌های مواد در ساخت جاده‌ها، پیاده‌روها و کارهای مشابه؛

(چ) به کارگیری و نظارت بر ماشین‌هایی که بتون یا ترکیبات قیری یا فطران را پخش و هموار می‌کنند تا جاده، راه یا سطح‌های مشابه را بسازند.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- راننده بولدوزر
- راننده بیل مکانیکی
- راننده لودر
- راننده شمع کوب
- راننده غلتک جاده‌سازی
- راننده دستگاه روکش کردن جاده
- راننده برف صاف‌کن

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) به‌کارگیری و نظارت بر لیفتراک و

تجهیزات مشابه برای بارگیری، تخلیه،

حمل‌ونقل، بالابردن و روی هم چیدن

کالاها و پالت‌ها در پایانه‌ها، اسکله‌ها،

انبارها، کارخانه‌ها و مانند آن؛

(ب) قراردادن ابزار بلند کردن بار (مانند

تیغه‌های لیفتراک) در زیر، رو یا اطراف

پالت‌ها، اسکیدها و جعبه‌های بارگیری‌شده

و محکم کردن مواد یا محصولات برای

حمل‌ونقل به محوطه مورد نظر؛

(پ) بررسی تجهیزات برای شناسایی فرسودگی

و آسیب؛

(ت) انجام رسیدگی‌های معمول خودروها و

تجهیزات؛

(ث) نگه‌داری آمار و ارقام کارهای انجام‌شده و

خرابی خودروها.

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شود:

- راننده لیفتراک

(چ) به‌کارگیری جرثقیل‌های سوارشده روی

قایق‌ها و کرجی‌ها برای بالاکشیدن،

جابه‌جایی و استقرار تجهیزات و مواد.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- متصدی تله‌کابین

- متصدی تله‌سی‌یژ

- متصدی جرثقیل

- راننده قطار کابلی

- متصدی بالابر یا نقاله

- متصدی آسانسور معدن

- متصدی تله‌اسکی

گروه واحد ۸۳۴۴

متصدیان بالابرها، چنگالی و لیفتراک‌ها

متصدیان بالابرها، چنگالی و لیفتراک‌ها،

خودروهای بالابر یا وسیله‌های نقلیه مشابه را

برای حمل‌ونقل، بالابردن و روی هم چیدن

پالت‌هایی که روی آن‌ها کالاهای مختلف قرار

گرفته، رانده، به‌کارگیری و نظارت می‌کنند.

گروه فرعی ۸۳۵

خدمه عرشه کشتی و کارکنان امور مرتبط

خدمه عرشه کشتی و کارکنان امور مرتبط، کارهای روی عرشه را در کشتی‌ها و کارهای مشابه را

در سایر وسیله‌های نقلیه آبی انجام می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: دیده‌بانی در دریا و هنگام ورود یا خروج از بندر یا سایر آبراه‌های باریک؛ سکان‌داری کشتی طبق دستورها؛ جابه‌جایی طناب‌ها و سیم‌ها و اداره تجهیزات مهار کردن کشتی؛ نگهداری و در برخی موارد، کار با تجهیزات کشتی، دستگاه‌های بارگیری، طناب‌ها و دکل‌ها، وسیله‌های نجات و آتش‌نشانی؛ پاک کردن، تمیز کردن، نقاشی و انجام سایر وظیفه‌های نگهداری عرشه و بدنه کشتی بنا به نیاز؛ باز کردن، مجهز کردن و چیدن دستگاه‌های جابه‌جایی بار، طناب‌ها و دکل‌های ثابت و وسایل حرکت کشتی.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۸۳۵۰ خدمه عرشه کشتی و کارکنان امور مرتبط

گروه واحد ۸۳۵۰

خدمه عرشه کشتی و کارکنان امور مرتبط

خدمه عرشه کشتی و کارکنان امور مرتبط، کارهای روی عرشه کشتی‌ها و کارهای مشابه را در دیگر وسایل نقلیه آبی انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) دیده‌بانی در دریا و هنگام ورود یا خروج

از بندر یا آبراه‌های باریک؛

(ب) هدایت کشتی طبق دستورها؛

(پ) جابه‌جایی طناب‌ها و سیم‌ها و کنترل

تجهیزات مهار کردن کشتی؛

(ت) نگهداری و در برخی موارد کار با

تجهیزات کشتی، دستگاه‌های بارگیری،

طناب‌ها، دکل‌ها، وسایل نجات و

آتش‌نشانی؛

(ث) نظافت، نقاشی و انجام سایر وظیفه‌های

نگهداری عرشه و بدنه کشتی بنا به نیاز؛

(ج) باز کردن، مجهز کردن و چیدن

دستگاه‌های جابه‌جایی بار، طناب‌ها و

دکل‌های ثابت و وسایل حرکت کشتی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- سرملوان - به‌جز نیروی دریایی
- جاشوی لنج
- ملوان
- جاشوی قایق یدک‌کش ملوان



مرکز آمار و رایر ایران

گروه اصلی ۹

کارکنان مشاغل ساده

کارکنان مشاغل ساده، به انجام کارهای ساده و روزمره‌ای می‌پردازند که ممکن است به استفاده از ابزار دستی و نیروی جسمی فراوان نیاز داشته باشند. بیش‌تر شغل‌های این گروه اصلی به مهارت‌هایی در سطح اول مهارت‌های ISCO نیاز دارند.

وظایف این گروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: نظافت، جایگزینی موجودی و ارائه سرویس‌های اولیه در آپارتمان‌ها، خانه‌ها، آشپزخانه‌ها، هتل‌ها، اداره‌ها و سایر ساختمان‌ها؛ شستن خودروها و پنجره‌ها؛ کمک در آشپزخانه‌ها و انجام کارهای ساده در تهیه غذا؛ رساندن پیام‌ها یا کالاها؛ حمل چمدان و جابه‌جایی اثاثیه و بار؛ پر کردن ماشین‌های فروش یا خواندن و خالی کردن کنتورها؛ گردآوری و تفکیک زباله؛ جارو کردن خیابان‌ها و مکان‌های مشابه؛ انجام کارهای ساده کشاورزی، ماهیگیری، شکار یا تله‌گذاری؛ انجام کارهای ساده مربوط به معدن، ساخت‌وساز و تولید صنعتی شامل تفکیک کردن محصولات؛ بسته‌بندی و باز کردن تولید با دست و پر کردن قفسه‌ها؛ ارائه خدمات گوناگون خیابانی؛ رکاب‌زدن یا هدایت دستی وسایل حمل‌ونقل مسافر و کالا؛ راندن وسیله‌های نقلیه یا ماشین‌آلاتی که توسط حیوان کشیده می‌شوند. سرپرستی سایر کارکنان را نیز می‌توان اضافه نمود.

مشاغل این گروه اصلی به زیرگروه‌های اصلی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۹۱ نظافتچی‌ها و مستخدمان (غیراز خدمتکاران)
- ۹۲ کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری
- ۹۳ کارگران ساده معادن، اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی، تولید صنعتی و حمل‌ونقل
- ۹۴ دستیاران آماده‌سازی غذا
- ۹۵ کارکنان فروش و خدمات خیابانی و خدمات مرتبط
- ۹۶ کارکنان مشاغل مرتبط با زباله‌ها و سایر کارکنان مشاغل ساده

زیرگروه اصلی ۹۱**نظافتچی‌ها و مستخدمان (غیراز خدمتکاران)**

نظافتچی‌ها و مستخدمان (غیراز خدمتکاران)، کارهای گوناگون را در خانه‌های شخصی، هتل‌ها، اداره‌ها، بیمارستان‌ها و سایر کارگاه‌ها و همچنین در هواپیماها، واگن‌های قطار، ترامواها و وسایل نقلیه مشابه انجام می‌دهند تا فضای داخلی و لوازم ثابت را تمیز نگه‌دارند، و نیز پوشاک و منسوجات را با دست شست‌وشو داده و اتو می‌کنند. اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح اول مهارت ISCO هستند.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: جارو کردن یا جاروبرقی کشیدن، شستن و برق‌انداختن کف‌ها، مبلمان و اشیای دیگر؛ رسیدگی به ملافه‌ها و مرتب کردن رختخواب؛ کمک در آماده‌سازی وعده‌های غذا و نظافت آشپزخانه‌ها؛ شستن و نظافت خودروها و پنجره‌ها؛ اتو کردن یا شستن پوشاک و منسوجات با دست.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۹۱۱ نظافتچی‌ها و مستخدمان منازل، هتل‌ها و اداره‌ها (غیراز خدمتکاران)

۹۱۲ تمیزکنندگان خودرو، شیشه پاک‌کن‌ها، رخت‌شو‌ها و سایر تمیزکنندگان -

دستی

گروه فرعی ۹۱۱**نظافتچی‌ها و مستخدمان منازل، هتل‌ها و اداره‌ها (غیراز خدمتکاران)**

نظافتچی‌ها و مستخدمان منازل، هتل‌ها و اداره‌ها (غیراز خدمتکاران)، جارو می‌کنند، جاروبرقی می‌کشند، می‌شویند، برق می‌اندازند، به ملافه‌های خانه رسیدگی می‌کنند، اقلام مصرفی خانه را می‌خرند؛ کارهای گوناگونی را انجام می‌دهند تا فضای داخل و لوازم ثابت هتل‌ها، اداره‌ها و سایر کارگاه‌ها و همچنین هواپیماها، قطارها، اتوبوس‌ها و خودروهای مشابه را تمیز و مرتب نگه‌دارند.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: جارو کردن یا جارو برقی کشیدن، شستن و برق‌انداختن کف‌ها، مبلمان و سایر اشیاء در هتل‌ها، اداره‌ها و سایر کارگاه‌ها؛ مرتب کردن

رختخواب‌ها، تأمین حوله، صابون و اقلام مربوط؛ کمک به آماده‌سازی وعده‌های غذا و شستن ظرف‌ها؛ نظافت، ضدعفونی و بوزدایی آشپزخانه‌ها، حمام‌ها و توالت‌ها.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۹۱۱۱ نظافتچی‌ها و مستخدمان منازل (غیراز خدمتکاران)

۹۱۱۲ نظافتچی‌ها و مستخدمان اداره‌ها، هتل‌ها و سایر مؤسسات، و وسایل نقلیه^۱
(غیراز خدمتکاران)

۱- به دلیل اینکه در توضیحات و وظایف ارائه‌شده برای گروه واحد، نظافتچی‌ها و مستخدمان وسایل نقلیه نیز آورده شده است این گروه از مشاغل نیز به‌عنوان گروه واحد اضافه شد.

گروه واحد ۹۱۱۱

نظافتچی‌ها و مستخدمان منازل (غیراز خدمتکاران)

نظافتچی‌ها و مستخدمان منازل (غیراز خدمتکاران)، جارو می‌کنند، جاروبرقی می‌کشند، می‌شویند، برق می‌اندازند، به ملافه‌های خانه رسیدگی می‌کنند، وسایل ضروری خانه را می‌خرند، غذا آماده می‌کنند، وعده‌های غذایی را ارائه می‌کنند و سایر کارهای خانه را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) جارو کردن، جارو برقی کشیدن، برق انداختن و شستن کف‌ها و مبلمان یا شستن پنجره‌ها و سایر لوازم ثابت؛

(ب) شستن، اتو کردن و تعمیر ملافه‌ها و سایر منسوجات؛

(پ) شستن ظرف‌ها؛

(ت) کمک در آماده‌سازی، پخت و ارائه وعده‌های غذا و تنقلات؛

(ث) خرید مواد غذایی و سایر وسایل ضروری خانه؛

(ج) نظافت، ضدعفونی کردن و بوزدایی آشپزخانه‌ها، حمام‌ها و توالت‌ها؛

(چ) تمیز کردن پنجره‌ها و سایر سطوح شیشه‌ای.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- نظافتچی منزل^۱
- نظافتچی منزل^۲ (در ترجمه فارسی تکراری است (مترجم))
- کمک کار امور منزل

1-Charworker

2-Domestic cleaner

(پ) تمیز کردن آشپزخانه‌ها و کمک کلی در کار آشپزخانه از جمله شستن ظرف‌ها؛
(ت) جمع‌آوری زباله‌ها، خالی کردن ظرف‌های زباله و حمل محتویات به بخش پس‌ماند برای دفع.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- نظافتچی هواپیما
- نظافتچی هتل
- نظافتچی دست‌شویی و توالت
- نظافتچی اداره یا دفتر کار

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- خدمتکار منزل (غیراز نظافتچی و مستخدم) _ ۵۱۵۲
- سرایدار _ ۵۱۵۳
- نظافتچی منزل _ ۹۱۱۱
- کارگر ظرف‌شو- دستی _ ۹۴۱۲
- کمک‌کار امور آشپزخانه _ ۹۴۱۲
- رفتگر خیابان _ ۹۶۱۳

توضیح

کارکنانی که کارهای نظافت و کمک را تنها در آشپزخانه‌ها و سایر مکان‌های تهیه غذا انجام می‌دهند در گروه واحد ۹۴۱۲، کمک‌کاران امور آشپزخانه، طبقه‌بندی می‌شوند.

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- خدمتکار منزل (غیراز نظافتچی و مستخدم) _ ۵۱۵۲
- نظافتچی هتل _ ۹۱۱۲
- رخت‌شو- دستی _ ۹۱۲۱
- رفتگر خیابان _ ۹۶۱۳

گروه واحد ۹۱۱۲

نظافتچی‌ها و مستخدمان اداره‌ها، هتل‌ها و سایر مؤسسات، و وسایل نقلیه (غیراز خدمتکاران)

نظافتچی‌ها و مستخدمان اداره‌ها، هتل‌ها و سایر مؤسسات و وسایل نقلیه (غیراز خدمتکاران)، کارهای گوناگون نظافت را انجام می‌دهند تا فضای داخل و لوازم ثابت هتل‌ها، اداره‌ها و سایر کارگاه‌ها و همچنین هواپیماها، قطارها، اتوبوس‌ها و سایر وسایل نقلیه مشابه را تمیز و مرتب نگه دارند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) جارو کردن یا جارو برقی کشیدن، شستن و برق‌انداختن کف‌ها، مبلمان و سایر لوازم ثابت ساختمان‌ها، واگن‌ها، اتوبوس‌ها، ترامواها، قطارها و هواپیماها؛
(ب) مرتب کردن تخت خواب‌ها، تمیز کردن دست‌شویی‌ها، تأمین حوله، صابون و اقلام مربوط؛

گروه فرعی ۹۱۲**تمیزکنندگان خودرو، شیشه پاک‌کن‌ها، رخت‌شوها و سایر تمیزکنندگان - دستی**

تمیزکنندگان خودرو، شیشه پاک‌کن‌ها، رخت‌شوها و سایر تمیزکنندگان - دستی، پنجره‌ها، ویتترین‌ها یا سایر سطوح ساختمان‌ها یا خودروها را تمیز می‌کنند و ملافه‌ها و سایر منسوجات را با دست، اتو، شست‌وشو یا خشک‌شویی می‌کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: تمیز کردن، شستن و برق‌انداختن خودروهای سواری؛ شستن پنجره‌ها یا سایر سطوح شیشه‌ای با آب یا محلول‌های گوناگون، خشک کردن و برق‌انداختن آن‌ها؛ شستن و اتو کردن ملافه‌ها، پوشاک، پارچه‌ها و اقلام مشابه با دست در رخت‌شوخانه‌ها یا سایر کارگاه‌ها؛ شستن پوشاک، پارچه، کالاهای چرمی و اقلام مشابه با دست و با محلول‌های شیمیایی در خشک‌شویی‌ها یا سایر کارگاه‌ها.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۹۱۲۱ رخت‌شوها و اتوکش‌ها - دستی

۹۱۲۲ تمیزکنندگان خودرو

۹۱۲۳ شیشه پاک‌کن‌ها

۹۱۲۹ سایر تمیزکنندگان - دستی

گروه واحد ۹۱۲۱**رخت‌شوها و اتوکش‌ها - دستی**

رخت‌شوها و اتوکش‌ها - دستی، پوشاک، ملافه و سایر منسوجات را با دست شسته، اتو کشیده یا خشک‌شویی می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) شستن و اتو کردن ملافه‌ها، پوشاک، پارچه‌ها و اقلام مشابه با دست در رخت‌شوخانه‌ها یا سایر کارگاه‌ها؛

(ب) تمیز کردن پوشاک، پارچه، کالاهای چرمی و اقلام مشابه با دست و با محلول‌های شیمیایی در خشک‌شویی‌ها یا سایر کارگاه‌ها؛

(پ) تعویض دکمه‌ها و انجام تعمیرات جزئی؛

(ت) گذاشتن اقلام در قفسه‌ها و آویزان کردن آن‌ها برای تحویل و گردآوری.
نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:	• خشک‌شو (دستی)
(پ) استفاده از مواد پاک‌کننده برای ازبین‌بردن لکه‌های داخل و خارج خودرو؛	• رخت‌شو- دستی
(ت) شستن لاستیک‌ها و گل‌گیرها و سیاه کردن لاستیک‌ها؛	• اتوکش- دستی ^۱
(ث) شستن و برق‌انداختن پنجره‌های خودرو؛	• اتوکش- دستی ^۲ (ترجمه در فارسی تکراری است (مترجم))
(ج) خالی و تمیز کردن اتاق خودرو.	
نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:	بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
• براق‌کننده یا مشتری‌پسندکننده خودرو ^۳	• متصدی ماشین خشک‌شویی _ ۸۱۵۷
• ماشین شو (دستی)	• متصدی ماشین لباس‌شویی _ ۸۱۵۷
	• متصدی دستگاه اتوکشی (رخت‌شویی) _ ۸۱۵۷

گروه واحد ۹۱۲۳**شیشه‌پاک‌کن‌ها**

شیشه‌پاک‌کن‌ها، پنجره‌ها و سایر لوازم ثابت شیشه‌ای را می‌شویند و برق‌می‌اندازند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) شستن پنجره‌ها یا سایر سطوح شیشه‌ای با آب یا محلول‌های گوناگون، خشک کردن و برق‌انداختن آن‌ها؛

- 1- Hand presser
- 2- Ironer
- 3- Car detailer

گروه واحد ۹۱۲۲**تمیزکنندگان خودرو**

تمیزکنندگان خودرو، بیرون و داخل خودروها را می‌شویند، تمیز می‌کنند و برق‌می‌اندازند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) تمیز کردن، شستن و برق‌انداختن خودروهای سواری و سایر خودروها با دست یا با ابزار برقی قابل حمل با دست؛ (ب) جاروبرقی کشیدن داخل خودرو و خشک‌شویی کف‌پوش‌ها و روکش صندلی‌ها؛

(ب) استفاده از نردبان، داربست آویزان، صندلی ملوانی، بالابر سطلی هیدرولیک و سایر تجهیزات برای رسیدن به پنجره‌های ساختمان‌های چندطبقه و تمیز کردن آن‌ها؛

(پ) انتخاب وسیله مناسب برای تمیز کردن یا برق‌انداختن.

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- شیشه‌پاک‌کن

گروه واحد ۹۱۲۹

سایر تمیزکنندگان - دستی

این گروه واحد شامل کارکنان تمیزکننده‌ای است که در جای دیگری طبقه‌بندی نشده‌اند. برای مثال این گروه شامل افرادی است که سطوح، اقلام و اشیایی از قبیل قالی، دیوار، استخر و برج‌های خنک‌کننده را با استفاده از وسایل و مواد پاک‌کننده مخصوص تمیز می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) شستن قالی و مبلمان دارای روکش پارچه‌ای با استفاده از ماشین‌های نظافت و ملحقات آن‌ها؛

(ب) انتخاب و به‌کارگرفتن ترکیبات پاک‌کننده برای ازبین‌بردن لکه‌ها از قالی‌ها؛

(پ) استفاده از مواد شیمیایی ضدخاک و خوش‌بوکننده‌ها روی قالی‌ها و آفت‌کشی آن‌ها؛

(ت) تمیز کردن دیوارهای سنگی، سطوح فلزی و لب‌بندها یا سردرها با استفاده از شوینده‌های فشار قوی آب و محلول‌ها؛

(ث) استفاده از مواد شیمیایی و روش‌های شست‌وشو با فشار زیاد برای ازبین‌بردن موجودات ذره‌بینی در آب و سیستم‌های تصفیه؛

(ج) استفاده از بخارشوها و تجهیزات مکنده برای ازبین‌بردن رسوب، چرک انباشته‌شده و سایر رسوب‌ها از استخرهای شنا، اجزای برج‌های خنک‌کننده و لوله‌های فضااب.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- قالی‌شو - دستی
- نظافتچی برج خنک‌کننده
- پاک‌کننده دیوارنوشته‌ها
- نظافتچی استخر
- شوینده با آب‌پاش پرفشار

زیرگروه اصلی ۹۲**کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری**

کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری، کارهای ساده و روزمره را در تولید محصولات زراعی و دام، پرورش و نگه‌داری باغ‌ها و بوستان‌ها، بهره‌برداری و حفاظت از جنگل‌ها و انجام عملیات آبی‌پروری و ماهیگیری انجام می‌دهند. اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح اول مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: کندن، شن‌کش کشیدن و بیل‌زدن؛ استفاده از ابزار دستی؛ بارگیری، تخلیه و روی هم چیدن لوازم ضروری، محصولات و سایر مواد؛ آبیاری، تنک کردن، وجین کردن و مراقبت از محصولات با دست یا با استفاده از ابزار دستی؛ کاشت، برداشت، چیدن و گردآوری محصول با دست؛ تغذیه، آبدادن و نظافت حیوانات و تمیز نگه‌داشتن لانه آن‌ها؛ نظارت بر دام و گزارش وضع آن‌ها؛ آماده‌سازی و به‌کارگیری تور، قلاب و سایر اسباب ماهیگیری و تجهیزات عرشه؛ درجه‌بندی، تفکیک، دسته کردن و بسته‌بندی محصول در محفظه‌ها؛ انجام تعمیرات جزئی لوازم ثابت، تجهیزات ساختمان‌ها، شناورها و حصارها.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۹۲۱ کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیریگروه فرعی ۹۲۱**کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری**

کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری، کارهای ساده و روزمره را در تولید محصولات زراعی و دام، پرورش و نگه‌داری باغ‌ها و بوستان‌ها، بهره‌برداری و حفاظت از جنگل‌ها و انجام عملیات آبی‌پروری و ماهیگیری انجام می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: کندن، شن‌کش کشیدن و بیل‌زدن؛ استفاده از ابزار دستی؛ بارگیری، تخلیه و روی هم چیدن لوازم ضروری، محصولات و سایر مواد؛ آبیاری، تنک کردن، وجین کردن و مراقبت از محصولات با دست یا با استفاده از ابزار دستی؛ کاشت، برداشت، چیدن و گردآوری محصول با دست؛ تغذیه، آبدادن، و نظافت حیوانات و تمیز

نگه داشتن لانه آن‌ها؛ نظارت بر دام و گزارش دادن وضع آن‌ها؛ آماده‌سازی و به‌کارگیری تور، قلاب و سایر اسباب ماهیگیری و تجهیزات عرشه؛ درجه‌بندی، تفکیک، دسته کردن و بسته‌بندی محصول در محفظه‌ها؛ انجام تعمیرات جزئی لوازم ثابت، تجهیزات ساختمان‌ها، شناورها و حصارها.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۹۲۱۱ کارگران ساده مزارع کشاورزی
- ۹۲۱۲ کارگران ساده مزارع دامداری
- ۹۲۱۳ کارگران ساده مزارع مختلط کشاورزی و دامداری
- ۹۲۱۴ کارگران ساده باغداری و باغبانی
- ۹۲۱۵ کارگران ساده جنگل‌داری
- ۹۲۱۶ کارگران ساده ماهیگیری و آبی‌پروری

توضیح

کارگران ساده کشاورزی خودمصرفی که دامنه محدودی از کارهای ساده و روزمره را، به‌طور معمول با هدایت دیگران انجام می‌دهند در گروه واحد مربوط از گروه فرعی ۹۲۱۱، کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری، طبقه‌بندی می‌شوند. کارگران یک محیط کشاورزی که فعالیت‌های اصلی آن‌ها آوردن آب و جمع‌آوری هیزم است در گروه واحد ۹۶۲۴، گردآوران آب و هیزم، طبقه‌بندی می‌شوند.

گروه واحد ۹۲۱۱

کارگران ساده مزارع کشاورزی

- (ب) بارگیری و تخلیه لوازم ضروری، محصولات و سایر مواد؛
- (پ) شن‌کش کشیدن، دسته کردن و روی هم چیدن کاه، یونجه و مواد مشابه؛
- (ت) آبیاری، تنک کردن و وجین کردن محصولات با دست یا با استفاده از ابزار دستی؛
- (ث) چیدن میوه‌ها، میوه‌های آجیلی، سبزیجات و سایر محصولات؛

کارگران ساده مزارع کشاورزی، کارهای ساده و روزمره را در تولید محصولاتی مانند میوه‌ها، میوه‌های آجیلی، حبوبات و سبزیجات در مزرعه انجام می‌دهند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) کندن و بیل‌زدن برای پاک‌سازی نهرها یا هدف‌های دیگر؛

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) کندن و بیل‌زدن برای پاک‌سازی نهرها یا هدف‌های دیگر؛

(ب) بارگیری و تخلیه لوازم ضروری، محصولات و سایر مواد؛

(پ) تغذیه، آبدادن و نظافت حیوانات و تمیز نگه‌داشتن لانه آن‌ها؛

(ت) نظارت بر دام و گزارش وضع آن‌ها؛

(ث) یاری در حفظ سلامت و آسایش دام؛

(ج) یاری در چرانیدن گله، گله‌داری و جداسازی دام برای شیردوشی، پشم‌چینی، حمل‌ونقل یا کشتار و جابه‌جایی میان مرتع‌ها؛

(چ) گردآوری تخم‌ها و گذاشتن آن‌ها در ماشین جوجه‌کشی؛

(ح) شن‌کش کشیدن، دسته کردن، روی هم چیدن و ذخیره کردن کاه، یونجه و سایر انواع غذا و بستر حیوان؛

(خ) درجه‌بندی، تفکیک و بسته‌بندی محصول در محفظه‌ها؛

(د) انجام تعمیرات جزئی لوازم ثابت، ساختمان‌ها، تجهیزات و حصارها.

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کارگر ساده مزرعه دامداری

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- چوب‌دار یا گله‌دار _ ۶۱۲۱

(ج) کاشت و برداشت محصولات زراعی، مانند برنج با دست؛

(چ) درجه‌بندی، تفکیک، دسته کردن و بسته‌بندی محصول در محفظه‌ها؛

(ح) انجام تعمیرات جزئی لوازم نصبی، ساختمان‌ها، تجهیزات و حصارها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کشت کار نی یا خیزران یا بامبو
- میوه‌چین
- کارگر شالیزار
- سبزی‌چین

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- کارگر ماهر مزرعه (محصولات زراعی) _ ۶۱۱۱
- کارگر ساده ساختمانی (ساختمان‌سازی) _ ۹۳۱۳
- هیزم‌کش یا هیزم جمع‌کن _ ۹۶۲۴
- آب‌جمع‌کن یا سقا _ ۹۶۲۴

گروه واحد ۹۲۱۲

کارگران ساده مزارع دامداری

کارگران ساده مزارع دامداری، کارهای ساده و روزمره را در پرورش حیوانات از جمله ماکیان و حشرات انجام می‌دهند.

(چ) تغذیه، آب‌دادن، و نظافت حیوانات و تمیز نگه‌داشتن لانه آن‌ها؛

(ح) نظارت بر دام و گزارش وضع آن‌ها؛

(خ) یاری در چرانیدن گله، گله‌داری و جداسازی دام برای شیردوشی، پشم‌چینی، حمل‌ونقل یا کشتار و جابه‌جایی میان مرتع‌ها؛

(د) درجه‌بندی، تفکیک، دسته‌بندی و بسته‌بندی محصول در محفظه‌ها؛
(ذ) انجام تعمیرات جزئی لوازم ثابت، ساختمان‌ها، تجهیزات و حصارها.

نمونه‌ای از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کارگر ساده مزارع مختلط کشاورزی و دامداری

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- کارگر ماهر مزرعه (کشاورزی و دامداری مختلط) _ ۶۱۳۰
- هیزم‌کش یا هیزم‌جمع‌کن _ ۹۶۲۴
- آب‌جمع‌کن یا سقا _ ۹۶۲۴

گروه واحد ۹۲۱۴

کارگران ساده باغداری و باغبانی

کارگران ساده باغداری و باغبانی، کارهای ساده و روزمره را در عملیات پرورش و نگه‌داری

- چوپان _ ۶۱۲۱

- کارگر ماهر مزرعه (دامداری) _ ۶۱۲۱

- هیزم‌کش یا هیزم‌جمع‌کن _ ۹۶۲۴

- آب‌جمع‌کن یا سقا _ ۹۶۲۴

گروه واحد ۹۲۱۳

کارگران ساده مزارع مختلط کشاورزی و دامداری

کارگران ساده مزارع مختلط کشاورزی و دامداری، کارهای ساده و روزمره تولید مختلط محصولات کشاورزی و دامی را انجام می‌دهند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) کندن و بیل‌زدن برای پاک‌سازی نهرها یا هدف‌های دیگر؛

(ب) بارگیری و تخلیه لوازم ضروری، تولیدات و سایر مواد؛

(پ) شن‌کش‌کشیدن، دسته کردن و روی هم چیدن کاه، یونجه و مواد مشابه؛

(ت) آبیاری، تنک کردن و وجین کردن محصولات با دست یا با استفاده از ابزار دستی؛

(ث) چیدن میوه‌ها، میوه‌های آجیلی، سبزیجات و سایر محصولات و جمع‌آوری تخم‌ها؛

(ج) کاشت و برداشت محصولات زراعی، مانند برنج با دست؛

- کارگر نهالستان
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:
- پرورش‌دهنده گل _ ۶۱۱۳
 - باغبان محوطه _ ۶۱۱۳
 - باغدار _ ۶۱۱۳
 - کارگر ساده مزارع کشاورزی _ ۹۲۱۱
- گروه واحد ۹۲۱۵
کارگران ساده جنگلداری
- کارگران ساده جنگلداری، کارهای ساده و روزمره را برای پرورش و نگهداری جنگل‌های طبیعی و دست‌کاشت، الواربری، قطع و اره‌کشی درختان انجام می‌دهند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
- (الف) کندن گودال برای کاشت درخت؛
(ب) روی هم چیدن و بارگیری گرده‌بینه‌ها و الوارها؛
(پ) پاک‌سازی زیرسخت‌ها در توده‌های جنگلی و تنک کردن نهالستان‌های جوان؛
(ت) دیده‌بانی برای آتش‌سوزی در جنگل‌ها؛
(ث) جدا کردن شاخه‌های اصلی و سرشاخه‌ها، هرس شاخه‌ها و اره کردن تنه درختان به شکل گرده‌بینه؛
- درختان، بوته‌ها، گل‌ها و سایر گیاهان در بوستان‌ها و باغ‌های خصوصی، برای تولید نهال، پیاز و بذر یا پرورش سبزیجات و گل‌ها با فنون کشت فشرده انجام می‌دهند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
- (الف) بارگیری، تخلیه و جابه‌جا کردن ملزومات، تولیدات و تجهیزات؛
(ب) آماده‌سازی فضاها و کرت‌های باغی با استفاده از ابزار دستی و ماشین‌های ساده؛
(پ) یاری در کاشت و نشاکاری گل‌ها، بوته‌ها، درختان و چمن؛
(ت) نگهداری باغ با آبیاری، علف‌کشی و چمن‌زنی؛
(ث) نظافت باغ‌ها و ازبین‌بردن زباله‌ها؛
(ج) یاری در تکثیر، کاشت و در گلدان گذاشتن بذرها، پیازها و قلمه‌ها؛
(چ) مراقبت از گیاهان با آبیاری دستی و علف‌کشی؛
(ح) برداشت و بسته‌بندی گیاهان برای فروش و حمل‌ونقل؛
(خ) انجام تعمیرات جزئی لوازم ثابت، ساختمان‌ها، تجهیزات و حصارها.
- نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:
- کارگر ساده باغداری
 - کارگر ساده باغبانی
 - کارگر چمن‌زن

(ج) اداره و نگهداری ماشین‌های دستی و اره‌های دستی برای قطع و برش درختان قطع شده و شاخه‌ها به شکل گرده‌بینه؛

(چ) گردآوری بذر و کاشت نهال؛

(ح) انجام تعمیرات جزئی و نگهداری از راه‌ها، ساختمان‌ها، تأسیسات و تجهیزات جنگلی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- هیزمشکن
- کارگر ساده جنگل‌داری
- نهال کار یا درخت کار

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- کارگر جنگل‌داری (ماهر) _ ۶۲۱۰

گروه واحد ۹۲۱۶

کارگران ساده ماهیگیری و آبی‌پروری

کارگران ساده ماهیگیری و آبی‌پروری، کارهای ساده و روزمره را برای پرورش، صید و برداشت ماهی و غذاهای دریایی در عملیات آبی‌پروری و ماهیگیری در آب‌های داخلی، ساحلی و عمیق انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) نظافت بستر دریا و تغذیه ماهی‌ها و

نرم‌تنانی که پرورش داده می‌شوند؛
(ب) گردآوری گیاهان دریایی، خزه‌های دریایی، صدف‌های خوراکی و سایر نرم‌تنان؛

(پ) آماده‌سازی تورها، طناب‌ها و سایر اسباب ماهیگیری و سایر تجهیزات عرشه؛

(ت) اداره وسایل ماهیگیری برای صید ماهی و سایر آبزیان؛

(ث) تمیز کردن، تفکیک کردن و بسته‌بندی ماهی‌ها و غذاهای دریایی در یخ و نمک و جا دادن صید در انبار کشتی؛

(ج) نظافت سطح عرشه و مخزن ماهی؛

(چ) جابه‌جا کردن طناب‌های مهار کشتی هنگام پهلو گرفتن.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کارگر ساده آبی‌پروری
- کارگر ساده ماهیگیری

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- پرورش‌دهنده ماهی _ ۶۲۲۱
- ناخدای شناور ماهیگیری در آب‌های ساحلی _ ۶۲۲۲
- ماهی‌گیر (آب‌های ساحلی) _ ۶۲۲۲
- ماهی‌گیر (آب‌های داخلی) _ ۶۲۲۲
- ماهی‌گیر آب‌های عمیق _ ۶۲۲۳

زیرگروه اصلی ۹۳**کارگران ساده معادن، اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی، تولید صنعتی و حمل‌ونقل**

کارگران ساده معادن، اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی، تولید صنعتی و حمل‌ونقل، کارهای دستی ساده و روزمره را در عملیات استخراج معدن زیرزمینی، معدن روباز، مهندسی عمران، ساخت‌وساز، تولید صنعتی، حمل‌ونقل و انبارداری انجام می‌دهند و وسیله‌های نقلیه و ماشین‌آلاتی را به کار می‌گیرند که با نیروی انسان کار می‌کنند و توسط حیوان کشیده می‌شوند. اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح اول مهارت ISCO هستند.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: کندن گودال‌ها و پخش کردن مواد، ماسه، خاک و شن حفاری‌شده با ابزار دستی؛ تفکیک کردن، بارگیری، تخلیه، جابه‌جایی، روی هم چیدن و انبار کردن مواد، تجهیزات، محصولات، ملزومات، چمدان‌ها و بار با دست؛ نظافت ماشین‌آلات، تجهیزات، ابزار و محل‌های کار؛ بسته‌بندی و باز کردن بسته‌های مواد و محصولات و پر کردن محفظه‌ها و قفسه‌های آن‌ها با دست؛ اداره وسیله‌های نقلیه و ماشین‌آلاتی که با نیروی انسان کار می‌کنند و توسط حیوان کشیده می‌شوند.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۹۳۱ کارگران ساده معادن و اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی
- ۹۳۲ کارگران ساده تولید صنعتی
- ۹۳۳ کارگران ساده حمل‌ونقل و انبارداری

گروه فرعی ۹۳۱**کارگران ساده معادن و اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی**

کارگران ساده معادن و اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی، کارهای ساده و روزمره را در عملیات استخراج معدن زیرزمینی، معدن روباز، طرح‌های عمرانی و ساختمان‌سازی انجام می‌دهند. وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: کندن و پر کردن گودال‌ها و خندقی‌ها با استفاده از ابزار دستی؛ بیل‌زدن و پخش کردن مواد، ماسه، خاک و شن حفاری‌شده؛ تفکیک کردن،

بارگیری، تخلیه، روی هم چیدن و انبار کردن مواد، تجهیزات، و ابزار و حمل و نقل آن‌ها به واحدهای کاری؛ نظافت ماشین‌آلات، تجهیزات، ابزار و محل‌های کار و از بین بردن مانع‌ها.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۹۳۱۱ کارگران ساده معادن

۹۳۱۲ کارگران ساده اجرای طرح‌های عمرانی

۹۳۱۳ کارگران ساده ساختمان‌سازی

زیرگروه ۹۳۱۱

کارگران ساده معادن

کارگران ساده معادن، فعالیت‌های معمول استخراج معادن زیرزمینی و روباز را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) یاری به معدنچیان در نگهداری ماشین‌آلات، تجهیزات و تأسیسات

معادن زیرزمینی و روباز؛

(ب) سوار و پیاده کردن تجهیزات معدن؛

(پ) جمع کردن حفاظ‌های تونل‌های بدون

استفاده در معادن زیرزمینی و روباز؛

(ت) از بین بردن برجستگی‌های خطرناک از

محل کارهای معادن زیرزمینی و روباز؛

(ث) جمع کردن پس‌ماند، مواد و تجهیزات

قابل تعمیر از محل‌های کار پس از

تکمیل فعالیت‌های استخراج و پاک‌سازی

سنگ‌ها و مواد ریخته‌شده؛

(ج) نظافت ماشین‌آلات، تجهیزات، ابزار، راه‌ها

و مسیرهای جابه‌جایی؛

(چ) تفکیک، بارگیری، تخلیه، روی هم چیدن

و انبار ابزار، مواد و ملزومات مورد استفاده

سایر کارگران معدن.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

• کارگر ساده معدن زیرزمینی

• کارگر ساده معدن روباز

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

• حفار (معدن) _ ۸۱۱۱

• معدنچی _ ۸۱۱۱

• متصدی دستگاه حفاری معدن _

۸۱۱۱

• معدنچی معدن سنگ _ ۸۱۱۱

• حفار (چاه نفت یا گاز) _ ۸۱۱۳

• متصدی سکوی حفاری - به جز

معدن _ ۸۱۱۳

زیرگروه ۹۳۱۲

کارگران ساده اجرای طرح‌های عمرانی

کارگران ساده اجرای طرح‌های عمرانی، کارهای روزمره ساخت و نگهداری جاده‌ها، خطوط ریلی، سدها و سایر پروژه‌ها را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) کندن و پر کردن گودال‌ها و خندق‌ها با استفاده از ابزار دستی؛

(ب) بیل‌زدن و پخش شن و مواد مربوط؛

(پ) صاف کردن و برش سنگ‌ها، بتون و سطح‌های قیری به وسیله از مته چکشی؛

(ت) بارگیری و تخلیه مصالح ساختمانی، مصالح خاک‌برداری شده و تجهیزات و حمل‌ونقل آن‌ها به واحدهای ساخت‌وساز با استفاده از

فرغون و گاری دستی؛

(ث) نظافت محل کار و ازبین‌بردن مانع‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کارگر ساده ساخت‌وساز (اجرای طرح‌های عمرانی)
- کارگر خاک‌برداری
- کارگر نگهداری (سد)

زیرگروه ۹۳۱۳

کارگران ساده ساختمان‌سازی

کارگران ساده ساختمان‌سازی، کارهای معمول ساخت و تخریب ساختمان را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تمیز کردن آجرهای ساختمانی استفاده‌شده و انجام سایر کارهای ساده

در محل تخریب؛

(ب) آمیختن، ریختن و پخش کردن موادی مانند بتون، گچ و ملات؛

(پ) کندن و پر کردن چاله‌ها و خندق‌ها با استفاده از ابزار دستی؛

(ت) پخش ماسه، خاک، شن و مواد مشابه؛

(ث) بارگیری و تخلیه مصالح ساختمانی، مصالح خاک‌برداری شده و تجهیزات و

حمل آن‌ها به واحدهای ساخت‌وساز

با استفاده از فرغون، ناوه و گاری دستی؛

(ج) نظافت محل کار و ازبین‌بردن مانع‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کمک‌کار بنای آجرچین
- کارگر ساده ساخت‌وساز (ساختمان‌سازی)
- کارگر ساده تخریب ساختمان
- ناوه‌کش

بعضی مشاغل مرتبط که در جایی دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

- بنا - ۷۱۱۱
- آجرچین ساختمان - ۷۱۱۲
- تخریب‌کار ساختمان - ۷۱۱۹

گروه فرعی ۹۳۲

کارگران ساده تولید صنعتی

کارگران ساده تولید صنعتی، مجموعه‌ای از کارهای یدی ساده و تکراری را در فعالیت‌های تولید صنعتی انجام می‌دهند، در کار متصدیان ماشین و مونتاژکاران یاری می‌دهند و تفکیک کردن محصولات و مونتاژ دستی اجزا را به عهده می‌گیرند.

وظایف این گروه فرعی به طور معمول شامل این موارد است: بسته‌بندی مواد و محصولات گوناگون با دست؛ پر کردن بطری‌ها، جعبه‌ها، کیسه‌ها و سایر محفظه‌ها از محصولات با دست؛ برچسب‌زنی محصولات و بسته‌ها یا جعبه‌ها با دست؛ بارزدن و تخلیه بار از خودروهای باری؛ رساندن کالاها، مواد، تجهیزات به محل کار؛ نظافت ماشین‌آلات، تجهیزات و ابزار؛ تفکیک دستی محصولات یا قطعات و اجزای آن‌ها.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۹۳۲۱ متصدیان بسته‌بندی دستی

۹۳۲۹ کارگران ساده تولید صنعتی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

زیرگروه ۹۳۲۱

متصدیان بسته‌بندی دستی

متصدیان بسته‌بندی دستی، مواد و محصولات را با دست، توزین، بسته‌بندی و برچسب‌زنی می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) توزین، کاغذپیچی، آب‌بندی و بسته‌بندی مواد و محصولات با دست؛

(ب) پر کردن بطری‌ها، قوطی‌ها، جعبه‌ها، کیسه‌ها و سایر محفظه‌ها از محصولات با دست؛

(پ) برچسب‌زنی محصولات، بسته‌بندی‌ها و محفظه‌های گوناگون با دست.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- برچسب‌زن (دستی)
 - متصدی بسته‌بندی (دستی)
 - متصدی کاغذپیچی کالاها (دستی)
- بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی دستگاه برچسب‌زنی –
۸۱۸۳
- متصدی دستگاه بسته‌بندی (تعدادی و با مواد مقاوم (مترجم)) – ۸۱۸۳
- متصدی دستگاه بسته‌بندی (تکی و با مواد ظریف (مترجم)) – ۸۱۸۳

زیرگروه ۹۳۲۹

کارگران ساده تولید صنعتی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

کارگران ساده تولید صنعتی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر، در کارها به متصدیان دستگاه‌ها و مونتاژکاران یاری‌می‌رسانند و کارهای گوناگون یدی ساده و تکراری را در تولید صنعتی به‌جز بسته‌بندی و برچسب‌زنی محصولات تکمیل شده، انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) انتقال کالاها، مواد، تجهیزات و دیگر اقلام به محوطه کاری و حمل کالاهای تولیدی به خارج از محوطه؛ (ب) بارگیری و تخلیه خودروها، گاری‌ها و چرخ‌های دستی؛

(پ) رفع اشکال و توقف کار ماشین‌ها، نظافت

ماشین‌آلات، تجهیزات و ابزار؛

(ت) انجام تفکیک دستی محصولات یا قطعات.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- تفکیک‌کننده بطری‌ها
- کارگر ساده کارخانه
- کارگر بار زدن، تخلیه و جابه‌جایی مواد در تولید صنعتی
- کارگر روی هم چیدن مواد یا کالاهای در تولید صنعتی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- مونتاژکار تجهیزات (وسایل) برقی –
۸۲۱۲
- مونتاژکار تجهیزات (وسایل) الکترونیکی – ۸۲۱۲
- مونتاژکار محصولات چرمی – ۸۲۱۹
- مونتاژکار محصولات لاستیکی –
۸۲۱۹
- متصدی بسته‌بندی دستی – ۹۳۲۱

گروه فرعی ۹۳۳

کارگران ساده حمل و نقل و انبارداری

کارگران ساده حمل و نقل و انبارداری، دوچرخه‌ها و وسیله‌های نقلیه مشابه یا وسیله‌هایی را که توسط حیوان کشیده می‌شود، می‌رانند تا کالاها یا مسافران را حمل و نقل کنند، ماشین‌آلاتی را که توسط حیوان کشیده می‌شود هدایت کنند، بار و چمدان را جابه‌جا کنند و قفسه‌های موجودی را پر کنند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: راندن دوچرخه‌ها و وسیله‌های نقلیه مشابه برای حمل و نقل مسافران یا کالاها، راندن وسیله‌های نقلیه‌ای که توسط حیوان کشیده می‌شود برای حمل و نقل مسافران یا کالاها، راندن ماشین‌آلاتی که توسط حیوان کشیده می‌شود، انجام جابه‌جایی بار با دست و پر کردن قفسه‌ها و مکان‌های نمایش کالا در فروشگاه‌ها.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

رانندگان وسایل نقلیه دستی و رکابی	۹۳۳۱
رانندگان وسایل نقلیه و ماشین‌آلات حیوان‌کش	۹۳۳۲
باربران (حمل و نقل)	۹۳۳۳
پرکنندگان قفسه‌ها در فروشگاه‌ها	۹۳۳۴

زیرگروه ۹۳۳۱

رانندگان وسایل نقلیه دستی و رکابی

رانندگان وسایل نقلیه دستی و رکابی، دوچرخه‌ها، گاری‌های دستی و وسیله‌های نقلیه مشابه را برای رساندن پیغام‌ها و حمل و نقل مسافران یا کالاها هدایت می‌کنند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) بارگیری یا تخلیه کالاها یا یاری در پیاده و سوارشدن مسافران خودروها؛

(ب) جابه‌جا کردن وسیله نقلیه در جهت مورد نظر با در نظر داشتن رفت و آمد دیگران و مقررات راهنمایی و رانندگی؛
(پ) بررسی اجزای وسیله نقلیه برای تشخیص فرسودگی و آسیب؛
(ت) نگه‌داری وسیله نقلیه، انجام تعمیرات جزئی و نصب قطعات جایگزین؛
(ث) گردآوری کرایه‌ها یا هزینه‌ها.

(پ) راندن حیوانات در جهت مورد نظر با در نظر داشتن رفت‌وآمد دیگران و مقررات

راهنمایی و رانندگی؛

(ت) گردآوری کرایه‌ها یا هزینه‌ها؛

(ث) راندن حیوانات برای کشیدن واگن‌ها در

معدن‌های زیرزمینی یا روباز؛

(ج) راندن حیوانات بسته‌شده به ماشین‌آلات

زراعی یا سایر ماشین‌آلات؛

(چ) راندن فیل‌های کارگر؛

(ح) نگهداری وسیله‌های نقلیه یا ماشین‌آلات،

انجام تعمیرات جزئی و نصب قطعه‌های

جایگزین؛

(خ) تیمار و تغذیه حیوانات.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- راننده وسیله نقلیه حیوان‌کش
- هدایت‌کننده قافله حیوانات
- فیل‌بان

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی

می‌شود:

- سوارکار (مسابقه) - ۳۴۲۱

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- پیک دوچرخه‌سوار

- راننده ریکشای سه‌چرخه

- راننده وسیله نقلیه رکابی

- کشنده ریکشای دوچرخ

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

- دوچرخه‌سوار (مسابقه) - ۳۴۲۱

- موتورسیکلت‌ران - ۸۳۲۱

زیرگروه ۹۳۳۲

رانندگان وسایل نقلیه و ماشین‌آلات

حیوان‌کش

رانندگان وسایل نقلیه و ماشین‌آلات

حیوان‌کش، وسیله‌های نقلیه و ماشین‌آلاتی را

که توسط حیوانات کشیده می‌شوند برای

حمل و نقل مسافر یا کالا و به‌طور معمول در کار

کشاورزی، هدایت می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) افسار زدن به حیوانات و بستن آن‌ها

به وسیله نقلیه یا ماشین‌آلات؛

(ب) بارگیری یا تخلیه کالاها یا یاری به

مسافران در سوار و پیاده‌شدن از

وسایله‌های نقلیه؛

زیرگروه ۹۳۳۳

باربران (حمل و نقل)

باربران (حمل و نقل)، کارهایی از قبیل بسته‌بندی، حمل، بارگیری و تخلیه مبلمان و سایر اقلام خانگی یا بارگیری و تخلیه بار کشتی‌ها و هواپیماها و سایر محموله‌ها یا حمل و روی هم چیدن کالاها در انبارهای گوناگون را انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) بسته‌بندی مبلمان اداری یا خانگی، ماشین‌ها، دستگاه‌ها و کالاهای مربوط برای حمل و نقل از جایی به جای دیگر؛
(ب) حمل کالاها برای بارگیری یا تخلیه از وانت‌ها، کامیون‌ها، واگن‌ها، کشتی‌ها یا هواپیماها؛

(پ) بارگیری و تخلیه غلات، زغال سنگ، شن، بار مسافر و دیگر اقلام با گذاشتن آن‌ها روی یا در تسمه‌ها و لوله‌های نقاله و دیگر نقاله‌ها؛

(ت) وصل کردن شلنگ‌ها میان لوله‌های اصلی تأسیسات ساحلی و مخزن‌های کرجی‌ها، تانکرها و سایر کشتی‌ها برای بارگیری و تخلیه نفت، گاز مایع و سایر مایع‌ها؛

(ث) حمل و روی هم چیدن کالاها در انبارها و کارگاه‌های مشابه؛

(ج) تفکیک کردن بار پیش از بارگیری و تخلیه.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- باربر (بار قطار، کشتی، هواپیما و مانند آن)
- باربر (اثاثیه و تجهیزات (مترجم))
- باربر انبار کالا

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی جرثقیل _ ۸۳۴۳
- متصدی لیفتراک _ ۸۳۴۴
- باربر هتل _ ۹۶۲۱
- باربر بار مسافر _ ۹۶۲۱

زیرگروه ۹۳۳۴

پرکنندگان قفسه‌ها در فروشگاه‌ها

پرکنندگان قفسه‌ها در فروشگاه‌ها، در سوپرمارکت‌ها و سایر فروشگاه‌های عمده‌فروشی و خرده‌فروشی، قفسه‌ها و ویترین‌ها را پر می‌کنند و موجودی را تمیز و مرتب نگه می‌دارند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) مرتب چیدن کالاها در ظرف‌ها و روی قفسه‌ها و روی هم چیدن کالاهای بزرگ روی زمین؛

(ح) دریافت، باز کردن، از بسته خارج کردن و بررسی سالم بودن کالاهای دریافتی از تولیدکننده یا توزیع‌کننده.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- پرکن قفسه‌های فروشگاه در شب
- پرکن قفسه‌های فروشگاه
- کنترل‌کننده موجودی قفسه‌های فروشگاه

(ب) پر کردن قفسه‌ها از کالاها بااطمینان از جا گرفتن کالاهایی که تاریخ مصرف آن‌ها نزدیک‌تر است در جلوی قفسه‌ها؛

(پ) برداشتن کالاهای تاریخ مصرف گذشته؛

(ت) حفظ ترتیب قفسه‌ها با برداشتن موجودی مربوط به مکان دیگر؛

(ث) توجه به کالاهای فروش‌رفته و گردآوری کالاهای مورد نیاز از انبار؛

(ج) آوردن کالا برای مشتریان از قفسه یا انبار؛

(چ) راهنمایی مشتریان به محل کالاهای مورد نیاز آن‌ها؛

زیرگروه اصلی ۹۴

دستیاران آماده‌سازی غذا

دستیاران آماده‌سازی غذا، چند نوع محدود غذای ازپیش‌پخته‌شده یا نوشیدنی را بنا به سفارش آماده می‌کنند و می‌پزند، میزها را خالی و تمیز می‌کنند، محوطه‌های آشپزخانه را نظافت می‌کنند و ظرف‌ها را می‌شویند. اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح اول مهارت ISCO است.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طورمعمول شامل این موارد است: آماده‌سازی غذاها و نوشیدنی‌های ساده یا ازپیش‌آماده‌شده مانند ساندویچ‌ها، پیتزها، چیپس و ماهی، سالادها، قهوه؛ شستن، بریدن، اندازه‌گیری و مخلوط کردن مواد غذایی برای پخت‌وپز؛ اداره تجهیزات آشپزی مانند کباب‌پزها، میکروفرها و سرخ‌کن‌ها؛ نظافت آشپزخانه‌ها، محوطه‌های آماده کردن مواد غذایی و ارائه خدمات؛ تمیز کردن کارد و چنگال و وسیله‌های کلی مورد استفاده در آشپزخانه‌ها و رستوران‌ها.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۹۴۱ دستیاران آماده‌سازی غذا

گروه فرعی ۹۴۱

دستیاران آماده‌سازی غذا

دستیاران آماده‌سازی غذا، چند نوع محدود غذای از پیش پخته‌شده یا نوشیدنی را بنا به سفارش آماده می‌کنند و می‌پزند، میزها را خالی و تمیز می‌کنند، محوطه‌های آشپزخانه را نظافت می‌کنند و ظرف‌ها را می‌شویند.

وظایف این گروه فرعی به‌طورمعمول شامل این موارد است: آماده‌سازی غذاها و نوشیدنی‌های ساده یا ازپیش‌آماده‌شده مانند ساندویچ‌ها، پیتزها، چیپس و ماهی، سالادها، قهوه؛ شستن، بریدن، اندازه‌گیری و مخلوط کردن مواد غذایی برای پخت و پز؛ اداره تجهیزات آشپزی مانند کباب‌پزها، میکروفرها و سرخ‌کن‌ها؛ نظافت آشپزخانه‌ها، محوطه‌های آماده کردن مواد غذایی و ارائه خدمات؛ تمیز کردن کارد و چنگال و وسیله‌های کلی مورد استفاده در آشپزخانه‌ها و رستوران‌ها.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۹۴۱۱ آماده‌کنندگان غذاهای حاضری

۹۴۱۲ کمک‌کاران امور آشپزخانه

زیرگروه ۹۴۱۱

آماده‌کنندگان غذاهای حاضری

آماده‌کنندگان غذاهای حاضری، انواع محدودی از غذاها یا نوشیدنی‌ها را بنا به سفارش، آماده و درست می‌کنند که مستلزم فرایندهای آماده‌سازی ساده و مواد اولیه کمی است. آن‌ها ممکن است از مشتریان سفارش بگیرند و آن را روی پیشخوان یا میز غذا سرو کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) آماده‌سازی غذاها و نوشیدنی‌های ساده یا ازپیش‌آماده‌شده مانند ساندویچ‌ها، همبرگرها، پیتزها، چیپس و ماهی، سالادها و قهوه؛

(ب) شستن، بریدن، اندازه‌گیری و مخلوط کردن مواد غذایی برای پخت و پز؛

(پ) اداره تجهیزات آشپزی تک‌کاره با گنجایش زیاد مانند کباب‌پزها، سرخ‌کن‌ها یا فرها؛

(ت) بازگرم کردن غذای ازپیش‌آماده‌شده؛

(ث) نظافت محوطه‌های آماده‌سازی مواد غذایی، سطح‌ها و لوازم آشپزی؛

(ج) گرفتن سفارش و ارائه غذا و نوشیدنی در اغذیه‌فروشی‌هایی که در ارائه و تحویل سریع غذا تخصص دارند؛

(چ) سفارش و دریافت مواد اولیه غذاهای فوری؛

(ح) حفظ استانداردهای بهداشت، سلامت و ایمنی در محل‌های کار؛

(خ) تأیید تأمین نیازهای کمی و کیفی غذاهای آماده‌شده.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- آشپز غذای حاضری
- همبرگر سرخ‌کن
- پیتزپز
- آشپز غذای فوری

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- سرآشپز _ ۳۴۳۴
- آشپز _ ۵۱۲۰
- متصدی پیشخوان ارائه خوراکی و نوشیدنی _ ۵۲۴۶

توضیح

مشاغلی که ترکیبی از آماده‌کنندگان غذاهای ساده به همراه گرفتن سفارش، انجام خدمات مشتری و حساب کردن یا دریافت وجه هستند باید در گروه واحد ۵۲۴۶، متصدیان پیشخوان ارائه خوراکی و نوشیدنی، طبقه‌بندی شوند، مگر آن‌که خدمات مشتری به‌طور اتفاقی جزئی از کار باشد.

زیرگروه ۹۴۱۲**کمک‌کاران امور آشپزخانه**

کمک‌کاران امور آشپزخانه، میزها را خالی و تمیز می‌کنند، محوطه‌های آشپزخانه را نظافت می‌کنند، ظرف‌ها را می‌شویند، مواد اولیه غذا را آماده می‌کنند و کارهای دیگری را برای کمک به کارکنان آماده‌سازی یا ارائه غذا و نوشیدنی انجام می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) نظافت آشپزخانه‌ها، محوطه‌های آماده‌سازی غذا و خدمات؛

(ب) یاری به آشپزها و سرآشپزها در آماده‌سازی مواد غذایی با شستن، پوست کندن، خرد کردن، بریدن، اندازه‌گیری و مخلوط کردن مواد اولیه؛

(پ) جور کردن ظرف‌های غذاخوری برای پذیرایی؛

(ت) باز کردن، بسته‌بندی، بررسی، انتقال، وزن کردن و ذخیره کردن ملزومات در یخچال‌ها، کابینت‌ها و سایر بخش‌های ذخیره‌سازی؛

(ث) شستن ظرف‌ها و لوازم آشپزی و کنار گذاشتن آن‌ها؛

(چ) آماده‌سازی، پخت‌وپز، برشته کردن و گرم کردن خوراکی‌های ساده.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کارگر ظرف‌شو - دستی
- کمک‌دستیار امور آشپزخانه
- کارگر آشپزخانه
- باربر آشپزخانه
- کارگر تهیه مواد اولیه غذا در آشپزخانه
- متصدی انباری آشپزخانه

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- آشپز - ۵۱۲۰
- آماده‌کننده غذاهای حاضری -

زیرگروه اصلی ۹۵**کارکنان فروش و خدمات خیابانی و خدمات مرتبط**

کارکنان فروش و خدمات خیابانی و خدمات مرتبط، به فروش کالاهایی به‌جز مواد غذایی برای مصرف فوری می‌پردازند و خدمات گوناگونی را در خیابان‌ها و سایر اماکن عمومی مانند ایستگاه‌ها ارائه می‌دهند. اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح اول مهارت ISCO هستند.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: خرید یا ساخت اقلام گوناگون برای فروش؛ بارگیری و تخلیه کالاها برای فروش و حمل‌ونقل آن‌ها؛ تهیه مواد لازم برای ارائه خدمات؛ نزدیک شدن به مردم در خیابان‌ها برای عرضه کالاها یا خدمات؛ تمیز کردن و واکس زدن کفش‌ها؛ تمیز کردن و برق انداختن شیشه‌های خودروها؛ پی‌فرمان رفتن؛ یاری به رانندگان برای یافتن جای پارک و اطمینان از اینکه خودرو در نبود راننده آسیب‌نمی‌بیند؛ پخش اعلامیه‌ها و روزنامه‌های رایگان؛ دریافت بلافاصله دستمزد.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۹۵۱ کارکنان خدمات خیابانی و خدمات مرتبط

۹۵۲ فروشندگان دوره‌گرد مواد غیرخوراکی

گروه فرعی ۹۵۱**کارکنان خدمات خیابانی و خدمات مرتبط**

کارکنان خدمات خیابانی و خدمات مرتبط، خدمات گوناگون، از جمله تمیز کردن کفش، شستن شیشه‌های خودروها، پی‌فرمان رفتن، مراقبت از دارایی‌ها و سایر خدمات خیابانی در محل را در خیابان‌ها و سایر مکان‌های عمومی ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: تهیه مواد لازم برای ارائه خدمات؛ نزدیک شدن به مردم در خیابان برای عرضه خدمات؛ تمیز کردن و واکس زدن کفش‌ها؛ تمیز کردن و برق انداختن شیشه‌های خودروها؛ پی‌فرمان رفتن؛ یاری به رانندگان در یافتن جای پارک و

اطمینان از اینکه خودرو در نبود راننده آسیب‌نمی‌بیند؛ پخش اعلامیه‌ها و روزنامه‌های رایگان؛ دریافت بلافاصله دستمزد.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۹۵۱۰ کارکنان خدمات خیابانی و خدمات مرتبط

زیرگروه ۹۵۱۰

کارکنان خدمات خیابانی و خدمات مرتبط

کارکنان خدمات خیابانی و خدمات مرتبط، خدمات گوناگون از جمله تمیز کردن کفش، شستن شیشه‌های خودروها، پی‌فرمان‌رفتن، مراقبت از دارایی‌ها و سایر خدمات خیابانی در محل را در خیابان‌ها و سایر مکان‌های عمومی ارائه می‌دهند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) تهیه مواد لازم برای ارائه خدمات؛

(ب) نزدیک شدن به مردم در خیابان برای عرضه خدمات؛

(پ) تمیز کردن و واکس‌زدن کفش‌ها؛

(ت) شستن و برق‌انداختن شیشه‌های خودروها؛

(ث) پی‌فرمان‌رفتن؛

(ج) یاری به رانندگان در یافتن جای پارک و اطمینان از اینکه خودرو در نبود راننده

آسیب‌نمی‌بیند؛

(چ) پخش اعلامیه‌ها و روزنامه‌های رایگان؛

(ح) دریافت بلافاصله دستمزد.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- نگهبان خودرو در خیابان
- شیشه‌پاک‌کن خودرو
- پادو
- توزیع‌کننده روزنامه رایگان
- اعلامیه پخش‌کن
- واکسی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی جایگاه سوخت و سرویس -

۵۲۴۵

- توزیع‌کننده کاتالوگ، بروشور و

روزنامه - ۹۶۲۱

مرکز آمار ایران

گروه فرعی ۹۵۲

فروشنندگان دوره‌گرد مواد غیر خوراکی

فروشنندگان دوره‌گرد مواد غیر خوراکی، به‌طور معمول دامنه محدودی از کالاها (به‌جز مواد خوراکی برای مصرف فوری) را در خیابان‌ها و مکان‌های عمومی مانند ایستگاه‌ها، سینماها و تئاترها می‌فروشند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: خرید یا دریافت اقلام برای فروش یا ساخت اقلام ساده؛ پر و خالی کردن سبد، سینی، چمدان، چرخ‌دستی، دوچرخه، گاری دستی یا سایر وسیله‌های نقلیه برای حمل کالاها به خیابان‌ها یا مکان‌های عمومی مانند ایستگاه‌ها یا سینماها؛ نمایش کالاها یا دادزدن برای جلب توجه مشتری؛ رفتن به سراغ عابران یا مراجعه خانه‌به‌خانه و عرضه کالاها برای فروش؛ دریافت بلافاصله دستمزد.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۹۵۲۰ فروشنندگان دوره‌گرد مواد غیر خوراکی

زیرگروه ۹۵۲۰

فروشنندگان دوره‌گرد مواد غیر خوراکی

فروشنندگان دوره‌گرد مواد غیر خوراکی، به‌طور معمول دامنه محدودی از کالاها (به‌جز مواد غذایی برای مصرف فوری) را در خیابان‌ها و مکان‌های عمومی مانند ایستگاه‌ها، سینماها و تئاترها می‌فروشند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) خرید یا دریافت اقلام برای فروش یا ساخت اقلام ساده؛

(ب) بارگیری و تخلیه سبدها، سینی‌ها، چرخ‌های دستی، دوچرخه‌ها، گاری‌های

دستی یا سایر وسیله‌های نقلیه برای حمل و نقل کالاها به خیابان‌ها یا مکان‌های عمومی مانند ایستگاه‌ها یا سینماها؛

(پ) نمایش کالاها یا دادزدن برای جلب توجه مشتری؛

(ت) رفتن به سراغ عابران یا مراجعه خانه‌به‌خانه و عرضه کالاها برای فروش؛

(ث) دریافت بلافاصله دستمزد.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی

می‌شوند:

- فروشنده دوره‌گرد مواد غیرخوراکی^۱
 - روزنامه‌فروش دوره‌گرد
 - فروشنده دوره‌گرد مواد غیرخوراکی^۲
- (ترجمه در فارسی تکراری است
(مترجم))

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- فروشنده در بازار _ ۵۲۱۱
- فروشنده در دکه خیابانی _ ۵۲۱۱
- دست‌فروش خیابانی مواد خوراکی _ ۵۲۱۲
- نماینده فروش خانه‌به‌خانه _ ۵۲۴۳
- توزیع‌کننده روزنامه رایگان _ ۹۵۱۰

توضیح

دست‌فروشان محصولات غذایی تازه در خیابان و دکه‌های بازار که کالاهایشان برای مصرف فوری

نیستند (مانند میوه، سبزیجات، گوشت و لبنیات) در گروه واحد ۵۲۱۱، فروشندگان دکه‌های فروش و بازار (به جز مواد خوراکی)، طبقه‌بندی می‌شوند. فروشندگان انواع گوناگون مواد غذایی و خوراکی‌های آماده برای مصرف فوری از دکه‌های خیابان و بازار در گروه واحد ۵۲۴۶، متصدیان پیشخوان ارائه خوراکی و نوشیدنی، طبقه‌بندی می‌شوند. دست‌فروشان مواد غذایی و نوشیدنی‌ها برای مصرف فوری از چرخ‌دستی، گاری، سینی یا سبد در گروه واحد ۵۲۱۲، فروشندگان دوره‌گرد مواد خوراکی، طبقه‌بندی می‌شوند. دست‌فروشان اقلام غیرخوراکی (یا غذاهای بسته‌بندی‌شده فاسدنشدنی مانند شیرینی‌ها) در خیابان‌ها و مکان‌های عمومی که از چرخ‌دستی، گاری، سینی یا سبد کالا می‌فروشند در گروه واحد ۹۵۲۰، فروشندگان دوره‌گرد مواد غیرخوراکی، طبقه‌بندی می‌شوند.

1-Hawker

2-Pedlar

زیرگروه اصلی ۹۶**کارکنان مشاغل مرتبط با زباله‌ها و سایر کارکنان مشاغل ساده**

کارکنان مشاغل مرتبط با زباله‌ها و سایر کارکنان مشاغل ساده، زباله‌ها را از ساختمان‌ها، حیاط‌ها، خیابان‌ها و سایر مکان‌های عمومی، گردآوری، پردازش و بازیافت می‌کنند. این افراد خیابان‌ها و سایر مکان‌های عمومی را تمیز و مرتب نگه‌می‌دارند، پیغام‌ها و بسته‌ها را تحویل می‌دهند و خرده‌کاری‌ها را برای خانوارها یا مؤسسات انجام می‌دهند. اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح اول مهارت ISCO هستند.

وظایف این زیرگروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است: گردآوری، بارگیری و تخلیه زباله؛ جارو زدن خیابان‌ها، بوستان‌ها و سایر مکان‌های عمومی؛ شکستن هیزم؛ جمع‌آوری و حمل هیزم، آب، بسته‌ها، بار سفر یا چمدان‌ها و پیغام‌ها؛ تکاندن فرش‌ها و انجام سایر وظیفه‌های گوناگون.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه‌های فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۹۶۱ کارکنان مشاغل مرتبط با زباله‌ها

۹۶۲ سایر کارکنان مشاغل ساده

گروه فرعی ۹۶۱**کارکنان مشاغل مرتبط با زباله‌ها**

کارکنان مشاغل مرتبط با زباله‌ها، زباله‌ها را از ساختمان‌ها، حیاط‌ها، خیابان‌ها و سایر مکان‌های عمومی، جمع‌آوری، تفکیک و بازیافت می‌کنند یا خیابان‌ها و سایر مکان‌های عمومی را تمیز نگه‌می‌دارند.

وظایف این گروه فرعی به‌طور معمول شامل این موارد است: گردآوری، بارگیری و تخلیه زباله؛ جارو کردن خیابان‌ها، بوستان‌ها و سایر مکان‌های عمومی؛ تفکیک کردن و بازیافت زباله‌هایی مانند کاغذ، شیشه، پلاستیک یا آلومینیوم.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۹۶۱۱ کارگران جمع‌آوری زباله و مواد بازیافتی

۹۶۱۲ کارگران تفکیک زباله

۹۶۱۳ رفتگرها و کارگران مشاغل مرتبط

زیرگروه ۹۶۱۱

کارگران جمع‌آوری زباله و مواد بازیافتی

کارگران جمع‌آوری زباله و مواد بازیافتی، پس‌ماند و اقلام بازیافتی را از ساختمان‌ها، حیاط‌ها، خیابان‌ها و سایر مکان‌ها گردآوری و حمل می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) گردآوری زباله و مواد بازیافتی و گذاشتن آن‌ها در سطل‌ها و کامیون‌های

زباله و مواد بازیافتی؛

(ب) سوار شدن روی یا درون کامیون‌های

زباله و مواد بازیافتی؛

(پ) بلندکردن سطل‌های زباله و خالی کردن

محتویات درون کامیون‌ها یا محفظه‌های

بزرگ‌تر؛

(ت) تخلیه کامیون‌های زباله و مواد بازیافتی.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- آشغال جمع‌کن (مرد یا زن)

- بازیافتی جمع‌کن

- زباله جمع‌کن

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری

طبقه‌بندی می‌شوند:

- راننده کامیون حمل زباله _ ۸۳۳۲

- آشغال‌گرد برای مواد بازیافتی _

۹۶۱۲

زیرگروه ۹۶۱۲

کارگران تفکیک زباله

کارگران تفکیک زباله، اقلام دور ریخته‌شده مناسب بازیافت را در مکان‌های تخلیه زباله و کارگاه‌های بازیافت یا در ساختمان‌ها، خیابان‌ها و سایر مکان‌های عمومی شناسایی، گردآوری و تفکیک می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) گشتن در زباله‌ها و گردآوری اقلام برای

بازیافت از مکان‌های تخلیه زباله،

مکان‌های مسکونی، تجاری و صنعتی یا

مکان‌های عمومی مانند خیابان‌ها؛

(ب) تفکیک مقوا، کاغذ، شیشه، پلاستیک،

آلومینیوم یا سایر مواد قابل بازیافت

برحسب نوع؛

زیرگروه ۹۶۱۳

رفتگرها و کارگران مشاغل مرتبط

رفتگرها و کارگران مشاغل مرتبط، خیابان‌ها، بوستان‌ها، فرودگاه‌ها، ایستگاه‌ها و سایر مکان‌های عمومی را جارومی‌کشند و تمیز می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:
(الف) جارو کشیدن خیابان‌ها، بوستان‌ها، فرودگاه‌ها، ایستگاه‌ها و مکان‌های

عمومی مشابه؛

(ب) پارو کردن برف؛

(پ) تکاندن فرش با چوب قالی‌تکان؛

(ت) تمیز کردن گذرگاه‌ها و محوطه‌ها از آشغال، برگ درخت و برف.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- رفتگر پارک یا بوستان
- رفتگر خیابان

(پ) گذاشتن اقلام و مواد بازیافت‌شده در بخش‌ها و محفظه‌های مشخص‌شده برای ذخیره‌سازی یا حمل‌ونقل؛

(ت) شناسایی و کنار گذاشتن قطعات مبلمان، تجهیزات، ماشین‌آلات یا اجزایی که مناسب تعمیر یا استفاده دوباره هستند؛

(ث) حمل‌ونقل اقلام قابل بازیافت با دست یا وسیله‌های نقلیه غیرموتوری؛

(ج) فروش مواد قابل بازیافت یا قابل استفاده مجدد.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کارگر امور بازیافت
- ضایعات‌جمع‌کن (مجانی یا در ازای خرید (مترجم))
- آشغال‌گرد برای مواد بازیافتی

بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند:

- زباله جمع‌کن - ۹۶۱۱
- رفتگر خیابان - ۹۶۱۳

گروه فرعی ۹۶۲

سایر کارکنان مشاغل ساده

سایر کارکنان مشاغل ساده، پیام‌ها و بسته‌ها را می‌رسانند و تحویل می‌دهند، طیفی از کارهای تعمیر و نگهداری ساده را انجام می‌دهند، پول ریخته‌شده در ماشین‌های فروش سکه‌ای را

جمع می کنند و کالاهای مورد فروش را در آن ها پر می کنند، کنتورها را می خوانند، آب و هیزم جمع می کنند، بلیت های پارکینگ یا مراسم را گردآوری و صادر می کنند.

وظایف این گروه فرعی به طور معمول شامل این موارد است: شکستن هیزم، جمع کردن هیزم و آب؛ تمیز کردن و رسیدگی به ساختمان ها، محوطه ها و تسهیلات؛ رساندن پیام ها، بسته ها و سایر اقلام درون یا میان کارگاه ها یا جاهای دیگر؛ انجام وظیفه های نامه رسان پست؛ صادر کردن و گردآوری بلیت ها و کارت های عبور؛ محاسبه هزینه پارکینگ؛ پر کردن ذخیره ماشین های فروش سکه ای و جمع کردن پول از محفظه ها؛ خواندن کنتورهای برق، گاز یا آب و ثبت مصرف.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحدهای ذیل طبقه بندی می شوند:

پیام رسان ها، پیک ها و باررسان ها	۹۶۲۱
متفرقه کارها	۹۶۲۲
کنتورخوان ها و مأموران دستگاه های فروش خودکار	۹۶۲۳
گردآوران آب و هیزم	۹۶۲۴
کارکنان مشاغل ساده، طبقه بندی نشده در جای دیگر	۹۶۲۹

زیرگروه ۹۶۲۱

پیام رسان ها، پیک ها و باررسان ها

پیام رسان ها، پیک ها و باررسان ها، پیام ها، بسته ها و سایر اقلام را در داخل یک مؤسسه یا بین مؤسسات و به خانه ها و اماکن دیگر با پیاده حمل می کنند و تحویل می دهند، یا چمدان ها را به ویژه در هتل ها، ایستگاه ها و فرودگاه ها حمل می کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) رساندن پیام ها، بسته ها و سایر اقلام در داخل یک کارگاه یا میان کارگاه ها یا جاهای دیگر؛

(ب) تحویل دادن یا بردن کالاهای گوناگون به بنگاه ها، فروشگاه ها، خانه ها یا سایر مکان ها؛

(پ) حمل و تحویل چمدان در هتل ها، ایستگاه ها، فرودگاه ها و جاهای دیگر؛

(ت) دریافت و نشانه گذاری چمدان ها با پر کردن برگه رسید متصل به آن ها؛

(ث) برنامه ریزی و پیگیری کارآمدترین مسیر؛

(ج) تفکیک اقلام تحویلی بنا به مسیر تحویل.

نمونه هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه بندی

<p>(ج) نصب نرده پلکان؛ (چ) تخلیه زغال سنگ یا چوب و گذاشتن آن در زیرزمین خانه‌های شخصی یا کارگاه‌ها.</p>	<p>می‌شوند: • باربر هتل • توزیع‌کننده کاتالوگ و بروشور • باربر بار مسافر • پیغام‌رسان • روزنامه‌رسان</p>
<p>نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند: • تعمیراتی • تعمیر کار هتل • متفرقه کار</p>	<p>بعضی مشاغل مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شوند: • نامه‌رسان _ ۴۴۱۲ • نامه‌رسان پست یا پستی _ ۴۴۱۲</p>
<p><u>زیرگروه ۹۶۲۳</u> کنتورخوان‌ها و مأموران دستگاه‌های فروش خودکار</p>	<p><u>زیرگروه ۹۶۲۲</u> متفرقه کارها</p>
<p>کنتورخوان‌ها و مأموران دستگاه‌های فروش خودکار، کنتورهای برق، گاز یا آب را می‌خوانند و دستگاه‌های فروش را پر می‌کنند و مبالغ جمع‌شده در این دستگاه‌ها و نیز پارکومترها و سایر صندوق‌های سکه‌ای را گردآوری می‌کنند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) پر کردن ذخیره دستگاه‌های فروش و گردآوری پول از صندوق‌های آن‌ها؛ (ب) گردآوری پول از پارکومترها و صندوق‌های سکه‌ای مشابه؛ (پ) خواندن کنتورهای برق، گاز یا آب و ثبت مصرف؛</p>	<p>متفرقه کارها، ساختمان‌ها، محوطه‌ها و تأسیسات را نظافت، نقاشی و نگهداری می‌کنند و تعمیرات ساده را انجام می‌دهند. وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) تعمیر شیشه‌ها، ویتترین‌ها، درها، حصارها، کباب‌پزها، میزهای سفری، قفسه‌ها، کابینت‌ها و سایر اقلام شکسته؛ (ب) تعویض اقلام خراب مانند لامپ‌ها؛ (پ) تعمیر و رنگ کردن سطوح داخلی و خارجی از قبیل دیوارها، سقف‌ها و حصارها؛ (ت) تنظیم درها و پنجره‌ها؛ (ث) تعویض واشر شیرها؛</p>

(پ) بریدن شاخه‌ها و ساقه‌های پوسیده درختان با استفاده از تبر یا اره دستی؛

(ت) بستن چوب گردآوری‌شده در دسته‌های کوچک و کشیدن یا حمل و نقل آن‌ها در گاری به بازار برای فروش یا به ده یا خانه برای استفاده؛

(ث) کشیدن آب از چاه‌ها، رودها یا برکه‌ها و غیره برای استفاده خانگی؛

(ج) گردآوری آب در کیسه‌های چرمی، سطل‌ها یا سایر ظرف‌ها از شیرها، رودها، برکه‌ها یا چاه‌ها و رساندن آب به محل‌های کار، خانه‌های مشتریان یا خانوار خود برای آشامیدن، شستن کانال‌ها و فاضلاب‌ها یا نگهداری در مخزن‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- هیزم‌کش یا هیزم‌جمع‌کن
- آب‌جمع‌کن یا سقا

زیرگروه ۹۶۲۹

کارکنان مشاغل ساده، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

این گروه واحد شامل کارکنان مشاغل ساده، طبقه‌بندی نشده در جای دیگری از گروه اصلی ۹، کارکنان مشاغل ساده، است. برای نمونه،

(ت) ثبت ارقام کالاهای توزیع‌شده و پول گردآوری‌شده؛

(ث) گذر از مسیرهای مشخص‌شده برای خواندن کنتورها؛

(ج) بررسی آمار و ارقام درموردهایی که مصرف به نظر غیرعادی است و ثبت دلیل‌های احتمالی کم و زیادی ارقام؛

(چ) بررسی کنتورها برای یافتن اتصال غیرمجاز، عیب و آسیب‌هایی مانند شکسته شدن پلمپ‌ها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- کنتورخوان (مأمور آب، برق و گاز)
- متصدی دستگاه فروش خودکار

زیرگروه ۹۶۲۴

گردآوران آب و هیزم

گردآوران آب و هیزم، آب و هیزم گردآوری می‌کنند و آن را پای پیاده یا با استفاده از گاری‌های دستی یا حیوان‌کش حمل می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است: (الف) بریدن و گردآوری چوب از جنگل‌ها برای فروش در بازار یا به‌عنوان سوخت یا برای مصرف خود؛

(ب) رفتن به جنگل یا صحرا برای برداشتن تکه‌های چوب خشک از زمین و روی هم چیدن آن‌ها؛

(ج) گشت‌زنی در پارکینگ‌ها برای پیشگیری از آسیب به خودرو و دزدی وسایل خودرو؛

(چ) محاسبه هزینه پارکینگ و گرفتن هزینه از مشتریان؛

(ح) واگذار کردن تسهیلات رخت‌کن، کمد یا محفظه لباس به ارباب رجوع در مکان‌های ورزشی یا استخرها.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- متصدی رخت‌کن
- راهنمای نمایشگاه
- مأمور پارکینگ
- بلیت‌جمع‌کن
- کنترل‌چی، سینما، تئاتر، استادیوم یا دربان دادگاه یا راهنمای مجالس رسمی

شغلی مرتبط که در جای دیگری طبقه‌بندی می‌شود:

- مأمور پارک کردن خودرو _ ۸۳۲۲

این گروه شامل کسانی است که بلیت‌های پذیرش یا پارکینگ، صادر و گردآوری می‌کنند، وسایل شخصی را در رخت‌کن‌ها به ارباب رجوع یا مشتریان تحویل می‌دهند و به ارباب رجوع در رویدادهای تفریحی کمک می‌کنند.

وظایف این گروه واحد شامل موارد ذیل است:

(الف) فروش و گردآوری بلیت‌های پذیرش و کارت‌های عبور از ارباب رجوع در رویدادهای تفریحی یا گردآوری برچسب‌ها از ارباب رجوع؛

(ب) بررسی بلیت‌ها یا کارت‌ها برای تأیید اصل بودن با استفاده از معیارهایی از قبیل رنگ و تاریخ صدور؛

(پ) راهنمایی ارباب رجوع به خروجی‌ها یا ارائه سایر دستورالعمل‌ها یا کمک در هنگام اضطرار؛

(ت) هدایت ارباب رجوع به دست‌شویی،

سکوی اهدای جایزه و تلفن‌ها؛

(ث) هدایت رانندگان خودرو به جای پارک؛

گروه اصلی ۰**مشاغل نیروهای مسلح (برمبنای رتبه‌های نظامی در بریتانیا (مترجم))**

مشاغل نیروهای مسلح، شامل تمام پست‌های شغلی اعضای نیروهای مسلح است. اعضای نیروهای مسلح، تمام افرادی هستند که در حال حاضر در نیروهای مسلح خدمت کرده (از جمله نیروهای کمکی داوطلب و اجباری) و مجاز به قبول مشاغل غیرنظامی نبوده و تابع ضوابط و مقررات نظامی هستند. این گروه شامل اعضای دائمی نیروهای زمینی، دریایی، هوایی و سایر نیروهای نظامی و نیز سربازانی است که برای آموزش نظامی یا سایر خدمات برای مدتی مشخص به خدمت گرفته شده‌اند.

مشاغل این گروه اصلی به زیرگروه‌های اصلی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۰۱ افسران کادر نیروهای مسلح
- ۰۲ درجه‌داران نیروهای مسلح
- ۰۳ مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح

این گروه اصلی شامل موارد ذیل نیست:

- کارکنان غیرنظامی در نهادهای دولتی فعال در امور دفاعی؛
- نیروهای پلیس (به جز پلیس نظامی)؛
- بازرسان گمرک و نیروهای غیرنظامی مسلح حافظ مرزها و نیروهای مشابه.

توضیح

بسیاری از مشاغل اعضای نیروهای مسلح از نظر ماهیت کار، مشابه مشاغل غیرنظامی است از جمله، پزشکی، اپراتوری رادیو، آشپزی، منشی‌گری و رانندگی کامیون. بنابراین، شاید منطقی‌تر باشد که این دسته از مشاغل نیروهای مسلح با مشاغل غیرنظامی مشابه طبقه‌بندی شوند و البته در برخی طبقه‌بندی‌های ملی مشاغل به همین روش عمل می‌شود. به‌طور معمول چنین طبقه‌بندی‌هایی شامل چند گروه شغلی صرفاً نظامی نیز هستند. اما در بسیاری از کشورها امکان تولید اطلاعات درباره ماهیت کارهایی که توسط اعضای نیروهای مسلح انجام می‌شود وجود ندارد و برای مطابقت ISCO-08 با اهداف ملی، مسئولان مربوط در هر کشور نخست به بررسی این موضوع می‌پردازند که کدام یک از این دو روش بیش‌تر با شرایط و نیازهای کاربران آن‌ها همخوانی دارد. بنابراین، به‌منظور مقایسه‌پذیری بین‌المللی هرگاه اطلاعاتی مربوط به مشاغل نیروهای مسلح، گزارش و طبقه‌بندی می‌شود باید تا حد امکان در گروه اصلی ۰، مشاغل نیروهای مسلح طبقه‌بندی شود.

زیرگروه اصلی ۰۱**افسران کادر نیروهای مسلح**

افسران کادر نیروهای مسلح، یا سرپرستی و مدیریت واحدهای سازمانی نیروهای مسلح، یا مسئولیت انجام کارهایی مشابه آن‌چه در طیف متنوعی از مشاغل غیرنظامی در خارج از نیروهای مسلح انجام می‌شود و یا هر دو مورد را برعهده‌دارند. این گروه شامل آن دسته از پرسنل نیروهای مسلح است که درجه ستوان دومی (یا معادل آن) یا بالاتر دارند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح مهارت چهارم ISCO است.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۰۱۱ افسران کادر نیروهای مسلح

این زیرگروه اصلی شامل موارد ذیل نیست:

- کارکنان غیرنظامی در نهادهای دولتی فعال در امور دفاعی؛
- نیروهای پلیس (به‌جز پلیس نظامی)؛
- بازرسان گمرک و نیروهای غیرنظامی مسلح حافظ مرزها و نیروهای مشابه.

گروه فرعی ۰۱۱**افسران کادر نیروهای مسلح**

افسران کادر نیروهای مسلح، یا سرپرستی و مدیریت واحدهای سازمانی نیروهای مسلح، یا مسئولیت انجام کارهایی مشابه آن‌چه در طیف متنوعی از مشاغل غیرنظامی در خارج از نیروهای مسلح انجام می‌شود و یا هر دو مورد را برعهده‌دارند. این گروه شامل آن دسته از پرسنل نیروهای مسلح است که درجه ستوان دومی (یا معادل آن) یا بالاتر دارند.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۰۱۱۰ افسران کادر نیروهای مسلح

این گروه فرعی شامل موارد ذیل نیست:

- کارکنان غیرنظامی در نهادهای دولتی فعال در امور دفاعی؛

- نیروهای پلیس (به جز پلیس نظامی)؛
- بازرسان گمرک و نیروهای غیرنظامی مسلح حافظ مرزها و نیروهای مشابه.

گروه واحد ۰۱۱۰

افسران کادر نیروهای مسلح

افسران کادر نیروهای مسلح، یا سرپرستی و مدیریت واحدهای سازمانی نیروهای مسلح، یا مسئولیت انجام کارهایی مشابه آن چه در طیف متنوعی از مشاغل غیرنظامی در خارج از نیروهای مسلح انجام می‌شود و یا هر دو مورد را برعهده‌دارند. این گروه آن دسته از پرسنل نیروهای مسلح را که درجه ستوان دومی (یا معادل آن) یا بالاتر دارند، شامل است.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- دریاسالار
- سرتیپ نیروی هوایی
- سرلشکر نیروی هوایی
- سرتیپ (نیروی زمینی)
- سروان خلبان (نیروی هوایی)
- سروان (نیروی زمینی)
- ناخدا یکم
- سرهنگ (نیروی زمینی)
- فرمانده نیروی زمینی

- سروان (نیروی هوایی)
- ستوان یکم هوایی (نظامی)
- سپهبد نیروی زمینی
- سرهنگ نیروی هوایی
- ستوان (نیروی زمینی)
- سرگرد (نیروی زمینی)
- ناوبان سوم
- افسر دریایی (نظامی)
- ناخدا دوم
- دانشجوی دانشکده افسری (نیروهای مسلح)
- ستوان دوم (نیروی زمینی)
- سروان نیروی هوایی
- ناوبان دوم
- سرگرد نیروی هوایی

این گروه واحد شامل موارد ذیل نیست:

- کارکنان غیرنظامی در نهادهای دولتی فعال در امور دفاعی؛
- نیروهای پلیس (به جز پلیس نظامی)؛
- بازرسان گمرک و نیروهای غیرنظامی مسلح حافظ مرزها و نیروهای مشابه.

زیرگروه اصلی ۰۲**درجه‌داران نیروهای مسلح**

درجه‌داران نیروهای مسلح، مسئولیت اجرای ضوابط و مقررات نظامی و نظارت بر فعالیت‌های دیگر رده‌های شغلی نیروهای مسلح و یا مسئولیت انجام کارهایی مشابه آن‌چه در طیف متنوعی از مشاغل غیرنظامی در خارج از نیروهای مسلح انجام می‌شود و یا هر دو مورد را برعهده‌دارند. این گروه شامل آن دسته از پرسنل نیروهای مسلح است که در رده‌هایی مانند گروه‌بان، ستوان‌سه یا ستوانیار و استوار قرار دارند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه فرعی ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۰۲۱ درجه‌داران نیروهای مسلح

این زیرگروه اصلی شامل موارد ذیل نیست:

- کارکنان غیرنظامی در نهادهای دولتی فعال در امور دفاعی؛
- نیروهای پلیس (به‌جز پلیس نظامی)؛
- بازرسان گمرک و نیروهای غیرنظامی مسلح حافظ مرزها و نیروهای مشابه.

گروه فرعی ۰۲۱**درجه‌داران نیروهای مسلح**

درجه‌داران نیروهای مسلح، مسئولیت اجرای ضوابط و مقررات نظامی و نظارت بر فعالیت‌های دیگر رده‌های شغلی نیروهای مسلح و یا مسئولیت انجام کارهایی مشابه آن‌چه در طیف متنوعی از مشاغل غیرنظامی در خارج از نیروهای مسلح انجام می‌شود و یا هر دو مورد را برعهده‌دارند. این گروه شامل آن دسته از پرسنل نیروهای مسلح است که در رده‌هایی مانند گروه‌بان، ستوان‌سه یا ستوانیار و استوار قرار دارند.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۰۲۱۰ درجه‌داران نیروهای مسلح

این گروه فرعی شامل موارد ذیل نیست:

- کارکنان غیرنظامی در نهادهای دولتی فعال در امور دفاعی؛
- نیروهای پلیس (به جز پلیس نظامی)؛
- بازرسان گمرک و نیروهای غیرنظامی مسلح حافظ مرزها و نیروهای مشابه.

گروه واحد ۰۲۱۰

درجه داران نیروهای مسلح

درجه داران نیروهای مسلح مسئولیت اجرای ضوابط و مقررات نظامی و نظارت بر فعالیت‌های دیگر رده‌های شغلی نیروهای مسلح و یا مسئولیت انجام کارهایی مشابه آن‌چه در طیف متنوعی از مشاغل غیرنظامی در خارج از نیروهای مسلح انجام می‌شود و یا هر دو مورد را برعهده‌دارند. این گروه شامل آن دسته از پرسنل نیروهای مسلح است که در رده‌هایی مانند گروه‌بان، ستوان‌سه یا ستوانیار و استوار قرار دارند.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا

طبقه‌بندی می‌شوند:

- سربلوان (نیروی دریایی)
- گروه‌بان نیروی هوایی
- گروه‌بان (نیروی زمینی)
- استوار
- ستوان‌سه یا ستوانیار

این گروه واحد شامل موارد ذیل نیست:

- کارکنان غیرنظامی در نهادهای دولتی فعال در امور دفاعی؛
- نیروهای پلیس (به جز پلیس نظامی)؛
- بازرسان گمرک و نیروهای غیرنظامی مسلح حافظ مرزها و نیروهای مشابه.

مرکز آمار ایران

زیرگروه اصلی ۰۳**مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح**

مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح، شامل تمام پرسنل وظیفه و غیروظیفه نیروهای مسلح به‌جز افسران کادر و درجه‌داران است. این افراد وظایف مشخص نظامی و یا مسئولیت انجام کارهایی مشابه آن‌چه در طیف متنوعی از مشاغل غیرنظامی در خارج از نیروهای مسلح انجام می‌شود و یا هر دو مورد را برعهده‌دارند. اغلب مشاغل این زیرگروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح اول مهارت ISCO است.

مشاغل این زیرگروه اصلی به گروه فرعی زیر طبقه‌بندی می‌شوند:

۰۳۱ مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح

این زیرگروه اصلی شامل موارد ذیل نیست:

- کارکنان غیرنظامی در نهادهای دولتی فعال در امور دفاعی؛
- نیروهای پلیس (به‌جز پلیس نظامی)؛
- بازرسان گمرک و نیروهای غیرنظامی مسلح حافظ مرزها و نیروهای مشابه.

گروه فرعی ۰۳۱**مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح**

مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح، شامل تمام پرسنل وظیفه و غیروظیفه نیروهای مسلح به‌جز افسران کادر و درجه‌داران است. این افراد وظایف مشخص نظامی و یا مسئولیت انجام کارهایی مشابه آن‌چه در طیف متنوعی از مشاغل غیرنظامی در خارج از نیروهای مسلح انجام می‌شود و یا هر دو مورد را برعهده‌دارند.

مشاغل این گروه فرعی به گروه واحد ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۰۳۱۰ مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح

این گروه فرعی شامل موارد ذیل نیست:

- کارکنان غیرنظامی در نهادهای دولتی فعال در امور دفاعی؛

- نیروهای پلیس (به جز پلیس نظامی)؛
- بازرسان گمرک و نیروهای غیرنظامی مسلح حافظ مرزها و نیروهای مشابه.

گروه واحد ۰۳۱۰

مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح

مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح، شامل تمام پرسنل وظیفه و غیروظیفه نیروهای مسلح به جز افسران کادر و درجه‌داران است. این افراد وظایف مشخص نظامی و یا مسئولیت انجام کارهایی مشابه آن‌چه در طیف متنوعی از مشاغل غیرنظامی در خارج از نیروهای مسلح انجام می‌شود و یا هر دو مورد را برعهده‌دارند.

نمونه‌هایی از مشاغلی که در اینجا طبقه‌بندی می‌شوند:

- سرباز نیروی هوایی
- خدمه بمبافکن

- سرجوخه (نیروی هوایی)
- سرجوخه (نیروی زمینی)
- سکان‌دار (نیروی دریایی)
- سرباز توپخانه
- سرباز پیاده نظام
- چترباز
- تفنگ‌دار
- سرباز نیروی دریایی

این گروه واحد شامل موارد ذیل نیست:

- کارکنان غیرنظامی در نهادهای دولتی فعال در امور دفاعی؛
- نیروهای پلیس (به جز پلیس نظامی)؛
- بازرسان گمرک و نیروهای غیرنظامی مسلح حافظ مرزها و نیروهای مشابه.

فصل ۴

جداول تطبیقی ISCO-88 با ISCO-08

مرکز آمار ایران

جدول تطبیقی ISCO-88 با ISCO-08

این جدول، مقایسه‌ای بین کدها و عناوین هریک از گروه‌های واحد ISCO-88 با ISCO-08 است. علامت "*" نشان‌دهنده این است که تنها بخشی از گروه واحد ISCO-88 با ISCO-08 مطابقت دارد. در مورد مشاغل خاصی نیز توضیحات اضافی در ستون "توضیحات" ارائه شده است، به‌ویژه در مورد مشاغلی که تطابق آن‌ها به‌روشنی دارای نقص بوده و یا نیاز به توضیح بیشتری دارند.

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
	قانون‌گذاران	۱۱۱۰	۱۱۱۱	قانون‌گذاران
	مقامات ارشد دولتی	۱۱۲۰	۱۱۱۲	مقامات ارشد دولتی
	رئیس‌ان و کدخداهای سنتی روستاها	۱۱۳۰	۱۱۱۳	رئیس‌ان و کدخداهای سنتی روستاها
	مقامات ارشد تشکلهای و احزاب سیاسی	۱۱۴۱	۱۱۱۴	مقامات ارشد تشکلهای دارای اهداف خاص
	مقامات ارشد تشکلهای کارفرمایی، کارگری و دیگر تشکلهای دارای اهداف اقتصادی	۱۱۴۲		
	مقامات ارشد تشکلهای انسان‌دوستانه و دیگر تشکلهای دارای اهداف خاص	۱۱۴۳		
	مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی	۱۲۱۰	۱۱۲۰	مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی
	مدیران بخش مالی و اداری *	۱۲۳۱	۱۲۱۱	مدیران امور مالی
مدیران کارگاه‌هایی که به حساب‌ها رسیدگی کرده یا خدمات مشابه ارائه می‌دهند.	مدیران کل در فعالیتهای خدمات کسب‌وکار *	۱۳۱۷		

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
مدیران منابع انسانی	۱۲۱۲	مدیران امور کارگزینی و ارتباطات محیط کار	
	۱۳۱۷	* مدیران کل در فعالیتهای خدمات کسب و کار	مدیران کارگاه‌هایی که به امور منابع انسانی پرداخته یا خدمات لازم را ارائه می‌دهند.
مدیران سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی	۱۲۱۳	* مدیران بخش تولید و عملیات، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
	۱۲۳۹	مدیران سایر بخش‌های طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	این کد بیش‌تر دربرگیرنده مدیران بخش‌های برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری در کارگاه‌ها است و نه مدیران اداره عمومی، امنیت اجتماعی الزامی، آموزش، سلامت و بهداشت، مددکاری اجتماعی، هیئت‌ها و سازمان‌های برون‌مرزی و فعالیت‌های تفریحی، فرهنگی و ورزشی. (همان‌طور که در ISICRev.3 تعریف شده است.)

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
مدیران بخش تولید و عملیات در خدمات کسب و کار	* ۱۲۲۷	۱۲۲۷	۱۲۱۹	مدیران خدمات سازمانی و امور اداری، طبقه بندی نشده در جای دیگر
مدیران بخش خدمات مراقبت‌های شخصی، نظافت و خدمات مرتبط امور نظافت	* ۱۲۲۸	۱۲۲۸		مدیران بخش خدمات مراقبت‌های شخصی، نظافت و خدمات مرتبط امور نظافت
مدیران بخش تولید و عملیات، طبقه بندی نشده در جای دیگر	* ۱۲۲۹	۱۲۲۹		مدیران بخش تولید و عملیات، طبقه بندی نشده در جای دیگر
مدیران بخش اداری	* ۱۲۳۱	۱۲۳۱		مدیران بخش مالی و اداری
مدیران کل در فعالیتهای خدمات کسب و کار	* ۱۳۱۷	۱۳۱۷		مدیران کل در فعالیتهای خدمات کسب و کار
مدیران شرکتهای پیمانکاری نظافت	* ۱۳۱۸	۱۳۱۸		مدیران کل در فعالیتهای ارائه خدمات مراقبت‌های شخصی، نظافت و خدمات مرتبط
مدیران بخش فروش و بازاریابی	* ۱۲۳۳	۱۲۳۳	۱۲۲۱	مدیران فروش و بازاریابی
مدیران شرکتهای بازاریابی	* ۱۳۱۷	۱۳۱۷		مدیران کل در فعالیتهای خدمات کسب و کار
مدیران روابط عمومی	* ۱۲۳۴	۱۲۳۴	۱۲۲۲	مدیران تبلیغات و روابط عمومی
مدیران شرکتهای تبلیغاتی و روابط عمومی	* ۱۳۱۷	۱۳۱۷		مدیران کل در فعالیتهای خدمات کسب و کار
مدیران بخش تحقیق و توسعه	* ۱۲۳۷	۱۲۳۷	۱۲۲۳	مدیران تحقیق و توسعه
مدیران شرکتهای تحقیق و توسعه	* ۱۳۱۹	۱۳۱۹		مدیران کل طبقه بندی نشده در جای دیگر

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
مدیران تولید در کشاورزی و جنگل‌داری	۱۳۱۱	* مدیران بخش تولید و عملیات در کشاورزی، شکار، جنگل‌داری و ماهیگیری	
مدیران تولید در آبزی‌پروری و ماهیگیری	۱۳۱۲	* مدیران بخش تولید و عملیات در کشاورزی، شکار، جنگل‌داری و ماهیگیری	
مدیران تولید صنعتی	۱۳۲۱	* مدیران بخش تولید و عملیات در تولید صنعتی	
	۱۳۱۲	* مدیران کل در فعالیت‌های تولید صنعتی	
مدیران استخراج معادن	۱۳۲۲	* مدیران بخش تولید و عملیات در تولید صنعتی	
	۱۳۱۲	* مدیران کل در فعالیت‌های تولید صنعتی	مدیران کسب‌وکارهای کوچک استخراج معادن روباز و زیرزمینی
مدیران اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی	۱۳۲۳	* مدیران بخش تولید و عملیات در اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی	
	۱۳۱۳	مدیران کل در اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی	
مدیران تهیه، توزیع و امور مرتبط	۱۳۲۴	* مدیران بخش تولید و عملیات در حمل‌ونقل، انبارداری و ارتباطات	مدیران دفاتر پست، ایستگاه‌ها، حمل‌ونقل، انبارداری و توزیع
	۱۳۳۵	مدیران بخش تهیه و توزیع	
	۱۳۱۶	* مدیران کل در فعالیت‌های حمل‌ونقل، انبارداری و ارتباطات	

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
مدیران بخش مخابرات	* مدیران بخش تولید و عملیات در حمل و نقل، انبارداری و ارتباطات	۱۲۲۶	۱۳۳۰	مدیران ارائه خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات
	مدیران بخش خدمات محاسباتی	۱۲۳۶		
	* مدیران کل در فعالیت‌های حمل و نقل، انبارداری و ارتباطات	۱۳۱۶		
مدیران شرکت‌های کوچک محاسباتی و مخابراتی	* مدیران کل در فعالیت‌های خدمات کسب و کار	۱۳۱۷		
	* مدیران بخش تولید و عملیات، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۱۲۲۹	۱۳۴۱	مدیران ارائه خدمات مراقبت از کودکان
	* مدیران کل طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۱۳۱۹		
	* مدیران بخش تولید و عملیات، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۱۲۲۹	۱۳۴۲	مدیران ارائه خدمات بهداشتی- درمانی
	* مدیران کل طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۱۳۱۹		
سرپرستاران و سوپروایزرهای بیمارستان‌ها	* پرستاران و ماماهاى متخصص	۲۲۳۰		
	* مدیران بخش تولید و عملیات، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۱۲۲۹	۱۳۴۳	مدیران ارائه خدمات مراقبت از سالمندان
	* مدیران کل طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۱۳۱۹		
سرپرستاران و سوپروایزرهای در خانه‌های سالمندان	* پرستاران و ماماهاى متخصص	۲۲۳۰		

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
مدیران ارائه خدمات رفاه و تأمین اجتماعی	۱۳۴۴	* ۱۲۲۹	مدیران بخش تولید و عملیات، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
مدیران آموزش	۱۳۴۵	* ۱۲۲۹	مدیران بخش تولید و عملیات، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
مدیران شعب ارائه خدمات مالی و بیمه	۱۳۴۶	* ۱۲۲۷	مدیران بخش تولید و عملیات در خدمات کسب‌وکار
مدیران ارائه خدمات حرفه‌ای و تخصصی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۱۳۴۹	* ۱۲۲۹	مدیران بخش تولید و عملیات، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
مدیران هتل‌ها	۱۴۱۱	* ۱۲۲۵	مدیران بخش تولید و عملیات در رستوران‌داری و هتل‌داری
مدیران رستوران‌ها	۱۴۱۲	* ۱۲۲۵	مدیران بخش تولید و عملیات در رستوران‌داری و هتل‌داری
مدیران عمده‌فروشی‌ها و خرده‌فروشی‌ها	۱۴۲۰	* ۱۲۲۴	مدیران بخش تولید و عملیات در فعالیت‌های عمده‌فروشی و خرده‌فروشی
		* ۱۳۱۴	مدیران کل در فعالیت‌های عمده‌فروشی و خرده‌فروشی

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
مدیران کل طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۱۳۱۹	۱۳۱۹	۱۴۳۱	مدیران مراکز ورزشی، تفریحی و فرهنگی
مدیران بخش تولید و عملیات، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۱۲۲۹	۱۲۲۹	۱۴۳۹	مدیران خدمات طبقه بندی نشده
مدیران کل طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۱۳۱۹	۱۳۱۹		در جای دیگر
فیزیک‌دانان و اخترشناسان		۲۱۱۱	۲۱۱۱	فیزیک‌دانان و اخترشناسان
متخصصان هواشناسی		۲۱۱۲	۲۱۱۲	متخصصان هواشناسی
* شیمی‌دانان	* ۲۱۱۳	۲۱۱۳	۲۱۱۳	شیمی‌دانان
زمین‌شناسان و متخصصان ژئوفیزیک		۲۱۱۴	۲۱۱۴	زمین‌شناسان و متخصصان ژئوفیزیک
ریاضی‌دانان و متخصصان مرتبط		۲۱۲۱	۲۱۲۰	ریاضی‌دانان، آمار
آمارشناسان		۲۱۲۲		بیمه‌شناسان و آمارشناسان
* زیست‌شناسان، گیاه‌شناسان، جانورشناسان و متخصصان مرتبط	* ۲۲۱۱	۲۲۱۱	۲۱۳۱	زیست‌شناسان، گیاه‌شناسان، جانورشناسان و متخصصان مرتبط
* داروشناسان، آسیب‌شناسان و متخصصان مرتبط	* ۲۲۱۲	۲۲۱۲		جانورشناسان و متخصصان مرتبط
داروشناسان و آسیب‌شناسان گیاهی				متخصصان مرتبط
متخصصان کشاورزی و متخصصان مرتبط		۲۲۱۳	۲۱۳۲	مشاوران کشاورزی، کشاورزی، دام‌داری، جنگل‌داری و ماهیگیری
مشاوران کشاورزی و جنگل‌داری		۳۲۱۳		دام‌داری، جنگل‌داری و ماهیگیری
* زیست‌شناسان، گیاه‌شناسان، جانورشناسان و متخصصان مرتبط	* ۲۲۱۱	۲۲۱۱	۲۱۳۳	متخصصان حفاظت محیط زیست

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
معماران، مهندسان و متخصصان مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۲۱۴۹	۲۱۴۹	۲۱۴۱	مهندسان صنایع و تولید
مهندسان عمران	۲۱۴۲	۲۱۴۲	۲۱۴۲	مهندسان عمران
معماران، مهندسان و متخصصان مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۲۱۴۹	۲۱۴۹	۲۱۴۳	مهندسان محیط زیست
مهندسان مکانیک	۲۱۴۵	۲۱۴۵	۲۱۴۴	مهندسان مکانیک
مهندسان شیمی	۲۱۴۶	۲۱۴۶	۲۱۴۵	مهندسان شیمی
مهندسان معدن، مهندسان متالورژی و متخصصان مرتبط	۲۱۴۷	۲۱۴۷	۲۱۴۶	مهندسان معدن، مهندسان متالورژی و فلزشناسی و متخصصان مرتبط
معماران، مهندسان و متخصصان مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۲۱۴۹	۲۱۴۹	۲۱۴۹	متخصصان علوم مهندسی، طبقه بندی نشده در جای دیگر
مهندسان برق	۲۱۴۳	۲۱۴۳	۲۱۵۱	مهندسان برق
* مهندسان الکترونیک و مخابرات	* ۲۱۴۴	۲۱۴۴	۲۱۵۲	مهندسان الکترونیک
* مهندسان الکترونیک و مخابرات	* ۲۱۴۴	۲۱۴۴	۲۱۵۳	مهندسان مخابرات
* معماران، طراحان و برنامه‌ریزان شهری و ترافیک	* ۲۱۴۱	۲۱۴۱	۲۱۶۱	معماران ساختمان
* معماران، طراحان و برنامه‌ریزان شهری و ترافیک	* ۲۱۴۱	۲۱۴۱	۲۱۶۲	معماران محوطه‌سازی
* دکوراتورها و طراحان تجاری	* ۳۴۷۱	۳۴۷۱	۲۱۶۳	طراحان محصولات (طراحان صنعتی) و طراحان پوشاک

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
	* معماران، طراحان و برنامه‌ریزان شهری و ترافیک	۲۱۴۱	۲۱۶۴	طراحان و برنامه‌ریزان شهری و ترافیک
	متخصصان نقشه‌کشی و نقشه‌برداری	۲۱۴۸	۲۱۶۵	متخصصان نقشه‌کشی و نقشه‌برداری
هنرمندان تجاری	* مجسمه‌سازان، نقاشان و هنرمندان مرتبط	۲۴۵۲	۲۱۶۶	طراحان گرافیک و چندرسانه‌ای‌ها
	* دکوراتورها و طراحان تجاری	۳۴۷۱		
	* پزشکان	۲۲۲۱	۲۲۱۱	پزشکان عمومی
آسیب شناسان انسانی، آسیب شناسان بافت انسانی، متخصصان غدد درون‌ریز انسان، آسیب شناسان اعصاب انسانی	* داروشناسان، آسیب‌شناسان و متخصصان مرتبط	۲۲۱۲	۲۲۱۲	پزشکان متخصص
	* پزشکان	۲۲۲۱		
	* پرستاران و ماماهاى متخصص	۲۲۳۰	۲۲۲۱	پرستاران متخصص
	* پرستاران و ماماهاى متخصص	۲۲۳۰	۲۲۲۲	ماماهاى متخصص
متخصصان هومیوپاتی	* کمک‌متخصصان امور سلامت و بهداشت غیر سنتی (به‌جز پرستاری)، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۲۲۹	۲۲۳۰	متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی
	* پزشکان سنتی و طبیبان دعایی	۳۲۴۱		
	* دستیاران امور پزشکی	۳۲۲۱	۲۲۴۰	متخصصان پیراپزشکی

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
دام‌پزشکان	۲۲۵۰	* داروشناسان، آسیب‌شناسان و متخصصان مرتبط	آسیب‌شناسان جانوری و دام‌پزشکی
	۲۲۲۳	دام‌پزشکان	
دندان‌پزشکان	۲۲۶۱	دندان‌پزشکان	
داروسازان و داروخانه‌داران (به‌جز داروشناسان)	۲۲۶۲	* شیمی‌دانان	داروسازان صنعتی و شیمی داروسازان
	۲۲۲۴	داروسازان	
متخصصان سلامت، بهداشت و پاکیزگی محیطی و شغلی	۲۲۶۳	* متخصصان امور سلامت و بهداشت (به‌جز پرستاری)، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
	۲۴۱۲	* متخصصان نیروی کار و مشاغل	
	۳۱۵۲	* بازرسان ایمنی، سلامت، بهداشت و کیفیت	
	۳۲۲۲	* کمک‌متخصصان امور بهداشتی	
متخصصان فیزیوتراپی	۲۲۶۴	* فیزیوتراپیست‌ها و کمک‌متخصصان مرتبط	
متخصصان رژیم غذایی و تغذیه	۲۲۶۵	کمک‌متخصصان رژیم غذایی و تغذیه	
متخصصان شنوایی‌سنجی و گفتاردرمانی	۲۲۶۶	* کمک‌متخصصان امور سلامت و بهداشت غیرسنجی (به‌جز پرستاری)، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
متخصصان بینایی‌سنجی و تجویز عینک و لنز	۲۲۶۷	* تکنسین‌های بینایی‌سنجی و عینک‌سازی	
	۳۲۲۹	* کمک‌متخصصان امور سلامت و بهداشت غیرسنجی (به‌جز پرستاری)، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	درمانگر دوبینی

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
متخصصان امور سلامت و بهداشت (به جز پرستاری)، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۲۲۲۹	۲۲۶۹	متخصصان سلامت و بهداشت،	
متخصصان طب، پاه، طب مفصلی، استخوان درمانی و تفریح درمانی	* ۳۲۲۶	۳۲۲۶	طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
متخصصان کار درمانی	* ۳۲۲۹	۳۲۲۹	کمک‌متخصصان امور سلامت و بهداشت غیرسننتی (به‌جز پرستاری)، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
متخصصان آموزش در دانشکده‌ها، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی	* ۲۳۱۰	۲۳۱۰	مدرسه‌ها و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی	
متخصصان آموزش در دانشکده‌ها، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی	* ۲۳۱۰	۲۳۲۰	مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای	
متخصصان آموزش دوره راهنمایی و متوسطه	* ۲۳۲۰	۲۳۲۰	دبیران آموزش متوسطه	
متخصصان آموزش دوره راهنمایی و متوسطه	* ۲۳۲۰	۲۳۳۰	دبیران آموزش متوسطه	
متخصصان آموزش دوره ابتدایی	۲۳۳۱	۲۳۴۱	آموزگاران دوره ابتدایی	
کمک‌متخصصان آموزش دوره ابتدایی	۳۳۱۰			
متخصصان آموزش دوره پیش‌دبستانی	۲۳۳۲	۲۳۴۲	مربیان کودک (شامل آموزگار پیش‌دبستانی)	
کمک‌متخصصان آموزش پیش‌دبستانی	۳۳۲۰			
متخصصان روش‌های تدریس	۲۳۵۱	۲۳۵۱	متخصصان روش‌های	
بازرسان مدارس	۲۳۵۲		تدریس	

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
معلمان افراد دارای نیازهای خاص	۲۳۵۲	متخصصان آموزش استثنایی	
سایر معلمان زبان	۲۳۵۳	* سایر متخصصان آموزش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
سایر معلمان موسیقی	۲۳۵۴	* سایر کمک‌متخصصان آموزش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
سایر معلمان هنر	۲۳۵۵	* سایر متخصصان آموزش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
مربیان فناوری اطلاعات	۲۳۵۶	* سایر کمک‌متخصصان آموزش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
متخصصان آموزش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۳۵۹	* سایر متخصصان آموزش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
حسابداران	۲۴۱۱	* حسابداران	
مشاوران مالی و سرمایه‌گذاری	۲۴۱۲	* حسابداران	
تحلیل‌گران مالی	۲۴۱۳	* متخصصان کسب و کار، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
تحلیل‌گران مدیریت و سازمان‌دهی	۲۴۲۱	* متخصصان کسب و کار، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
متخصصان سیاست‌گذاری‌های تجاری و اداری	۲۴۲۲	* متخصصان کسب و کار، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
	* متخصصان نیروی کار و مشاغل	۲۴۱۲	۲۴۲۳	متخصصان نیروی کار و مشاغل
	* متخصصان نیروی کار و مشاغل	۲۴۱۲	۲۴۲۴	متخصصان آموزش و ارتقای علمی کارکنان
	* متخصصان کسب و کار، طبقه بندی نشده در جای دیگر	۲۴۱۹	۲۴۳۱	متخصصان تبلیغات و
متن نویسی تبلیغات	* مؤلفان، روزنامه نگاران و سایر نویسندگان	۲۴۵۱		بازاریابی
	* متخصصان کسب و کار، طبقه بندی نشده در جای دیگر	۲۴۱۹	۲۴۳۲	متخصصان روابط عمومی
متن نویسی روابط عمومی	* مؤلفان، روزنامه نگاران و سایر نویسندگان	۲۴۵۱		
	* نمایندگان فروش تجاری و فنی	۳۴۱۵	۲۴۳۳	متخصصان فروش محصولات پزشکی و فروش فنی (به جز فناوری اطلاعات و ارتباطات)
	* نمایندگان فروش تجاری و فنی	۳۴۱۵	۲۴۳۴	متخصصان فروش فناوری اطلاعات و ارتباطات
	* طراحان و تحلیل گران سیستم های رایانه ای	۲۱۳۱	۲۵۱۱	تحلیل گران سیستم های رایانه ای
	* طراحان و تحلیل گران سیستم های رایانه ای	۲۱۳۱	۲۵۱۲	سازندگان نرم افزار

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
متخصصان ساخت وب و چندرسانه‌ای‌ها	۲۵۱۳	* طراحی و تحلیل‌گران سیستم‌های رایانه‌ای	
		* برنامه‌نویسان رایانه	
		* متخصصان مشاغل مرتبط با رایانه، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
برنامه‌نویسان برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای	۲۵۱۴	* برنامه‌نویسان رایانه	
سازندگان و تحلیل‌گران نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای، طبقه بندی نشده در جای دیگر	۲۵۱۹	* طراحی و تحلیل‌گران سیستم‌های رایانه‌ای	
		* برنامه‌نویسان رایانه	
		* متخصصان مشاغل مرتبط با رایانه، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
طراحان و مدیران پایگاه داده‌ها	۲۵۲۱	* طراحی و تحلیل‌گران سیستم‌های رایانه‌ای	
مدیران سیستم‌های رایانه‌ای	۲۵۲۲	* طراحی و تحلیل‌گران سیستم‌های رایانه‌ای	
متخصصان شبکه‌های رایانه‌ای	۲۵۲۳	* طراحی و تحلیل‌گران سیستم‌های رایانه‌ای	
		* برنامه‌نویسان رایانه	برنامه نویسان ارتباطات
متخصصان پایگاه داده‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۵۲۹	* متخصصان مشاغل مرتبط با رایانه، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
	حقوق دان‌ها	۲۴۲۱	۲۶۱۱	حقوق دان‌ها
	قضات	۲۴۲۲	۲۶۱۲	قضات
	متخصصان امور حقوقی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۴۲۹	۲۶۱۹	متخصصان امور حقوقی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	متخصصان امور آرشئو و موزه‌دارها	۲۴۳۱	۲۶۲۱	متخصصان امور آرشئو و موزه‌دارها
	کتابدارها و متخصصان اطلاعات	۲۴۳۲	۲۶۲۲	کتابدارها و متخصصان اطلاعات
	اقتصاددانان	۲۴۴۱	۲۶۳۱	اقتصاددانان
	جامعه‌شناسان، انسان‌شناسان، مردم‌شناسان و متخصصان مرتبط	۲۴۴۲	۲۶۳۲	جامعه‌شناسان، انسان‌شناسان و مردم‌شناسان متخصصان مرتبط
	فیلسوفان، تاریخ‌دانان و دانشمندان علوم سیاسی	۲۴۴۳	۲۶۳۳	فیلسوفان، تاریخ‌دانان و دانشمندان علوم سیاسی
	روان‌شناسان	۲۴۴۵	۲۶۳۴	روان‌شناسان
	متخصصان مددکاری اجتماعی	۲۴۴۶	۲۶۳۵	متخصصان مددکاری اجتماعی و مشاوره
	متخصصان امور مذهبی	۲۴۶۰	۲۶۳۶	متخصصان امور مذهبی
	* مؤلفان، روزنامه‌نگاران و سایر نویسندگان	۲۴۵۱	۲۶۴۱	مؤلفان و نویسندگان

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
روزنامه نگاران و خبرنگاران	۲۶۴۲	* مؤلفان، روزنامه‌نگاران و سایر نویسندگان	۲۴۵۱
گویندگان رادیو، تلویزیون و سایر رسانه‌ها	۳۴۷۲	* گویندگان رادیو، تلویزیون و سایر رسانه‌ها	۲۴۷۲
مترجمان کتبی، مترجمان شفاهی و سایر زبان‌شناسان	۲۶۴۳	زبان‌شناسان، مترجمان کتبی و مترجمان شفاهی	۲۴۴۴
هنرمندان هنرهای تجسمی	۲۶۵۱	* مجسمه‌سازان، نقاشان و هنرمندان مرتبط	۲۴۵۲
موسیقی‌دان‌ها، خوانندگان و آهنگ‌سازان	۲۶۵۲	آهنگ‌سازان، موسیقی‌دانان و خوانندگان	۲۴۵۳
رقصندگان و طراحان رقص	۲۶۵۳	* نوازندگان، خوانندگان و رقصندگان خیابانی، کلپ‌های شبانه و مانند آن	۳۴۷۳
تهیه‌کنندگان و کارگردانان فیلم، نمایش و امور مرتبط	۲۶۵۴	* مدیران بخش تولید و عملیات، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۱۲۲۹
هنرپیشگان	۲۶۵۵	* کارگردانان و دست‌اندرکاران تهیه فیلم، نمایش و مشاغل مرتبط	۲۴۵۵
گویندگان رادیو، تلویزیون و سایر رسانه‌ها	۲۶۵۶	* گویندگان رادیو، تلویزیون و سایر رسانه‌ها	۳۴۷۲
هنرمندان هنرهای آفرینشی و نمایشی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۶۵۹	* دلقک‌ها، شعبده‌بازها، آکروبات‌بازها و کارکنان مشاغل مرتبط	۳۴۷۴

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
	تکنسین‌های علوم شیمی و فیزیک	۳۱۱۱	۳۱۱۱	تکنسین‌های علوم شیمی و فیزیک
	تکنسین‌های عمران	۳۱۱۲	۳۱۱۲	تکنسین‌های عمران
	* بازرسان ساختمان و بازرسان آتش‌نشانی	۳۱۵۱		
	تکنسین‌های برق	۳۱۱۳	۳۱۱۳	تکنسین‌های برق
بازرسان کیفیت (تولیدات برقی)	* بازرسان ایمنی، سلامت، بهداشت و کیفیت	۳۱۵۲		
	تکنسین‌های الکترونیک و مخابرات	* ۳۱۱۴	۳۱۱۴	تکنسین‌های الکترونیک
بازرسان کیفیت (تولیدات برقی)	* بازرسان ایمنی، سلامت، بهداشت و کیفیت	۳۱۵۲		
	تکنسین‌های مکانیک	۳۱۱۵	۳۱۱۵	تکنسین‌های مکانیک
بازرسان وسایل نقلیه و بازرسان ایمنی و کیفیت تولیدات مکانیکی	* بازرسان ایمنی، سلامت، بهداشت و کیفیت	۳۱۵۲		
	* تکنسین‌های مهندسی شیمی	۳۱۱۶	۳۱۱۶	تکنسین‌های مهندسی شیمی
	تکنسین‌های معدن و متالورژی	۳۱۱۷	۳۱۱۷	تکنسین‌های معدن و متالورژی
بازرسان (ایمنی) معدن	* بازرسان ایمنی، سلامت، بهداشت و کیفیت	۳۱۵۲		
	تکنسین‌های نقشه‌کشی	۳۱۱۸	۳۱۱۸	تکنسین‌های نقشه‌کشی

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
تکنسین‌های علوم فیزیک و علوم مهندسی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۱۱۹	تکنسین‌های علوم فیزیک و علوم مهندسی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
سرپرستان معادن	۳۱۲۱	* بازرسان ساختمان و بازرسان آتش‌نشانی	مأموران تحقیق آتش‌سوزی
سرپرستان تولید صنعتی	۳۱۲۲	* معدنچیان و کارگران معادن سنگ * متصدیان ماشین‌آلات استخراج مواد معدنی	
	۸۱۷۱	* متصدیان خط مونتاژ خودکار	
	۸۱۷۲	* متصدیان روبات‌های صنعتی	
	۸۲۱۱	* متصدیان ماشین‌های ابزار	
	۸۲۲۱	* متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات دارویی و آرایشی - بهداشتی	
	۸۲۲۲	* متصدیان دستگاه‌های تولید مواد منفجره و مهمات	
	۸۲۲۳	* متصدیان دستگاه‌های پرداخت، آب‌کاری و روکش‌کاری فلزات	
	۸۲۲۴	* متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات عکاسی	
	۸۲۲۹	* متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
	۸۲۳۱	* متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات لاستیکی	
	۸۲۳۲	* متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات پلاستیکی	
	۸۲۴۰	* متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات چوبی	
	۸۲۵۱	* متصدیان دستگاه‌های چاپ	

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
				سرپرستان تولید صنعتی
	* متصدیان دستگاه‌های صحافی	۸۲۵۲		
	* متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات کاغذی	۸۲۵۳		
	* متصدیان دستگاه‌های آماده‌سازی، ریسندگی و پیچیدن الیاف	۸۲۶۱		
	* متصدیان دستگاه‌های بافت منسوجات	۸۲۶۲		
	* متصدیان چرخ‌های خیاطی	۸۲۶۳		
	* متصدیان دستگاه‌های رنگ‌بری، رنگ‌ریزی و تمیز کردن پارچه	۸۲۶۴		
	* متصدیان دستگاه‌های پرداخت پوست و چرم	۸۲۶۵		
	* متصدیان دستگاه‌های تولید کفش و دستگاه‌های مرتبط	۸۲۶۶		
	* متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات نساجی، پوستی و چرمی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۸۲۶۹		
	* متصدیان دستگاه‌های عمل‌آوری گوشت و ماهی	۸۲۷۱		
	* متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات لبنی	۸۲۷۲		
	* متصدیان دستگاه‌های آسیابکننده غلات و ادویه‌جات	۸۲۷۳		
	* متصدیان دستگاه‌های تهیه مواد غذایی پخته‌شده از غلات و کاکائو	۸۲۷۴		
	* متصدیان دستگاه‌های عمل‌آوری میوه، سبزیجات و آجیل	۸۲۷۵		
	* متصدیان دستگاه‌های تولید قند و شکر	۸۲۷۶		
	* متصدیان دستگاه‌های عمل‌آوری چای، قهوه و کاکائو	۸۲۷۷		

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
سرپرستان تولید صنعتی	۸۲۷۸	* متصدیان دستگاه‌های تولید آب‌جو، شراب و دیگر نوشیدنی‌ها	
	۸۲۷۹	* متصدیان دستگاه‌های تولید تنباکو و محصولات دخانی	
	۸۲۸۱	* مونتاژکاران ماشین‌آلات مکانیکی	
	۸۲۸۲	* مونتاژکاران تجهیزات برقی	
	۸۲۸۳	* مونتاژکاران تجهیزات الکترونیکی	
	۸۲۸۴	* مونتاژکاران محصولات فلزی، لاستیکی و پلاستیکی	
	۸۲۸۵	* مونتاژکاران محصولات چوبی و محصولات مشابه	
	۸۲۸۶	* مونتاژکاران محصولات مقوایی، نساجی و محصولات مشابه	
	۸۲۹۰	* سایر متصدیان دستگاه‌ها و مونتاژکاران	
سرپرستان اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی	۳۱۲۳	* مدیران بخش تولید و عملیات در اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی	
	۷۱۲۹	* کارکنان مشاغل مرتبط با اسکلت ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
متصدیان (کنترل) ماشین‌آلات نیروگاه تولید برق	۳۱۳۱	۸۱۶۱	متصدیان ماشین‌آلات تولید نیروی برق
متصدیان (کنترل) کوره‌های زباله‌سوز و ماشین‌آلات تصفیه‌خانه آب	۳۱۳۲	۸۱۶۳	متصدیان ماشین‌آلات زباله‌سوزی، تصفیه آب و ماشین‌آلات مرتبط

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
تکنسین‌های فرایندهای شیمیایی	* تکنسین‌های مهندسی شیمی	۳۱۱۶	۳۱۳۳	کنترلرهای ماشین‌آلات فراوری شیمیایی مواد
	* متصدیان ماشین‌آلات گرماآمایی شیمیایی مواد	۸۱۵۲		
	* متصدیان ماشین‌آلات تصفیه و تجزیه شیمیایی مواد	۸۱۵۳		
	* متصدیان دستگاه‌ها و راکتورهای تقطیر مواد شیمیایی (به‌جز نفت و گاز طبیعی)	۸۱۵۴		
	* متصدیان ماشین‌آلات فراوری مواد شیمیایی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۸۱۵۹		
	* متصدیان دستگاه‌های تصفیه نفت و گاز طبیعی	۸۱۵۵	۳۱۳۴	متصدیان (کنترل) ماشین‌آلات پالایشگاه نفت و گاز طبیعی
	* متصدیان کوره‌های ذوب فلزات و مواد معدنی	۸۱۲۱	۳۱۳۵	کنترلرهای فرایند تولید فلز
	* متصدیان کوره‌های ذوب فلزات، نورد و قالب‌ریزی فلزات	۸۱۲۲		
	* متصدیان ماشین‌آلات حرارت‌دهی و عمل‌آوری فلزات	۸۱۲۳		
	* قالب‌کش‌ها و اکسترودرکنندگان کنترل‌کنندگان روبات‌های صنعتی	۸۱۲۴	۳۱۳۹	تکنسین‌های کنترل فرایندها، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	* متصدیان ماشین‌آلات تولید خمیر کاغذ	۸۱۴۲		
	* متصدیان ماشین‌آلات تولید کاغذ	۸۱۴۳		
	* متصدیان خط مونتاژ خودکار	۸۱۷۱		
	* متصدیان روبات‌های صنعتی	۸۱۷۲		

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
	* تکنسن‌های علوم زیستی	۳۲۱۱	۳۱۴۱	تکنسن‌های علوم زیستی (به‌جز پزشکی)
	* تکنسن‌های کشاورزی و جنگل‌داری	۳۲۱۲	۳۱۴۲	تکنسن‌های کشاورزی
	* تکنسن‌های کشاورزی و جنگل‌داری	۳۲۱۲	۳۱۴۳	تکنسن‌های جنگل‌داری
	مهندسان کشتی	۳۱۴۱	۳۱۵۱	مهندسان کشتی
	افسران عرشه و سکان‌داران کشتی	۳۱۴۲	۳۱۵۲	افسران عرشه و سکان‌داران کشتی
	خلبانان هواپیما و کمک‌متخصصان مرتبط	۳۱۴۳	۳۱۵۳	خلبانان هواپیماها و کمک‌متخصصان مرتبط
مربیان پرواز	* سایر کمک‌متخصصان آموزش	۳۳۴۰		مربیان پرواز
	کنترلرهای ترافیک هوایی	۳۱۴۴	۳۱۵۴	کنترلرهای ترافیک هوایی
	تکنسن‌های ایمنی ترافیک هوایی	۳۱۴۵	۳۱۵۵	تکنسن‌های ایمنی ترافیک هوایی
	متصدیان تجهیزات پزشکی	۳۱۳۳	۳۲۱۱	تکنسن‌های تجهیزات تصویب‌برداری پزشکی و درمانی
	* تکنسن‌های علوم زیستی	۳۲۱۱	۳۲۱۲	تکنسن‌های آزمایشگاه پزشکی و آسیب‌شناسی
	دستیاران داروسازی	۳۲۲۸	۳۲۱۳	تکنسن‌ها و دستیاران داروسازی

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
تکنسین‌های ساخت پروتزهای پزشکی و دندان‌پزشکی	* فیزیوتراپیست‌ها و کمک‌متخصصان مرتبط	۳۲۲۶	۳۲۱۴	تکنسین‌های ساخت پروتزهای پزشکی و دندان‌پزشکی
متصدیان نصب و تعمیرکاران اعضای مصنوعی	* سازندگان و تعمیرکاران ابزار دقیق پرستاران و ماماهاى متخصص	۷۳۱۱		کمک‌متخصصان پرستاری
	کمک‌متخصصان پرستاری	۳۲۳۱	۳۲۲۱	
	* پرستاران و ماماهاى متخصص	۲۲۳۰	۳۲۲۲	کمک‌متخصصان مامایی
	کمک‌متخصصان مامایی	۳۲۳۲		
	* پزشکان سنتی و طبیبان دعایی	۳۲۴۱	۳۲۳۰	کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی
	دستیاران دام‌پزشکی	۳۲۲۷	۳۲۴۰	تکنسین‌ها و دستیاران دام‌پزشکی
	دستیاران دندان‌پزشکی	۳۲۲۵	۳۲۵۱	دستیاران دندان‌پزشکی و درمانگران دندان
	* متصدیان کدگذاری، نمونه‌خوانی و امور مرتبط	۴۱۴۳	۳۲۵۲	تکنسین‌های مدارک پزشکی و اطلاعات سلامت وبهداشت
	* دستیاران امور پزشکی	۳۲۲۱	۳۲۵۳	مددکاران سلامت و بهداشت جامعه محلی
	* کمک‌متخصصان بینایی‌سنجی و عینک‌سازی	۳۲۲۴	۳۲۵۴	عینک‌سازها

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
	* فیزیوتراپیست‌ها و کمک‌متخصصان مرتبط	۳۲۲۶	۳۲۵۵	تکنسین‌ها و دستیاران فیزیوتراپی
	* دستیاران امور پزشکی	۳۲۲۱	۳۲۵۶	دستیاران امور پزشکی
	* بازرسان ایمنی، سلامت، بهداشت و کیفیت	۳۱۵۲	۳۲۵۷	بازرسان و دستیاران سلامت
	* کمک‌متخصصان امور بهداشتی	۳۲۲۲		و بهداشت محیط و شغل
	* کارکنان ارائه خدمات مراقبت‌های شخصی در مؤسسات	۵۱۳۲	۳۲۵۸	کارکنان آمبولانس
	* کمک‌متخصصان امور سلامت و بهداشت غیرسننتی (به‌جز پرستاری)، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۲۲۹	۳۲۵۹	کمک متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه بندی نشده در جای دیگر
	* دلالان و واسطه‌گران اوراق بهادار و تأمین سرمایه	۳۴۱۱	۳۳۱۱	دلالان و واسطه‌های اوراق بهادار و تأمین سرمایه
	* کمک‌متخصصان امور مالی و فروش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۴۱۹	۳۳۱۲	مسئولان اعتبار و وام

اگرچه ISCO-08 تنها کد ۳۴۱۹ از ISCO-88 را با کد ۳۳۱۲ انطباق داده است، گزینه‌های دیگری مانند ۲۴۱۳، تحلیل‌گران مالی از ISCO-08 نیز می‌تواند علاوه بر ۳۴۱۹ با ۳۳۱۲ انطباق داشته باشد.

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
	کمک متخصصان حسابداری	۳۴۳۳	۳۳۱۳	کمک متخصصان حسابداری
کمک حسابداران	* کمک متخصصان آمار، ریاضی و کمک متخصصان مرتبط	۳۴۳۴		کمک متخصصان حسابداران
	* کمک متخصصان آمار، ریاضی و کمک متخصصان مرتبط	۳۴۳۴	۳۳۱۴	کمک متخصصان آمار، ریاضی و امور مرتبط
	* ارزیاب‌ها، قیمت‌گذاران و حراج‌کنندگان	۳۴۱۷	۳۳۱۵	قیمت‌گذاران و ارزیابان ضرر و زیان
	نمایندگان بیمه	۳۴۱۲	۳۳۲۱	نمایندگان بیمه
	* نمایندگان فروش تجاری و فنی	۳۴۱۵	۳۳۲۲	نمایندگان فروش تجاری
	مسئولان خرید	۳۴۱۶	۳۳۲۳	مسئولان خرید
	واسطه‌های امور تجاری	۳۴۲۱	۳۳۲۴	واسطه‌های امور تجاری
	کارگزاران ترخیص و حمل‌ونقل	۳۴۲۲	۳۳۳۱	کارگزاران ترخیص و حمل‌ونقل
	* کمک متخصصان امور اداری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۴۳۹	۳۳۳۲	برنامه‌ریزان کنفرانس‌ها و رویدادها
	کارگزاران و پیمانکاران استخدام	۳۴۲۳	۳۳۳۳	کارگزاران و پیمانکاران استخدام
	کارگزاران معاملات ملکی	۳۴۱۳	۳۳۳۴	کارگزاران مسکن

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
کارگزاران حق ثبت	* متخصصان کسب و کار، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۴۱۹	۳۳۳۹	کارگزاران خدمات
کارگزاران برنامه‌ریزی تور	* مشاوران سفر و سازمان‌دهندگان امور مسافرتی	۳۴۱۴		کسب و کار، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
مسئولان حراج	* ارزیاب‌ها، قیمت‌گذاران و حراج‌کنندگان	۳۴۱۷		
کارگزاران امور تألیفات، اجرای موسیقی، امور ورزشی و امور نمایشی	* سایر کارگزاران خدمات کسب و کار و واسطه‌های تجاری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۴۲۹		
	* منشی‌های اداری و سایر کمک‌متخصصان مرتبط	۳۴۳۱	۳۳۴۱	سرپرستان دفاتر
مدیران ادارات، دفاتر و سرپرستان امور دفتری	* کمک‌متخصصان امور اداری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۴۳۹		
	* تندنویسان و ماشین‌نویسان	۴۱۱۱		
	* وازه‌پردازها و متصدیان مشاغل مرتبط	۴۱۱۲		
	* متصدیان ورود اطلاعات	۴۱۱۳		
	* متصدیان ماشین‌های محاسباتی	۴۱۱۴		
	* منشی‌ها	۴۱۱۵		
	* کارکنان امور حساب‌داری و دفترداری حسابداری	۴۱۲۱		
	* کارکنان امور آماری و مالی	۴۱۲۲		
	* متصدیان انبار	۴۱۳۱		
	* متصدیان تأمین مواد اولیه یا اقلام تولید	۴۱۳۲		

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
	* متصدیان امور حمل و نقل	۴۱۳۳		سرپرستان دفاتر
	* کارکنان کتابخانه و امور بایگانی	۴۱۴۱		
	* نامه‌رسان‌ها و کارکنان دفاتر پستی	۴۱۴۲		
	* متصدیان کدگذاری، نمونه‌خوانی و امور مرتبط	۴۱۴۳		
	* سایر کارکنان امور دفتری	۴۱۹۰		
	* کارکنان پذیرش و اطلاعات	۴۲۲۲		
	* متصدیان ارتباطات تلفنی	۴۲۲۳		
	* منشی‌های اداری و سایر کمک‌متخصصان مرتبط	۳۴۳۱	۳۳۴۲	منشی‌های حقوقی
	* منشی‌ها	۴۱۱۵		
	* منشی‌های اداری و سایر کمک‌متخصصان مرتبط	۳۴۳۱	۳۳۴۳	منشی‌های اداری و اجرایی
منشی‌های اجرایی بخش‌های دولتی و کمیته‌های رسمی	* کمک‌متخصصان امور اداری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۴۳۹		
	* منشی‌های اداری و سایر کمک‌متخصصان مرتبط	۳۴۳۱	۳۳۴۴	منشی‌های امور پزشکی
	* منشی‌ها	۴۱۱۵		
	بازرسان گمرک و مرز	۳۴۴۱	۳۳۵۱	بازرسان گمرک و مرز
	مأموران مالیات‌های مستقیم و غیرمستقیم دولت	۳۴۴۲	۳۳۵۲	مأموران مالیات مستقیم و غیرمستقیم دولت
	مأموران کمک‌های اجتماعی دولت	۳۴۴۳	۳۳۵۳	مأموران کمک‌های اجتماعی دولت

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
	مأموران صدور مجوزهای دولتی	۳۴۴۴	۳۳۵۴	مأموران صدور مجوزهای دولتی
	* بازرسان و کارآگاهان پلیس	۳۴۵۰	۳۳۵۵	بازرسان و کارآگاهان پلیس
مقامات رسمی کنسولی-اداری	* کمک‌متخصصان امور اداری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۴۳۹	۳۳۵۹	کمک‌متخصصان نظارتی دولت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	کمک‌متخصصان امور گمرکی، مالیاتی و امور مرتبط دولتی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۴۴۹		
	کمک‌متخصصان امور حقوقی و امور حقوقی مرتبط با کسب و کار	۳۴۳۲	۳۴۱۱	کمک‌متخصصان امور حقوقی و امور مرتبط
بازرسان و کارآگاهان خصوصی، کارآگاهان پایش و پیشگیری از دزدی در فروشگاه‌ها	* بازرسان و کارآگاهان پلیس	۳۴۵۰		
	کمک‌متخصصان مددکاری اجتماعی	۳۴۶۰	۳۴۱۲	کمک‌متخصصان مددکاری اجتماعی
	طبیعیان دعایی	۳۲۴۲	۳۴۱۳	کمک‌متخصصان امور مذهبی
	کمک‌متخصصان امور مذهبی	۳۴۸۰		
	* ورزش‌کاران، بازیکنان ورزشی و کمک‌متخصصان مرتبط	۳۴۷۵	۳۴۲۱	ورزش‌کاران و بازیکنان ورزشی
	* ورزش‌کاران، بازیکنان ورزشی و کمک‌متخصصان مرتبط	۳۴۷۵	۳۴۲۲	مربیان و مقامات ورزشی

فصل ۴- جدول توافقی ISCO-88 با ISCO-08

۷۲۹

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
مرییسان و سرپرستان برنامه‌های تفریحی و تناسب اندام	۳۴۲۳	۳۳۴۰	* سایر کمک‌متخصصان آموزش	مرییسان قایق‌رانی و غواصی
عکاس‌ها	۳۴۳۱	۳۴۷۵	* ورزش‌کاران، بازیکنان ورزشی و کمک‌متخصصان مرتبط	ورزش‌کاران، بازیکنان ورزشی و کمک‌متخصصان مرتبط
طراحان و دکوراتورهای داخلی	۳۴۳۲	۳۴۷۱	* دکوراتورها و طراحان تجاری	دکوراتورها و طراحان تجاری
تکنسین‌های گالری، موزه و کتابخانه	۳۴۳۳	۳۴۳۹	* کمک‌متخصصان امور اداری، طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگر	تکنسین‌های کتابخانه
سرآشپزها	۳۴۳۴	۵۱۲۲	* آشپزها	تکنسین‌های موزه و نگارخانه
سایر کمک‌متخصصان امور هنری و فرهنگی	۳۴۳۵	۱۲۲۹	* مدیران بخش تولید و عملیات، طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگر	مدیران صحنه (بخش)
		۳۴۷۱	* دکوراتورها و طراحان تجاری	خال‌کوب‌ها و بدن‌آرها
		۳۴۷۴	* دلقک‌ها، شعبده‌بازها، آکروبات‌بازها و کارکنان مشاغل مرتبط	هماهنگ‌کنندگان بدل‌کاری، بازیگران نقش‌های کوتاه و انواع مختلف دیگری از هنرها که در گروه واحد ۳۴۳۵ ISCO-08 قرار دارند ممکن است در ISCO-88 در گروه واحد ۳۴۷۴، دلقک‌ها، شعبده‌بازها، آکروبات‌بازها و دیگر مشاغل مرتبط قرار گیرند.

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
تکنسین‌های پشتیبانی عملیات فناوری اطلاعات و ارتباطات	۳۵۱۱	۳۱۲۲	متصدیان تجهیزات رایانه‌ای
تکنسین‌های پشتیبانی کاربران فناوری اطلاعات و ارتباطات	۳۵۱۲	۳۱۲۱ *	دستیاران امور رایانه
تکنسین‌های شبکه و سیستم‌های رایانه‌ای	۳۵۱۳	۳۱۲۱ *	دستیاران امور رایانه
تکنسین‌های وب	۳۵۱۴	۳۱۲۱ *	دستیاران امور رایانه
تکنسین‌های پخش رادیویی و تلویزیونی و صوتی - تصویری	۳۵۲۱	۳۱۳۱ *	عکاسان و متصدیان تجهیزات عکاسی، تصویربرداری و ضبط صدا
		۳۱۳۲ *	متصدیان تجهیزات ضبط و پخش برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی و مخابراتی
تکنسین‌های مخابرات	۳۵۲۲	۳۱۱۴ *	تکنسین‌های الکترونیک و مخابرات
		۳۱۳۲ *	متصدیان تجهیزات ضبط و پخش برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی و مخابراتی
کارکنان امور عمومی دفتری	۴۱۱۰	۴۱۹۰ *	سایر کارکنان امور دفتری
منشی‌های عمومی	۴۱۲۰	۴۱۱۵ *	منشی‌ها
ماشین‌نویس‌ها و واژه‌پردازها	۴۱۳۱	۴۱۱۱ *	تندنویسان و ماشین‌نویسان
		۴۱۱۲ *	واژه‌پردازها و متصدیان مشاغل مرتبط
متصدیان ورود اطلاعات	۴۱۳۲	۴۱۱۳ *	متصدیان ورود اطلاعات
		۴۱۱۴ *	متصدیان ماشین‌های محاسباتی

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
صندوق داران بانک	* صندوق داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیت	۴۲۱۱	۴۲۱۱	تحويل داران بانک و کارکنان مشاغل مرتبط
توجه شود که در ISCO-88 دستیار امور بانکی در گروه واحد ۳۴۳۲، کمک‌متخصصان امور حقوقی و مشاغل مرتبط قرار می‌گیرد.	تحويل داران و سایر کارکنان باجه‌ها	۴۲۱۲		
کارکنان شرط بندی در دارای کد ۴۲۱۱ هستند.	* صندوق داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیت	۴۲۱۱	۴۲۱۲	مسئولان شرط بندی، میز قمار و کارکنان مشاغل مرتبط
	مسئولان شرط بندی و میز قمار	۴۲۱۳		
	گروبردارها و وام‌دهندگان	۴۲۱۴	۴۲۱۳	گروبردارها و وام‌دهندگان
	وصول کنندگان طلب و کارکنان مشاغل مرتبط	۴۲۱۵	۴۲۱۴	وصول کنندگان طلب و کارکنان مشاغل مرتبط
	* مشاوران سفر و سازمان‌دهندگان امور مسافرتی	۳۴۱۴	۴۲۲۱	مشاوران سفر و متصدیان امور مسافرتی
	کارکنان آژانس‌های مسافرتی و کارکنان مشاغل مرتبط	۴۲۲۱		
متصدیان کنترل فرودگاه	* مهمان‌داران سفر	۵۱۱۱		
	* کارکنان پذیرش و اطلاعات	۴۲۲۲	۴۲۲۲	متصدیان اطلاع‌رسانی مراکز تماس مشتریان

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
متصدیان ارتباطات تلفنی	۴۲۲۳	* متصدیان ارتباطات تلفنی	
کارکنان پذیرش هتل‌ها و مهمان‌پذیرها	۴۲۲۴	* کارکنان پذیرش و اطلاعات	
مسئولان پاسخ‌گویی و اطلاع‌رسانی	۴۲۲۵	* کارکنان پذیرش و اطلاعات	
کارکنان پذیرش (عمومی)	۴۲۲۶	* کارکنان پذیرش و اطلاعات	
آمارگیرها و بازارسنج‌ها	۴۲۲۷	* سایر کارکنان امور دفتری	
کارکنان ارائه اطلاعات به مشتریان، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۴۲۲۹	* کارکنان پذیرش و اطلاعات	
کارکنان امور حسابداری و دفترداری حسابداری	۴۳۱۱	* کارکنان امور حسابداری و دفترداری حسابداری	
کارکنان امور آمار، مالی و بیمه	۴۳۱۲	* کارکنان امور آمار و مالی	کد ۳۴۳۲ از ISCO-88 را براساس شرایط کشور خود در نظر داشته باشید. این کد شامل دستیاران امور واسطه‌گری و دستیاران امور خسارت، تسویه و بیمه‌نامه بیمه‌هاست.

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
متصدیان لیست حقوق	* کارکنان امور حسابداری و دفترداری حسابداری	۴۱۲۱	۴۳۱۳	
متصدیان انبار	* متصدیان انبار	۴۱۳۱	۴۳۲۱	
متصدیان تأمین مواد اولیه یا اقلام تولید	* متصدیان تأمین مواد اولیه یا اقلام تولید	۴۱۳۲	۴۳۲۲	
متصدیان حمل و نقل	* متصدیان امور حمل و نقل	۴۱۳۳	۴۳۲۳	
کارکنان کتابخانه	* کارکنان کتابخانه و امور بایگانی	۴۱۴۱	۴۴۱۱	
کارکنان دفاتر پستی	* نامه‌رسان‌ها و کارکنان دفاتر پستی	۴۱۴۲	۴۴۱۲	
متصدیان کدگذاری، نمونه‌خوانی و امور مرتبط	* متصدیان کدگذاری، نمونه‌خوانی و امور مرتبط	۴۱۴۳	۴۴۱۳	
کاتبان و کارکنان مشاغل مرتبط	کاتبان و کارکنان مشاغل مرتبط	۴۱۴۴	۴۴۱۴	
متصدیان بایگانی و تهیه رونوشت	* کارکنان کتابخانه و امور بایگانی	۴۱۴۱	۴۴۱۵	
کارکنان امور کارگزینی	* سایر کارکنان امور دفتری	۴۱۹۰	۴۴۱۶	
کارکنان پشتیبانی دفتری، طبقه بندی نشده در جای دیگر	* سایر کارکنان امور دفتری	۴۱۹۰	۴۴۱۹	
مهمان‌داران سفر	* مهمان‌داران سفر	۵۱۱۱	۵۱۱۱	
خدمه کمکی حمل و نقل عمومی	خدمه کمکی حمل و نقل عمومی	۵۱۱۲	۵۱۱۲	

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
راهنماهای سفر	۵۱۱۳	راهنماهای سفر	
آشپزها	۵۱۲۰	* آشپزها	
پیشخدمت‌ها (غیر از خدمتکاران منازل)	۵۱۳۱	* پیشخدمت‌ها و متصدیان کافه‌ها	
متصدیان کافه‌ها	۵۱۳۲	* پیشخدمت‌ها و متصدیان کافه‌ها	
آرایشگران مو	۵۱۴۱	* آرایشگران مو، چهره، بدن و کارکنان مشاغل مرتبط	
آرایشگران چهره، بدن و کارکنان مشاغل مرتبط	۵۱۴۲	* آرایشگران مو، چهره، بدن و کارکنان مشاغل مرتبط	
سرپرستان امور نظافت و ساختمان داری در اداره‌ها، هتل‌ها و سایر مؤسسات	۵۱۵۱	* خدمتکاران منازل و کارکنان مشاغل مرتبط (غیر از نظافتچی‌ها و مستخدمان)	
خدمتکاران منازل (غیر از نظافتچی‌ها و مستخدمان)	۵۱۵۲	* خدمتکاران منازل و کارکنان مشاغل مرتبط (غیر از نظافتچی‌ها و مستخدمان)	
سرایداران	۵۱۵۳	سرایدارها	
طالع‌بین‌ها، فال‌گیرها و کارکنان مشاغل مرتبط	۵۱۶۱	طالع‌بین‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط	
کارکنان مشاغل مرتبط	۵۱۵۲	فال‌گیرها، کف‌بین‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط	
ملازمان و پیشخدمت‌ان مخصوص	۵۱۶۲	ملازمان و پیشخدمت‌ان مخصوص	
مأموران کفن و دفن و مومیایی‌کنندگان	۵۱۶۳	مأموران کفن و دفن و مومیایی‌کنندگان	

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
تیمسارگران و مراقبت کنندگان حیوانات	۵۱۶۴	* کارکنان ارائه خدمات مراقبت‌های شخصی و کارکنان مشاغل مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	کمک دستیاران امور دام‌پزشکی
مربیان رانندگی	۵۱۶۵	* پرورش دهندگان حیوانات بازرمدار و مشاغل مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
کارکنان ارائه خدمات شخصی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۵۱۶۹	* سایر کمک‌متخصصان آموزش، کارکنان ارائه خدمات شخصی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
فروشندگان دکه‌های فروش و بازار (به جز مواد خوراکی)	۵۲۱۱	* فروشندگان دکه‌های فروش و بازار	
فروشندگان دوره‌گرد مواد خوراکی	۵۲۱۲	فروشندگان دوره‌گرد مواد خوراکی	
مغازه‌داران	۵۲۲۱	* مدیران کل در فعالیت‌های عمده‌فروشی و خرده‌فروشی	
ناظران و سرپرستان فروشگاهها	۵۲۲۲	* فروشندگان و نمایش دهندگان اجناس در فروشگاهها	
فروشندگان فروشگاهها	۵۲۲۳	* فروشندگان و نمایش دهندگان اجناس در فروشگاهها	
صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های بلیت	۵۲۳۰	* صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیت	

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
مانکن‌های لباس و سایر مانکن‌ها و مدل‌ها	*	۵۲۱۰	۵۲۴۱	مانکن‌های لباس و سایر مانکن‌ها و مدل‌ها
فروشنده‌گان و نمایش‌دهندگان اجناس در فروشگاه‌ها	*	۵۲۲۰	۵۲۴۲	نمایش‌دهندگان اجناس
فروشنده‌گان خانه‌به‌خانه و فروشنده‌گان تلفنی	*	۹۱۱۳	۵۲۴۳	فروشنده‌گان خانه‌به‌خانه
فروشنده‌گان خانه‌به‌خانه و فروشنده‌گان تلفنی	*	۹۱۱۳	۵۲۴۴	کارکنان فروش مراکز تماس تلفنی
فروشنده‌گان و نمایش‌دهندگان اجناس در فروشگاه‌ها	*	۵۲۲۰	۵۲۴۵	متصدیان جایگاه‌های سوخت و سرویس
فروشنده‌گان و نمایش‌دهندگان اجناس در فروشگاه‌ها	*	۵۲۲۰	۵۲۴۶	متصدیان پیشخوان ارائه خدمات و خوراکی و نوشیدنی
فروشنده‌گان دکه‌های فروش و بازار اجاره‌دارها	*	۵۲۳۰	۵۲۴۹	کارکنان فروش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
کارکنان مراقبت از کودکان	*	۵۱۳۱	۵۳۱۱	کارکنان مراقبت از کودکان
کارکنان مراقبت از کودکان	*	۵۱۳۱	۵۳۱۲	کمک‌آموزگاران
کارکنان ارائه خدمات مراقبت‌های شخصی در مؤسسات	*	۵۱۳۲	۵۳۲۱	دستیاران مراقبت سلامت و بهداشت
کارکنان ارائه خدمات مراقبت‌های شخصی در منازل	*	۵۱۳۳	۵۳۲۲	کارکنان ارائه خدمات مراقبت‌های شخصی در منازل

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
کارگران بیمارستان، دستیاران تصویربرداری پزشکی، کمک دستیاران دندان پزشکی	* کارکنان ارائه خدمات مراقبت‌های شخصی در مؤسسات	۵۱۳۲	۵۳۲۹	کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	* کارکنان ارائه خدمات مراقبت‌های شخصی و کارکنان مشاغل مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۵۱۳۹		
	آتش‌نشان‌ها	۵۱۶۱	۵۴۱۱	آتش‌نشان‌ها
	افسران پلیس	۵۱۶۲	۵۴۱۲	مأموران پلیس
	نگهبانان زندان	۵۱۶۳	۵۴۱۳	نگهبانان زندان
	* کارکنان ارائه خدمات حفاظتی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۵۱۶۹	۵۴۱۴	مأموران حراست
	* دربان‌ها و نگهبان‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط	۹۱۵۲		
	* کارکنان ارائه خدمات حفاظتی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۵۱۶۹	۵۴۱۹	کارکنان ارائه خدمات حفاظتی، طبقه بندی نشده در جای دیگر
	* مدیران کل در فعالیتهای کشاورزی، شکار، جنگل‌داری و ماهیگیری	۱۳۱۱	۶۱۱۱	تولیدکنندگان محصولات زراعی و سبزیجات
	تولیدکنندگان محصولات زراعی و سبزیجات	۶۱۱۱		
	* مدیران کل در فعالیتهای کشاورزی، شکار، جنگل‌داری و ماهیگیری	۱۳۱۱	۶۱۱۲	تولیدکنندگان محصولات درختی و پوتهای
	تولیدکنندگان محصولات درختی و پوتهای	۶۱۱۲		

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
باغبانان و پرورش دهندگان گل، گیاه و نهال	۶۱۱۳	* مدیران کل در فعالیتهای کشاورزی، شکار، جنگل‌داری و ماهیگیری	۱۳۱۱
تولیدکنندگان محصولات کشاورزی به صورت مختلط	۶۱۱۴	* مدیران کل در فعالیتهای کشاورزی، شکار، جنگل‌داری و ماهیگیری	۱۳۱۱
پرورش دهندگان دام و تولیدکنندگان لبنیات	۶۱۲۱	* مدیران کل در فعالیتهای کشاورزی، شکار، جنگل‌داری و ماهیگیری	۱۳۱۱
پرورش دهندگان طیور	۶۱۲۲	* مدیران کل در فعالیتهای کشاورزی، شکار، جنگل‌داری و ماهیگیری	۱۳۱۱
پرورش دهندگان زنبور عسل و کرم ابریشم	۶۱۲۳	* پرورش دهندگان حیوانات به صورت مختلط	۶۱۲۴
پرورش دهندگان حیوانات، طبقه بندی نشده در جای دیگر	۶۱۲۹	* پرورش دهندگان حیوانات بازاری و مشاغل مرتبط، طبقه بندی نشده در جای دیگر	۶۱۲۹

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
مدیران کل در فعالیتهای کشاورزی، شکار، جنگلداری و ماهیگیری	* ۱۳۱۱	۱۳۱۱	۶۱۳۰	تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش دهندگان حیوانات مختلط
تولیدکنندگان محصولات کشاورزی بازارمدار و پرورش دهندگان حیوانات بازارمدار به صورت مختلط		۶۱۳۰		
مدیران کل در فعالیتهای کشاورزی، شکار، جنگلداری و ماهیگیری	* ۱۳۱۱	۱۳۱۱	۶۲۱۰	کارکنان جنگلداری و کارکنان مشاغل مرتبط
کارکنان جنگلداری و قطع اشجار		۶۱۴۱		
تولیدکنندگان زغال چوب و کارکنان مشاغل مرتبط		۶۱۴۲		
مدیران کل در فعالیتهای کشاورزی، شکار، جنگلداری و ماهیگیری	* ۱۳۱۱	۱۳۱۱	۶۲۲۱	کارکنان آبیاری پروری
کارکنان آبیاری پروری		۶۱۵۱		
مدیران کل در فعالیتهای کشاورزی، شکار، جنگلداری و ماهیگیری	* ۱۳۱۱	۱۳۱۱	۶۲۲۲	کارکنان ماهیگیری در آبهای داخلی و ساحلی
کارکنان ماهیگیری در آبهای داخلی و ساحلی	* ۶۱۵۲	۶۱۵۲		
مدیران کل در فعالیتهای کشاورزی، شکار، جنگلداری و ماهیگیری	* ۱۳۱۱	۱۳۱۱	۶۲۲۳	کارکنان ماهیگیری در آبهای عمیق
کارکنان ماهیگیری در آبهای عمیق		۶۱۵۳		
شکارچیان و تله گذاران		۶۱۵۴	۶۲۲۴	شکارچیان و تله گذاران
کارکنان کشاورزی و ماهیگیری خودمصرف	* ۶۲۱۰	۶۲۱۰	۶۳۱۰	کشاورزان محصول دار خودمصرف
کارکنان کشاورزی و ماهیگیری خودمصرف	* ۶۲۱۰	۶۲۱۰	۶۳۲۰	کشاورزان دامدار خودمصرف
کارکنان کشاورزی و ماهیگیری خودمصرف	* ۶۲۱۰	۶۲۱۰	۶۳۳۰	کشاورزان دامدار و محصول دار خودمصرف

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
ماه‌گی‌گران، شکارچیان، تله‌گذاران و گردآوران خودمصرف	۶۳۴۰	* کارکنان کشاورزی و ماهیگیری خودمصرف	
بناها	۷۱۱۱	۷۱۲۱	کارکنان اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی با استفاده از مصالح سنتی
آجرچین‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۱۱۲	* ۷۱۲۹	کارکنان مشاغل مرتبط با اسکلت ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
سنگ‌کارها، سنگ تراش‌ها، سنگ‌شکن‌ها و سنگ تراش‌های تزیین کار	۷۱۱۳	۷۱۱۳	سنگ‌شکن‌ها، سنگ تراش‌ها و سنگ تراش‌های تزیین کار
بتون‌ریزها، پرداخت‌کنندگان بتون و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۱۱۴	* ۷۱۲۲	آجرچین‌ها و سنگ‌کارها
بتون‌ریزها، پرداخت‌کنندگان بتون و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۱۱۴	۷۱۲۳	بتون‌ریزها، پرداخت‌کاران بتون و کارکنان مشاغل مرتبط
نچارها	۷۱۱۵	۷۱۲۴	نچارها
کارکنان مشاغل مرتبط با اسکلت ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۷۱۱۹	* ۷۱۲۹	کارکنان مشاغل مرتبط با اسکلت ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
	بامسازان	۷۱۳۱	۷۱۲۱	بامسازها
	کففرش کن‌ها و کاشی‌چسبان‌ها	۷۱۳۲	۷۱۲۲	کففرش کن‌ها و کاشی‌چسبان‌ها
	اندودکارها، گچ‌کارها و سیمان‌کارها	۷۱۳۳	۷۱۲۳	اندودکارها، گچ‌کارها و سیمان‌کارها
	عایق‌کارها	۷۱۳۴	۷۱۲۴	عایق‌کارها
	شیشه‌برها	۷۱۳۵	۷۱۲۵	شیشه‌برها
	لوله‌کش‌های ساختمانی و صنعتی	۷۱۳۶	۷۱۲۶	لوله‌کش‌های ساختمانی و صنعتی
	* مکانیک‌ها و تعمیرکاران ماشین‌آلات کشاورزی و صنعتی	۷۲۳۳	۷۱۲۷	تعمیرکاران تجهیزات تهویه مطبوع و سرمایشی
	نقاشان ساختمان و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۱۴۱	۷۱۳۱	نقاشان ساختمانی و کارکنان مشاغل مرتبط
	جلاکاران و نقاشان امور مرتبط	۷۱۴۲	۷۱۳۲	نقاشان پیستوله‌کار و جلاکارها
	* تمیزکارهای سازه‌های ساختمانی	۷۱۴۳	۷۱۳۳	تمیزکارهای سازه‌های ساختمانی
	سازندگان قالب‌ها و ماهیچه‌های ریخته‌گری فلزات	۷۲۱۱	۷۲۱۱	سازندگان قالب‌ها و ماهیچه‌های ریخته‌گری فلزات
متصدیان ماشین‌آلات ساخت ماهیچه‌های ریخته‌گری	* متصدیان ماشین‌های ابزار	۸۲۱۱		

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
جوش کارها و برش کارهای باشعله		۷۲۱۲	۷۲۱۲	جوش کارها و برش کارهای باشعله
ورق کارها		۷۲۱۳	۷۲۱۳	ورق کارها
سازندگان و نصب‌کنندگان سازه‌های ساخته‌شده از فلزات سازه‌ای		۷۲۱۴	۷۲۱۴	سازندگان و نصب‌کنندگان سازه‌های ساخته‌شده از فلزات سازه‌ای
سیم‌بکسل‌اندازها و سیم‌بکسل‌بندها		۷۲۱۵	۷۲۱۵	سیم‌بکسل‌اندازها و سیم‌بکسل‌بندها
آهنگران، چکش‌کاران و پرس‌کاران		۷۲۲۱	۷۲۲۱	آهنگران، چکش‌کاران و پرس‌کاران
ابزارسازان و کارکنان مشاغل مرتبط		۷۲۲۲	۷۲۲۲	ابزارسازان و کارکنان مشاغل مرتبط
* تنظیم‌کنندگان و متصدیان تنظیم ماشین‌ابزار		۷۲۲۳	۷۲۲۳	تنظیم‌کنندگان و متصدیان ماشین‌ابزار
* متصدیان ماشین‌های ابزار		۸۲۱۱		فلزکاری
سنگ‌زنان و صیقل‌کاران فلزات و تیزکنندگان ابزار		۷۲۲۴	۷۲۲۴	صیقل‌کاران و سنگ‌زنان فلزات و تیزکنندگان ابزار
* مکانیک‌ها و تعمیرکاران وسایل نقلیه موتوری		۷۲۳۱	۷۲۳۱	مکانیک‌ها و تعمیرکاران وسایل نقلیه موتوری

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
مکانیک‌ها و تعمیرکاران موتور هواپیما		۷۲۳۲	۷۲۳۲	مکانیک‌ها و تعمیرکاران موتور هواپیما
* مکانیک‌ها و تعمیرکاران ماشین‌آلات کشاورزی و صنعتی		۷۲۳۳	۷۲۳۳	مکانیک‌ها و تعمیرکاران ماشین‌آلات کشاورزی و صنعتی
* مکانیک‌ها و تعمیرکاران وسایل نقلیه موتوری		۷۲۳۱	۷۲۳۴	تعمیرکاران دوچرخه و وسایل مشابه
* سازندگان و تعمیرکاران ابزار دقیق		۷۳۱۱	۷۳۱۱	سازندگان و تعمیرکاران ابزار دقیق
سازندگان و تنظیم‌کنندگان آلات موسیقی		۷۳۱۲	۷۳۱۲	سازندگان و تنظیم‌کنندگان آلات موسیقی
جواهرسازها، طلاسازها و کارکنان مشاغل مرتبط با کار روی فلزات گران‌بها		۷۳۱۳	۷۳۱۳	جواهرسازها، طلاسازها و کارکنان مشاغل مرتبط با کار روی فلزات گران‌بها
کارکنان چرخ‌های صیقل‌کاری سفالگری، سفالگران و کارکنان مشاغل مرتبط		۷۳۲۱	۷۳۱۴	سفالگران و کارکنان مشاغل مرتبط
* کارکنان تولید شیشه، برش شیشه، شیشه‌تراشی و شیشه‌کاری		۷۳۲۲	۷۳۱۵	کارکنان تولید شیشه، برش شیشه، شیشه‌تراشی و شیشه‌کاری

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
	حکاکن و قلم‌زنان شیشه	۷۳۲۳	۷۳۱۶	تابلونویس‌ها، طراحان، نقاشان، قلم‌زنان و کننده‌کاران نقش‌های تزئینی
	نقاشان شیشه، سرامیک و طراحان نقش‌های تزئینی مرتبط	۷۳۲۴		
	* کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از چوب و مواد مشابه	۷۳۳۱	۷۳۱۷	کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از چوب، نی و مواد مشابه
	سیدبافان، برس‌سازان و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۴۲۴		
	کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از منسوجات، چرم و مواد مشابه	۷۳۳۲	۷۳۱۸	کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از منسوجات، چرم و مواد مشابه
	آماده‌کنندگان الیاف	۷۴۳۱		
	پارچه‌بافان، کش‌بافان و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۴۳۲		
	* تنظیم‌کنندگان و متصدیان تنظیم ماشین‌ابزار	۷۲۲۳	۷۳۱۹	کارکنان صنایع دستی، طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگر
سازندگان اسباب‌بازی‌های فلزی	* کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از چوب و مواد مشابه	۷۳۳۱		
	* حروف‌چینان، متصدیان دستگاه‌های حروف‌چینی و مشاغل مرتبط	۷۳۴۱	۷۳۲۱	تکنسین‌های کارهای قبل از چاپ
	کلیشه‌سازان و گراورسازان با وسایل برقی	۷۳۴۲		
	حکاکن و قلم‌کاران چاپ	۷۳۴۳		
متصدیان چاپ، تنظیم‌کنندگان و نصب‌کنندگان ماشین‌آلات چاپ و صحافان	* حروف‌چینان، متصدیان دستگاه‌های حروف‌چینی و مشاغل مرتبط	۷۳۴۱	۷۳۲۲	متصدیان چاپ

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
چاپگران سیلکاسکرین (چاپ روی پارچه) و نقوش برجسته		۷۳۴۶		متصدیان چاپ
* متصدیان دستگاه‌های چاپ		۸۲۵۱		
کارکنان صحافی و کارکنان مشاغل مرتبط		۷۳۴۵	۷۳۲۳	متصدیان کارهای بعد از چاپ، و صحافی
* متصدیان دستگاه‌های صحافی		۸۲۵۲		
برق کاران ساختمان و کارکنان مشاغل مرتبط		۷۱۳۷	۷۴۱۱	برق کاران ساختمان و امور مرتبط
تعمیرکاران، نصب‌کنندگان و تنظیم‌کاران تجهیزات (وسایل) برقی		۷۲۴۱	۷۴۱۲	تعمیرکاران و نصب‌کنندگان تجهیزات (وسایل) برقی
* نصب‌کنندگان، تعمیرکاران و متصل‌کنندگان خطوط برق		۷۲۴۵	۷۴۱۳	نصب‌کنندگان و تعمیرکاران خطوط برق
* تعمیرکاران، نصب‌کنندگان و تنظیم‌کاران تجهیزات الکترونیکی		۷۲۴۲	۷۴۲۱	تعمیرکاران و سرویس‌کاران تجهیزات الکترونیکی
* تعمیرکاران و سرویس‌کاران تجهیزات الکترونیکی		۷۲۴۳		تجهیزات الکترونیکی
* تعمیرکاران، نصب‌کنندگان و تنظیم‌کاران تجهیزات الکترونیکی		۷۲۴۲	۷۴۲۲	نصب‌کنندگان و سرویس‌کاران تجهیزات فناوری اطلاعات و ارتباطات
* تعمیرکاران و سرویس‌کاران تجهیزات الکترونیکی		۷۲۴۳		
نصب‌کنندگان و سرویس‌کاران تلگراف و تلفن		۷۲۴۴		
* نصب‌کنندگان، تعمیرکاران و متصل‌کنندگان خطوط برق		۷۲۴۵		
قصاب‌ها، ماهی‌فروشان و مشاغل مرتبط		۷۴۱۱	۷۵۱۱	قصاب‌ها، ماهی‌فروش‌ها و مهیاکنندگان مواد غذایی مرتبط

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
نانواها، نان شیرینی پزها و شیرینی پزها		۷۴۱۲	۷۵۱۲	نانواها، نان شیرینی پزها و شیرینی پزها
تولیدکنندگان فرآورده‌های لبنی		۷۴۱۳	۷۵۱۳	تولیدکنندگان فرآورده‌های لبنی
فراوری‌کنندگان میوه، سبزیجات و مواد مشابه		۷۴۱۴	۷۵۱۴	فراوری‌کنندگان میوه، سبزیجات و مانند آن
کارکنان تشخیص طعم و درجه‌بندی مواد غذایی و نوشیدنی		۷۴۱۵	۷۵۱۵	کارکنان تشخیص طعم و درجه‌بندی مواد غذایی و نوشیدنی
تولیدکنندگان تنباکو و محصولات دخانی		۷۴۱۶	۷۵۱۶	تولیدکنندگان تنباکو و محصولات دخانی
عمل‌آوردندگان چوب		۷۴۲۱	۷۵۲۱	عمل‌آوردندگان چوب
متصدیان ماشین‌آلات عمل‌آوری چوب	* متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات چوبی	۸۲۴۰		
نجاران فرنگی‌ساز و کارکنان مشاغل مرتبط		۷۴۲۲	۷۵۲۲	نجاران فرنگی‌ساز و کارکنان مشاغل مرتبط
تنظیم‌کنندگان و متصدیان ماشین‌ابزار کار روی چوب		۷۴۲۳	۷۵۲۳	تنظیم‌کنندگان و متصدیان ماشین‌ابزار کار روی چوب
* متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات چوبی		۸۲۴۰		

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
خیاط‌های مردانه‌دوز و زنانه‌دوز و کلاه‌دوزها	۷۴۳۳	۷۵۳۱		خیاط‌های مردانه و زنانه‌دوز، خز و پوستین‌دوزها و کلاه‌دوزها
خز و پوستین‌دوزها و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۴۳۴			پوستین‌دوزها و کلاه‌دوزها
الگوسازان و برش‌کاران منسوجات، چرم و مواد مشابه	۷۴۳۵	۷۵۳۲		الگوسازان و برش‌کاران پوشاک و مانند آن
دوزندگان (غیراز خیاطان و روکش‌دوزها)، گل‌دوزان و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۴۳۶	۷۵۳۳		کارکنان امور دوزندگی (غیراز خیاطی و روکش‌دوزی)، گل‌دوزی و امور مرتبط
روکش‌دوزها و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۴۳۷	۷۵۳۴		روکش‌دوزها و کارکنان مشاغل مرتبط
عمل‌آوردگان و آماده‌کنندگان پوست و دباغ‌ها	۷۴۴۱	۷۵۳۵		عمل‌آوردگان و آماده‌کنندگان پوست و دباغ‌ها
دوزندگان کفش و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۴۴۲	۷۵۳۶		کف‌سازها و کارکنان مشاغل مرتبط
غواصان جمع‌آوری اسفنج، صدف و دیگر جانداران آبی	* کارکنان ماهیگیری در آب‌های داخلی و ساحلی	۶۱۵۲	۷۵۴۱	غواص‌ها
غواصان و کارکنان زیر آب	۷۲۱۶			
تخریبچی‌ها و متصدیان انفجار	۷۱۱۲	۷۵۴۲		تخریبچی‌ها و متصدیان انفجار

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
بازرسان کیفیت محصولات. توجه شود که در ISCO-88 برخی از آزمایش کنندگان محصولات در همان گروه واحدی که کارکنان تولید آن محصولات طبقه‌بندی می‌شوند، قرار می‌گیرند.	* بازرسان ایمنی، سلامت، بهداشت و کیفیت	۳۱۵۲	۷۵۴۳	کارکنان درجه‌بندی و آزمایش محصولات (به جز مواد خوراکی و نوشیدنی)
	* تمیزکارهای سازه‌های ساختمانی	۷۱۴۳	۷۵۴۴	آفت‌زدایان و سایر کنترل‌کنندگان آفات و علف‌های هرز
صیقل‌کاران، تراش‌کاران، ریخته‌گران و برش‌کاران عدسی شیشه‌ای	* کارکنان تولید شیشه، برش شیشه، شیشه‌تراشی و شیشه‌کاری	۷۳۲۲	۷۵۴۹	صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	* معدنچیان و کارگران معادن سنگ	۷۱۱۱	۸۱۱۱	معدنچیان و کارگران ماهر معادن
	* متصدیان ماشین‌آلات استخراج مواد معدنی	۸۱۱۱		
	متصدیان ماشین‌آلات فراوری مواد معدنی و سنگ	۸۱۱۲	۸۱۱۲	متصدیان ماشین‌آلات فراوری مواد معدنی و سنگ

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
کارکنان حفاری، چاله‌زنی و کارکنان مشاغل مرتبط		۸۱۱۳	۸۱۱۳	کارکنان حفاری، چاله‌زنی و کارکنان مشاغل مرتبط (به‌جز معدن)
متصدیان دستگاه‌های تولید سیمان و سایر مواد معدنی		۸۲۱۲	۸۱۱۴	متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات سیمانی، سنگی و سایر مواد معدنی
* متصدیان کوره‌های ذوب فلزات و مواد معدنی		۸۱۲۱	۸۱۲۱	متصدیان ماشین‌آلات فراوری فلزات
* متصدیان کوره‌های ذوب فلزات، نورد و قالب‌ریزی فلزات		۸۱۲۲		
* متصدیان ماشین‌آلات حرارت‌دهی و عمل‌آوری فلزات		۸۱۲۳		
* قالب‌کش‌ها و اکسترودرکنندگان		۸۱۲۴		
* متصدیان دستگاه‌های پرداخت، آب‌کاری و روکش‌کاری فلزات		۸۲۲۳	۸۱۲۲	متصدیان دستگاه‌های پرداخت، آب‌کاری و روکش‌کاری فلزات
متصدیان ماشین‌آلات خرد کردن، پودر کردن، و مخلوط کردن شیمیایی مواد		۸۱۵۱	۸۱۳۱	متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی
* متصدیان ماشین‌آلات گرم‌آمایی شیمیایی مواد		۸۱۵۲		
* متصدیان تجهیزات تصفیه و تجزیه شیمیایی مواد		۸۱۵۳		

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
متصدیان دستگاه‌ها و راکتورهای تقطیر شیمیایی مواد (به‌جز نفت و گاز طبیعی)	*	۸۱۵۴		متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های تولید شیمیایی
متصدیان دستگاه‌ها و ماشین‌آلات ترکیبی و مجزای پالایش نفت و گاز	*	۸۱۵۵		تولید محصولات شیمیایی
متصدیان ماشین‌آلات فرآوری شیمیایی مواد، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	*	۸۱۵۹		
متصدیان دستگاه‌های تولید مواد دارویی و آرایشی-بهداشتی	*	۸۲۲۱		
متصدیان دستگاه‌های تولید مواد منفجره و مهمات	*	۸۲۲۲		
متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	*	۸۲۲۹		
کارکنان عکاسی و امور مرتبط (غیراز متصدیان تجهیزات اپتیکی)		۷۳۴۴	۸۱۴۲	متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات عکاسی
متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات عکاسی	*	۸۲۲۴		
متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات لاستیکی	*	۸۲۳۱	۸۱۴۱	متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات لاستیکی
متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات پلاستیکی	*	۸۲۳۲	۸۱۴۲	متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات پلاستیکی

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
	* متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات کاغذی	۸۲۵۳	۸۱۴۳	متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات کاغذی
	* متصدیان دستگاه‌های آماده‌سازی، ریسندگی و پیچیدن الیاف	۸۲۶۱	۸۱۵۱	متصدیان دستگاه‌های آماده‌سازی، ریسندگی و پیچیدن الیاف
تنظیم‌کنندگان و نصب‌کنندگان ماشین‌آلات پارچه‌بافی و کش‌بافی	* پارچه‌بافان، کش‌بافان و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۴۳۲	۸۱۵۲	متصدیان دستگاه‌های بافت منسوجات
	* متصدیان دستگاه‌های بافت منسوجات	۸۲۶۲		
	* متصدیان چرخ‌های خیاطی	۸۲۶۳	۸۱۵۳	متصدیان چرخ‌های خیاطی
	* متصدیان دستگاه‌های رنگ‌بری، رنگ‌ریزی و تمیز کردن پارچه	۸۲۶۴	۸۱۵۴	متصدیان دستگاه‌های رنگ‌بری، رنگ‌ریزی و تمیز کردن پارچه
	* متصدیان دستگاه‌های پرداخت پوست و چرم	۸۲۶۵	۸۱۵۵	متصدیان دستگاه‌های پرداخت پوست و چرم
	* متصدیان دستگاه‌های تولید کفش و دستگاه‌های مشابه	۸۲۶۶	۸۱۵۶	متصدیان دستگاه‌های تولید کفش و دستگاه‌های مرتبط

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
متصدیان ماشین‌های لباس‌شویی	۸۱۵۷	* متصدیان دستگاه‌های رنگ‌بری، رنگ‌ریزی و تمیز کردن پارچه	
متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات نساجی، پوستی و چرمی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۸۱۵۹	* متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات نساجی، پوستی و چرمی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دختانی و محصولات مرتبط	۸۱۶۰	* متصدیان دستگاه‌های عمل‌آوری گوشت و ماهی	
		* متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات لبنی	
		* متصدیان دستگاه‌های آسیابکننده غلات و ادویه‌جات	
		* متصدیان دستگاه‌های تهیه مواد غذایی پخته‌شده از غلات و کاکائو	
		* متصدیان دستگاه‌های عمل‌آوری میوه، سبزیجات و آجیل	
		* متصدیان دستگاه‌های تولید قند و شکر	
		* متصدیان دستگاه‌های عمل‌آوری چای، قهوه و کاکائو	
		* متصدیان دستگاه‌های تولید آب‌جو، شراب و دیگر نوشیدنی‌ها	
		* متصدیان دستگاه‌های تولید تنباکو و محصولات دخانی	

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
* متصدیان ماشین‌آلات تولید خمیر کاغذ		۸۱۴۲	۸۱۷۱	متصدیان ماشین‌آلات تولید خمیر کاغذ و کاغذ
* متصدیان ماشین‌آلات تولید کاغذ		۸۱۴۳		متصدیان ماشین‌آلات تولید کاغذ
متصدیان ماشین‌آلات فراوری چوب		۸۱۴۱	۸۱۷۲	متصدیان ماشین‌آلات فراوری چوب
متصدیان کوره‌های ذوب شیشه، سرامیک و مواد مرتبط		۸۱۳۱	۸۱۸۱	متصدیان ماشین‌آلات تولید شیشه و سرامیک
متصدیان ماشین‌آلات تولید شیشه، سرامیک و مواد مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر		۸۱۳۹		متصدیان ماشین‌آلات تولید شیشه و سرامیک
متصدیان موتور و دیگ بخار		۸۱۶۲	۸۱۸۲	متصدیان موتورها و دیگ‌های بخار
* سایر متصدیان دستگاه‌ها و مونتاژکاران		۸۲۹۰	۸۱۸۳	متصدیان دستگاه‌های بسته‌بندی، بطری کردن و پرچسب‌زنی
* سایر متصدیان دستگاه‌ها و مونتاژکاران		۸۲۹۰	۸۱۸۹	متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های ثابت، طبقه بندی نشده در جای دیگر
* مونتاژکاران ماشین‌آلات مکانیکی		۸۲۸۱	۸۲۱۱	مونتاژکاران ماشین‌آلات مکانیکی

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
مونتاژکاران تجهیزات (وسایل) برقی و الکترونیکی	۸۲۱۲	* مونتاژکاران تجهیزات برقی	
مونتاژکاران، طبقه بندی نشده در جای دیگر	۸۲۱۹	* مونتاژکاران محصولات فلزی، لاستیکی و پلاستیکی	
		* مونتاژکاران محصولات چوبی و محصولات مشابه	
		* مونتاژکاران محصولات مقوایی، نساجی و محصولات مشابه	
		* سایر متصدیان دستگاه‌ها و مونتاژکاران	
لوکوموتیوران‌ها	۸۳۱۱	لوکوموتیوران‌ها	
متصدیان ترمز، ارسال سیگنال و تعویض خطوط راه آهن	۸۳۱۲	متصدیان ترمز، ارسال سیگنال و تعویض خطوط راه آهن	
رانندگان موتورسیکلت	۸۳۲۱	رانندگان موتورسیکلت	
رانندگان خودروهای سواری، تاکسی و وانت	۸۳۲۲	رانندگان خودروهای سواری، تاکسی و وانت	
رانندگان اتوبوس و تراموا	۸۳۳۱	رانندگان اتوبوس و تراموا	
رانندگان ماشین‌های سنگین و کامیون‌ها	۸۳۳۲	رانندگان ماشین‌های سنگین و کامیون‌ها	

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
متصدیان ماشین آلات و ادوات موتوری کشاورزی و جنگل‌داری		۸۳۳۱	۸۳۴۱	متصدیان ماشین‌آلات متحرک کشاورزی و جنگل‌داری
متصدیان ماشین آلات خاک‌برداری و ماشین آلات مرتبط		۸۳۳۲	۸۳۴۲	متصدیان ماشین‌آلات خاک‌برداری و ماشین‌آلات مرتبط
متصدیان جرثقیل، نقاله و ماشین‌آلات مرتبط		۸۳۳۳	۸۳۴۳	متصدیان جرثقیل، نقاله و ماشین‌آلات مرتبط
متصدیان بالابرهای چنگالی و لیفتراک‌ها		۸۳۳۴	۸۳۴۴	متصدیان بالابرهای چنگالی و لیفتراک‌ها
خدمه عرشه کشتی و کارکنان امور مرتبط		۸۳۴۰	۸۳۵۰	خدمه عرشه کشتی و کارکنان امور مرتبط
مستخدمان منازل و نظافتچی‌ها (غیراز خدمتکاران)		۹۱۳۱	۹۱۱۱	نظافتچی‌ها و مستخدمان منازل (غیراز خدمتکاران)
* مستخدمان و نظافتچی‌های اداره‌ها، هتل‌ها و سایر مؤسسات (غیراز خدمتکاران)		۹۱۳۲	۹۱۱۲	نظافتچی‌ها و مستخدمان اداره‌ها، هتل‌ها و سایر مؤسسات، و وسایل نقلیه (غیراز خدمتکاران)

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
		۹۱۳۳	۹۱۲۱	رخت‌شوها و اتوکش‌ها - دستی
	* تمیزکنندگان خودرو، شیشه‌پاک‌کن‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط	۹۱۴۲	۹۱۲۲	تمیزکنندگان خودرو
	* تمیزکنندگان خودرو، شیشه‌پاک‌کن‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط	۹۱۴۲	۹۱۲۳	شیشه‌پاک‌کن‌ها
	* تمیزکنندگان خودرو، شیشه‌پاک‌کن‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط	۹۱۴۲	۹۱۲۹	سایر تمیزکنندگان - دستی
	* کارگران ساده کشاورزی	۹۲۱۱	۹۲۱۱	کارگران ساده مزارع کشاورزی
	* کارگران ساده کشاورزی	۹۲۱۱	۹۲۱۲	کارگران ساده مزارع دامداری
	* کارگران ساده کشاورزی	۹۲۱۱	۹۲۱۳	کارگران ساده مزارع مختلط کشاورزی و دامداری

مرکز آمار ایران

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
اگرچه کارگران ساده باغبانی منطقیاً باید در گروه واحد ۹۲۱۱ از ISCO-88 قرار گیرند اما به وضوح در تعریف یا شاخص آن ذکر نمی شوند. احتمالاً برخی کارگران ساده باغبانی و پرورش دهندگان گل، گیاه و نهال که در شرایط ملی در گروه واحد ۶۱۱۳ در ISCO-88 قرار می گیرند، در ISCO-08 در گروه واحد ۹۲۱۴ طبقه بندی می شوند.	* باغبانان و پرورش دهندگان گل، گیاه و نهال	۶۱۱۳	۹۲۱۴	کارگران ساده باغبانی و باغبانی
	* کارگران ساده کشاورزی	۹۲۱۱		
	کارگران ساده جنگل داری	۹۲۱۲	۹۲۱۵	کارگران ساده جنگل داری
	کارگران ساده ماهیگیری، شکار و تله گذاری	۹۲۱۳	۹۲۱۶	کارگران ساده ماهیگیری و آبی پروری
	کارگران ساده معادن و استخراج سنگ	۹۳۱۱	۹۳۱۱	کارگران ساده معادن

عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-88	توضیحات
کارگران ساده اجرای طرح‌های عمرانی	۹۳۱۲	کارگران ساده اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی و نگهداری ساختمان (جاده‌ها، سد‌ها و سازه‌های مشابه)	
کارگران ساده ساختمان‌سازی	۹۳۱۳	کارگران ساده ساختمان‌سازی	
متصدیان بسته‌بندی دستی	۹۳۲۱	* کارگران ساده بسته‌بندی دستی و دیگر کارگران ساده صنعت	
کارگران ساده تولید صنعتی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۹۳۲۹	۹۳۲۱ کارگران ساده مونتاژکاری	
رانندگان وسایل نقلیه دستی و رکابی	۹۳۳۱	* ۹۳۲۲ کارگران ساده بسته‌بندی دستی و دیگر کارگران ساده صنعت	
رانندگان وسایل نقلیه و ماشین‌آلات حيوان‌کش	۹۳۳۲	۹۳۳۱ رانندگان وسایل نقلیه دستی یا پدالی	
باربران (حمل و نقل)	۹۳۳۳	* ۹۳۳۲ رانندگان وسایل نقلیه و ماشین‌آلات حيوان‌کش	
پرکنندگان قفسه‌ها در فروشگاه‌ها	۹۳۳۴	* ۹۳۳۳ باربران (حمل و نقل)	
آماده‌کنندگان غذاهای حاضری	۹۴۱۱	* ۵۱۲۲ آشپزها	
کمک‌کاران امور آشپزخانه	۹۴۱۲	* ۹۱۳۲ مستخدمان و نظافتچی‌های اداره‌ها، هتل‌ها و سایر مؤسسات (غیر از خدمتکاران)	
کارکنان خدمات خیابانی و خدمات مرتبط	۹۵۱۰	۹۱۲۰ واکسی‌ها و سایر کارکنان مشاغل ساده ارائه خدمات خیابانی	

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
	فروشنده‌گان دوره‌گرد مواد غیرخوراکی	۹۱۱۲	۹۵۲۰	فروشنده‌گان دوره‌گرد مواد غیرخوراکی
	* کارگران جمع‌آوری زباله	۹۱۶۱	۹۶۱۱	کارگران جمع‌آوری زباله و مواد بازیافتی
	* کارگران جمع‌آوری زباله	۹۱۶۱	۹۶۱۲	کارگران تفکیک زباله
	* رفتگران و کارگران مشاغل مرتبط	۹۱۶۲	۹۶۱۳	رفتگران و کارگران مشاغل مرتبط
	پیام‌رسان‌ها، باررسان‌ها و پیک‌ها	۹۱۵۱	۹۶۲۱	پیام‌رسان‌ها، پیک‌ها و باررسان‌ها
باربران هتل	* دربان‌ها، نگهبان‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط	۹۱۵۲		
	* رفتگران و کارگران مشاغل مرتبط	۹۱۶۲	۹۶۲۲	متفرقه‌کارها
	مأموران دستگاه‌های فروش خودکار، کنتورخوان‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط	۹۱۵۳	۹۶۲۳	کنتورخوان‌ها و مأموران دستگاه‌های فروش خودکار
	* رفتگران و کارگران مشاغل مرتبط	۹۱۶۲	۹۶۲۴	گردآوران آب و هیزم
	* دربان‌ها، نگهبان‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط	۹۱۵۲	۹۶۲۹	کارکنان مشاغل ساده، طبقه بندی نشده در جای دیگر
	* نیروهای مسلح	۰۱۱۰	۰۱۱۰	افسران کادر نیروهای مسلح
	* نیروهای مسلح	۰۱۱۰	۰۲۱۰	درجه‌داران نیروهای مسلح

توضیحات	عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08
	* نیروهای مسلح	۰۱۱۰	۰۳۱۰	مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح

مرکز آمار ایران

جدول توافقی ISCO-88 با ISCO-08

این جدول، مقایسه‌ای بین کدها و عناوین هریک از گروه‌های واحد ISCO-08 با ISCO-88 است. علامت "*" نشان‌دهنده این است که تنها بخشی از گروه واحد ISCO-08 با ISCO-88 مطابقت دارد. در مورد مشاغل خاصی نیز توضیحات اضافی در ستون "توضیحات" ارائه شده است، به‌ویژه در مورد مشاغلی که تطابق آن‌ها به‌روشنی دارای نقص بوده و یا نیاز به توضیح بیشتری دارند.

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	قانون‌گذاران	۱۱۱۱	۱۱۱۰	قانون‌گذاران
	مقامات ارشد دولتی	۱۱۱۲	۱۱۲۰	مقامات ارشد دولتی
	رئیسان و کدخداهای سنتی روستاها	۱۱۱۳	۱۱۳۰	رئیسان و کدخداهای سنتی روستاها
	* مقامات ارشد تشکل‌های دارای اهداف خاص	۱۱۱۴	۱۱۴۱	مقامات ارشد تشکل‌ها و احزاب سیاسی
	* مقامات ارشد تشکل‌های دارای اهداف خاص	۱۱۱۴	۱۱۴۲	مقامات ارشد تشکل‌های کارفرمایی، کارگری و دیگر تشکل‌های دارای اهداف اقتصادی
	* مقامات ارشد تشکل‌های دارای اهداف خاص	۱۱۱۴	۱۱۴۳	مقامات ارشد تشکل‌های انسان‌دوستانه و دیگر تشکل‌های دارای اهداف خاص
	مدیران عامل و مدیران اجرایی	۱۱۲۰	۱۲۱۰	مدیران عامل و مدیران اجرایی

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
مدیران تولید در کشاورزی و جنگل‌داری		۱۳۱۱	۱۲۲۱	مدیران بخش تولید و عملیات در کشاورزی، شکار، جنگل‌داری و ماهیگیری
مدیران تولید در آبی‌پروری و ماهیگیری		۱۳۱۲		
مدیران تولید صنعتی	*	۱۳۲۱	۱۲۲۲	مدیران بخش تولید و عملیات در تولید صنعتی
مدیران استخراج معادن	*	۱۳۲۲		
مدیران اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی	*	۱۳۲۳	۱۲۲۳	مدیران بخش تولید و عملیات در اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی
سرپرستان اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی	*	۳۱۲۳		
مدیران عمده‌فروشی‌ها و خرده‌فروشی‌ها	*	۱۴۲۰	۱۲۲۴	مدیران بخش تولید و عملیات در فعالیت‌های عمده‌فروشی و خرده‌فروشی
مدیران هتل‌ها	*	۱۴۱۱	۱۲۲۵	مدیران بخش تولید و عملیات در رستوران‌داری و هتل‌داری
مدیران رستوران‌ها	*	۱۴۱۲		
مدیران دفاتر پست، ایستگاه‌ها، حمل‌ونقل، انبارداری و توزیع		۱۳۲۴	۱۲۲۶	مدیران بخش تولید و عملیات در حمل‌ونقل، انبارداری و ارتباطات
مدیران بخش مخابرات		۱۳۳۰		
مدیران ارائه خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات	*			
مدیران خدمات سازمانی و امور اداری، طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگر	*	۱۲۱۹	۱۲۲۷	مدیران بخش تولید و عملیات در خدمات کسب‌وکار
مدیران شعب ارائه خدمات مالی و بیمه		۱۳۴۶		

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
مدیران بخش خدمات سازمانی و امور نظافت	مدیران خدمات سازمانی و اداری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۱۲۱۹	۱۲۲۸	مدیران بخش تولید و عملیات در ارائه خدمات مراقبت‌های شخصی، نظافت و خدمات مرتبط
مدیران سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی	* ۱۲۱۳	۱۲۲۹	مدیران بخش تولید و عملیات، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
مدیران خدمات سازمانی و اداری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۱۲۱۹			
مدیران ارائه خدمات مراقبت از کودکان	* ۱۳۴۱			
مدیران ارائه خدمات بهداشتی-درمانی	* ۱۳۴۲			
مدیران ارائه خدمات مراقبت از سالمندان	* ۱۳۴۳			
مدیران ارائه خدمات رفاه و تأمین اجتماعی	* ۱۳۴۴			
مدیران آموزش	* ۱۳۴۵			
مدیران ارائه خدمات حرفه‌ای و تخصصی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۱۳۴۹			
مدیران خدمات طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۱۴۳۹			
تهیه‌کنندگان و کارگردانان فیلم، نمایش و امور مرتبط	* ۲۶۵۴			
مدیران صحنه (پخش) سایر کمک‌متخصصان امور هنری و فرهنگی	* ۳۴۳۵			

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
مدیران بخش اداری	مدیران امور مالی مدیران خدمات سازمانی و امور اداری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۱۲۱۱ * ۱۲۱۹	۱۲۳۱	مدیران بخش مالی و اداری
	مدیران منابع انسانی	* ۱۲۱۲	۱۲۳۲	مدیران امور کارگزینی و ارتباطات محیط کار
	مدیران فروش و بازاریابی	* ۱۲۲۱	۱۲۳۳	مدیران بخش فروش و بازاریابی
	مدیران تبلیغات و روابط عمومی	* ۱۲۲۲	۱۲۳۴	مدیران بخش تبلیغات و روابط عمومی
	مدیران تهیه، توزیع و امور مرتبط	* ۱۳۲۴	۱۲۳۵	مدیران بخش تهیه و توزیع
	مدیران ارائه خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات	* ۱۳۳۰	۱۲۳۶	مدیران بخش خدمات محاسباتی
	مدیران تحقیق و توسعه	* ۱۲۲۳	۱۲۳۷	مدیران بخش تحقیق و توسعه
این کد بیش‌تر دربرگیرنده مدیران بخش‌های برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری در کارگاه‌ها است و نه مدیران اداره عمومی، امنیت اجتماعی الزامی، آموزش، سلامت و بهداشت، مددکاری اجتماعی، هیئت‌ها و سازمان‌های برون‌مرزی و فعالیت‌های تفریحی، فرهنگی و ورزشی. (همان‌طور که در ISIC Rev.3 تعریف شده است.)	مدیران سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی	* ۱۲۱۳	۱۲۳۹	مدیران سایر بخش‌های طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	تولیدکنندگان محصولات زراعی و سبزیجات	* ۶۱۱۱	۱۳۱۱	مدیران کل در فعالیت‌های
	تولیدکنندگان محصولات درختی و بوته‌ای	* ۶۱۱۲		کشاورزی، شکار، جنگل‌داری
	باغبانان و پرورش‌دهندگان گل، گیاه و نهال	* ۶۱۱۳		و ماهیگیری
	تولیدکنندگان محصولات کشاورزی به صورت مختلط	* ۶۱۱۴		
	پرورش‌دهندگان دام و تولیدکنندگان لبنیات	* ۶۱۲۱		
	پرورش‌دهندگان طیور	* ۶۱۲۲		
	تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش‌دهندگان حیوانات به صورت مختلط	* ۶۱۳۰		
	کارکنان جنگل‌داری و کارکنان مشاغل مرتبط	* ۶۲۱۰		
	کارکنان آبی‌پروری	* ۶۲۲۱		
	کارکنان ماهیگیری در آب‌های داخلی و ساحلی	* ۶۲۲۲		
	کارکنان ماهیگیری در آب‌های عمیق	* ۶۲۲۳		
	مدیران تولید صنعتی	* ۱۳۲۱	۱۳۱۲	مدیران کل در
مدیران کسب‌وکارهای کوچک استخراج معادن روباز و زیرزمینی	مدیران استخراج معادن	* ۱۳۲۲		فعالیت‌های تولید صنعتی
	مدیران اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی	* ۱۳۲۳	۱۳۱۳	مدیران کل در اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	مدیران عمده‌فروشی‌ها و خرده‌فروشی‌ها	* ۱۴۲۰	۱۳۱۴	مدیران کل در فعالیت‌های عمده‌فروشی و خرده‌فروشی
	مغازه‌داران	۵۲۲۱		
	مدیران هتل‌ها	* ۱۴۱۱	۱۳۱۵	مدیران کل در فعالیت‌های رستوران‌داری و هتل‌داری
	مدیران رستوران‌ها	* ۱۴۱۲		
	مدیران تهیه، توزیع و امور مرتبط	* ۱۳۲۴	۱۳۱۶	مدیران کل در فعالیت‌های حمل و نقل، انبارداری و ارتباطات
	مدیران ارائه خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات	* ۱۳۳۰		
مدیران کارگاه‌هایی که به حساب‌ها رسیدگی کرده یا خدمات مشابه ارائه می‌دهند.	مدیران امور مالی	* ۱۲۱۱	۱۳۱۷	مدیران کل در فعالیت‌های خدمات کسب و کار
مدیران کارگاه‌هایی که به امور مربوط به منابع انسانی پرداخته یا خدمات لازم را ارائه می‌دهند.	مدیران منابع انسانی	* ۱۲۱۲		
	مدیران خدمات سازمانی و امور اداری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۱۲۱۹		
مدیران شرکت‌های بازاریابی	مدیران فروش و بازاریابی	* ۱۲۲۱		
مدیران شرکت‌های تبلیغاتی و روابط عمومی	مدیران تبلیغات و روابط عمومی	* ۱۲۲۲		

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
مدیران شرکت‌های کوچک محاسباتی و مخابراتی	مدیران ارائه خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات	* ۱۳۳۰		مدیران کل در فعالیت‌های خدمات کسب و کار
	مدیران شعب ارائه خدمات مالی و بیمه	۱۳۴۶		
مدیران شرکت‌های پیمانکاری نظافت	مدیران خدمات سازمانی و امور اداری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۱۲۱۹	۱۳۱۸	مدیران کل در فعالیت‌های ارائه خدمات مراقبت‌های شخصی، نظافت و خدمات مرتبط
مدیران شرکت‌های تحقیق و توسعه	مدیران تحقیق و توسعه	* ۱۲۲۳	۱۳۱۹	مدیران کل طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	مدیران ارائه خدمات مراقبت از کودکان	* ۱۳۴۱		
	مدیران ارائه خدمات بهداشتی-درمانی	* ۱۳۴۲		
	مدیران ارائه خدمات مراقبت از سالمندان	* ۱۳۴۳		
	مدیران ارائه خدمات رفاه و تأمین اجتماعی	* ۱۳۴۴		
	مدیران آموزش	* ۱۳۴۵		
	مدیران ارائه خدمات حرفه‌ای و تخصصی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۱۳۴۹		
	مدیران مراکز ورزشی، تفریحی و فرهنگی	۱۴۳۱		
	مدیران خدمات طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۱۴۳۹		

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	فیزیک‌دانان و اخترشناسان	۲۱۱۱	۲۱۱۱	فیزیک‌دانان و اخترشناسان
	متخصصان هواشناسی	۲۱۱۲	۲۱۱۲	متخصصان هواشناسی
	شیمی‌دانان	۲۱۱۳	۲۱۱۳	شیمی‌دانان
داروسازان صنعتی و شیمی داروسازان	* داروسازان و داروخانه‌داران (به‌جز داروشناسان)	۲۲۶۲		
	زمین‌شناسان و متخصصان ژئوفیزیک	۲۱۱۴	۲۱۱۴	زمین‌شناسان و متخصصان ژئوفیزیک
	* ریاضی‌دان‌ها، آمار بیمه‌شناسان و آمارشناسان	۲۱۲۰	۲۱۲۱	ریاضی‌دانان و متخصصان مرتبط
	* ریاضی‌دان‌ها، آمار بیمه‌شناسان و آمارشناسان	۲۱۲۰	۲۱۲۲	آمارشناسان
	تحلیل‌گران سیستم‌های رایانه‌ای	۲۵۱۱	۲۱۳۱	طراحان و تحلیل‌گران
	سازندگان نرم‌افزار	۲۵۱۲		سیستم‌های رایانه‌ای
	* متخصصان ساخت وب و چند رسانه‌ای‌ها	۲۵۱۳		
	* سازندگان و تحلیل‌گران نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای، طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگر	۲۵۱۹		
	طراحان و مدیران پایگاه داده‌ها	۲۵۲۱		
	مدیران سیستم‌های رایانه‌ای	۲۵۲۲		
	* متخصصان شبکه‌های رایانه‌ای	۲۵۲۳		

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	متخصصان ساخت وب و چندرسانه‌ای‌ها	* ۲۵۱۳	۲۱۳۲	برنامه‌نویسان رایانه
	برنامه‌نویسان برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای	۲۵۱۴		
	سازندگان و تحلیل‌گران نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۲۵۱۹		
برنامه‌نویسان ارتباطات	متخصصان شبکه‌های رایانه‌ای	* ۲۵۲۳		
	متخصصان ساخت وب و چندرسانه‌ای‌ها	* ۲۵۱۳	۲۱۳۹	متخصصان مشاغل مرتبط با رایانه، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	سازندگان و تحلیل‌گران نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۲۵۱۹		
	متخصصان پایگاه داده‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۵۲۹		
	معماران ساختمان	۲۱۶۱	۲۱۴۱	معماران، طراحان و برنامه‌ریزان شهری و ترافیک
	معماران محوطه‌سازی	۲۱۶۲		
	طراحان و برنامه‌ریزان شهری و ترافیک	۲۱۶۴		
	مهندسان عمران	۲۱۴۲	۲۱۴۲	مهندسان عمران
	مهندسان برق	۲۱۵۱	۲۱۴۳	مهندسان برق
	مهندسان الکترونیک	۲۱۵۲	۲۱۴۴	مهندسان الکترونیک و مخابرات
	مهندسان مخابرات	۲۱۵۳		
	مهندسان مکانیک	۲۱۴۴	۲۱۴۵	مهندسان مکانیک
	مهندسان شیمی	۲۱۴۵	۲۱۴۶	مهندسان شیمی

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	مهندسان معدن، مهندسان متالورژی و فلزشناسی و متخصصان مرتبط	۲۱۴۶	۲۱۴۷	مهندسان معدن، مهندسان متالورژی و متخصصان مرتبط
	متخصصان نقشه‌کشی و نقشه‌برداری	۲۱۶۵	۲۱۴۸	متخصصان نقشه‌کشی و نقشه‌برداری
	مهندسان صنایع و تولید مهندسان محیط‌زیست متخصصان علوم مهندسی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۱۴۱ ۲۱۴۳ ۲۱۴۹	۲۱۴۹	معماران، مهندسان و متخصصان مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	زیست‌شناسان، گیاه‌شناسان، جانورشناسان و متخصصان مرتبط	* ۲۱۳۱	۲۲۱۱	زیست‌شناسان، گیاه‌شناسان، جانورشناسان و متخصصان مرتبط
	متخصصان حفاظت محیط‌زیست	۲۱۳۳		
داروشناسان و آسیب‌شناسان گیاهی	زیست‌شناسان، گیاه‌شناسان، جانورشناسان و متخصصان مرتبط	* ۲۱۳۱	۲۲۱۲	داروشناسان، آسیب‌شناسان و متخصصان مرتبط
آسیب‌شناسان انسانی، آسیب‌شناسان بافت انسانی، متخصصان غدد درون‌ریز انسان، آسیب‌شناسان اعصاب انسانی	پزشکان متخصص	* ۲۲۱۲		
آسیب‌شناسان جانوری و دام‌پزشکی	دام‌پزشکان	* ۲۲۵۰		
	مشاوران کشاورزی، دامداری، جنگل‌داری و ماهیگیری	* ۲۱۳۲	۲۲۱۳	متخصصان کشاورزی و متخصصان مرتبط

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	پزشکان عمومی	۲۲۱۱	۲۲۲۱	پزشکان
	* پزشکان متخصص	۲۲۱۲		
	دندان‌پزشکان	۲۲۶۱	۲۲۲۲	دندان‌پزشکان
	* دام‌پزشکان	۲۲۵۰	۲۲۲۳	دام‌پزشکان
	* داروسازان و داروخانه‌داران (به جز داروشناسان)	۲۲۶۲	۲۲۲۴	داروسازان
	* متخصصان سلامت و بهداشت و پاکیزگی محیطی و شغلی	۲۲۶۳	۲۲۲۹	متخصصان امور سلامت و بهداشت
	* متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۲۶۹		(به جز پرستاری)، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
سرپرستاران و سوپروایزرهای بیمارستان‌ها	* مدیران ارائه خدمات بهداشتی- درمانی	۱۳۴۲	۲۲۳۰	پرستاران و ماماهای متخصص
سرپرستاران و سوپروایزرهای در خانه‌های سالمندان	* مدیران ارائه خدمات مراقبت از سالمندان	۱۳۴۳		
	پرستاران متخصص	۲۲۲۱		
	ماماهای متخصص	۲۲۲۲		
	* کمک‌متخصصان پرستاری	۳۲۲۱		
	* کمک‌متخصصان مامایی	۳۲۲۲		
	مدرسان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی	۲۳۱۰	۲۳۱۰	متخصصان آموزش در دانشکده‌ها، دانشگاه‌ها و سایر مؤسسات آموزش عالی
	* مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای	۲۳۲۰		
	* مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای	۲۳۲۰	۲۳۲۰	متخصصان آموزش دوره راهنمایی و متوسطه
	دبیران آموزش متوسطه	۲۳۳۰		

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	آموزگاران دوره ابتدایی *	۲۳۴۱	۲۳۳۱	متخصصان آموزش دوره ابتدایی
	مربیان کودک (شامل آموزگار پیش‌دبستانی) *	۲۳۴۲	۲۳۳۲	متخصصان آموزش دوره پیش‌دبستانی
	معلمان افراد دارای نیازهای خاص *	۲۳۵۲	۲۳۴۰	متخصصان آموزش استثنایی
	متخصصان روش‌های تدریس *	۲۳۵۱	۲۳۵۱	متخصصان روش‌های تدریس
	متخصصان روش‌های تدریس *	۲۳۵۱	۲۳۵۲	بازرسان مدارس
	سایر معلمان زبان *	۲۳۵۳	۲۳۵۹	سایر متخصصان آموزش،
	سایر معلمان موسیقی *	۲۳۵۴		طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	سایر معلمان هنر *	۲۳۵۵		
	مربیان فناوری اطلاعات *	۲۳۵۶		
	متخصصان آموزش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر *	۲۳۵۹		
	حسابداران	۲۴۱۱	۲۴۱۱	حسابداران
	مشاوران مالی و سرمایه‌گذاری *	۲۴۱۲		
	متخصصان سلامت و بهداشت و پاکیزگی محیطی و شغلی *	۲۴۶۳	۲۴۱۲	متخصصان نیروی کار و مشاغل
	متخصصان نیروی کار و مشاغل	۲۴۲۳		
	متخصصان آموزش و ارتقای علمی کارکنان	۲۴۲۴		
	مشاوران مالی و سرمایه‌گذاری *	۲۴۱۲	۲۴۱۹	متخصصان کسب‌وکار،
	تحلیل‌گران مالی	۲۴۱۳		طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	تحلیل‌گران مدیریت و سازمان‌دهی	۲۴۲۱		
	متخصصان سیاست‌گذاری‌های تجاری و اداری	۲۴۲۲		
	متخصصان تبلیغات و بازاریابی *	۲۴۳۱		

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	متخصصان سیاست‌گذاری‌های تجاری و اداری	۲۴۲۲		متخصصان کسب‌وکار، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	* متخصصان تبلیغات و بازاریابی	۲۴۳۱		
	* متخصصان روابط عمومی	۲۴۳۲		
کارگزاران حق ثبت	* کارگزاران خدمات کسب‌وکار، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۳۳۹		
	حقوق‌دان‌ها	۲۶۱۱	۲۴۲۱	حقوق‌دان‌ها
	قضات	۲۶۱۲	۲۴۲۲	قضات
	متخصصان امور حقوقی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۶۱۹	۲۴۲۹	متخصصان امور حقوقی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	متخصصان امور آرشیو و موزه‌دارها	۲۶۲۱	۲۴۳۱	متخصصان امور آرشیو و موزه‌دارها
	کتابدارها و متخصصان اطلاعات	۲۶۲۲	۲۴۳۲	کتابدارها و متخصصان اطلاعات
	اقتصاددانان	۲۶۳۱	۲۴۴۱	اقتصاددانان
	جامعه‌شناسان، انسان‌شناسان، مردم‌شناسان و متخصصان مرتبط	۲۶۳۲	۲۴۴۲	جامعه‌شناسان، انسان‌شناسان، مردم‌شناسان و متخصصان مرتبط
	فیلسوفان، تاریخ‌دانان و دانشمندان علوم سیاسی	۲۶۳۳	۲۴۴۳	فیلسوفان، تاریخ‌دانان و دانشمندان علوم سیاسی
	مترجمان کتبی، مترجمان شفاهی و سایر زبان‌شناسان	۲۶۴۳	۲۴۴۴	زبان‌شناسان، مترجمان کتبی و مترجمان شفاهی
	روان‌شناسان	۲۶۴۴	۲۴۴۵	روان‌شناسان

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	متخصصان مددکاری اجتماعی و مشاوره	۲۶۳۵	۲۴۴۶	متخصصان مددکاری اجتماعی
متن‌نویس تبلیغات	* متخصصان تبلیغات و بازاریابی	۲۴۳۱	۲۴۵۱	مؤلفان، روزنامه‌نگاران و سایر نویسندگان
متن‌نویس روابط عمومی	* متخصصان روابط عمومی	۲۴۳۲		
	مؤلفان و نویسندگان	۲۶۴۱		
	* روزنامه‌نگاران و خبرنگاران	۲۶۴۲		
هنرمندان تجاری	* طراحان گرافیک و چندرسانه‌ای‌ها	۲۱۶۶	۲۴۵۲	مجسمه‌سازان، نقاشان و هنرمندان مرتبط
	هنرمندان هنرهای تجسمی	۲۶۵۱		
	* موسیقی‌دان‌ها، خوانندگان و آهنگ‌سازان	۲۶۵۲	۲۴۵۳	آهنگ‌سازان، موسیقی‌دانان و خوانندگان
	* رقصندگان و طراحان رقص	۲۶۵۳	۲۴۵۴	طراحان رقص و رقصندگان
	* تهیه‌کنندگان و کارگردانان و فیلم، نمایش و امور مرتبط هنرپیشگان	۲۶۵۴	۲۴۵۵	کارگردانان و دست‌اندرکاران تهیه فیلم، نمایش و مشاغل مرتبط
	متخصصان امور مذهبی	۲۶۳۶	۲۴۶۰	متخصصان امور مذهبی
	تکنسین‌های علوم شیمی و فیزیک	۳۱۱۱	۳۱۱۱	تکنسین‌های علوم شیمی و فیزیک
	* تکنسین‌های عمران	۳۱۱۲	۳۱۱۲	تکنسین‌های عمران
	* تکنسین‌های برق	۳۱۱۳	۳۱۱۳	تکنسین‌های برق
	* تکنسین‌های الکترونیک	۳۱۱۴	۳۱۱۴	تکنسین‌های الکترونیک و مغایرات
	* تکنسین‌های مغایرات	۳۵۲۲		

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	تکنسین‌های مکانیک *	۳۱۱۵	۳۱۱۵	تکنسین‌های مکانیک
	تکنسین‌های مهندسی شیمی	۳۱۱۶	۳۱۱۶	تکنسین‌های مهندسی شیمی
تکنسین‌های فرایندهای شیمیایی	کنترلرهای ماشین‌آلات فراوری شیمیایی مواد *	۳۱۳۳		
	تکنسین‌های معدن و متالورژی *	۳۱۱۷	۳۱۱۷	تکنسین‌های معدن و متالورژی
	تکنسین‌های نقشه‌کشی	۳۱۱۸	۳۱۱۸	تکنسین‌های نقشه‌کشی
	تکنسین‌های علوم فیزیک و علوم مهندسی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر *	۳۱۱۹	۳۱۱۹	تکنسین‌های علوم فیزیک و علوم مهندسی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	تکنسین‌های پشتیبانی کاربران فناوری اطلاعات و ارتباطات	۳۵۱۲	۳۱۲۱	دستیاران امور رایانه
	تکنسین‌های شبکه و سیستم‌های رایانه‌ای	۳۵۱۳		
	تکنسین‌های وب	۳۵۱۴		
	تکنسین‌های پشتیبانی عملیات فناوری اطلاعات و ارتباطات	۳۵۱۱	۳۱۲۲	متصدیان تجهیزات رایانه‌ای
	تکنسین‌های کنترل فرایندها، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر *	۳۱۳۹	۳۱۲۳	کنترل‌کنندگان روبات‌های صنعتی
	عکاس‌ها	۳۴۳۱	۳۱۳۱	عکاسان و عکاسان و متصدیان تجهیزات عکاسی، تصویربرداری و ضبط صدا
	تکنسین‌های پخش رادیویی و تلویزیونی و صوتی - تصویری *	۳۵۲۱		

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
متصدیان تجهیزات مخابراتی	* تکنسین‌های پخش رادیویی و تلویزیونی و صوتی - تصویری	۳۵۲۱	۳۱۳۲	متصدیان تجهیزات ضبط و پخش
	* تکنسین‌های مخابرات	۳۵۲۲		برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی و مخابراتی
	تکنسین‌های تجهیزات تصویربرداری پزشکی و درمانی	۳۲۱۱	۳۱۳۳	متصدیان تجهیزات پزشکی
		-	۳۱۳۹	متصدیان تجهیزات اپتیک‌سی و الکترونیکی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	مهندسان کشتی	۳۱۵۱	۳۱۴۱	مهندسان کشتی
	افسران عرشه و سکان‌داران کشتی	۳۱۵۲	۳۱۴۲	افسران عرشه و سکان‌داران کشتی
	* خلبانان هواپیماها و کمک‌متخصصان مرتبط	۳۱۵۳	۳۱۴۳	خلبانان هواپیما و کمک‌متخصصان مرتبط
	کنترلرهای ترافیک هوایی	۳۱۵۴	۳۱۴۴	کنترلرهای ترافیک هوایی
	تکنسین‌های الکترونیک ایمنی ترافیک هوایی	۳۱۵۵	۳۱۴۵	تکنسین‌های ایمنی ترافیک هوایی
	* تکنسین‌های عمران	۳۱۱۲	۳۱۵۱	بازرسان ساختمان و بازرسان آتش‌نشانی
مأموران تحقیق آتش‌سوزی	* تکنسین‌های علوم فیزیک و علوم مهندسی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۱۱۹		
بازرسان کیفیت (تولیدات برقی)	* متخصصان سلامت و بهداشت و پاکیزگی محیطی و شغلی	۲۲۶۳	۳۱۵۲	بازرسان ایمنی، سلامت، بهداشت و کیفیت
	* تکنسین‌های برق	۳۱۱۳		

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
بازرسان کیفیت (تولیدات برقی)	تکنسین‌های الکترونیک	* ۳۱۱۴		بازرسان ایمنی، سلامت، بهداشت و کیفیت
بازرسان وسایل نقلیه و بازرسان ایمنی و کیفیت تولیدات مکانیکی	تکنسین‌های مکانیک	* ۳۱۱۵		
بازرسان (ایمنی) معدن	تکنسین‌های معدن و متالورژی	* ۳۱۱۷		
	بازرسان و دستیاران سلامت و بهداشت محیط و شغل	* ۳۲۵۷		
بازرسان کیفیت محصولات. توجه شود که در ISCO-88 برخی از آزمایش‌کنندگان محصولات در همان گروه واحدی که کارکنان تولید آن محصولات طبقه‌بندی می‌شوند، قرار می‌گیرند.	کارکنان درجه‌بندی و آزمایش محصولات (به جز مواد خوراکی و نوشیدنی)	۷۵۴۳		
	تکنسین‌های علوم زیستی (به جز پزشکی)	۳۱۴۱	۳۲۱۱	تکنسین‌های علوم زیستی
	تکنسین‌های آزمایشگاه پزشکی و آسیب‌شناسی	۳۲۱۲		
	تکنسین‌های کشاورزی	۳۱۴۲	۳۲۱۲	تکنسین‌های کشاورزی و جنگل‌داری
	تکنسین‌های جنگل‌داری	۳۱۴۳		
	* مشاوران کشاورزی، دامداری، جنگل‌داری و ماهیگیری	۲۱۳۲	۳۲۱۳	مشاوران کشاورزی و جنگل‌داری

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	متخصصان پیراپزشکی	۲۲۴۰	۳۲۲۱	دستیاران امور پزشکی
	مددکاران سلامت و بهداشت جامعه محلی	۳۲۵۳		
	دستیاران امور پزشکی	۳۲۵۶		
	* متخصصان سلامت و بهداشت و پاکیزگی محیطی و شغلی	۲۲۶۳	۳۲۲۲	کمک‌متخصصان امور بهداشتی
	* بازرسان و دستیاران سلامت و بهداشت محیط و شغل	۳۲۵۷		
	متخصصان رژیم غذایی و تغذیه	۲۲۶۵	۳۲۲۳	کمک‌متخصصان رژیم غذایی و تغذیه
	* متخصصان بینایی‌سنجی و تجویز عینک و لنز عینک‌سازها	۲۲۶۷	۳۲۲۴	کمک‌متخصصان بینایی‌سنجی و عینک‌سازی
	دستیاران دندان پزشکی و درمانگران دندان	۳۲۵۱	۳۲۲۵	دستیاران دندان پزشکی
	متخصصان فیزیوتراپی	۲۲۶۴	۳۲۲۶	فیزیوتراپیست ها و کمک‌متخصصان مرتبط
متخصصان طب پا، طب مفصلی، استخوان‌درمانی و تفریح‌درمانی	* متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۲۶۹		
تکنسین‌های ساخت اندام مصنوعی بدن (پروتز)، متصدیان نصب و تعمیرکاران اعضای مصنوعی	* تکنسین‌های ساخت پروتزهای پزشکی و دندان پزشکی	۳۲۱۴		
	تکنسین‌ها و دستیاران فیزیوتراپی	۳۲۵۵		
	تکنسین‌ها و دستیاران دام پزشکی	۲۲۴۰	۳۲۲۷	دستیاران دام پزشکی

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	تکنسین‌ها و دستیاران داروسازی	۳۲۱۳	۳۲۲۸	دستیاران داروسازی
متخصص هومیوپاتی	* متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی	۲۲۳۰	۳۲۲۹	کمک‌متخصصان امور سلامت و بهداشت غیرسنتی (به جز پرستاری)، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
درمانگر دویینی	* متخصصان بینایی‌سنجی و تجویز عینک و لنز	۲۲۶۷		
متخصصان کاردرمانی	* متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۲۶۹		
	کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۲۵۹		
	* کمک‌متخصصان پرستاری	۳۲۲۱	۳۲۳۱	کمک‌متخصصان پرستاری
	* کمک‌متخصصان مامایی	۳۲۲۲	۳۲۳۲	کمک‌متخصصان مامایی
	* متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی	۲۲۳۰	۳۲۴۱	یزشکان سنتی و طبیبان دعایی
	کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی	۳۲۳۰		
	* کمک‌متخصصان امور مذهبی	۳۴۱۳	۳۲۴۲	طبیبان دعایی
	* آموزگاران دوره ابتدایی	۲۳۴۱	۳۳۱۰	کمک‌متخصصان آموزش دوره ابتدایی
	* مربیان کودک (شامل آموزگار پیش‌دبستانی)	۲۳۴۲	۳۳۲۰	کمک‌متخصصان آموزش پیش‌دبستانی
	* معلمان افراد دارای نیازهای خاص	۲۳۵۲	۳۳۳۰	کمک‌متخصصان آموزش استثنایی

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	سایر معلمان زبان	* ۲۳۵۳	۳۳۴۰	سایر
	سایر معلمان هنر	* ۲۳۵۵		کمک‌متخصصان آموزش
	مربیان فناوری اطلاعات	* ۲۳۵۶		
	متخصصان آموزش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۲۳۵۹		
مربیان پرواز	خلبانان هواپیماها و کمک‌متخصصان مرتبط	* ۳۱۵۳		
مربیان قایق‌رانی و غواصی	مربیان و سرپرستان برنامه‌های تفریحی و تناسب اندام	* ۳۴۲۳		
	مربیان رانندگی	۵۱۶۵		
	مشاوران مالی و سرمایه‌گذاری	* ۲۴۱۲	۳۴۱۱	دلالتان و واسطه‌گران اوراق بهادار و تأمین سرمایه
	دلالتان و واسطه‌های اوراق بهادار و تأمین سرمایه	۳۳۱۱		
	نمایندگان بیمه	۳۳۲۱	۳۴۱۲	نمایندگان بیمه
	کارگزاران و مدیران بنگاه‌های مسکن	۳۳۳۴	۳۴۱۳	کارگزاران معاملات ملکی
کارگزاران برنامه‌ریزی تور	کارگزاران خدمات کسب و کار، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۳۳۳۹	۳۴۱۴	مشاوران سفر و سازمان‌دهندگان
	مشاوران سفر و متصدیان امور مسافرتی	* ۴۲۲۱		امور مسافرتی
	متخصصان فروش محصولات پزشکی و فروش فنی (به‌جز فناوری اطلاعات و ارتباطات)	۲۴۳۳	۳۴۱۵	نمایندگان فروش تجاری و فنی
	متخصصان فروش فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲۴۳۴		
	نمایندگان فروش تجاری	۳۳۲۲		
	مسئولان خرید	۳۳۲۳	۳۴۱۶	مسئولان خرید

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
ارزیابان و ارزیابان ضرر و زیان	۳۳۱۵	۳۴۱۷	ارزیاب‌ها، قیمت‌گذاران و حراج‌کنندگان	
مسئولان حراج، کارگزاران خدمات کسب‌وکار، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۳۳۳۹			
اگرچه ISCO-08 تنها کد ۳۴۱۹ را با کد ISCO-88 ۳۳۱۲، انطباق داده است، اما گزینه‌های دیگری مانند ۲۴۱۳، تحلیل‌گران مالی، از ISCO-08 علاوه‌بر ۳۴۱۹ می‌تواند با ۳۳۱۲ انطباق داشته باشد.	۳۳۱۲	۳۴۱۹	کمک‌متخصصان امور مالی و فروش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
واسطه‌های امور تجاری	۳۳۲۴	۳۴۲۱	واسطه‌های امور تجاری	
کارگزاران ترخیص و حمل‌ونقل	۳۳۳۱	۳۴۲۲	کارگزاران ترخیص و حمل‌ونقل	
کارگزاران و پیمانکاران استخدام	۳۳۳۳	۳۴۲۳	کارگزاران و پیمانکاران استخدام	
کارگزاران امور تألیفات، اجرای موسیقی، امور ورزشی و نمایشی	* ۳۳۳۹	۳۴۲۹	سایر کارگزاران خدمات کسب‌وکار و واسطه‌های تجاری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
سرپرستان دفاتر	* ۳۳۴۱	۳۴۳۱	منشی‌های اداری و سایر	
منشی‌های حقوقی	* ۳۳۴۲			
منشی‌های اداری و اجرایی	* ۳۳۴۳		کمک‌متخصصان مرتبط	
منشی‌های امور پزشکی	* ۳۳۴۴			

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	* کمک‌متخصصان امور حقوقی و امور مرتبط	۳۴۱۱	۳۴۳۲	کمک‌متخصصان امور حقوقی و امور حقوقی مرتبط با کسب‌وکار
	* کمک‌متخصصان حسابداری	۳۳۱۳	۳۴۳۳	کمک‌متخصصان حسابداری
کمک‌حسابداران	* کمک‌متخصصان حسابداری	۳۳۱۳	۳۴۳۴	کمک‌متخصصان آمار، ریاضی و کمک‌متخصصان مرتبط
	* کمک‌متخصصان آمار، ریاضی و امور مرتبط	۳۳۱۴		
	* برنامه‌ریزان کنفرانس‌ها و رویدادها	۳۳۳۲	۳۴۳۹	کمک‌متخصصان امور اداری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
مدیران ادارات، دفاتر و سرپرستان امور دفتری	* سرپرستان دفاتر	۳۳۴۱		
منشی‌های اجرایی بخش‌های دولتی و کمیته‌های رسمی	* منشی‌های اداری و اجرایی	۳۳۴۳		
مقامات رسمی کنسولی-اداری	* کمک‌متخصصان نظارتی دولت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۳۳۵۹		
تکنسین‌های کتابخانه	* تکنسین‌های گالری، موزه و کتابخانه	۳۴۳۳		
	بازرسان گمرک و مرز	۳۳۵۱	۳۴۴۱	بازرسان گمرک و مرز
	مأموران مالیات مستقیم و غیرمستقیم دولت	۳۳۵۲	۳۴۴۲	مأموران مالیات‌های مستقیم و غیرمستقیم دولت
	مأموران کمک‌های اجتماعی دولت	۳۳۵۳	۳۴۴۳	مأموران کمک‌های اجتماعی دولت
	مأموران صدور مجوزهای دولتی	۳۳۵۴	۳۴۴۴	مأموران صدور مجوزهای دولتی

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	کمک متخصصان نظارتی دولت، طبقه بندی نشده در جای دیگر	* ۳۳۵۹	۳۴۴۹	کمک متخصصان امور گمرکی، مالیاتی و امور مرتبط دولتی، طبقه بندی نشده در جای دیگر
بازرسان و کارآگاهان خصوصی، کارآگاهان پایش و پیشگیری از دزدی در فروشگاهها	بازرسان و کارآگاهان پلیس کمک متخصصان امور حقوقی و امور مرتبط	* ۳۳۵۵ ۳۴۱۱	۳۴۵۰	بازرسان و کارآگاهان پلیس
	کمک متخصصان مددکاری اجتماعی	۳۴۱۲	۳۴۶۰	کمک متخصصان مددکاری اجتماعی
	طراحان محصولات (طراحان صنعتی) و طراحان پوشاک طراحان گرافیک و چندرسانه‌ای‌ها طراحان و دکوراتورهای داخلی	۲۱۶۳ * ۲۱۶۶ ۳۴۳۲	۳۴۷۱	دکوراتورها و طراحان تجاری
تکنسین‌های موزه و نگارخانه	تکنسین‌های گالری، موزه و کتابخانه	* ۳۴۳۳		
خال کوب‌ها و بدن‌آرها	سایر کمک متخصصان امور هنری و فرهنگی	* ۳۴۳۵		
مصاحبه‌گران رسانه‌ها	روزنامه‌نگاران و خبرنگاران	* ۲۶۴۲	۳۴۷۲	گویندگان رادیو، تلویزیون و سایر گویندگان
	گویندگان رادیو، تلویزیون و سایر رسانه‌ها	۲۶۵۶		
	موسیقی‌دان‌ها، خوانندگان و آهنگ‌سازان	* ۲۶۵۲	۳۴۷۳	نوازندگان، خوانندگان و رقصندگان خیابانی، کلوب‌های شبانه و مانند آن
	رقصندگان و طراحان رقص	* ۲۶۵۳		

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	هنرمندان هنرهای آفرینشی و نمایشی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۲۶۵۹	۳۴۷۴	دلک‌ها، شعبده‌بازها، آکروبات‌بازها و کارکنان مشاغل مرتبط
همه‌انگ‌کنندگان بدل‌کاری، بازیگران نقش‌های کوتاه و انواع مختلف دیگری از هنرها که در گروه واحد ۳۴۳۵، ISCO-08 قرار دارند، ممکن است در ISCO-88 در گروه واحد ۳۴۷۴، دلک‌ها، شعبده‌بازها، آکروبات‌بازها و دیگر مشاغل مرتبط قرار گیرند.	* سایر کمک‌متخصصان امور هنری و فرهنگی	۳۴۳۵		
	ورزش‌کاران و بازیکنان ورزشی	۳۴۲۱	۳۴۷۵	ورزش‌کاران، بازیکنان ورزشی و کمک‌متخصصان مرتبط
	مربیان و مقامات ورزشی	۳۴۲۲		
	* مربیان و سرپرستان برنامه‌های تفریحی و تناسب اندام	۳۴۲۳		
	* کمک‌متخصصان امور مذهبی	۳۴۱۳	۳۴۸۰	کمک‌متخصصان امور مذهبی
	* سرپرستان دفاتر	۳۳۴۱	۴۱۱۱	تندنویسان و
	* ماشین‌نویس‌ها و واژه‌پردازها	۴۱۳۱		ماشین‌نویسان
	* سرپرستان دفاتر	۳۳۴۱	۴۱۱۲	واژه‌پردازها و
	* ماشین‌نویس‌ها و واژه‌پردازها	۴۱۳۱		متصدیان مشاغل مرتبط
	* سرپرستان دفاتر	۳۳۴۱	۴۱۱۳	متصدیان ورود
	* متصدیان ورود اطلاعات	۴۱۳۲		اطلاعات

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	سرپرستان دفاتر	* ۳۳۴۱	۴۱۱۴	متصدیان
	متصدیان ورود اطلاعات	* ۴۱۳۲		ماشین‌های محاسباتی
	سرپرستان دفاتر	* ۳۳۴۱	۴۱۱۵	منشی‌ها
	منشی‌های حقوقی	* ۳۳۴۲		
	منشی‌های امور پزشکی	* ۳۳۴۴		
	منشی‌های عمومی	۴۱۲۰		
	سرپرستان دفاتر	* ۳۳۴۱	۴۱۲۱	کارکنان امور
	کارکنان امور حسابداری و دفترداری حسابداری	۴۳۱۱		حسابداری و دفترداری
	متصدیان لیست حقوق	۴۳۱۳		حسابداری
	سرپرستان دفاتر	* ۳۳۴۱	۴۱۲۲	کارکنان امور آماری
از کد ۳۴۳۲ ISCO-88 را براساس شرایط کشور خود در نظر داشته باشید. این کد شامل دستیاران امور واسطه‌گری و دستیاران امور خسارت، تسویه و بیمه‌نامه بیمه‌هاست.	کارکنان امور آماری، مالی و بیمه	۴۳۱۲		و مالی
	سرپرستان دفاتر	* ۳۳۴۱	۴۱۳۱	متصدیان انبار
	متصدیان انبار	۴۳۲۱		
	سرپرستان دفاتر	* ۳۳۴۱	۴۱۳۲	متصدیان تأمین
	متصدیان تأمین مواد اولیه یا اقلام تولید	۴۳۲۲		مواد اولیه یا اقلام تولید
	سرپرستان دفاتر	* ۳۳۴۱	۴۱۳۳	متصدیان امور
	متصدیان حمل و نقل	۴۳۲۳		حمل و نقل

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	سرپرستان دفاتر کارکنان کتابخانه متصدیان بایگانی و تهیه رونوشت	* ۳۳۴۱ ۴۴۱۱ ۴۴۱۵	۴۱۴۱	کارکنان کتابخانه و امور بایگانی
	سرپرستان دفاتر نامه‌رسان‌ها و کارکنان دفاتر پستی	* ۳۳۴۱ ۴۴۱۲	۴۱۴۲	نامه‌رسان‌ها و کارکنان دفاتر پستی
	تکنسین‌های مدارک پزشکی و اطلاعات سلامت و بهداشت سرپرستان دفاتر متصدیان کدگذاری، نمونه‌خوانی و امور مرتبط	۳۲۵۲ * ۳۳۴۱ ۴۴۱۳	۴۱۴۳	متصدیان کدگذاری، نمونه‌خوانی و امور مرتبط
	کاتبان و کارکنان مشاغل مرتبط	۴۴۱۴	۴۱۴۴	کاتبان و کارکنان مشاغل مرتبط
	سرپرستان دفاتر کارکنان امور عمومی دفتری آمارگیرها و بازرسها کارکنان امور کارگزینی کارکنان پشتیبانی دفتری، طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگر	* ۳۳۴۱ ۴۱۱۰ ۴۲۲۷ ۴۴۱۶ ۴۴۱۹	۴۱۹۰	سایر کارکنان امور دفتری
صندوق‌داران بانک	تحویل‌داران بانک و کارکنان مشاغل مرتبط	* ۴۲۱۱	۴۲۱۱	صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیت
کارکنان شرط‌بندی در ISCO-88 دارای کد ۴۲۱۱ هستند.	مسئولان شرط‌بندی، میز قمار و کارکنان مشاغل مرتبط	* ۴۲۱۲		
	صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیت	۵۲۳۰		
توجه‌شود که در ISCO-88 دستیار امور بانکی در گروه واحد ۳۴۳۲، کمک متخصصان امور حقوقی و مشاغل مرتبط قرار می‌گیرند.	تحویل‌داران بانک و کارکنان مشاغل مرتبط	* ۴۲۱۱	۴۲۱۲	تحویل‌داران و سایر کارکنان باجه‌ها

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	مسئولان شرط بندی، میز قمار و کارکنان مشاغل مرتبط	* ۴۲۱۲	۴۲۱۳	مسئولان شرط بندی و میز قمار
	گرو بردارها و وام دهندگان	۴۲۱۳	۴۲۱۴	گرو بردارها و وام دهندگان
	وصول کنندگان طلب و کارکنان مشاغل مرتبط	۴۲۱۴	۴۲۱۵	وصول کنندگان طلب و کارکنان مشاغل مرتبط
	مشاوران سفر و متصدیان امور مسافرتی	* ۴۲۲۱	۴۲۲۱	کارکنان آژانس های مسافرتی و کارکنان مشاغل مرتبط
	سرپرستان دفاتر متصدیان اطلاع رسانی مراکز تماس مشتریان کارکنان پذیرش هتل ها و مهمان پذیرها مسئولان پاسخ گویی و اطلاع رسانی کارکنان پذیرش (عمومی) کارکنان ارائه اطلاعات به مشتریان، طبقه بندی نشده در جای دیگر	* ۳۳۴۱ ۴۲۲۲ ۴۲۲۴ ۴۲۲۵ ۴۲۲۶ ۴۲۲۹	۴۲۲۲	کارکنان پذیرش و اطلاعات
	سرپرستان دفاتر متصدیان ارتباطات تلفنی	* ۳۳۴۱ ۴۲۲۳	۴۲۲۳	متصدیان ارتباطات تلفنی
	مشاوران سفر و متصدیان امور مسافرتی مهمان داران سفر	* ۴۲۲۱	۵۱۱۱	مهمان داران سفر
	خدمه کمکی حمل و نقل عمومی	۵۱۱۲	۵۱۱۲	خدمه کمکی حمل و نقل عمومی
	راهنماهای سفر	۵۱۱۳	۵۱۱۳	راهنماهای سفر

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
سرپرستان امور نظافت و ساختمان‌داری در اداره‌ها، هتل‌ها و سایر مؤسسات	۵۱۵۱	۵۱۵۱	۵۱۲۱	خدمتکاران منازل و کارکنان مشاغل مرتبط (غیر از نظافتچی‌ها و مستخدمان)
خدمتکاران منازل (غیر از نظافتچی‌ها و مستخدمان)	۵۱۵۲	۵۱۵۲		
سرآشپزها	۳۴۳۴	۳۴۳۴	۵۱۲۲	آشپزها
آشپزها	۵۱۲۰	۵۱۲۰		
آماده‌کنندگان غذاهای حاضری	۹۴۱۱	۹۴۱۱		
پیش‌خدمت‌ها (غیر از خدمتکاران منازل)	۵۱۳۱	۵۱۳۱	۵۱۲۳	پیش‌خدمت‌ها و متصدیان کافه‌ها
متصدیان کافه‌ها	۵۱۳۲	۵۱۳۲		
کارکنان مراقبت از کودکان	۵۳۱۱	۵۳۱۱	۵۱۳۱	کارکنان مراقبت از کودکان
کمک‌آموزگاران	۵۳۱۲	۵۳۱۲		
کارکنان آمبولانس	۳۲۵۸	۳۲۵۸	۵۱۳۲	کارکنان ارائه خدمات مراقبت‌های شخصی در مؤسسات
دستیاران مراقبت سلامت و بهداشت	۵۳۲۱	۵۳۲۱		
کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۵۳۲۹	* ۵۳۲۹		
کارگران بیمارستان، دستیاران تصویب‌برداری پزشکی، کمک‌دستیاران دندان پزشکی				
کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در منازل	۵۳۲۲	۵۳۲۲	۵۱۳۳	کارکنان ارائه خدمات مراقبت‌های شخصی در منازل

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
کمک‌دستیاران امور دام‌پزشکی	تیمارگران و مراقبت‌کنندگان حیوانات	* ۵۱۶۴	۵۱۳۹	کارکنان ارائه خدمات مراقبت‌های شخصی و کارکنان مشاغل مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۵۳۲۹		
	آرایشگران مو	۵۱۴۱	۵۱۴۱	آرایشگران مو، چهره، بدن و کارکنان مشاغل مرتبط
	آرایشگران چهره، بدن و کارکنان مشاغل مرتبط	۵۱۴۲		
	ملازمان و پیشخدمتان مخصوص	۵۱۶۲	۵۱۴۲	ملازمان و پیشخدمتان مخصوص
	مأموران کفن‌ودفن و مومیایی‌کنندگان	۵۱۶۳	۵۱۴۳	مأموران کفن‌ودفن و مومیایی‌کنندگان
	کارکنان ارائه خدمات شخصی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۵۱۶۹	۵۱۴۹	کارکنان ارائه خدمات شخصی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	طالع‌بین‌ها، فال‌گیرها و کارکنان مشاغل مرتبط	* ۵۱۶۱	۵۱۵۱	طالع‌بین‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط
	طالع‌بین‌ها، فال‌گیرها و کارکنان مشاغل مرتبط	* ۵۱۶۱	۵۱۵۲	فال‌گیرها، کف‌بین‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط
	آتش‌نشان‌ها	۵۴۱۱	۵۱۶۱	آتش‌نشان‌ها
	مأموران پلیس	۵۴۱۲	۵۱۶۲	افسران پلیس
	نگهبانان زندان	۵۴۱۳	۵۱۶۳	نگهبانان زندان

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	مأموران حراست	* ۵۴۱۴	۵۱۶۹	کارکنان ارائه خدمات حفاظتی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	کارکنان ارائه خدمات حفاظتی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۵۴۱۹		
	مانکن‌های لباس و سایر مانکن‌ها و مدل‌ها	۵۲۴۱	۵۲۱۰	مانکن‌های لباس و سایر مانکن‌ها و مدل‌ها
	ناظران و سرپرستان فروشگاه‌ها	۵۲۲۲	۵۲۲۰	فروش‌ندگان و نمایش‌دهندگان اجناس در فروشگاه‌ها
	فروشندگان فروشگاه‌ها	۵۲۲۳		
	نمایش‌دهندگان اجناس	۵۲۴۲		
	متصدیان جایگاه سوخت و سرویس	۵۲۴۵		
	متصدیان پیش‌خوان ارائه خوراکی و نوشیدنی	* ۵۲۴۶		
اجاره‌دارها	کارکنان فروش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۵۲۴۹		
	فروشندگان دکه‌های فروش و بازار (به جز مواد خوراکی)	۵۲۱۱	۵۲۳۰	فروش‌ندگان دکه‌های فروش و بازار
	متصدیان پیش‌خوان ارائه خوراکی و نوشیدنی	* ۵۲۴۶		
	تولیدکنندگان محصولات زراعی و سبزیجات	* ۶۱۱۱	۶۱۱۱	تولیدکنندگان محصولات زراعی و سبزیجات
	تولیدکنندگان محصولات درختی و بوته‌ای	* ۶۱۱۲	۶۱۱۲	تولیدکنندگان محصولات درختی و بوته‌ای
	باغبانان و پرورش‌دهندگان گل، گیاه و نهال	* ۶۱۱۳	۶۱۱۳	باغبانان و پرورش‌دهندگان گل، گیاه و نهال

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
اگرچه کارگران ساده باغبانی منطقیاً باید در گروه واحد ۹۲۱۱ از ISCO-88 قرار گیرند اما این موضوع به وضوح در تعریف یا شاخص آن ذکر نشده است. احتمالاً برخی کارگران ساده باغبانی و پرورش دهندگان گل، گیاه و نهال که در شرایط ملی در گروه واحد ۶۱۱۳ در ISCO-88 قرار می گیرند، در ISCO-08 در گروه واحد ۹۲۱۴ طبقه بندی می شوند.	کارگران ساده باغداری و باغبانی	* ۹۲۱۴		باغبانان و پرورش دهندگان گل، گیاه و نهال
	تولیدکنندگان محصولات کشاورزی به صورت مختلط	* ۶۱۱۴	۶۱۱۴	تولیدکنندگان محصولات کشاورزی به صورت مختلط
	پرورش دهندگان دام و تولیدکنندگان لبنیات	* ۶۱۲۱	۶۱۲۱	تولیدکنندگان لبنیات و پرورش دهندگان دام
	پرورش دهندگان طیور	* ۶۱۲۲	۶۱۲۲	پرورش دهندگان طیور
	پرورش دهندگان زنبور عسل و کرم ابریشم	* ۶۱۲۳	۶۱۲۳	پرورش دهندگان زنبور عسل و کرم ابریشم
	پرورش دهندگان دام و تولیدکنندگان لبنیات	* ۶۱۲۱	۶۱۲۴	پرورش دهندگان حیوانات به صورت مختلط
	پرورش دهندگان طیور	* ۶۱۲۲		
	پرورش دهندگان زنبور عسل و کرم ابریشم	* ۶۱۲۳		

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	تیمارگران و مراقبت‌کنندگان حیوانات	* ۵۱۶۴	۶۱۲۹	پرورش‌دهندگان حیوانات بازاریمدار و مشاغل مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	پرورش‌دهندگان حیوانات، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۶۱۲۹		
	تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش‌دهندگان حیوانات به صورت مختلط	* ۶۱۳۰	۶۱۳۰	تولیدکنندگان محصولات کشاورزی بازارمدار و پرورش‌دهندگان حیوانات بازاریمدار به صورت مختلط
	کارکنان جنگل‌داری و کارکنان مشاغل مرتبط	* ۶۲۱۰	۶۱۴۱	کارکنان جنگل‌داری و قطع اشجار
	کارکنان جنگل‌داری و کارکنان مشاغل مرتبط	* ۶۲۱۰	۶۱۴۲	تولیدکنندگان زغال چوب و کارکنان مشاغل مرتبط
	کارکنان آبی‌پروری	* ۶۲۲۱	۶۱۵۱	کارکنان آبی‌پروری
	کارکنان ماهیگیری در آب‌های داخلی و ساحلی	* ۶۲۲۲	۶۱۵۲	کارکنان ماهیگیری در آب‌های داخلی و ساحلی
غواصان جمع‌آوری اسفنج، صدف و دیگر جانداران آبی	غواص‌ها	* ۷۵۴۱		
	کارکنان ماهیگیری در آب‌های عمیق	* ۶۲۲۳	۶۱۵۳	کارکنان ماهیگیری در آب‌های عمیق
	شکارچیان و تله‌گذاران	۶۲۲۴	۶۱۵۴	شکارچیان و تله‌گذاران
	کشاورزان محصول‌دار خودمصرف	۶۳۱۰	۶۲۱۰	کارکنان کشاورزی و ماهیگیری خودمصرف
	کشاورزان دامدار خودمصرف	۶۳۲۰		
	کشاورزان دامدار و محصول‌دار خودمصرف	۶۳۳۰		

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	ماهی گیران، شکارچیان، تله گذاران و گردآوران خودمصرف	۶۳۴۰		کارکنان کشاورزی و ماهیگیری خودمصرف
	* سرپرستان معادن	۳۱۲۱	۷۱۱۱	معدنچیان و
	* معدنچیان و کارگران ماهر معادن	۸۱۱۱		کارگران معادن سنگ
	تخریبچی ها و متصدیان انفجار	۷۵۴۲	۷۱۱۲	تخریبچی ها و متصدیان انفجار
	* سنگ کارها، سنگ تراش ها، سنگ شکن ها و سنگ تراش های تزیین کار	۷۱۱۳	۷۱۱۳	سنگ شکن ها، سنگ تراش ها و سنگ تراش های تزیین کار
	* بناها	۷۱۱۱	۷۱۲۱	کارکنان اجرای طرح های عمرانی یا ساختمان سازی با استفاده از مصالح سنتی
	آجرچین ها و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۱۱۲	۷۱۲۲	آجرچین ها و سنگ کارها
	* سنگ کارها، سنگ تراش ها، سنگ شکن ها و سنگ تراش های تزیین کار	۷۱۱۳		
	بتون ریزها، پرداخت کنندگان بتون و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۱۱۴	۷۱۲۳	بتون ریزها، پرداخت کاران بتون و کارکنان مشاغل مرتبط
	نچارها	۷۱۱۵	۷۱۲۴	نچارها

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
بنایی با مصالح غیرسنتی	سرپرستان اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی	* ۳۱۲۳	۷۱۲۹	کارکنان مشاغل مرتبط با اسکلت ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	بناها *	۷۱۱۱		
	کارکنان مشاغل مرتبط با اسکلت ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۷۱۱۹		
	بام‌سازها	۷۱۲۱	۷۱۳۱	بام‌سازها
	کف‌فرش‌کن‌ها و کاشی‌چسبان‌ها	۷۱۲۲	۷۱۳۲	کف‌فرش‌کن‌ها و کاشی‌چسبان‌ها
	اندودکارها، گچ‌کارها و سیمان‌کارها	۷۱۲۳	۷۱۳۳	اندودکارها، گچ‌کارها و سیمان‌کارها
	عایق‌کارها	۷۱۲۴	۷۱۳۴	عایق‌کارها
	شیشه‌برها	۷۱۲۵	۷۱۳۵	شیشه‌برها
	لوله‌کش‌های ساختمانی و صنعتی	۷۱۲۶	۷۱۳۶	لوله‌کش‌های ساختمانی و صنعتی
	برق‌کاران ساختمان و امور مرتبط	۷۴۱۱	۷۱۳۷	برق‌کاران ساختمان و کارکنان مشاغل مرتبط
	نقاشان ساختمانی و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۱۳۱	۷۱۴۱	نقاشان ساختمان و کارکنان مشاغل مرتبط
	نقاش‌های پیستوله‌کار و جلاکارها	۷۱۳۲	۷۱۴۲	جلاکاران و نقاشان امور مرتبط
	تمیزکارهای سازه‌های ساختمانی	۷۱۳۳	۷۱۴۳	تمیزکارهای سازه‌های ساختمانی

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	آفت‌زدایان و سایر کنترل‌کنندگان آفات و علف‌های هرز	۷۵۴۴		تمیزکارهای سازه‌های ساختمانی
	* سازندگان قالب‌ها و ماهیچه‌های ریخته‌گری فلزات	۷۲۱۱	۷۲۱۱	سازندگان قالب‌ها و ماهیچه‌های ریخته‌گری فلزات
	جوش‌کارها و برش‌کارهای باشعله	۷۲۱۲	۷۲۱۲	جوش‌کارها و برش‌کارهای باشعله
	ورق‌کارها	۷۲۱۳	۷۲۱۳	ورق‌کارها
	سازندگان و نصب‌کنندگان سازه‌های ساخته‌شده از فلزات سازه‌ای	۷۲۱۴	۷۲۱۴	سازندگان و نصب‌کنندگان سازه‌های ساخته‌شده از فلزات سازه‌ای
	سیم‌بکسل‌اندازها و سیم‌بکسل‌بندها	۷۲۱۵	۷۲۱۵	سیم‌بکسل‌اندازها و سیم‌بکسل‌بندها
	* غواص‌ها	۷۵۴۱	۷۲۱۶	غواصان و کارکنان زیر آب
	آهنگران، چکش‌کاران و پرس‌کاران	۷۲۲۱	۷۲۲۱	آهنگران، چکش‌کاران و پرس‌کاران
	ابزارسازان و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۲۲۲	۷۲۲۲	ابزارسازان و کارکنان مشاغل مرتبط
	* تنظیم‌کنندگان و متصدیان ماشین‌ابزار فلزکاری	۷۲۲۳	۷۲۲۳	تنظیم‌کنندگان و متصدیان تنظیم ماشین‌ابزار
	* کارکنان صنایع دستی، طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگر فلزی	۷۳۱۹		سازندگان اسباب‌بازی‌های فلزی

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
صیقل کاران و سنگ‌زنان فلزات و تیزکنندگان ابزار		۷۲۲۴	۷۲۲۴	سنگ‌زنان و صیقل کاران فلزات و تیزکنندگان ابزار
مکانیک‌ها و تعمیرکاران وسایل نقلیه موتوری		۷۲۳۱	۷۲۳۱	مکانیک‌ها و تعمیرکاران وسایل نقلیه موتوری
تعمیرکاران دوچرخه و وسایل مشابه		۷۲۳۴		
مکانیک‌ها و تعمیرکاران موتور هواپیما		۷۲۳۲	۷۲۳۲	مکانیک‌ها و تعمیرکاران موتور هواپیما
تعمیرکاران تجهیزات تهویه مطبوع و سرمایشی		۷۱۲۷	۷۲۳۳	مکانیک‌ها و تعمیرکاران ماشین‌آلات کشاورزی و صنعتی
مکانیک‌ها و تعمیرکاران ماشین‌آلات کشاورزی و صنعتی		۷۲۳۳		
تعمیرکاران و نصب‌کنندگان تجهیزات (وسایل) برقی		۷۴۱۲	۷۲۴۱	تعمیرکاران، نصب‌کنندگان و تنظیم‌کاران تجهیزات (وسایل) برقی
تعمیرکاران و سرویس‌کاران تجهیزات الکترونیکی	*	۷۴۲۱	۷۲۴۲	تعمیرکاران، نصب‌کنندگان و تنظیم‌کاران تجهیزات الکترونیکی
نصب‌کنندگان و سرویس‌کاران تجهیزات فناوری اطلاعات و ارتباطات	*	۷۴۲۲		
تعمیرکاران و سرویس‌کاران تجهیزات الکترونیکی	*	۷۴۲۱	۷۲۴۳	تعمیرکاران و سرویس‌کاران تجهیزات الکترونیکی
نصب‌کنندگان و سرویس‌کاران تجهیزات فناوری اطلاعات و ارتباطات	*	۷۴۲۲		

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
نصب‌کنندگان و سرویس‌کاران تجهیزات فناوری اطلاعات و ارتباطات	* ۷۴۲۲	۷۴۲۲	۷۲۴۴	نصب‌کنندگان و سرویس‌کاران تلگراف و تلفن
نصب‌کنندگان و تعمیرکاران خطوط برق	۷۴۱۳	۷۴۱۳	۷۲۴۵	نصب‌کنندگان، تعمیرکاران و متصل‌کنندگان خطوط برق
* نصب‌کنندگان و سرویس‌کاران تجهیزات فناوری اطلاعات و ارتباطات	* ۷۴۲۲	۷۴۲۲		
* تکنسین‌های ساخت پروتزهای پزشکی و دندان‌پزشکی	* ۳۲۱۴	۳۲۱۴	۷۳۱۱	سازندگان و تعمیرکاران ابزار دقیق
سازندگان و تنظیم‌کنندگان آلات موسیقی	۷۳۱۲	۷۳۱۲	۷۳۱۲	سازندگان و تنظیم‌کنندگان آلات موسیقی
جواهرسازها، طلاسازها و کارکنان مشاغل مرتبط با کار روی فلزات گران‌بها	۷۳۱۳	۷۳۱۳	۷۳۱۳	جواهرسازها، طلاسازها و کارکنان مشاغل مرتبط با کار روی فلزات گران‌بها
سفالگران و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۳۱۴	۷۳۱۴	۷۳۲۱	کارکنان چرخ‌های صیقل‌کاری سفالگری، سفالگران و کارکنان مشاغل مرتبط

مرکز آمار ایران

عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08	توضیحات
کارکنان تولید شیشه، برش شیشه، شیشه‌کاری	۷۳۲۲	۷۳۱۵	کارکنان تولید شیشه، برش شیشه، شیشه‌تراشی و شیشه‌کاری	
شیشه‌تراشی و شیشه‌کاری		۷۵۴۹	صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	صیقل‌کاران، تراش‌کاران، ریخته‌گران و برش‌کاران عدسی شیشه‌ای
حکاکن و قلم‌زنان شیشه	۷۳۲۳	۷۳۱۶	* تابلونویس ها، طراحان، نقاشان، قلم‌زنان و کنده‌کاران نقش‌های تزئینی	
نقاشان شیشه، سرامیک و طراحان نقش‌های تزئینی مرتبط	۷۳۲۴	۷۳۱۶	* تابلونویس ها، طراحان، نقاشان، قلم‌زنان و کنده‌کاران نقش‌های تزئینی	
کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از چوب و مواد مشابه	۷۳۳۱	۷۳۱۷	* کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از چوب، نی و مواد مشابه	
کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از منسوجات، چرم و مواد مشابه	۷۳۳۲	۷۳۱۸	* کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از منسوجات، چرم و مواد مشابه	
حروف‌چینان، متصدیان دستگاه‌های حروف‌چینی و مشاغل مرتبط	۷۳۴۱	۷۳۲۱	* تکسین‌های کارهای قبل از چاپ	
		۷۳۲۲	* متصدیان چاپ	متصدیان چاپ، تنظیم‌کنندگان و نصب‌کنندگان ماشین‌آلات چاپ و صحافان

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	* تکسین‌های کارهای قبل از چاپ	۷۳۲۱	۷۳۴۲	کلیشه‌سازان و گراورسازان با وسایل برقی
	* تکسین‌های کارهای قبل از چاپ	۷۳۲۱	۷۳۴۳	حکاکنان و قلم‌کاران چاپ
	* متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات عکاسی	۸۱۳۲	۷۳۴۴	کارکنان عکاسی و امور مرتبط (غیراز متصدیان تجهیزات اپتیکی)
	* متصدیان کارهای بعد از چاپ، و صحافی	۷۳۲۳	۷۳۴۵	کارکنان صحافی و کارکنان مشاغل مرتبط
	* متصدیان چاپ	۷۳۲۲	۷۳۴۶	چاپ‌گران سیلک‌اسکرین (چاپ روی پارچه) و نقوش برجسته
	قصاب‌ها، ماهی‌فروش‌ها و مهیاکنندگان مواد غذایی مرتبط	۷۵۱۱	۷۴۱۱	قصاب‌ها، ماهی‌فروش‌ها و مشاغل مرتبط
	نانواها، نان‌شیرینی‌پزها و شیرینی‌پزها	۷۵۱۲	۷۴۱۲	نانواها، نان‌شیرینی‌پزها و شیرینی‌پزها
	تولیدکنندگان فراورده‌های لبنی	۷۵۱۳	۷۴۱۳	تولیدکنندگان فراورده‌های لبنی
	فراوری‌کنندگان میوه، سبزیجات و مانند آن	۷۵۱۴	۷۴۱۴	فراوری‌کنندگان میوه، سبزیجات و مواد مشابه
	کارکنان تشخیص طعم و درجه‌بندی مواد غذایی و نوشیدنی	۷۵۱۵	۷۴۱۵	کارکنان تشخیص طعم و درجه‌بندی مواد غذایی و نوشیدنی

عنوان کد ISCO-88	کد ISCO-88	کد ISCO-08	عنوان کد ISCO-08	توضیحات
تولیدکنندگان تنباکو و محصولات دخانی	۷۴۱۶	۷۵۱۶	تولیدکنندگان تنباکو و محصولات دخانی	
عمل‌آوردگان چوب	۷۴۲۱	۷۵۲۱	* عمل‌آوردگان چوب	
نجاران فرنگی ساز و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۴۲۲	۷۵۲۲	نجاران فرنگی ساز و کارکنان مشاغل مرتبط	
تنظیم‌کنندگان و متصدیان ماشین ابزار کار روی چوب	۷۴۲۳	۷۵۲۳	* تنظیم‌کنندگان و متصدیان ماشین ابزار کار روی چوب	
سبده‌بافان، برس‌سازان و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۴۲۴	۷۳۱۷	* کارکنان صنایع دستی ساخته شده از چوب، نی و مواد مشابه	
آماده‌کنندگان الیاف	۷۴۳۱	۷۳۱۸	* کارکنان صنایع دستی ساخته شده از منسوجات، چرم و مواد مشابه	
پارچه‌بافان، کش بافان و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۴۳۲	۷۳۱۸	* کارکنان صنایع دستی ساخته شده از منسوجات، چرم و مواد مشابه	
		۸۱۵۲	* متصدیان دستگاه‌های بافت منسوجات	تنظیم‌کنندگان و نصب‌کنندگان ماشین‌آلات پارچه‌بافی و کش‌بافی
خیاط‌های مردانه‌دوز و زنانه‌دوز و کلاه‌دوزها	۷۴۳۳	۷۵۳۱	* خیاط‌های مردانه و زنانه‌دوز، خز و پوستین‌دوزها و کلاه‌دوزها	
خز و پوستین‌دوزها و کارکنان مشاغل مرتبط	۷۴۳۴	۷۵۳۱	* خیاط‌های مردانه و زنانه‌دوز، خز و پوستین‌دوزها و کلاه‌دوزها	

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
الگوسازان و برش کاران و پوشاک و مانند آن		۷۵۳۲	۷۴۳۵	الگوسازان و برش کاران منسوجات، چرم و مواد مشابه
کارکنان امور دوزندگی (غیراز خیاطی و روکش دوزی)، گل دوزی و امور مرتبط		۷۵۳۳	۷۴۳۶	دوزندگان (غیراز خیاطان و روکش دوزها)، گل دوزان و کارکنان مشاغل مرتبط
روکش دوزها و کارکنان مشاغل مرتبط		۷۵۳۴	۷۴۳۷	روکش دوزها و کارکنان مشاغل مرتبط
عمل آورندگان و آماده کنندگان پوست و دباغها		۷۵۳۵	۷۴۴۱	عمل آورندگان و آماده کنندگان پوست و دباغها
کفاشها و کارکنان مشاغل مرتبط		۷۵۳۶	۷۴۴۲	دوزندگان کفش و کارکنان مشاغل مرتبط
سرپرستان معادن *		۳۱۲۱	۸۱۱۱	متصدیان ماشین آلات استخراج مواد معدنی
معدنچیان و کارگران ماهر معادن *		۸۱۱۱		ماشین آلات استخراج مواد معدنی
متصدیان ماشین آلات فراوری مواد معدنی و سنگ		۸۱۱۲	۸۱۱۲	متصدیان ماشین آلات فراوری مواد معدنی و سنگ
کارکنان حفاری، چاله زنی و کارکنان مشاغل مرتبط (به جز معدن)		۸۱۱۳	۸۱۱۳	کارکنان حفاری، چاله زنی و کارکنان مشاغل مرتبط

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	کنترلرهای فرایند تولید فلز *	۳۱۳۵	۸۱۲۱	متصدیان کوره‌های ذوب فلزات و مواد معدنی
	متصدیان ماشین‌آلات فراوری فلزات *	۸۱۲۱		
	کنترلرهای فرایند تولید فلز *	۳۱۳۵	۸۱۲۲	متصدیان کوره‌های ذوب فلزات، نورد و قالب‌ریزی فلزات
	متصدیان ماشین‌آلات فراوری فلزات *	۸۱۲۱		
	کنترلرهای فرایند تولید فلز *	۳۱۳۵	۸۱۲۳	متصدیان ماشین‌آلات حرارت‌دهی و عمل‌آوری فلزات
	متصدیان ماشین‌آلات فراوری فلزات *	۸۱۲۱		
	کنترلرهای فرایند تولید فلز *	۳۱۳۵	۸۱۲۴	قالب‌کش‌ها و اکسترودرکنندگان
	متصدیان ماشین‌آلات فراوری فلزات *	۸۱۲۱		
	متصدیان ماشین‌آلات تولید شیشه و سرامیک *	۸۱۸۱	۸۱۳۱	متصدیان کوره‌های ذوب شیشه، سرامیک و مواد مرتبط
	متصدیان ماشین‌آلات تولید شیشه و سرامیک *	۸۱۸۱	۸۱۳۹	متصدیان ماشین‌آلات تولید شیشه، سرامیک و مواد مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
	متصدیان ماشین‌آلات فراوری چوب	۸۱۷۲	۸۱۴۱	متصدیان ماشین‌آلات فراوری چوب
	تکنسین‌های کنترل فرایندها، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر *	۳۱۳۹	۸۱۴۲	متصدیان ماشین‌آلات تولید خمیر کاغذ
	متصدیان ماشین‌آلات تولید خمیر کاغذ و کاغذ *	۸۱۷۱		

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	* تکسین های کنترل فرایندها، طبقه بندی نشده در جای دیگر	۳۱۳۹	۸۱۴۳	متصدیان ماشین آلات تولید کاغذ
	* متصدیان ماشین آلات تولید خمیر کاغذ و کاغذ	۸۱۷۱		
	* متصدیان ماشین آلات و دستگاه های تولید محصولات شیمیایی	۸۱۳۱	۸۱۵۱	متصدیان ماشین آلات خرد کردن، پودر کردن، و مخلوط کردن شیمیایی مواد
	* کنترلرهای ماشین آلات فراوری شیمیایی مواد	۳۱۳۳	۸۱۵۲	متصدیان ماشین آلات گرما آمیایی شیمیایی مواد
	* متصدیان ماشین آلات و دستگاه های تولید محصولات شیمیایی	۸۱۳۱		
	* کنترلرهای ماشین آلات فراوری شیمیایی مواد	۳۱۳۳	۸۱۵۳	متصدیان تجهیزات تصفیه و تجزیه شیمیایی مواد
	* متصدیان ماشین آلات و دستگاه های تولید محصولات شیمیایی	۸۱۳۱		
	* کنترلرهای ماشین آلات فراوری شیمیایی مواد	۳۱۳۳	۸۱۵۴	متصدیان دستگاه ها و راکتورهای تقطیر شیمیایی مواد (به جز نفت و گاز طبیعی)
	* متصدیان ماشین آلات و دستگاه های تولید محصولات شیمیایی	۸۱۳۱		
	* متصدیان (کنترل) ماشین آلات پالایشگاه نفت و گاز طبیعی	۳۱۳۴	۸۱۵۵	متصدیان دستگاه های تصفیه نفت و گاز طبیعی
	* متصدیان ماشین آلات و دستگاه های تولید محصولات شیمیایی	۸۱۳۱		
متصدیان دستگاه ها و ماشین آلات ترکیبی و مجزای پالایش نفت و گاز				

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
کنترلرهای ماشین‌آلات فراوری شیمیایی مواد	* ۳۱۳۳	۳۱۳۳	۸۱۵۹	متصدیان ماشین‌آلات فراوری شیمیایی
متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی	* ۸۱۳۱	۸۱۳۱		مواد، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
متصدیان (کنترل) ماشین‌آلات نیروگاه تولید برق	۳۱۳۱	۳۱۳۱	۸۱۶۱	متصدیان ماشین‌آلات تولید نیروی برق
متصدیان موتورها و دیگرهای بخار	۸۱۸۲	۸۱۸۲	۸۱۶۲	متصدیان موتور و دیگر بخار
متصدیان (کنترل) کوره‌های زباله‌سوز و ماشین‌آلات تصفیه‌خانه آب	۳۱۳۲	۳۱۳۲	۸۱۶۳	متصدیان ماشین‌آلات زباله‌سوزی، تصفیه آب و ماشین‌آلات مرتبط
سرپرستان تولید صنعتی	* ۳۱۲۲	۳۱۲۲	۸۱۷۱	متصدیان خط مونتاژ خودکار
تکنسین‌های کنترل فرایندها، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۳۱۳۹	۳۱۳۹		
سرپرستان تولید صنعتی	* ۳۱۲۲	۳۱۲۲	۸۱۷۲	متصدیان روبات‌های صنعتی
تکنسین‌های کنترل فرایندها، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۳۱۳۹	۳۱۳۹		
سرپرستان تولید صنعتی	* ۳۱۲۲	۳۱۲۲	۸۲۱۱	متصدیان ماشین‌های ابزار
متصدیان سازندگان قالب‌ها و ماهیچه‌های ریخته‌گری فلزات	* ۷۲۱۱	۷۲۱۱		
متصدیان ماهیچه‌های ریخته‌گری				
تنظیم‌کنندگان و متصدیان ماشین‌ابزار فلزکاری	* ۷۲۲۳	۷۲۲۳		
متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات سیمانی، سنگی و سایر مواد معدنی	۸۱۱۴	۸۱۱۴	۸۲۱۲	متصدیان دستگاه‌های تولید سیمان و سایر مواد معدنی

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	سرپرستان تولید صنعتی	* ۳۱۲۲	۸۲۲۱	متصدیان
	متصدیان ماشین‌آلات و	* ۸۱۳۱		دستگاه‌های تولید
	دستگاه‌های تولید محصولات			محصولات دارویی
	شیمیایی			و آرایشی- بهداشتی
	سرپرستان تولید صنعتی	* ۳۱۲۲	۸۲۲۲	متصدیان
	متصدیان ماشین‌آلات و	* ۸۱۳۱		دستگاه‌های تولید
	دستگاه‌های تولید محصولات			مواد منفجره و
	شیمیایی			مهمات
	سرپرستان تولید صنعتی	* ۳۱۲۲	۸۲۲۳	متصدیان
	متصدیان دستگاه‌های پرداخت،	۸۱۲۲		دستگاه‌های
	آب‌کاری و روکش‌کاری فلزات			پرداخت، آب‌کاری
				و روکش‌کاری فلزات
	سرپرستان تولید صنعتی	* ۳۱۲۲	۸۲۲۴	متصدیان
	متصدیان دستگاه‌های تولید	* ۸۱۳۲		دستگاه‌های تولید
	محصولات عکاسی			محصولات عکاسی
	سرپرستان تولید صنعتی	* ۳۱۲۲	۸۲۲۹	متصدیان
	متصدیان ماشین‌آلات و	* ۸۱۳۱		دستگاه‌های تولید
	دستگاه‌های تولید محصولات			محصولات شیمیایی،
	شیمیایی			طبقه بندی نشده در جای دیگر
	سرپرستان تولید صنعتی	* ۳۱۲۲	۸۲۳۱	متصدیان
	متصدیان دستگاه‌های تولید	۸۱۴۱		دستگاه‌های تولید
	محصولات لاستیکی			محصولات لاستیکی
	سرپرستان تولید صنعتی	* ۳۱۲۲	۸۲۳۲	متصدیان
	متصدیان دستگاه‌های تولید	۸۱۴۲		دستگاه‌های تولید
	محصولات پلاستیکی			محصولات پلاستیکی

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
متصدیان ماشین‌آلات عمل‌آوری چوب	سرپرستان تولید صنعتی *	۳۱۲۲	۸۲۴۰	متصدیان
	عمل‌آوردگان چوب *	۷۵۲۱		دستگاه‌های تولید محصولات چوبی
	تنظیم‌کنندگان و متصدیان ماشین‌ابزار کار روی چوب *	۷۵۲۳		
	سرپرستان تولید صنعتی *	۳۱۲۲	۸۲۵۱	متصدیان
	متصدیان چاپ *	۷۳۲۲		دستگاه‌های چاپ
	سرپرستان تولید صنعتی *	۳۱۲۲	۸۲۵۲	متصدیان
	متصدیان کارهای بعد از چاپ، و صحافی *	۷۳۲۳		دستگاه‌های صحافی
	سرپرستان تولید صنعتی *	۳۱۲۲	۸۲۵۳	متصدیان
	متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات کاغذی	۸۱۴۳		دستگاه‌های تولید محصولات کاغذی
	سرپرستان تولید صنعتی *	۳۱۲۲	۸۲۶۱	متصدیان
	متصدیان دستگاه‌های آماده‌سازی، ریسندگی و پیچیدن الیاف	۸۱۵۱		دستگاه‌های آماده‌سازی، ریسندگی و پیچیدن الیاف
	سرپرستان تولید صنعتی *	۳۱۲۲	۸۲۶۲	متصدیان
	متصدیان دستگاه‌های بافت منسوجات *	۸۱۵۲		دستگاه‌های بافت منسوجات
	سرپرستان تولید صنعتی *	۳۱۲۲	۸۲۶۳	متصدیان چرخ‌های خیاطی
	متصدیان چرخ‌های خیاطی	۸۱۵۳		
	سرپرستان تولید صنعتی *	۳۱۲۲	۸۲۶۴	متصدیان
	متصدیان دستگاه‌های رنگ‌بری، رنگ‌رزی و تمیز کردن پارچه	۸۱۵۴		دستگاه‌های رنگ‌بری، رنگ‌رزی و تمیز کردن پارچه
	متصدیان ماشین‌های لباس‌شویی	۸۱۵۷		

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
سرپرستان تولید صنعتی متصدیان دستگاه‌های پرداخت پوست و چرم	* ۳۱۲۲ ۸۱۵۵	۳۱۲۲ ۸۱۵۵	۸۲۶۵	متصدیان دستگاه‌های پرداخت پوست و چرم
سرپرستان تولید صنعتی متصدیان دستگاه‌های تولید کفش و دستگاه‌های مرتبط	* ۳۱۲۲ ۸۱۵۶	۳۱۲۲ ۸۱۵۶	۸۲۶۶	متصدیان دستگاه‌های تولید کفش و دستگاه‌های مرتبط
سرپرستان تولید صنعتی متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات نساجی، پوستی و چرمی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	* ۳۱۲۲ ۸۱۵۹	۳۱۲۲ ۸۱۵۹	۸۲۶۹	متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات نساجی، پوستی و چرمی، طبقه بندی نشده در جای دیگر
سرپرستان تولید صنعتی متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دختانی و محصولات مرتبط	* ۳۱۲۲ ۸۱۶۰	۳۱۲۲ ۸۱۶۰	۸۲۷۱	متصدیان دستگاه‌های عمل‌آوری گوشت و ماهی
سرپرستان تولید صنعتی متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دختانی و محصولات مرتبط	* ۳۱۲۲ ۸۱۶۰	۳۱۲۲ ۸۱۶۰	۸۲۷۲	متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات لبنی
سرپرستان تولید صنعتی متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دختانی و محصولات مرتبط	* ۳۱۲۲ ۸۱۶۰	۳۱۲۲ ۸۱۶۰	۸۲۷۳	متصدیان دستگاه‌های آسیابکننده غلات و ادویه‌جات
سرپرستان تولید صنعتی متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دختانی و محصولات مرتبط	* ۳۱۲۲ ۸۱۶۰	۳۱۲۲ ۸۱۶۰	۸۲۷۴	متصدیان دستگاه‌های تهیه مواد غذایی پخته‌شده از غلات و کاکائو

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
سرپرستان تولید صنعتی	* ۳۱۲۲	۳۱۲۲	۸۲۷۵	متصدیان
متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دخانه‌ی و محصولات مرتبط	* ۸۱۶۰	۸۱۶۰		دستگاه‌های عمل‌آوری میوه، سبزیجات و آجیل
سرپرستان تولید صنعتی	* ۳۱۲۲	۳۱۲۲	۸۲۷۶	متصدیان
متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دخانه‌ی و محصولات مرتبط	* ۸۱۶۰	۸۱۶۰		دستگاه‌های تولید قند و شکر
سرپرستان تولید صنعتی	* ۳۱۲۲	۳۱۲۲	۸۲۷۷	متصدیان
متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دخانه‌ی و محصولات مرتبط	* ۸۱۶۰	۸۱۶۰		دستگاه‌های عمل‌آوری چای، قهوه و کاکائو
سرپرستان تولید صنعتی	* ۳۱۲۲	۳۱۲۲	۸۲۷۸	متصدیان
متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دخانه‌ی و محصولات مرتبط	* ۸۱۶۰	۸۱۶۰		دستگاه‌های تولید آب‌جو، شراب و دیگر نوشیدنی‌ها
سرپرستان تولید صنعتی	* ۳۱۲۲	۳۱۲۲	۸۲۷۹	متصدیان
متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دخانه‌ی و محصولات مرتبط	* ۸۱۶۰	۸۱۶۰		دستگاه‌های تولید تنباکو و محصولات دخانه‌ی
سرپرستان تولید صنعتی	* ۳۱۲۲	۳۱۲۲	۸۲۸۱	مونتازکاران
مونتازکاران ماشین‌آلات مکانیکی	۸۲۱۱	۸۲۱۱		ماشین‌آلات مکانیکی
سرپرستان تولید صنعتی	* ۳۱۲۲	۳۱۲۲	۸۲۸۲	مونتازکاران
مونتازکاران تجهیزات (وسایل) برقی و الکترونیکی	* ۸۲۱۲	۸۲۱۲		تجهیزات برقی
سرپرستان تولید صنعتی	* ۳۱۲۲	۳۱۲۲	۸۲۸۳	مونتازکاران
مونتازکاران تجهیزات (وسایل) برقی و الکترونیکی	* ۸۲۱۲	۸۲۱۲		تجهیزات الکترونیکی

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	سرپرستان تولید صنعتی *	۳۱۲۲	۸۲۸۴	مونتاژکاران محصولات فلزی، لاستیکی و پلاستیکی
	مونتاژکاران، طبقه بندی نشده در جای دیگر *	۸۲۱۹		
	سرپرستان تولید صنعتی *	۳۱۲۲	۸۲۸۵	مونتاژکاران محصولات چوبی و محصولات مشابه
	مونتاژکاران، طبقه بندی نشده در جای دیگر *	۸۲۱۹		
	سرپرستان تولید صنعتی *	۳۱۲۲	۸۲۸۶	مونتاژکاران محصولات مقوایی، نساجی و محصولات مشابه
	مونتاژکاران، طبقه بندی نشده در جای دیگر *	۸۲۱۹		
	سرپرستان تولید صنعتی *	۳۱۲۲	۸۲۹۰	سایر متصدیان دستگاه‌ها و مونتاژکاران
	متصدیان دستگاه‌های بسته بندی، بطری کردن و برچسب زنی	۸۱۸۳		
	متصدیان ماشین آلات و دستگاه‌های ثابت، طبقه بندی نشده در جای دیگر	۸۱۸۹		
	مونتاژکاران، طبقه بندی نشده در جای دیگر *	۸۲۱۹		
	لوکوموتوران‌ها	۸۳۱۱	۸۳۱۱	لوکوموتوران‌ها
	متصدیان ترمز، ارسال سیگنال و تعویض خطوط راه آهن	۸۳۱۲	۸۳۱۲	متصدیان ترمز، ارسال سیگنال و تعویض خطوط راه آهن
	رانندگان موتورسیکلت	۸۳۲۱	۸۳۲۱	رانندگان موتورسیکلت
	رانندگان خودروهای سواری، تاکسی و وانت	۸۳۲۲	۸۳۲۲	رانندگان خودروهای سواری، تاکسی و وانت

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
رانندگان اتوبوس و تراموا		۸۳۳۱	۸۳۲۳	رانندگان اتوبوس و تراموا
رانندگان ماشین‌های سنگین و کامیون‌ها		۸۳۳۲	۸۳۲۴	رانندگان ماشین‌های سنگین و کامیون‌ها
متصدیان ماشین‌آلات متحرک کشاورزی و جنگل‌داری		۸۳۴۱	۸۳۳۱	متصدیان ماشین‌آلات و ادوات موتوری کشاورزی و جنگل‌داری
متصدیان ماشین‌آلات خاک‌برداری و ماشین‌آلات مرتبط		۸۳۴۲	۸۳۳۲	متصدیان ماشین‌آلات خاک‌برداری و ماشین‌آلات مرتبط
متصدیان جرثقیل، نقاله و ماشین‌آلات مرتبط		۸۳۴۳	۸۳۳۳	متصدیان جرثقیل، نقاله و ماشین‌آلات مرتبط
متصدیان بالابرهای چنگالی و لیفتراک‌ها		۸۳۴۴	۸۳۳۴	متصدیان بالابرهای چنگالی و لیفتراک‌ها
خدمه عرشه کشتی و کارکنان امور مرتبط		۸۳۵۰	۸۳۴۰	خدمه عرشه کشتی و کارکنان امور مرتبط
فروشنندگان دوره‌گرد مواد خوراکی		۵۲۱۲	۹۱۱۱	فروشنندگان دوره‌گرد مواد خوراکی
فروشنندگان دوره‌گرد مواد غیرخوراکی		۹۵۲۰	۹۱۱۲	فروشنندگان دوره‌گرد مواد غیرخوراکی
فروشنندگان خانه‌به‌خانه کارکنان فروش مراکز تماس تلفنی		۵۲۴۳ ۵۲۴۴	۹۱۱۳	فروشنندگان خانه‌به‌خانه و فروشنندگان تلفنی

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
کارکنان خدمات خیابانی و خدمات مرتبط		۹۵۱۰	۹۱۲۰	واکسی‌ها و سایر کارکنان مشاغل ساده ارائه خدمات خیابانی
نظافتچی‌ها و مستخدمان منازل (غیراز خدمتکاران)		۹۱۱۱	۹۱۳۱	مستخدمان منازل و نظافتچی‌ها (غیراز خدمتکاران)
نظافتچی‌ها و مستخدمان اداره‌ها، هتل‌ها و سایر مؤسسات، و وسایل نقلیه (غیراز خدمتکاران) کمک‌کاران امور آشپزخانه		۹۱۱۲	۹۱۳۲	مستخدمان نظافتچی‌های اداره‌ها، هتل‌ها و سایر مؤسسات (غیراز خدمتکاران)
رختشوها و اتوکش‌ها - دستی		۹۱۲۱	۹۱۳۳	رخت‌شوینان و اتوکشان - دستی
سرایداران		۵۱۵۳	۹۱۴۱	سرایدارها
تمیزکنندگان خودرو، شیشه‌پاک‌کن‌ها		۹۱۲۲	۹۱۴۲	تمیزکنندگان خودرو، شیشه‌پاک‌کن‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط
سایر تمیزکنندگان - دستی		۹۱۲۹		
پیام‌رسان‌ها، پیک‌ها و باررسان‌ها	*	۹۶۲۱	۹۱۵۱	پیام‌رسان‌ها، باررسان‌ها و پیک‌ها
مأموران حراست	*	۵۴۱۴	۹۱۵۲	دربان‌ها، نگهبان‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط
پیام‌رسان‌ها، پیک‌ها و باررسان‌ها	*	۹۶۲۱		
کارکنان مشاغل ساده، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر		۹۶۲۹		

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
کنترل‌رسانان و مأموران دستگاه‌های فروش خودکار		۹۶۲۳	۹۱۵۳	مأموران دستگاه‌های فروش خودکار، کنترل‌رسانان و کارکنان مشاغل مرتبط
کارگران جمع‌آوری زباله و مواد بازیافتی		۹۶۱۱	۹۱۶۱	کارگران جمع‌آوری زباله
کارگران تفکیک زباله		۹۶۱۲		
رفتگرها و کارگران مشاغل مرتبط		۹۶۱۳	۹۱۶۲	رفتگران و کارگران مشاغل مرتبط
متفرقه‌کارها		۹۶۲۲		
گردآوران آب و هیزم		۹۶۲۴		
کارگران ساده مزارع کشاورزی		۹۲۱۱	۹۲۱۱	کارگران ساده کشاورزی
کارگران ساده مزارع دامداری		۹۲۱۲		
کارگران ساده مزارع مختلط کشاورزی و دامداری		۹۲۱۳		
کارگران ساده باغداری و باغبانی	*	۹۲۱۴		
کارگران ساده جنگل‌داری		۹۲۱۵	۹۲۱۲	کارگران ساده جنگل‌داری
کارگران ساده ماهیگیری و آبزی‌پروری		۹۲۱۶	۹۲۱۳	کارگران ساده ماهیگیری، شکار و تله‌گذاری
کارگران ساده معادن		۹۳۱۱	۹۳۱۱	کارگران ساده معادن و استخراج سنگ

توضیحات	عنوان کد ISCO-08	کد ISCO-08	کد ISCO-88	عنوان کد ISCO-88
	کارگران ساده اجرای طرح‌های عمرانی	۹۳۱۲	۹۳۱۲	کارگران ساده اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی و نگهداری ساختمان (جاده‌ها، سدها و سازه‌های مشابه)
	کارگران ساده ساختمان‌سازی	۹۳۱۳	۹۳۱۳	کارگران ساده ساختمان‌سازی
	* کارگران ساده تولید صنعتی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۹۳۲۹	۹۳۲۱	کارگران ساده مونتاژکاری
	متصدیان بسته‌بندی دستی	۹۳۲۱	۹۳۲۲	کارگران ساده بسته‌بندی دستی و دیگر کارگران ساده صنعت
	* کارگران ساده تولید صنعتی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	۹۳۲۹		
	رانندگان وسایل نقلیه دستی و رکابی	۹۳۳۱	۹۳۳۱	رانندگان وسایل نقلیه دستی یا پدالی
	رانندگان وسایل نقلیه و ماشین‌آلات حیوان‌کش	۹۳۳۲	۹۳۳۲	رانندگان وسایل نقلیه و ماشین‌آلات حیوان‌کش
	باربران (حمل و نقل)	۹۳۳۳	۹۳۳۳	باربران (حمل و نقل)
	پرکنندگان قفسه‌ها در فروشگاه‌ها	۹۳۳۴		
	افسران کادر نیروهای مسلح	۰۱۱۰	۰۱۱۰	نیروهای مسلح
	درجه‌داران نیروهای مسلح	۰۲۱۰		
	مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح	۰۳۱۰		

فصل ۵

شماره صفحات ساختار طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل
(ISCO - 08)

مرکز آمار ایران

فصل ۵- شماره صفحات گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۸۱۷

کد، شرح کد و شماره صفحات گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های

واحد

صفحه	کد و شرح کد
۱۵۳	۱ مدیران
۱۵۵	۱۱ مدیران ارشد اجرایی، مقامات ارشد و قانون‌گذاران
۱۵۵	۱۱۱ قانون‌گذاران و مقامات ارشد
۱۵۶	۱۱۱۱ قانون‌گذاران
۱۵۷	۱۱۱۲ مقامات ارشد دولتی
۱۵۸	۱۱۱۳ رئیس‌ان و کدخداهای سنتی روستاها
۱۵۹	۱۱۱۴ مقامات ارشد تشکل‌های دارای اهداف خاص
۱۶۰	۱۱۲ مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی
۱۶۱	۱۱۲۰ مدیران عامل و مدیران ارشد اجرایی
۱۶۳	۱۲ مدیران امور اداری و تجاری
۱۶۴	۱۲۱ مدیران خدمات سازمانی و امور اداری
۱۶۴	۱۲۱۱ مدیران امور مالی
۱۶۵	۱۲۱۲ مدیران منابع انسانی
۱۶۶	۱۲۱۳ مدیران سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی
۱۶۷	۱۲۱۹ مدیران خدمات سازمانی و امور اداری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۱۶۸	۱۲۲ مدیران فروش، بازاریابی و توسعه
۱۶۸	۱۲۲۱ مدیران فروش و بازاریابی
۱۶۹	۱۲۲۲ مدیران تبلیغات و روابط عمومی
۱۷۰	۱۲۲۳ مدیران تحقیق و توسعه
۱۷۱	۱۳ مدیران تولید و خدمات تخصصی
۱۷۲	۱۳۱ مدیران تولید در کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری
۱۷۳	۱۳۱۱ مدیران تولید در کشاورزی و جنگل‌داری

صفحه	کد و شرح کد
۱۷۴	۱۳۱۲ مدیران تولید در آبی‌پروری و ماهیگیری
۱۷۵	۱۳۲ مدیران تولید صنعتی، استخراج معادن، اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی و توزیع
۱۷۶	۱۳۲۱ مدیران تولید صنعتی
۱۷۷	۱۳۲۲ مدیران استخراج معادن
۱۷۸	۱۳۲۳ مدیران اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی
۱۷۸	۱۳۲۴ مدیران تهیه، توزیع و امور مرتبط
۱۸۰	۱۳۳ مدیران ارائه خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات
۱۸۰	۱۳۳۰ مدیران ارائه خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات
۱۸۱	۱۳۴ مدیران ارائه خدمات حرفه‌ای و تخصصی
۱۸۲	۱۳۴۱ مدیران ارائه خدمات مراقبت از کودکان
۱۸۳	۱۳۴۲ مدیران ارائه خدمات بهداشتی-درمانی
۱۸۴	۱۳۴۳ مدیران ارائه خدمات مراقبت از سالمندان
۱۸۵	۱۳۴۴ مدیران ارائه خدمات رفاه و تأمین اجتماعی
۱۸۶	۱۳۴۵ مدیران آموزش
۱۸۷	۱۳۴۶ مدیران شعب ارائه خدمات مالی و بیمه
۱۸۸	۱۳۴۹ مدیران ارائه خدمات حرفه‌ای و تخصصی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۱۹۰	۱۴ مدیران مهمان‌داری، خرده‌فروشی و مدیران سایر خدمات
۱۹۱	۱۴۱ مدیران هتل‌ها و رستوران‌ها
۱۹۱	۱۴۱۱ مدیران هتل‌ها
۱۹۲	۱۴۱۲ مدیران رستوران‌ها
۱۹۳	۱۴۲ مدیران عمده‌فروشی‌ها و خرده‌فروشی‌ها
۱۹۴	۱۴۲۰ مدیران عمده‌فروشی‌ها و خرده‌فروشی‌ها
۱۹۶	۱۴۳ مدیران سایر خدمات
۱۹۶	۱۴۳۱ مدیران مراکز ورزشی، تفریحی و فرهنگی
۱۹۷	۱۴۳۹ مدیران خدمات طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

فصل ۵- شماره صفحات گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۸۱۹

صفحه	کد و شرح کد
۱۹۹	۲ متخصصان
۲۰۰	۲۱ متخصصان علوم پایه و علوم مهندسی
۲۰۱	۲۱۱ متخصصان علوم فیزیک و علوم زمین
۲۰۱	۲۱۱۱ فیزیک‌دانان و اخترشناسان
۲۰۳	۲۱۱۲ متخصصان هواشناسی
۲۰۴	۲۱۱۳ شیمی‌دانان
۲۰۵	۲۱۱۴ زمین‌شناسان و متخصصان ژئوفیزیک
۲۰۶	۲۱۲ ریاضی‌دانان، آمار بیمه‌شناسان و آمارشناسان
۲۰۷	۲۱۲۰ ریاضی‌دان‌ها، آمار بیمه‌شناسان و آمارشناسان
۲۰۸	۲۱۳ متخصصان علوم زیستی
۲۰۹	۲۱۳۱ زیست‌شناسان، گیاه‌شناسان، جانورشناسان و متخصصان مرتبط
۲۱۰	۲۱۳۲ مشاوران کشاورزی، دامداری، جنگل‌داری و ماهیگیری
۲۱۱	۲۱۳۳ متخصصان حفاظت محیط‌زیست
۲۱۳	۲۱۴ متخصصان علوم مهندسی (به‌جز فناوری برق)
۲۱۳	۲۱۴۱ مهندسان صنایع و تولید
۲۱۴	۲۱۴۲ مهندسان عمران
۲۱۵	۲۱۴۳ مهندسان محیط‌زیست
۲۱۶	۲۱۴۴ مهندسان مکانیک
۲۱۷	۲۱۴۵ مهندسان شیمی
۲۱۸	۲۱۴۶ مهندسان معدن، مهندسان متالورژی و فلزشناسی و متخصصان مرتبط
۲۱۹	۲۱۴۹ متخصصان علوم مهندسی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۲۲۱	۲۱۵ مهندسان فناوری برق
۲۲۱	۲۱۵۱ مهندسان برق

صفحه	کد و شرح کد
۲۲۲	۲۱۵۲ مهندسان الکترونیک
۲۲۳	۲۱۵۳ مهندسان مخابرات
۲۲۴	۲۱۶ معماران، طراحان عمرانی، نقشه‌برداران و طراحان صنعتی و هنری
۲۲۵	۲۱۶۱ معماران ساختمان
۲۲۵	۲۱۶۲ معماران محوطه‌سازی
۲۲۶	۲۱۶۳ طراحان محصولات (طراحان صنعتی) و طراحان پوشاک
۲۲۷	۲۱۶۴ طراحان و برنامه‌ریزان شهری و ترافیک
۲۲۸	۲۱۶۵ متخصصان نقشه‌کشی و نقشه‌برداری
۲۲۹	۲۱۶۶ طراحان گرافیک و چندرسانه‌ای‌ها
۲۳۱	۲۲ متخصصان سلامت و بهداشت
۲۳۲	۲۲۱ پزشکان
۲۳۲	۲۲۱۱ پزشکان عمومی
۲۳۴	۲۲۱۲ پزشکان متخصص
۲۳۶	۲۲۲ پرستاران و ماماهاى متخصص
۲۳۷	۲۲۲۱ پرستاران متخصص
۲۳۸	۲۲۲۲ ماماهاى متخصص
۲۴۰	۲۲۳ متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی
۲۴۰	۲۲۳۰ متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی
۲۴۲	۲۲۴ متخصصان پیراپزشکی
۲۴۳	۲۲۴۰ متخصصان پیراپزشکی
۲۴۴	۲۲۵ دام‌پزشکان
۲۴۵	۲۲۵۰ دام‌پزشکان
۲۴۶	۲۲۶ سایر متخصصان سلامت و بهداشت
۲۴۷	۲۲۶۱ دندان‌پزشکان
۲۴۸	۲۲۶۲ داروسازان و داروخانه‌داران (به‌جز داروشناسان)

فصل ۵- شماره صفحات گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۸۲۱

صفحه	کد و شرح کد
۲۴۹	متخصصان سلامت و بهداشت و پاکیزگی محیطی و شغلی ۲۲۶۳
۲۵۱	متخصصان فیزیوتراپی ۲۲۶۴
۲۵۲	متخصصان رژیم غذایی و تغذیه ۲۲۶۵
۲۵۳	متخصصان شنوایی‌سنجی و گفتاردرمانی ۲۲۶۶
۲۵۳	متخصصان بینایی‌سنجی و تجویز عینک و لنز ۲۲۶۷
۲۵۴	متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر ۲۲۶۹
۲۵۶	متخصصان آموزش ۲۳
۲۵۷	مدرسان دانشگاه و مؤسسات آموزش عالی ۲۳۱
۲۵۷	مدرسان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ۲۳۱۰
۲۵۸	مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای ۲۳۲
۲۵۹	مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای ۲۳۲۰
۲۶۰	دبیران آموزش متوسطه ۲۳۳
۲۶۱	دبیران آموزش متوسطه ۲۳۳۰
۲۶۲	آموزگاران دوره ابتدایی و مربیان کودک ۲۳۴
۲۶۳	آموزگاران دوره ابتدایی ۲۳۴۱
۲۶۳	مربیان کودک (شامل آموزگار پیش‌دبستانی) ۲۳۴۲
۲۶۵	سایر متخصصان آموزش ۲۳۵
۲۶۶	متخصصان روش‌های تدریس ۲۳۵۱
۲۶۷	معلمان افراد دارای نیازهای خاص ۲۳۵۲
۲۶۸	سایر معلمان زبان ۲۳۵۳
۲۶۹	سایر معلمان موسیقی ۲۳۵۴
۲۷۰	سایر معلمان هنر ۲۳۵۵
۲۷۱	مربیان فناوری اطلاعات ۲۳۵۶
۲۷۲	متخصصان آموزش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر ۲۳۵۹
۲۷۴	متخصصان امور تجاری و اداری ۲۴
۲۷۵	متخصصان امور مالی ۲۴۱

صفحه	کد و شرح کد
۲۷۵	۲۴۱۱ حسابداران
۲۷۶	۲۴۱۲ مشاوران مالی و سرمایه‌گذاری
۲۷۷	۲۴۱۳ تحلیل‌گران مالی
۲۷۷	۲۴۲ متخصصان امور اداری
۲۷۸	۲۴۲۱ تحلیل‌گران مدیریت و سازمان‌دهی
۲۷۹	۲۴۲۲ متخصصان سیاست‌گذاری‌های تجاری و اداری
۲۸۰	۲۴۲۳ متخصصان نیروی کار و مشاغل
۲۸۰	۲۴۲۴ متخصصان آموزش و ارتقای علمی کارکنان
۲۸۱	۲۴۳ متخصصان فروش، بازاریابی و روابط عمومی
۲۸۲	۲۴۳۱ متخصصان تبلیغات و بازاریابی
۲۸۳	۲۴۳۲ متخصصان روابط عمومی
۲۸۴	۲۴۳۳ متخصصان فروش محصولات پزشکی و فروش فنی (به‌جز فناوری اطلاعات و ارتباطات)
۲۸۵	۲۴۳۴ متخصصان فروش فناوری اطلاعات و ارتباطات
۲۸۶	۲۵ متخصصان فناوری اطلاعات و ارتباطات
۲۸۶	۲۵۱ سازندگان و تحلیل‌گران نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای
۲۸۷	۲۵۱۱ تحلیل‌گران سیستم‌های رایانه‌ای
۲۸۸	۲۵۱۲ سازندگان نرم‌افزار
۲۸۹	۲۵۱۳ متخصصان ساخت وب و چندرسانه‌ای‌ها
۲۹۰	۲۵۱۴ برنامه‌نویسان برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای
۲۹۰	۲۵۱۹ سازندگان و تحلیل‌گران نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۲۹۱	۲۵۲ متخصصان پایگاه داده‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای
۲۹۲	۲۵۲۱ طراحان و مدیران پایگاه داده‌ها
۲۹۳	۲۵۲۲ مدیران سیستم‌های رایانه‌ای
۲۹۳	۲۵۲۳ متخصصان شبکه‌های رایانه‌ای

فصل ۵- شماره صفحات گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۸۲۳

صفحه	کد و شرح کد
۲۹۴	۲۵۲۹ متخصصان پایگاه داده‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۲۹۶	۲۶ متخصصان امور حقوقی، اجتماعی و فرهنگی
۲۹۶	۲۶۱ متخصصان امور حقوقی
۲۹۷	۲۶۱۱ حقوق دان‌ها
۲۹۸	۲۶۱۲ قضات
۲۹۹	۲۶۱۹ متخصصان امور حقوقی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۲۹۹	۲۶۲ کتابدارها، متخصصان امور آرشیو و موزه‌دارها
۳۰۰	۲۶۲۱ متخصصان امور آرشیو و موزه‌دارها
۳۰۱	۲۶۲۲ کتابدارها و متخصصان اطلاعات
۳۰۲	۲۶۳ متخصصان امور اجتماعی و مذهبی
۳۰۳	۲۶۳۱ اقتصاددانان
۳۰۴	۲۶۳۲ جامعه‌شناسان، انسان‌شناسان، مردم‌شناسان و متخصصان مرتبط
۳۰۵	۲۶۳۳ فیلسوفان، تاریخ‌دانان و دانشمندان علوم سیاسی
۳۰۶	۲۶۳۴ روان‌شناسان
۳۰۶	۲۶۳۵ متخصصان مددکاری اجتماعی و مشاوره
۳۰۸	۲۶۳۶ متخصصان امور مذهبی
۳۰۹	۲۶۴ مؤلفان، روزنامه‌نگاران و زبان‌شناسان
۳۱۰	۲۶۴۱ مؤلفان و نویسندگان
۳۱۱	۲۶۴۲ روزنامه‌نگاران و خبرنگاران
۳۱۲	۲۶۴۳ مترجمان کتبی، مترجمان شفاهی و سایر زبان‌شناسان
۳۱۳	۲۶۵ هنرمندان هنرهای آفرینشی و نمایشی
۳۱۳	۲۶۵۱ هنرمندان هنرهای تجسمی
۳۱۴	۲۶۵۲ موسیقی‌دان‌ها، خوانندگان و آهنگ‌سازان
۳۱۵	۲۶۵۳ رقصندگان و طراحان رقص

صفحه	کد و شرح کد
۳۱۶	۲۶۵۴ تهیه‌کنندگان و کارگردانان فیلم، نمایش و امور مرتبط
۳۱۷	۲۶۵۵ هنرپیشگان
۳۱۷	۲۶۵۶ گویندگان رادیو، تلویزیون و سایر رسانه‌ها
۳۱۸	۲۶۵۹ هنرمندان هنرهای آفرینشی و نمایشی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۳۱۹	۳ تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان
۳۲۰	۳۱ کمک‌متخصصان علوم پایه و علوم مهندسی
۳۲۰	۳۱۱ تکنسین‌های علوم فیزیک و علوم مهندسی
۳۲۱	۳۱۱۱ تکنسین‌های علوم شیمی و فیزیک
۳۲۲	۳۱۱۲ تکنسین‌های عمران
۳۲۳	۳۱۱۳ تکنسین‌های برق
۳۲۴	۳۱۱۴ تکنسین‌های الکترونیک
۳۲۵	۳۱۱۵ تکنسین‌های مکانیک
۳۲۶	۳۱۱۶ تکنسین‌های مهندسی شیمی
۳۲۷	۳۱۱۷ تکنسین‌های معدن و متالورژی
۳۲۸	۳۱۱۸ تکنسین‌های نقشه‌کشی
۳۲۹	۳۱۱۹ تکنسین‌های علوم فیزیک و علوم مهندسی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۳۲۹	۳۱۲ سرپرستان معادن، تولید صنعتی و اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی
۳۳۱	۳۱۲۱ سرپرستان معادن
۳۳۱	۳۱۲۲ سرپرستان تولید صنعتی
۳۳۲	۳۱۲۳ سرپرستان اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی
۳۳۳	۳۱۳ تکنسین‌های کنترل فرایندها
۳۳۴	۳۱۳۱ متصدیان (کنترل) ماشین‌آلات نیروگاه تولید برق

فصل ۵- شماره صفحات گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۸۲۵

صفحه	کد و شرح کد
۳۳۵	۳۱۳۲ متصدیان (کنترل) کوره‌های زباله‌سوز و ماشین‌آلات تصفیه‌خانه آب
۳۳۶	۳۱۳۳ کنترلرهای ماشین‌آلات فراوری شیمیایی مواد
۳۳۷	۳۱۳۴ متصدیان (کنترل) ماشین‌آلات پالایشگاه نفت و گاز طبیعی
۳۳۸	۳۱۳۵ کنترلرهای فرایند تولید فلز
۳۳۹	۳۱۳۹ تکنسین‌های کنترل فرایندها، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۳۳۹	۳۱۴ تکنسین‌های علوم زیستی و کمک‌متخصصان مرتبط
۳۴۰	۳۱۴۱ تکنسین‌های علوم زیستی (به جز پزشکی)
۳۴۱	۳۱۴۲ تکنسین‌های کشاورزی
۳۴۲	۳۱۴۳ تکنسین‌های جنگل‌داری
۳۴۳	۳۱۵ کنترلرها و تکنسین‌های کشتی و هواپیما
۳۴۴	۳۱۵۱ مهندسان کشتی
۳۴۴	۳۱۵۲ افسران عرشه و سکان‌داران کشتی
۳۴۵	۳۱۵۳ خلبانان هواپیماها و کمک‌متخصصان مرتبط
۳۴۶	۳۱۵۴ کنترلرهای ترافیک هوایی
۳۴۶	۳۱۵۵ تکنسین‌های الکترونیک ایمنی ترافیک هوایی
۳۴۸	۳۲ کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت
۳۴۸	۳۲۱ تکنسین‌های پزشکی و داروسازی
۳۴۹	۳۲۱۱ تکنسین‌های تجهیزات تصویربرداری پزشکی و درمانی
۳۵۰	۳۲۱۲ تکنسین‌های آزمایشگاه پزشکی و آسیب‌شناسی
۳۵۱	۳۲۱۳ تکنسین‌ها و دستیاران داروسازی
۳۵۲	۳۲۱۴ تکنسین‌های ساخت پروتزهای پزشکی و دندان‌پزشکی
۳۵۴	۳۲۲ کمک‌متخصصان پرستاری و مامایی
۳۵۵	۳۲۲۱ کمک‌متخصصان پرستاری
۳۵۶	۳۲۲۲ کمک‌متخصصان مامایی
۳۵۷	۳۲۳ کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی

صفحه	کد و شرح کد
۳۵۸	۳۲۳۰ کمک‌متخصصان پزشکی سنتی و تکمیلی
۳۶۰	۳۲۴ تکنسین‌ها و دستیاران دام‌پزشکی
۳۶۱	۳۲۴۰ تکنسین‌ها و دستیاران دام‌پزشکی
۳۶۲	۳۲۵ سایر کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت
۳۶۳	۳۲۵۱ دستیاران دندان‌پزشکی و درمانگران دندان
۳۶۴	۳۲۵۲ تکنسین‌های مدارک پزشکی و اطلاعات سلامت و بهداشت
۳۶۵	۳۲۵۳ مددکاران سلامت و بهداشت جامعه محلی
۳۶۶	۳۲۵۴ عینک‌سازها
۳۶۷	۳۲۵۵ تکنسین‌ها و دستیاران فیزیوتراپی
۳۶۸	۳۲۵۶ دستیاران امور پزشکی
۳۶۹	۳۲۵۷ بازرسان و دستیاران سلامت و بهداشت محیط و شغل
۳۷۰	۳۲۵۸ کارکنان آمبولانس
۳۷۱	۳۲۵۹ کمک‌متخصصان سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۳۷۳	۳۳ کمک‌متخصصان امور تجاری و اداری
۳۷۴	۳۳۱ کمک‌متخصصان امور مالی و محاسباتی
۳۷۵	۳۳۱۱ دلالت و واسطه‌های اوراق بهادار و تأمین سرمایه
۳۷۵	۳۳۱۲ مسئولان اعتبار و وام
۳۷۶	۳۳۱۳ کمک‌متخصصان حسابداری
۳۷۷	۳۳۱۴ کمک‌متخصصان آمار، ریاضی و امور مرتبط
۳۷۷	۳۳۱۵ قیمت‌گذاران و ارزیابان ضرروزیان
۳۷۸	۳۳۲ کارگزاران و واسطه‌های خریدوفروش
۳۷۹	۳۳۲۱ نمایندگان بیمه
۳۸۰	۳۳۲۲ نمایندگان فروش تجاری
۳۸۱	۳۳۲۳ مسئولان خرید
۳۸۲	۳۳۲۴ واسطه‌های امور تجاری

فصل ۵- شماره صفحات گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۸۲۷

صفحه	کد و شرح کد
۳۸۲	۳۳۳ کارگزاران خدمات کسب‌وکار
۳۸۳	۳۳۳۱ کارگزاران ترخیص و حمل‌ونقل
۳۸۴	۳۳۳۲ برنامه‌ریزان کنفرانس‌ها و رویدادها
۳۸۴	۳۳۳۳ کارگزاران و پیمانکاران استخدام
۳۸۵	۳۳۳۴ کارگزاران و مدیران بنگاه‌های مسکن
۳۸۶	۳۳۳۹ کارگزاران خدمات کسب‌وکار، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۳۸۷	۳۳۴ منشی‌های اداری و تخصصی
۳۸۷	۳۳۴۱ سرپرستان دفاتر
۳۸۸	۳۳۴۲ منشی‌های حقوقی
۳۸۹	۳۳۴۳ منشی‌های اداری و اجرایی
۳۹۰	۳۳۴۴ منشی‌های امور پزشکی
۳۹۱	۳۳۵ کمک‌متخصصان نظارتی دولت
۳۹۲	۳۳۵۱ بازرسان گمرک و مرز
۳۹۳	۳۳۵۲ مأموران مالیات مستقیم و غیرمستقیم دولت
۳۹۳	۳۳۵۳ مأموران کمک‌های اجتماعی دولت
۳۹۴	۳۳۵۴ مأموران صدور مجوزهای دولتی
۳۹۵	۳۳۵۵ بازرسان و کارآگاهان پلیس
۳۹۶	۳۳۵۹ کمک‌متخصصان نظارتی دولت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۳۹۷	۳۴ کمک‌متخصصان امور حقوقی، اجتماعی، فرهنگی و امور مرتبط
۳۹۷	۳۴۱ کمک‌متخصصان امور حقوقی، اجتماعی و مذهبی
۳۹۸	۳۴۱۱ کمک‌متخصصان امور حقوقی و امور مرتبط
۳۹۹	۳۴۱۲ کمک‌متخصصان مددکاری اجتماعی
۴۰۰	۳۴۱۳ کمک‌متخصصان امور مذهبی
۴۰۱	۳۴۲ شاغلان ورزش و تناسب اندام
۴۰۲	۳۴۲۱ ورزش کاران و بازیکنان ورزشی

صفحه	کد و شرح کد
۴۰۳	۳۴۲۲ مربیان و مقامات ورزشی
۴۰۴	۳۴۲۳ مربیان و سرپرستان برنامه‌های تفریحی و تناسب اندام
۴۰۴	۳۴۳ کمک‌متخصصان امور هنری، فرهنگی و آشپزی
۴۰۵	۳۴۳۱ عکاس‌ها
۴۰۶	۳۴۳۲ طراحان و دکوراتورهای داخلی
۴۰۷	۳۴۳۳ تکنسین‌های گالری، موزه و کتابخانه
۴۰۸	۳۴۳۴ سرآشپزها
۴۰۸	۳۴۳۵ سایر کمک‌متخصصان امور هنری و فرهنگی
۴۱۰	۳۵ تکنسین‌های اطلاعات و ارتباطات
۴۱۱	۳۵۱ تکنسین‌های پشتیبانی عملیات و کاربران فناوری اطلاعات و ارتباطات
۴۱۲	۳۵۱۱ تکنسین‌های پشتیبانی عملیات فناوری اطلاعات و ارتباطات
۴۱۲	۳۵۱۲ تکنسین‌های پشتیبانی کاربران فناوری اطلاعات و ارتباطات
۴۱۳	۳۵۱۳ تکنسین‌های شبکه و سیستم‌های رایانه‌ای
۴۱۴	۳۵۱۴ تکنسین‌های وب
۴۱۵	۳۵۲ تکنسین‌های مخابرات و پخش رادیویی و تلویزیونی
۴۱۶	۳۵۲۱ تکنسین‌های پخش رادیویی و تلویزیونی و صوتی - تصویری
۴۱۶	۳۵۲۲ تکنسین‌های مخابرات
۴۱۹	۴ کارکنان پشتیبانی دفتری
۴۲۰	۴۱ کارکنان امور عمومی دفتری و متصدیان ماشین‌های اداری
۴۲۰	۴۱۱ کارکنان امور عمومی دفتری
۴۲۱	۴۱۱۰ کارکنان امور عمومی دفتری
۴۲۲	۴۱۲ منشی‌های عمومی
۴۲۲	۴۱۲۰ منشی‌های عمومی
۴۲۳	۴۱۳ متصدیان ماشین‌های اداری
۴۲۴	۴۱۳۱ ماشین‌نویس‌ها و واژه‌پردازها

فصل ۵- شماره صفحات گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۸۲۹

صفحه	کد و شرح کد
۴۲۵	۴۱۳۲ متصدیان ورود اطلاعات
۴۲۶	۴۲ کارکنان ارائه خدمات به مشتریان
۴۲۶	۴۲۱ تحویل‌داران، مأموران جمع‌آوری پول و کارکنان امور مرتبط
۴۲۷	۴۲۱۱ تحویل‌داران بانک و کارکنان مشاغل مرتبط
۴۲۷	۴۲۱۲ مسئولان شرط‌بندی، میز قمار و کارکنان مشاغل مرتبط
۴۲۸	۴۲۱۳ گروه‌دارها و وام‌دهندگان
۴۲۸	۴۲۱۴ وصول‌کنندگان طلب و کارکنان مشاغل مرتبط
۴۲۹	۴۲۲ کارکنان ارائه اطلاعات به مشتریان
۴۳۰	۴۲۲۱ مشاوران سفر و متصدیان امور مسافرتی
۴۳۱	۴۲۲۲ متصدیان اطلاع‌رسانی مراکز تماس مشتریان
۴۳۲	۴۲۲۳ متصدیان ارتباطات تلفنی
۴۳۲	۴۲۲۴ کارکنان پذیرش هتل‌ها و مهمان‌پذیرها
۴۳۳	۴۲۲۵ مسئولان پاسخ‌گویی و اطلاع‌رسانی
۴۳۴	۴۲۲۶ کارکنان پذیرش (عمومی)
۴۳۴	۴۲۲۷ آمارگیرها و بازاریابان
۴۳۵	۴۲۲۹ کارکنان ارائه اطلاعات به مشتریان، طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگر
۴۳۶	۴۳ متصدیان ثبت ارقام و اقلام
۴۳۷	۴۳۱ متصدیان ثبت ارقام
۴۳۷	۴۳۱۱ کارکنان امور حسابداری و دفترداری حسابداری
۴۳۸	۴۳۱۲ کارکنان امور آماری، مالی و بیمه
۴۳۹	۴۳۱۳ متصدیان لیست حقوق
۴۴۰	۴۳۲ متصدیان ثبت ارقام و حمل‌ونقل
۴۴۰	۴۳۲۱ متصدیان انبار
۴۴۱	۴۳۲۲ متصدیان تأمین مواد اولیه یا اقلام تولید
۴۴۱	۴۳۲۳ متصدیان حمل‌ونقل

صفحه	کد و شرح کد
۴۴۳	سایر کارکنان پشتیبانی دفتری ۴۴
۴۴۳	سایر کارکنان پشتیبانی دفتری ۴۴۱
۴۴۴	کارکنان کتابخانه ۴۴۱۱
۴۴۵	نامه‌رسان‌ها و کارکنان دفاتر پستی ۴۴۱۲
۴۴۵	متصدیان کدگذاری، نمونه‌خوانی و امور مرتبط ۴۴۱۳
۴۴۶	کاتبان و کارکنان مشاغل مرتبط ۴۴۱۴
۴۴۶	متصدیان بایگانی و تهیه رونوشت ۴۴۱۵
۴۴۶	کارکنان امور کارگزینی ۴۴۱۶
۴۴۷	کارکنان پشتیبانی دفتری، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر ۴۴۱۹
۴۴۹	۵ کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش
۴۵۰	کارکنان ارائه خدمات شخصی ۵۱
۴۵۰	مهمان‌داران، خدمه کمکی و راهنماهای سفر ۵۱۱
۴۵۱	مهمان‌داران سفر ۵۱۱۱
۴۵۲	خدمه کمکی حمل‌ونقل عمومی ۵۱۱۲
۴۵۲	راهنماهای سفر ۵۱۱۳
۴۵۳	آشپزها ۵۱۲
۴۵۴	آشپزها ۵۱۲۰
۴۵۵	پیشخدمت‌ها و متصدیان کافه‌ها ۵۱۳
۴۵۵	پیشخدمت‌ها (غیر از خدمتکاران منازل) ۵۱۳۱
۴۵۶	متصدیان کافه‌ها ۵۱۳۲
۴۵۷	آرایشگران و کارکنان مشاغل مرتبط ۵۱۴
۴۵۸	آرایشگران مو ۵۱۴۱
۴۵۸	آرایشگران چهره، بدن و کارکنان مشاغل مرتبط ۵۱۴۲
۴۵۹	سرپرستان ساختمان‌داری و خانه‌داری ۵۱۵

فصل ۵- شماره صفحات گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۸۳۱

صفحه	کد و شرح کد
۴۶۰	۵۱۵۱ سرپرستان امور نظافت و ساختمان‌داری در اداره‌ها، هتل‌ها و سایر مؤسسات
۴۶۱	۵۱۵۲ خدمتکاران منازل (غیر از نظافتچی‌ها و مستخدمان)
۴۶۱	۵۱۵۳ سرای‌داران
۴۶۲	۵۱۶ سایر کارکنان ارائه خدمات شخصی
۴۶۳	۵۱۶۱ طالع‌بین‌ها، فال‌گیرها و کارکنان مشاغل مرتبط
۴۶۴	۵۱۶۲ ملازمان و پیشخدمتان مخصوص
۴۶۴	۵۱۶۳ مأموران کفن و دفن و مومیایی‌کنندگان
۴۶۵	۵۱۶۴ تیمارگران و مراقبت‌کنندگان حیوانات
۴۶۶	۵۱۶۵ مربیان رانندگی
۴۶۶	۵۱۶۹ کارکنان ارائه خدمات شخصی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۴۶۸	۵۲ کارکنان فروش
۴۶۹	۵۲۱ فروشندگان در خیابان و بازار
۴۶۹	۵۲۱۱ فروشندگان دکه‌های فروش و بازار (به جز مواد خوراکی)
۴۷۱	۵۲۱۲ فروشندگان دوره‌گرد مواد خوراکی
۴۷۲	۵۲۲ کارکنان فروشگاه‌ها
۴۷۳	۵۲۲۱ مغازه‌داران
۴۷۴	۵۲۲۲ ناظران و سرپرستان فروشگاه‌ها
۴۷۵	۵۲۲۳ فروشندگان فروشگاه‌ها
۴۷۶	۵۲۳ صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیت
۴۷۶	۵۲۳۰ صندوق‌داران و متصدیان باجه‌های عرضه بلیت
۴۷۷	۵۲۴ سایر کارکنان فروش
۴۷۸	۵۲۴۱ مانکن‌های لباس و سایر مانکن‌ها و مدل‌ها
۴۷۹	۵۲۴۲ نمایش‌دهندگان اجناس
۴۸۰	۵۲۴۳ فروشندگان خانه‌به‌خانه
۴۸۰	۵۲۴۴ کارکنان فروش مراکز تماس تلفنی

صفحه	کد و شرح کد
۴۸۱	۵۲۴۵ متصدیان جایگاه سوخت و سرویس
۴۸۲	۵۲۴۶ متصدیان پیشخوان ارائه خوراکی و نوشیدنی
۴۸۳	۵۲۴۹ کارکنان فروش، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۴۸۴	۵۳ کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی
۴۸۴	۵۳۱ کارکنان مراقبت از کودکان، و کمک‌آموزگاران
۴۸۵	۵۳۱۱ کارکنان مراقبت از کودکان
۴۸۶	۵۳۱۲ کمک‌آموزگاران
۴۸۶	۵۳۲ کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت
۴۸۷	۵۳۲۱ دستیاران مراقبت سلامت و بهداشت
۴۸۸	۵۳۲۲ کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در منازل
۴۹۰	۵۳۲۹ کارکنان ارائه مراقبت‌های شخصی در خدمات سلامت و بهداشت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۴۹۱	۵۴ کارکنان ارائه خدمات حفاظتی
۴۹۱	۵۴۱ کارکنان ارائه خدمات حفاظتی
۴۹۲	۵۴۱۱ آتش‌نشان‌ها
۴۹۳	۵۴۱۲ مأموران پلیس
۴۹۳	۵۴۱۳ نگهبانان زندان
۴۹۴	۵۴۱۴ مأموران حراست
۴۹۵	۵۴۱۹ کارکنان ارائه خدمات حفاظتی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۴۹۷	۶ کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری
۴۹۸	۶۱ کارکنان ماهر کشاورزی بازارمدار
۴۹۹	۶۱۱ باغ‌داران و تولیدکنندگان محصولات کشاورزی
۴۹۹	۶۱۱۱ تولیدکنندگان محصولات زراعی و سبزیجات
۵۰۱	۶۱۱۲ تولیدکنندگان محصولات درختی و بوته‌ای

فصل ۵- شماره صفحات گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۸۳۳

صفحه	کد و شرح کد
۵۰۲	۶۱۱۳ باغبانان و پرورش‌دهندگان گل، گیاه و نهال
۵۰۳	۶۱۱۴ تولیدکنندگان محصولات کشاورزی به صورت مختلط
۵۰۴	۶۱۲ پرورش‌دهندگان حیوانات
۵۰۵	۶۱۲۱ پرورش‌دهندگان دام و تولیدکنندگان لبنیات
۵۰۷	۶۱۲۲ پرورش‌دهندگان طیور
۵۰۸	۶۱۲۳ پرورش‌دهندگان زنبور عسل و کرم ابریشم
۵۰۸	۶۱۲۹ پرورش‌دهندگان حیوانات، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۵۱۰	۶۱۳ تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش‌دهندگان حیوانات به صورت مختلط
۵۱۰	۶۱۳۰ تولیدکنندگان محصولات کشاورزی و پرورش‌دهندگان حیوانات به صورت مختلط
۵۱۳	۶۲ کارکنان ماهر جنگل‌داری، ماهیگیری و شکار بازارمدار
۵۱۴	۶۲۱ کارکنان جنگل‌داری و کارکنان مشاغل مرتبط
۵۱۴	۶۲۱۰ کارکنان جنگل‌داری و کارکنان مشاغل مرتبط
۵۱۶	۶۲۲ کارکنان ماهیگیری، شکارچیان و تله‌گذاران
۵۱۶	۶۲۲۱ کارکنان آبی‌پروری
۵۱۷	۶۲۲۲ کارکنان ماهیگیری در آب‌های داخلی و ساحلی
۵۱۸	۶۲۲۳ کارکنان ماهیگیری در آب‌های عمیق
۵۱۹	۶۲۲۴ شکارچیان و تله‌گذاران
۵۲۰	۶۳ کشاورزان، ماهی‌گیران، شکارچیان و گردآوران خودمصرف
۵۲۱	۶۳۱ کشاورزان محصول‌دار خودمصرف
۵۲۱	۶۳۱۰ کشاورزان محصول‌دار خودمصرف
۵۲۲	۶۳۲ کشاورزان دامدار خودمصرف
۵۲۳	۶۳۲۰ کشاورزان دامدار خودمصرف
۵۲۴	۶۳۳ کشاورزان دامدار و محصول‌دار خودمصرف
۵۲۵	۶۳۳۰ کشاورزان دامدار و محصول‌دار خودمصرف

صفحه	کد و شرح کد
۵۲۶	۶۳۴ ماهی‌گیران، شکارچیان، تله‌گذاران و گردآوران خودمصرف
۵۲۶	۶۳۴۰ ماهی‌گیران، شکارچیان، تله‌گذاران و گردآوران خودمصرف
۵۲۹	۷ صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۵۳۱	۷۱ صنعتگران و کارکنان اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی و کارکنان حرفه‌های مرتبط (به‌جز برق‌کارها)
۵۳۲	۷۱۱ کارکنان مشاغل مرتبط با اسکلت ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۵۳۳	۷۱۱۱ بناها
۵۳۳	۷۱۱۲ آجرچین‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط
۵۳۴	۷۱۱۳ سنگ‌کارها، سنگ‌تراش‌ها، سنگ‌شکن‌ها، و سنگ‌تراش‌های تزیین‌کار
۵۳۵	۷۱۱۴ بتون‌ریزها، پرداخت‌کاران بتون و کارکنان مشاغل مرتبط
۵۳۵	۷۱۱۵ نجارها
۵۳۶	۷۱۱۹ کارکنان مشاغل مرتبط با اسکلت ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۵۳۷	۷۱۲ کارکنان کارهای تکمیلی ساختمان و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۵۳۸	۷۱۲۱ بام‌سازها
۵۳۸	۷۱۲۲ کف‌فرش‌کن‌ها و کاشی‌چسبان‌ها
۵۳۹	۷۱۲۳ اندودکارها، گچ‌کارها و سیمان‌کارها
۵۴۰	۷۱۲۴ عایق‌کارها
۵۴۰	۷۱۲۵ شیشه‌برها
۵۴۱	۷۱۲۶ لوله‌کش‌های ساختمانی و صنعتی
۵۴۲	۷۱۲۷ تعمیرکاران تجهیزات تهویه مطبوع و سرمایشی
۵۴۲	۷۱۳ نقاشان، تمیزکارهای سازه‌های ساختمانی و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۵۴۳	۷۱۳۱ نقاشان ساختمانی و کارکنان مشاغل مرتبط
۵۴۳	۷۱۳۲ نقاشان پیستوله‌کار و جلاکارها

فصل ۵- شماره صفحات گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۸۳۵

صفحه	کد و شرح کد
۵۴۴	۷۱۳۳ تمیزکارهای سازه‌های ساختمانی
۵۴۵	۷۲ کارکنان فلزکاری، ماشین‌آلات فلزکاری و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۵۴۶	۷۲۱ ورق‌کاران و فلزکاران سازه‌ای، قالب‌سازها، جوش‌کارها و کارکنان مشاغل مرتبط
۵۴۶	۷۲۱۱ سازندگان قالب‌ها و ماهیچه‌های ریخته‌گری فلزات
۵۴۷	۷۲۱۲ جوش‌کارها و برش‌کارهای با شعله
۵۴۸	۷۲۱۳ ورق‌کارها
۵۴۸	۷۲۱۴ سازندگان و نصب‌کنندگان سازه‌های ساخته‌شده از فلزات سازه‌ای
۵۴۹	۷۲۱۵ سیم‌بکسل‌اندازها و سیم‌بکسل‌بندها
۵۵۰	۷۲۲ آهنگران، ابزارسازان و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۵۵۰	۷۲۲۱ آهنگران، چکش‌کاران و پرس‌کاران
۵۵۱	۷۲۲۲ ابزارسازان و کارکنان مشاغل مرتبط
۵۵۲	۷۲۲۳ تنظیم‌کنندگان و متصدیان ماشین‌ابزار فلزکاری
۵۵۳	۷۲۲۴ صیقل‌کاران و سنگ‌زنان فلزات و تیزکنندگان ابزار
۵۵۴	۷۲۳ مکانیک‌ها و تعمیرکاران ماشین‌آلات
۵۵۵	۷۲۳۱ مکانیک‌ها و تعمیرکاران وسایل نقلیه موتوری
۵۵۶	۷۲۳۲ مکانیک‌ها و تعمیرکاران موتور هواپیما
۵۵۷	۷۲۳۳ مکانیک‌ها و تعمیرکاران ماشین‌آلات کشاورزی و صنعتی
۵۵۸	۷۲۳۴ تعمیرکاران دوچرخه و وسایل مشابه
۵۵۹	۷۳ کارکنان صنایع دستی و چاپ
۵۶۰	۷۳۱ کارکنان صنایع دستی
۵۶۱	۷۳۱۱ سازندگان و تعمیرکاران ابزار دقیق
۵۶۲	۷۳۱۲ سازندگان و تنظیم‌کنندگان آلات موسیقی
۵۶۳	۷۳۱۳ جواهرسازها، طلاسازها و کارکنان مشاغل مرتبط با کار روی فلزات گران‌بها

صفحه	کد و شرح کد
۵۶۴	۷۳۱۴ سفالگران و کارکنان مشاغل مرتبط
۵۶۵	۷۳۱۵ کارکنان تولید شیشه، برش شیشه، شیشه‌تراشی و شیشه‌کاری
۵۶۷	۷۳۱۶ تابلونویس‌ها، طراحان، نقاشان، قلم‌زنان و کنده‌کاران نقش‌های تزئینی
۵۶۸	۷۳۱۷ کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از چوب، نی و مواد مشابه
۵۶۹	۷۳۱۸ کارکنان صنایع دستی ساخته‌شده از منسوجات، چرم و مواد مشابه
۵۷۰	۷۳۱۹ کارکنان صنایع دستی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۵۷۱	۷۳۲ کارکنان مشاغل صنعت چاپ
۵۷۲	۷۳۲۱ تکنسین‌های کارهای قبل از چاپ
۵۷۳	۷۳۲۲ متصدیان چاپ
۵۷۳	۷۳۲۳ متصدیان کارهای بعد از چاپ، و صحافی
۵۷۵	۷۴ کارکنان مشاغل مربوط به برق و الکترونیک و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۵۷۶	۷۴۱ نصب‌کنندگان و تعمیرکاران تجهیزات (وسایل) برقی
۵۷۶	۷۴۱۱ برق‌کاران ساختمان و امور مرتبط
۵۷۷	۷۴۱۲ تعمیرکاران و نصب‌کنندگان تجهیزات (وسایل) برقی
۵۷۸	۷۴۱۳ نصب‌کنندگان و تعمیرکاران خطوط برق
۵۷۹	۷۴۲ نصب‌کنندگان و تعمیرکاران تجهیزات الکترونیکی و مخابراتی
۵۷۹	۷۴۲۱ تعمیرکاران و سرویس‌کاران تجهیزات الکترونیکی
۵۸۰	۷۴۲۲ نصب‌کنندگان و سرویس‌کاران تجهیزات فناوری اطلاعات و ارتباطات
۵۸۲	۷۵ کارکنان فراوری مواد غذایی، کار روی چوب، پوشاک و کارکنان سایر صنایع و حرفه‌های مرتبط
۵۸۳	۷۵۱ کارکنان فراوری مواد غذایی و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۵۸۳	۷۵۱۱ قصاب‌ها، ماهی‌فروش‌ها و مهیاکنندگان مواد غذایی مرتبط

فصل ۵- شماره صفحات گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۸۳۷

صفحه	کد و شرح کد
۵۸۴	۷۵۱۲ نانواها، نان شیرینی پزها و شیرینی پزها
۵۸۵	۷۵۱۳ تولیدکنندگان فراورده‌های لبنی
۵۸۶	۷۵۱۴ فراوری کنندگان میوه، سبزیجات و مانند آن
۵۸۶	۷۵۱۵ کارکنان تشخیص طعم و درجه بندی مواد غذایی و نوشیدنی
۵۸۷	۷۵۱۶ تولیدکنندگان تنباکو و محصولات دخانی
۵۸۷	۷۵۲ عمل‌آوردگان چوب، نجاران فرنگی ساز و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۵۸۸	۷۵۲۱ عمل‌آوردگان چوب
۵۸۹	۷۵۲۲ نجاران فرنگی ساز و کارکنان مشاغل مرتبط
۵۹۰	۷۵۲۳ تنظیم‌کنندگان و متصدیان ماشین ابزار کار روی چوب
۵۹۱	۷۵۳ کارکنان صنعت پوشاک و حرفه‌های مرتبط
۵۹۲	۷۵۳۱ خیاط‌های مردانه و زنانه دوز، خز و پوستین دوزها و کلاه دوزها
۵۹۳	۷۵۳۲ الگوسازان و برش کاران پوشاک و مانند آن
۵۹۵	۷۵۳۳ کارکنان امور دوزندگی (غیراز خیاطی و روکش دوزی)، گل دوزی و امور مرتبط
۵۹۶	۷۵۳۴ روکش دوزها و کارکنان مشاغل مرتبط
۵۹۷	۷۵۳۵ عمل‌آوردگان و آماده‌کنندگان پوست و دباغ‌ها
۵۹۸	۷۵۳۶ کفاش‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط
۵۹۹	۷۵۴ سایر صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط
۶۰۰	۷۵۴۱ غواص‌ها
۶۰۰	۷۵۴۲ تخریبچی‌ها و متصدیان انفجار
۶۰۱	۷۵۴۳ کارکنان درجه بندی و آزمایش محصولات (به جز مواد خوراکی و نوشیدنی)
۶۰۲	۷۵۴۴ آفت زدایان و سایر کنترل‌کنندگان آفات و علف‌های هرز
۶۰۳	۷۵۴۹ صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط، طبقه بندی نشده در جای دیگر

صفحه	کد و شرح کد
۶۰۵	۸ متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها و مونتاژکاران
۶۰۶	۸۱ متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های ثابت
۶۰۷	۸۱۱ متصدیان ماشین‌آلات استخراج و فراوری مواد معدنی
۶۰۸	۸۱۱۱ معدنچیان و کارگران ماهر معادن
۶۰۹	۸۱۱۲ متصدیان ماشین‌آلات فراوری مواد معدنی و سنگ
۶۱۰	۸۱۱۳ کارکنان حفاری، چاله‌زنی و کارکنان مشاغل مرتبط (به‌جز معدن)
۶۱۱	۸۱۱۴ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات سیمانی، سنگی و سایر مواد معدنی
۶۱۳	۸۱۲ متصدیان ماشین‌آلات فراوری و پرداخت فلزات
۶۱۳	۸۱۲۱ متصدیان ماشین‌آلات فراوری فلزات
۶۱۴	۸۱۲۲ متصدیان دستگاه‌های پرداخت، آب‌کاری و روکش‌کاری فلزات
۶۱۵	۸۱۳ متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی و عکاسی
۶۱۶	۸۱۳۱ متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی
۶۱۷	۸۱۳۲ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات عکاسی
۶۱۸	۸۱۴ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات لاستیکی، پلاستیکی و کاغذی
۶۱۸	۸۱۴۱ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات لاستیکی
۶۱۹	۸۱۴۲ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات پلاستیکی
۶۲۰	۸۱۴۳ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات کاغذی
۶۲۱	۸۱۵ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات نساجی، پوستی و چرمی
۶۲۲	۸۱۵۱ متصدیان دستگاه‌های آماده‌سازی، ریسندگی و پیچیدن الیاف
۶۲۳	۸۱۵۲ متصدیان دستگاه‌های بافت منسوجات
۶۲۴	۸۱۵۳ متصدیان چرخ‌های خیاطی
۶۲۵	۸۱۵۴ متصدیان دستگاه‌های رنگ‌بری، رنگ‌رزی و تمیز کردن پارچه

فصل ۵- شماره صفحات گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۸۳۹

صفحه	کد و شرح کد
۶۲۶	۸۱۵۵ متصدیان دستگاه‌های پرداخت پوست و چرم
۶۲۷	۸۱۵۶ متصدیان دستگاه‌های تولید کفش و دستگاه‌های مشابه
۶۲۸	۸۱۵۷ متصدیان ماشین‌های لباس‌شویی
۶۲۹	۸۱۵۹ متصدیان دستگاه‌های تولید محصولات نساجی، پوستی و چرمی، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۶۳۰	۸۱۶ متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دخانی و محصولات مرتبط
۶۳۱	۸۱۶۰ متصدیان دستگاه‌های تولید مواد غذایی، محصولات دخانی و محصولات مرتبط
۶۳۲	۸۱۷ متصدیان ماشین‌آلات فراوری چوب و تولید کاغذ
۶۳۳	۸۱۷۱ متصدیان ماشین‌آلات تولید خمیر کاغذ و کاغذ
۶۳۴	۸۱۷۲ متصدیان ماشین‌آلات فراوری چوب
۶۳۵	۸۱۸ سایر متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های ثابت
۶۳۵	۸۱۸۱ متصدیان ماشین‌آلات تولید شیشه و سرامیک
۶۳۷	۸۱۸۲ متصدیان موتورها و دیگ‌های بخار
۶۳۸	۸۱۸۳ متصدیان دستگاه‌های بسته‌بندی، بطری کردن و برچسب‌زنی
۶۳۸	۸۱۸۹ متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌های ثابت، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۶۳۹	۸۲ مونتازکاران
۶۳۹	۸۲۱ مونتازکاران
۶۴۰	۸۲۱۱ مونتازکاران ماشین‌آلات مکانیکی
۶۴۱	۸۲۱۲ مونتازکاران تجهیزات (وسایل) برقی و الکترونیکی
۶۴۱	۸۲۱۹ مونتازکاران، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۶۴۳	۸۳ رانندگان و متصدیان ماشین‌آلات متحرک
۶۴۳	۸۳۱ لوکوموتیوران‌ها و کارکنان مشاغل مرتبط
۶۴۴	۸۳۱۱ لوکوموتیوران‌ها

صفحه	کد و شرح کد
۶۴۵	۸۳۱۲ متصدیان ترمز، ارسال سیگنال و تعویض خطوط راه‌آهن
۶۴۵	۸۳۲ رانندگان خودروهای سواری، وانت و موتورسیکلت
۶۴۶	۸۳۲۱ رانندگان موتورسیکلت
۶۴۶	۸۳۲۲ رانندگان خودروهای سواری، تاکسی و وانت
۶۴۷	۸۳۳ رانندگان کامیون و اتوبوس
۶۴۸	۸۳۳۱ رانندگان اتوبوس و تراموا
۶۴۸	۸۳۳۲ رانندگان ماشین‌های سنگین و کامیون‌ها
۶۴۹	۸۳۴ متصدیان ماشین‌آلات متحرک
۶۴۹	۸۳۴۱ متصدیان ماشین‌آلات متحرک کشاورزی و جنگل‌داری
۶۵۰	۸۳۴۲ متصدیان ماشین‌آلات خاک‌برداری و ماشین‌آلات مرتبط
۶۵۱	۸۳۴۳ متصدیان جرثقیل، نقاله و ماشین‌آلات مرتبط
۶۵۲	۸۳۴۴ متصدیان بالابرها، چنگالی و لیفتراک‌ها
۶۵۲	۸۳۵ خدمه عرشه کشتی و کارکنان امور مرتبط
۶۵۳	۸۳۵۰ خدمه عرشه کشتی و کارکنان امور مرتبط
۶۵۵	۹ کارکنان مشاغل ساده
۶۵۶	۹۱ نظافتچی‌ها و مستخدمان (غیراز خدمتکاران)
۶۵۶	۹۱۱ نظافتچی‌ها و مستخدمان منازل، هتل‌ها و اداره‌ها (غیراز خدمتکاران)
۶۵۷	۹۱۱۱ نظافتچی‌ها و مستخدمان منازل (غیراز خدمتکاران)
۶۵۸	۹۱۱۲ نظافتچی‌ها و مستخدمان اداره‌ها، هتل‌ها و سایر مؤسسات، و وسایل نقلیه (غیراز خدمتکاران)
۶۵۹	۹۱۲ تمیزکنندگان خودرو، شیشه‌پاک‌کن‌ها، رخت‌شو‌ها و سایر تمیزکنندگان - دستی
۶۵۹	۹۱۲۱ رخت‌شو‌ها و اتوکش‌ها - دستی
۶۶۰	۹۱۲۲ تمیزکنندگان خودرو
۶۶۰	۹۱۲۳ شیشه‌پاک‌کن‌ها

فصل ۵- شماره صفحات گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۸۴۱

صفحه	کد و شرح کد
۶۶۱	۹۱۲۹ سایر تمیزکنندگان- دستی
۶۶۲	۹۲ کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری
۶۶۲	۹۲۱ کارگران ساده کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری
۶۶۳	۹۲۱۱ کارگران ساده مزارع کشاورزی
۶۶۴	۹۲۱۲ کارگران ساده مزارع دامداری
۶۶۵	۹۲۱۳ کارگران ساده مزارع مختلط کشاورزی و دامداری
۶۶۵	۹۲۱۴ کارگران ساده باغداری و باغبانی
۶۶۶	۹۲۱۵ کارگران ساده جنگل‌داری
۶۶۷	۹۲۱۶ کارگران ساده ماهیگیری و آبی‌پروری
۶۶۸	۹۳ کارگران ساده معادن، اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی، تولید صنعتی و حمل‌ونقل
۶۶۸	۹۳۱ کارگران ساده معادن و اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی
۶۶۹	۹۳۱۱ کارگران ساده معادن
۶۷۰	۹۳۱۲ کارگران ساده اجرای طرح‌های عمرانی
۶۷۰	۹۳۱۳ کارگران ساده ساختمان‌سازی
۶۷۱	۹۳۲ کارگران ساده تولید صنعتی
۶۷۱	۹۳۲۱ متصدیان بسته‌بندی دستی
۶۷۲	۹۳۲۹ کارگران ساده تولید صنعتی، طبقه‌بندی‌نشده در جای دیگر
۶۷۳	۹۳۳ کارگران ساده حمل‌ونقل و انبارداری
۶۷۳	۹۳۳۱ رانندگان وسایل نقلیه دستی و رکابی
۶۷۴	۹۳۳۲ رانندگان وسایل نقلیه و ماشین‌آلات حیوان‌کش
۶۷۵	۹۳۳۳ باربران (حمل‌ونقل)
۶۷۵	۹۳۳۴ پرکنندگان قفسه‌ها در فروشگاه‌ها
۶۷۷	۹۴ دستیاران آماده‌سازی غذا
۶۷۷	۹۴۱ دستیاران آماده‌سازی غذا
۶۷۸	۹۴۱۱ آماده‌کنندگان غذاهای حاضری

صفحه	کد و شرح کد
۶۷۹	۹۴۱۲ کمک‌کاران امور آشپزخانه
۶۸۰	۹۵ کارکنان فروش و خدمات خیابانی و خدمات مرتبط
۶۸۰	۹۵۱ کارکنان خدمات خیابانی و خدمات مرتبط
۶۸۱	۹۵۱۰ کارکنان خدمات خیابانی و خدمات مرتبط
۶۸۲	۹۵۲ فروشندگان دوره‌گرد مواد غیرخوراکی
۶۸۲	۹۵۲۰ فروشندگان دوره‌گرد مواد غیرخوراکی
۶۸۴	۹۶ کارکنان مشاغل مرتبط با زباله‌ها و سایر کارکنان مشاغل ساده
۶۸۴	۹۶۱ کارکنان مشاغل مرتبط با زباله‌ها
۶۸۵	۹۶۱۱ کارگران جمع‌آوری زباله و مواد بازیافتی
۶۸۵	۹۶۱۲ کارگران تفکیک زباله
۶۸۶	۹۶۱۳ رفتگران و کارگران مشاغل مرتبط
۶۸۶	۹۶۲ سایر کارکنان مشاغل ساده
۶۸۷	۹۶۲۱ پیام‌رسان‌ها، پیک‌ها و باررسان‌ها
۶۸۸	۹۶۲۲ متفرقه‌کارها
۶۸۸	۹۶۲۳ کنتورخوان‌ها و مأموران دستگاه‌های فروش خودکار
۶۸۹	۹۶۲۴ گردآوران آب و هیزم
۶۸۹	۹۶۲۹ کارکنان مشاغل ساده، طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۶۹۱	۰ مشاغل نیروهای مسلح
۶۹۲	۰۱ افسران کادر نیروهای مسلح
۶۹۲	۰۱۱ افسران کادر نیروهای مسلح
۶۹۳	۰۱۱۰ افسران کادر نیروهای مسلح
۶۹۴	۰۲ درجه‌داران نیروهای مسلح
۶۹۴	۰۲۱ درجه‌داران نیروهای مسلح
۶۹۵	۰۲۱۰ درجه‌داران نیروهای مسلح
۶۹۶	۰۳ مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح

فصل ۵- شماره صفحات گروه‌های اصلی، زیرگروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد ۸۴۳

صفحه	کد و شرح کد
۶۹۶	۰۳۱ مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح
۶۹۷	۰۳۱۰ مشاغل سایر رده‌های نیروهای مسلح

مرکز آمار ایران

فصل ۶

فهرست مصادیق طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل (ISCO - 08)

مرکز آمار ایران

الف	کد	الف	کد
آماده‌کننده پوست برای دباغی	۷۵۳۵	آب‌جمع‌کن یا سقا	۹۶۲۴
(زدودن پشم یا مو)		آب‌درمانگر	۳۲۵۵
آماده‌کننده غذاهای حاضری	۹۴۱۱	آبزی‌شناس	۲۱۳۱
آمار بیمه‌شناس	۲۱۲۰	آب‌هواشناس	۲۱۱۲
آمارشناس	۲۱۲۰	آتش‌نشان	۵۴۱۱
آمارگیر	۴۲۲۷	آتش‌نشان جنگل	۵۴۱۱
آموزگار پیش‌دبستانی	۲۳۴۲	آجرچین ساختمان	۷۱۱۲
آموزگار دوره ابتدایی	۲۳۴۱	آجر نسوزکار	۷۱۱۲
آهنگر	۷۲۲۱	آرایشگر پا و ناخن پا (پدیکوریست)	۵۱۴۲
آهنگ‌ساز	۲۶۵۲	آرایشگر چهره و بدن	۵۱۴۲
ابزار تیزکن	۷۲۲۴	آرایشگر دست و ناخن دست	۵۱۴۲
ابزارساز	۷۲۲۲	(مانیکوریست)	
اپراتور ارائه خدمات رایانه‌ای	۳۵۱۲	آرایشگر متخصص مدل مو	۵۱۴۱
اپراتور تجهیزات جانبی رایانه	۳۵۱۱	آرایشگر مو	۵۱۴۱
اپراتور چاپگر رایانه پرسرعت	۳۵۱۱	آرایشگر موی مردان	۵۱۴۱
اپراتور رایانه	۳۵۱۱	آردوازکار سقف ساختمان	۷۱۲۱
اتوکش - دستی	۹۱۲۱	آرشیستکت کشتی‌سازی	۲۱۴۴
اداره‌کننده محل پرورش ماهی	۶۲۲۱	آرمیچرساز	۷۴۱۲
ارائه‌دهنده خدمات مراقبت شخصی	۵۳۲۲	آسیب‌شناس حیوانات	۲۲۵۰
در منزل		آسیب‌شناس دهان	۲۲۶۱
ارزیاب	۳۳۱۵	آشپز	۵۱۲۰
ارزیاب املاک	۳۳۱۵	آشپز غذای حاضری	۹۴۱۱
ارزیاب بیمه	۳۳۱۵	آشپز غذای فوری	۹۴۱۱
ارزیاب- تکنسین شیمی (ارزیابی امور فنی و هزینه‌ها)	۳۱۱۶	آشغال‌جمع‌کن (مرد یا زن)	۹۶۱۱
ارزیاب- تکنسین مکانیک (ارزیابی امور فنی و هزینه‌ها)	۳۱۱۵	آشغال‌گرد برای مواد بازیافتی	۹۶۱۲
ارزیاب درختان جنگلی	۶۲۱۰	آفت‌زدا با دود	۷۵۴۴
		آکروبات‌باز	۲۶۵۹
		آگهی‌نویس متون تبلیغاتی	۲۴۳۱

ب	کد	الف	کد
باربر بار قطار، کشتی، هواپیما و مانند آن	۹۳۳۳	ارزیاب مطالبات	۳۳۱۵
باربر بار مسافر	۹۶۲۱	استاد دانشگاه	۲۳۱۰
باربر هتل	۹۶۲۱	استوار	۰۲۱۰
باروت‌رسان	۷۵۴۲	اسکی‌باز (مسابقه)	۳۴۲۱
بازاریاب	۳۳۲۲	اسلحه‌ساز	۷۲۲۲
بازاریاب ازراه‌دور	۵۲۴۴	اصلاح‌کننده نژاد اسب	۶۱۲۱
بازرس آلودگی	۳۲۵۷	اصلاح‌کننده نژاد سگ	۶۱۲۱
بازرس ابزار اندازه‌گیری و وزنه‌ها	۳۳۵۹	اعلامیه‌پخش‌کن	۹۵۱۰
بازرس ایمنی محیط تولید	۳۲۵۷	افسر دریایی (نظامی)	۰۱۱۰
بازرس ایمنی و سلامت شغلی	۳۲۵۷	افسر ناوبر (پرواز)	۳۱۵۳
بازرس ایمنی آتش‌سوزی (از جنبه عمرانی)	۳۱۱۲	اقتصاددان	۲۶۳۱
بازرس بلیت (حمل‌ونقل عمومی)	۵۱۱۲	اقتصاددان نیروی کار	۲۶۳۱
بازرس بهداشت عمومی	۳۲۵۷	اقلیم‌شناس	۲۱۱۲
بازرس بهداشت مواد غذایی	۳۲۵۷	الگوساز	۷۲۲۲
بازرس پلیس یا ستوان پلیس (بریتانیا) یا کارآگاه پلیس یا پلیس مخفی (آمریکا)	۳۳۵۵	الگوساز پوشاک	۷۵۳۲
بازرس جنگل‌داری	۳۳۵۹	الگوساز خز	۷۵۳۲
بازرس دستمزد	۳۳۵۹	الگوساز سفال و چینی	۷۳۱۴
بازرس ساختمان	۳۱۱۲	امام جماعت	۲۶۳۶
بازرس سلامت	۳۲۵۷	امین صلح	۳۴۱۱
بازرس قیمت‌ها	۳۳۵۹	امین ورشکستگی	۲۴۱۱
بازرس کشاورزی	۳۳۵۹	انترن دام‌پزشکی	۲۲۵۰
بازرس کل پلیس	۱۱۱۲	اندودکار گچ، گچ‌کار یا سیمان‌کار	۷۱۲۳
بازرس کیفیت	۷۵۴۳	انیمیشن‌کار	۲۱۶۶
بازرس گمرک	۳۳۵۱	ب	کد
		باربر آشپزخانه	۹۴۱۲
		باربر اثاثیه و تجهیزات	۹۳۳۳
		باربر انبار کالا	۹۳۳۳

ب	کد	ب	کد
براق‌کننده یا مشتری‌پسندکننده خودرو	۹۱۲۲	بازرس مالیات	۳۳۵۲
برپاکننده ساختمان پیش‌ساخته	۷۱۱۹	بازرس ماهیگیری	۳۳۵۹
برپاکننده فلزات سازه‌ای	۷۲۱۴	بازرس مدارس	۲۳۵۱
برچسب‌زن (دستی)	۹۳۲۱	بازرس مرز	۳۳۵۱
برس چوبی‌ساز	۷۳۱۷	بازرس مطالبات	۳۳۱۵
برش‌کار با شعله	۷۲۱۲	بازرس معدن	۳۱۱۷
برش‌کار پوشاک	۷۵۳۲	بازیکن فوتبال (مسابقه)	۳۴۲۱
برش‌کار دستکش	۷۵۳۲	بازیکن گلف (مسابقه)	۳۴۲۱
برش‌کار شیشه	۷۳۱۵	بازیکن هاکی (مسابقه)	۳۴۲۱
برق‌درمانگر	۳۲۵۵	بازیگر پانتومیم	۲۶۵۵
برق‌کار	۷۴۱۱	بازیگر نقش‌های کوتاه	۳۴۳۵
برق‌کار خودرو	۷۴۱۲	بازیافتی‌جمع‌کن	۹۶۱۱
برنامه‌ریز جشن‌های عروسی	۳۳۳۲	باستان‌شناس	۲۶۳۲
برنامه‌ریز شهری و منطقه‌ای	۲۱۶۴	باغبان محوطه	۶۱۱۳
برنامه‌ریز کنفرانس‌ها	۳۳۳۲	باغبان یا باغ‌دار خودمصرف	۶۳۱۰
برنامه‌ریز مالی	۲۴۱۲	باغ‌دار	۶۱۱۳
برنامه‌ریز مستغلات	۲۴۱۲	بافنده	۷۳۱۸
برنامه‌نویس انیمیشن	۲۵۱۳	باکتری‌شناس	۲۱۳۱
برنامه‌نویس بازی‌های رایانه‌ای	۲۵۱۳	بام‌ساز آسفالت‌کار	۷۱۲۱
برنامه‌نویس برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای	۲۵۱۴	بام‌ساز پوشال‌کار	۷۱۲۱
برنامه‌نویس تحلیل‌گر	۲۵۱۲	بام‌ساز سفال‌کار	۷۱۲۱
برنامه‌نویس چندرسانه‌ای	۲۵۱۳	بام‌ساز فلز‌کار	۷۱۲۱
برنج‌کار یا شالی‌کار	۶۱۱۱	بایگان کتابخانه	۴۴۱۱
بزرگ‌کننده عکس (متصدی دستگاه)	۸۱۳۲	بتون‌ریز	۷۱۱۴
بلوک‌چین ساختمان	۷۱۱۲	بخاری‌پاک‌کن	۷۱۳۳
بلیت‌جمع‌کن	۹۶۲۹	بدل‌کار	۳۴۳۵
		بدن‌آرا	۳۴۳۵

کد	ب	کد	پ
۷۱۱۱	بنا	۵۳۱۱	پرستار کودک
۷۱۱۴	بنای بتون موزاییکی یا بتون	۲۲۲۱	پرستار متخصص
۲۶۵۹	سنگ‌دانه مرمر (برای پوشش کف)	۲۲۲۱	پرستار متخصص (سلامت عمومی)
۲۱۳۳	بندباز	۳۲۲۱	پرستار مجاز (در بریتانیا)
۲۲۴۰	بوم‌شناس	۲۲۲۱	پرستار ناحیه
۳۲۵۱	بهدار بالینی (پیراپزشکی)	۹۳۳۴	پرکن قفسه‌های فروشگاه
۳۲۲۱	بهداشت کار دندان	۹۳۳۴	پرکن قفسه‌های فروشگاه در شب
۳۲۲۱	بهباز	۶۱۲۱	پرورش‌دهنده بز
۳۲۵۳	بهباز جامعه محلی	۶۱۲۹	پرورش‌دهنده پرندگان شکاری
۳۳۲۱	بیمه‌گر	۶۱۲۹	پرورش‌دهنده تمساح
۹۵۱۰	پ	۶۲۲۱	پرورش‌دهنده جلبک
۷۳۱۸	پادو	۶۱۲۹	پرورش‌دهنده حلزون
۲۱۳۳	پارچه‌باف	۶۱۲۹	پرورش‌دهنده حیوانات خردار (حیوانات اهلی نشده)
۷۱۲۲	پارکبان یا جنگلبان ارشد	۶۱۲۳	پرورش‌دهنده زنبور عسل
۵۴۱۲	پارکت‌چسبان	۶۱۲۹	پرورش‌دهنده زبیر مرغ
۹۱۲۹	پاسبان یا مأمور نیروی انتظامی	۶۲۲۱	پرورش‌دهنده شترمرغ
۳۲۱۱	پاک‌کننده دیوارنوشته‌ها	۶۱۲۲	پرورش‌دهنده صدف
۳۲۱۱	پرتودرمانگر	۶۱۲۲	پرورش‌دهنده طیور
۷۲۱۴	پرتونگار تشخیص پزشکی	۶۲۲۱	پرورش‌دهنده غذاهای دریایی
۷۱۱۴	پرچ‌کار	۶۱۲۳	پرورش‌دهنده کرم ابریشم
۷۵۴۹	پرداخت کار سطوح سیمانی	۶۱۲۱	پرورش‌دهنده گاو شیری یا تولیدکننده شیر
۷۲۲۴	پرداخت کار فلزات	۶۱۲۱	پرورش‌دهنده گاو گوشتی
۲۲۲۱	پرستار	۶۱۱۳	پرورش‌دهنده گل
۲۲۲۱	پرستار بی‌هوشی	۶۱۲۱	پرورش‌دهنده گوسفند
۳۲۴۰	پرستار دام‌پزشکی	۶۲۲۱	پرورش‌دهنده ماهی
۲۲۲۱	پرستار سالن سینما یا تئاتر فعال	۶۲۲۱	پرورش‌دهنده مروارید
۲۲۲۱	پرستار سلامت و بهداشت عمومی	۲۲۱۱	پزشک خانواده

ت	کد	پ	کد
تابلونویس	۷۳۱۶	پزشک عمومی	۲۲۱۱
تاریخ‌شناس	۲۶۳۳	پزشک عمومی سازمان	۲۲۱۱
تاق‌بند معدن	۸۱۱۱	پزشک متخصص	۲۲۱۲
تاکستان‌دار	۶۱۱۲	پزشک متخصص (پزشکی داخلی)	۲۲۱۲
تبارشناس	۲۶۳۳	پزشک متخصص (پزشکی هسته‌ای)	۲۲۱۲
تحلیل‌گر آلودگی هوا	۲۱۳۳	پزشک متخصص سازمان	۲۲۱۲
تحلیل‌گر ارتباطات رایانه‌ای	۲۵۲۳	پزشک متخصص (سلامت عمومی)	۲۲۱۲
تحلیل‌گر اقتصادی	۲۶۳۱	پزشک متخصص (سلامت و بهداشت عمومی)	۲۲۱۲
تحلیل‌گر اوراق قرضه	۲۴۱۳	پزشک مراقبت‌های اولیه سلامت و بهداشت	۲۲۱۱
تحلیل‌گر پایگاه داده‌ها	۲۵۲۱	بهداشت	۲۲۱۱
تحلیل‌گر تحقیق در بازار	۲۴۳۱	پزشک یا درمانگر ناحیه	۲۲۱۱
تحلیل‌گر تحقیق در عملیات	۲۱۲۰	پزشکیار	۲۲۴۰
تحلیل‌گر تضمین کیفیت (رایانه)	۲۵۱۹	پشم‌چین یا موج‌چین	۶۱۲۱
تحلیل‌گر سازمان‌دهی و روش‌ها	۲۴۲۱	پنبه‌کار	۶۱۱۱
تحلیل‌گر سرمایه‌گذاری	۲۴۱۳	پنیرساز	۷۵۱۳
تحلیل‌گر سیاست‌های تجاری و اداری	۲۴۲۲	پوکر باز (مسابقه)	۳۴۲۱
تحلیل‌گر سیستم (رایانه)	۲۵۱۱	پیراپزشک اورژانس	۳۲۵۸
تحلیل‌گر سیستم‌های اطلاعاتی	۲۵۱۱	پیراپزشک مراقبت‌های اولیه	۲۲۴۰
تحلیل‌گر سیستم‌های رایانه‌ای	۲۵۱۱	پیراپزشک مراقبت‌های پیشرفته	۲۲۴۰
تحلیل‌گر سیستم‌های اطلاعاتی رایانه‌ای	۲۵۱۱	پیغام‌رسان	۹۶۲۱
تحلیل‌گر شبکه‌های رایانه‌ای	۲۵۲۳	پیک موتوری	۸۳۲۱
تحلیل‌گر شغل	۲۴۲۳	پیمانکار نیروی کار	۳۳۳۳
تحلیل‌گر فعالیت‌های تجاری (فناوری اطلاعات)	۲۵۱۱	پینه‌دوز چرم	۷۵۳۶
تحلیل‌گر کار	۲۴۲۳	پیتزاپز	۹۴۱۱
تحلیل‌گر کیفیت آب	۲۱۳۳	پیشخدمت (غیراز خدمتکار منزل)	۵۱۳۱
تحلیل‌گر محیط‌زیست	۲۱۴۳	پیشخدمت مخصوص	۵۱۶۲
		پیک دوچرخه‌سوار	۹۳۳۱

ت	کد	ت	کد
تعمیرکار ماشین‌آلات ساختمانی و راه‌سازی	۷۲۳۳	تحلیل‌گر مدارک پزشکی	۳۲۵۲
تعمیرکار ماشین‌آلات کشاورزی	۷۲۳۳	تحویل‌دار بانک	۴۲۱۱
تعمیرکار ماشین‌آلات معدن	۷۲۳۳	تخریب‌چی (با مواد منفجره)	۷۵۴۲
تعمیرکار ماشین‌های خودپرداز	۷۴۲۱	تخریب‌کار ساختمان	۷۱۱۹
تعمیرکار موتور ثابت	۷۲۳۳	تخریب‌کار ماهر ساختمان	۷۱۱۹
تعمیرکار موتور گازی (موپد)	۷۲۳۱	تدوین‌گر	۲۶۵۴
تعمیرکار مولد برق	۷۴۱۲	تراش‌کار فلزات	۷۲۲۳
تعمیرکار و سرویس‌کار تجهیزات (وسایل) الکترونیکی	۷۴۲۱	تشک‌دوز	۷۵۳۴
تعمیرکار وسایل نقلیه موتوری	۷۲۳۱	تصویرگر فنی	۳۱۱۸
تعمیرکار هتل	۹۶۲۲	تعمیراتی	۹۶۲۲
تعمیرکار هواپیما	۷۲۳۲	تعمیرکار بالابر یا آسانسور	۷۴۱۲
تفکیک‌کننده بطری‌ها	۹۳۲۹	تعمیرکار برق ساختمان	۷۴۱۱
تفنگ‌دار	۰۳۱۰	تعمیرکار تایر	۸۱۴۱
تکنسین آزمایشگاه آسیب‌شناسی	۳۲۱۲	تعمیرکار تجهیزات (وسایل)	۷۴۲۱
تکنسین آزمایشگاه پزشکی	۳۲۱۲	الکترونیکی	
تکنسین آیورودی	۳۲۳۰	تعمیرکار تجهیزات (وسایل) برقی	۷۴۱۲
تکنسین ارزیابی ساختمان	۳۱۱۲	تعمیرکار تجهیزات تهویه مطبوع	۷۱۲۷
تکنسین الکترونیک	۳۱۱۴	تعمیرکار تجهیزات تهویه مطبوع و سرمایش	۷۱۲۷
تکنسین الکترونیک هواپیما	۷۴۲۱	سرمایش	
تکنسین انتقال نیروی برق	۳۱۱۳	تعمیرکار تجهیزات عکاسی	۷۳۱۱
تکنسین ترافیک هوایی	۳۱۵۵	تعمیرکار تجهیزات سرمایشی	۷۱۲۷
تکنسین باغبانی	۳۱۴۲	تعمیرکار تجهیزات مخابراتی	۷۴۲۲
تکنسین باکتری‌شناسی	۳۱۴۱	تعمیرکار دوچرخه	۷۲۳۴
تکنسین بانک خون	۳۲۱۲	تعمیرکار سازه‌های برنجی	۷۳۱۲
تکنسین برآورد هزینه	۳۱۱۹	تعمیرکار سقف ساختمان	۷۱۲۱
تکنسین برق	۳۱۱۳	تعمیرکار صندلی چرخ‌دار	۷۲۳۴
		تعمیرکار کالسکه بچه	۷۲۳۴
		تعمیرکار لوکوموتیو	۷۲۳۳

ت	کد	ت	کد
تکنسین زهکشی	۷۱۲۶	تکنسین بی‌هوشی	۳۲۵۹
تکنسین زیست‌شیمی	۳۱۴۱	تکنسین پخش برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی	۳۵۲۱
تکنسین ژئوتکنیک	۳۱۱۲	تکنسین پرورش جنگل	۳۱۴۳
تکنسین ساخت اندام مصنوعی بدن (پروتز)	۳۲۱۴	تکنسین پزشکی اورژانس	۳۲۵۸
تکنسین ساخت اورتر	۳۲۱۴	تکنسین پزشکی قانونی و تشخیص جرم	۳۱۱۹
تکنسین ساخت پروتزهای پزشکی	۳۲۱۴	تکنسین پشتیبانی شبکه	۳۵۱۳
تکنسین ساخت پروتزهای دندان‌پزشکی	۳۲۱۴	تکنسین پیشگیری از آتش‌سوزی (از جنبه عمرانی)	۳۱۱۲
تکنسین ساخت روبات	۳۱۱۹	تکنسین تاریخ‌خانه	۸۱۳۲
تکنسین ساخت وسایل ارتوپدی	۳۲۱۴	تکنسین تنفس‌درمانی	۳۲۵۹
تکنسین سرم‌شناسی	۳۱۴۱	تکنسین توان‌بخشی جسمانی	۳۲۵۵
تکنسین سرویس سیستم‌های ترمز خودرو	۷۲۳۱	تکنسین تولید	۳۱۱۹
تکنسین سرویس قطعات مکترونیک	۷۲۳۱	تکنسین ثبت بیماری	۳۲۵۲
وسایل نقلیه موتوری		تکنسین جانورشناسی	۳۱۴۱
تکنسین سرویس موتور و سیستم سوخت وسایل نقلیه موتوری	۷۲۳۱	تکنسین جراحی	۲۲۴۰
تکنسین سرویس وسایل نقلیه موتوری	۷۲۳۱	تکنسین جلوه‌های ویژه	۳۴۳۵
تکنسین سرویس وسایل نقلیه موتوری	۷۲۳۱	تکنسین جنگل‌داری	۳۱۴۳
تکنسین سرویس هواپیما	۷۲۳۲	تکنسین داروسازی	۳۲۱۳
تکنسین سلول‌شناسی	۳۲۱۲	تکنسین داروشناسی	۳۱۴۱
تکنسین سونوگرافی	۳۲۱۱	تکنسین دام‌پزشکی	۳۲۴۰
تکنسین شبکه رایانه‌ای	۳۵۱۳	تکنسین دستگاه تصویربرداری با تشدید مغناطیسی (ام آر آی)	۳۲۱۱
تکنسین شیمی	۳۱۱۱	تکنسین دستگاه فتوکپی	۷۴۲۱
تکنسین صحنه	۳۴۳۵	تکنسین دندان‌پزشکی	۳۲۱۴
تکنسین صدا	۳۵۲۱	تکنسین رادیوگرافی	۳۲۱۱
تکنسین ضبط تصویری	۳۵۲۱	تکنسین زمین‌شناسی	۳۱۱۱
تکنسین طب سوزنی	۳۲۳۰		

ت	کد	ت	کد
تکنسین نقشه‌برداری دریایی	۳۱۱۵	تکنسین علوم زیستی (به‌جز پزشکی)	۳۱۴۱
تکنسین نقشه‌برداری (غیراز نقشه‌برداری دریایی)	۳۱۱۲	تکنسین عمران	۳۱۱۲
تکنسین نقشه‌کشی	۳۱۱۸	تکنسین فیزیک	۳۱۱۱
تکنسین نگهداری وسایل پروازی	۷۲۳۲	تکنسین فیزیوتراپی	۳۲۵۵
تکنسین نمایش	۳۴۳۵	تکنسین کارهای الکترونیکی پیش از چاپ	۷۳۲۱
تکنسین نورپردازی	۳۴۳۵	تکنسین کتابخانه	۳۴۳۳
تکنسین وب‌سایت	۳۵۱۴	تکنسین کشت بافت	۳۱۴۱
تکنسین هواپیماسازی	۳۱۱۵	تکنسین کشتی‌سازی	۳۱۱۵
تکنسین هواشناسی	۳۱۱۱	تکنسین کنترل تولید خمیر کاغذ	۳۱۳۹
تکنسین هومیوپاتی	۳۲۳۰	تکنسین کنترل فرایند در پالایشگاه	۳۱۳۴
تکنولوژیست پزشکی هسته‌ای	۳۲۱۱	تکنسین کنترل فرایندهای شیمیایی	۳۱۳۳
تلقیح‌مصنوعی‌کننده حیوانات	۳۲۴۰	تکنسین گالری	۳۴۳۳
تله‌گذار جانوران خردار	۶۲۲۴	تکنسین گیاهان خشک	۳۱۴۱
تله‌گذار خودمصرف	۶۳۴۰	تکنسین ماموگرافی	۳۲۱۱
تمیزکار نمای ساختمان	۷۱۳۳	تکنسین متالورژی	۳۱۱۷
تندنویس	۴۱۳۱	تکنسین محصولات زراعی	۳۱۴۲
تندنویس پزشکی	۳۳۴۴	تکنسین محصولات لبنی	۳۱۴۲
تنظیم‌کننده دستگاه‌های درودگری	۷۵۲۳	تکنسین مخابرات	۳۵۲۲
تنظیم‌کننده ماشین‌ابزار	۷۲۲۳	تکنسین مدارک پزشکی	۳۲۵۲
تنظیم‌کننده-متصدی دستگاه‌های درودگری	۷۵۲۳	تکنسین مرغداری	۳۱۴۲
تنظیم‌کننده-متصدی ماشین‌ابزار	۷۲۲۳	تکنسین مطالعه زمان و حرکت	۳۱۱۹
تنظیم‌کننده موسیقی برای ارکستر	۲۶۵۲	تکنسین معدن	۳۱۱۷
تنیس‌باز (مسابقه)	۳۴۲۱	تکنسین مکانیک	۳۱۱۵
توزیع‌کننده روزنامه رایگان	۹۵۱۰	تکنسین موزه	۳۴۳۳
توزیع‌کننده کاتالوگ، بروشور و روزنامه	۹۶۲۱	تکنسین مهندسی شیمی	۳۱۱۶
تولیدکننده جوجه	۶۱۲۲	تکنسین ناظر ساختمانی	۳۱۱۲
		تکنسین نسخه‌پیچی	۳۲۱۳

کد	ت	کد	چ
۷۵۱۶	تولیدکننده سیگار برگ	۷۵۱۴	چاکنی‌ساز (نوعی چاشنی)
۷۵۱۶	تولیدکننده سیگار معمولی	۷۲۲۴	چاقو تیزکن
۶۱۱۳	تولیدکننده قارچ	۶۱۱۲	چای‌کار
۶۱۱۲	تولیدکننده میوه	۰۳۱۰	چترباز
۲۳۵۱	تهیه‌کننده برنامه درسی	۷۵۳۳	چترساز (دوخت پوشش و تکمیل آن)
۴۴۱۹	تهیه‌کننده بریده‌های جراید	۷۵۲۲	چرخ‌ساز - چوبی
۲۶۵۴	تهیه‌کننده تئاتر	۷۳۱۴	چرخ‌کار سفالگری
۲۶۴۲	تهیه‌کننده خبر در تلویزیون یا رادیو	۷۲۲۱	چکش‌کار
۴۴۱۹	تهیه‌کننده دفترچه‌های راهنما	۷۳۱۸	چله‌کش ماشین پارچه‌بافی
۵۱۶۴	تیمارگر حیوانات	۶۲۱۰	چوب‌بر
	ج	۶۲۱۰	چوب‌بر بالارونده از درختان
۳۲۳۰	جادویشک	۸۱۷۲	چوب‌بر کارگاه فراوری چوب
۸۳۵۰	جاشوی قایق یدک‌کش ملوان	۶۱۲۱	چوب‌دار یا گله‌دار
۸۳۵۰	جاشوی لنج	۶۱۲۱	چوپان
۲۶۳۲	جامعه‌شناس	۳۲۳۰	حجامتگر
۳۱۲۱	جانشین مدیر معدن	۷۳۲۱	حروف‌چین
۲۱۳۱	جانورشناس	۲۴۱۱	حسابدار
۲۲۱۲	جراح	۲۴۱۱	حسابدار خبره
۲۲۶۱	جراح دهان، فک و صورت	۲۴۱۱	حسابدار رسمی
۲۶۳۲	جرم‌شناس	۲۴۱۱	حسابدار مالیاتی
۸۲۱۹	جعبه‌ساز	۲۴۱۱	حسابدار مدیریتی
۲۶۳۲	جغرافی‌دان		ح
۷۱۳۲	جلاکار	۲۴۱۱	حسابرس
۲۱۲۰	جمعیت‌نگار	۸۱۱۳	حفار چاه نفت یا گاز
۷۳۱۳	جوهرساز	۸۱۱۱	حفار معدن
۷۲۱۲	جوش‌کار برنج	۲۲۶۳	حفاظت در برابر پرتوها
۷۲۱۲	جوش‌کار فلز	۲۶۱۱	حقوق‌دان

د	کد	ح	کد
داروساز بیمارستان	۲۲۶۲	حکاک تیزاب‌کار (صفحه‌مدار چاپی)	۸۲۱۲
داروساز داروخانه‌دار	۲۲۶۲	حکاک شیشه	۷۳۱۶
داروساز صنایع داروسازی	۲۲۶۲	حلبی‌ساز	۷۲۱۳
داروساز و داروخانه‌دار (به‌جز داروشناس)	۲۲۶۲	خ	کد
داروساز یا نسخه‌پیچ	۲۲۶۲	خاکام (پیشوای دین یهود)	۲۶۳۶
داروشناس (به‌جز داروساز)	۲۱۳۱	خادم کلیسا	۵۱۵۳
داستان‌گو	۲۶۵۵	خال‌کوب	۳۴۳۵
دام‌پزشک	۲۲۵۰	خدمتکار منزل (غیراز نظافتچی و مستخدم)	۵۱۵۲
دام‌پزشک جراح	۲۲۵۰	خدمه بمبافکن	۰۳۱۰
دامدار یا دام‌پرور	۶۱۲۱	خدمه کابین (هواپیما، کشتی و مانند آن)	۵۱۱۱
دانشجوی دانشکده افسری (نیروهای مسلح)	۰۱۱۰	خراط یا تراش‌کار چوب	۷۵۲۳
دانشمند باغبانی	۲۱۳۲	خرج‌گذار انفجار و تخریب	۷۵۴۲
دانشمند جنگل‌داری	۲۱۳۲	خریدار تاجر یا کاسب	۳۳۲۳
دانشمند حفاظت محیط‌زیست	۲۱۳۳	خزدوز یا پوستین‌دوز	۷۵۳۱
دانشمند خاک‌شناسی	۲۱۳۲	خشک‌شو - دستی	۹۱۲۱
دانشمند رایانه	۲۵۱۱	خلبان هواپیما	۳۱۵۳
دانشمند زمین‌شناس	۲۱۱۴	خلبان هواپیمای سم‌پاشی	۳۱۵۳
دانشمند علوم سیاسی	۲۶۳۳	خواروبارفروش یا بقال	۵۲۲۱
دانشمند محیط‌زیست	۲۱۳۳	خواننده	۲۶۵۲
داور	۳۴۲۲	خواننده باشگاه شبانه	۲۶۵۲
دایه	۵۳۱۱	خواننده خیابانی	۲۶۵۲
دباج	۷۵۳۵	خیاط زنانه	۷۵۳۱
دبیر آموزش متوسطه	۲۳۳۰	خیاط مردانه	۷۵۳۱
دبیر دبیرستان	۲۳۳۰	د	کد
دبیر کل (اداره دولتی)	۱۱۱۲	داده‌کاو	۲۵۲۹
دبیر کل سازمان حفاظت محیط زیست	۱۱۱۴	داربست‌بند ساختمان	۷۱۱۹

د	کد	د	کد
دستیار پرستار	۳۲۲۱	دبیر کل سازمان حقوق بشر	۱۱۱۴
دستیار پرستار متخصص	۳۲۲۱	دربان	۵۴۱۴
دستیار تحقیقات قضایی	۳۴۱۱	درجه بندی کننده پوست دباغی نشده	۷۵۳۵
دستیار تولید (رسانه‌ها)	۳۵۲۱	درجه بندی کننده توتون	۷۵۱۶
دستیار چشم پزشکی	۳۲۵۶	درجه بندی کننده خز یا پوستین	۷۵۳۱
دستیار حقوقی	۳۴۱۱	درجه بندی کننده محصولات	۷۵۴۳
دستیار داروخانه	۵۳۲۹	درجه بندی کننده مواد غذایی	۷۵۱۵
دستیار داروسازی	۳۲۱۳	درخت انداز	۶۲۱۰
دستیار دام پزشکی	۳۲۴۰	درمانگر دندان	۳۲۵۱
دستیار دندان پزشکی	۳۲۵۱	دریاسالار	۰۱۱۰
دستیار سرآشپز	۳۴۳۴	دست فروش بازار- به جز مواد خوراکی	۵۲۱۱
دستیار سردبیر یا ویراستار روزنامه	۲۶۴۲	دست فروش خیابانی مواد خوراکی	۵۲۱۲
دستیار شخصی	۳۳۴۳	دستیار آمار بیمه	۳۳۱۴
دستیار ضد عفونی کردن	۵۳۲۹	دستیار آموزگار	۵۳۱۲
دستیار فروش دکه خیابانی- به جز مواد خوراکی	۵۲۱۱	دستیار آموزگار پیش دبستانی	۵۳۱۲
دستیار فروش فروشگاه	۵۲۲۳	دستیار اجرایی یا دستیار مدیریت	۳۳۴۳
دستیار فیزیوتراپی	۳۲۵۵	دستیار امور آمار	۳۳۱۴
دستیار مامای متخصص	۳۲۲۲	دستیار امور اداری مطب	۳۳۴۴
دستیار مکاتبات	۳۳۴۳	دستیار امور ارتباطات (فناوری اطلاعات و ارتباطات)	۳۵۱۲
دستیار وکیل دادگستری	۳۴۱۱	دستیار امور بالینی پزشکی	۳۲۵۶
دفتردار حسابداری	۳۳۱۳	دستیار امور برنامه نویسی	۳۵۱۲
دکتر در طب (عمومی)	۲۲۱۱	دستیار امور پایگاه داده‌ها	۳۵۱۲
دکوراتور داخلی	۳۴۳۲	دستیار امور پزشکی	۳۲۵۶
دکوراتور نمایشگاه	۳۴۳۲	دستیار امور تحلیل سیستم‌های رایانه‌ای	۳۵۱۲
دکه دار بازار- به جز مواد خوراکی	۵۲۱۱	دستیار امور ریاضی	۳۳۱۴
دلاک	۵۱۴۲	دستیار بخش منابع انسانی	۴۴۱۶
دلال ارز (رسمی و غیر خیابانی)	۳۳۱۱		

ر	کد	د	کد
	راننده اتوبوس بین شهری	دلال اوراق بهادار	۳۳۱۱
	راننده اتوبوس درون شهری	دلال بیمه	۳۳۲۱
	راننده برف‌صاف‌کن	دلال حمل کالا	۳۳۲۴
	راننده بولدوزر	دلال سرمایه	۳۳۱۱
	راننده بیل مکانیکی	دلال سهام	۳۳۱۱
	راننده تاکسی	دلال کالا	۳۳۲۴
	راننده تراکتور	دلال معاملات سلف	۳۳۲۴
	راننده تراموا	دلال معاملات ملکی	۳۳۳۴
	راننده خطوط ریلی کلان‌شهرها	دلچک	۲۶۵۹
	راننده خودروی سواری	دندان‌پزشک	۲۲۶۱
	راننده دستگاه روکش کردن جاده	دندان‌پزشک جراح	۲۲۶۱
	راننده ریشکای سه‌چرخه	دندان‌پزشک عمومی	۲۲۶۱
	راننده ریشکای موتوری	دندان‌ساز متخصص	۲۲۶۱
	راننده سه‌چرخه موتوری	دوچرخه‌سوار (مسابقه)	۳۴۲۱
	راننده شمع کوب	دوزنده (غیراز خیاط و روکش‌دوز)	۷۵۳۳
	راننده غلتک جاده‌سازی	دوزنده تودوزی ماشین یا خودرو	۷۵۳۴
	راننده قطار	دوزنده روکش مبلمان	۷۵۳۴
	راننده قطار کابلی	دوزنده روکش وسایل ارتوپدی	۷۵۳۴
	راننده کامیون حمل زباله	دوزنده کفش‌های طبی	۷۵۳۶
	راننده کامیون چندتریلری	دوزنده کلاه زنانه	۷۵۳۱
	راننده لودر	دوزنده کلاه مردانه	۷۵۳۱
	راننده لیفتراک	دهان‌پزشک	۲۲۶۱
	راننده ماشین حمل الوار	دیده‌بان راه‌آهن	۸۳۱۲
	راننده ماشین سنگین	ر	کد
	راننده (مسابقه رانندگی)	رابط مطبوعات	۲۴۳۲
	راننده میکسر (مخلوط‌کن بتون)	رام‌کننده اسب	۵۱۶۴
	راننده وانت	راننده آمبولانس	۸۳۲۲

ر	کد	ر	کد
روزنامه‌فروش دوره‌گرد	۹۵۲۰	راننده وسیله نقلیه حیوان‌کش	۹۳۳۲
روزنامه‌نگار	۲۶۴۲	راننده وسیله نقلیه رکابی	۹۳۳۱
رهبر ارکستر	۲۶۵۲	راهب	۳۴۱۳
رهبر حزب سیاسی	۱۱۱۴	راهبه	۳۴۱۳
رهبر گروه موسیقی	۲۶۵۲	راهنمای گالری هنری	۵۱۱۳
ریاضی‌دان	۲۱۲۰	راهنمای گردشگران	۵۱۱۳
ریسنده نخ و ریسمان	۷۳۱۸	راهنمای کشتی	۳۱۵۲
رئیس اتحادیه صنفی	۱۱۱۴	راهنمای نمایشگاه	۹۶۲۹
رئیس اتحادیه کارفرمایان	۱۱۱۴	رخت‌شو- دستی	۹۱۲۱
رئیس اداره دولتی	۱۱۱۲	رفتارشناس حیوانات	۲۱۳۱
رئیس ایستگاه قطار	۱۳۲۴	رفتگر پارک یا بوستان	۹۶۱۳
رئیس حزب سیاسی	۱۱۱۴	رفتگر خیابان	۹۶۱۳
رئیس دادگاه بخش	۲۶۱۲	رقصنده باشگاه شبانه	۲۶۵۳
رئیس دادگاه عالی	۲۶۱۲	رقصنده باله	۲۶۵۳
رئیس دانشکده یا گروه آموزشی	۱۳۴۵	رقصنده خیابانی	۲۶۵۳
رئیس دانشکده یا مدرسه عالی	۱۳۴۵	رگزن (فصد)	۵۳۲۹
رئیس دانشگاه	۱۳۴۵	رگ‌فشاردرمانگر	۳۲۵۵
رئیس دولت	۱۱۱۱	رمان‌نویس	۲۶۴۱
رئیس زندان	۱۳۴۹	روان‌درمانگر	۲۶۳۴
رئیس شهربانی یا رئیس ژاندارمری	۱۱۱۲	روان‌پزشک	۲۲۱۲
رئیس کارگاه ساختمان‌سازی	۳۱۲۳	روان‌شناس آموزشی	۲۶۳۴
رئیس روستا	۱۱۱۳	روان‌شناس بالینی	۲۶۳۴
		روان‌شناس سازمانی	۲۶۳۴
ز	کد	روان‌شناس ورزشی	۲۶۳۴
زارع غله	۶۱۱۱	روحانی مسیحی	۲۶۳۶
زارع کائوچو	۶۱۱۲	روزنامه‌رسان	۹۶۲۱
زارع نیشکر	۶۱۱۱	روزنامه‌فروش	۵۲۲۱
زباله‌جمع‌کن	۹۶۱۱		

س	کد	ز	کد
سازنده مبلمان حصیری	۷۳۱۷	زرگر	۷۳۱۳
سازنده نرم‌افزار	۲۵۱۲	زغال‌پز	۶۲۱۰
سازنده وسایل کمکی دندان‌پزشکی	۳۲۱۴	زمین‌شناس	۲۱۱۴
(مانند دندان مصنوعی و سیم ارتودنسی دندان)		زیست‌شناس	۲۱۳۱
ساعت‌ساز	۷۳۱۱	زینک‌ساز (چاپ)	۷۳۲۱
سیدباف	۷۳۱۷	س	کد
سبزیجات خشک‌کن	۷۵۱۴	سازمان‌دهنده رفاه زنان	۲۶۳۵
سبزی‌چین	۹۲۱۱	سازمان‌دهنده کنفرانس‌ها و رویدادها	۳۳۳۲
سبزی‌کار خودمصرف	۶۳۱۰	سازنده ابزار دقیق	۷۳۱۱
سپهد نیروی زمینی	۰۱۱۰	سازنده ابزارهای اندازه‌گیری در هواشناسی	۷۳۱۱
ستاره‌شناس	۲۱۱۱	سازنده ابزارهای جراحی	۷۳۱۱
ستوان دوم نیروی زمینی	۰۱۱۰	سازنده اسباب‌بازی فلزی	۷۳۱۹
ستوان سه یا ستوانیار	۰۲۱۰	سازنده الگوهای چوبی	۷۵۲۲
ستوان نیروی زمینی	۰۱۱۰	سازنده دندان مصنوعی	۳۲۱۴
ستوان یکم هوایی (نظامی)	۰۱۱۰	سازنده دیگ‌های بخار و آب‌گرم‌کن	۷۲۱۳
سراشیز	۳۴۳۴	سازنده سازهای بادی	۷۳۱۲
سراشیز ارشد	۳۴۳۴	سازنده سازهای زهی	۷۳۱۲
سراشیز شیرینی‌پزی	۳۴۳۴	سازنده صنایع دستی از فرش	۷۳۱۸
سراشیز عامل (مسئول آشپزخانه)	۳۴۳۴	سازنده صنایع دستی از منسوجات	۷۳۱۸
سراج	۷۵۳۶	سازنده صنایع دستی از نی	۷۳۱۷
سرایدار	۵۱۵۳	سازنده صنایع دستی چرمی	۷۳۱۸
سرباز پیاده‌نظام	۰۳۱۰	سازنده صنایع دستی چوبی	۷۳۱۷
سرباز توپخانه	۰۳۱۰	سازنده صنایع دستی سنگی	۷۳۱۹
سرباز نیروی دریایی	۰۳۱۰	سازنده فلزات سازه‌ای	۷۲۱۴
سرباز نیروی هوایی	۰۳۱۰	سازنده قالب ریخته‌گری فلزات	۷۲۱۱
سربازرس پلیس (بریتانیا)	۱۳۴۹	سازنده قایق پلاستیکی	۸۱۴۲
سرپرست آسایشگاه خیریه سالمندان	۱۳۴۳	سازنده لنز چشمی	۳۲۵۴

س	کد	س	کد
سرحفار- به‌جز معدن	۸۱۱۳	سرپرست اجرای طرح‌های	۳۱۲۳
سرحفار شیفت شب- به‌جز معدن	۸۱۱۳	ساختمان‌سازی	
سرخدمتکار ساختمان‌داری	۵۱۵۱	سرپرست امور دفتری	۳۳۴۱
سرخدمتکار یا خدمتکار مخصوص	۵۱۵۲	سرپرست بخش امور کارکنان	۳۳۴۱
مرد		سرپرست بخش بایگانی	۳۳۴۱
سرربیور روزنامه	۲۶۴۲	سرپرست بخش تمام‌کاری تولید	۳۱۲۲
سردفتر اسناد رسمی یا محضردار	۲۶۱۹	صنعتی	
سرطان‌شناس پرتودرمانگر	۲۲۱۲	سرپرست بخش مونتاژ تولید صنعتی	۳۱۲۲
سرکنسول	۱۱۱۲	سرپرست بخش ورود اطلاعات	۳۳۴۱
سرکارگر خدماتی هتل	۵۱۵۱	سرپرست پناهگاه زنان	۳۴۱۲
سرگرد نیروی زمینی	۰۱۱۰	سرپرست تولید صنعتی	۳۱۲۲
سرگرد نیروی هوایی	۰۱۱۰	سرپرست تیم نگه‌داری هواپیما	۷۲۳۲
سرلشکر نیروی هوایی	۰۱۱۰	سرپرست دهکده بازنشستگان	۱۳۴۳
سرملوان- به‌جز نیروی دریایی	۸۳۵۰	سرپرست فعالیت‌های ماجراجویانه در	۳۴۲۳
سرملوان نیروی دریایی	۰۲۱۰	محیط باز	
سروان خلبان نیروی هوایی	۰۱۱۰	سرپرست گالری هنری	۲۶۲۱
سروان نیروی زمینی	۰۱۱۰	سرپرست معدن	۳۱۲۱
سروان نیروی هوایی	۰۱۱۰	سرپرست معدن سنگ	۳۱۲۱
سرورس‌کار تجهیزات فناوری	۷۴۲۲	سرپرست مؤسسه مراقبت‌های	۱۳۴۲
ارتباطات		سلامت و بهداشت	
سرورس‌کار تجهیزات (وسایل)	۷۴۲۱	سرپرست واحد مدارک پزشکی	۳۲۵۲
الکترونیکی		سرپرست وب	۳۵۱۴
سرهنگ نیروی زمینی	۰۱۱۰	سرپرستار بیمارستان	۱۳۴۲
سرهنگ نیروی هوایی	۰۱۱۰	سرپیشخدمت (غیراز خدمتکار منزل)	۵۱۳۱
سفالگر	۷۳۱۴	سرتیب نیروی زمینی	۰۱۱۰
سفیر	۱۱۱۲	سرتیب نیروی هوایی	۰۱۱۰
سفیدکار یا نرمه‌کش سیمان	۷۱۲۳	سرجوخه نیروی زمینی	۰۳۱۰
سکان‌دار نیروی دریایی	۰۳۱۰	سرجوخه نیروی هوایی	۰۳۱۰

ش	کد	س	کد
شور و ترشی‌ساز (از میوه و سبزیجات)	۷۵۱۴	سلاخ	۷۵۱۱
شومینه‌ساز	۷۱۱۲	سنگ‌تراش	۷۱۱۳
شوینده با آب‌پاش پرفشار	۹۱۲۹	سنگ‌تراش با ابزار یا نیروی دستی	۷۱۱۳
شهردار	۱۱۱۱	سنگ‌تراش تزیین‌کار	۷۱۱۳
شیاتسودرمانگر	۳۲۵۵	سنگ‌چسبان	۷۱۲۲
شیرینی‌پز	۷۵۱۲	سنگ‌شکن با ابزار دستی	۷۱۱۳
شیشه پاک‌کن	۹۱۲۳	سنگ‌کار	۷۱۱۳
شیشه‌پاک‌کن خودرو	۹۵۱۰	سوارکار (مسابقه)	۳۴۲۱
شیشه‌بر ساختمان و خودرو	۷۱۲۵	سوزن‌بان راه‌آهن	۸۳۱۲
شیشه‌کار	۷۳۱۵	سیم‌بکسل‌انداز	۷۲۱۵
شیشه‌گر	۷۳۱۵	سیم‌بکسل‌انداز برج	۷۲۱۵
شیمی‌دان	۲۱۱۳	سیم‌بکسل‌انداز سالن نمایش	۷۲۱۵
شیشه‌تراش	۷۳۱۵	سیم‌بکسل‌انداز کشتی	۷۲۱۵
		سیب‌زمینی‌کار	۶۱۱۱
ص	کد	ش	کد
صاف‌کار ورق‌های فلزی وسایل نقلیه	۷۲۱۳	شابلون‌ساز (چاپ)	۷۳۲۱
صحاف	۷۳۲۳	شاعر	۲۶۴۱
صراف	۳۳۱۱	شانه‌زن الیاف نساجی	۷۳۱۸
صفحه‌پرداز	۷۳۲۱	شرح‌نویس فنی	۲۶۴۱
صندوق‌دار	۵۲۳۰	شطرنج‌باز (مسابقه)	۳۴۲۱
صندوق‌دار جایگاه سوخت و سرویس	۵۲۳۰	شعبده‌باز	۲۶۵۹
صندوق‌دار فروشگاه بزرگ	۵۲۳۰	شکاربان	۵۴۱۹
صندوق‌دار فروشگاه کوچک	۵۲۳۰	شکارچی فک	۶۲۲۴
صیقل‌کار سنگ با ابزار یا نیروی دستی	۷۱۱۳	شکارچی یا گردآور	۶۳۴۰
صیقل‌کار فلزات	۷۲۲۴	شکسته‌بند	۳۲۳۰
		شکلات‌ساز	۷۵۱۲
ض	کد	شمع‌ساز (صنعت دستی)	۷۳۱۹
ضایعات‌جمع‌کن (مجانی یا در ازای خرید)	۹۶۱۲		

کد	ط	کد	ط
۵۱۶۱	طالع‌بین	۷۵۱۵	طعم‌شناس چای
۵۱۶۱	طالع‌بین از روی اعداد (مانند تاریخ تولد)	۷۵۱۵	طعم‌شناس شراب
۷۵۴۳	طبقه‌بندی‌کننده پشم	۷۵۱۵	طعم‌شناس غذا
۳۲۳۰	طبيب دهکده	۷۵۱۵	طعم‌شناس مشروبات الکلی
۳۴۱۳	طبيب دعایی	ع	کد
۲۱۶۶	طراح آگهی‌های تجاری	۷۱۲۴	عایق کار
۲۱۶۶	طراح بازی‌های رایانه‌ای	۷۱۲۴	عایق کار تجهیزات سرمایش و تهویه هوا
۲۱۶۴	طراح ترافیک	۷۱۲۴	عایق کار دیگ بخار و لوله
۲۱۶۳	طراح جواهرات	۷۱۲۴	عایق کار صوتی
۲۱۶۶	طراح چندرسانه‌ای‌ها	۱۳۳۰	عرضه‌کننده خدمات اینترنت (آی اس پی)
۳۴۳۲	طراح داخلی	۵۲۴۲	عرضه‌کننده کالا برای فروش
۲۶۵۳	طراح رقص	۲۶۵۹	عروسک‌گردان
۲۱۶۴	طراح زمین	۷۵۱۴	عصار
۲۵۱۱	طراح سیستم (فناوری اطلاعات)	۱۱۲۰	عضو هیئت‌مدیره دانشگاه
۲۱۶۴	طراح شهری	۳۲۳۰	عطار
۳۴۳۲	طراح صحنه	۳۴۳۱	عکاس
۲۱۶۳	طراح صنعتی	۳۴۳۱	عکاس تجاری
۲۱۶۶	طراح گرافیک	۳۴۳۱	عکاس چهره
۲۱۶۶	طراح گرافیک دیجیتالی	۳۴۳۱	عکاس - روزنامه‌نگار
۲۱۶۶	طراح گرافیک شبکه‌های رایانه‌ای	۳۴۳۱	عکاس صنعتی
۲۱۶۳	طراح لباس	۳۴۳۱	عکاس عکس برداری‌های هوایی
۲۱۶۳	طراح مُد	۳۴۳۱	عکاس علمی
۲۱۴۴	طراح موتور و انجین	۷۳۲۱	عکاس گراور
۲۵۱۲	طراح نرم‌افزار	۷۵۳۵	عمل‌آورنده پوست
۲۵۱۲	طراح نرم‌افزار رایانه‌ای	۷۵۲۱	عمل‌آورنده چوب
۲۱۶۶	طراح نشریات	۳۲۵۴	عینک‌ساز
۲۱۶۴	طراح و برنامه‌ریز شهری و ترافیک		

کد	غ	کد	ف
۷۵۴۱	غواص جوینده اسفنج	۵۲۴۴	فروشنده مرکز تماس تلفنی مشتری
۷۵۴۱	غواص جوینده صدف	۵۲۴۴	فروشنده مرکز فروش تلفنی
۶۳۴۰	غواص خودمصرف	۲۶۴۱	فهرست‌نویس
۷۵۴۱	غواص عملیات نجات	۲۱۱۱	فیزیک‌دان
		۹۳۳۲	فیلبان
۵۱۶۱	فال‌گیر	۲۶۳۳	فیلسوف
۷۳۱۸	فتیله‌ساز الیاف نساجی	۳۵۲۱	فیلم‌بردار
۷۳۱۸	فرش‌باف یا قالی‌باف	۳۵۲۱	فیلم‌بردار (فیلم سینمایی)
۱۱۱۱	فرماندار ایالتی	۳۵۲۱	فیلم‌بردار (فیلم ویدیویی)
۱۱۱۲	فرماندار شهر	۷۵۱۱	فیله‌کن ماهی
۰۱۱۰	فرمانده نیروی زمینی		
۵۲۴۴	فروشنده اینترنتی	۲۶۱۲	قاضی
۵۲۱۱	فروشنده بازار - به‌جز مواد خوراکی	۸۱۴۲	قالب‌ریز پلاستیک
۵۲۴۴	فروشنده بازاریابی از راه دور	۸۱۴۳	قالب‌ریز خمیر کاغذ (پاپیه‌ماشه)
۵۲۴۳	فروشنده خانه‌به‌خانه	۷۳۱۴	قالب‌ریز سفال و چینی
۵۲۱۱	فروشنده در بازار	۷۵۴۹	قالب‌ریز عدسی‌های اپتیکی
۵۲۱۱	فروشنده در دکه خیابانی	۸۱۴۱	قالب‌ریز لاستیک
۵۲۱۱	فروشنده در کیوسک - به‌جز مواد خوراکی	۷۲۲۲	قالب‌ساز
۵۲۱۱	فروشنده دکه خیابانی - به‌جز مواد خوراکی	۷۳۱۴	قالب‌گیر آجر و کاشی
۵۲۱۲	فروشنده دوره‌گرد مواد خوراکی	۹۱۲۹	قالی‌شو - دستی
۹۵۲۰	فروشنده دوره‌گرد مواد غیر خوراکی	۲۶۱۹	قانون‌دان امور پزشکی (پزشکی قانونی)
۵۲۲۳	فروشنده کارگاه خرده‌فروشی	۲۶۱۹	قانون‌دان (به‌جز حقوق‌دان یا قاضی)
۵۲۲۳	فروشنده کارگاه عمده‌فروشی	۳۴۱۱	قباله‌نویس
۵۲۴۳	فروشنده کالا در مهمانی‌های خانگی	۷۵۱۱	قصاب
۳۳۳۹	فروشنده مدت زمان پخش تبلیغ (رادیو و تلویزیون)	۷۲۲۲	قفل‌ساز
		۷۳۱۶	قلم‌زن شیشه
		۲۶۳۲	قوم‌شناس

کد	ق	کد	ک
۳۳۱۵	قیمت‌گذار	۹۲۱۶	کارگر ساده آبی‌پروری
کد	ک	۹۳۱۲	کارگر ساده اجرای طرح‌های عمرانی
۴۴۱۴	کاتب	۹۲۱۴	کارگر ساده باغبانی
۳۳۵۵	کارآگاه پلیس یا پلیس مخفی (آمریکا)	۹۲۱۴	کارگر ساده باغداری
۳۴۱۱	کارآگاه خصوصی	۹۳۱۳	کارگر ساده تخریب ساختمان
۳۲۵۷	کارشناس بهداشت عمومی	۹۲۱۵	کارگر ساده جنگل‌داری
۲۲۶۵	کارشناس تغذیه بالینی	۹۳۱۲	کارگر ساده ساخت‌وساز (اجرای طرح‌های عمرانی)
۲۲۶۵	کارشناس تغذیه خدمات سرو غذا	۹۳۱۳	کارگر ساده ساختمان‌سازی
۲۴۲۳	کارشناس کاریابی برای اخراج‌شدگان	۹۳۲۹	کارگر ساده کارخانه
۲۴۲۳	کارشناس منابع انسانی	۹۲۱۶	کارگر ساده ماهیگیری
۵۳۱۱	کارکن فامیلی مراقبت روزانه از کودک	۹۲۱۱	کارگر ساده مزارع کشاورزی
۹۴۱۲	کارگر آشپزخانه	۹۲۱۳	کارگر ساده مزارع مختلط کشاورزی و دامداری
۷۱۱۹	کارگر ارتفاع‌کار ساختمان	۹۲۱۲	کارگر ساده مزرعه دامداری
۹۶۱۲	کارگر امور بازیافت	۹۳۱۱	کارگر ساده معدن روباز
۹۳۲۹	کارگر بارزدن، تخلیه و جابه‌جایی مواد	۹۳۱۱	کارگر ساده معدن زیرزمینی
۵۳۲۹	کارگر تولید صنعتی	۹۲۱۱	کارگر شالیزار
۹۴۱۲	کارگر بیمارستان	۹۴۱۲	کارگر ظرف‌شو-دستی
۹۴۱۲	کارگر تهیه مواد اولیه غذا در آشپزخانه	۷۴۲۲	کارگر فنی خطوط مخابراتی
۷۳۲۲	کارگر چاپ اسکرین	۷۳۲۳	کارگر ماشین صحافی کوچک
۹۲۱۴	کارگر چمن‌زن	۶۲۱۰	کارگر ماهر جنگل‌داری
۹۳۱۲	کارگر خاک‌برداری	۶۲۲۱	کارگر ماهر حوضچه پرورش ماهی
۷۴۱۳	کارگر خط انتقال برق	۶۲۲۱	کارگر ماهر مزرعه پرورش غذای دریایی
۸۱۴۱	کارگر دستگاه تولید لاتکس (لاستیک خام)	۶۱۲۱	کارگر ماهر مزرعه دامداری
۹۳۲۹	کارگر روی هم‌چیدن مواد یا کالاها در تولید صنعتی	۶۱۳۰	کارگر ماهر مزرعه کشاورزی و دامداری مختلط

کد	ک	کد	ک
۶۱۱۱	کارگر ماهر مزرعه محصولات زراعی	۷۵۱۳	کره‌ساز
۶۱۱۴	کارگر ماهر مزرعه محصولات کشاورزی مختلط	۶۳۲۰	کشاورز دامدار خودمصرف
۹۳۱۲	کارگر نگه‌داری سد	۶۳۳۰	کشاورز دامدار و محصول‌دار خودمصرف
۹۲۱۴	کارگر نهالستان	۶۱۱۴	کشاورز محصولات کشاورزی مختلط
۲۶۵۴	کارگردان سینما	۶۳۱۰	کشاورز محصول‌دار خودمصرف
۲۶۵۴	کارگردان صحنه	۹۲۱۱	کشت‌کار نی یا خیزران یا بامبو
۲۶۵۴	کارگردان فنی	۷۱۱۵	کشتی‌ساز (چوبی)
۲۶۵۴	کارگردان فنی تلویزیون یا رادیو	۳۴۲۱	کشتی‌گیر (مسابقه)
۲۶۵۴	کارگردان فیلم مستند	۹۳۳۱	کشنده ریکشای دوچرخ
۳۳۳۹	کارگزار اجرای موسیقی	۲۶۳۶	کشیش کاتولیک
۳۳۳۱	کارگزار ارسال بار و کالا	۷۵۳۶	کفاش
۳۳۳۳	کارگزار استخدام	۵۱۶۱	کف‌بین
۳۳۳۹	کارگزار امور تألیفات	۲۶۵۹	کمدین کاباره
۳۳۳۹	کارگزار امور نمایشی	۳۳۱۳	کمک‌حسابدار
۳۳۳۹	کارگزار امور ورزشی	۹۴۱۲	کمک‌دستیار امور آشپزخانه
۳۳۳۹	کارگزار برنامه‌ریزی تور	۵۳۲۱	کمک‌دستیار امور روان‌پزشکی
۳۳۳۴	کارگزار بنگاه مسکن	۵۳۲۱	کمک‌دستیار پرستار (درمانگاه یا بیمارستان)
۳۳۳۱	کارگزار ترخیص	۵۳۲۲	کمک‌دستیار پرستار (منزل)
۳۳۳۱	کارگزار حمل	۵۳۲۹	کمک‌دستیار تصویربرداری پزشکی
۷۱۲۲	کاشی‌چسبان دیوار و کف	۵۱۶۴	کمک‌دستیار دام‌پزشک
۲۶۳۶	کاهن بودایی	۵۳۲۹	کمک‌دستیار دندان‌پزشکی
۲۶۳۶	کاهن هندو	۵۳۲۱	کمک‌دستیار ماما
۲۶۲۲	کتابدار	۵۳۲۱	کمک‌دستیار ماما (درمانگاه یا بیمارستان)
۲۶۲۲	کتاب‌شناس	۵۳۲۲	کمک‌دستیار ماما در منزل
۱۱۱۳	کدخدای روستا	۵۳۲۱	کمک‌دستیار مراقبت از بیمار
۳۲۵۲	کدگذار امور بالینی		
۵۲۴۹	کرایه‌دهنده کالاها و تجهیزات		

کد	ک	کد	گ
۵۳۲۲	کمک‌دستیار مراقبت در منزل	۷۱۱۳	گرانیت‌تراش
۴۳۱۱	کمک‌دفتردار حسابداری	۷۳۲۱	گراورساز عکس
۵۱۱۲	کمک‌راننده اتوبوس	۹۶۲۴	گردآور آب و هیزم
۵۱۱۲	کمک‌راننده اتوبوس برقی	۶۳۴۰	گردآور خودمصرف
۹۴۱۲	کمک‌کار امور آشپزخانه	۶۱۱۲	گردآور کائوچو
۹۱۱۱	کمک‌کار امور منزل	۴۲۱۳	گروبردار
۹۳۱۳	کمک‌کار بنای آجرچین	۰۲۱۰	گروهان نیروی زمینی
۱۱۱۲	کمیسر پلیس یا افسر ارشد پلیس	۰۲۱۰	گروهان نیروی هوایی
۹۶۲۹	کنترلچی، سینما، تئاتر، استادیوم یا دربان دادگاه یا راهنمای مجالس رسمی	۲۶۴۲	گزارشگر خبری در تلویزیون یا رادیو
		۲۶۴۲	گزارشگر روزنامه
		۲۶۵۶	گزارشگر وضعیت آب و هوا
۳۱۵۴	کنترلر ترافیک هوایی	۲۶۵۶	گزارشگر وضعیت ترافیک
۳۱۳۵	کنترلر فرایند تولید فلز	۳۳۴۳	گزارش‌نویس دادگاه
۳۱۳۳	کنترلر ماشین‌آلات فراوری شیمیایی مواد	۷۵۴۹	گل‌آرا
۷۵۴۴	کنترل‌کننده آفت‌ها	۷۵۳۳	گل‌دوز
۳۱۳۹	کنترل‌کننده روبات صنعتی	۲۶۵۶	گوینده اخبار
۷۵۴۴	کنترل‌کننده علف‌های هرز	۲۶۵۶	گوینده اخبار ورزشی یا گزارشگر ورزشی
۹۳۳۴	کنترل‌کننده موجودی قفسه‌های فروشگاه	۲۶۵۶	گوینده تلویزیون
۹۶۲۳	کنتورخوان (مأمور آب، برق و گاز)	۲۶۵۹	گوینده ته‌گلوبی (در خیمه‌شب بازی)
۷۳۱۲	کوک‌کننده پیانو	۲۶۵۶	گوینده رادیو
		۲۱۳۱	گیاه‌شناس
کد	گ	کد	ل
۷۵۲۲	گاری‌ساز- چوبی	۸۳۱۱	لوکوموتیوران
۶۳۲۰	گاودار خودمصرف	۷۱۲۶	لوله‌کش
۷۱۲۳	گچ‌بر	۷۱۲۶	لوله‌کش ساختمانی و صنعتی
۷۱۲۳	گچ‌کار با گچ الیافی	۷۱۲۶	لوله‌کش سیستم تهویه
۷۱۲۳	گچ‌کار یا سیمان‌کار تزئینی	۷۱۲۶	لوله‌کش صنعتی

م	کد	ل	کد
مأمور حفاظت محیط‌زیست	۲۱۳۳	لوله‌کش گاز (نصب و تعمیر لوله‌کشی	۷۱۲۶
مأمور خرید	۳۳۲۳	گاز و وسایل گازسوز)	
مأمور سلامت و بهداشت محیط‌زیست	۲۲۶۳	لوله‌گذار (برای لوله‌های بزرگ مانند	۷۱۲۶
مأمور صدور پروانه ساختمانی	۳۳۵۴	فاضلاب و خط لوله انتقال نفت)	
مأمور صدور پروانه کسب	۳۳۵۴	لیتوگرافر عکس	۷۳۲۱
مأمور صدور گذرنامه	۳۳۵۴		
مأمور صدور مجوز	۳۳۵۴	ماساژدرمانگر	۳۲۵۵
مأمور عالی‌رتبه کشوری	۱۱۱۲	ماشین‌شو- دستی	۹۱۲۲
مأمور قطار	۵۱۱۲	ماشین‌نویس	۴۱۳۱
مأمور کفن‌ودفن	۵۱۶۳	مامای سنتی	۳۲۲۲
مأمور کنترل حیوانات	۵۴۱۹	مامای متخصص	۲۲۲۲
مأمور کنترل عبور و مرور خیابان	۵۴۱۹	مأمور آمبولانس (ارائه‌دهنده خدمات	۳۲۵۸
مأمور کمک‌های اجتماعی	۳۳۵۳	اولیه پزشکی و مسئول جابه‌جایی	
مأمور کنترل ترافیک و پارک خودرو	۵۴۱۹	بیمار یا مصدوم)	
مأمور گشت پلیس	۵۴۱۲	مأمور اجرای احکام دادگاه	۳۴۱۱
مأمور گشت حراست	۵۴۱۴	مأمور اطلاعات (مسئول جمع‌آوری و	۲۴۲۲
مأمور گشت ساحل	۵۴۱۹	تدوین و یا تحلیل اطلاعات مورد نیاز	
مأمور گمرک	۳۳۵۱	سازمان)	
مأمور مالیات غیرمستقیم	۳۳۵۲	مأمور امور مهاجرت	۳۳۵۱
مأمور مالیات مستقیم	۳۳۵۲	مأمور باغ‌وحش	۵۱۶۴
مأمور مستمری	۳۳۵۳	مأمور بررسی گذرنامه	۳۳۵۱
مأمور مطالبات تأمین اجتماعی	۳۳۵۳	مأمور پارکینگ	۹۶۲۹
مأمور نجات غریق	۵۴۱۹	مأمور پارک‌کردن خودرو	۸۳۲۲
مأمور یا افسر پلیس	۵۴۱۲	مأمور تجسس پلیس	۳۳۵۵
مانکن لباس	۵۲۴۱	مأمور تحقیق آتش‌سوزی	۳۱۱۹
ماهیچه‌ساز ریخته‌گری	۷۲۱۱	مأمور تحقیق حق مالکیت	۳۴۱۱
ماهی‌فروش	۷۵۱۱	مأمور تراموا	۵۱۱۲
		مأمور حراست	۵۴۱۴

م	کد	م	کد
متخصص پرتونگاری یا رادیولوژیست	۲۲۱۲	ماهگیر آب‌های داخلی	۶۲۲۲
متخصص پرورش جنگل	۲۱۳۲	ماهگیر آب‌های ساحلی	۶۲۲۲
متخصص پزشکی اورژانس	۲۲۱۲	ماهگیر آب‌های عمیق	۶۲۲۳
متخصص پزشکی پیشگیری	۲۲۱۲	ماهگیر خودمصرف	۶۳۴۰
متخصص پیراپزشکی	۲۲۴۰	مبل‌ساز- چوبی	۷۵۲۲
متخصص پیش‌بینی وضع هوا	۲۱۱۲	متخصص آسیب‌شناسی	۲۲۱۲
متخصص تاکسی‌درمی	۳۴۳۳	متخصص آسیب‌شناسی گفتاری	۲۲۶۶
متخصص تبلیغات	۲۴۳۱	متخصص آموزش ضمن خدمت	۲۴۲۴
متخصص تجویز عینک و لنز (اپتومتریست)	۲۲۶۷	متخصص آیورودی	۲۲۳۰
متخصص تحقیق قانونی دیجیتال	۲۵۲۹	متخصص ارتودنسی	۲۲۶۱
متخصص تشخیص واجدان شرایط دریافت خدمات اجتماعی و رفاهی	۴۲۲۹	متخصص فلزشناس استخراج فلزات	۲۱۴۶
متخصص تغذیه	۲۲۶۵	متخصص استخوان	۲۲۶۹
متخصص تغذیه سلامت عمومی	۲۲۶۵	متخصص استخوان‌درمانی	۲۲۶۹
متخصص تغذیه ورزشی	۲۲۶۵	متخصص اصلاح محیط‌زیست	۲۱۴۳
متخصص تفریح‌درمانی	۲۲۶۹	متخصص اطفال	۲۲۱۲
متخصص چشم	۲۲۱۲	متخصص اقتصادسنجی	۲۶۳۱
متخصص حفاظت از محیط‌زیست	۲۱۳۳	متخصص اقیانوس‌نگاری ژئوفیزیکی	۲۱۱۴
متخصص حفاظت در برابر پرتوها	۲۲۶۳	متخصص اقیانوس‌نگاری ژئولوژیکی	۲۱۱۴
متخصص درمان دوبینی	۲۲۶۷	متخصص امنیت (فناوری اطلاعات و ارتباطات)	۲۵۲۹
متخصص درمان ریشه (اندو)	۲۲۶۱	متخصص امور آرشیو	۲۶۲۱
متخصص درمان طبیعی	۲۲۳۰	متخصص امور کارکنان	۲۴۲۲
متخصص درمان‌های دستی (ماساژ، شکسته‌بندی و مانند آن)	۲۲۶۴	متخصص بازاریابی	۲۴۳۱
متخصص دندان‌پزشکی کودکان	۲۲۶۱	متخصص بازسازی تصویر	۲۶۵۱
متخصص رقص‌درمانی	۲۲۶۹	متخصص بهداشت شغلی	۲۲۶۳
متخصص روش‌های تدریس	۲۳۵۱	متخصص بیماری‌های مسری حیوانات	۲۲۵۰
		متخصص بینایی‌سنجی	۲۲۶۷
		متخصص بی‌هوشی	۲۲۱۲

م	کد	م	کد
متخصص فناوری سوخت	۲۱۴۵	متخصص زایمان	۲۲۱۲
متخصص فناوری مخابرات	۲۱۵۳	متخصص زبان‌درمانی	۲۲۶۶
متخصص فیزیک پزشکی	۲۱۱۱	متخصص زراعت	۲۱۳۲
متخصص فیزیک هسته‌ای	۲۱۱۱	متخصص زنان	۲۲۱۲
متخصص فیزیوتراپی	۲۲۶۴	متخصص زیست‌شناسی مولکولی	۲۱۳۱
متخصص فیزیوتراپی ارتوپدی	۲۲۶۴	متخصص زیست‌شیمی یا بیوشیمی	۲۱۳۱
متخصص فیزیوتراپی سالمندان	۲۲۶۴	متخصص ژنتیک سلولی	۲۱۳۱
متخصص فیزیوتراپی کودکان	۲۲۶۴	متخصص ژنتیک مولکولی	۲۱۳۱
متخصص قلب	۲۲۱۲	متخصص ژئوفیزیک یا زمین‌فیزیک	۲۱۱۴
متخصص کاردرمانی	۲۲۶۹	متخصص ساخت اعضای مصنوعی	۳۲۱۴
متخصص گرم	۵۱۴۲	بدن (پروتز) یا پروتوتیست	
متخصص گفتاردرمانی	۲۲۶۶	متخصص ساخت اورتز یا اورتوتیست	۳۲۱۴
متخصص لثه	۲۲۶۱	متخصص ساخت اینترنت	۲۵۱۳
متخصص مددکاری اجتماعی	۲۶۳۵	متخصص ساخت چندرسانه‌ای‌ها	۲۵۱۳
متخصص مراقبت از مو	۵۱۴۱	متخصص ساخت وب	۲۵۱۳
متخصص مشاوره	۲۶۳۵	متخصص ساخت وبسایت	۲۵۱۳
متخصص وسایل کمک‌آموزشی	۲۳۵۱	متخصص شنوایی‌سنجی	۲۲۶۶
متخصص هنردرمانی	۲۲۶۹	متخصص طب پا	۲۲۶۹
متخصص هومیوپاتی	۲۲۳۰	متخصص طب سوزنی	۲۲۳۰
مترجم - بازرین	۲۶۴۳	متخصص طب گیاهی چینی	۲۲۳۰
مترجم زبان اشاره	۲۶۴۳	متخصص طب مفصلی	۲۲۶۹
مترجم شفاهی	۲۶۴۳	متخصص طب یونانی	۲۲۳۰
مترجم کتبی	۲۶۴۳	متخصص فتوگرامتری	۲۱۶۵
متصدی آچار چپ‌وراست برقی	۸۱۱۳	متخصص فروش فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲۴۳۴
حفاری - به‌جز معدن		متخصص فناوری پلاستیک	۲۱۴۵
متصدی آژانس مسافرتی	۴۲۲۱	متخصص فناوری زیستی یا بیوتکنولوژی	۲۱۳۱
متصدی آسانسور معدن	۸۳۴۳		
متصدی (تهیه) آگهی‌ها	۴۴۱۹		

م	کد	م	کد
متصدی بار	۴۳۲۱	متصدی آمار	۴۳۱۲
متصدی بارریزی با پاتیل (فلزات)	۸۱۲۱	متصدی آمار بیمه	۴۳۱۲
متصدی بالابر یا نقاله	۸۳۴۳	متصدی اتوی غلتکی خمیر کاغذ و کاغذ	۸۱۷۱
متصدی بایگانی	۴۴۱۵	متصدی ارتباط تلفنی	۴۲۲۳
متصدی بخش منابع انسانی	۴۴۱۶	متصدی ارسال (خدمات حمل و نقل)	۴۳۲۳
متصدی برش کنده	۸۱۷۲	متصدی ارسال موجودی انبار	۴۳۲۱
متصدی بستن زینک (چاپ اسکرین یا سیلک اسکرین)	۷۳۲۱	متصدی اره دستگاه چوببری	۸۱۷۲
متصدی بسته بندی دستی	۹۳۲۱	متصدی اره گرد چوببری	۸۱۷۲
متصدی بیمه	۴۳۱۲	متصدی اره کشی کارهای چوبی ظریف	۷۵۲۳
متصدی پتک خودکار	۷۲۲۱	متصدی اطلاعات گردشگری	۴۲۲۱
متصدی پرس آهنگری	۷۲۲۱	متصدی اطلاع رسانی مرکز تماس مشتری	۴۲۲۲
متصدی پرس تخته چندان	۸۱۷۲	متصدی امور پستی	۴۴۱۲
متصدی پر کردن بطری ها	۸۱۸۳	متصدی امور رهن	۴۳۱۲
متصدی پیشخوان ارائه خوراکی و نوشیدنی	۵۲۴۶	متصدی امور عمومی دفتری	۴۱۱۰
متصدی پیشخوان سالاد	۵۲۴۶	متصدی امور مالی	۴۳۱۲
متصدی پیشخوان کافه تریا	۵۲۴۶	متصدی انبار	۴۳۲۱
متصدی تابلوی کنترل (تولید کاغذ و خمیر کاغذ)	۳۱۳۹	متصدی انباری آشپزخانه	۹۴۱۲
متصدی تجهیزات پخش رادیویی و تلویزیونی	۳۵۲۱	متصدی انتشار	۴۴۱۹
متصدی تجهیزات رسوب طلا	۸۱۱۲	متصدی انتشار رومیزی	۷۳۲۱
متصدی تجهیزات شست و شوی زغال	۸۱۱۲	متصدی انتقال اطلاعات به پایگاه اطلاعات	۴۱۳۲
متصدی تجهیزات صوتی - تصویری	۳۵۲۱	متصدی انفجار	۷۵۴۲
متصدی ترمز راه آهن	۸۳۱۲	متصدی اوراق بهادار	۴۳۱۲
متصدی تغذیه دستگاه چاپ	۷۳۲۲	متصدی باجه ارز	۴۲۱۱
متصدی تله اسکری	۸۳۴۳	متصدی باجه پست بانک	۴۲۱۱
		متصدی باجه سفر	۴۲۲۱

م	کد	م	کد
متصدی دستگاه بزرگ‌سازی عکس	۸۱۳۲	متصدی تله‌سی‌یژ	۸۳۴۳
متصدی دستگاه بسته‌بندی (تعدادی و با مواد مقاوم)	۸۱۸۳	متصدی تله‌کابین	۸۳۴۳
متصدی دستگاه بسته‌بندی (تکی و با مواد ظریف)	۸۱۸۳	متصدی تولید	۴۳۲۲
متصدی دستگاه بطری کردن مایعات	۸۱۸۳	متصدی تهیه برنامه مواد مورد نیاز تولید	۴۳۲۲
متصدی دستگاه پارچه‌بافی	۸۱۵۲	متصدی تهیه رونوشت	۴۴۱۵
متصدی دستگاه پرداخت بتون	۸۱۱۴	متصدی جایگاه سوخت و سرویس	۵۲۴۵
متصدی دستگاه پرداخت فلزات	۸۱۲۲	متصدی جرثقیل، نقاله و ماشین‌آلات مرتبط	۸۳۴۳
متصدی دستگاه پردازش عکس	۸۱۳۲	متصدی چاپ با انواع قالب‌ها، مهرها و کلیشه‌ها	۷۳۲۲
متصدی دستگاه پرس چندلایه (پلاستیکی)	۸۱۴۲	متصدی چاپ روی پارچه	۷۳۲۲
متصدی دستگاه پرس روزن‌ران (پرس اکسترودر) گل رس	۸۱۸۱	متصدی چرخ خراطی	۷۵۲۳
متصدی دستگاه پرکردن و پرس قوطی	۸۱۸۳	متصدی چرخ خیاطی	۸۱۵۳
متصدی دستگاه تابیدن نخ و رشته	۸۱۵۱	متصدی چرخ گل‌دوزی	۸۱۵۳
متصدی دستگاه تزریق پلاستیک	۸۱۴۲	متصدی حساب‌ها	۴۳۱۱
متصدی دستگاه تزریق لاستیک	۸۱۴۱	متصدی حق کمیسیون	۴۳۱۲
متصدی دستگاه توربافی	۸۱۵۲	متصدی دستگاه آب‌کاری فلزات	۸۱۲۲
متصدی دستگاه تولید ابزار	۷۲۲۳	متصدی دستگاه آسیاب مواد معدنی	۸۱۱۲
متصدی دستگاه تولید انواع نان، کیک و کلوچه	۸۱۶۰	متصدی دستگاه آماده‌سازی الیاف نساجی	۸۱۵۱
متصدی دستگاه تولید بتون	۸۱۱۴	متصدی دستگاه اتصال کابل و طناب	۸۱۸۹
متصدی دستگاه تولید بطری پلاستیکی	۸۱۴۲	متصدی دستگاه اتوکشی رخت‌شویی	۸۱۵۷
متصدی دستگاه تولید پاکت نامه و پاکت	۸۱۴۳	متصدی دستگاه الگوسازی منسوجات	۸۱۵۹
متصدی دستگاه تولید تراشه سیلیکون	۸۱۸۹	متصدی دستگاه برچسب‌زنی	۸۱۸۳
		متصدی دستگاه برش کاغذ	۷۳۲۳
		متصدی دستگاه برش یا فراوری سنگ	۸۱۱۲

م	کد	م	کد
متصدی دستگاه تولید میخ پرچ	۷۲۲۳	متصدی دستگاه تولید جعبه‌های کاغذی	۸۱۴۳
متصدی دستگاه تولید نان	۸۱۶۰	متصدی دستگاه تولید سیگار برگ	۸۱۶۰
متصدی دستگاه جمع‌کننده و ردیف‌کننده صفحات	۷۳۲۳	متصدی دستگاه تولید سیگار معمولی	۸۱۶۰
متصدی دستگاه چاپ اسکرین	۷۳۲۲	متصدی دستگاه تولید شکلات	۸۱۶۰
متصدی دستگاه چاپ برگه بزرگ	۷۳۲۲	متصدی دستگاه تولید شمع	۸۱۳۱
متصدی دستگاه چاپ برگه کوچک	۷۳۲۲	متصدی دستگاه تولید فیلم عکاسی	۸۱۳۲
متصدی دستگاه چاپ دیجیتال	۷۳۲۲	متصدی دستگاه تولید قیطان	۸۱۵۹
متصدی دستگاه چاپ رول	۷۳۲۲	متصدی دستگاه تولید کابل پلاستیکی	۸۱۴۲
متصدی دستگاه چاپ عکس	۸۱۳۲	متصدی دستگاه تولید کفش	۸۱۵۶
متصدی دستگاه چاپ فلکسو	۷۳۲۲	متصدی دستگاه تولید کفش و پاپوش	۸۱۵۶
متصدی دستگاه چاپ فیلم عکاسی	۸۱۳۲	متصدی دستگاه تولید کلاه	۸۱۵۹
متصدی دستگاه چاپ گراور	۷۳۲۲	متصدی دستگاه تولید مبلمان	۷۵۲۳
متصدی دستگاه چادردوزی	۸۱۵۹	متصدی دستگاه تولید محصولات پلاستیکی	۸۱۴۲
متصدی دستگاه حفاری - به‌جز معدن	۸۱۱۳	متصدی دستگاه تولید محصولات چوبی	۷۵۲۳
متصدی دستگاه حفاری جهت‌دار - به‌جز معدن	۸۱۱۳	متصدی دستگاه تولید محصولات دارویی و آرایشی	۸۱۳۱
متصدی دستگاه حفاری چاه نفت	۸۱۱۳	متصدی دستگاه تولید محصولات کاغذی	۸۱۴۳
متصدی دستگاه حفاری عمرانی	۸۱۱۳	متصدی دستگاه تولید محصولات لاستیکی	۸۱۴۱
متصدی دستگاه حفاری معدن	۸۱۱۱	متصدی دستگاه تولید محصولات لبنی	۸۱۶۰
متصدی دستگاه حفر تونل یا چاه	۸۱۱۳	متصدی دستگاه تولید محصولات مقوایی	۸۱۴۳
متصدی دستگاه خردکن خمیر کاغذ و کاغذ	۸۱۷۱	متصدی دستگاه تولید مواد منفجره	۸۱۳۱
متصدی دستگاه خردکن (فراوری سنگ یا مواد معدنی)	۸۱۱۲		
متصدی دستگاه خردکن لاستیک	۸۱۴۱		
متصدی دستگاه خشک‌کن روکش چوب	۷۵۲۱		

م	کد	م	کد
متصدی دستگاه فراوری ماهی	۸۱۶۰	متصدی دستگاه خمیرکن کاغذ باطله	۸۱۷۱
متصدی دستگاه فرش‌بافی	۸۱۵۲	متصدی دستگاه داخل‌تراشی فلزات	۷۲۲۳
متصدی دستگاه فروش خودکار	۹۶۲۳	متصدی دستگاه دباغی	۸۱۵۵
متصدی دستگاه فشارکاری فلزات	۸۱۲۱	متصدی دستگاه رنگ‌آمیزی سرامیک	۸۱۸۱
متصدی دستگاه قالب‌ریزی فلزات	۷۲۲۳	متصدی دستگاه رنگ‌آمیزی شیشه	۸۱۸۱
متصدی دستگاه کاغذ‌تاکن	۷۳۲۳	متصدی دستگاه رنگ‌بری پارچه	۸۱۵۴
متصدی دستگاه کش‌بافی	۸۱۵۲	متصدی دستگاه رنگ‌رزی پارچه	۸۱۵۴
متصدی دستگاه کشش فیبر نوری	۸۱۴۲	متصدی دستگاه رنگ‌رزی چرم	۸۱۵۵
متصدی دستگاه کنترل مرکزی تولید فلزات	۳۱۳۵	متصدی دستگاه روکش‌کاری فلزات	۸۱۲۲
متصدی دستگاه کنده‌کاری چوب	۷۵۲۳	متصدی دستگاه روکش‌کن چوب	۸۱۷۲
متصدی دستگاه ماسه‌پاش (برای نمای ساختمان)	۷۱۳۳	متصدی دستگاه ریسندگی نخ و رشته	۸۱۵۱
متصدی دستگاه محصولات بتون‌ریختگی	۸۱۱۴	متصدی دستگاه ساخت تایلر	۸۱۴۱
متصدی دستگاه محصولات سنگ‌ریختگی	۸۱۱۴	متصدی دستگاه شان‌زنی الیاف نساجی	۸۱۵۱
متصدی دستگاه مخلوط‌کن شیشه	۸۱۸۱	متصدی دستگاه شیشه‌گری	۸۱۸۱
متصدی دستگاه مخلوط‌کن گل رس	۸۱۸۱	متصدی دستگاه صحافی با جلد نرم (شومیز)	۷۳۲۳
متصدی دستگاه موزدایی پوست و چرم	۸۱۵۵	متصدی دستگاه صحافی چندگانه	۷۳۲۳
متصدی دستگاه نخ‌پیچی	۸۱۵۱	متصدی دستگاه صفحه‌شمار	۷۳۲۳
متصدی دستگاه ورق‌بر یا رول‌بر خمیر کاغذ و کاغذ	۸۱۷۱	متصدی دستگاه صیقل‌کاری الماس صنعتی	۸۱۱۴
متصدی دستگاه‌های درودگری	۷۵۲۳	متصدی دستگاه صیقل‌کاری سنگ	۸۱۱۴
متصدی دستمزدها	۴۳۱۳	متصدی دستگاه صیقل‌کاری فلزات	۸۱۲۲
متصدی دفترداری حسابداری	۴۳۱۱	متصدی دستگاه ظهور عکاسی	۸۱۳۲
متصدی دکل حفاری - به‌جز معدن	۸۱۱۳	متصدی دستگاه ظهور فیلم رنگی	۸۱۳۲
متصدی دوربین فیلم‌برداری	۳۵۲۱	متصدی دستگاه فراوری سنگ	۸۱۱۲
		متصدی دستگاه فراوری شیر	۸۱۶۰
		متصدی دستگاه فراوری گوشت	۸۱۶۰

م	کد	م	کد
متصدی کنترل تجهیزات تصفیه و تجزیه شیمیایی مواد	۳۱۳۳	متصدی دوربین فیلم برداری ویدیوئی	۳۵۲۱
متصدی کنترل توزیع برق	۳۱۳۱	متصدی دیگ بخار (بویلر)	۸۱۸۲
متصدی کنترل تولید خمیر کاغذ	۳۱۳۹	متصدی دیگ بخار کشتی	۸۱۸۲
متصدی کنترل خدمات حمل و نقل	۴۳۲۳	متصدی راه اندازی دستگاه های درودگری	۷۵۲۳
متصدی کنترل خط مونتاژ خودکار	۳۱۳۹	متصدی رخت کن	۹۶۲۹
متصدی کنترل دستگاه تقطیر (پالایش نفت و گاز طبیعی)	۳۱۳۴	متصدی رطوبت گیری چوب	۷۵۲۱
متصدی کنترل دستگاه مخلوط کن (پالایش نفت و گاز طبیعی)	۳۱۳۴	متصدی رنده دستگاه چوب بری	۸۱۷۲
متصدی کنترل دستگاه نورد فلزات	۳۱۳۵	متصدی زر کوبی و نقره کوبی	۷۳۲۳
متصدی کنترل دستگاه و راکتور تقطیر شیمیایی مواد	۳۱۳۳	متصدی سرویس پاسخ گویی تلفنی	۴۲۲۳
متصدی کنترل سیستم نیروی برق	۳۱۳۱	متصدی سکوی حفاری- به جز معدن	۸۱۱۳
متصدی کنترل فراوری نفت	۳۱۳۴	متصدی سوخت کشتی	۸۱۸۲
متصدی کنترل کوره انفجاری ذوب فلزات	۳۱۳۵	متصدی سوخت و سرویس لنگرگاه	۵۲۴۵
متصدی کنترل کوره زباله سوز	۳۱۳۲	متصدی شناورسازی (فراوری مواد معدنی)	۸۱۱۲
متصدی کنترل ماشین آلات ایستگاه تولید نیروی برق	۳۱۳۱	متصدی صدور بلیت رویدادهای تفریحی و ورزشی	۵۲۳۰
متصدی کنترل ماشین آلات پالایشگاه نفت و گاز طبیعی	۳۱۳۴	متصدی صدور بلیت سفر	۴۲۲۱
متصدی کنترل ماشین آلات تصفیه خانه آب	۳۱۳۲	متصدی عملیات حرارتی فلزات	۸۱۲۱
متصدی کنترل ماشین آلات تصفیه خانه فاضلاب	۳۱۳۲	متصدی فروش بلیت هواپیما	۴۲۲۱
متصدی کنترل ماشین آلات تولید پارافین	۳۱۳۴	متصدی کاغذپیچی کالاها- دستی	۹۳۲۱
متصدی کنترل ماشین آلات تولید گاز	۳۱۳۴	متصدی کافه	۵۱۳۲
		متصدی کتابخانه	۴۴۱۱
		متصدی کدگذاری	۴۴۱۳
		متصدی کنترل ایستگاه پمپاژ آب و فاضلاب	۳۱۳۲
		متصدی کنترل پالایش خمیر کاغذ	۳۱۳۹
		متصدی کنترل پساب (تصفیه آب و فاضلاب)	۳۱۳۲

م	کد	م	کد
متصدی ماشین‌ابزار	۷۲۲۳	متصدی کنترل ماشین‌آلات فراوری	۳۱۳۲
متصدی ماشین بزرگ حفاری معدن (جامبو)	۸۱۱۱	پس‌ماند مایع	
متصدی ماشین حفاری پیوسته معدن	۸۱۱۱	متصدی کنترل ماشین‌آلات	۳۱۳۳
متصدی ماشین خشک‌شویی	۸۱۵۷	گرما‌آمایی شیمیایی مواد	
متصدی ماشین درخت‌بری	۸۳۴۱	متصدی کنترل ماشین‌آلات نیروگاه	۳۱۳۱
متصدی ماشین درو	۸۳۴۱	برقایی	
متصدی ماشین دوخت از داخل	۷۳۲۳	متصدی کنترل ماشین‌آلات نیروگاه	۳۱۳۱
تاخوردگی کاغذ		تولید برق	
متصدی ماشین قطع و انداختن درخت	۸۳۴۱	متصدی کنترل ماشین‌آلات نیروگاه	۳۱۳۱
متصدی ماشین لای‌روب معدن	۸۱۱۱	خورشیدی	
متصدی ماشین لباس‌شویی	۸۱۵۷	متصدی کنترل ماشین‌آلات نیروگاه	۳۱۳۱
متصدی محاسبه هزینه‌ها	۴۳۱۱	هسته‌ای	
متصدی مخزن عمل‌آوری چوب یا الوار	۷۵۲۱	متصدی کنترل ورود	۴۲۲۱
متصدی مکاتبات	۴۴۱۹	متصدی کوره آجرپزی	۸۱۸۱
متصدی موتور بخار	۸۱۸۲	متصدی کوره پخت آجر، سفال، کاشی یا سرامیک	۸۱۸۱
متصدی موتور و دیگ بخار	۸۱۸۲	متصدی کوره پخت سفال و چینی	۸۱۸۱
متصدی موجودی انبار	۴۳۲۱	متصدی کوره تولید شیشه	۸۱۸۱
متصدی نورد فولاد	۸۱۲۱	متصدی کوره خشک کردن تخته یا الوار	۷۵۲۱
متصدی ورود اطلاعات	۴۱۳۲	متصدی کوره خشک کردن چوب	۷۵۲۱
متصدی ورود اطلاعات پرداخت‌ها	۴۱۳۲	متصدی کوره سفال‌پزی	۸۱۸۱
متصدی وزن‌کشی در انبار	۴۳۲۱	متصدی کوره کاشی‌پزی یا سرامیک‌پزی	۸۱۸۱
متصل‌کننده سیم‌بکسل و طناب	۷۲۱۵	متصدی لبه‌زن دستگاه چوب‌بری	۸۱۷۲
متفرقه‌کار	۹۶۲۲	متصدی لودر کمرشکن معدن	۸۱۱۱
متن‌رسان یا سوفلور	۳۴۳۵	متصدی لیفتراک	۸۳۴۴
متن‌نویس روابط عمومی	۲۴۳۲	متصدی ماشین‌آلات فراوری چوب	۸۱۷۲
		متصدی ماشین‌آلات و دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی	۸۱۳۱

م	کد	م	کد
مدیر اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی	۱۳۲۳	مته‌کار حفر تونل یا چاه	۸۱۱۳
مدیر ارائه خدمات بهداشتی - درمانی	۱۳۴۲	مجسمه‌ساز	۲۶۵۱
مدیر ارائه خدمات مراقبت از سالمندان	۱۳۴۳	محافظ ایمنی تورها	۵۱۱۳
مدیر اردوگاه تفریحی	۱۴۳۹	محافظ شخصی	۵۴۱۴
مدیر ارشد اجرایی	۱۱۲۰	محافظ موزه	۵۴۱۴
مدیر اطلاعات	۱۳۳۰	محافظ یا پاسدار	۵۴۱۴
مدیر اقامتگاه جوانان	۱۴۱۱	محقق زیست‌پزشکی	۲۱۳۱
مدیر امور آرشیو	۱۳۴۹	محقق محیط‌زیست	۲۱۳۳
مدیر امور استخدامی	۱۲۱۲	مددکار اجتماعی (کمک‌متخصص)	۳۴۱۲
مدیر امور پزشکی	۱۳۴۲	مددکار اجتماعی (متخصص)	۲۶۳۵
مدیر امور دفاتر یا شرکت‌های حقوقی	۳۳۴۲	مددکار امور رفاهی	۳۴۱۲
مدیر امور ساحل (فعالیت‌های ماهیگیری)	۱۳۱۲	مددکار بهداشتی جامعه محلی	۳۲۵۳
مدیر امور طبابت	۳۳۴۴	مددکار بهداشتی روستا	۳۲۵۳
مدیر امور کارکنان	۱۲۱۲	مددکار توسعه جامعه	۳۴۱۲
مدیر امور مالی	۱۲۱۱	مددکار خدمات جامعه	۳۴۱۲
مدیر انبار کالا	۱۳۲۴	مددکار خدمات جوانان	۳۴۱۲
مدیر ایستگاه قطار	۱۳۲۴	مددکار خدمات خانواده	۳۴۱۲
مدیر بازاریابی	۱۲۲۱	مددکار خدمات ناتوانی	۳۴۱۲
مدیر بانک	۱۳۴۶	مددکار سلامت روانی	۳۴۱۲
مدیر بخش پرستاری	۱۳۴۲	مددکار وضعیت‌های بحرانی	۳۴۱۲
مدیر برنامه‌ریزی راهبردی	۱۲۱۳	مدرس (دوره) آموزش عالی	۲۳۱۰
مدیر برنامه‌ریزی سازمانی	۱۲۱۳	مدرس دانشگاه	۲۳۱۰
مدیر بنگاه مسکن	۳۳۳۴	مدل تبلیغاتی	۵۲۴۱
مدیر بهبود تولیدات	۱۲۲۳	مدل هنرمندان	۵۲۴۱
مدیر پارک تفریحی یک‌منظوره	۱۴۳۱	مدل‌ساز	۷۲۲۲
		مدیر آژانس مسافرتی	۱۴۳۹
		مدیر آسایشگاه سالمندان	۱۳۴۳

م	کد	م	کد
مدیر خدمات سازمانی	۱۲۱۹	مدیر پارک کاروان	۱۴۳۹
مدیر خدمات نظافتی	۱۲۱۹	مدیر پایگاه داده‌ها	۲۵۲۱
مدیر خرده‌فروشی	۱۴۲۰	مدیر پایانه یا ترمینال اتوبوس	۱۳۲۴
مدیر خرید	۱۳۲۴	مدیر پردازش داده‌ها	۱۳۳۰
مدیر خواروبارفروشی	۱۴۲۰	مدیر پروژه ساختمان‌سازی	۱۳۲۳
مدیر داده‌ها	۲۵۲۱	مدیر پروژه اجرای طرح‌های عمرانی	۱۳۲۳
مدیر دامداری یا مدیر مرغداری	۱۳۱۱	مدیر پشتیبانی و تدارکات	۱۳۲۴
مدیر درمانگاه	۱۳۴۲	مدیر تئاتر	۱۴۳۱
مدیر رستوران	۱۴۱۲	مدیر تأسیسات	۱۲۱۹
مدیر روابط صنعتی	۱۲۱۲	مدیر تبلیغات	۱۲۲۲
مدیر روابط عمومی	۱۲۲۲	مدیر تحقیقات	۱۲۲۳
مدیر زنجیره تهیه	۱۳۲۴	مدیر تدارکات غذا	۱۴۱۲
مدیر سالن بیلپارد	۱۴۳۱	مدیر تعاونی اعتبار	۱۳۴۶
مدیر سوپرمارکت	۱۴۲۰	مدیر توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات	۱۳۳۰
مدیر سیاست‌گذاری سازمان	۱۲۱۳	مدیر تولید برنامه‌های کاربردی	۱۳۳۰
مدیر سیستم حمل‌ونقل شهری	۱۳۲۴	مدیر تولید در آبی‌پروری	۱۳۱۲
مدیر سیستم‌های اطلاعاتی	۱۳۳۰	مدیر تولید در استخراج نفت و گاز	۱۳۲۲
مدیر سیستم‌های رایانه‌ای	۲۵۲۲	مدیر تولید در کشاورزی	۱۳۱۱
مدیر سینما	۱۴۳۱	مدیر تولید در معدن	۱۳۲۲
مدیر شبکه	۱۳۳۰	مدیر تولید در معدن روباز	۱۳۲۲
مدیر شبکه‌های رایانه‌ای	۲۵۲۲	مدیر تولید صنعتی	۱۳۲۱
مدیر شرکت حمل‌ونقل	۱۳۲۴	مدیر تولید و عملیات در تولید صنعتی	۱۳۲۱
مدیر شعبه مؤسسه مالی	۱۳۴۶	مدیر جنگل‌داری	۱۳۱۱
مدیر شهرسازی	۱۴۳۱	مدیر خانه مراقبت از سالمندان	۱۳۴۳
مدیر صحنه	۳۴۳۵	مدیر خدمات اداری	۱۲۱۹
مدیر صندوق مسکن	۱۳۴۶	مدیر خدمات حقوقی	۱۳۴۹
مدیر عامل	۱۱۲۰		

م	کد	م	کد
مدیر مرکز خرید	۱۴۳۹	مدیر عرضه و توزیع	۱۳۲۴
مدیر مرکز مراقبت از کودکان یا مدیر مهد کودک	۱۳۴۱	مدیر عملیات داده‌ها	۱۳۳۰
مدیر مرکز ورزشی	۱۴۳۱	مدیر فروش	۱۲۲۱
مدیر مرکز همایش	۱۴۳۹	مدیر فروشگاه	۱۴۲۰
مدیر معدن	۱۳۲۲	مدیر فعالیت‌های ماهیگیری	۱۳۱۲
مدیر معدن روباز	۱۳۲۲	مدیر فناوری اطلاعات	۱۳۳۰
مدیر منطقه‌ای	۱۱۲۰	مدیر فیلم‌برداری	۲۶۵۴
مدیر موزه	۱۳۴۹	مدیر قایق ماهیگیری	۱۳۱۲
مدیر مؤسسه بهداشتی- درمانی	۱۳۴۲	مدیر کارخانه تولیدات صنعتی	۱۳۲۱
مدیر نگارخانه	۱۳۴۹	مدیر کازینو	۱۴۳۱
مدیر نمایندگی بیمه	۱۳۴۶	مدیر کافه‌رستوران	۱۴۱۲
مدیر وبسایت	۳۵۱۴	مدیر کانون اصلاح و تربیت	۱۳۴۹
مدیر هتل	۱۴۱۱	مدیر کانون خدمات اجتماعی	۱۳۴۴
مراقب کودک	۵۳۱۱	مدیر کتابخانه	۱۳۴۹
مراقب کودک در ساعات خارج از مدرسه	۵۳۱۱	مدیر کشتزار، باغستان یا درختزار	۱۳۱۱
مراقبت‌کننده حیوانات	۵۱۶۴	مدیر کل اداره دولتی	۱۱۱۲
مرباپز	۷۵۱۴	مدیر کل سازمان بهداشت عمومی (در بعضی کشورها مانند کانادا و آفریقای جنوبی)	۱۳۴۲
مربی آرایشگری	۲۳۲۰	مدیر کل سازمان بین‌دولتی	۱۱۱۲
مربی آموزش فنی و حرفه‌ای	۲۳۲۰	مدیر متل	۱۴۱۱
مربی آیروبیک	۳۴۲۳	مدیر مدرسه	۱۳۴۵
مربی اسکی	۳۴۲۲	مدیر مدرسه سوارکاری	۱۴۳۱
مربی پرستاری	۲۲۲۱	مدیر مرکز تفریحی- ورزشی	۱۴۳۱
مربی پرواز	۳۱۵۳	مدیر مرکز تماس	۱۴۳۹
مربی تناسب اندام	۳۴۲۳	مدیر مرکز خدمات تأمین مسکن	۱۳۴۴
مربی خصوصی	۳۴۲۳	مدیر مرکز خدمات خانواده	۱۳۴۴
مربی دانشگاه	۲۳۱۰	مدیر مرکز خدمات رفاه و تأمین اجتماعی	۱۳۴۴

م	کد	م	کد
مستول امور عمومي دفتر	۴۱۱۰	مربي رانندگي	۵۱۶۵
مستول پذيرش	۴۲۲۶	مربي رایانه	۲۳۵۶
مستول پذيرش مطب پزشکی	۴۲۲۶	مربي سگ	۵۱۶۴
مستول پذيرش هتل	۴۲۲۴	مربي سوارکاري	۳۴۲۳
مستول پيشخوان پاسخ‌گويي	۴۲۲۵	مربي شنا	۳۴۲۲
مستول پيشخوان هتل	۴۲۲۴	مربي غواصي	۳۴۲۳
مستول تبليغات	۲۴۳۲	مربي فناوری ساخت خودرو	۲۳۲۰
مستول تدارکات	۳۳۲۳	مربي قايقراني	۳۴۲۳
مستول تهيه سس	۳۴۳۴	مربي کودک	۲۳۴۲
مستول حراج	۳۳۳۹	مربي مهارت‌هاي زندگي	۳۴۱۲
مستول خريد	۳۳۲۳	مربي نرم‌افزار	۲۳۵۶
مستول رفاه اجتماعي منطقه	۲۶۳۵	مربي ورزش	۳۴۲۲
مستول روابط‌عمومي	۲۴۳۲	مردم‌شناس	۲۶۳۲
مستول رهن	۳۳۱۲	مروج بهداشت جامعه محلي	۳۲۵۳
مستول شرط‌بندي	۴۲۱۲	مزرعه‌دار (مزرعه‌داري مختلط)	۶۱۳۰
مستول فروش بنگاه مسکن	۳۳۳۴	مستخدم مهد کودک	۵۳۱۱
مستول فهرست کردن در کتابخانه	۲۶۲۲	مستشار محيط‌زيست	۲۱۳۳
مستول کمک‌هاي اوليه	۵۳۲۹	مسگر	۷۲۱۳
مستول کاريابي	۳۳۳۳	مستول آزمایش سيستم رایانه‌اي	۲۵۱۹
مستول گزينش (استخدام)	۲۴۲۳	مستول آزمایش نرم‌افزار	۲۵۱۹
مستول گزينش واجدان شرايط	۴۲۲۹	مستول آموزش ضمن خدمت	۲۴۲۴
دریافت خدمات بیمارستاني		مستول آموزش عملي	۲۴۲۴
مستول لباس نمايش	۳۴۳۵	مستول ارشد آتش‌نشاني	۱۱۱۲
مستول مدارک پزشکی	۳۲۵۲	مستول اسناد و مدارک	۲۶۲۱
مستول مرغداری	۶۱۲۲	مستول اطلاعات بهداشتي	۳۲۵۲
مستول مکان ارائه تخت و صبحانه	۵۱۵۲	مستول اطلاع‌رسانی	۴۲۲۵
مستول موزه	۲۶۲۱	مستول اعتبار و وام	۳۳۱۲
مستول ميز قمار	۴۲۱۲		

م	کد	م	کد
مشاور ماهیگیری	۲۱۳۲	مسئول نظارت بر اجرای احکام آزادی	۲۶۳۵
مشاور محرومیت	۲۶۳۵	مشروط	
مشاور محیط‌زیست	۲۱۳۳	مسئول نظارت بر اجرای احکام زندان	۲۶۳۵
مشاور مدرسه	۲۳۵۹	تعلیمی	
مشاور مدیریت	۲۴۲۱	مسئول وام	۳۳۱۲
مشاور مشاغل	۲۴۲۳	مسئول وسایل صحنه (پخش	۳۴۳۵
مشاور مشاغل فنی و حرفه‌ای	۲۴۲۳	برنامه‌های تلویزیونی)	
مشت‌زن یا بوکسور (مسابقه)	۳۴۲۱	مشاور آزار و اذیت جنسی	۲۶۳۵
مصاحبه‌گر بازاریابی	۴۲۲۷	مشاور اچ آی وی	۳۲۵۹
مصاحبه‌گر تشخیص واجدان شرایط	۴۲۲۹	مشاور ازدواج	۲۶۳۵
دریافت خدمات اجتماعی و رفاهی		مشاور اعتیاد	۲۶۳۵
مصاحبه‌گر سنجش افکار عمومی	۴۲۲۷	مشاور اقتصادی	۲۶۳۱
معامله‌گر اوراق بهادار	۳۳۱۱	مشاور اوراق بهادار	۲۴۱۳
معامله‌گر بیمه	۳۳۲۱	مشاور ایمنی، سلامت و بهداشت	۲۲۶۳
معامله‌گر سرمایه	۳۳۱۱	شغلی	
معاون مدیر معدن	۳۱۲۱	مشاور تنظیم خانواده	۳۲۵۹
معاون وزیر دولت	۱۱۱۲	مشاور جنگل‌داری	۲۱۳۲
معاینه‌کننده گله	۳۱۴۲	مشاور حقوقی	۲۶۱۱
معدنچی	۸۱۱۱	مشاور خانواده	۲۶۳۵
معدنچی معدن سنگ	۸۱۱۱	مشاور خدمات پس از فروش	۳۳۲۲
معلم آموزش درمانی	۲۳۵۲	مشاور دانش‌آموز یا محصل	۲۳۵۹
معلم آموزش زبان مهاجران	۲۳۵۳	مشاور سرمایه‌گذاری	۲۴۱۲
معلم آموزش ویژه (متخصص در	۲۳۵۲	مشاور سفر	۴۲۲۱
ناتوانی‌های یادگیری)		مشاور سیاست‌گذاری‌های تجاری و	۲۴۲۲
معلم آواز (تدریس خصوصی)	۲۳۵۴	اداری	
معلم استعداد‌های درخشان	۲۳۵۲	مشاور سیستم‌های رایانه‌ای	۲۵۱۱
معلم پیانو (تدریس خصوصی)	۲۳۵۴	مشاور فعالیت‌های تجاری	۲۴۲۱
معلم حمایت در یادگیری	۲۳۵۲	مشاور کودکان و نوجوانان	۲۶۳۵
		مشاور لاغری آرایشگاه	۵۱۴۲

م	کد	م	کد
مکانیک سیستم‌های پنودرولیک (هواپیما)	۷۲۳۲	معلم خصوصی ریاضی	۲۳۵۹
مکانیک سیستم پیش‌رانه (هواپیما)	۷۲۳۲	معلم خصوصی سوادآموزی	۲۳۵۹
مکانیک گاراژ	۷۲۳۱	معلم دوره‌های فشرده زبان	۲۳۵۳
مکانیک لوکوموتیو	۷۲۳۳	معلم رقص (تدریس خصوصی)	۲۳۵۵
مکانیک ماشین‌آلات ساختمانی و راه‌سازی	۷۲۳۳	معلم زبان دوم	۲۳۵۳
مکانیک ماشین‌آلات معدن	۷۲۳۳	معلم زبان کاربردی	۲۳۵۳
مکانیک موتور ثابت	۷۲۳۳	معلم کم‌بینایان	۲۳۵۲
مکانیک موتور جت	۷۲۳۲	معلم کم‌شنوایان	۲۳۵۲
مکانیک موتور راکت	۷۲۳۲	معلم گیتار (تدریس خصوصی)	۲۳۵۴
مکانیک موتور گازی (موپد)	۷۲۳۱	معلم مجسمه‌سازی (تدریس خصوصی)	۲۳۵۵
مکانیک موتور وسایل نقلیه موتوری	۷۲۳۱	معلم موسیقی (تدریس خصوصی)	۲۳۵۴
مکانیک موتور هواپیما	۷۲۳۲	معلم نقاشی (تدریس خصوصی)	۲۳۵۵
مکانیک موتورسیکلت	۷۲۳۱	معلم نمایش (تدریس خصوصی)	۲۳۵۵
مکانیک موتورهای کوچک	۷۲۳۱	معلم ویولون (تدریس خصوصی)	۲۳۵۴
مکانیک وسایل نقلیه موتوری	۷۲۳۱	معمار پایگاه داده‌ها	۲۵۲۱
مکانیک هلیکوپتر یا چرخ‌بال	۷۲۳۲	معمار داخلی	۲۱۶۱
مکانیک هواپیما	۷۲۳۲	معمار ساختمان	۲۱۶۱
ملازم	۵۱۶۲	معمار محوطه‌سازی	۲۱۶۲
ملوان	۸۳۵۰	معمار وب‌سایت	۲۵۱۳
ممیز محیط‌زیست	۲۱۳۳	مغازه‌دار	۵۲۲۱
منشی آزمایشگاه پزشکی	۳۳۴۴	مقاله‌نویس	۲۶۴۱
منشی اداری	۳۳۴۳	مقام ورزشی	۳۴۲۲
منشی امور پزشکی	۳۳۴۴	مکانیک بدنه و پیش‌رانه هواپیما	۷۲۳۲
منشی امور دندان پزشکی	۳۳۴۴	مکانیک بدنه هواپیما	۷۲۳۲
منشی امور مراقبت از بیمار	۳۳۴۴	مکانیک دوچرخه	۷۲۳۴
منشی بخش آسیب‌شناسی	۳۳۴۴	مکانیک دیزل (وسایل نقلیه جاده‌ای)	۷۲۳۱
		مکانیک ریکشای موتوری	۷۲۳۱

م	کد	م	کد
مونتاژکار جعبه‌دنده	۸۲۱۱	منشی بخش بیمارستان	۳۳۴۴
مونتاژکار جواهرات	۸۲۱۹	منشی تندنویس	۴۱۳۱
مونتاژکار چاقو یا کارت	۸۲۱۹	منشی حقوقی	۳۳۴۲
مونتاژکار چمدان	۸۲۱۹	منشی دادگاه	۳۴۱۱
مونتاژکار در	۸۲۱۹	منشی صحنه	۳۴۳۵
مونتاژکار دوچرخه	۸۲۱۹	منشی صدور صورت حساب بیمه	۳۳۴۴
مونتاژکار ساعت (مچی یا جیبی)	۸۲۱۲	درمانی	
مونتاژکار فلاسک	۸۲۱۹	منشی عمومی	۴۱۲۰
مونتاژکار قاب عینک	۸۲۱۹	منشی قاضی	۳۴۱۱
مونتاژکار ماشین آلات مکانیکی	۸۲۱۱	منشی ماشین نویس	۴۱۲۰
مونتاژکار مبلمان چوبی	۸۲۱۹	منشی واژه پرداز	۴۱۲۰
مونتاژکار محصولات پارچه‌ای	۸۲۱۹	موتورسیکلت ران	۸۳۲۱
مونتاژکار محصولات پلاستیکی	۸۲۱۹	موزاییک یا کاشی یا سرامیک چسبان	۷۱۲۲
مونتاژکار محصولات چرمی	۸۲۱۹	موکت چسبان	۷۱۲۲
مونتاژکار محصولات چوبی و	۸۲۱۹	مؤلف	۲۶۴۱
محصولات مرتبط		مؤلف فرهنگ یا فرهنگ نویس	۲۶۴۳
مونتاژکار محصولات فلزی (به جز	۸۲۱۹	مومیایی کننده	۵۱۶۳
مکانیکی)		مونتاژکار آرمیچر	۸۲۱۲
مونتاژکار محصولات لاستیکی	۸۲۱۹	مونتاژکار آفتاب گیر و سایه بان	۸۲۱۹
مونتاژکار محصولات مقوایی	۸۲۱۹	مونتاژکار اسباب بازی های پلاستیکی	۸۲۱۹
مونتاژکار مداد و قلم	۸۲۱۹	مونتاژکار تجهیزات (وسایل)	۸۲۱۲
مونتاژکار موتور	۸۲۱۱	الکترومکانیکی	
مونتاژکار موتور وسایل نقلیه موتوری	۸۲۱۱	مونتاژکار تجهیزات (وسایل)	۸۲۱۲
مونتاژکار موتور هواپیما	۸۲۱۱	الکترونیکی	
مونتاژکار مهمات	۸۲۱۹	مونتاژکار تجهیزات (وسایل) برقی	۸۲۱۲
مونتاژکار وسیله نقلیه	۸۲۱۱	مونتاژکار تلفن	۸۲۱۲
مونتاژکار هواپیما	۸۲۱۱	مونتاژکار تلویزیون	۸۲۱۲
مهمان دار کشتی	۵۱۱۱	مونتاژکار توربین	۸۲۱۱

م	کد	م	کد
مهندس کشتی	۳۱۵۱	مهمان‌دار هواپیما	۵۱۱۱
مهندس کشتی‌سازی	۲۱۴۴	مهندس ابزارآلات	۲۱۵۲
مهندس کنترل آلودگی هوا	۲۱۴۳	مهندس اپتیک	۲۱۴۹
مهندس کارخانه صنعتی	۲۱۴۱	مهندس استخراج نفت و گاز طبیعی	۲۱۴۶
مهندس محیط‌زیست	۲۱۴۳	مهندس الکترومکانیک	۲۱۵۱
مهندس مخبرات	۲۱۵۳	مهندس الکترونیک	۲۱۵۲
مهندس معدن	۲۱۴۶	مهندس ایمنی	۲۱۴۹
مهندس مکانیک	۲۱۴۴	مهندس ایمنی ترافیک هوایی	۳۱۵۵
مهندس مواد	۲۱۴۹	مهندس برآورد هزینه	۲۱۴۹
مهندس موتور ثابت	۸۱۸۲	مهندس برق	۲۱۵۱
مهندس مهمات	۲۱۴۹	مهندس پخش برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی	۲۱۵۳
مهندس نرم‌افزار	۲۵۱۲	مهندس پردازش فاضلاب	۲۱۴۳
مهندس نگه‌داری هواپیما (الکترونیک هواپیما)	۷۴۲۱	مهندس پرواز	۳۱۵۳
مهندس نگه‌داری هواپیما (بدنه)	۷۲۳۲	مهندس تولید	۲۱۴۱
مهندس نگه‌داری هواپیما (موتور)	۷۲۳۲	مهندس تولید برق	۲۱۵۱
مهندس هواپیماسازی	۲۱۴۴	مهندس تولید برق اتمی	۲۱۴۹
میزبان باشگاه (زن)	۵۱۶۹	مهندس زیست‌پزشکی	۲۱۴۹
میزبان باشگاه (مرد)	۵۱۶۹	مهندس ژئوتکنیک	۲۱۴۲
میکروشناس	۲۱۳۱	مهندس سازه	۲۱۴۲
میناکار (جواهرات)	۷۳۱۳	مهندس سخت‌افزار رایانه	۲۱۵۲
میوه خشک‌کن	۷۵۱۴	مهندس شیمی	۲۱۴۵
میوه‌چین	۹۲۱۱	مهندس صنایع	۲۱۴۱
میزبان گفتم‌وگوهای تلویزیونی	۲۶۵۶	مهندس صنایع و تولید	۲۱۴۱
میناکار شیشه	۷۳۱۶	مهندس عمران	۲۱۴۲
ن	کد	مهندس عملیات نجات دریایی	۲۱۴۹
ناخدادوم	۰۱۱۰	مهندس فرایند پالایشگاه	۲۱۴۵
ناخدایکم	۰۱۱۰	مهندس کارایی صنعتی	۲۱۴۱

ن	کد	ن	کد
نصب‌کننده تجهیزات رایانه‌ای	۷۴۲۲	ناخدای شناور ماهیگیری در آب‌های ساحلی	۶۲۲۲
نصب‌کننده تجهیزات (وسایل) برقی	۷۴۱۲	ناخدای شناور ماهیگیری در آب‌های عمیق	۶۲۲۳
نصب‌کننده تلفن	۷۴۲۲	ناخدای قایق تفریحی	۳۱۵۲
نصب‌کننده خطوط برق	۷۴۱۳	ناخدای کشتی	۳۱۵۲
نصب‌کننده در چوبی	۷۱۱۵	ناخدای کشتی صیادی در آب‌های عمیق	۶۲۲۳
نصب‌کننده سخت‌افزار رایانه	۷۴۲۲	ناظر ساختمانی	۳۱۱۲
نصب‌کننده شیشه خودرو	۷۱۲۵	ناظر مالی	۲۴۱۱
نصب‌کننده شیشه نورگیر و سقف	۷۱۲۵	ناظر و سرپرست سوپرمارکت	۵۲۲۲
نصب‌کننده شیشه وسایل نقلیه	۷۱۲۵	ناظر و سرپرست صندوق‌دارها	۵۲۲۲
نصب‌کننده عایق	۷۱۲۴	ناظر و سرپرست فروشگاه	۵۲۲۲
نصب‌کننده کابل‌های دیتا و مخابراتی	۷۴۲۲	نامه‌رسان	۴۴۱۲
نصب‌کننده کاغذ دیواری	۷۱۳۱	نامه‌رسان پست یا پستی	۴۴۱۲
نصب‌کننده موتور	۸۲۱۱	نان‌شیرینی‌پز	۷۵۱۲
نصب‌کننده نیمکت یا صندلی چندنفره (در خودروهای باری)	۸۲۱۱	نانوا	۷۵۱۲
نصب‌کننده و تعمیرکار دیوارهای گچی پیش‌ساخته	۷۱۲۳	ناوبان دوم	۰۱۱۰
نظافتچی اداره یا دفتر کار	۹۱۱۲	ناوبان سوم	۰۱۱۰
نظافتچی استخر	۹۱۲۹	ناوه‌کش	۹۳۱۳
نظافتچی برج خنک‌کننده	۹۱۲۹	نجار چارچوب‌ساز	۷۱۱۵
نظافتچی دست‌شویی و توالت	۹۱۱۲	نجار ساده	۷۱۱۵
نظافتچی منزل	۹۱۱۱	نجار فرنگی‌ساز	۷۵۲۲
نظافتچی هتل	۹۱۱۲	نجار نماکار	۷۱۱۵
نظافتچی هواپیما	۹۱۱۲	نخ‌کش الیاف نساجی	۷۳۱۸
نقاش	۲۶۵۱	ندیمه	۵۱۶۲
نقاش تولیدات صنعتی	۷۱۳۲	نسخه‌بردار گزارش‌های پزشکی	۳۳۴۴
نقاش چهره	۲۶۵۱	نصاب سخت‌افزار رایانه	۷۴۲۲
نقاش ساختمان	۷۱۳۱		

ن	کد	ن	کد
		نقاش کارتون	۲۶۵۱
نماینده فروش فنی	۲۴۳۳	نقاش گرافیک و چندرسانه‌ای‌ها	۲۱۶۶
نماینده فروش محصولات پزشکی	۲۴۳۳	نقاش نقش‌های تزئینی یا نقش‌پرداز	۷۳۱۶
نماینده فروش محصولات پزشکی و دارویی	۲۴۳۳	نقش‌های تزئینی روی اشیا	
نماینده فروش محصولات صنعتی	۲۴۳۳	نقاش وسایل نقلیه	۷۱۳۲
نماینده مجلس	۱۱۱۱	نقره‌کار (جواهرات)	۷۳۱۳
نمونه‌خوان	۴۴۱۳	نقشه‌بردار	۲۱۶۵
نوازنده	۲۶۵۲	نقشه‌بردار آب‌نگاری	۲۱۶۵
نوازنده باشگاه شبانه	۲۶۵۲	نقشه‌بردار اراضی	۲۱۶۵
نوازنده خیابانی	۲۶۵۲	نقشه‌بردار زمین	۲۱۶۵
نویسنده	۲۶۴۱	نقشه‌بردار معدن	۲۱۶۵
نویسنده زیرنویس به زبان دیگر	۲۶۴۳	نقشه‌بردار هوایی	۲۱۶۵
نویسنده سخنرانی	۲۶۴۱	نقشه‌کش	۲۱۶۵
نویسنده متن	۲۶۴۱	نگهبان خودرو در خیابان	۹۵۱۰
نویسنده متون رسانه‌های تعاملی	۲۶۴۱	نگهبان زندان	۵۴۱۳
نویسنده مطالب فنی	۲۶۴۱	نگهبان ساختمان	۵۱۵۲
نویسنده ورزشی	۲۶۴۲	نگین‌گذار (جواهرات)	۷۳۱۳
نهاد کار یا درخت کار	۹۲۱۵	نمایش‌دهنده کالا	۵۲۴۲
نیروی کار زیر آب	۷۵۴۱	نمایش‌نامه‌نویس	۲۶۴۱
و	کد	نماینده بیمه	۳۳۲۱
واژه‌پرداز	۴۱۳۱	نماینده خبره امور مالی و حقوقی	۱۲۱۱
واژه‌شناس	۲۶۴۳	شرکت	
واسطه امور تجاری	۳۳۲۴	نماینده خریدار یا دلال عامل	۳۳۲۳
واعظ غیرروحانی مکان‌های مقدس	۳۴۱۳	نماینده شورای شهر	۱۱۱۱
واکسی	۹۵۱۰	نماینده فروش تجاری	۳۳۲۲
واکسیناتور حیوانات	۳۲۴۰	نماینده فروش خانه‌به‌خانه	۵۲۴۳
وام‌دهنده	۴۲۱۳	نماینده فروش رایانه	۲۴۳۴
ورزش کار (مسابقه)	۳۴۲۱	نماینده فروش فناوری ارتباطات	۲۴۳۴

کد	و	کد	ه
۱۱۱۱	وزیر	۹۶۲۴	هیزم‌کش یا هیزم‌جمع‌کن
۱۱۱۱	وزیر امور خارجه	۲۶۵۹	هینوتیزم‌گر
۷۴۱۳	وصل‌کننده کابل برق		
۴۲۱۴	وصول‌کننده اعانه		
۴۲۱۴	وصول‌کننده صورت‌حساب و حساب		
۴۲۱۴	وصول‌کننده طلب		
۲۶۱۱	وکیل دعاوی		
۲۶۱۱	وکیل شاکی		
۲۶۱۱	وکیل مدافع		
۸۱۴۱	ولکانیزه‌کار لاستیک		
۳۴۳۲	ویتترین‌آرا		
۲۶۴۱	ویراستار کتاب		
کد	ه	کد	و
۳۴۳۵	هماهنگ‌کننده بدل‌کاری		
۳۴۳۵	هماهنگ‌کننده برنامه (پخش رادیویی و تلویزیونی)		
۲۳۵۱	هماهنگ‌کننده برنامه درسی		
۳۱۲۲	هماهنگ‌کننده محوطه (تولید صنعتی)		
۹۴۱۱	همبرگرسرخ‌کن		
۵۱۶۹	همراه در اجتماعات		
۵۱۶۹	هم‌رقص		
۲۶۵۵	هنرپیشه		
۲۶۵۱	هنرمند سرمایه‌کار		
۲۶۵۱	هنرمند هنرهای تجسمی		
۲۱۱۲	هواشناس		
۹۲۱۵	هیزم‌شکن		

عنوان شغل	۱۱۱۴	عنوان شغل	۱۱۱۱
رئیس اتحادیه صنفی	۱۱۱۴	رئیس دولت	۱۱۱۱
رئیس اتحادیه کارفرمایان	۱۱۱۴	شهردار	۱۱۱۱
رئیس حزب سیاسی	۱۱۱۴	فرماندار ایالتی	۱۱۱۱
عنوان شغل	۱۱۲۰	نماینده شورای شهر	۱۱۱۱
عضو هیئت مدیره دانشگاه	۱۱۲۰	نماینده مجلس	۱۱۱۱
مدیر ارشد اجرایی	۱۱۲۰	وزیر	۱۱۱۱
مدیرعامل	۱۱۲۰	وزیر امور خارجه	۱۱۱۱
مدیر منطقه‌ای	۱۱۲۰	عنوان شغل	۱۱۱۲
عنوان شغل	۱۲۱۱	بازرس کل پلیس	۱۱۱۲
مدیر امور مالی	۱۲۱۱	دبیر کل (اداره دولتی)	۱۱۱۲
نماینده خبره امور مالی و حقوقی شرکت	۱۲۱۱	رئیس اداره دولتی	۱۱۱۲
عنوان شغل	۱۲۱۲	رئیس شهربانی یا رئیس ژاندارمری	۱۱۱۲
مدیر امور استخدامی	۱۲۱۲	سرکنسول	۱۱۱۲
مدیر امور کارکنان	۱۲۱۲	سفیر	۱۱۱۲
مدیر روابط صنعتی	۱۲۱۲	فرماندار شهر	۱۱۱۲
عنوان شغل	۱۲۱۳	کمیسیس پلیس یا افسر ارشد پلیس	۱۱۱۲
مدیر برنامه ریزی راهبردی	۱۲۱۳	مأمور عالی رتبه کشوری	۱۱۱۲
مدیر برنامه ریزی سازمانی	۱۲۱۳	مدیرکل اداره دولتی	۱۱۱۲
مدیر سیاست گذاری سازمان	۱۲۱۳	مدیرکل سازمان بین دولتی	۱۱۱۲
عنوان شغل	۱۲۱۹	مسئول ارشد آتش نشانی	۱۱۱۲
مدیر تأسیسات	۱۲۱۹	معاون وزیر دولت	۱۱۱۲
مدیر خدمات اداری	۱۲۱۹	عنوان شغل	۱۱۱۳
مدیر خدمات سازمانی	۱۲۱۹	رئیس روستا	۱۱۱۳
مدیر خدمات نظافتی	۱۲۱۹	کدخدای روستا	۱۱۱۳
عنوان شغل	۱۲۲۱	عنوان شغل	۱۱۱۴
مدیر بازاریابی	۱۲۲۱	دبیر کل سازمان حفاظت محیط زیست	۱۱۱۴
مدیر فروش	۱۲۲۱	دبیر کل سازمان حقوق بشر	۱۱۱۴
		رهبان حزب سیاسی	۱۱۱۴

عنوان شغل	۱۳۲۳	عنوان شغل	۱۲۲۲
مدیر اجرای طرح‌های عمرانی یا ساختمان‌سازی	۱۳۲۳	مدیر تبلیغات	۱۲۲۲
مدیر پروژه اجرای طرح‌های عمرانی	۱۳۲۳	مدیر روابط عمومی	۱۲۲۲
مدیر پروژه ساختمان‌سازی	۱۳۲۳	عنوان شغل	۱۲۲۳
عنوان شغل	۱۳۲۴	مدیر بهبود تولیدات	۱۲۲۳
رئیس ایستگاه قطار	۱۳۲۴	مدیر تحقیقات	۱۲۲۳
مدیر انبار کالا	۱۳۲۴	عنوان شغل	۱۳۱۱
مدیر ایستگاه قطار	۱۳۲۴	مدیر تولید در کشاورزی	۱۳۱۱
مدیر پایانه یا ترمینال اتوبوس	۱۳۲۴	مدیر جنگل‌داری	۱۳۱۱
مدیر پشتیبانی و تدارکات	۱۳۲۴	مدیر دامداری یا مدیر مرغداری	۱۳۱۱
مدیر خرید	۱۳۲۴	مدیر کشتزار، باغستان یا درختزار	۱۳۱۱
مدیر زنجیره تهیه	۱۳۲۴	عنوان شغل	۱۳۱۲
مدیر سیستم حمل‌ونقل شهری	۱۳۲۴	مدیر امور ساحل (فعالیت‌های ماهیگیری)	۱۳۱۲
مدیر شرکت حمل‌ونقل	۱۳۲۴	مدیر تولید در آبی‌پروری	۱۳۱۲
مدیر عرضه و توزیع	۱۳۲۴	مدیر فعالیت‌های ماهیگیری	۱۳۱۲
عنوان شغل	۱۳۳۰	مدیر قایق ماهیگیری	۱۳۱۲
عرضه‌کننده خدمات اینترنت (آی‌اس‌پی)	۱۳۳۰	عنوان شغل	۱۳۲۱
مدیر اطلاعات	۱۳۳۰	مدیر تولید صنعتی	۱۳۲۱
مدیر پردازش داده‌ها	۱۳۳۰	مدیر تولید و عملیات در تولید صنعتی	۱۳۲۱
مدیر توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات	۱۳۳۰	مدیر کارخانه تولیدات صنعتی	۱۳۲۱
مدیر تولید برنامه‌های کاربردی	۱۳۳۰	عنوان شغل	۱۳۲۲
مدیر سیستم‌های اطلاعاتی	۱۳۳۰	مدیر تولید در استخراج نفت و گاز	۱۳۲۲
مدیر شبکه	۱۳۳۰	مدیر تولید در معدن	۱۳۲۲
مدیر عملیات داده‌ها	۱۳۳۰	مدیر تولید در معدن روباز	۱۳۲۲
مدیر فناوری اطلاعات	۱۳۳۰	مدیر معدن	۱۳۲۲
عنوان شغل	۱۳۴۱	مدیر معدن روباز	۱۳۲۲
مدیر مرکز مراقبت از کودکان یا مدیر مهد کودک	۱۳۴۱		

عنوان شغل	۱۳۴۶	عنوان شغل	۱۳۴۲
مدیر بانک	۱۳۴۶	سرپرست مؤسسه مراقبت‌های سلامت و بهداشت	۱۳۴۲
مدیر تعاونی اعتبار	۱۳۴۶	سرپرستار بیمارستان	۱۳۴۲
مدیر شعبه مؤسسه مالی	۱۳۴۶	مدیر ارائه خدمات بهداشتی- درمانی	۱۳۴۲
مدیر صندوق مسکن	۱۳۴۶	مدیر امور پزشکی	۱۳۴۲
مدیر نمایندگی بیمه	۱۳۴۶	مدیر بخش پرستاری	۱۳۴۲
عنوان شغل	۱۳۴۹	مدیر درمانگاه	۱۳۴۲
رئیس زندان	۱۳۴۹	مدیرکل سازمان بهداشت عمومی (در بعضی کشورها مانند کانادا و آفریقای جنوبی)	۱۳۴۲
سربازرس پلیس (بریتانیا)	۱۳۴۹	مدیر مؤسسه بهداشتی- درمانی	۱۳۴۲
مدیر امور آرشیو	۱۳۴۹	عنوان شغل	۱۳۴۳
مدیر خدمات حقوقی	۱۳۴۹	سرپرست آسایشگاه خیریه سالمندان	۱۳۴۳
مدیر کانون اصلاح و تربیت	۱۳۴۹	سرپرست دهکده بازنشستگان	۱۳۴۳
مدیر کتابخانه	۱۳۴۹	مدیر آسایشگاه سالمندان	۱۳۴۳
مدیر موزه	۱۳۴۹	مدیر ارائه خدمات مراقبت از سالمندان	۱۳۴۳
مدیر نگارخانه	۱۳۴۹	مدیر خانه مراقبت از سالمندان	۱۳۴۳
عنوان شغل	۱۴۱۱	عنوان شغل	۱۳۴۴
مدیر اقامتگاه جوانان	۱۴۱۱	مدیر کانون خدمات اجتماعی	۱۳۴۴
مدیر هتل	۱۴۱۱	مدیر مرکز خدمات تأمین مسکن	۱۳۴۴
مدیر هتل	۱۴۱۱	مدیر مرکز خدمات خانواده	۱۳۴۴
عنوان شغل	۱۴۱۲	مدیر مرکز خدمات رفاه و تأمین اجتماعی	۱۳۴۴
مدیر تدارکات غذا	۱۴۱۲	عنوان شغل	۱۳۴۵
مدیر رستوران	۱۴۱۲	رئیس دانشکده یا گروه آموزشی	۱۳۴۵
مدیر کافه رستوران	۱۴۱۲	رئیس دانشکده یا مدرسه عالی	۱۳۴۵
عنوان شغل	۱۴۲۰	رئیس دانشگاه	۱۳۴۵
مدیر خرده‌فروشی	۱۴۲۰	مدیر مدرسه	۱۳۴۵
مدیر خواروبارفروشی	۱۴۲۰		
مدیر سوپرمارکت	۱۴۲۰		
مدیر فروشگاه	۱۴۲۰		

عنوان شغل	۲۱۱۳	عنوان شغل	۱۴۳۱
شیمی دان	۲۱۱۳	مدیر پارک تفریحی یک منظوره	۱۴۳۱
عنوان شغل	۲۱۱۴	مدیر تئاتر	۱۴۳۱
دانشمند زمین شناس	۲۱۱۴	مدیر سالن بلیارد	۱۴۳۱
زمین شناس	۲۱۱۴	مدیر سینما	۱۴۳۱
متخصص اقیانوس نگاری ژئوفیزیکی	۲۱۱۴	مدیر شهر بازی	۱۴۳۱
متخصص اقیانوس نگاری ژئولوژیکی	۲۱۱۴	مدیر کازینو	۱۴۳۱
متخصص ژئوفیزیک یا زمین فیزیک	۲۱۱۴	مدیر مدرسه سوار کاری	۱۴۳۱
عنوان شغل	۲۱۲۰	مدیر مرکز تفریحی - ورزشی	۱۴۳۱
آمار بیمه شناس	۲۱۲۰	مدیر مرکز ورزشی	۱۴۳۱
آمار شناس	۲۱۲۰	عنوان شغل	۱۴۳۹
تحلیل گر تحقیق در عملیات	۲۱۲۰	مدیر آژانس مسافرتی	۱۴۳۹
جمعیت نگار	۲۱۲۰	مدیر اردوگاه تفریحی	۱۴۳۹
ریاضی دان	۲۱۲۰	مدیر پارک کاروان	۱۴۳۹
عنوان شغل	۲۱۳۱	مدیر مرکز تماس	۱۴۳۹
آبزی شناس	۲۱۳۱	مدیر مرکز خرید	۱۴۳۹
باکتری شناس	۲۱۳۱	مدیر مرکز همایش	۱۴۳۹
جانور شناس	۲۱۳۱	عنوان شغل	۲۱۱۱
داروشناس (به جز داروساز)	۲۱۳۱	ستاره شناس	۲۱۱۱
رفتار شناس حیوانات	۲۱۳۱	فیزیک دان	۲۱۱۱
زیست شناس	۲۱۳۱	متخصص فیزیک پزشکی	۲۱۱۱
گیاه شناس	۲۱۳۱	متخصص فیزیک هسته ای	۲۱۱۱
متخصص زیست شناسی مولکولی	۲۱۳۱	عنوان شغل	۲۱۱۲
متخصص زیست شیمی یا بیوشیمی	۲۱۳۱	آب هوا شناس	۲۱۱۲
متخصص ژنتیک سلولی	۲۱۳۱	اقلیم شناس	۲۱۱۲
متخصص ژنتیک مولکولی	۲۱۳۱	متخصص پیش بینی وضع هوا	۲۱۱۲
متخصص فناوری زیستی یا بیوتکنولوژی	۲۱۳۱	هوا شناس	۲۱۱۲

عنوان شغل	۲۱۴۱	عنوان شغل	۲۱۳۱
مهندس کارایی صنعتی	۲۱۴۱	محقق زیست پزشکی	۲۱۳۱
مهندس کارخانه صنعتی	۲۱۴۱	میکروشناس	۲۱۳۱
عنوان شغل	۲۱۴۲	عنوان شغل	۲۱۳۲
مهندس ژئوتکنیک	۲۱۴۲	دانشمند باغبانی	۲۱۳۲
مهندس سازه	۲۱۴۲	دانشمند جنگل داری	۲۱۳۲
مهندس عمران	۲۱۴۲	دانشمند خاک شناسی	۲۱۳۲
عنوان شغل	۲۱۴۳	متخصص پرورش جنگل	۲۱۳۲
تحلیل گر محیط زیست	۲۱۴۳	متخصص زراعت	۲۱۳۲
متخصص اصلاح محیط زیست	۲۱۴۳	مشاور جنگل داری	۲۱۳۲
مهندس پردازش فاضلاب	۲۱۴۳	مشاور ماهیگیری	۲۱۳۲
مهندس کنترل آلودگی هوا	۲۱۴۳	عنوان شغل	۲۱۳۳
مهندس محیط زیست	۲۱۴۳	بوم شناس	۲۱۳۳
عنوان شغل	۲۱۴۴	پارکبان یا جنگلبان ارشد	۲۱۳۳
آرشیست کشتی سازی	۲۱۴۴	تحلیل گر آلودگی هوا	۲۱۳۳
طراح موتور و انجین	۲۱۴۴	تحلیل گر کیفیت آب	۲۱۳۳
مهندس کشتی سازی	۲۱۴۴	دانشمند حفاظت محیط زیست	۲۱۳۳
مهندس مکانیک	۲۱۴۴	دانشمند محیط زیست	۲۱۳۳
مهندس هواپیماسازی	۲۱۴۴	مأمور حفاظت محیط زیست	۲۱۳۳
عنوان شغل	۲۱۴۵	متخصص حفاظت از محیط زیست	۲۱۳۳
متخصص فناوری پلاستیک	۲۱۴۵	محقق محیط زیست	۲۱۳۳
متخصص فناوری سوخت	۲۱۴۵	مستشار محیط زیست	۲۱۳۳
مهندس شیمی	۲۱۴۵	مشاور محیط زیست	۲۱۳۳
مهندس فرایند پالایشگاه	۲۱۴۵	ممیز محیط زیست	۲۱۳۳
عنوان شغل	۲۱۴۶	عنوان شغل	۲۱۴۱
متخصص فلزشناس استخراج فلزات	۲۱۴۶	مهندس تولید	۲۱۴۱
مهندس استخراج نفت و گاز طبیعی	۲۱۴۶	مهندس صنایع	۲۱۴۱
مهندس معدن	۲۱۴۶	مهندس صنایع و تولید	۲۱۴۱

عنوان شغل	۲۱۶۳	عنوان شغل	۲۱۴۹
طراح صنعتی	۲۱۶۳	مهندس اپتیک	۲۱۴۹
طراح لباس	۲۱۶۳	مهندس ایمنی	۲۱۴۹
طراح مُد	۲۱۶۳	مهندس برآورد هزینه	۲۱۴۹
عنوان شغل	۲۱۶۴	مهندس تولید برق اتمی	۲۱۴۹
برنامه‌ریز شهری و منطقه‌ای	۲۱۶۴	مهندس زیست‌پزشکی	۲۱۴۹
طراح ترافیک	۲۱۶۴	مهندس عملیات نجات دریایی	۲۱۴۹
طراح شهری	۲۱۶۴	مهندس مواد	۲۱۴۹
طراح و برنامه‌ریز شهری و ترافیک	۲۱۶۴	مهندس مهمات	۲۱۴۹
عنوان شغل	۲۱۶۵	عنوان شغل	۲۱۵۱
متخصص فتوگرامتری	۲۱۶۵	مهندس الکترومکانیک	۲۱۵۱
نقشه‌بردار	۲۱۶۵	مهندس برق	۲۱۵۱
نقشه‌بردار آب‌نگاری	۲۱۶۵	مهندس تولید برق	۲۱۵۱
نقشه‌بردار اراضی	۲۱۶۵	عنوان شغل	۲۱۵۲
نقشه‌بردار زمین	۲۱۶۵	مهندس ابزارآلات	۲۱۵۲
نقشه‌بردار معدن	۲۱۶۵	مهندس الکترونیک	۲۱۵۲
نقشه‌بردار هوایی	۲۱۶۵	مهندس سخت‌افزار رایانه	۲۱۵۲
نقشه‌کش (متخصص)	۲۱۶۵	عنوان شغل	۲۱۵۳
عنوان شغل	۲۱۶۶	متخصص فناوری مخابرات	۲۱۵۳
انیمیشن‌کار	۲۱۶۶	مهندس پخش برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی	۲۱۵۳
طراح آگهی‌های تجاری	۲۱۶۶	مهندس مخابرات	۲۱۵۳
طراح بازی‌های رایانه‌ای	۲۱۶۶	عنوان شغل	۲۱۶۱
طراح چندرسانه‌ای‌ها	۲۱۶۶	معمار داخلی	۲۱۶۱
طراح گرافیک	۲۱۶۶	معمار ساختمان	۲۱۶۱
طراح گرافیک دیجیتال	۲۱۶۶	عنوان شغل	۲۱۶۲
طراح گرافیک شبکه‌های رایانه‌ای	۲۱۶۶	معمار محوطه‌سازی	۲۱۶۲
طراح نشریات	۲۱۶۶	عنوان شغل	۲۱۶۳
نقاش گرافیک و چندرسانه‌ای‌ها	۲۱۶۶	طراح جواهرات	۲۱۶۳

عنوان شغل	۲۲۲۱	عنوان شغل	۲۲۱۱
پرستار	۲۲۲۱	پزشک خانواده	۲۲۱۱
پرستار بی هوشی	۲۲۲۱	پزشک عمومی	۲۲۱۱
پرستار سالن سینما یا تئاتر فعال	۲۲۲۱	پزشک عمومی سازمان	۲۲۱۱
پرستار سلامت و بهداشت عمومی	۲۲۲۱	پزشک مراقبت‌های اولیه سلامت و بهداشت	۲۲۱۱
پرستار متخصص	۲۲۲۱	پزشک یا درمانگر ناحیه	۲۲۱۱
پرستار متخصص (سلامت عمومی)	۲۲۲۱	دکتر در طب (عمومی)	۲۲۱۱
پرستار - مشاور بالینی	۲۲۲۱	عنوان شغل	۲۲۱۲
پرستار ناحیه	۲۲۲۱	پزشک متخصص	۲۲۱۲
مری پرستاری	۲۲۲۱	پزشک متخصص (پزشکی داخلی)	۲۲۱۲
عنوان شغل	۲۲۲۲	پزشک متخصص (پزشکی هسته‌ای)	۲۲۱۲
مامای متخصص	۲۲۲۲	پزشک متخصص سازمان	۲۲۱۲
عنوان شغل	۲۲۳۰	پزشک متخصص (سلامت عمومی)	۲۲۱۲
متخصص آیورودی	۲۲۳۰	پزشک متخصص (سلامت و بهداشت عمومی)	۲۲۱۲
متخصص درمان طبیعی	۲۲۳۰	جراح	۲۲۱۲
متخصص طب سوزنی	۲۲۳۰	روان پزشکی	۲۲۱۲
متخصص طب گیاهی چینی	۲۲۳۰	سرطان شناس پر تودرمانگر	۲۲۱۲
متخصص طب یونانی	۲۲۳۰	متخصص آسیب شناسی	۲۲۱۲
متخصص هومیوپاتی	۲۲۳۰	متخصص اطفال	۲۲۱۲
عنوان شغل	۲۲۴۰	متخصص بی هوشی	۲۲۱۲
بهدار بالینی (پیراپزشکی)	۲۲۴۰	متخصص پرتونگاری یا رادیولوژیست	۲۲۱۲
پزشکیار	۲۲۴۰	متخصص پزشکی اورژانس	۲۲۱۲
پیراپزشک مراقبت‌های اولیه	۲۲۴۰	متخصص پزشکی پیشگیری	۲۲۱۲
پیراپزشک مراقبت‌های پیشرفته	۲۲۴۰	متخصص چشم	۲۲۱۲
تکنسین جراحی	۲۲۴۰	متخصص زایمان	۲۲۱۲
متخصص پیراپزشکی	۲۲۴۰	متخصص زنان	۲۲۱۲
عنوان شغل	۲۲۵۰	متخصص قلب	۲۲۱۲
آسیب شناس حیوانات	۲۲۵۰		

عنوان شغل	۲۲۶۴	عنوان شغل	۲۲۵۰
متخصص درمان‌های دستی (ماساژ، شکسته‌بندی و مانند آن)	۲۲۶۴	انترن دام‌پزشکی	۲۲۵۰
متخصص فیزیوتراپی	۲۲۶۴	دام‌پزشک	۲۲۵۰
متخصص فیزیوتراپی ارتوپدی	۲۲۶۴	دام‌پزشک جراح	۲۲۵۰
متخصص فیزیوتراپی سالمندان	۲۲۶۴	متخصص بیماری‌های مسری حیوانات	۲۲۵۰
متخصص فیزیوتراپی کودکان	۲۲۶۴	عنوان شغل	۲۲۶۱
عنوان شغل	۲۲۶۵	آسیب‌شناس دهان	۲۲۶۱
کارشناس تغذیه بالینی	۲۲۶۵	جراح دهان، فک و صورت	۲۲۶۱
کارشناس تغذیه خدمات سرو غذا	۲۲۶۵	دندان‌پزشک	۲۲۶۱
متخصص تغذیه	۲۲۶۵	دندان‌پزشک جراح	۲۲۶۱
متخصص تغذیه سلامت عمومی	۲۲۶۵	دندان‌پزشک عمومی	۲۲۶۱
متخصص تغذیه ورزشی	۲۲۶۵	دندان‌ساز متخصص	۲۲۶۱
عنوان شغل	۲۲۶۶	دهان‌پزشک	۲۲۶۱
متخصص آسیب‌شناسی گفتاری	۲۲۶۶	متخصص ارتودنسی	۲۲۶۱
متخصص زبان‌درمانی	۲۲۶۶	متخصص درمان ریشه (اندو)	۲۲۶۱
متخصص شنوایی‌سنجی	۲۲۶۶	متخصص دندان‌پزشکی کودکان	۲۲۶۱
متخصص گفتاردرمانی	۲۲۶۶	متخصص لثه	۲۲۶۱
عنوان شغل	۲۲۶۷	عنوان شغل	۲۲۶۲
متخصص بینایی‌سنجی	۲۲۶۷	داروساز بیمارستان	۲۲۶۲
متخصص تجویز عینک و لنز (اپتومتریست)	۲۲۶۷	داروساز داروخانه‌دار	۲۲۶۲
متخصص درمان دوبینی	۲۲۶۷	داروساز صنایع داروسازی	۲۲۶۲
عنوان شغل	۲۲۶۹	داروساز و داروخانه‌دار (به‌جز داروشناس)	۲۲۶۲
متخصص استخوان	۲۲۶۹	داروساز یا نسخه‌پیچ	۲۲۶۲
متخصص استخوان‌درمانی	۲۲۶۹	عنوان شغل	۲۲۶۳
متخصص تفریح‌درمانی	۲۲۶۹	مأمور سلامت و بهداشت محیط‌زیست	۲۲۶۳
متخصص رقص‌درمانی	۲۲۶۹	متخصص بهداشت شغلی	۲۲۶۳
متخصص طب پا	۲۲۶۹	متخصص حفاظت در برابر پرتوها	۲۲۶۳
		مشاور ایمنی، سلامت و بهداشت شغلی	۲۲۶۳

عنوان شغل	۲۳۵۲	عنوان شغل	۲۲۶۹
معلم آموزش ویژه (متخصص در ناتوانی‌های یادگیری)	۲۳۵۲	متخصص طب مفصلی	۲۲۶۹
معلم استعدادهای درخشان	۲۳۵۲	متخصص کاردرمانی	۲۲۶۹
معلم حمایت در یادگیری	۲۳۵۲	متخصص هنردرمانی	۲۲۶۹
معلم کم‌بینایان	۲۳۵۲	عنوان شغل	۲۳۱۰
معلم کم‌شنوایان	۲۳۵۲	استاد دانشگاه	۲۳۱۰
عنوان شغل	۲۳۵۳	مدرس (دوره) آموزش عالی	۲۳۱۰
معلم آموزش زبان مهاجران	۲۳۵۳	مدرس دانشگاه	۲۳۱۰
معلم آموزش مهاجران	۲۳۵۳	مربی دانشگاه	۲۳۱۰
معلم دوره‌های فشرده زبان	۲۳۵۳	عنوان شغل	۲۳۲۰
معلم زبان دوم	۲۳۵۳	مربی آرایشگری	۲۳۲۰
معلم زبان کاربردی	۲۳۵۳	مربی آموزش فنی و حرفه‌ای	۲۳۲۰
عنوان شغل	۲۳۵۴	مربی فناوری ساخت خودرو	۲۳۲۰
معلم آواز (تدریس خصوصی)	۲۳۵۴	عنوان شغل	۲۳۳۰
معلم پیانو (تدریس خصوصی)	۲۳۵۴	دبیر آموزش متوسطه	۲۳۳۰
معلم گیتار (تدریس خصوصی)	۲۳۵۴	دبیر دبیرستان	۲۳۳۰
معلم موسیقی (تدریس خصوصی)	۲۳۵۴	عنوان شغل	۲۳۴۱
معلم ویولون (تدریس خصوصی)	۲۳۵۴	آموزگار دوره ابتدایی	۲۳۴۱
عنوان شغل	۲۳۵۵	عنوان شغل	۲۳۴۲
معلم رقص (تدریس خصوصی)	۲۳۵۵	آموزگار پیش‌دبستانی	۲۳۴۲
معلم مجسمه‌سازی (تدریس خصوصی)	۲۳۵۵	مربی کودک	۲۳۴۲
معلم نقاشی (تدریس خصوصی)	۲۳۵۵	عنوان شغل	۲۳۵۱
معلم نمایش (تدریس خصوصی)	۲۳۵۵	بازرس مدارس	۲۳۵۱
عنوان شغل	۲۳۵۶	تهیه‌کننده برنامه درسی	۲۳۵۱
مربی رایانه	۲۳۵۶	متخصص روش‌های تدریس	۲۳۵۱
مربی نرم‌افزار	۲۳۵۶	متخصص وسایل کمک‌آموزشی	۲۳۵۱
عنوان شغل	۲۳۵۹	هماهنگ‌کننده برنامه درسی	۲۳۵۱
مشاور دانش‌آموز یا محصل	۲۳۵۹	عنوان شغل	۲۳۵۲
		معلم آموزش‌درمانی	۲۳۵۲

عنوان شغل	۲۴۲۲	عنوان شغل	۲۳۵۹
مأمور اطلاعات (مسئول جمع‌آوری و تدوین و یا تحلیل اطلاعات مورد نیاز سازمان)	۲۴۲۲	مشاور مدرسه	۲۳۵۹
مشاور سیاست‌گذاری‌های تجاری و اداری	۲۴۲۲	معلم خصوصی ریاضی	۲۳۵۹
عنوان شغل	۲۴۲۳	معلم خصوصی سوادآموزی	۲۳۵۹
تحلیل‌گر شغل	۲۴۲۳	عنوان شغل	۲۴۱۱
تحلیل‌گر کار	۲۴۲۳	امین ورشکستگی	۲۴۱۱
کارشناس کارایی برای اخراج‌شدگان	۲۴۲۳	حسابدار	۲۴۱۱
کارشناس منابع انسانی	۲۴۲۳	حسابدار خبره	۲۴۱۱
متخصص امور کارکنان	۲۴۲۳	حسابدار رسمی	۲۴۱۱
مسئول‌گزینش (استخدام)	۲۴۲۳	حسابدار مالیاتی	۲۴۱۱
مشاور مشاغل	۲۴۲۳	حسابدار مدیریتی	۲۴۱۱
مشاور مشاغل فنی‌وحرفه‌ای	۲۴۲۳	حسابرس	۲۴۱۱
عنوان شغل	۲۴۲۴	ناظر مالی	۲۴۱۱
متخصص آموزش ضمن خدمت	۲۴۲۴	عنوان شغل	۲۴۱۲
مسئول آموزش ضمن خدمت	۲۴۲۴	برنامه‌ریز مالی	۲۴۱۲
مسئول آموزش عملی	۲۴۲۴	برنامه‌ریز مستغلات	۲۴۱۲
عنوان شغل	۲۴۳۱	مشاور سرمایه‌گذاری	۲۴۱۲
آگهی‌نویس متون تبلیغاتی	۲۴۳۱	عنوان شغل	۲۴۱۳
تحلیل‌گر تحقیق در بازار	۲۴۳۱	تحلیل‌گر اوراق قرضه	۲۴۱۳
متخصص بازاریابی	۲۴۳۱	تحلیل‌گر سرمایه‌گذاری	۲۴۱۳
متخصص تبلیغات	۲۴۳۱	مشاور اوراق بهادار	۲۴۱۳
عنوان شغل	۲۴۳۲	عنوان شغل	۲۴۲۱
رابط مطبوعات	۲۴۳۲	تحلیل‌گر سازمان‌دهی و روش‌ها	۲۴۲۱
متن‌نویس روابط‌عمومی	۲۴۳۲	مشاور فعالیت‌های تجاری	۲۴۲۱
مسئول تبلیغات	۲۴۳۲	مشاور مدیریت	۲۴۲۱
مسئول روابط‌عمومی	۲۴۳۲	عنوان شغل	۲۴۲۲
		تحلیل‌گر سیاست‌های تجاری و اداری	۲۴۲۲

عنوان شغل	۲۵۱۳	عنوان شغل	۲۴۳۳
برنامه‌نویس انیمیشن	۲۵۱۳	نماینده فروش فنی	۲۴۳۳
برنامه‌نویس بازی‌های رایانه‌ای	۲۵۱۳	نماینده فروش محصولات پزشکی	۲۴۳۳
برنامه‌نویس چندرسانه‌ای	۲۵۱۳	نماینده فروش محصولات پزشکی و دارویی	۲۴۳۳
متخصص ساخت اینترنت	۲۵۱۳	نماینده فروش محصولات صنعتی	۲۴۳۳
متخصص ساخت چندرسانه‌ای‌ها	۲۵۱۳	عنوان شغل	۲۴۳۴
متخصص ساخت وب	۲۵۱۳	متخصص فروش فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲۴۳۴
متخصص ساخت وبسایت	۲۵۱۳	نماینده فروش رایانه	۲۴۳۴
معمار وبسایت	۲۵۱۳	نماینده فروش فناوری ارتباطات	۲۴۳۴
عنوان شغل	۲۵۱۴	عنوان شغل	۲۵۱۱
برنامه‌نویس برنامه‌های کاربردی رایانه‌ای	۲۵۱۴	تحلیل‌گر سیستم (رایانه)	۲۵۱۱
عنوان شغل	۲۵۱۹	تحلیل‌گر سیستم‌های اطلاعاتی	۲۵۱۱
تحلیل‌گر تضمین کیفیت (رایانه)	۲۵۱۹	تحلیل‌گر سیستم‌های رایانه‌ای	۲۵۱۱
مسئول آزمایش سیستم رایانه‌ای	۲۵۱۹	تحلیل‌گر فعالیت‌های تجاری (فناوری اطلاعات)	۲۵۱۱
مسئول آزمایش نرم‌افزار	۲۵۱۹	تحلیل‌گر سیستم‌های اطلاعاتی رایانه‌ای	۲۵۱۱
عنوان شغل	۲۵۲۱	دانشمند رایانه	۲۵۱۱
تحلیل‌گر پایگاه داده‌ها	۲۵۲۱	طراح سیستم (فناوری اطلاعات)	۲۵۱۱
مدیر پایگاه داده‌ها	۲۵۲۱	مشاور سیستم‌های رایانه‌ای	۲۵۱۱
مدیر داده‌ها	۲۵۲۱	عنوان شغل	۲۵۱۲
معمار پایگاه داده‌ها	۲۵۲۱	برنامه‌نویس تحلیل‌گر	۲۵۱۲
عنوان شغل	۲۵۲۲	سازنده نرم‌افزار	۲۵۱۲
مدیر سیستم‌های رایانه‌ای	۲۵۲۲	طراح نرم‌افزار	۲۵۱۲
مدیر شبکه‌های رایانه‌ای	۲۵۲۲	طراح نرم‌افزار رایانه‌ای	۲۵۱۲
عنوان شغل	۲۵۲۳	مهندس نرم‌افزار	۲۵۱۲
تحلیل‌گر ارتباطات رایانه‌ای	۲۵۲۳		
تحلیل‌گر شبکه‌های رایانه‌ای	۲۵۲۳		
عنوان شغل	۲۵۲۹		
داده‌کاو	۲۵۲۹		

عنوان شغل	۲۶۳۱	عنوان شغل	۲۵۲۹
اقتصاددان نیروی کار	۲۶۳۱	متخصص امنیت (فناوری اطلاعات و ارتباطات)	۲۵۲۹
تحلیل‌گر اقتصادی	۲۶۳۱	متخصص تحقیق قانونی دیجیتالی	۲۵۲۹
متخصص اقتصادسنجی	۲۶۳۱	عنوان شغل	۲۶۱۱
مشاور اقتصادی	۲۶۳۱	حقوق‌دان	۲۶۱۱
عنوان شغل	۲۶۳۲	مشاور حقوقی	۲۶۱۱
باستان‌شناس	۲۶۳۲	وکیل دعاوی	۲۶۱۱
جامعه‌شناس	۲۶۳۲	وکیل شاکی	۲۶۱۱
جرم‌شناس	۲۶۳۲	وکیل مدافع	۲۶۱۱
جغرافی‌دان	۲۶۳۲	عنوان شغل	۲۶۱۲
قوم‌شناس	۲۶۳۲	رئیس دادگاه بخش	۲۶۱۲
مردم‌شناس	۲۶۳۲	رئیس دادگاه عالی	۲۶۱۲
عنوان شغل	۲۶۳۳	قاضی	۲۶۱۲
تاریخ‌شناس	۲۶۳۳	عنوان شغل	۲۶۱۹
تبارشناس	۲۶۳۳	سردفتر اسناد رسمی یا محضردار	۲۶۱۹
دانشمند علوم سیاسی	۲۶۳۳	قانون‌دان امور پزشکی (پزشکی قانونی)	۲۶۱۹
فیلسوف	۲۶۳۳	قانون‌دان (به‌جز حقوق‌دان یا قاضی)	۲۶۱۹
عنوان شغل	۲۶۳۴	عنوان شغل	۲۶۲۱
روان‌درمانگر	۲۶۳۴	سرپرست گالری هنری	۲۶۲۱
روان‌شناس آموزشی	۲۶۳۴	متخصص امور آرشیو	۲۶۲۱
روان‌شناس بالینی	۲۶۳۴	مسئول اسناد و مدارک	۲۶۲۱
روان‌شناس سازمانی	۲۶۳۴	مسئول موزه	۲۶۲۱
روان‌شناس ورزشی	۲۶۳۴	عنوان شغل	۲۶۲۲
عنوان شغل	۲۶۳۵	کتابدار	۲۶۲۲
سازمان‌دهنده رفاه زنان	۲۶۳۵	کتاب‌شناس	۲۶۲۲
متخصص مددکاری اجتماعی	۲۶۳۵	مسئول فهرست کردن در کتابخانه	۲۶۲۲
متخصص مشاوره	۲۶۳۵	عنوان شغل	۲۶۳۱
مددکار اجتماعی (متخصص)	۲۶۳۵	اقتصاددان	۲۶۳۱

عنوان شغل	۲۶۴۱	عنوان شغل	۲۶۳۵
نویسنده متن	۲۶۴۱	مسئول رفاه اجتماعی منطقه	۲۶۳۵
نویسنده متون رسانه‌های تعاملی	۲۶۴۱	مسئول نظارت بر اجرای احکام آزادی	۲۶۳۵
نویسنده مطالب فنی	۲۶۴۱	مشروط	
ویراستار کتاب	۲۶۴۱	مسئول نظارت بر اجرای احکام زندان	۲۶۳۵
عنوان شغل	۲۶۴۲	تعلیقی	
تهیه‌کننده خبر در تلویزیون یا رادیو	۲۶۴۲	مشاور آزاروآذیت جنسی	۲۶۳۵
دستیار سردبیر یا ویراستار روزنامه	۲۶۴۲	مشاور ازدواج	۲۶۳۵
روزنامه‌نگار	۲۶۴۲	مشاور اعتیاد	۲۶۳۵
سردبیر روزنامه	۲۶۴۲	مشاور خانواده	۲۶۳۵
گزارشگر خبری در تلویزیون یا رادیو	۲۶۴۲	مشاور کودکان و نوجوانان	۲۶۳۵
گزارشگر روزنامه	۲۶۴۲	مشاور محرومیت	۲۶۳۵
نویسنده ورزشی	۲۶۴۲	عنوان شغل	۲۶۳۶
عنوان شغل	۲۶۴۳	امام جماعت	۲۶۳۶
مترجم- بازیبن	۲۶۴۳	خاخام (پیشوای دین یهود)	۲۶۳۶
مترجم زبان اشاره	۲۶۴۳	روحانی مسیحی	۲۶۳۶
مترجم شفاهی	۲۶۴۳	کاهن بودایی	۲۶۳۶
مترجم کتبی	۲۶۴۳	کاهن هندو	۲۶۳۶
مؤلف فرهنگ یا فرهنگ‌نویس	۲۶۴۳	کشیش کاتولیک	۲۶۳۶
نویسنده زیرنویس به زبان دیگر	۲۶۴۳	عنوان شغل	۲۶۴۱
واژه‌شناس	۲۶۴۳	رمان‌نویس	۲۶۴۱
عنوان شغل	۲۶۵۱	شاعر	۲۶۴۱
متخصص بازسازی تصویر	۲۶۵۱	شرح‌نویس فنی	۲۶۴۱
مجسمه‌ساز	۲۶۵۱	فهرست‌نویس	۲۶۴۱
نقاش	۲۶۵۱	مقاله‌نویس	۲۶۴۱
نقاش چهره	۲۶۵۱	مؤلف	۲۶۴۱
نقاش کارتون	۲۶۵۱	نمایش‌نامه‌نویس	۲۶۴۱
هنرمند سرامیک‌کار	۲۶۵۱	نویسنده	۲۶۴۱
هنرمند هنرهای تجسمی	۲۶۵۱	نویسنده سخنرانی	۲۶۴۱

عنوان شغل	۲۶۵۵	عنوان شغل	۲۶۵۲
هنرپیشه	۲۶۵۵	آهنگ‌ساز	۲۶۵۲
عنوان شغل	۲۶۵۶	تنظیم‌کننده موسیقی برای ارکستر	۲۶۵۲
گزارشگر وضعیت آب و هوا	۲۶۵۶	خواننده	۲۶۵۲
گزارشگر وضعیت ترافیک	۲۶۵۶	خواننده باشگاه شبانه	۲۶۵۲
گوینده اخبار	۲۶۵۶	خواننده خیابانی	۲۶۵۲
گوینده اخبار ورزشی یا گزارشگر ورزشی	۲۶۵۶	رهبر ارکستر	۲۶۵۲
رهبر گروه موسیقی	۲۶۵۲	رهبر ارکستر	۲۶۵۲
گوینده تلویزیون	۲۶۵۶	نوازنده	۲۶۵۲
گوینده رادیو	۲۶۵۶	نوازنده باشگاه شبانه	۲۶۵۲
میزبان گفت‌وگوهای تلویزیونی	۲۶۵۶	نوازنده خیابانی	۲۶۵۲
عنوان شغل	۲۶۵۹	عنوان شغل	۲۶۵۳
آکروبات‌باز	۲۶۵۹	رقصنده باشگاه شبانه	۲۶۵۳
بندباز	۲۶۵۹	رقصنده باله	۲۶۵۳
دلقک	۲۶۵۹	رقصنده خیابانی	۲۶۵۳
شعبده‌باز	۲۶۵۹	طراح رقص	۲۶۵۳
عروسک‌گردان	۲۶۵۹	عنوان شغل	۲۶۵۴
کمدین کاباره	۲۶۵۹	تدوین‌گر	۲۶۵۴
گوینده ته‌گلوبی (در خیمه‌شب بازی)	۲۶۵۹	تهیه‌کننده تئاتر	۲۶۵۴
هینوتیزم‌گر	۲۶۵۹	کارگردان سینما	۲۶۵۴
عنوان شغل	۳۱۱۱	کارگردان صحنه	۲۶۵۴
تکنسین زمین‌شناسی	۳۱۱۱	کارگردان فنی	۲۶۵۴
تکنسین شیمی	۳۱۱۱	کارگردان فنی تلویزیون یا رادیو	۲۶۵۴
تکنسین فیزیک	۳۱۱۱	کارگردان فیلم مستند	۲۶۵۴
تکنسین هواشناسی	۳۱۱۱	مدیر فیلم‌برداری	۲۶۵۴
عنوان شغل	۳۱۱۲	عنوان شغل	۲۶۵۵
بازرس ایمنی آتش‌سوزی (از جنبه عمرانی)	۳۱۱۲	بازیگر پانتومیم	۲۶۵۵
		داستان‌گو	۲۶۵۵

عنوان شغل	۳۱۱۷	عنوان شغل	۳۱۱۲
تکنسین متالورژی	۳۱۱۷	بازرس ساختمان	۳۱۱۲
تکنسین معدن	۳۱۱۷	تکنسین ارزیابی ساختمان	۳۱۱۲
عنوان شغل	۳۱۱۸	تکنسین پیشگیری از آتش سوزی (از	۳۱۱۲
تصویرگر فنی	۳۱۱۸	جنبه عمرانی)	
تکنسین نقشه کشی	۳۱۱۸	تکنسین ژئوتکنیک	۳۱۱۲
عنوان شغل	۳۱۱۹	تکنسین عمران	۳۱۱۲
تکنسین برآورد هزینه	۳۱۱۹	تکنسین ناظر ساختمانی	۳۱۱۲
تکنسین پزشکی قانونی و تشخیص	۳۱۱۹	تکنسین نقشه برداری (غیراز	۳۱۱۲
جرم		نقشه برداری دریایی)	
تکنسین تولید	۳۱۱۹	ناظر ساختمانی	۳۱۱۲
تکنسین ساخت روبات	۳۱۱۹	عنوان شغل	۳۱۱۳
تکنسین مطالعه زمان و حرکت	۳۱۱۹	تکنسین انتقال نیروی برق	۳۱۱۳
مأمور تحقیق آتش سوزی	۳۱۱۹	تکنسین برق	۳۱۱۳
عنوان شغل	۳۱۲۱	عنوان شغل	۳۱۱۴
جانشین مدیر معدن	۳۱۲۱	تکنسین الکترونیک	۳۱۱۴
سرپرست معدن	۳۱۲۱	عنوان شغل	۳۱۱۵
سرپرست معدن سنگ	۳۱۲۱	ارزیاب- تکنسین مکانیک (ارزیابی امور	۳۱۱۵
معاون مدیر معدن	۳۱۲۱	فنی و هزینه ها)	
عنوان شغل	۳۱۲۲	تکنسین کشتی سازی	۳۱۱۵
سرپرست بخش تمام کاری تولید	۳۱۲۲	تکنسین مکانیک	۳۱۱۵
صنعتی		تکنسین نقشه برداری دریایی	۳۱۱۵
سرپرست بخش مونتاژ تولید صنعتی	۳۱۲۲	تکنسین هواپیماسازی	۳۱۱۵
سرپرست تولید صنعتی	۳۱۲۲	عنوان شغل	۳۱۱۶
هماهنگ کننده محوطه (تولید صنعتی)	۳۱۲۲	ارزیاب- تکنسین شیمی (ارزیابی امور	۳۱۱۶
عنوان شغل	۳۱۲۳	فنی و هزینه ها)	
رئیس کارگاه ساختمان سازی	۳۱۲۳	تکنسین مهندسی شیمی	۳۱۱۶
سرپرست اجرای طرح های	۳۱۲۳	عنوان شغل	۳۱۱۷
ساختمان سازی		بازرس معدن	۳۱۱۷

عنوان شغل ۳۱۳۳	عنوان شغل ۳۱۳۱
متصدی کنترل تجهیزات تصفیه و تجزیه شیمیایی مواد	متصدی کنترل توزیع برق
متصدی کنترل ماشین آلات گرماآمایی شیمیایی مواد	متصدی کنترل سیستم نیروی برق
عنوان شغل ۳۱۳۴	متصدی کنترل ماشین آلات ایستگاه تولید نیروی برق
تکنسین کنترل فرایند در پالایشگاه	متصدی کنترل ماشین آلات نیروگاه برقابی
متصدی کنترل دستگاه تقطیر (پالایش نفت و گاز طبیعی)	متصدی کنترل ماشین آلات نیروگاه تولید برق
متصدی کنترل دستگاه مخلوط کن (پالایش نفت و گاز طبیعی)	متصدی کنترل ماشین آلات نیروگاه خورشیدی
متصدی کنترل فراوری نفت	متصدی کنترل ماشین آلات نیروگاه هسته‌ای
متصدی کنترل ماشین آلات پالایشگاه نفت و گاز طبیعی	عنوان شغل ۳۱۳۲
متصدی کنترل ماشین آلات تولید پارافین	متصدی کنترل ایستگاه پمپاژ آب وفاضلاب
متصدی کنترل ماشین آلات تولید گاز	متصدی کنترل پساب (تصفیه آب وفاضلاب)
عنوان شغل ۳۱۳۵	متصدی کنترل کوره زباله‌سوز
کنترلر فرایند تولید فلز	متصدی کنترل ماشین آلات تصفیه‌خانه آب
متصدی دستگاه کنترل مرکزی تولید فلزات	متصدی کنترل ماشین آلات تصفیه‌خانه فاضلاب
متصدی کنترل دستگاه نورد فلزات	متصدی کنترل ماشین آلات فراوری پس‌ماند مایع
متصدی کنترل کوره انفجاری ذوب فلزات	عنوان شغل ۳۱۳۳
عنوان شغل ۳۱۳۹	تکنسین کنترل فرایندهای شیمیایی
تکنسین کنترل تولید خمیر کاغذ	کنترلر ماشین آلات فراوری شیمیایی مواد
کنترل‌کننده روبات صنعتی	متصدی کنترل دستگاه و راکتور تقطیر شیمیایی مواد
متصدی تابلوی کنترل (تولید کاغذ و خمیر کاغذ)	
متصدی کنترل پالایش خمیر کاغذ	

عنوان شغل	۳۱۵۳	عنوان شغل	۳۱۳۹
خلبان هواپیما	۳۱۵۳	متصدی کنترل تولید خمیر کاغذ	۳۱۳۹
خلبان هواپیمای سمپاشی	۳۱۵۳	متصدی کنترل خط مونتاژ خودکار	۳۱۳۹
مری پرواز	۳۱۵۳	عنوان شغل	۳۱۴۱
مهندس پرواز	۳۱۵۳	تکنسین باکتری شناسی	۳۱۴۱
عنوان شغل	۳۱۵۴	تکنسین جانورشناسی	۳۱۴۱
کنترلر ترافیک هوایی	۳۱۵۴	تکنسین دارو شناسی	۳۱۴۱
عنوان شغل	۳۱۵۵	تکنسین زیست شیمی	۳۱۴۱
تکنسین ایمنی ترافیک هوایی	۳۱۵۵	تکنسین سرم شناسی	۳۱۴۱
مهندس ایمنی ترافیک هوایی	۳۱۵۵	تکنسین علوم زیستی (به جز پزشکی)	۳۱۴۱
عنوان شغل	۳۲۱۱	تکنسین کشت بافت	۳۱۴۱
پرتودرمانگر	۳۲۱۱	تکنسین گیاهان خشک	۳۱۴۱
پرتونگار تشخیص پزشکی	۳۲۱۱	عنوان شغل	۳۱۴۲
تکنسین دستگاه تصویربرداری با	۳۲۱۱	تکنسین باغبانی	۳۱۴۲
تشدید مغناطیسی (ام آر آی)	۳۲۱۱	تکنسین محصولات زراعی	۳۱۴۲
تکنسین رادیوگرافی	۳۲۱۱	تکنسین محصولات لبنی	۳۱۴۲
تکنسین سونوگرافی	۳۲۱۱	تکنسین مرغداری	۳۱۴۲
تکنسین ماموگرافی	۳۲۱۱	معاینه کننده گله	۳۱۴۲
تکنولوژیست پزشکی هسته‌ای	۳۲۱۱	عنوان شغل	۳۱۴۳
عنوان شغل	۳۲۱۲	تکنسین پرورش جنگل	۳۱۴۳
تکنسین آزمایشگاه آسیب شناسی	۳۲۱۲	تکنسین جنگل داری	۳۱۴۳
تکنسین آزمایشگاه پزشکی	۳۲۱۲	عنوان شغل	۳۱۵۱
تکنسین بانک خون	۳۲۱۲	مهندس کشتی	۳۱۵۱
تکنسین سلول شناسی	۳۲۱۲	عنوان شغل	۳۱۵۲
عنوان شغل	۳۲۱۳	راهنمای کشتی	۳۱۵۲
تکنسین داروسازی	۳۲۱۳	ناخدای قایق تفریحی	۳۱۵۲
تکنسین نسخه پیچی	۳۲۱۳	ناخدای کشتی	۳۱۵۲
دستیار داروسازی	۳۲۱۳	عنوان شغل	۳۱۵۳
		افسر ناوبر (پرواز)	۳۱۵۳

عنوان شغل	۳۲۳۰	عنوان شغل	۳۲۱۴
حجامتگر	۳۲۳۰	تکنسین دندان پزشکی	۳۲۱۴
شکسته‌بند	۳۲۳۰	تکنسین ساخت اندام مصنوعی بدن (پروتز)	۳۲۱۴
طیب دهکده	۳۲۳۰	تکنسین ساخت اورتز	۳۲۱۴
عطار	۳۲۳۰	تکنسین ساخت پروتزهای پزشکی	۳۲۱۴
عنوان شغل	۳۲۴۰	تکنسین ساخت پروتزهای دندان پزشکی	۳۲۱۴
پرستار دام پزشکی	۳۲۴۰	تکنسین ساخت وسایل ارتوپدی	۳۲۱۴
تکنسین دام پزشکی	۳۲۴۰	سازنده دندان مصنوعی	۳۲۱۴
تلقیح مصنوعی کننده حیوانات	۳۲۴۰	سازنده وسایل کمکی دندان پزشکی (مانند دندان مصنوعی و سیم ارتودنسی دندان)	۳۲۱۴
دستیار دام پزشکی	۳۲۴۰	متخصص ساخت اعضای مصنوعی بدن (پروتز) یا پروتوتیست	۳۲۱۴
واکسیناتور حیوانات	۳۲۴۰	متخصص ساخت اورتز یا اورتوتیست	۳۲۱۴
عنوان شغل	۳۲۵۱	عنوان شغل	۳۲۲۱
بهداشت کار دندان	۳۲۵۱	بهبود	۳۲۲۱
درمانگر دندان	۳۲۵۱	پرستار مجاز (در بریتانیا)	۳۲۲۱
دستیار دندان پزشکی	۳۲۵۱	دستیار پرستار	۳۲۲۱
عنوان شغل	۳۲۵۲	دستیار پرستار متخصص	۳۲۲۱
تحلیل گر مدارک پزشکی	۳۲۵۲	عنوان شغل	۳۲۲۲
تکنسین ثبت بیماری	۳۲۵۲	دستیار مامای متخصص	۳۲۲۲
تکنسین مدارک پزشکی	۳۲۵۲	مامای سنتی	۳۲۲۲
سرپرست واحد مدارک پزشکی	۳۲۵۲	عنوان شغل	۳۲۳۰
کدگذار امور بالینی	۳۲۵۲	تکنسین آیورودی	۳۲۳۰
مسئول اطلاعات بهداشتی	۳۲۵۲	تکنسین طب سوزنی	۳۲۳۰
مسئول مدارک پزشکی	۳۲۵۲	تکنسین هومیوپاتی	۳۲۳۰
عنوان شغل	۳۲۵۳	جادو پزشکی	۳۲۳۰
بهبود جامعه محلی	۳۲۵۳		
مددکار بهداشتی جامعه محلی	۳۲۵۳		
مددکار بهداشتی روستا	۳۲۵۳		
مروج بهداشت جامعه محلی	۳۲۵۳		

عنوان شغل	۳۲۵۹	عنوان شغل	۳۲۵۴
تکنسین بی هوشی	۳۲۵۹	سازنده لنز چشمی	۳۲۵۴
تکنسین تنفس درمانی	۳۲۵۹	عینک ساز	۳۲۵۴
مشاور اچ آی وی	۳۲۵۹	عنوان شغل	۳۲۵۵
مشاور تنظیم خانواده	۳۲۵۹	آب درمانگر	۳۲۵۵
عنوان شغل	۳۳۱۱	برق درمانگر	۳۲۵۵
دلال ارز (رسمی و غیرخیابانی)	۳۳۱۱	تکنسین توان بخشی جسمانی	۳۲۵۵
دلال اوراق بهادار	۳۳۱۱	تکنسین فیزیوتراپی	۳۲۵۵
دلال سرمایه	۳۳۱۱	دستیار فیزیوتراپی	۳۲۵۵
دلال سهام	۳۳۱۱	رگ فشار درمانگر	۳۲۵۵
صراف	۳۳۱۱	شیاتسودرمانگر	۳۲۵۵
معامله گر اوراق بهادار	۳۳۱۱	ماساژدرمانگر	۳۲۵۵
معامله گر سرمایه	۳۳۱۱	عنوان شغل	۳۲۵۶
عنوان شغل	۳۳۱۲	دستیار امور بالینی پزشکی	۳۲۵۶
مسئول اعتبار و وام	۳۳۱۲	دستیار امور پزشکی	۳۲۵۶
مسئول رهن	۳۳۱۲	دستیار چشم پزشکی	۳۲۵۶
مسئول وام	۳۳۱۲	عنوان شغل	۳۲۵۷
عنوان شغل	۳۳۱۳	بازرس آلودگی	۳۲۵۷
دفتردار حسابداری	۳۳۱۳	بازرس ایمنی محیط تولید	۳۲۵۷
کمک حسابدار	۳۳۱۳	بازرس ایمنی و سلامت شغلی	۳۲۵۷
عنوان شغل	۳۳۱۴	بازرس بهداشت عمومی	۳۲۵۷
دستیار آمار بیمه	۳۳۱۴	بازرس بهداشت مواد غذایی	۳۲۵۷
دستیار امور آماری	۳۳۱۴	بازرس سلامت	۳۲۵۷
دستیار امور ریاضی	۳۳۱۴	کارشناس بهداشت عمومی	۳۲۵۷
عنوان شغل	۳۳۱۵	عنوان شغل	۳۲۵۸
ارزیاب	۳۳۱۵	پیراپزشک اورژانس	۳۲۵۸
ارزیاب املاک	۳۳۱۵	تکنسین پزشکی اورژانس	۳۲۵۸
ارزیاب بیمه	۳۳۱۵	مأمور آمبولانس (ارائه دهنده خدمات اولیه پزشکی و مسئول جابه جایی بیمار یا مصدوم)	۳۲۵۸

عنوان شغل	۳۳۳۲	عنوان شغل	۳۳۱۵
برنامه‌ریز جشن‌های عروسی	۳۳۳۲	ارزیاب مطالبات	۳۳۱۵
برنامه‌ریز کنفرانس‌ها	۳۳۳۲	بازرس مطالبات	۳۳۱۵
سازمان‌دهنده کنفرانس‌ها و رویدادها	۳۳۳۲	قیمت‌گذار	۳۳۱۵
عنوان شغل	۳۳۳۳	عنوان شغل	۳۳۲۱
پیمانکار نیروی کار	۳۳۳۳	بیمه‌گر	۳۳۲۱
کارگزار استخدام	۳۳۳۳	دلالت بیمه	۳۳۲۱
مسئول کاریابی	۳۳۳۳	معامله‌گر بیمه	۳۳۲۱
عنوان شغل	۳۳۳۴	نماینده بیمه	۳۳۲۱
دلالت معاملات ملکی	۳۳۳۴	عنوان شغل	۳۳۲۲
کارگزار بنگاه مسکن	۳۳۳۴	بازاریاب	۳۳۲۲
مدیر بنگاه مسکن	۳۳۳۴	مشاور خدمات پس از فروش	۳۳۲۲
مسئول فروش بنگاه مسکن	۳۳۳۴	نماینده فروش تجاری	۳۳۲۲
عنوان شغل	۳۳۳۹	عنوان شغل	۳۳۲۳
فروشنده مدت زمان پخش تبلیغ (رادیو و تلویزیون)	۳۳۳۹	خریدار تاجر یا کاسب	۳۳۲۳
کارگزار اجرای موسیقی	۳۳۳۹	مأمور خرید	۳۳۲۳
کارگزار امور تألیفات	۳۳۳۹	مسئول تدارکات	۳۳۲۳
کارگزار امور نمایشی	۳۳۳۹	مسئول خرید	۳۳۲۳
کارگزار امور ورزشی	۳۳۳۹	نماینده خریدار یا دلالت عامل	۳۳۲۳
کارگزار برنامه‌ریزی تور	۳۳۳۹	عنوان شغل	۳۳۲۴
مسئول حراج	۳۳۳۹	دلالت حمل کالا	۳۳۲۴
عنوان شغل	۳۳۴۱	دلالت کالا	۳۳۲۴
سرپرست امور دفتری	۳۳۴۱	دلالت معاملات سلف	۳۳۲۴
سرپرست بخش امور کارکنان	۳۳۴۱	واسطه امور تجاری	۳۳۲۴
سرپرست بخش بایگانی	۳۳۴۱	عنوان شغل	۳۳۳۱
سرپرست بخش ورود اطلاعات	۳۳۴۱	کارگزار ارسال بار و کالا	۳۳۳۱
عنوان شغل	۳۳۴۲	کارگزار ترخیص	۳۳۳۱
مدیر امور دفاتر یا شرکت‌های حقوقی	۳۳۴۲	کارگزار حمل	۳۳۳۱

عنوان شغل	۳۳۵۲	عنوان شغل	۳۳۴۲
بازرس مالیات	۳۳۵۲	منشی حقوقی	۳۳۴۲
مأمور مالیات غیرمستقیم	۳۳۵۲	عنوان شغل	۳۳۴۳
مأمور مالیات مستقیم	۳۳۵۲	دستیار اجرایی یا دستیار مدیریت	۳۳۴۳
عنوان شغل	۳۳۵۳	دستیار شخصی	۳۳۴۳
مأمور کمک‌های اجتماعی	۳۳۵۳	دستیار مکاتبات	۳۳۴۳
مأمور مستمری	۳۳۵۳	گزارش‌نویس دادگاه	۳۳۴۳
مأمور مطالبات تأمین اجتماعی	۳۳۵۳	منشی اداری	۳۳۴۳
عنوان شغل	۳۳۵۴	عنوان شغل	۳۳۴۴
مأمور صدور پروانه ساختمانی	۳۳۵۴	تندنویس پزشکی	۳۳۴۴
مأمور صدور پروانه کسب	۳۳۵۴	دستیار امور اداری مطب	۳۳۴۴
مأمور صدور گذرنامه	۳۳۵۴	مدیر امور طبابت	۳۳۴۴
مأمور صدور مجوز	۳۳۵۴	منشی آزمایشگاه پزشکی	۳۳۴۴
عنوان شغل	۳۳۵۵	منشی امور پزشکی	۳۳۴۴
بازرس پلیس یا ستوان پلیس (بریتانیا)	۳۳۵۵	منشی امور دندان پزشکی	۳۳۴۴
یا کارآگاه پلیس یا پلیس مخفی (آمریکا)	۳۳۵۵	منشی امور مراقبت از بیمار	۳۳۴۴
کارآگاه پلیس یا پلیس مخفی (آمریکا)	۳۳۵۵	منشی بخش آسیب‌شناسی	۳۳۴۴
مأمور تجسس پلیس	۳۳۵۵	منشی بخش بیمارستان	۳۳۴۴
عنوان شغل	۳۳۵۹	منشی صدور صورت حساب بیمه درمانی	۳۳۴۴
بازرس ابزار اندازه‌گیری و وزنه‌ها	۳۳۵۹	نسخه‌بردار گزارش‌های پزشکی	۳۳۴۴
بازرس جنگل‌داری	۳۳۵۹	عنوان شغل	۳۳۵۱
بازرس دستمزد	۳۳۵۹	بازرس گمرک	۳۳۵۱
بازرس قیمت‌ها	۳۳۵۹	بازرس مرز	۳۳۵۱
بازرس کشاورزی	۳۳۵۹	مأمور امور مهاجرت	۳۳۵۱
بازرس ماهیگیری	۳۳۵۹	مأمور بررسی گذرنامه	۳۳۵۱
عنوان شغل	۳۴۱۱	مأمور گمرک	۳۳۵۱
امین صلح	۳۴۱۱		
دستیار تحقیقات قضایی	۳۴۱۱		

عنوان شغل	۳۴۲۱	عنوان شغل	۳۴۱۱
بازیکن فوتبال (مسابقه)	۳۴۲۱	دستیار حقوقی	۳۴۱۱
بازیکن گلف (مسابقه)	۳۴۲۱	دستیار وکیل دادگستری	۳۴۱۱
بازیکن هاکی (مسابقه)	۳۴۲۱	قباله‌نویس	۳۴۱۱
پوکرباز (مسابقه)	۳۴۲۱	کارآگاه خصوصی	۳۴۱۱
تنیس‌باز (مسابقه)	۳۴۲۱	مأمور اجرای احکام دادگاه	۳۴۱۱
دوچرخه‌سوار (مسابقه)	۳۴۲۱	مأمور تحقیق حق مالکیت	۳۴۱۱
راننده (مسابقه رانندگی)	۳۴۲۱	منشی دادگاه	۳۴۱۱
سوارکار (مسابقه)	۳۴۲۱	منشی قاضی	۳۴۱۱
شطرنج‌باز (مسابقه)	۳۴۲۱	عنوان شغل	۳۴۱۲
کشتی‌گیر (مسابقه)	۳۴۲۱	سرپرست پناهگاه زنان	۳۴۱۲
مشت‌زن یا بوکسور (مسابقه)	۳۴۲۱	مددکار اجتماعی (کمک‌متخصص)	۳۴۱۲
ورزش‌کار (مسابقه)	۳۴۲۱	مددکار امور رفاهی	۳۴۱۲
عنوان شغل	۳۴۲۲	مددکار توسعه جامعه	۳۴۱۲
داور	۳۴۲۲	مددکار خدمات جامعه	۳۴۱۲
مربی اسکی	۳۴۲۲	مددکار خدمات جوانان	۳۴۱۲
مربی شنا	۳۴۲۲	مددکار خدمات خانواده	۳۴۱۲
مربی ورزش	۳۴۲۲	مددکار خدمات ناتوانی	۳۴۱۲
مقام ورزشی	۳۴۲۲	مددکار سلامت روانی	۳۴۱۲
عنوان شغل	۳۴۲۳	مددکار وضعیت‌های بحرانی	۳۴۱۲
سرپرست فعالیت‌های ماجراجویانه در محیط باز	۳۴۲۳	مربی مهارت‌های زندگی	۳۴۱۲
مربی آیروبیک	۳۴۲۳	عنوان شغل	۳۴۱۳
مربی تناسب اندام	۳۴۲۳	راهب	۳۴۱۳
مربی خصوصی	۳۴۲۳	راهبه	۳۴۱۳
مربی سوارکاری	۳۴۲۳	طیب دعایی	۳۴۱۳
مربی غواصی	۳۴۲۳	واعظ غیرروحانی مکان‌های مقدس	۳۴۱۳
مربی قایق‌رانی	۳۴۲۳	عنوان شغل	۳۴۲۱
		اسکی‌باز (مسابقه)	۳۴۲۱

عنوان شغل	۳۴۳۵	عنوان شغل	۳۴۳۱
بدل کار	۳۴۳۵	عکاس	۳۴۳۱
بدن آرا	۳۴۳۵	عکاس تجاری	۳۴۳۱
تکنسین جلوه‌های ویژه	۳۴۳۵	عکاس چهره	۳۴۳۱
تکنسین صحنه	۳۴۳۵	عکاس - روزنامه‌نگار	۳۴۳۱
تکنسین نمایش	۳۴۳۵	عکاس صنعتی	۳۴۳۱
تکنسین نورپردازی	۳۴۳۵	عکاس عکس برداری‌های هوایی	۳۴۳۱
خال کوب	۳۴۳۵	عکاس علمی	۳۴۳۱
متن‌رسان یا سوفلور	۳۴۳۵	عنوان شغل	۳۴۳۲
مدیر صحنه	۳۴۳۵	دکوراتور داخلی	۳۴۳۲
مسئول لباس نمایش	۳۴۳۵	دکوراتور نمایشگاه	۳۴۳۲
مسئول وسایل صحنه (پخش برنامه‌های تلویزیونی)	۳۴۳۵	طراح داخلی	۳۴۳۲
منشی صحنه	۳۴۳۵	طراح صحنه	۳۴۳۲
هماهنگ کننده بدل کاری	۳۴۳۵	ویترین آرا	۳۴۳۲
هماهنگ کننده برنامه (پخش رادیویی و تلویزیونی)	۳۴۳۵	عنوان شغل	۳۴۳۳
عنوان شغل	۳۵۱۱	تکنسین کتابخانه	۳۴۳۳
اپراتور تجهیزات جانبی رایانه	۳۵۱۱	تکنسین گالری	۳۴۳۳
اپراتور چاپگر رایانه پرسرعت	۳۵۱۱	تکنسین موزه	۳۴۳۳
اپراتور رایانه	۳۵۱۱	متخصص تاکسی‌درمی	۳۴۳۳
عنوان شغل	۳۵۱۲	عنوان شغل	۳۴۳۴
اپراتور ارائه خدمات رایانه‌ای	۳۵۱۲	دستیار سرآشپز	۳۴۳۴
دستیار امور ارتباطات (فناوری اطلاعات و ارتباطات)	۳۵۱۲	سرآشپز	۳۴۳۴
دستیار امور برنامه‌نویسی	۳۵۱۲	سرآشپز ارشد	۳۴۳۴
دستیار امور پایگاه داده‌ها	۳۵۱۲	سرآشپز شیرینی‌پزی	۳۴۳۴
دستیار امور تحلیل سیستم‌های رایانه‌ای	۳۵۱۲	سرآشپز عامل (مسئول آشپزخانه)	۳۴۳۴
		مسئول تهیه سس	۳۴۳۴
		عنوان شغل	۳۴۳۵
		بازیگر نقش‌های کوتاه	۳۴۳۵

عنوان شغل	۴۱۲۰	عنوان شغل	۳۵۱۳
منشی واژه پرداز	۴۱۲۰	تکنسین پشتیبانی شبکه	۳۵۱۳
عنوان شغل	۴۱۳۱	تکنسین شبکه رایانه‌ای	۳۵۱۳
تندنویس	۴۱۳۱	عنوان شغل	۳۵۱۴
ماشین‌نویس	۴۱۳۱	تکنسین وبسایت	۳۵۱۴
منشی تندنویس	۴۱۳۱	سرپرست وب	۳۵۱۴
واژه پرداز	۴۱۳۱	مدیر وبسایت	۳۵۱۴
عنوان شغل	۴۱۳۲	عنوان شغل	۳۵۲۱
متصدی انتقال اطلاعات به پایگاه اطلاعات	۴۱۳۲	تکنسین پخش برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی	۳۵۲۱
متصدی ورود اطلاعات	۴۱۳۲	تکنسین صدا	۳۵۲۱
متصدی ورود اطلاعات پرداخت‌ها	۴۱۳۲	تکنسین ضبط تصویری	۳۵۲۱
عنوان شغل	۴۲۱۱	دستیار تولید (رسانه‌ها)	۳۵۲۱
تحویل‌دار بانک	۴۲۱۱	فیلم‌بردار	۳۵۲۱
متصدی باجه ارز	۴۲۱۱	فیلم‌بردار (فیلم سینمایی)	۳۵۲۱
متصدی باجه پست بانک	۴۲۱۱	فیلم‌بردار (فیلم ویدیویی)	۳۵۲۱
عنوان شغل	۴۲۱۲	متصدی تجهیزات پخش رادیویی و تلویزیونی	۳۵۲۱
مسئول شرط‌بندی	۴۲۱۲	متصدی تجهیزات صوتی - تصویری	۳۵۲۱
مسئول میز قمار	۴۲۱۲	متصدی دوربین فیلم‌برداری	۳۵۲۱
عنوان شغل	۴۲۱۳	متصدی دوربین فیلم‌برداری ویدیویی	۳۵۲۱
گروبردار	۴۲۱۳	عنوان شغل	۳۵۲۲
وام‌دهنده	۴۲۱۳	تکنسین مخابرات	۳۵۲۲
عنوان شغل	۴۲۱۴	عنوان شغل	۴۱۱۰
وصول‌کننده اعانه	۴۲۱۴	متصدی امور عمومی دفتری	۴۱۱۰
وصول‌کننده صورت حساب و حساب	۴۲۱۴	مسئول امور عمومی دفتر	۴۱۱۰
وصول‌کننده طلب	۴۲۱۴	عنوان شغل	۴۱۲۰
عنوان شغل	۴۲۲۱	منشی عمومی	۴۱۲۰
متصدی آژانس مسافرتی	۴۲۲۱	منشی ماشین‌نویس	۴۱۲۰
متصدی اطلاعات گردشگری	۴۲۲۱		

عنوان شغل	۴۲۲۹	عنوان شغل	۴۲۲۱
مصاحبه‌گر تشخیص واجدان شرایط	۴۲۲۹	متصدی باجه سفر	۴۲۲۱
عنوان شغل	۴۳۱۱	متصدی صدور بلیت سفر	۴۲۲۱
کمک‌دفتردار حسابداری	۴۳۱۱	متصدی فروش بلیت هواپیما	۴۲۲۱
متصدی حساب‌ها	۴۳۱۱	متصدی کنترل ورود	۴۲۲۱
متصدی دفترداری حسابداری	۴۳۱۱	مشاور سفر	۴۲۲۱
متصدی محاسبه هزینه‌ها	۴۳۱۱	عنوان شغل	۴۲۲۲
عنوان شغل	۴۳۱۲	متصدی اطلاع‌رسانی مرکز تماس	۴۲۲۲
متصدی آمار	۴۳۱۲	مشتری	
متصدی آمار بیمه	۴۳۱۲	عنوان شغل	۴۲۲۳
متصدی امور رهن	۴۳۱۲	متصدی ارتباط تلفنی	۴۲۲۳
متصدی امور مالی	۴۳۱۲	متصدی سرویس پاسخ‌گویی تلفنی	۴۲۲۳
متصدی اوراق بهادار	۴۳۱۲	عنوان شغل	۴۲۲۴
متصدی بیمه	۴۳۱۲	مسئول پذیرش هتل	۴۲۲۴
متصدی حق کمیسیون	۴۳۱۲	مسئول پیشخوان هتل	۴۲۲۴
عنوان شغل	۴۳۱۳	عنوان شغل	۴۲۲۵
متصدی دستمزدها	۴۳۱۳	مسئول اطلاع‌رسانی	۴۲۲۵
عنوان شغل	۴۳۲۱	مسئول پیشخوان پاسخ‌گویی	۴۲۲۵
متصدی ارسال موجودی انبار	۴۳۲۱	عنوان شغل	۴۲۲۶
متصدی انبار	۴۳۲۱	مسئول پذیرش	۴۲۲۶
متصدی بار	۴۳۲۱	مسئول پذیرش مطب پزشکی	۴۲۲۶
متصدی موجودی انبار	۴۳۲۱	عنوان شغل	۴۲۲۷
متصدی وزن‌کشی در انبار	۴۳۲۱	آمارگیر	۴۲۲۷
عنوان شغل	۴۳۲۲	مصاحبه‌گر بازاریابی	۴۲۲۷
متصدی تولید	۴۳۲۲	مصاحبه‌گر سنجش افکار عمومی	۴۲۲۷
متصدی تهیه برنامه مواد مورد نیاز تولید	۴۳۲۲	عنوان شغل	۴۲۲۹
عنوان شغل	۴۳۲۳	متخصص تشخیص واجدان شرایط	۴۲۲۹
متصدی ارسال (خدمات حمل‌ونقل)	۴۳۲۳	مسئول گزینش واجدان شرایط دریافت خدمات بیمارستانی	۴۲۲۹

عنوان شغل	۵۱۱۱	عنوان شغل	۴۳۲۳
مهمان‌دار هواپیما	۵۱۱۱	متصدی کنترل خدمات حمل‌ونقل	۴۳۲۳
عنوان شغل	۵۱۱۲	عنوان شغل	۴۴۱۱
بازرس بلیت (حمل‌ونقل عمومی)	۵۱۱۲	بایگان کتابخانه	۴۴۱۱
کمک‌راننده اتوبوس	۵۱۱۲	متصدی کتابخانه	۴۴۱۱
کمک‌راننده اتوبوس برقی	۵۱۱۲	عنوان شغل	۴۴۱۲
مأمور تراموا	۵۱۱۲	متصدی امور پستی	۴۴۱۲
مأمور قطار	۵۱۱۲	نامه‌رسان	۴۴۱۲
عنوان شغل	۵۱۱۳	نامه‌رسان پست یا پستچی	۴۴۱۲
راهنمای گالری هنری	۵۱۱۳	عنوان شغل	۴۴۱۳
راهنمای گردشگران	۵۱۱۳	متصدی کدگذاری	۴۴۱۳
محافظ ایمنی تورها	۵۱۱۳	نمونه‌خوان	۴۴۱۳
عنوان شغل	۵۱۲۰	عنوان شغل	۴۴۱۴
آشپز	۵۱۲۰	کاتب	۴۴۱۴
عنوان شغل	۵۱۳۱	عنوان شغل	۴۴۱۵
پیشخدمت (غیراز خدمتکار منزل)	۵۱۳۱	متصدی بایگانی	۴۴۱۵
سرپیشخدمت (غیراز خدمتکار منزل)	۵۱۳۱	متصدی تهیه رنوشت	۴۴۱۵
عنوان شغل	۵۱۳۲	عنوان شغل	۴۴۱۶
متصدی کافه	۵۱۳۲	دستیار بخش منابع انسانی	۴۴۱۶
عنوان شغل	۵۱۴۱	متصدی بخش منابع انسانی	۴۴۱۶
آرایشگر متخصص مدل مو	۵۱۴۱	عنوان شغل	۴۴۱۹
آرایشگر مو	۵۱۴۱	تهیه‌کننده بریده‌های جراید	۴۴۱۹
آرایشگر موی مردان	۵۱۴۱	تهیه‌کننده دفترچه‌های راهنما	۴۴۱۹
متخصص مراقبت از مو	۵۱۴۱	متصدی (تهیه) آگهی‌ها	۴۴۱۹
عنوان شغل	۵۱۴۲	متصدی انتشار	۴۴۱۹
آرایشگر پا و ناخن پا (پدیکوربست)	۵۱۴۲	متصدی مکاتبات	۴۴۱۹
آرایشگر چهره و بدن	۵۱۴۲	عنوان شغل	۵۱۱۱
آرایشگر دست و ناخن دست	۵۱۴۲	خدمه کابین (هواپیما، کشتی و مانند آن)	۵۱۱۱
(مانیکوربست)		مهمان‌دار کشتی	۵۱۱۱

عنوان شغل	۵۱۶۴	عنوان شغل	۵۱۴۲
تیمارگر حیوانات	۵۱۶۴	دلاک	۵۱۴۲
رام کننده اسب	۵۱۶۴	متخصص گریم	۵۱۴۲
کمک دستیار دام پزشکی	۵۱۶۴	مشاور لاغری آرایشگاه	۵۱۴۲
مأمور باغ وحش	۵۱۶۴	عنوان شغل	۵۱۵۱
مراقبت کننده حیوانات	۵۱۶۴	سرخدمتکار ساختمان داری	۵۱۵۱
مربی سگ	۵۱۶۴	سرکارگر خدماتی هتل	۵۱۵۱
عنوان شغل	۵۱۶۵	عنوان شغل	۵۱۵۲
مربی رانندگی	۵۱۶۵	خدمتکار منزل (غیراز نظافتچی و مستخدم)	۵۱۵۲
عنوان شغل	۵۱۶۹	سرخدمتکار یا خدمتکار مخصوص مرد	۵۱۵۲
میزبان باشگاه (زن)	۵۱۶۹	مسئول مکان ارائه تخت و صبحانه	۵۱۵۲
میزبان باشگاه (مرد)	۵۱۶۹	عنوان شغل	۵۱۵۳
همراه در اجتماعات	۵۱۶۹	خادم کلیسا	۵۱۵۳
هم رقص	۵۱۶۹	سرایدار	۵۱۵۳
عنوان شغل	۵۲۱۱	نگهبان ساختمان	۵۱۵۳
دست فروش بازار- به جز مواد خوراکی	۵۲۱۱	عنوان شغل	۵۱۶۱
دستیار فروش دکه خیابانی- به جز مواد خوراکی	۵۲۱۱	طالع بین	۵۱۶۱
دکه دار بازار- به جز مواد خوراکی	۵۲۱۱	طالع بین از روی اعداد (مانند تاریخ تولد)	۵۱۶۱
فروشنده بازار- به جز مواد خوراکی	۵۲۱۱	فال گیر	۵۱۶۱
فروشنده در بازار	۵۲۱۱	کف بین	۵۱۶۱
فروشنده در دکه خیابانی	۵۲۱۱	عنوان شغل	۵۱۶۲
فروشنده در کیوسک- به جز مواد خوراکی	۵۲۱۱	پیشخدمت مخصوص	۵۱۶۲
فروشنده دکه خیابانی- به جز مواد خوراکی	۵۲۱۱	ملازم	۵۱۶۲
عنوان شغل	۵۲۱۲	ندیمه	۵۱۶۲
دست فروش خیابانی مواد خوراکی	۵۲۱۲	عنوان شغل	۵۱۶۳
فروشنده دوره گرد مواد خوراکی	۵۲۱۲	مأمور کفن و دفن	۵۱۶۳
		مومیایی کننده	۵۱۶۳

عنوان شغل	۵۲۴۳	عنوان شغل	۵۲۲۱
نماینده فروش خانه‌به‌خانه	۵۲۴۳	خواروبار فروش یا بقال	۵۲۲۱
عنوان شغل	۵۲۴۴	روزنامه‌فروش	۵۲۲۱
بازاریاب از راه دور	۵۲۴۴	مغازه‌دار	۵۲۲۱
فروشنده اینترنتی	۵۲۴۴	عنوان شغل	۵۲۲۲
فروشنده بازاریابی از راه دور	۵۲۴۴	ناظر و سرپرست سوپرمارکت	۵۲۲۲
فروشنده مرکز تماس تلفنی مشتری	۵۲۴۴	ناظر و سرپرست صندوق‌دارها	۵۲۲۲
فروشنده مرکز فروش تلفنی	۵۲۴۴	ناظر و سرپرست فروشگاه	۵۲۲۲
عنوان شغل	۵۲۴۵	عنوان شغل	۵۲۲۳
متصدی جایگاه سوخت و سرویس	۵۲۴۵	دستیار فروش فروشگاه	۵۲۲۳
متصدی سوخت و سرویس لنگرگاه	۵۲۴۵	فروشنده کارگاه خرده‌فروشی	۵۲۲۳
عنوان شغل	۵۲۴۶	فروشنده کارگاه عمده‌فروشی	۵۲۲۳
متصدی پیشخوان ارائه خوراکی و نوشیدنی	۵۲۴۶	عنوان شغل	۵۲۳۰
متصدی پیشخوان سالاد	۵۲۴۶	صندوق‌دار	۵۲۳۰
متصدی پیشخوان کافه‌تريا	۵۲۴۶	صندوق‌دار جایگاه سوخت و سرویس	۵۲۳۰
عنوان شغل	۵۲۴۹	صندوق‌دار فروشگاه بزرگ	۵۲۳۰
کرایه‌دهنده کالاها و تجهیزات	۵۲۴۹	صندوق‌دار فروشگاه کوچک	۵۲۳۰
عنوان شغل	۵۳۱۱	متصدی صدور بلیت رویدادهای تفریحی و ورزشی	۵۲۳۰
پرستار کودک	۵۳۱۱	عنوان شغل	۵۲۴۱
دایه	۵۳۱۱	مانکن لباس	۵۲۴۱
کارکن فامیلی مراقبت روزانه از کودک	۵۳۱۱	مدل تبلیغاتی	۵۲۴۱
مراقب کودک	۵۳۱۱	مدل هنرمندان	۵۲۴۱
مراقب کودک در ساعات خارج از مدرسه	۵۳۱۱	عنوان شغل	۵۲۴۲
مستخدم مهد کودک	۵۳۱۱	عرضه‌کننده کالا برای فروش	۵۲۴۲
عنوان شغل	۵۳۱۲	نمایش‌دهنده کالا	۵۲۴۲
دستیار آموزگار	۵۳۱۲	عنوان شغل	۵۲۴۳
دستیار آموزگار پیش‌دبستانی	۵۳۱۲	فروشنده خانه‌به‌خانه	۵۲۴۳
		فروشنده کالا در مهمانی‌های خانگی	۵۲۴۳

عنوان شغل	۵۴۱۳	عنوان شغل	۵۳۲۱
نگهبان زندان	۵۴۱۳	کمک دستیار امور روان پزشکی	۵۳۲۱
عنوان شغل	۵۴۱۴	کمک دستیار پرستار (درمانگاه یا بیمارستان)	۵۳۲۱
دربان	۵۴۱۴	کمک دستیار ماما	۵۳۲۱
مأمور حراست	۵۴۱۴	کمک دستیار ماما (درمانگاه یا بیمارستان)	۵۳۲۱
مأمور گشت حراست	۵۴۱۴	کمک دستیار مراقبت از بیمار	۵۳۲۱
محافظ شخصی	۵۴۱۴	عنوان شغل	۵۳۲۲
محافظ موزه	۵۴۱۴	ارائه دهنده خدمات مراقبت شخصی در منزل	۵۳۲۲
محافظ یا پاسدار	۵۴۱۴	کمک دستیار پرستار (منزل)	۵۳۲۲
عنوان شغل	۵۴۱۹	کمک دستیار ماما در منزل	۵۳۲۲
شکاربان	۵۴۱۹	کمک دستیار مراقبت در منزل	۵۳۲۲
مأمور کنترل حیوانات	۵۴۱۹	عنوان شغل	۵۳۲۹
مأمور کنترل عبور و مرور خیابان	۵۴۱۹	دستیار داروخانه	۵۳۲۹
مأمور کنترل ترافیک و پارک خودرو	۵۴۱۹	دستیار ضد عفونی کردن	۵۳۲۹
مأمور گشت ساحل	۵۴۱۹	رگ زن (فصد)	۵۳۲۹
مأمور نجات غریق	۵۴۱۹	کارگر بیمارستان	۵۳۲۹
عنوان شغل	۶۱۱۱	کمک دستیار تصویربرداری پزشکی	۵۳۲۹
برنج کار یا شالی کار	۶۱۱۱	کمک دستیار دندان پزشکی	۵۳۲۹
پنبه کار	۶۱۱۱	مسئول کمک های اولیه	۵۳۲۹
زارع غله	۶۱۱۱	عنوان شغل	۵۴۱۱
زارع نیشکر	۶۱۱۱	آتش نشان	۵۴۱۱
سیب زمینی کار	۶۱۱۱	آتش نشان جنگل	۵۴۱۱
کارگر ماهر مزرعه محصولات زراعی	۶۱۱۱	عنوان شغل	۵۴۱۲
عنوان شغل	۶۱۱۲	پاسبان یا مأمور نیروی انتظامی	۵۴۱۲
تاکستان دار	۶۱۱۲	مأمور گشت پلیس	۵۴۱۲
تولید کننده میوه	۶۱۱۲	مأمور یا افسر پلیس	۵۴۱۲
چای کار	۶۱۱۲		
زارع کائوچو	۶۱۱۲		
گردآور کائوچو	۶۱۱۲		

عنوان شغل	۶۱۲۹	عنوان شغل	۶۱۱۳
پرورش‌دهنده پرندگان شکاری	۶۱۲۹	باغبان محوطه	۶۱۱۳
پرورش‌دهنده تمساح	۶۱۲۹	باغ‌دار	۶۱۱۳
پرورش‌دهنده حلزون	۶۱۲۹	پرورش‌دهنده گل	۶۱۱۳
پرورش‌دهنده حیوانات خردار (حیوانات اهلی نشده)	۶۱۲۹	تولیدکننده قارچ	۶۱۱۳
پرورش‌دهنده شترمرغ	۶۱۲۹	عنوان شغل	۶۱۱۴
عنوان شغل	۶۱۳۰	کشاورز محصولات کشاورزی مختلط	۶۱۱۴
کارگر ماهر مزرعه کشاورزی و دامداری مختلط	۶۱۳۰	کارگر ماهر مزرعه محصولات کشاورزی مختلط	۶۱۱۴
مزرعه‌دار (مزرعه‌داری مختلط)	۶۱۳۰	عنوان شغل	۶۱۲۱
عنوان شغل	۶۲۱۰	اصلاح‌کننده نژاد اسب	۶۱۲۱
ارزیاب درختان جنگلی	۶۲۱۰	اصلاح‌کننده نژاد سگ	۶۱۲۱
چوب‌بر	۶۲۱۰	پرورش‌دهنده بز	۶۱۲۱
چوب‌بر بالارونده از درختان	۶۲۱۰	پرورش‌دهنده گاو‌شیری یا تولیدکننده شیر	۶۱۲۱
درخت‌انداز	۶۲۱۰	پرورش‌دهنده گاو گوشتی	۶۱۲۱
زغال‌پز	۶۲۱۰	پرورش‌دهنده گوسفند	۶۱۲۱
کارگر ماهر جنگل‌داری	۶۲۱۰	پشم‌چین یا موچین	۶۱۲۱
عنوان شغل	۶۲۲۱	چوب‌دار یا گل‌دار	۶۱۲۱
اداره‌کننده محل پرورش ماهی	۶۲۲۱	چوپان	۶۱۲۱
پرورش‌دهنده جلبک	۶۲۲۱	دامدار یا دام‌پرور	۶۱۲۱
پرورش‌دهنده صدف	۶۲۲۱	کارگر ماهر مزرعه دامداری	۶۱۲۱
پرورش‌دهنده غذاهای دریایی	۶۲۲۱	عنوان شغل	۶۱۲۲
پرورش‌دهنده ماهی	۶۲۲۱	پرورش‌دهنده طیور	۶۱۲۲
پرورش‌دهنده مروارید	۶۲۲۱	تولیدکننده جوجه	۶۱۲۲
کارگر ماهر حوضچه پرورش ماهی	۶۲۲۱	مستول مرغداری	۶۱۲۲
کارگر ماهر مزرعه پرورش غذای دریایی	۶۲۲۱	عنوان شغل	۶۱۲۳
		پرورش‌دهنده زنبور عسل	۶۱۲۳
		پرورش‌دهنده کرم ابریشم	۶۱۲۳

عنوان شغل	۶۳۴۰	عنوان شغل	۶۲۲۲
غواص خودمصرف	۶۳۴۰	ماهیگیر آب‌های داخلی	۶۲۲۲
گردآور خودمصرف	۶۳۴۰	ماهیگیر آب‌های ساحلی	۶۲۲۲
ماهیگیر خودمصرف	۶۳۴۰	ناخدای شناور صیادی در آب‌های ساحلی	۶۲۲۲
عنوان شغل	۷۱۱۱	ناخدای شناور ماهیگیری در آب‌های ساحلی	۶۲۲۲
بنا	۷۱۱۱	عنوان شغل	۶۲۲۳
عنوان شغل	۷۱۱۲	ماهیگیر آب‌های عمیق	۶۲۲۳
آجرچین ساختمان	۷۱۱۲	ناخدای شناور ماهیگیری در آب‌های عمیق	۶۲۲۳
آجر نسوزکار	۷۱۱۲	ناخدای کشتی صیادی در آب‌های عمیق	۶۲۲۳
بلوک‌چین ساختمان	۷۱۱۲	عنوان شغل	۶۲۲۴
شومینه‌ساز	۷۱۱۲	تله‌گذار جانوران خردار	۶۲۲۴
عنوان شغل	۷۱۱۳	شکارچی فک	۶۲۲۴
سنگ‌تراش	۷۱۱۳	عنوان شغل	۶۳۱۰
سنگ‌تراش با ابزار یا نیروی دستی	۷۱۱۳	باغبان یا باغ‌دار خودمصرف	۶۳۱۰
سنگ‌تراش تزیین کار	۷۱۱۳	سبزی‌کار خودمصرف	۶۳۱۰
سنگ‌شکن با ابزار دستی	۷۱۱۳	کشاورز محصول‌دار خودمصرف	۶۳۱۰
سنگ‌کار	۷۱۱۳	عنوان شغل	۶۳۲۰
صیقل‌کار سنگ با ابزار یا نیروی دستی	۷۱۱۳	کشاورز دامدار خودمصرف	۶۳۲۰
گرانیت‌تراش	۷۱۱۳	گاودار خودمصرف	۶۳۲۰
عنوان شغل	۷۱۱۴	عنوان شغل	۶۳۳۰
بتون‌ریز	۷۱۱۴	کشاورز دامدار و محصول‌دار خودمصرف	۶۳۳۰
بنای بتون موزاییکی یا بتون سنگ‌دانه	۷۱۱۴	عنوان شغل	۶۳۴۰
مرمر (برای پوشش کف)	۷۱۱۴	تله‌گذار خودمصرف	۶۳۴۰
پرداخت‌کار سطوح سیمانی	۷۱۱۴	عنوان شغل	۶۳۴۰
عنوان شغل	۷۱۱۵	شکارچی یا گردآور	۶۳۴۰
کشتی‌ساز (چوبی)	۷۱۱۵		
نجار چارچوب‌ساز	۷۱۱۵		
نجار ساده	۷۱۱۵		
نجار نماکار	۷۱۱۵		

عنوان شغل	۷۱۲۴	عنوان شغل	۷۱۱۵
عایق کار	۷۱۲۴	نصب‌کننده در چوبی	۷۱۱۵
عایق کار تجهیزات سرمایش و تهویه هوا	۷۱۲۴	عنوان شغل	۷۱۱۹
عایق کار دیگ بخار و لوله	۷۱۲۴	برپاکننده ساختمان پیش‌ساخته	۷۱۱۹
عایق کار صوتی	۷۱۲۴	تخریب کار ساختمان	۷۱۱۹
نصب‌کننده عایق	۷۱۲۴	تخریب کار ماهر ساختمان	۷۱۱۹
عنوان شغل	۷۱۲۵	داربست‌بند ساختمان	۷۱۱۹
شیشه‌بر ساختمان و خودرو	۷۱۲۵	کارگر ارتفاع کار ساختمان	۷۱۱۹
نصب‌کننده شیشه خودرو	۷۱۲۵	عنوان شغل	۷۱۲۱
نصب‌کننده شیشه نورگیر و سقف	۷۱۲۵	آردواز کار سقف ساختمان	۷۱۲۱
نصب‌کننده شیشه وسایل نقلیه	۷۱۲۵	بام‌ساز آسفالت کار	۷۱۲۱
عنوان شغل	۷۱۲۶	بام‌ساز پوشال کار	۷۱۲۱
تکنسین زهکشی	۷۱۲۶	بام‌ساز سفال کار	۷۱۲۱
لوله‌کش	۷۱۲۶	بام‌ساز فلز کار	۷۱۲۱
لوله‌کش ساختمانی و صنعتی	۷۱۲۶	تعمیر کار سقف ساختمان	۷۱۲۱
لوله‌کش سیستم تهویه	۷۱۲۶	عنوان شغل	۷۱۲۲
لوله‌کش صنعتی	۷۱۲۶	پارکت‌چسبان	۷۱۲۲
لوله‌کش گاز (نصب و تعمیر لوله‌کشی گاز و وسایل گازسوز)	۷۱۲۶	سنگ‌چسبان	۷۱۲۲
لوله‌گذار (برای لوله‌های بزرگ مانند فاضلاب و خط لوله انتقال نفت)	۷۱۲۶	کاشی‌چسبان دیوار و کف	۷۱۲۲
عنوان شغل	۷۱۲۷	موزاییک یا کاشی یا سرامیک‌چسبان	۷۱۲۲
تعمیر کار تجهیزات تهویه مطبوع	۷۱۲۷	موکت‌چسبان	۷۱۲۲
تعمیر کار تجهیزات تهویه مطبوع و سرمایش	۷۱۲۷	عنوان شغل	۷۱۲۳
تعمیر کار تجهیزات سرمایشی	۷۱۲۷	اندود کار گچ، گچ کار یا سیمان کار	۷۱۲۳
عنوان شغل	۷۱۳۱	سفید کار یا نرمه‌کش سیمان	۷۱۲۳
نصب‌کننده کاغذ دیواری	۷۱۳۱	گچ‌بر	۷۱۲۳
نقاش ساختمان	۷۱۳۱	گچ کار با گچ الیافی	۷۱۲۳
		گچ کار یا سیمان کار تزئینی	۷۱۲۳
		نصب‌کننده و تعمیر کار دیوارهای گچی	۷۱۲۳
		پیش‌ساخته	

عنوان شغل	۷۲۱۵	عنوان شغل	۷۱۳۲
سیم‌بکسل انداز کشتی	۷۲۱۵	جلاکار	۷۱۳۲
متصل کننده سیم‌بکسل و طناب	۷۲۱۵	نقاش تولیدات صنعتی	۷۱۳۲
عنوان شغل	۷۲۲۱	نقاش وسایل نقلیه	۷۱۳۲
آهنگر	۷۲۲۱	عنوان شغل	۷۱۳۳
چکش کار	۷۲۲۱	بخاری پاک‌کن	۷۱۳۳
متصدی پتک خودکار	۷۲۲۱	تمیزکار نمای ساختمان	۷۱۳۳
متصدی پرس آهنگری	۷۲۲۱	متصدی دستگاه ماسه‌پاش (برای نمای ساختمان)	۷۱۳۳
عنوان شغل	۷۲۲۲	عنوان شغل	۷۲۱۱
ابزارساز	۷۲۲۲	سازنده قالب ریخته‌گری فلزات	۷۲۱۱
اسلحه‌ساز	۷۲۲۲	ماهیچه‌ساز ریخته‌گری	۷۲۱۱
الگوساز	۷۲۲۲	عنوان شغل	۷۲۱۲
قالب‌ساز	۷۲۲۲	برش کار با شعله	۷۲۱۲
قفل‌ساز	۷۲۲۲	جوش کار برنج	۷۲۱۲
مدل‌ساز	۷۲۲۲	جوش کار فلز	۷۲۱۲
عنوان شغل	۷۲۲۳	عنوان شغل	۷۲۱۳
تراش کار فلزات	۷۲۲۳	حلبی‌ساز	۷۲۱۳
تنظیم کننده ماشین ابزار	۷۲۲۳	سازنده دیگ‌های بخار و آب‌گرم‌کن	۷۲۱۳
تنظیم کننده- متصدی ماشین ابزار	۷۲۲۳	صاف کار ورق‌های فلزی وسایل نقلیه	۷۲۱۳
متصدی دستگاه تولید ابزار	۷۲۲۳	مسگر	۷۲۱۳
متصدی دستگاه تولید میخ پرچ	۷۲۲۳	عنوان شغل	۷۲۱۴
متصدی دستگاه داخل تراشی فلزات	۷۲۲۳	برپاکننده فلزات سازه‌ای	۷۲۱۴
متصدی دستگاه قالب‌ریزی فلزات	۷۲۲۳	پرچ کار	۷۲۱۴
متصدی ماشین ابزار	۷۲۲۳	سازنده فلزات سازه‌ای	۷۲۱۴
عنوان شغل	۷۲۲۴	عنوان شغل	۷۲۱۵
ابزار تیزکن	۷۲۲۴	سیم‌بکسل انداز	۷۲۱۵
پرداخت کار فلزات	۷۲۲۴	سیم‌بکسل انداز برج	۷۲۱۵
چاقو تیزکن	۷۲۲۴	سیم‌بکسل انداز سالن نمایش	۷۲۱۵
صیقل کار فلزات	۷۲۲۴		

عنوان شغل ۷۲۳۲	عنوان شغل ۷۲۳۱
مکانیک موتور هواپیما ۷۲۳۲	تعمیرکار موتور گازی (موپد) ۷۲۳۱
مکانیک هلیکوپتر یا چرخ‌بال ۷۲۳۲	تعمیرکار وسایل نقلیه موتوری ۷۲۳۱
مکانیک هواپیما ۷۲۳۲	تکنسین سرویس سیستم‌های ترمز خودرو ۷۲۳۱
مهندس نگهداری هواپیما (بدنه) ۷۲۳۲	تکنسین سرویس قطعات مکاترونیکی وسایل نقلیه موتوری ۷۲۳۱
مهندس نگهداری هواپیما (موتور) ۷۲۳۲	تکنسین سرویس موتور و سیستم سوخت وسایل نقلیه موتوری ۷۲۳۱
عنوان شغل ۷۲۳۳	تکنسین سرویس وسایل نقلیه موتوری ۷۲۳۱
تعمیرکار لوکوموتیو ۷۲۳۳	تکنسین سرویس وسایل نقلیه موتوری ۷۲۳۱
تعمیرکار ماشین‌آلات ساختمانی و راه‌سازی ۷۲۳۳	مکانیک دیزل (وسایل نقلیه جاده‌ای) ۷۲۳۱
تعمیرکار ماشین‌آلات کشاورزی ۷۲۳۳	مکانیک ریکشای موتوری ۷۲۳۱
تعمیرکار ماشین‌آلات معدن ۷۲۳۳	مکانیک گاراژ ۷۲۳۱
تعمیرکار موتور ثابت ۷۲۳۳	مکانیک موتورسیکلت ۷۲۳۱
مکانیک لوکوموتیو ۷۲۳۳	مکانیک موتور گازی (موپد) ۷۲۳۱
مکانیک ماشین‌آلات ساختمانی و راه‌سازی ۷۲۳۳	مکانیک موتور وسایل نقلیه موتوری ۷۲۳۱
مکانیک ماشین‌آلات معدن ۷۲۳۳	مکانیک موتورهای کوچک ۷۲۳۱
مکانیک موتور ثابت ۷۲۳۳	مکانیک وسایل نقلیه موتوری ۷۲۳۱
عنوان شغل ۷۲۳۴	عنوان شغل ۷۲۳۲
تعمیرکار دوچرخه ۷۲۳۴	تعمیرکار هواپیما ۷۲۳۲
تعمیرکار صندلی چرخ‌دار ۷۲۳۴	تکنسین سرویس هواپیما ۷۲۳۲
تعمیرکار کالسکه بچه ۷۲۳۴	تکنسین نگهداری وسایل پروازی ۷۲۳۲
مکانیک دوچرخه ۷۲۳۴	سرپرست تیم نگهداری هواپیما ۷۲۳۲
عنوان شغل ۷۳۱۱	مکانیک بدنه و پیش‌رانه هواپیما ۷۲۳۲
تعمیرکار تجهیزات عکاسی ۷۳۱۱	مکانیک بدنه هواپیما ۷۲۳۲
سازنده ابزار دقیق ۷۳۱۱	مکانیک سیستم‌های پنودرولیک (هواپیما) ۷۲۳۲
سازنده ابزارهای اندازه‌گیری در هواشناسی ۷۳۱۱	مکانیک سیستم پیش‌رانه (هواپیما) ۷۲۳۲
سازنده ابزارهای جراحی ۷۳۱۱	مکانیک موتور جت ۷۲۳۲
	مکانیک موتور راکت ۷۲۳۲

عنوان شغل	۷۳۱۶	عنوان شغل	۷۳۱۱
میناکار شیشه	۷۳۱۶	ساعت ساز	۷۳۱۱
نقاش نقش‌های تزئینی یا نقش‌پرداز	۷۳۱۶	عنوان شغل	۷۳۱۲
نقاش‌های تزئینی روی اشیا	۷۳۱۶	تعمیرکار سازه‌های برنجی	۷۳۱۲
عنوان شغل	۷۳۱۷	سازنده سازه‌های بادی	۷۳۱۲
برس چوبی‌ساز	۷۳۱۷	سازنده سازه‌های زهی	۷۳۱۲
سازنده صنایع دستی از نی	۷۳۱۷	کوک‌کننده پیانو	۷۳۱۲
سازنده صنایع دستی چوبی	۷۳۱۷	عنوان شغل	۷۳۱۳
سازنده مبلمان حصیری	۷۳۱۷	جواهرساز	۷۳۱۳
سیدباف	۷۳۱۷	زرگر	۷۳۱۳
عنوان شغل	۷۳۱۸	میناکار (جواهرات)	۷۳۱۳
بافنده	۷۳۱۸	نقره‌کار (جواهرات)	۷۳۱۳
پارچه‌باف	۷۳۱۸	نگین‌گذار (جواهرات)	۷۳۱۳
چله‌کش ماشین پارچه‌بافی	۷۳۱۸	عنوان شغل	۷۳۱۴
ریسنده نخ و ریسمان	۷۳۱۸	الگوساز سفال و چینی	۷۳۱۴
سازنده صنایع دستی از فرش	۷۳۱۸	چرخ‌کار سفالگری	۷۳۱۴
سازنده صنایع دستی از منسوجات	۷۳۱۸	سفالگر	۷۳۱۴
سازنده صنایع دستی چرمی	۷۳۱۸	قالب‌ریز سفال و چینی	۷۳۱۴
شانه‌زن الیاف نساجی	۷۳۱۸	قالب‌گیر آجر و کاشی	۷۳۱۴
فتیله‌ساز الیاف نساجی	۷۳۱۸	عنوان شغل	۷۳۱۵
فرش‌باف یا قالی‌باف	۷۳۱۸	برش‌کار شیشه	۷۳۱۵
نخ‌کش الیاف نساجی	۷۳۱۸	شیشه‌کار	۷۳۱۵
عنوان شغل	۷۳۱۹	شیشه‌گر	۷۳۱۵
سازنده اسباب‌بازی فلزی	۷۳۱۹	شیشه‌تراش	۷۳۱۵
سازنده صنایع دستی سنگی	۷۳۱۹	عنوان شغل	۷۳۱۶
شمع‌ساز (صنعت دستی)	۷۳۱۹	تابلونویس	۷۳۱۶
عنوان شغل	۷۳۲۱	حکاک شیشه	۷۳۱۶
تکنسین کارهای الکترونیکی پیش از چاپ	۷۳۲۱	قلم‌زن شیشه	۷۳۱۶

عنوان شغل ۷۳۲۳	عنوان شغل ۷۳۲۱
متصدی دستگاه جمع‌کننده و ردیف‌کننده صفحات	حروف‌چین
متصدی دستگاه صحافی با جلد نرم (شومیز)	زینک‌ساز (چاپ)
متصدی دستگاه صحافی چندگانه	شابلون‌ساز (چاپ)
متصدی دستگاه صفحه‌شمار	صفحه‌پرداز
متصدی دستگاه کاغذ‌تاکن	عکاس گراور
متصدی زرکوبی و نقره‌کوبی	گراورساز عکس
متصدی ماشین دوخت از داخل تاخوردگی کاغذ	لیتوگرافر عکس
عنوان شغل ۷۴۱۱	متصدی انتشار رومیزی
برق‌کار	متصدی بستن زینک (چاپ اسکرین یا سیلک‌اسکرین)
تعمیرکار برق ساختمان	عنوان شغل ۷۳۲۲
عنوان شغل ۷۴۱۲	کارگر چاپ اسکرین
آرمیچرساز	متصدی تغذیه دستگاه چاپ
برق‌کار خودرو	متصدی چاپ با انواع قالب‌ها، مهرها و کلیشه‌ها
تعمیرکار بالابر یا آسانسور	متصدی چاپ روی پارچه
تعمیرکار تجهیزات (وسایل) برقی	متصدی دستگاه چاپ اسکرین
تعمیرکار مولد برق	متصدی دستگاه چاپ برگه بزرگ
نصب‌کننده تجهیزات (وسایل) برقی	متصدی دستگاه چاپ برگه کوچک
عنوان شغل ۷۴۱۳	متصدی دستگاه چاپ دیجیتال
کارگر خط انتقال برق	متصدی دستگاه چاپ رول
نصب‌کننده خطوط برق	متصدی دستگاه چاپ فلکسو
وصل‌کننده کابل برق	متصدی دستگاه چاپ گراور
عنوان شغل ۷۴۲۱	عنوان شغل ۷۳۲۳
تعمیرکار تجهیزات (وسایل) الکترونیکی	صحاف
تعمیرکار ماشین‌های خودپرداز	کارگر ماشین صحافی کوچک
	متصدی دستگاه برش کاغذ

عنوان شغل	۷۵۱۳	عنوان شغل	۷۴۲۱
پنیرساز	۷۵۱۳	تعمیرکار و سرویس کار تجهیزات	۷۴۲۱
کره ساز	۷۵۱۳	(وسایل) الکترونیکی	
عنوان شغل	۷۵۱۴	تکنسین الکترونیک هواپیما	۷۴۲۱
چاتنی ساز (نوعی چاشنی)	۷۵۱۴	تکنسین دستگاه فتوکپی	۷۴۲۱
سبزیجات خشک کن	۷۵۱۴	سرویس کار تجهیزات (وسایل)	۷۴۲۱
شور و ترشی ساز (از میوه و سبزیجات)	۷۵۱۴	الکترونیکی	
عصار	۷۵۱۴	مهندس نگهداری هواپیما (الکترونیک)	۷۴۲۱
مربایز	۷۵۱۴	هواپیما)	
میوه خشک کن	۷۵۱۴	عنوان شغل	۷۴۲۲
عنوان شغل	۷۵۱۵	تعمیرکار تجهیزات مخابراتی	۷۴۲۲
درجه بندی کننده مواد غذایی	۷۵۱۵	سرویس کار تجهیزات فناوری ارتباطات	۷۴۲۲
طعم شناس چای	۷۵۱۵	کارگر فنی خطوط مخابراتی	۷۴۲۲
طعم شناس شراب	۷۵۱۵	نصاب سخت افزار رایانه	۷۴۲۲
طعم شناس غذا	۷۵۱۵	نصب کننده تجهیزات رایانه ای	۷۴۲۲
طعم شناس مشروبات الکلی	۷۵۱۵	نصب کننده تلفن	۷۴۲۲
عنوان شغل	۷۵۱۶	نصب کننده سخت افزار رایانه	۷۴۲۲
تولید کننده سیگار برگ	۷۵۱۶	نصب کننده کابل های دیتا و مخابراتی	۷۴۲۲
تولید کننده سیگار معمولی	۷۵۱۶	عنوان شغل	۷۵۱۱
درجه بندی کننده توتون	۷۵۱۶	سلاخ	۷۵۱۱
عنوان شغل	۷۵۲۱	فیله کن ماهی	۷۵۱۱
عمل آورنده چوب	۷۵۲۱	قصاب	۷۵۱۱
متصدی دستگاه خشک کن روکش چوب	۷۵۲۱	ماهی فروش	۷۵۱۱
متصدی رطوبت گیری چوب	۷۵۲۱	عنوان شغل	۷۵۱۲
متصدی کوره خشک کردن تخته یا الوار	۷۵۲۱	شکلات ساز	۷۵۱۲
متصدی کوره خشک کردن چوب	۷۵۲۱	شیرینی پز	۷۵۱۲
متصدی مخزن عمل آوری چوب یا الوار	۷۵۲۱	نان شیرینی پز	۷۵۱۲
عنوان شغل	۷۵۲۲	نانوا	۷۵۱۲
چرخ ساز- چوبی	۷۵۲۲		

عنوان شغل ۷۵۳۳	عنوان شغل ۷۵۲۲
چترساز (دوخت پوشش و تکمیل آن)	سازنده الگوهای چوبی
دوزنده (غیراز خیاط و روکش دوز)	گاری‌ساز - چوبی
گل‌دوز	مبل‌ساز - چوبی
عنوان شغل ۷۵۳۴	نجار فرنگی‌ساز
تشک‌دوز	عنوان شغل ۷۵۲۳
دوزنده تودوزی ماشین یا خودرو	تنظیم‌کننده دستگاه‌های درودگری
دوزنده روکش مبلمان	تنظیم‌کننده - متصدی دستگاه‌های
دوزنده روکش وسایل ارتوپدی	درودگری
عنوان شغل ۷۵۳۵	خراط یا تراش کار چوب
آماده‌کننده پوست برای دباغی (زدودن	متصدی اره‌کشی کارهای چوبی ظریف
پشم یا مو)	متصدی چرخ خراطی
دباغ	متصدی دستگاه تولید مبلمان
درجه‌بندی‌کننده پوست دباغی نشده	متصدی دستگاه تولید محصولات چوبی
عمل‌آورنده پوست	متصدی دستگاه کنده‌کاری چوب
عنوان شغل ۷۵۳۶	متصدی دستگاه‌های درودگری
پینه‌دوز چرم	متصدی راه‌اندازی دستگاه‌های درودگری
دوزنده کفش‌های طبی	عنوان شغل ۷۵۳۱
سراج	خزدوز یا پوستین‌دوز
کفاش	خیاط زنانه
عنوان شغل ۷۵۴۱	خیاط مردانه
غواص جوینده اسفنج	درجه‌بندی‌کننده خز یا پوستین
غواص جوینده صدف	دوزنده کلاه زنانه
غواص عملیات نجات	دوزنده کلاه مردانه
نیروی کار زیر آب	عنوان شغل ۷۵۳۲
عنوان شغل ۷۵۴۲	الگوساز پوشاک
باروت‌رسان	الگوساز خز
تخریبچی (با مواد منفجره)	برش کار پوشاک
خرج‌گذار انفجار و تخریب	برش کار دستکش

عنوان شغل	۸۱۱۲	عنوان شغل	۷۵۴۲
متصدی دستگاه برش یا فراوری سنگ	۸۱۱۲	متصدی انفجار	۷۵۴۲
متصدی دستگاه خردکن (فراوری سنگ یا مواد معدنی)	۸۱۱۲	عنوان شغل	۷۵۴۳
متصدی دستگاه فراوری سنگ	۸۱۱۲	بازرس کیفیت	۷۵۴۳
متصدی شناورسازی (فراوری مواد معدنی)	۸۱۱۲	درجه بندی کننده محصولات	۷۵۴۳
عنوان شغل	۸۱۱۳	طبقه بندی کننده پشم	۷۵۴۳
حفار چاه نفت یا گاز	۸۱۱۳	عنوان شغل	۷۵۴۴
سرحفار- به جز معدن	۸۱۱۳	آفت زدا با دود	۷۵۴۴
سرحفار شیفت شب- به جز معدن	۸۱۱۳	کنترل کننده آفت ها	۷۵۴۴
متصدی آچار چپ و راست برقی حفاری- به جز معدن	۸۱۱۳	کنترل کننده علف های هرز	۷۵۴۴
متصدی دستگاه حفاری- به جز معدن	۸۱۱۳	عنوان شغل	۷۵۴۹
متصدی دستگاه حفاری جهت دار- به جز معدن	۸۱۱۳	پرداخت کار عدسی های اپتیکی	۷۵۴۹
متصدی دستگاه حفاری چاه نفت	۸۱۱۳	قالب ریز عدسی های اپتیکی	۷۵۴۹
متصدی دستگاه حفاری عمرانی	۸۱۱۳	گل آرا	۷۵۴۹
متصدی دستگاه حفر تونل یا چاه	۸۱۱۳	عنوان شغل	۸۱۱۱
متصدی دکل حفاری- به جز معدن	۸۱۱۳	تاق بند معدن	۸۱۱۱
متصدی سکوی حفاری- به جز معدن	۸۱۱۳	حفار معدن	۸۱۱۱
مته کار حفر تونل یا چاه	۸۱۱۳	متصدی دستگاه حفاری معدن	۸۱۱۱
عنوان شغل	۸۱۱۴	متصدی لودر کمرشکن معدن	۸۱۱۱
متصدی دستگاه پرداخت بتون	۸۱۱۴	متصدی ماشین بزرگ حفاری معدن (جامبو)	۸۱۱۱
متصدی دستگاه تولید بتون	۸۱۱۴	متصدی ماشین حفاری پیوسته معدن	۸۱۱۱
متصدی دستگاه صیقل کاری الماس صنعتی	۸۱۱۴	متصدی ماشین لای روب معدن	۸۱۱۱
متصدی دستگاه صیقل کاری سنگ	۸۱۱۴	معدنچی	۸۱۱۱
متصدی دستگاه محصولات بتون ریختگی	۸۱۱۴	معدنچی معدن سنگ	۸۱۱۱
		عنوان شغل	۸۱۱۲
		متصدی تجهیزات رسوب طلا	۸۱۱۲
		متصدی تجهیزات شست و شوی زغال	۸۱۱۲
		متصدی دستگاه آسیاب مواد معدنی	۸۱۱۲

عنوان شغل	۸۱۳۲	عنوان شغل	۸۱۱۴
متصدی دستگاه ظهور فیلم رنگی	۸۱۳۲	متصدی دستگاه محصولات سنگریختگی	۸۱۱۴
عنوان شغل	۸۱۴۱	عنوان شغل	۸۱۲۱
تعمیرکار تایر	۸۱۴۱	متصدی بارریزی با پاتیل (فلزات)	۸۱۲۱
قالب‌ریز لاستیک	۸۱۴۱	متصدی دستگاه فشارکاری فلزات	۸۱۲۱
کارگر دستگاه تولید لاتکس (لاستیک خام)	۸۱۴۱	متصدی عملیات حرارتی فلزات	۸۱۲۱
متصدی دستگاه تزریق لاستیک	۸۱۴۱	متصدی نورد فولاد	۸۱۲۱
متصدی دستگاه تولید محصولات لاستیکی	۸۱۴۱	عنوان شغل	۸۱۲۲
متصدی دستگاه خردکن لاستیک	۸۱۴۱	متصدی دستگاه آب‌کاری فلزات	۸۱۲۲
متصدی دستگاه ساخت تایر	۸۱۴۱	متصدی دستگاه پرداخت فلزات	۸۱۲۲
ولکانیزه‌کار لاستیک	۸۱۴۱	متصدی دستگاه روکش‌کاری فلزات	۸۱۲۲
عنوان شغل	۸۱۴۲	متصدی دستگاه صیقل‌کاری فلزات	۸۱۲۲
سازنده قایق پلاستیکی	۸۱۴۲	عنوان شغل	۸۱۳۱
قالب‌ریز پلاستیک	۸۱۴۲	متصدی دستگاه تولید شمع	۸۱۳۱
متصدی دستگاه پرس چندلایه (پلاستیکی)	۸۱۴۲	متصدی دستگاه تولید محصولات دارویی و آرایشی	۸۱۳۱
متصدی دستگاه تزریق پلاستیک	۸۱۴۲	متصدی دستگاه تولید مواد منفجره	۸۱۳۱
متصدی دستگاه تولید بطری پلاستیکی	۸۱۴۲	متصدی ماشین‌آلات و دستگاه‌های تولید محصولات شیمیایی	۸۱۳۱
متصدی دستگاه تولید کابل پلاستیکی	۸۱۴۲	عنوان شغل	۸۱۳۲
متصدی دستگاه تولید محصولات پلاستیکی	۸۱۴۲	بزرگ‌کننده عکس (متصدی دستگاه)	۸۱۳۲
متصدی دستگاه کشش فیبر نوری	۸۱۴۲	تکنسین تاریک‌خانه	۸۱۳۲
عنوان شغل	۸۱۴۳	متصدی دستگاه بزرگ‌سازی عکس	۸۱۳۲
قالب‌ریز خمیر کاغذ (پاپیه‌ماشه)	۸۱۴۳	متصدی دستگاه پردازش عکس	۸۱۳۲
متصدی دستگاه تولید پاکت‌نامه و پاکت	۸۱۴۳	متصدی دستگاه تولید فیلم عکاسی	۸۱۳۲
متصدی دستگاه تولید جعبه‌های کاغذی	۸۱۴۳	متصدی دستگاه چاپ عکس	۸۱۳۲
		متصدی دستگاه چاپ فیلم عکاسی	۸۱۳۲
		متصدی دستگاه ظهور عکاسی	۸۱۳۲

عنوان شغل	۸۱۵۶	عنوان شغل	۸۱۴۳
متصدی دستگاه تولید کفش و پاپوش	۸۱۵۶	متصدی دستگاه تولید محصولات کاغذی	۸۱۴۳
عنوان شغل	۸۱۵۷	متصدی دستگاه تولید محصولات مقوایی	۸۱۴۳
متصدی دستگاه اتوکشی رختشویی	۸۱۵۷	عنوان شغل	۸۱۵۱
متصدی ماشین خشک شویی	۸۱۵۷	متصدی دستگاه آماده سازی الیاف نساجی	۸۱۵۱
متصدی ماشین لباس شویی	۸۱۵۷	متصدی دستگاه تابیدن نخ و رشته	۸۱۵۱
عنوان شغل	۸۱۵۹	متصدی دستگاه ریسندگی نخ و رشته	۸۱۵۱
متصدی دستگاه الگوسازی منسوجات	۸۱۵۹	متصدی دستگاه شانزنی الیاف نساجی	۸۱۵۱
متصدی دستگاه تولید قیطان	۸۱۵۹	متصدی دستگاه نخ پیچی	۸۱۵۱
متصدی دستگاه تولید کلاه	۸۱۵۹	عنوان شغل	۸۱۵۲
متصدی دستگاه چادر دوزی	۸۱۵۹	متصدی دستگاه پارچه بافی	۸۱۵۲
عنوان شغل	۸۱۶۰	متصدی دستگاه تور بافی	۸۱۵۲
متصدی دستگاه تولید انواع نان، کیک و کلوچه	۸۱۶۰	متصدی دستگاه فرش بافی	۸۱۵۲
متصدی دستگاه تولید سیگار برگ	۸۱۶۰	متصدی دستگاه کش بافی	۸۱۵۲
متصدی دستگاه تولید سیگار معمولی	۸۱۶۰	عنوان شغل	۸۱۵۳
متصدی دستگاه تولید شکلات	۸۱۶۰	متصدی چرخ گل دوزی	۸۱۵۳
متصدی دستگاه تولید محصولات لبنی	۸۱۶۰	متصدی چرخ خیاطی	۸۱۵۳
متصدی دستگاه تولید نان	۸۱۶۰	عنوان شغل	۸۱۵۴
متصدی دستگاه فراوری شیر	۸۱۶۰	متصدی دستگاه رنگ بری پارچه	۸۱۵۴
متصدی دستگاه فراوری گوشت	۸۱۶۰	متصدی دستگاه رنگرزی پارچه	۸۱۵۴
متصدی دستگاه فراوری ماهی	۸۱۶۰	عنوان شغل	۸۱۵۵
عنوان شغل	۸۱۷۱	متصدی دستگاه دباغی	۸۱۵۵
متصدی اتوی غلتکی خمیر کاغذ و کاغذ	۸۱۷۱	متصدی دستگاه رنگرزی چرم	۸۱۵۵
متصدی دستگاه خردکن خمیر کاغذ و کاغذ	۸۱۷۱	متصدی دستگاه موزدایی پوست و چرم	۸۱۵۵
کاغذ		عنوان شغل	۸۱۵۶
متصدی دستگاه خمیرکن کاغذ باطله	۸۱۷۱	متصدی دستگاه تولید کفش	۸۱۵۶
متصدی دستگاه ورق بر یا رول بر خمیر کاغذ و کاغذ	۸۱۷۱		

عنوان شغل ۸۱۸۲	عنوان شغل ۸۱۷۲
متصدی موتور بخار ۸۱۸۲	چوب‌بر کارگاه فراوری چوب ۸۱۷۲
متصدی موتور و دیگ بخار ۸۱۸۲	متصدی اره دستگاه چوب‌بری ۸۱۷۲
مهندس موتور ثابت ۸۱۸۲	متصدی اره‌گرد چوب‌بری ۸۱۷۲
عنوان شغل ۸۱۸۳	متصدی برش‌کننده ۸۱۷۲
متصدی پرکردن بطری‌ها ۸۱۸۳	متصدی پرس تخته‌چندلا ۸۱۷۲
متصدی دستگاه برچسب‌زنی ۸۱۸۳	متصدی دستگاه روکش‌کن چوب ۸۱۷۲
متصدی دستگاه بسته‌بندی (تعدادی و با مواد مقاوم) ۸۱۸۳	متصدی رنده دستگاه چوب‌بری ۸۱۷۲
متصدی دستگاه بسته‌بندی (تکی و با مواد ظریف) ۸۱۸۳	متصدی لبه‌زن دستگاه چوب‌بری ۸۱۷۲
متصدی دستگاه بطری کردن مایعات ۸۱۸۳	متصدی ماشین‌آلات فراوری چوب ۸۱۷۲
متصدی دستگاه پر کردن و پرس قوطی ۸۱۸۳	عنوان شغل ۸۱۸۱
عنوان شغل ۸۱۸۹	متصدی دستگاه پرس روزن‌ران (پرس اکسترودر) گل رس ۸۱۸۱
متصدی دستگاه اتصال کابل و طناب ۸۱۸۹	متصدی دستگاه رنگ‌آمیزی سرامیک ۸۱۸۱
متصدی دستگاه تولید تراشه سیلیکون ۸۱۸۹	متصدی دستگاه رنگ‌آمیزی شیشه ۸۱۸۱
عنوان شغل ۸۲۱۱	متصدی دستگاه شیشه‌گری ۸۱۸۱
مونتازکار توربین ۸۲۱۱	متصدی دستگاه مخلوط‌کن شیشه ۸۱۸۱
مونتازکار جعبه‌دنده ۸۲۱۱	متصدی دستگاه مخلوط‌کن گل رس ۸۱۸۱
مونتازکار ماشین‌آلات مکانیکی ۸۲۱۱	متصدی کوره آجرپزی ۸۱۸۱
مونتازکار موتور ۸۲۱۱	متصدی کوره پخت آجر، سفال، کاشی یا سرامیک ۸۱۸۱
مونتازکار موتور وسایل نقلیه موتوری ۸۲۱۱	متصدی کوره پخت سفال و چینی ۸۱۸۱
مونتازکار موتور هواپیما ۸۲۱۱	متصدی کوره تولید شیشه ۸۱۸۱
مونتازکار وسیله نقلیه ۸۲۱۱	متصدی کوره سفال‌پزی ۸۱۸۱
مونتازکار هواپیما ۸۲۱۱	متصدی کوره کاشی‌پزی یا سرامیک‌پزی ۸۱۸۱
نصب‌کننده موتور ۸۲۱۱	عنوان شغل ۸۱۸۲
نصب‌کننده نیمکت یا صندلی چندنفره (در خودروهای باری) ۸۲۱۱	متصدی دیگ بخار (بویلر) ۸۱۸۲
	متصدی دیگ بخار کشتی ۸۱۸۲
	متصدی سوخت کشتی ۸۱۸۲

عنوان شغل	۸۲۱۹	عنوان شغل	۸۲۱۲
مونتاژکار محصولات لاستیکی	۸۲۱۹	حکاک تیزابکار (صفحه‌مدار چاپی)	۸۲۱۲
مونتاژکار محصولات مقوایی	۸۲۱۹	مونتاژکار آرمیچر	۸۲۱۲
مونتاژکار مداد و قلم	۸۲۱۹	مونتاژکار تجهیزات (وسایل)	۸۲۱۲
مونتاژکار مهمات	۸۲۱۹	الکترومکانیکی	۸۲۱۲
عنوان شغل	۸۳۱۱	مونتاژکار تجهیزات (وسایل)	۸۲۱۲
راننده خطوط ریلی کلان‌شهرها	۸۳۱۱	الکترونیکی	۸۲۱۲
راننده قطار	۸۳۱۱	مونتاژکار تجهیزات (وسایل) برقی	۸۲۱۲
لوکوموتیوران	۸۳۱۱	مونتاژکار تلفن	۸۲۱۲
عنوان شغل	۸۳۱۲	مونتاژکار تلویزیون	۸۲۱۲
دیده‌بان راه‌آهن	۸۳۱۲	مونتاژکار ساعت (مچی یا جیبی)	۸۲۱۲
سوزن‌بان راه‌آهن	۸۳۱۲	عنوان شغل	۸۲۱۹
متصدی ترمز راه‌آهن	۸۳۱۲	جعبه‌ساز	۸۲۱۹
عنوان شغل	۸۳۲۱	مونتاژکار آفتاب‌گیر و سایه‌بان	۸۲۱۹
پیک موتوری	۸۳۲۱	مونتاژکار اسباب‌بازی‌های پلاستیکی	۸۲۱۹
راننده ریشکای موتوری	۸۳۲۱	مونتاژکار جواهرات	۸۲۱۹
راننده سه‌چرخه موتوری	۸۳۲۱	مونتاژکار چاقو یا کارد	۸۲۱۹
موتورسیکلت‌ران	۸۳۲۱	مونتاژکار چمدان	۸۲۱۹
عنوان شغل	۸۳۲۲	مونتاژکار در	۸۲۱۹
راننده آمبولانس	۸۳۲۲	مونتاژکار دوچرخه	۸۲۱۹
راننده تاکسی	۸۳۲۲	مونتاژکار فلاسک	۸۲۱۹
راننده خودروی سواری	۸۳۲۲	مونتاژکار قاب عینک	۸۲۱۹
راننده وانت	۸۳۲۲	مونتاژکار مبلمان چوبی	۸۲۱۹
مأمور پارک‌کردن خودرو	۸۳۲۲	مونتاژکار محصولات پارچه‌ای	۸۲۱۹
عنوان شغل	۸۳۳۱	مونتاژکار محصولات پلاستیکی	۸۲۱۹
راننده اتوبوس بین‌شهری	۸۳۳۱	مونتاژکار محصولات چرمی	۸۲۱۹
راننده اتوبوس درون‌شهری	۸۳۳۱	مونتاژکار محصولات چوبی و محصولات	۸۲۱۹
راننده تراموا	۸۳۳۱	مرتبط	۸۲۱۹
		مونتاژکار محصولات فلزی (به‌جز مکانیکی)	۸۲۱۹

عنوان شغل	۸۳۴۴	عنوان شغل	۸۳۳۲
راننده لیفتراک	۸۳۴۴	راننده کامیون حمل زباله	۸۳۳۲
متصدی لیفتراک	۸۳۴۴	راننده کامیون چندتریلری	۸۳۳۲
عنوان شغل	۸۳۵۰	راننده ماشین سنگین	۸۳۳۲
جاشوی قایق یدک کش ملوان	۸۳۵۰	راننده میکسر (مخلوط کن بتون)	۸۳۳۲
جاشوی لنج	۸۳۵۰	عنوان شغل	۸۳۴۱
سرملوان - به جز نیروی دریایی	۸۳۵۰	راننده تراکتور	۸۳۴۱
ملوان	۸۳۵۰	راننده ماشین حمل الوار	۸۳۴۱
عنوان شغل	۹۱۱۱	متصدی ماشین درخت بری	۸۳۴۱
کمک کار امور منزل	۹۱۱۱	متصدی ماشین درو	۸۳۴۱
نظافتچی منزل	۹۱۱۱	متصدی ماشین قطع و انداختن درخت	۸۳۴۱
عنوان شغل	۹۱۱۲	عنوان شغل	۸۳۴۲
نظافتچی اداره یا دفتر کار	۹۱۱۲	راننده برف صاف کن	۸۳۴۲
نظافتچی دست شویی و توالت	۹۱۱۲	راننده بولدوزر	۸۳۴۲
نظافتچی هتل	۹۱۱۲	راننده بیل مکانیکی	۸۳۴۲
نظافتچی هواپیما	۹۱۱۲	راننده دستگاه روکش کردن جاده	۸۳۴۲
عنوان شغل	۹۱۲۱	راننده شمع کوب	۸۳۴۲
اتو کش - دستی	۹۱۲۱	راننده غلتک جاده سازی	۸۳۴۲
خشک شو - دستی	۹۱۲۱	راننده لودر	۸۳۴۲
رخت شو - دستی	۹۱۲۱	عنوان شغل	۸۳۴۳
عنوان شغل	۹۱۲۲	راننده قطار کابلی	۸۳۴۳
براق کننده یا مشتری پسند کننده	۹۱۲۲	متصدی آسانسور معدن	۸۳۴۳
خودرو		متصدی بالابر یا نقاله	۸۳۴۳
ماشین شو - دستی	۹۱۲۲	متصدی تله اسکی	۸۳۴۳
عنوان شغل	۹۱۲۳	متصدی تله سی یژ	۸۳۴۳
شیشه پاک کن	۹۱۲۳	متصدی تله کابین	۸۳۴۳
عنوان شغل	۹۱۲۹	متصدی جرثقیل، نقاله و ماشین آلات	۸۳۴۳
پاک کننده دیوار نوشته ها	۹۱۲۹	مرتبط	

عنوان شغل	۹۳۱۱	عنوان شغل	۹۱۲۹
کارگر ساده معدن روباز	۹۳۱۱	شوینده با آبپاش پرفشار	۹۱۲۹
کارگر ساده معدن زیرزمینی	۹۳۱۱	قالی شو- دستی	۹۱۲۹
عنوان شغل	۹۳۱۲	نظافتچی استخر	۹۱۲۹
کارگر خاک برداری	۹۳۱۲	نظافتچی برج خنک کننده	۹۱۲۹
کارگر ساده ساخت و ساز (اجرای طرح های عمرانی)	۹۳۱۲	عنوان شغل	۹۲۱۱
کارگر ساده اجرای طرح های عمرانی	۹۳۱۲	سبزی چین	۹۲۱۱
کارگر نگه داری سد	۹۳۱۲	کارگر ساده مزارع کشاورزی	۹۲۱۱
عنوان شغل	۹۳۱۳	کارگر شالیزار	۹۲۱۱
کارگر ساده تخریب ساختمان	۹۳۱۳	کشت کار نی یا خیزران یا بامبو	۹۲۱۱
کارگر ساده ساختمانی	۹۳۱۳	میوه چین	۹۲۱۱
(ساختمان سازی)		عنوان شغل	۹۲۱۲
کمک کار بنای آجرچین	۹۳۱۳	کارگر ساده مزرعه دامداری	۹۲۱۲
ناوه کش	۹۳۱۳	عنوان شغل	۹۲۱۳
عنوان شغل	۹۳۲۱	کارگر ساده مزارع مختلط کشاورزی و دامداری	۹۲۱۳
برچسب زن (دستی)	۹۳۲۱	عنوان شغل	۹۲۱۴
متصدی بسته بندی دستی	۹۳۲۱	کارگر چمن زن	۹۲۱۴
متصدی کاغذ پیچی کالاها- دستی	۹۳۲۱	کارگر ساده باغبانی	۹۲۱۴
عنوان شغل	۹۳۲۹	کارگر ساده باغ داری	۹۲۱۴
تفکیک کننده بطری ها	۹۳۲۹	کارگر نهالستان	۹۲۱۴
کارگر بارزدن، تخلیه و جابه جایی مواد در تولید صنعتی	۹۳۲۹	عنوان شغل	۹۲۱۵
کارگر روی هم چیدن مواد یا کالاها در تولید صنعتی	۹۳۲۹	کارگر ساده جنگل داری	۹۲۱۵
کارگر ساده کارخانه	۹۳۲۹	نهال کار یا درخت کار	۹۲۱۵
عنوان شغل	۹۳۳۱	هیزم شکن	۹۲۱۵
پیک دوچرخه سوار	۹۳۳۱	عنوان شغل	۹۲۱۶
راننده ریشکای سه چرخه	۹۳۳۱	کارگر ساده آبی پروری	۹۲۱۶
		کارگر ساده ماهیگیری	۹۲۱۶

عنوان شغل	۹۴۱۲	عنوان شغل	۹۳۳۱
متصدی انباری آشپزخانه	۹۴۱۲	راننده وسیله نقلیه رکابی	۹۳۳۱
عنوان شغل	۹۵۱۰	کشنده ریکشای دوچرخ	۹۳۳۱
اعلامیه پخش کن	۹۵۱۰	عنوان شغل	۹۳۳۲
پادو	۹۵۱۰	راننده وسیله نقلیه حیوان کش	۹۳۳۲
توزیع کننده روزنامه رایگان	۹۵۱۰	فیلبان	۹۳۳۲
شیشه پاک کن خودرو	۹۵۱۰	هدایت کننده قافله حیوانات	۹۳۳۲
نگهبان خودرو در خیابان	۹۵۱۰	عنوان شغل	۹۳۳۳
واکسی	۹۵۱۰	باربر اثاثیه و تجهیزات	۹۳۳۳
عنوان شغل	۹۵۲۰	باربر انبار کالا	۹۳۳۳
روزنامه فروش دوره گرد	۹۵۲۰	باربر بار قطار، کشتی، هواپیما و مانند آن	۹۳۳۳
فروشنده دوره گرد مواد غیرخوراکی	۹۵۲۰	عنوان شغل	۹۳۳۴
عنوان شغل	۹۶۱۱	پرکن قفسه های فروشگاه	۹۳۳۴
آشغال جمع کن (مرد یا زن)	۹۶۱۱	پرکن قفسه های فروشگاه در شب	۹۳۳۴
بازیافتی جمع کن	۹۶۱۱	کنترل کننده موجودی قفسه های	۹۳۳۴
زباله جمع کن	۹۶۱۱	فروشگاه	
عنوان شغل	۹۶۱۲	عنوان شغل	۹۴۱۱
آشغال گرد برای مواد بازیافتی	۹۶۱۲	آشپز غذای حاضری	۹۴۱۱
ضایعات جمع کن (مجانی یا در ازای خرید)	۹۶۱۲	آشپز غذای فوری	۹۴۱۱
کارگر امور بازیافت	۹۶۱۲	آماده کننده غذاهای حاضری	۹۴۱۱
عنوان شغل	۹۶۱۳	پیتزاپز	۹۴۱۱
رفتگر پارک یا بوستان	۹۶۱۳	همبرگر سرخ کن	۹۴۱۱
رفتگر خیابان	۹۶۱۳	عنوان شغل	۹۴۱۲
عنوان شغل	۹۶۲۱	باربر آشپزخانه	۹۴۱۲
باربر بار مسافر	۹۶۲۱	کارگر آشپزخانه	۹۴۱۲
باربر هتل	۹۶۲۱	کارگر تهیه مواد اولیه غذا در آشپزخانه	۹۴۱۲
پیغام رسان	۹۶۲۱	کارگر ظرف شو- دستی	۹۴۱۲
توزیع کننده کاتالوگ، بروشور و روزنامه	۹۶۲۱	کمک دستیار امور آشپزخانه	۹۴۱۲
		کمک کار امور آشپزخانه	۹۴۱۲

عنوان شغل	۰۱۱۰	عنوان شغل	۹۶۲۱
سرتیپ نیروی زمینی	۰۱۱۰	روزنامه‌رسان	۹۶۲۱
سرتیپ نیروی هوایی	۰۱۱۰	عنوان شغل	۹۶۲۲
سرگرد نیروی زمینی	۰۱۱۰	تعمیراتی	۹۶۲۲
سرگرد نیروی هوایی	۰۱۱۰	تعمیرکار هتل	۹۶۲۲
سرلشکر نیروی هوایی	۰۱۱۰	متفرقه کار	۹۶۲۲
سروان خلبان نیروی هوایی	۰۱۱۰	عنوان شغل	۹۶۲۳
سروان نیروی زمینی	۰۱۱۰	کنتورخوان (مأمور آب، برق و گاز)	۹۶۲۳
سروان نیروی هوایی	۰۱۱۰	متصدی دستگاه فروش خودکار	۹۶۲۳
سرهنگ نیروی زمینی	۰۱۱۰	عنوان شغل	۹۶۲۴
سرهنگ نیروی هوایی	۰۱۱۰	آب جمع کن یا سقا	۹۶۲۴
فرمانده نیروی زمینی	۰۱۱۰	گردآور آب و هیزم	۹۶۲۴
ناخدادم	۰۱۱۰	هیزم کش یا هیزم جمع کن	۹۶۲۴
ناخدایکم	۰۱۱۰	عنوان شغل	۹۶۲۹
ناوبان دوم	۰۱۱۰	بلیت جمع کن	۹۶۲۹
ناوبان سوم	۰۱۱۰	راهنمای نمایشگاه	۹۶۲۹
عنوان شغل	۰۲۱۰	کنترلچی، سینما، تئاتر، استادیوم یا	۹۶۲۹
استوار	۰۲۱۰	دربان دادگاه یا راهنمای مجالس	۹۶۲۹
ستوان سه یا ستوانیار	۰۲۱۰	رسمی	۹۶۲۹
سرملوان نیروی دریایی	۰۲۱۰	مأمور پارکینگ	۹۶۲۹
گروهبان نیروی زمینی	۰۲۱۰	متصدی رخت کن	۹۶۲۹
گروهبان نیروی هوایی	۰۲۱۰	عنوان شغل	۰۱۱۰
عنوان شغل	۰۳۱۰	دانشجوی دانشکده افسری (نیروهای	۰۱۱۰
تفنگ دار	۰۳۱۰	مسلم)	۰۱۱۰
چتر باز	۰۳۱۰	دریاسالار	۰۱۱۰
خدمه بمبافکن	۰۳۱۰	سپهبد نیروی زمینی	۰۱۱۰
سرباز پیاده نظام	۰۳۱۰	ستوان دوم نیروی زمینی	۰۱۱۰
سرباز توپخانه	۰۳۱۰	ستوان نیروی زمینی	۰۱۱۰
سرباز نیروی دریایی	۰۳۱۰	ستوان یکم هوایی (نظامی)	۰۱۱۰

عنوان شغل	۰۳۱۰
سرباز نیروی هوایی	۰۳۱۰
سرجوخه نیروی زمینی	۰۳۱۰
سرجوخه نیروی هوایی	۰۳۱۰
سکان‌دار نیروی دریایی	۰۳۱۰

مرکز آمار ایران