



ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه  
مرکز آمار ایران



## چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران



آذر ۱۳۹۵

دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری  
گروه ارزیابی کیفیت آمارها

مرکز آمار ایران

سرشناسنامه : مرکز آمار ایران

Statistical Centre of Iran

عنوان و نام پدیدآور : چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران / مجری طرح اشکان شباک؛ دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری، گروه ارزیابی کیفیت آمارها

مشخصات نشر : تهران: مرکز آمار ایران، ۱۳۹۶

مشخصات ظاهری : ۴۲۵ ص: جدول

فروست : مرکز آمار ایران؛ ۴۹۲۷

شابک : 978-600-409-173-2

وضعیت فهرست‌نویسی : فیپا

موضوع : ایران -- آمار

Iran--Statistics : موضوع

موضوع : مرکز آمار ایران

Statistical Centre of Iran : موضوع

شناسه افزوده : شباک، اشکان، ۱۳۵۶

شناسه افزوده : مرکز آمار ایران. دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری. گروه ارزیابی کیفیت آمارها

رده‌بندی کنگره : ۱۳۹۶ م ۴۲ HA۴۵۷۰/۲/۱۲

رده‌بندی دیویی : ۳۱۵/۵

شماره کتابشناسی ملی : ۴۸۹۱۳۱۰

مرکز آمار ایران

چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران

تاریخ انتشار: چاپ اول، مهر ۱۳۹۶

شمار: ۱۵۰ نسخه

شماره مسلسل نشریات مرکز آمار ایران: ۴۹۲۷

ناشر: دفتر ریاست، روابط عمومی و همکاری‌های بین‌الملل

قیمت: ۱۵۰۰۰۰ ریال

چاپ در چاپخانه مرکز آمار ایران

نقل قول از مطالب این کتاب با ذکر منبع بلامانع است.

تهران، کدپستی ۱۴۱۴۶۶۳۱۱۱، خیابان دکتر فاطمی، خیابان رهی معیری، تلفن ۸۸۹۶۴۴۷۲

دورنگار: ۸۸۹۶۴۴۷۲

URL: <http://www.amar.org.ir>

E-mail: [sci@sci.org.ir](mailto:sci@sci.org.ir)

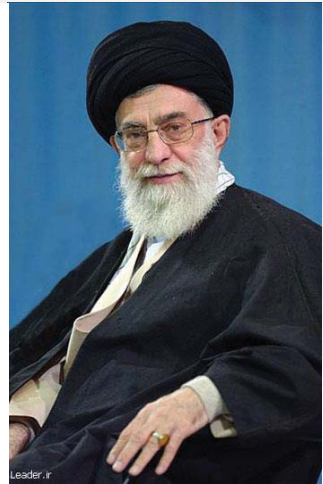
شابک ۹۷۸-۶۰۰-۴۰۹-۱۷۳-۲

ISBN 978-600-409-173-2

مرکز آمار ایران

مقام معظم رهبری (مد ظله العالی):

آمار و اطلاعات دقیق، متمرکز و علمی پایه‌ی اصلی در تصمیم‌گیری‌های درست و کارآمد برای کشور است. آمار ضرورتی قطعی و اصلی برای برنامه‌ریزی در خصوص منابع و نیازهای متنوع و گسترده کشور است. با این وجود اهمیت دقت و صحت آمارها بسیار بالا است و آمار غلط ضربه سنگینی به کشور می‌زند.



مجری طرح: شباک، اشکان

همکاران اصلی (به ترتیب حروف الفبا):

حق گو، نصرت‌ا...

قادری، سمانه

وزیری، رویا

سایر همکاران (به ترتیب حروف الفبا):

برفی‌پور، آزاده	ایرانفر، مهتاب	اخوان، بهاره	احمدیان، سمیه	آخوندی، وحید
دری‌منش، مهناز	خلخال، رضا	خطیبیون، محمد علی	حرفتی، زهرا	جعفری، معصومه
ضرابی عجمی، مهدی	صفایی، علی‌رضا	روغنچی، مریم	رضایی، لیلا	رخشان، شراره
موسوی، لیلا	قیطاسی، فاطمه	فقیه خوشابی، عطیه	عمادی، محمود	عرفانی، جمیله
یونسی، مونا	واعظ، مریم	نجفی نظامی، حمیده	نجفی، زهرا	نایینی، عدرا

مرکز آمار ایران



## پیش‌گفتار

با توجه به اهمیت آمار در سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی‌ها، همواره موضوع کیفیت آمارهای ارائه شده، دغدغه‌ی اصلی استفاده‌کنندگان و به تبع آن‌ها تولیدکنندگان آمار بوده است. تصمیم‌ها و سیاست‌های اخذ شده بر پایه آمار غلط و ناصحیح، گاه موجب چنان خسارت‌هایی می‌شوند که از ابتدا نبود آن آمار شاید اثرات زیان‌بار کمتری می‌داشت. مسئولان ارشد کشور جمهوری اسلامی ایران نیز همواره بر اهمیت وجود آمارهای صحیح و دقیق و با کیفیت تأکید کرده‌اند.

امروزه و به‌ویژه با در نظر گرفتن دگرگونی سریع ابزارها و رشد چشمگیر فناوری در زمینه تولید و انتشار آمار موضوع تضمین و افزایش کیفیت آمار تولید و منتشر شده از اهمیت دوچندانی نیز برخوردار شده است تا آنجایی که در مدل‌ها و الگوهای استاندارد و نوین معرفی شده توسط سازمان‌های مرجع و بین‌المللی آمار رسمی برای نظام‌های مدرن آماری، مدیریت کیفیت آمارها از بنیادی‌ترین فازها و اقداماتی هستند که باید طراحی و اجرا شوند. در همین راستا مرکز آمار موضوع کیفیت آمارها را مورد توجه و تأکید خود قرار داده است. البته شایان ذکر است که مرکز آمار ایران به عنوان یک سازمان ملی حرفه‌ای در تولید آمار و نیز یگانه مرجع نظام آماری ایران، با آگاهی کامل به مسئولیت خطیر خویش در زمینه حفظ و افزایش کیفیت آمارهای تولید و ارائه شده در نظام آماری کشور، همواره حساس و کوشا بوده است. گواه این امر نه تنها در قانون مرکز آمار موجود است که ضمن ملزم ساختن مرکز به رعایت اصول و معیارهای علمی و استاندارد، در عین حال او را موظف به نظارت بر روند تولید و انتشار آمار در سایر دستگاه‌ها می‌سازد، بلکه در سایر قوانین و آیین‌نامه‌هایی که در طول سال‌های گذشته تدوین و ابلاغ شده‌اند نیز وجود دارد. از جمله در دومین برنامه ملی آمار کشور که بر اساس ماده ۵۴ برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه کشور تهیه شد و نیز در احکام دائمی برنامه‌های توسعه همچنان موضوع کیفیت آمارهای رسمی کشور مورد تأکید است.

از سوی دیگر مرکز آمار ایران که در چشم‌انداز خود در افق ۱۴۰۴ افزایش اعتماد عموم مردم و متخصصان را هدف‌گذاری کرده است، توجه به کیفیت آمارها و افزایش قابلیت اعتماد و باورمندی عمومی به آمارها را از مهم‌ترین عوامل حصول این مهم می‌داند. مجموعه حاضر که به عنوان اولین چارچوب یکپارچه کیفیت برای مدیریت کیفیت آمارهای مرکز به شمار می‌رود با در نظر گرفتن ظرفیت‌ها و شرایط نظام آماری کشور و نیز با توجه به استانداردهای

بین‌المللی و بر اساس چارچوب پیشنهادی کمیسیون آماری سازمان ملل (United Nations Statistical Commission) تهیه شده است. کمیسیون آمار سازمان ملل به عنوان بالاترین مرجع بین‌المللی آمار رسمی، در پی چهل‌وسومین نشست خود در سال ۲۰۱۲ به سازمان‌های ملی آمار کشورهای عضو پیشنهاد کرد تا برای افزایش کیفیت آمارهای خود، طی یک بازه‌ی پنج ساله تهیه چارچوب ملی کیفیت آمارهای خود را مطابق استانداردها و الگوهای معرفی شده در آن نشست در دستور کار قرار داده و بر آن اساس یک نظام تضمین و ارزیابی کیفیت سازمان‌یافته را مستقر نمایند. در حال حاضر اغلب کشورهای توسعه یافته در زمینه آمار دارای چارچوب ملی کیفیت آمارها هستند که خوشبختانه مرکز آمار ایران نیز در راستای حرکت خود به سوی یک مرکز آمار مدرن و پیشرو در آسیا و برای تضمین کیفیت محصولات آماری خود، طراحی، استقرار و اجرای نظام مدیریت کیفیت مرکز آمار ایران را بر اساس این چارچوب در دستور کار قرار داده و امیدوار است ضمن اجرای کامل آن در درون خود، در تعامل فعال با دیگر دستگاه‌های اجرایی تولید کننده آمار کشور، نسبت به استقرار و اجرای آن در مجموعه نظام آماری کشور اقدام نماید.

تهیه و تدوین این کتاب حاصل مطالعات و تلاش‌های چندساله و بر پایه نتایج طرح پژوهشی «تهیه و تدوین نظام مدیریت کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران» بوده که با هدایت آقای دکتر اشکان شباک و خانم‌ها سمانه قادری، رویا وزیری و آقای نصرت‌ا... حق‌گو و همکاران ایشان انجام شده است که از زحمات همه ایشان تشکر و قدردانی می‌شود.

امید علی پارسا

رئیس مرکز آمار ایران

# فهرست مطالب

فهرست مطالب ..... ط

مقدمه ..... ۱

فصل اول: تعاریف و مفاهیم ..... ۳

فصل دوم: چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران ..... ۱۷

۱-۲ تاریخچه کیفیت آمارها در مرکز آمار ایران ..... ۱۷

۲-۲ ساختار کلی چارچوب کیفیت ..... ۱۹

۱-۲-۲-۱ حوزه ۱- مدیریت نظام آماری ..... ۱۹

۱-۲-۲-۱-۱ اصل همکاری و هماهنگی (اصل ۱) ..... ۱۹

۱-۲-۲-۲ اصل ارتباط با کاربران اطلاعات و تأمین کنندگان آمار (اصل ۲) ..... ۲۱

۱-۲-۲-۳ اصل استانداردهای آماری (اصل ۳) ..... ۲۴

۱-۲-۲-۲ حوزه ۲- محیط سازمانی ..... ۲۵

۱-۲-۲-۲ اصل استقلال حرفه‌ای (اصل ۴) ..... ۲۵

۱-۲-۲-۲ اصل اختیارات قانونی برای جمع‌آوری داده‌ها (اصل ۵) ..... ۲۸

۱-۲-۲-۳ اصل شفافیت و بی‌طرفی (اصل ۶) ..... ۳۰

۱-۲-۲-۴ اصل محرمانگی و امنیت آمار (اصل ۷) ..... ۳۴

۱-۲-۲-۵ اصل تعهد به کیفیت (اصل ۸) ..... ۳۶

۱-۲-۲-۶ اصل کفایت منابع (اصل ۹) ..... ۳۸

۱-۲-۲-۳ حوزه ۳- فرایندهای آماری ..... ۴۰

۱-۳-۲-۲ اصل روش‌شناسی مطمئن (اصل ۱۰) ..... ۴۰

۱-۳-۲-۲ اصل هزینه مؤثر (اصل ۱۱) ..... ۵۲

۱-۳-۲-۲ اصل رویه‌های مناسب اجرا (اصل ۱۲) ..... ۵۴

۱-۳-۲-۴ اصل مدیریت بار پاسخ‌گویی (اصل ۱۳) ..... ۵۹

۱-۲-۲-۴ حوزه ۴- برون‌دادهای آماری ..... ۶۱

- ۶۱ ..... ۲-۴-۱- اصل مناسبت (اصل ۱۴).....
- ۶۲ ..... ۲-۴-۲- اصل درستی و قابلیت اعتماد (اصل ۱۵).....
- ۶۴ ..... ۲-۴-۳- اصل بهنگام بودن و به موقع بودن (اصل ۱۶).....
- ۶۶ ..... ۲-۴-۴- اصل دسترسی پذیری و وضوح (اصل ۱۷).....
- ۶۸ ..... ۲-۴-۵- اصل انسجام و مقایسه پذیری (اصل ۱۸).....

### فصل سوم: راهنمای ارزیابی چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران ..... ۷۱

- ۷۱ ..... ۳-۰- مقدمه.....
- ۷۲ ..... ۳-۱- راهنمای اصل همکاری و هماهنگی (اصل ۱).....
- ۸۴ ..... ۳-۲- راهنمای اصل ارتباط با کاربران اطلاعات و تأمین کنندگان آمار (اصل ۲).....
- ۹۱ ..... ۳-۳- راهنمای اصل استانداردهای آماری (اصل ۳).....
- ۹۴ ..... ۳-۴- راهنمای اصل استقلال حرفه‌ای (اصل ۴).....
- ۱۰۸ ..... ۳-۵- راهنمای اصل اختیارات قانونی برای جمع‌آوری داده‌ها (اصل ۵).....
- ۱۲۳ ..... ۳-۶- راهنمای اصل شفافیت و بی‌طرفی (اصل ۶).....
- ۱۴۶ ..... ۳-۷- راهنمای اصل محرمانگی و امنیت آمار (اصل ۷).....
- ۱۵۹ ..... ۳-۸- راهنمای اصل تعهد به کیفیت (اصل ۸).....
- ۱۷۰ ..... ۳-۹- راهنمای اصل کفایت منابع (اصل ۹).....
- ۱۸۶ ..... ۳-۱۰- راهنمای اصل روش‌شناسی مطمئن (اصل ۱۰).....
- ۲۴۲ ..... ۳-۱۱- راهنمای اصل هزینه مؤثر (اصل ۱۱).....
- ۲۴۶ ..... ۳-۱۲- راهنمای اصل رویه‌های مناسب اجرا (اصل ۱۲).....
- ۲۷۵ ..... ۳-۱۳- راهنمای اصل مدیریت بار پاسخ‌گویی (اصل ۱۳).....
- ۲۸۱ ..... ۳-۱۴- راهنمای اصل مناسبت (اصل ۱۴).....
- ۲۸۵ ..... ۳-۱۵- راهنمای اصل درستی و قابلیت اعتماد (اصل ۱۵).....
- ۲۹۰ ..... ۳-۱۶- راهنمای اصل بهنگام بودن و به موقع بودن (اصل ۱۶).....
- ۳۰۱ ..... ۳-۱۷- راهنمای اصل دسترسی پذیری و وضوح (اصل ۱۷).....
- ۳۰۷ ..... ۳-۱۸- راهنمای اصل انسجام و مقایسه پذیری (اصل ۱۸).....

پیوست‌ها ..... ۳۱۳

پیوست آ- واژه نامه ..... ۳۱۳

پیوست ب- آیین‌نامه تهیه، تدوین و پیاده‌سازی چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران ..... ۳۱۷

پیوست پ- نمونه‌ای از چک‌لیست ارزیابی چارچوب کیفیت ..... ۳۲۱

پیوست ت- متولیان ارزیابی شاخص‌های چارچوب کیفیت به تفکیک دفاتر مرکز ..... ۳۲۲

پیوست ث- دستورالعمل ارزیابی کیفیت اقلام آمار ثابتی دستگاه‌های اجرایی کشور ..... ۳۷۴

پیوست ج- وزن حوزه‌ها، اصل‌ها و نماگرها ..... ۴۰۰

پیوست د- اسامی مصاحبه‌شوندگان «گروه خبرگان» ..... ۴۰۹

مرجع‌ها ..... ۴۱۲

## مقدمه

مقوله کیفیت آمارهای تولید شده، همواره یکی از مهم‌ترین موضوعات مطرح در زمینه تولید و انتشار آمارهای رسمی است. کیفیت یک محصول همواره از مهم‌ترین و نخستین ویژگی‌هایی است که کاربران و مشتریان آن محصول مورد توجه قرار می‌دهند. بدیهی است که آمار نیز به عنوان یک محصول از این قاعده مستثنی نیست. با این وجود آمار از آن دسته محصولات است که کیفیت آن برای کاربر در حلقه نخست و به آسانی قابل مشاهده نیست. در واقع هرگز نمی‌توان به آسانی در خصوص کیفیت یک سری داده یا آمار قضاوت کرد. این در حالی است که برداشت عموم از کیفیت داده‌ها تنها بعد «دقت» آن است، در حالی که از نظر فنی «دقت» تنها یکی از ابعاد کیفیت آمارها بوده و مفهوم کیفیت آمارها بسیار فراتر و پیچیده‌تر از آن تعریف می‌شود. روشن است تصمیم‌هایی که بر پایه‌ی آمارهای بی‌کیفیت گرفته می‌شوند تصمیم‌های کارآمدی نیستند و گاه موجب اشتباه می‌شوند. در خصوص آمارهای رسمی که برنامه‌ی‌زی‌ها و سیاست‌گذاری‌های کلان کشورها بر پایه‌ی آن‌ها صورت می‌گیرد کیفیت آمارها اهمیت بیشتری یافته و تصمیم‌های نادرست بر اساس آمارهای بی‌کیفیت، خسارت‌های فراوانی به دنبال دارد. از همین روی مؤسسات و سازمان‌های مرجع آماری از دیرباز به مقوله کیفیت آمارهای رسمی توجه داشته‌اند. البته در سال‌های اخیر و با توجه به پیشرفت و گسترش فناوری و شکل‌گیری شیوه‌های نوین گردآوری داده‌ها و نیز معرفی منابع جدید داده‌ای، موضوع کیفیت آمارهای رسمی نیز توسعه یافته و دارای ابعاد و مولفه‌های جامع‌تری شده است. از همین روی طی ۱۵ سال گذشته، مؤسسات مختلف مرجع و نیز کشورهای پیشرو آماری در سطح جهان، مطالعات و اقدامات گسترده‌ای را در جهت تضمین و افزایش کیفیت آمارهای تولیدی انجام داده‌اند. نتیجه پژوهش‌ها و اقدامات آن‌ها تهیه دستورالعمل‌ها و چارچوب‌های کاربردی مختلفی برای اطمینان از کیفیت آمارها و افزایش آن بوده است. با توجه به اهمیت روزافزون موضوع، در سال ۲۰۱۰، کمیسیون آمار سازمان ملل متحد به عنوان بالاترین مرجع بین‌المللی آمار رسمی، گروهی را موظف به تهیه و تدوین یک نظام جامع برای مدیریت کیفیت آمارهای رسمی نمود. این گروه کارشناسی موظف شد با بررسی و جمع‌بندی همه‌ی اقدامات و مطالعات انجام شده در سطح جهان و به‌ویژه سازمان‌های مرجع آماری، چارچوبی را به عنوان یک سازگان(نظام) ساختار یافته برای مدیریت کیفیت آمارها تدوین نماید. در نهایت پس از ۲ سال بحث و مطالعه، گروه چارچوب مورد نظر خود را در سال ۲۰۱۲ نهایی کرده و ارائه داد. این چارچوب با عنوان چارچوب ملی تضمین کیفیت آمارها، در چهل و سومین نشست کمیسیون آمار سازمان ملل، به عنوان الگو و دستورالعمل پیشنهادی در اختیار کشورهای عضو قرار گرفت تا با استفاده از آن، چارچوبی متناسب با شرایط و ویژگی‌های ملی خود برای مدیریت کیفیت آمارها تهیه و تدوین نمایند.

در همین راستا و البته در راستای دیگر اقداماتی که مرکز آمار ایران از سال ۱۳۸۳ در جهت افزایش کیفیت آمارهای خود شروع کرده بود، تهیه و تدوین چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران با هدف افزایش فعالیت‌ها و اقدامات در

زمینه کیفیت و شفاف‌سازی بیش‌تر فرایندهای کاری، در دو جلسه شورای مدیران مرکز آمار مورخ ۹۳/۵/۱۹ و ۹۵/۶/۱۶ مطرح و مصوب شد. پس از آن یک گروه تحقیق اولیه در دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری مرکز آمار ایران شکل گرفته و با تعریف طرح پژوهشی «تهیه و تدوین نظام مدیریت کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران»، بررسی و مطالعه علمی همه ابعاد مساله از آبان همان سال آغاز و اقدامات و مطالعاتی که پیش از آن در این خصوص انجام شده بود با سرعت و نظام بیشتری ادامه یافت. بر پایه نتایج این طرح پژوهشی، که در شهریور ۹۵ پایان یافت، در نهایت ۱۱۱ نماگر و ۷۶۰ شاخص برای ارزیابی کیفیت آمارهای مرکز آمار به همراه دستورالعمل و راهنماهای لازم آن‌ها و نیز وزن‌های مناسب برای نماگرها، حوزه‌ها و اصول چارچوب کیفیت مرکز آمار تهیه شد که برای اجرای آزمایشی به واحدهای مرکز آمار ابلاغ شد.

مرکز آمار ایران

# فصل اول:

## تعاریف و مفاهیم

در این بخش با توجه به هدف پژوهش به معرفی و شرح مفاهیم اصلی که در این پژوهش و در نظام مدیریت کیفیت محصول آماری با آن سر و کار خواهیم داشت، پرداخته می‌شود. شایان گفتن است که برای بهره‌برداری هرچه بهتر، برابرنهاده‌ی هریک از واژه‌ها و مفاهیم اصلی در بخش واژه‌نامه (پیوست «آ») ارائه شده است.

### آمارهای رسمی

آمارهایی هستند که توسط نظام آماری کشور، تولید و منتشر می‌شوند.

منبع: برنامه ملی آمار کشور (۱۳۹۰-۱۳۹۴)

### آمارهای ثبتی

آمارهایی که از پردازش (طبقه‌بندی، مرتب کردن، محاسبات و تلخیص و ...) داده‌های اداری حاصل می‌شوند.

منبع: برنامه ملی آمار کشور (۱۳۹۰-۱۳۹۴)

### اثربخشی

درجه و میزانی که یک اقدام یا فعالیت به هدف پیش‌بینی شده نائل می‌شود.

منبع: گروه محققین

### ادیت

مجموعه روش‌های طراحی شده برای شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و مشاهدات دورافتاده در اطلاعات حاصل از آمارگیری است که معمولاً پیش از جانپی و برآورد و به صورت دستی یا ماشینی انجام می‌شود.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی



## استاندارد آماری

مجموعه جامعی از توصیه‌ها و رهنمودهای مورد توافق برای یکسان‌سازی مباحث آماری در فرایند تولید آمارهای ثبتی و طرح‌های آمارگیری است. توضیح آن‌که استانداردهای آماری شامل مجموعه روش‌ها و رویه‌های اجرایی طرح‌های آمارگیری، تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های آماری می‌شود.

منبع: کمیسیون آماری سازمان ملل

## انجمن علمی

مؤسسه‌ای غیر انتفاعی است که در زمینه‌های علمی، پژوهشی و فناوری فعالیت می‌کند و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است.

منبع: مرکز آمار ایران، سامانه تعاریف

## انسجام

میزان کفایت آمار و ارقام موجود برای ادغام به صورت‌های مختلف و برای کاربردهای مختلف است. معمولاً در چند حوزه انسجام نتایج مورد ارزیابی قرار می‌گیرد: بین آمارهای مقدماتی و نهایی، بین آمارهای سالانه و کوتاه مدت، بین آمارهای حوزه‌های اجتماعی-اقتصادی یکسان و بین آمارهای طرح‌های آمارگیری و حساب‌های ملی.

منبع: واژه‌نامه NQAF

## بار پاسخ‌گو

عبارتست از زمان و هزینه مالی که پاسخ‌گو هنگام شرکت در آمارگیری صرف می‌کند بعلاوه‌ی فشار روانی که به پاسخ‌گو هنگام شرکت در آمارگیری وارد می‌شود.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

## بایگانی

مکان یا فضایی حاوی سوابق، اسناد، و یا سایر موضوعات تاریخی است.

منبع: سایت <http://dictionary.reference.com>

## برنامه‌ریزی راهبردی

تلاشی نظام‌مند، به منظور اخذ تصمیمات و انجام فعالیت‌هایی بنیادی که به شکل‌دهی ماهیت و چگونگی و چرایی اقدامات سازمان می‌پردازد. در حالت ایده‌آل، برنامه‌ریزی راهبردی نیازمند گردآوری اطلاعات وسیع و اثربخش، تعریف مأموریت سازمان و همچنین موضوعات راهبردی و در نهایت بررسی دقیق راهکارهای مختلف برای دستیابی به اهداف سازمانی و نتایج آتی تصمیمات کنونی است.

منبع: گروه محققین

## برونداد آماری

نتایج حاصل از فرایندهای آماری که در دسترس کاربران قرار دارد. بروندادها می‌توانند به شکل آمارها، تحلیل‌ها و داده‌های خرد باشند.

منبع: واژه‌نامه NQAF

## به‌موقع بودن

به فاصله زمانی بین تاریخ پیش‌بینی شده (اسمی) و تاریخ واقعی انتشار نتایج گفته می‌شود.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری - اصول کلی

## به‌نگام بودن

فاصله زمانی بین پایان دوره مرجع و تاریخ واقعی انتشار نتایج را گویند.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری - اصول کلی

## بی‌پاسخی قلم

به مواردی اطلاق می‌شود که در تکمیل پرسش‌نامه برای واحد آماری واجد شرایط (مانند فرد، خانوار یا کارگاه)، سؤال خاصی بی‌پاسخ بماند.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری - اصول کلی

## بی‌پاسخی واحد

بی‌پاسخی واحد هنگامی رخ می‌دهد که هیچ پاسخی از واحد آماری واجد شرایط (مانند فرد، خانوار یا کارگاه) دریافت نشود.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

### بی طرفی

طبق این ویژگی تولیدکنندگان آمار باید در تولید، توسعه و انتشار آمارها استقلال علمی را رعایت و بی طرفانه عمل کنند و با همه‌ی کاربران و استفاده‌کنندگان از آمار رفتار یکسانی داشته باشند.

منبع: واژه‌نامه NQAF

### تأمین‌کننده بودجه

شخص حقوقی ملی یا بین‌المللی است که منابع مالی مورد نیاز تأمین آمار را فراهم می‌کند.

منبع: گروه محققین

### تأمین‌کننده داده

شخص حقیقی یا حقوقی که داده‌ها را در اختیار مرکز آمار ایران قرار می‌دهد.

توضیح: تأمین‌کننده داده می‌تواند یک نهاد و ارگان دولتی، دفتر آمار و اطلاعات استان، شرکت خصوصی جمع‌آوری کننده داده‌ها یا پاسخ‌گو باشد.

منبع: گروه محققین

### تخصیص منابع

فرایند یا بررسی چگونگی تنظیم برنامه زمان‌بندی فعالیت‌ها و منابع مورد نیاز این فعالیت‌ها با توجه به محدودیت‌های منابع (شامل زمان) است.

منبع: گروه محققین

### تمهیدات رسمی

شامل مصوبات هیأت دولت، شورای عالی آمار، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های رسمی، آیین‌نامه و قراردادهای و ... با ویژگی الزام اجرا و صدور توسط مقام ذیصلاح است.

منبع: گروه محققین

## جامعه آمارگیری

جامعه‌ای است که در عمل مطالعه می‌شود یا به عبارت دیگر بخشی از جامعه‌ی هدف است که امکان بررسی آن وجود دارد.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

## جامعه هدف

جامعه‌ای است که می‌خواهیم برای مشخصه‌های آن برآوردهایی بدست آوریم.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

## جانپهی

فرایندی است که در آن با استفاده از اطلاعات موجود و فرضیاتی، مقادیر مناسب برای اقلام بی‌پاسخ یا اقلام ناسازگار تعیین می‌شود.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

## چارچوب آمارگیری

فهرست یا نقشه‌ای است که عناصر جامعه آمارگیری را تعریف نموده و دستیابی به تمام یا بخشی از آن‌ها را میسر می‌سازد.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

## خط‌مشی

دیدگاه‌ها و جهت‌گیری‌های کلی یک سازمان است که در بستر آن فرایندها و روش‌های اجرایی شکل می‌گیرند. به عبارت دیگر می‌توان گفت خط‌مشی‌ها، چارچوب‌هایی برای راهنمایی تفکر، تصمیم‌گیری و اقدام مدیران و کارکنان آن‌ها در اجرای اهداف سازمان است.

منبع: گروه محققین

## داده خرد

داده‌های تفصیلی مربوط به هر یک از واحدهای آماری است.

منبع: واژه‌نامه NQAF

## داده‌های اداری

داده‌هایی که در حین انجام فعالیت‌های عینی، واقعی و جاری یک سازمان و با استفاده از فرم‌ها، اسناد، مدارک و فایل‌های رایانه‌ای جاری در داخل سازمان ثبت می‌شوند.

منبع: جزوه آمارهای ثبتی، مرکز آمار ایران

## درستی

درستی اطلاعات آماری، میزان توصیف صحیح اطلاعات از پدیده‌ای است که برای اندازه‌گیری آن طراحی شده، یعنی درجه‌ی نزدیکی برآوردها به مقادیر واقعی را منعکس می‌کند. درستی معمولاً با واژه‌های برآورد خطاهای نمونه‌گیری و غیرنمونه‌گیری مشخص می‌شود. این خطاها معمولاً به مؤلفه‌های اریبی (خطای سیستماتیک) و واریانس (خطای تصادفی) تجزیه می‌شوند و منابع عمده‌ی خطا (مانند خطاهای مربوط به نمونه‌گیری، پوشش، اندازه‌گیری، بی‌پاسخی و استخراج) را منعکس می‌کنند.

منبع: واژه‌نامه NQAF

## دسترسی پذیری

میزان سهولت و شرایطی که تحت آن می‌توان به اطلاعات آماری دست یافت. از جمله سهولت فهم اطلاعات موجود، مناسب بودن شکل و اندازه فرمت دسترسی به اطلاعات. هزینه تهیه اطلاعات مورد نیاز کاربران خاص نیز نوعی از دسترسی محسوب می‌شود.

دسترسی به شرایط فیزیکی اشاره دارد که کاربران می‌توانند داده‌ها را به دست آورند: به کجا مراجعه کنند، چگونه سفارش دهند، زمان تحویل داده‌ها، موجود بودن داده‌های خرد و کلان، فرمت‌های مختلف ارائه داده‌ها (کاغذی، فایل، CD-Rom، اینترنت).

منبع: واژه‌نامه NQAF

## دستورالعمل (دستورالعمل روش اجرایی فرایند)

مستندی است که نحوه‌ی انجام روش اجرایی را با جزئیات بیان می‌کند و معمولاً به منظور آموزش و تضمین کاهش خطا مورد استفاده قرار می‌گیرد.

توضیح: یک روش اجرایی می‌تواند بیش از یک دستورالعمل داشته باشد.

منبع: گروه محققین

## ذی نفع

شخص حقیقی یا حقوقی که در حوزه آمارهای رسمی به گونه‌ای تأثیرگذار است یا تحت تأثیر قرار می‌گیرد.

منبع: گروه محققین

## راهبرد

عبارت است از طرح جامع سازمان که نشان دهنده نحوه دستیابی سازمان به مأموریت‌ها و اهداف تعریف شده است. به عبارتی نوعی سیاست خیلی کلی با افق طولانی و بلند است که چارچوب کلی حرکت سازمان را در افق‌های دور نشان می‌دهد. همچنین می‌توان گفت راهبرد، تصمیمات کلی اختصاص دادن منابع سازمان برای تحقق هدف‌های سازمان است.

منبع: گروه محققین

## روش اجرایی (روش اجرایی فرایند)

مستندی است که نحوه‌ی اجرای گام‌های یک فرایند را نشان می‌دهد و مشخص می‌کند در هر یک از گام‌ها چه کسی، چه اقدامی را چه زمانی انجام می‌دهد، مراحل مختلف انجام کار به چه ترتیبی است و ضوابطی که باید رعایت شوند چیست.

توضیح: یک فرایند فقط دارای یک روش اجرایی است.

منبع: گروه محققین

## روش‌شناسی

تئوری و روش‌های طراحی، جمع‌آوری، پردازش، استخراج و انتشار داده‌ها است.

منبع: واژه‌نامه SDMX

## روش‌شناسی مطمئن

روش‌شناسی که بر مبنای استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی انجام شده است.

منبع: واژه‌نامه NQAF

## زمان آمارگیری

به زمان جمع‌آوری اطلاعات طرح آمارگیری گفته می‌شود.

منبع: مرکز آمار ایران، کتاب استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

## زمان آماری یا زمان مرجع

زمانی است که داده‌ها به آن مربوط است.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

## شفافیت

اطلاع‌رسانی عمومی و دسترسی کاربران به خط‌مشی‌های کلی، عملیات آماری و شرایط و وضعیت‌هایی که آمارهای تحت آن توسعه داده (از جمله مبنای قانونی و اهدافی که وجود داده‌ها را لازم می‌سازد)، تولید شده و اطلاع‌رسانی می‌شوند (و در صورت لزوم، پس از آن تجدیدنظر شده).

منبع: واژه‌نامه NQAF

## ضمانت اجرایی

قدرتی است که برای به کار بستن قانون و تمهیدات رسمی از آن استفاده می‌شود و شامل مجازاتی است که قانون برای متخلفین در نظر گرفته است.

منبع: گروه محققین

## عضو هیأت علمی

فردی که برابر ضوابط معین صلاحیت‌های علمی و عمومی را برای ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی در مؤسسات آموزش عالی احراز کند و حکم استخدامی هیأت علمی برای او صادر شود.

منبع: مرکز آمار ایران، سامانه تعاریف

## فراداده

داده‌ها و دیگر مستنداتی هستند که اطلاعاتی در مورد داده‌ها و فرایندهای تولید ارائه می‌دهند. توضیح آن که تفاوت معنی‌داری بین فراداده‌های مورد نیاز برای جستجو و نمایش داده (فراداده ساختاری) و فراداده‌ای که اطلاعات بیشتری درباره تعاریف، روش‌شناسی، فرایندها و کیفیت (فراداده مرجع) ارائه می‌دهد، وجود دارد.

منبع: واژه‌نامه SDMX

### فرایند

مجموعه‌ای از فعالیت‌های مرتبط و تأثیرگذار که برای رسیدن به هدف مشخصی (تولید محصول یا ارائه خدمت)، ورودی‌ها را به خروجی‌ها تبدیل می‌کند. توضیح آن که در تعریف فرایند باید بتوان به سؤالات زیر پاسخ داد:

الف- فعالیت‌ها: کار اصلی که در واحد شما انجام می‌شود چیست؟ می‌توانید نقش خود را در انجام این کار توضیح دهید؟

ب- ورودی‌ها/ منابع: برای شروع کار خود به چه اطلاعاتی نیاز دارید؟ این اطلاعات از کجا حاصل می‌شود؟

ج- خروجی‌ها: نتایج کار شما را چه کسی دریافت می‌کند؟ از کجا متوجه می‌شوید که کار خود را به‌صورت صحیح انجام داده‌اید؟

منبع: گروه محققین

### قابلیت اعتماد

منظور از قابلیت اعتماد این است که آیا آمارها در طول زمان، واقعیتی را که برای ارائه آن طراحی شده‌اند به‌طور سازگار اندازه‌گیری می‌کنند یا نمی‌کنند.

منبع: واژه‌نامه NQAF

### قانون

مجموعه قواعد حقوقی است که به وسیله قانونگذار مقرر می‌شود.

منبع: قانون اساسی، مصوبات مجلس شورای اسلامی

### کاربر

شخص حقیقی یا حقوقی که از محصولات آماری (چه به عنوان کالا، چه به عنوان خدمات) استفاده می‌کند.

توضیح ۱: کاربر می‌تواند محصولات یا خدمات را به صورت رایگان یا با پرداخت هزینه دریافت کند.

توضیح ۲: رسانه، کاربر محسوب می‌شود.

منبع: گروه محققین



## کدگذاری

کدگذاری، فرایندی است برای طبقه‌بندی پاسخ‌های باز پاسخ‌گویان مانند شرح فعالیت یا سن، به طبقات از پیش تعیین شده‌ای مانند طبقه‌بندی فعالیت‌های اقتصادی یا طبقه‌بندی گروه سنی، که می‌تواند به صورت کدهای الفبایی یا عددی باشد. این فرایند می‌تواند به صورت دستی یا خودکار از طریق رایانه انجام شود.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

## کیفیت

میزان مطابقت مجموعه‌ای از ویژگی‌های محصول با الزامات از پیش تعیین شده است.

منبع: واژه‌نامه SDMX

## مدیریت کیفیت

مجموعه‌ای از اقدامات و فعالیت‌های هماهنگ و یکپارچه است که در درون یک سازمان و به صورت نظام‌مند برای مدیریت کیفیت محصولات آماری و فرایندهای در پیوند آن ساختار می‌یابد.

منبع: واژه‌نامه SDMX, NQAF

## نظام مدیریت کیفیت:

مجموعه‌ای از اقدامات و چارچوب‌های هم‌پیوند و یکپارچه که در درون یک سازمان آماری به صورت نظام‌مند و برای تولید آمار با کیفیت و مدیریت فرایندهای آن، ساختار می‌یابند. این مفهوم در بردارنده مؤلفه‌های «تضمین، ارزیابی و مستندات کیفیت» است.

منبع: واژه‌نامه SDMX, NQAF

## ارزیابی کیفیت

بخشی از نظام مدیریت کیفیت است که تمرکز آن بر میزان تحقق الزامات کیفیتی بر مبنای معیارهای از پیش تعیین شده است.

منبع: واژه‌نامه SDMX, NQAF

## تضمین کیفیت

بخشی از نظام مدیریت کیفیت است که شامل تمام فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده و نظام‌مند می‌شود که به منظور حصول اطمینان از مطابقت فرایندهای تولید با الزامات تعیین شده برای محصولات آماری انجام می‌گیرد.

منبع: واژه‌نامه SDMX، NQAF

## خط مشی کیفیت

دیدگاه‌ها و جهت‌گیری‌های کلی یک سازمان در رابطه با کیفیت که به طور رسمی توسط مدیریت ارشد اعلام می‌شود.

منبع: گروه محققین

## شاخص‌های کیفیت

مقیاس‌های کمی و کیفی که هر یک نمودی از کیفیت فرایند و محصول به دست می‌دهد.

منبع: واژه‌نامه NQAF

## گزارش کیفیت

گزارش حاوی بازتاب واقع‌گرایانه از کیفیت یک فرایند آماری و برون‌دادهای آن به همراه توصیه‌هایی برای ارتقای کیفیت و توضیح و استدلال در مورد اجرای آن است.

منبع: واژه‌نامه SDMX، NQAF

## محصول (فراورده) آماری

شامل برون‌دادهای آماری، استانداردهای آماری، نرم‌افزارهای آماری، نقشه‌های آماری، گزارش‌های آماری و نشریات آماری است.

منبع: گروه محققین

## مستندات

متن توضیحی است که برای معرفی یا توصیف یک شیء، طرح آمارگیری، مشخصات داده‌ها، دستورالعمل‌ها، روش‌ها و رویه‌های اجرایی و دیگر مراحل مربوط به فرایندهای تهیه و انتشار بکار می‌رود.

منبع: واژه‌نامه NQAF

## مقایسه پذیری

مقایسه پذیری به این اشاره دارد که تا چه میزان می توان تفاوت بین آمارها را به تفاوت های بین مقادیر واقعی ویژگی های آماری نسبت داد. هدف از مقایسه پذیری، اندازه گیری تأثیر تعاریف و مفاهیم متفاوت آماری به کار رفته بر مقایسه آمارها بین مناطق جغرافیایی، جوامع مختلف یا در طول زمان است.

منبع: واژه نامه NQAF

## مناسبت

مناسبت اطلاعات آماری، میزان تأمین نیازها و احتیاجات فعلی بالقوه یا بالفعل مشتریان، کاربران، ذی نفعان یا مخاطبان توسط اطلاعات را منعکس می کند. بنا بر این مناسبت به این اشاره دارد که آیا آمارهای مورد نیاز، تولید شده اند و آیا آمارهای تولید شده واقعاً مورد نیاز و مفید هستند. در واقع مسائلی را روشن می کند که برای کاربران، بیشترین اهمیت را دارند. مناسبت، صحت روش شناختی به ویژه در زمینه میزان انطباق مفاهیم، تعاریف و طبقه بندی ها با نیازهای کاربر را نیز پوشش می دهد.

منبع: واژه نامه NQAF

## ناشناس سازی

مجموعه اقداماتی است که به منظور تأمین محرمانگی اطلاعات در زمان پردازش و انتشار اطلاعات انجام می شود. مواردی مانند: حذف برخی اقلام اطلاعاتی، کدگذاری برخی اقلام اطلاعاتی، ارائه اطلاعات در سطوح جغرافیایی بالاتر از سطح واحد می تواند در ناشناس سازی واحدهای آماری مورد استفاده قرار گیرد.

منبع: واژه نامه NQAF

## نظام آماری

مجموعه دستگاه ها و نهادهای درگیر در فعالیتهای آماری، وظایف و فعالیت های هر یک از اجزای نظام، روابط درونی و بیرونی آن ها با یکدیگر، اصول، قوانین و مقررات حاکم بر وظایف و روابط مزبور است.

منبع: برنامه ملی آمار کشور (۱۳۹۰-۱۳۹۴)

## واحد آمار

واحدی است که در یک طرح آمارگیری اطلاعات مربوط به آن جمع آوری می شود و از اجتماع آن ها کل جامعه هدف تشکیل می شود.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

### واحدهای نمونه‌گیری

واحدهای نمونه‌گیری، عناصر مجزای تشکیل دهنده چارچوب آمارگیری را گویند.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

### وضوح

اطلاعات توصیفی تکمیلی و فراداده‌هایی که برای درک درست آمارها و استفاده‌های مناسب لازم هستند. این اطلاعات به‌طور معمول مفاهیم و تعاریف اساسی، منبع داده‌ها، متغیرها و طبقه‌بندی‌های به‌کار رفته، روش جمع‌آوری و استخراج داده‌ها و نماگرهای کیفیت اطلاعات آماری را پوشش می‌دهند.

منبع: واژه‌نامه NQAF

## فصل دوم:

# چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران

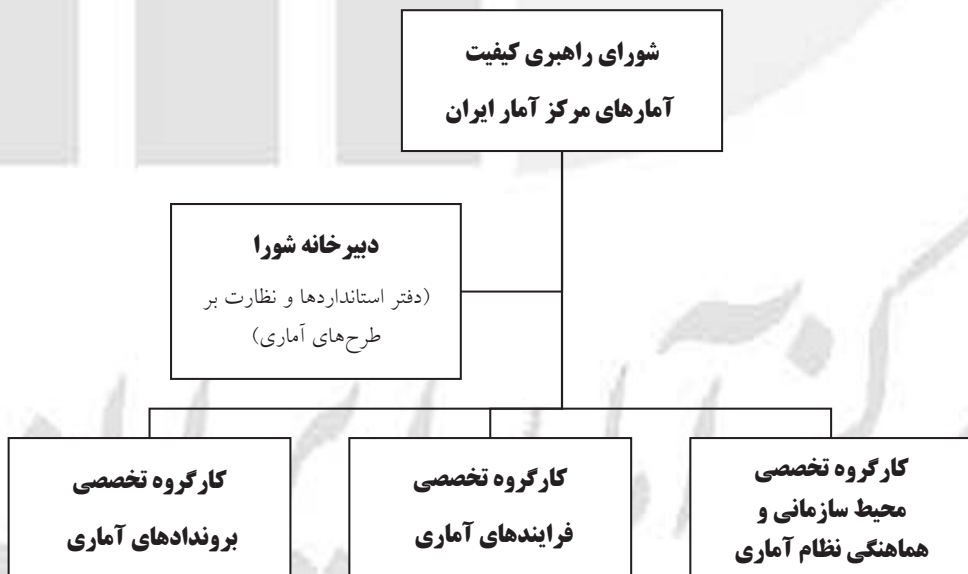
### ۱-۲ تاریخچه کیفیت آمارها در مرکز آمار ایران

بررسی روند اقدامات و تحولات مرکز آمار نشان می‌دهد که خوشبختانه این مرکز از گذشته نسبت به کیفیت محصولات خود دغدغه داشته و در این راستا اقدامات متعددی برای افزایش کیفیت آمارهای خود انجام داده است. این مرکز موضوع ارزیابی کیفیت طرح‌های آمارگیری را با بعد «درستی» آمارها آغاز کرد و در این زمینه نرخ عدم تکمیل پرسش‌نامه و واریانس توسط «دفتر روش‌شناسی آماری و طرح‌های نمونه‌گیری» برای برخی آمارگیری‌ها محاسبه و بررسی شد. از سال ۱۳۸۳ به بعد اقدامات و تلاش‌های نظام‌مند مرکز آمار ایران در این زمینه شتاب بیشتری گرفته و با تدوین برنامه‌های اجرایی و اقدامات مورد نیاز برای بهبود کیفیت آمارها در نخستین برنامه ملی آمار کشور، موضوع کیفیت آمارها پررنگ‌تر شد. این موضوع باعث شد که در سال ۱۳۸۴ طرح پژوهشی «تعیین ضوابط و معیارهای مرتبط با نحوه ارزیابی طراحی آمارگیری» توسط مرکز آمار ایران اجرا شود. به دنبال آن، «کمیته‌ی ارزیابی کیفیت طرح‌های آمارگیری» برای بررسی و ارزیابی کیفیت نتایج طرح‌های آمارگیری به منظور ارائه پیشنهاد برای بهبود کیفیت طرح و تعیین سطح اطلاع‌رسانی نتایج در سال ۱۳۸۵ تشکیل شد. فعالیت‌های کمیته نشان‌دهنده لزوم ایجاد واحدی مستقل در ساختار سازمانی مرکز آمار ایران بود. این امر موجب ایجاد دفتر «نظارت و کنترل کیفیت» و تشکیل «گروه ارزیابی کیفیت آمارها» در سال ۱۳۸۷ شد.

از سوی دیگر مرکز آمار ایران بر پایه‌ی مطالعات و پژوهش‌هایی که در سال ۱۳۸۸ انجام داد، اقدام به تدوین و انتشار مجموعه استانداردهای «طرح‌های آمارگیری- اصول کلی»، «ارزیابی و آزمون پرسشنامه» و «ارزیابی و کنترل و بهبود مداوم کیفیت» پرداخت. شایان گفتن است که استانداردهای تدوین شده برای پرسشنامه و اصول کلی طراحی طرح‌های آمارگیری به عنوان استاندارد ملی نیز پذیرفته شده‌اند. پس از انجام مطالعات در زمینه شاخص‌های ارزیابی کیفیت و با تدوین استانداردهای طرح‌های آمارگیری، گزارش ارزیابی کیفیت طرح‌های آمارگیری مرکز آمار ایران از سال ۱۳۹۱، بر پایه‌ی شاخص‌های تدوین شده در موضوعات «آموزش، اجرا، خطای نمونه‌گیری، نرخ‌های عدم تکمیل پرسشنامه و بی‌پاسخی، وریف، کدگذاری، ادیت، جانپی، بهنگام و به‌موقع بودن» تهیه و ارائه شد.

با معرفی «چارچوب ملی تضمین کیفیت-NQAF» توسط سازمان ملل در سال ۱۳۹۲، مطالعه و بررسی این چارچوب در دستور کار گروه ارزیابی کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران قرار گرفت. پس از مطالعات اولیه، موضوع تدوین و پیاده‌سازی چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران در جلسه شورای مدیران مرکز مورخ ۹۳/۶/۱۶ مطرح و تصویب شد. با تشکیل کارگروه‌های تخصصی متشکل از دفاتر مختلف مرکز و آغاز فعالیت از آبان ۹۳، ساختار کلی چارچوب کیفیت مرکز آمار ایران در قالب ۴ حوزه، ۱۸ اصل، ۱۱۱ نماگر و ۷۶۰ شاخص تا شهریور ماه ۹۵ تهیه و

تدوین شد. ساختار چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران، ساختار سلسله مراتبی است که به صورت حوزه/اصل/نماگر/شاخص تعریف شده است. بر این اساس، ارزیابی چارچوب کیفیت از مرحله جمع‌آوری اطلاعات در سطح شاخص شروع می‌شود. با توجه به سلسله مراتبی بودن ساختار چارچوب، امتیاز هر سطح بر اساس امتیازات سطح پایین‌تر تعیین می‌شود. بنابراین تعیین امتیاز از سطح شاخص و سپس نماگر شروع می‌شود. برای تعیین امتیاز در سطح نماگر باید امتیازات شاخص‌های نماگر مربوطه تعیین و جمع‌بندی شود. چنانچه ارزیابی در سطح هر اصل مورد نظر باشد، باید امتیازات نماگرهای آن اصل جمع‌بندی شود. به همین ترتیب، ارزیابی در سطح حوزه، نیازمند جمع‌بندی امتیازات اصل‌های آن حوزه است. امتیاز نهایی کیفیت، بر اساس امتیازات چهار حوزه به‌دست می‌آید. به منظور جمع‌بندی امتیازات و محاسبه نمره نهایی کیفیت، تعیین وزن‌ها در تمام سطوح (حوزه، اصل، نماگر و شاخص) دارای اهمیت است. برای تعیین وزن‌ها پرسشنامه‌هایی تهیه و میان گروهی از نخبگان مرکز توزیع شد (پیوست «د»). سپس با توجه به روش‌های علمی، وزن‌ها محاسبه و تعیین شدند. وزن نهایی حوزه‌ها، اصول و نماگرها در پیوست «ج» ارائه شده است. در این مرحله وزن شاخص‌ها یکسان در نظر گرفته شده است. پس از وزن‌دهی حوزه‌ها، اصول و نماگرها نوبت به گذاشتن وزن‌ها در یک فرمول مشخص و محاسبه نمره نهایی کیفیت می‌رسد. مهمترین گام در این مرحله تکمیل چک‌لیست و تعیین امتیاز هر شاخص بر اساس آن است. این چک لیست برای هر شاخص، به‌صورت سئوالی بوده و پاسخ‌گویی به سئوال‌ها با انتخاب یکی از گزینه‌های «بله»، «تا حدودی» و «خیر» انجام می‌شود. این گزینه‌ها به ترتیب دارای امتیاز ۱۰۰، ۵۰ و ۰ می‌باشند. برای مثال و آشنایی بیشتر، نمونه‌ای از چک لیست ارزیابی چارچوب کیفیت برای نماگر اول اصل هفتم (محرمانگی و امنیت آمار) در پیوست «پ» ارائه شده است. برای آشنایی بیشتر با جزئیات و روش‌شناسی تعیین وزن‌ها به مرجع شماره [۳] مراجعه شود. همچنین برای پیاده‌سازی و اجرای مطلوب این چارچوب به عنوان نظام جامع مدیریت کیفیت مرکز آمار ایران، ساختار اجرایی مناسب طراحی شد. شکل ۱ نشان‌دهنده این ساختار اجرایی است. در ادامه این فصل به معرفی و بررسی اجزای تشکیل‌دهنده این چارچوب، شامل حوزه‌ها، اصول، نماگرها و شاخص‌ها می‌پردازیم.



## ۲-۲- ساختار کلی چارچوب کیفیت

بررسی دقیق چارچوب‌های ارائه شده در فصل اول، منجر به انتخاب ساختاری سلسله مراتبی برای چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران شد. در رأس این ساختار سلسله مراتبی ابتدا حوزه‌ها قرار می‌گیرند، سپس برای هر حوزه اصولی معین می‌شوند. پس از آن برای هر اصل، تعدادی نماگر و شاخص‌های مربوط (جهت اندازه‌گیری نماگرها) تعیین می‌گردد. شایان گفتن است که این ساختار بیشتر بر اساس چارچوب کیفیت آمار اتحادیه اروپا و NQAF بنا شده است. در مجموع، چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار مطابق این ساختار از ۴ حوزه، ۱۸ اصل، ۱۱۱ نماگر و ۷۶۰ شاخص تشکیل شده است. در ادامه ضمن معرفی هر حوزه، اصول، شاخص‌ها و نماگرهای هر کدام به تفکیک معرفی می‌شود.

**۲-۲-۱- حوزه ۱- مدیریت نظام آماری:** مطابق تعریف سازمان OECD، نظام آماری مجموعه‌ای از دستگاه‌ها و واحدهای آماری در یک کشور است که وظیفه گردآوری، پردازش و انتشار آمار رسمی را از طرف حاکمیت برای برنامه‌ریزی‌ها و سیاست‌گذاری‌های آن کشور برعهده دارد. در ایران مطابق قوانین، مدیریت عالی و راهبری این نظام بر عهده شورای عالی آمار و مرجع و هماهنگ کننده آن مرکز آمار ایران است. چگونگی ارتباط میان دستگاه‌های کنشگر درون این نظام، بدون شک تاثیری مستقیم بر کیفیت محصولات آماری دارد. از سوی دیگر با توجه به نقش مرجعیت مرکز آمار ایران در این نظام، بدیهی است که چگونگی ارتباط مرکز با سایر دستگاه‌های درون نظام آماری نیز در کیفیت آمارهای تولید شده در خود مرکز آمار نیز مؤثر است. بنا بر این روشن است که مدیریت نظام آماری باید به عنوان یک بعد مهم در مدیریت کیفیت آمارها مطرح شود. با توجه به ساختار نظام آماری ایران، ویژگی‌های محیطی و قوانین فعلی آن تصمیم گرفته شد در فاز نخست، حوزه مدیریت نظام آماری چارچوب کیفیت مرکز آمار ایران بیشتر به ابعادی بپردازد که به طور مستقیم به مرکز آمار پیوند خورده و تحت مدیریت مستقیم آن می‌باشد. در این حوزه ۳ اصل، ۲۲ نماگر و ۷۸ شاخص معرفی شده است.

**۲-۲-۱-۱- اصل همکاری و هماهنگی (اصل ۱):** همکاری و هماهنگی فعالیت‌ها بین مرکز آمار ایران با سایر دستگاه‌های تولیدکننده آمار در داخل کشور، مراکز آماری کشورها و سازمان‌های بین‌المللی، برای بهبود کارایی نظام تولید آمارها و حفظ کیفیت آمارهای رسمی، امری ضروری است.

**نماگر ۱-۱-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور یکپارچه‌سازی، ساماندهی و رفع موازی‌کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه، اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.**

**شاخص ۱-۱-۱- آیا قوانینی وجود دارد که مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه آمارهای رسمی کشور معرفی کند؟**

**شاخص ۱-۱-۲- آیا قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی دارد؟**

**شاخص ۱-۱-۳- آیا قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود؟**

- شاخص ۴-۱-۱- آیا قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۵-۱-۱- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه آمارهای رسمی کشور معرفی کند؟
- شاخص ۶-۱-۱- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۷-۱-۱- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۸-۱-۱- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۹-۱-۱- آیا قوانینی وجود دارد که مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی کند؟
- شاخص ۱۰-۱-۱- آیا قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۱۱-۱-۱- آیا قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۱۲-۱-۱- آیا قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۱۳-۱-۱- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی کند؟
- شاخص ۱۴-۱-۱- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۱۵-۱-۱- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۱۶-۱-۱- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- نماگر ۲-۱- به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران و سایر دستگاه‌های تولیدکننده‌ی آمار همکاری وجود دارد.

- شاخص ۱-۲-۱- آیا دانش فنی و تجربیات اعضای نظام آماری، به اشتراک گذاشته می‌شود؟
- شاخص ۲-۲-۱- آیا در تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، همکاری وجود دارد؟
- شاخص ۳-۲-۱- آیا در تدوین، پیاده‌سازی و بازنگری طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری، همکاری وجود دارد؟
- شاخص ۴-۲-۱- آیا در تهیه، تدوین، پیاده‌سازی و بازنگری سایر استانداردهای آماری (به‌جز تعاریف و مفاهیم، طبقه‌بندی‌های آماری)، همکاری وجود دارد؟
- شاخص ۵-۲-۱- برای تولید و تبادل داده‌های اداری، آمارهای ثبتی و دیگر اطلاعات، بین اعضای نظام آماری، همکاری وجود دارد؟



شاخص ۶-۲-۱- برای ارزیابی کیفیت بروندادهای آماری، بین اعضای نظام آماری، همکاری وجود دارد؟

شاخص ۷-۲-۱- برای اولویت‌بندی تولید آمارها و جلوگیری از موازی‌کاری، چالش و تعارض بین اعضای نظام آماری، همکاری وجود دارد؟

نماگر ۳-۱- به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران، مراکز آماری کشورها و سایر سازمان‌های بین‌المللی، همکاری وجود دارد.

شاخص ۱-۳-۱- آیا قوانین یا تهمیدات رسمی برای گسترش همکاری‌های بین‌المللی در مرکز آمار ایران وجود دارد؟

شاخص ۲-۳-۱- آیا واحد مشخصی برای هماهنگی همکاری‌های بین‌المللی در مرکز آمار ایران وجود دارد؟

شاخص ۳-۳-۱- آیا دانش فنی و تجربیات آماری در سطح بین‌المللی به اشتراک گذاشته می‌شود؟

شاخص ۴-۳-۱- آیا از دانش فنی و تجربیات آماری بین‌المللی استفاده می‌شود؟

شاخص ۵-۳-۱- آیا در تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، در سطح بین‌المللی همکاری وجود دارد؟

شاخص ۶-۳-۱- آیا در تدوین، پیاده‌سازی و بازنگری طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری، در سطح بین‌المللی همکاری وجود دارد؟

شاخص ۷-۳-۱- آیا در تهیه، تدوین، پیاده‌سازی و بازنگری سایر استانداردهای آماری (به‌جز تعاریف و مفاهیم، طبقه‌بندی‌های آماری)، در سطح بین‌المللی همکاری وجود دارد؟

شاخص ۸-۳-۱- آیا در تهیه، تدوین و بازنگری روش‌های آماری، در سطح بین‌المللی همکاری وجود دارد؟

۲-۱-۲- اصل ارتباط با کاربران اطلاعات و تأمین‌کنندگان آمار (اصل ۲): مرکز آمار ایران باید روابط خوبی با همه ذی‌نفعان کلیدی خود شامل کاربران، تأمین‌کنندگان داده‌ها، تأمین‌کننده بودجه، مقامات ارشد دولتی، مجلس و رسانه‌ها برقرار کرده و این روابط را حفظ کند چرا که دیدگاه‌ها نسبت به کیفیت و درستی آمارهای رسمی به‌طور مستقیم و غیرمستقیم تحت تأثیر عواملی همچون نظرات کاربرانی مانند مقامات ارشد دولتی، مؤسسه‌های غیردولتی، محققان، تصمیم‌سازان، تصمیم‌گیران و رسانه‌ها است. ضروری است مقامات ارشد دولتی درک درستی از اهمیت آمارهای باکیفیت برای تصمیم‌گیری‌های آگاهانه و نیز اهمیت تولید آمار مطابق با اصول بنیادی آمارهای رسمی سازمان ملل داشته باشند.

داده‌های اداری و آمارهای ثبتی در ایجاد چارچوب‌های آمارگیری، ادیت یا جانپهی داده‌های طرح‌های آمارگیری، بررسی اعتبار داده‌ها یا خروجی‌های طرح‌های آمارگیری نقش به‌سزایی دارند. در صورتی که داده‌های اداری و آمارهای ثبتی دارای کیفیت کافی بوده و داده‌های در دسترس با مفاهیم مورد نیاز، مطابقت داشته باشند می‌توان از آن‌ها به جای آمارگیری مستقیم استفاده کرد و به این ترتیب کارایی را با کاهش اندازه نمونه مورد نیاز در آمارگیری‌ها و همچنین کاهش بار پاسخ‌گو، افزایش داد. از این رو مرکز آمار ایران باید حفظ روابط مستمر با ادارات دولتی یا دیگر سازمان‌های تأمین‌کننده این آمارها را جزو اهداف اصلی خود قرار دهد. تأمین‌کننده بودجه باید

توانایی‌ها، امکانات، محدودیت‌ها و نیازهای آماری را در زمینه منابع انسانی، مالی، فناوری و ... به خوبی درک کرده و بین نیازهای آماری دارای اولویت و تخصیص منابع تعادل به‌وجود آورد. از این رو لازم است مرکز آمار ایران رابطه خود را با تأمین‌کننده بودجه به نحو مناسبی مدیریت کند.

- نماگر ۲-۱-** مرکز آمار ایران همه ذی‌نفعان خود را به صورت دقیق شناسایی می‌کند.  
شاخص ۲-۱-۱- آیا فرایند اجرایی برای شناسایی ذی‌نفعان وجود دارد؟  
شاخص ۲-۱-۲- آیا دسته‌بندی مشخصی از ذی‌نفعان وجود دارد؟  
شاخص ۲-۱-۳- آیا ذی‌نفعان بر اساس دسته‌بندی مشخص، تفکیک می‌شوند؟  
**نماگر ۲-۲-** مرکز آمار ایران برای تأمین نیازهای ذی‌نفعان با آن‌ها مشورت می‌کند.  
شاخص ۲-۲-۱- آیا فرایند اجرایی برای مشورت در خصوص تأمین نیازهای ذی‌نفعان وجود دارد؟  
شاخص ۲-۲-۲- آیا فرایندی برای مطلع کردن ذی‌نفعان در خصوص اقدامات انجام شده در پاسخ به نیازهایشان وجود دارد؟  
**نماگر ۲-۳-** ضرورت وجود یک محصول آماری مورد ارزیابی ذی‌نفعان قرار می‌گیرد (با توجه به اهداف، سطح جزئیات، هزینه و ...)  
شاخص ۲-۳-۱- آیا روش‌های اجرایی برای ذی‌نفعان وجود دارد تا ضرورت تولید یک محصول آماری را مورد ارزیابی قرار دهد؟  
**نماگر ۲-۴-** هیئت یا کمیته مشاوره‌ای شامل نمایندگان ذی‌نفعان وجود دارد تا به مرکز آمار ایران در تعیین اولویت‌های کلی آماری مشاوره دهد.  
شاخص ۲-۴-۱- آیا هیئت یا کمیته‌ی مشاوره‌ای شامل نمایندگان ذی‌نفعان وجود دارد تا به مرکز آمار ایران در تعیین اولویت‌های کلی آماری مشاوره دهد؟  
**نماگر ۲-۵-** مرکز آمار ایران دارای خط مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با ذی‌نفعان است.  
شاخص ۲-۵-۱- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با کاربران است؟  
شاخص ۲-۵-۲- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با تأمین‌کنندگان داده‌ها است؟  
شاخص ۲-۵-۳- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با تأمین‌کننده بودجه است؟  
شاخص ۲-۵-۴- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با رسانه‌ها است؟  
شاخص ۲-۵-۵- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با سایر ذی‌نفعان است؟  
**نماگر ۲-۶-** برای مدیریت ارتباط با کاربران کمیته‌های تخصصی وجود دارد.  
شاخص ۲-۶-۱- آیا برای مدیریت ارتباط با کاربران کمیته‌های تخصصی وجود دارد؟  
**نماگر ۲-۷-** برای حصول اطمینان از دسترسی کاربران به آمارهای مورد نیاز، راهکارهای مناسبی از طریق ارایه‌ی خدمات چاپی و الکترونیکی وجود دارد.

شاخص ۱-۷-۲- آیا برای حصول اطمینان از دسترسی کاربران به آمارهای مورد نیاز، راهکارهای مناسبی از طریق ارائه‌ی خدمات چاپی (نشریه، بروشور، کاتالوگ و ...) وجود دارد؟

شاخص ۲-۷-۲- آیا برای حصول اطمینان از دسترسی کاربران به آمارهای مورد نیاز، راهکارهای مناسبی از طریق ارائه‌ی خدمات الکترونیکی (لوح فشرده، ایمیل، پیامک و ...) وجود دارد؟

**نماگر ۸-۲-** در هنگام تولید آمارهای جدید یا بازنگری آمارهای موجود، با گروه‌های مختلف کاربران مشورت می‌شود.

شاخص ۱-۸-۲- آیا فرایندی برای مشورت با گروه‌های مختلف کاربران در خصوص تولید آمارهای جدید وجود دارد؟

شاخص ۲-۸-۲- آیا فرایندی برای مشورت با گروه‌های مختلف کاربران در خصوص بازنگری آمارهای موجود وجود دارد؟

**نماگر ۹-۲-** روش‌هایی برای اعلام اولویت‌ها و نیازهای جدید کاربران به مرکز آمار ایران وجود دارد.

شاخص ۱-۹-۲- آیا روش‌هایی برای اعلام اولویت‌ها و نیازهای جدید کاربران به مرکز آمار ایران وجود دارد؟

**نماگر ۱۰-۲-** مرکز آمار ایران در مورد روش‌شناسی فرایندهای آماری و کیفیت بروندادهای آماری اطلاعاتی در اختیار کاربران قرار می‌دهد.

شاخص ۱-۱۰-۲- آیا مرکز آمار ایران در مورد روش‌شناسی فرایندهای آماری اطلاعاتی در اختیار کاربران قرار می‌دهد؟

شاخص ۲-۱۰-۲- آیا مرکز آمار ایران در مورد کیفیت بروندادهای آماری اطلاعاتی در اختیار کاربران قرار می‌دهد؟

**نماگر ۱۱-۲-** مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور نشریات و خدمات خود را تهیه و در اختیار کاربران قرار می‌دهد.

شاخص ۱-۱۱-۲- آیا مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور نشریات خود را تهیه می‌کند؟

شاخص ۲-۱۱-۲- آیا مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور نشریات خود را در اختیار کاربران قرار می‌دهد؟

شاخص ۳-۱۱-۲- آیا مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور خدمات خود را تهیه می‌کند؟

شاخص ۴-۱۱-۲- آیا مرکز آمار ایران کاتالوگ خدمات و بروشور خود را در اختیار کاربران قرار می‌دهد؟

**نماگر ۱۲-۲-** مرکز آمار ایران به داده‌های اداری و آمارهای ثبتی موجود در سازمان‌ها و نهادهای دولتی و سایر تأمین‌کنندگان دسترسی دارد.

شاخص ۱-۱۲-۲- آیا مرکز آمار ایران فرایندی برای دسترسی به داده‌های اداری موجود در سازمان‌ها و نهادهای دولتی و سایر تأمین‌کنندگان داده‌ها دارد؟

شاخص ۲-۱۲-۲- آیا مرکز آمار ایران فرایندی برای دسترسی به آمارهای ثبتی موجود در سازمان‌ها و نهادهای دولتی و سایر تأمین‌کنندگان داده‌ها دارد؟

**نماگر ۱۳-۲-** مرکز آمار ایران محرمانگی آمارها را تضمین می‌کند و اطمینان می‌دهد که اطلاعات فقط به منظور اهداف آماری به کار می‌رود.

شاخص ۱-۱۳-۲- آیا حفظ محرمانگی آمارها در قانون مرکز آمار ایران لحاظ شده است؟  
شاخص ۲-۱۳-۲- آیا تمهیداتی برای رعایت حفظ محرمانگی آمارها در مرکز آمار ایران در نظر گرفته شده است؟

شاخص ۳-۱۳-۲- آیا اصل حفظ محرمانگی آمارها در مرکز آمار ایران اجرا می‌شود؟  
شاخص ۴-۱۳-۲- آیا اصل حفظ محرمانگی آمارها در مرکز آمار ایران بازنگری/به‌روزرسانی می‌شود؟

۲-۱-۳- اصل استانداردهای آماری (اصل ۳): استانداردهای آماری مجموعه‌ی جامعی از توصیه‌ها و رهنمودهای مورد توافق برای یکسان‌سازی مباحث آماری در فرایند تولید آمارهای ثبتی و طرح‌های آمارگیری است. استانداردها دو نوع هستند: استانداردهایی که برای ساختار و محتوای داده‌ها به کار می‌روند و استانداردهایی که برای ساختار و محتوای فراداده‌ها به کار می‌روند.

استانداردها به افزایش اثربخشی بروندهای آماری و کارایی فرایندهای تولید از نظر زمانی (کوتاه مدت، میان مدت، بلند مدت)، مقایسه‌پذیری ملی و بین‌المللی و انسجام (به عبارتی داشتن قابلیت جمع‌آوری) آمارها کمک می‌کنند. در مواردی که داده‌ها از منابع چندگانه دریافت و ترکیب می‌شود یا در مواردی که بروندهای موضوع‌های مختلف به کار گرفته می‌شود، رعایت مقایسه‌پذیری و انسجام دارای اهمیت بیشتری است. اصل مهم در این بخش این است که مرکز آمار ایران باید در برنامه‌های آماری خود از استانداردهای آماری استفاده کند.

**نماگر ۱-۳-** مرکز آمار ایران تهیه و تدوین استانداردهای آماری را انجام می‌دهد.

شاخص ۱-۱-۳- آیا تهیه و تدوین تعاریف و مفاهیم استاندارد در مرکز آمار ایران انجام می‌شود؟

شاخص ۲-۱-۳- آیا تهیه و تدوین طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری در مرکز آمار ایران انجام می‌شود؟

شاخص ۳-۱-۳- آیا استانداردسازی طرح‌های آماری در مرکز آمار ایران انجام می‌شود؟  
شاخص ۴-۱-۳- آیا تهیه و تدوین سایر استانداردها مانند آمار ثبتی، SNA و ... در مرکز آمار ایران انجام می‌شود؟

**نماگر ۲-۳-** مرکز آمار ایران برای تهیه، تدوین و بازنگری استانداردهای آماری با واحدهای آمار دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌های بین‌المللی تعامل فعالانه دارد.

شاخص ۱-۲-۳- آیا مرکز آمار ایران برای تهیه، تدوین و بازنگری استانداردهای آماری با واحدهای آمار دستگاه‌های اجرایی تعامل فعالانه دارد؟

شاخص ۲-۲-۳- آیا مرکز آمار ایران برای تهیه، تدوین و بازنگری استانداردهای آماری با سازمان‌های بین‌المللی تعامل فعالانه دارد؟

شاخص ۳-۲-۳- آیا در استانداردهای مرکز آمار ایران توضیحاتی در خصوص مطابقت این استانداردها با استانداردهای بین‌المللی ذکر شده است؟

شاخص ۴-۲-۳- آیا در صورت وجود هرگونه عدم تطابق استانداردهای مرکز با استانداردهای بین‌المللی، توضیحات لازم ارائه می‌شود؟

شاخص ۵-۲-۳- آیا جداول تطبیقی بین استانداردهای مرکز با استانداردهای بین‌المللی تهیه می‌شود؟

شاخص ۳-۲-۶- آيا جداول تطبيقی بين استانداردهای آماری جديد با نسخه‌های قبلی تهیه می‌شود؟

نماگر ۳-۳- مرکز آمار ایران دارای یک واحد سازمانی مسئول برای تهیه، تدوین، بازنگری، ارتقا و پیاده‌سازی استانداردهای آماری است.

شاخص ۳-۳-۱- آيا مرکز آمار ایران دارای یک واحد سازمانی مسئول برای تهیه، تدوین، بازنگری، ارتقا و پیاده‌سازی استانداردهای آماری است؟

نماگر ۳-۴- مرکز آمار ایران بر پیاده‌سازی استانداردهای آماری در مرکز، نظارت دارد.

شاخص ۳-۴-۱- آيا مرکز آمار ایران بر پیاده‌سازی تعاریف و مفاهیم استاندارد نظارت دارد؟

شاخص ۳-۴-۲- آيا مرکز آمار ایران بر طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری نظارت دارد؟

شاخص ۳-۴-۳- آيا مرکز آمار ایران بر استانداردهای طرح‌های آماری نظارت دارد؟

شاخص ۳-۴-۴- آيا مرکز آمار ایران بر سایر استانداردها مانند آمار ثبتی، SNA و ... نظارت دارد؟

نماگر ۳-۵- کارکنان مرکز آمار ایران از استانداردهای آماری و بازنگری‌ها آگاهی می‌یابند.

شاخص ۳-۵-۱- آيا کارکنان مرکز آمار ایران از استانداردهای آماری و بازنگری‌ها آگاهی می‌یابند؟

نماگر ۳-۶- در تدوین استانداردهای آماری به میزان اجباری بودن بکارگیری آن استانداردها اشاره می‌شود.

شاخص ۳-۶-۱- آيا در تدوین استانداردهای آماری به میزان اجباری بودن بکارگیری آن استانداردها اشاره می‌شود؟

۲-۲-۲- حوزه ۲- محیط سازمانی: مطابق با چارچوب کیفیت آمار اروپا و NQAF یک مؤلفه مهم دیگر که به طور مستقیم بر کیفیت محصولات آمار تأثیر می‌گذارد مؤلفه محیط سازمانی است. این مؤلفه که به عنوان دومین حوزه از حوزه‌های چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران تعیین شده است در مجموع دارای ۶ اصل، ۲۸ نماگر و ۲۱۹ شاخص برای این نماگرها است.

۲-۲-۲-۱- اصل استقلال حرفه‌ای (اصل ۴): مرکز آمار ایران باید بدون هرگونه دخالت یا فشار از سوی سازمان‌های دولتی یا سیاسی، ارگان‌ها یا واحدهای مدیریتی فردستی، بخش خصوصی یا هر فرد یا هویتی که ممکن است دارای تعارض منافع با این مرکز باشد، آمارها را تهیه کرده، توسعه و انتشار دهد. چنین استقلال حرفه‌ای و آزادی از اعمال نفوذ نامناسب، اعتبار آمارهای رسمی را تضمین خواهد کرد.

نماگر ۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.

شاخص ۴-۱-۱- آيا قوانینی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟

شاخص ۴-۱-۲- آيا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۴-۱-۳- آيا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟

- شاخص ۴-۱-۴- آیا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۴-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟
- شاخص ۴-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۴-۱-۷- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۴-۱-۸- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۴-۱-۹- آیا قوانینی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟
- شاخص ۴-۱-۱۰- آیا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۴-۱-۱۱- آیا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۴-۱-۱۲- آیا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۴-۱-۱۳- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟
- شاخص ۴-۱-۱۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۴-۱-۱۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۴-۱-۱۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۴-۱-۱۷- آیا قوانینی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟
- شاخص ۴-۱-۱۸- آیا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی انتشار آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۴-۱-۱۹- آیا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی انتشار آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۴-۱-۲۰- آیا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۴-۱-۲۱- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟
- شاخص ۴-۱-۲۲- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی انتشار آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۲۳-۱-۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی انتشار آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۲۴-۱-۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای برای انتشار آمارها، بازرنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

**نماگر ۲-۴-** قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می‌کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی یا اجتماعی، منصوب می‌شود.

شاخص ۱-۲-۴- آیا قوانینی وجود دارد که تضمین کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی یا اجتماعی، منصوب می‌شود؟

شاخص ۲-۲-۴- آیا قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۳-۲-۴- آیا قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۴-۲-۴- آیا قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازرنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۵-۲-۴- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی یا اجتماعی، منصوب می‌شود؟

شاخص ۶-۲-۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۷-۲-۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۸-۲-۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازرنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۹-۲-۴- آیا تمهیداتی برای مشخص کردن چگونگی عزل رئیس مرکز آمار ایران وجود دارد؟

**نماگر ۳-۴-** تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می‌کند معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی یا اجتماعی، منصوب می‌شوند.

شاخص ۱-۳-۴- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین کند معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی یا اجتماعی، منصوب می‌شوند؟

شاخص ۲-۳-۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۳-۳-۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۴-۳-۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، بازرنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۵-۳-۴- آیا تمهیدات رسمی برای مشخص کردن چگونگی عزل معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، وجود دارد؟

۲-۲-۲- اصل اختیارات قانونی برای جمع‌آوری داده‌ها (اصل ۵): مرکز آمار ایران باید اختیارات قانونی شفاف و واضحی برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور استفاده در اهداف آماری داشته باشد. در صورت نیاز مرکز آمار ایران به اطلاعات؛ دستگاه‌های اجرایی، کارگاه‌ها، خانوارها و به‌طور کلی عموم مردم، بر اساس قانون مکلفند اطلاعات مورد نظر را در اختیار مرکز آمار ایران قرار دهند.

نماگر ۱-۵- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای

جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.

شاخص ۱-۱-۵- آیا قوانینی در سطح ملی وجود دارد که اختیارات مرکز آمار ایران را برای

جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، تعیین کند؟

شاخص ۲-۱-۵- آیا قوانین مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در

زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۳-۱-۵- آیا قوانین مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در

زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۴-۱-۵- آیا قوانین مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در

زمینه‌ی تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۵-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که اختیارات مرکز آمار ایران را

برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، تعیین کند؟

شاخص ۶-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری

اطلاعات در زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۷-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری

اطلاعات در زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۸-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری

اطلاعات در زمینه‌ی تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۹-۱-۵- آیا قوانینی در سطح ملی وجود دارد که اختیارات مرکز آمار ایران را برای

جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، تعیین کند؟

شاخص ۱۰-۱-۵- آیا قوانین مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در

زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۱۱-۱-۵- آیا قوانین مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در

زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۱۲-۱-۵- آیا قوانین مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در

زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۱۳-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که اختیارات مرکز آمار ایران را

برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، تعیین کند؟

شاخص ۱۴-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری

اطلاعات در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟



شاخص ۱۵-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۱۶-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

**نماگر ۲-۵-** قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری وجود دارد.

شاخص ۱-۲-۵- آیا قوانینی در سطح ملی به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری وجود دارد؟

شاخص ۲-۲-۵- آیا قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۳-۲-۵- آیا قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۴-۲-۵- آیا قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۵-۲-۵- آیا تمهیدات رسمی در سطح ملی به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری وجود دارد؟

شاخص ۶-۲-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۷-۲-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۸-۲-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

**نماگر ۳-۵-** قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که پاسخ‌گویان طرح‌های آماری مرکز آمار ایران را مکلف به پاسخ‌گویی می‌کند.

شاخص ۱-۳-۵- آیا قوانینی در سطح ملی وجود دارد که پاسخ‌گویان طرح‌های آماری مرکز آمار ایران را مکلف به پاسخ‌گویی کند؟

شاخص ۲-۳-۵- آیا قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۳-۳-۵- آیا قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۴-۳-۵- آیا قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۵-۳-۵- آیا تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که پاسخ‌گویان طرح‌های آماری مرکز آمار ایران را مکلف به پاسخ‌گویی کند؟

شاخص ۶-۳-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۷-۳-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۸-۳-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

۲-۲-۳- اصل شفافیت و بی‌طرفی (اصل ۶): مرکز آمار ایران باید با رعایت استقلال علمی، آمارها را تولید کند، توسعه و انتشار دهد و به صورت حرفه‌ای، شفاف و بی‌طرفانه با همه کاربران و استفاده‌کنندگان آمار رفتار کند. همچنین لازم است خط‌مشی‌ها، عملیات آماری و شرایط تولید، توسعه و اطلاع‌رسانی آمارهای خود را مستندسازی کند و در دسترس کاربران، پاسخ‌گویان به طرح‌های آمارگیری و عموم مردم قرار دهد.

نماگر ۱-۶- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها بی‌طرف است.

شاخص ۱-۱-۶- آیا قوانینی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، بی‌طرف است؟

شاخص ۲-۱-۶- آیا قوانین مربوط به بی‌طرفی در زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۳-۱-۶- آیا قوانین مربوط به بی‌طرفی در زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۴-۱-۶- آیا قوانین مربوط به بی‌طرفی برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۵-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، بی‌طرف است؟

شاخص ۶-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی‌طرفی در زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۷-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی‌طرفی در زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۸-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی‌طرفی برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۹-۱-۶- آیا قوانینی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، بی‌طرف است؟

شاخص ۱۰-۱-۶- آیا قوانین مربوط به بی‌طرفی در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۱۱-۱-۶- آیا قوانین مربوط به بی‌طرفی در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۱۲-۱-۶- آیا قوانین مربوط به بی‌طرفی برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۱۳-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، بی‌طرف است؟

شاخص ۱۴-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی‌طرفی در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

- شاخص ۱۵-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۱۶-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی برای توسعه و بهبود آمارها، بازرنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۱۷-۱-۶- آیا قوانینی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، بی طرف است؟
- شاخص ۱۸-۱-۶- آیا قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه‌ی انتشار آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۱۹-۱-۶- آیا قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه‌ی انتشار آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۲۰-۱-۶- آیا قوانین مربوط به بی طرفی برای انتشار آمارها، بازرنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۲۱-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، بی طرف است؟
- شاخص ۲۲-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه‌ی انتشار آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۲۳-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه‌ی انتشار آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۲۴-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی برای انتشار آمارها، بازرنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- نماگر ۲-۶-** استخدام و ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص‌های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.
- شاخص ۱-۲-۶- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین کند استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص‌های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد؟
- شاخص ۲-۲-۶- آیا تمهیدات رسمی استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۳-۲-۶- آیا تمهیدات رسمی استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۴-۲-۶- آیا تمهیدات رسمی استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، بازرنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۵-۲-۶- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین کند ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص‌های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد؟
- شاخص ۶-۲-۶- آیا تمهیدات رسمی ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۷-۲-۶- آیا تمهیدات رسمی ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۸-۲-۶- آیا تمهیدات رسمی ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، بازرنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

**نماگر ۳-۶-** تمهیدات رسمی برای اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری وجود دارد و در دسترس عموم است. در این تمهیدات بر وجود تقویم انتشار و بی‌طرفی در اطلاع‌رسانی به همهی کاربران تأکید شده است و هیچ دسترسی پیش از موعدی برای کاربران خاص وجود ندارد.

شاخص ۱-۳-۶- آیا مرکز آمار ایران دارای تمهیدات رسمی برای اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری است؟

شاخص ۲-۳-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری در دسترس عموم قرار دارد؟

شاخص ۳-۳-۶- آیا در تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بر وجود بی‌طرفی در اطلاع‌رسانی به عموم، تأکید می‌شود؟

شاخص ۴-۳-۶- آیا علل هرگونه تخطی در اجرای تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

شاخص ۵-۳-۶- آیا در تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بر وجود تقویم انتشار برای عموم، تأکید می‌شود؟

شاخص ۶-۳-۶- آیا در تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بر منع دسترسی پیش از موعد برای کاربران خاص، تأکید می‌شود؟

شاخص ۷-۳-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، دارای ضمانت اجرایی است؟

شاخص ۸-۳-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۹-۳-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بازرنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

**نماگر ۴-۶-** مبنای قانونی آمارگیری و مقررات حفظ محرمانگی داده‌های جمع‌آوری شده، به صورت شفاف و کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود.

شاخص ۱-۴-۶- آیا مبنای قانونی آمارگیری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

شاخص ۲-۴-۶- آیا مبنای قانونی آمارگیری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

شاخص ۳-۴-۶- آیا مقررات حفظ محرمانگی داده‌های جمع‌آوری شده، به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

شاخص ۴-۴-۶- آیا مقررات حفظ محرمانگی داده‌های جمع‌آوری شده، به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

**نماگر ۵-۶-** چگونگی تولید و توسعه آمارها؛ و هرگونه تغییر در روش‌شناسی، سال‌های پایه، استانداردهای آماری و روش‌های محاسبه شاخص‌های آماری به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رسانده می‌شود.

- شاخص ۱-۵-۶- آیا چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۲-۵-۶- آیا چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۳-۵-۶- آیا هرگونه تغییر در روش‌شناسی به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۴-۵-۶- آیا هرگونه تغییر در روش‌شناسی به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۵-۵-۶- آیا هرگونه تغییر در سال‌های پایه به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۶-۵-۶- آیا هرگونه تغییر در سال‌های پایه به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۷-۵-۶- آیا هرگونه تغییر در استانداردهای آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۸-۵-۶- آیا هرگونه تغییر در استانداردهای آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۹-۵-۶- آیا هرگونه تغییر در روش‌های محاسبه شاخص‌های آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۱۰-۵-۶- آیا هرگونه تغییر در محاسبه روش‌های شاخص‌های آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- نماگر ۶-۶-** آمار و داده‌های نادرست ناشی از اشتباه‌های عملکردی یا روش‌های نامناسب، تصحیح شده و گزارش شفاف و کامل آن در دسترس عموم قرار می‌گیرد.
- شاخص ۱-۶-۶- آیا آمار و داده‌های نادرست ناشی از اشتباه‌های عملکردی و یا روش‌های نامناسب، تصحیح می‌شود؟
- شاخص ۲-۶-۶- آیا گزارش شفافی از تصحیح آمار و داده‌های نادرست ناشی از اشتباه‌های عملکردی یا روش‌های نامناسب، در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟
- شاخص ۳-۶-۶- آیا گزارش کاملی از تصحیح آمار و داده‌های نادرست ناشی از اشتباه‌های عملکردی یا روش‌های نامناسب، در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟
- نماگر ۷-۶-** مرکز آمار ایران در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده و یا تفسیرهای نادرست از آن در قبال جامعه مسئول است و در این‌گونه موارد واکنش مناسبی نشان می‌دهد.
- شاخص ۱-۶-۷- آیا مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده، از تمهیدات رسمی برخوردار است؟
- شاخص ۲-۶-۷- آیا مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده، بر اساس تمهیدات رسمی موجود واکنش مناسبی نشان می‌دهد؟
- شاخص ۳-۶-۷- آیا مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت وجود تفسیرهای نادرست از آمار منتشر شده، از تمهیدات رسمی برخوردار است؟

شاخص ۴-۷-۶- آیا مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت وجود تفسیرهای نادرست از آمار منتشر شده، بر اساس تمهیدات رسمی موجود واکنش مناسبی نشان می‌دهد؟

۴-۲-۲- اصل محرمانگی و امنیت آمار (اصل ۷): مرکز آمار ایران باید تضمین کند که حریم خصوصی واحدهای آماری (افراد، خانوارها، شرکت‌ها، ادارات و سایر پاسخ‌گویان) محافظت خواهد شد و اطلاعاتی که آن‌ها ارائه خواهند داد، محرمانه نگه داشته می‌شود. کاربران داخلی یا خارجی غیرمجاز، قادر به دسترسی به آن‌ها نخواهند بود و تنها برای مقاصد آماری استفاده می‌شوند. آمارهایی که مستقیم یا غیرمستقیم باعث شناسایی واحدهای آماری و در نتیجه افشای اطلاعات فردی می‌شوند باید محرمانه تلقی شوند.

نماگر ۷-۱- در قوانین و تمهیدات رسمی مرکز آمار ایران لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت قاطع و شفاف تعریف و تعیین شده است.

شاخص ۷-۱-۱- آیا قوانینی وجود دارد که لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در آن به صورت قاطع و شفاف، تعریف و تعیین شده باشد؟

شاخص ۷-۱-۲- آیا قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۷-۱-۳- آیا قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۷-۱-۴- آیا قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۷-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در آن به صورت قاطع و شفاف، تعریف و تعیین شده باشد؟

شاخص ۷-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۷-۱-۷- آیا تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۷-۱-۸- آیا تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

نماگر ۷-۲- ارزش‌های اخلاق حرفه‌ای در امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در قالب تعهدنامه توسط همه‌ی کارکنان مرکز آمار ایران امضا و تأکید می‌شود.

شاخص ۷-۲-۱- آیا تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در مرکز آمار ایران وجود دارد؟

شاخص ۷-۲-۲- آیا برای امضای تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی توسط همه‌ی کارکنان مرکز آمار ایران، روش اجرایی وجود دارد؟

شاخص ۳-۲-۷- آیا تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی توسط همهی کارکنان مرکز آمار ایران امضا می‌شود؟

شاخص ۴-۲-۷- آیا در صورت امضا نشدن تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی توسط کارکنان مرکز آمار ایران، تمهیداتی پیش‌بینی شده است؟

شاخص ۵-۲-۷- آیا تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی پس از امضای کارکنان، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۶-۲-۷- آیا تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در دوره‌های زمانی مشخص به‌روزرسانی می‌شود؟

نماگر ۳-۷- برنامه‌های آموزشی منظم و پیوسته برای همهی کارکنان مرکز آمار ایران، برای آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش‌های حفظ محرمانگی اطلاعات، برگزار می‌شود.

شاخص ۱-۳-۷- آیا برنامه‌ای برای آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش‌های حفظ محرمانگی اطلاعات برای همهی کارکنان مرکز آمار ایران وجود دارد؟

شاخص ۲-۳-۷- آیا آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش‌های حفظ محرمانگی اطلاعات برای کارکنان مرکز آمار ایران به صورت منظم و پیوسته برگزار می‌شود؟

نماگر ۴-۷- فناوری‌های مناسب سخت‌افزاری و نرم‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات و امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود دارد.

شاخص ۱-۴-۷- آیا فناوری‌های مناسب سخت‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات در مرکز آمار ایران وجود دارد؟

شاخص ۲-۴-۷- آیا فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات در مرکز آمار ایران وجود دارد؟

شاخص ۳-۴-۷- آیا فناوری‌های مناسب سخت‌افزاری برای امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود دارد؟

شاخص ۴-۴-۷- آیا فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود دارد؟

شاخص ۵-۴-۷- آیا فناوری‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری حفظ محرمانگی اطلاعات و امنیت داده‌ها در دوره‌های زمانی منظم ارتقا پیدا می‌کند؟

نماگر ۵-۷- تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به داده‌های خرد و فراداده‌ها وجود دارد تا تضمین شود اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری محرمانه مانده و تنها پس از اعمال روش‌هایی مانند ناشناس‌سازی، بر اساس خط‌مشی‌های اطلاع‌رسانی، در اختیار آن‌ها قرار می‌گیرد.

شاخص ۱-۵-۷- آیا تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به داده‌های خرد وجود دارد که تضمین کند اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، محرمانه می‌ماند؟

شاخص ۲-۵-۷- آیا تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۳-۵-۷- آیا تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۴-۵-۷- آیا تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به فراداده‌ها وجود دارد که تضمین کند اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری، محرمانه می‌ماند؟

شاخص ۵-۵-۷- آیا تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۶-۵-۷- آیا تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۷-۵-۷- در مواردی که باید داده‌های خرد اطلاع‌رسانی شود، آیا روش‌های اجرایی مناسبی مانند ناشناس‌سازی وجود دارد تا تضمین شود نمی‌توان واحدهای آماری را شناسایی کرد؟

۲-۲-۵- اصل تعهد به کیفیت (اصل ۸): مرکز آمار ایران باید تلاش کند تا از کیفیت کار خود اطمینان یابد و به‌صورت سازمان‌یافته و منظم نقاط قوت و ضعف خود را شناسایی کند تا کیفیت فرایند و محصول را همواره بهبود بخشد. مرکز آمار ایران با به‌کارگیری تمام عوامل مؤثر از جمله فرایندهای تولید آمار، نیروی انسانی متعهد و آگاه و امکانات مناسب، کیفیت داده‌ها و خدمات خود را تضمین می‌کند.

نماگر ۱-۸- تمهیدات رسمی در خصوص تعهد به کیفیت، در مرکز آمار ایران وجود دارد و در دسترس عموم است.

شاخص ۱-۱-۸- آیا تمهیدات رسمی در خصوص تعهد به کیفیت، در مرکز آمار ایران وجود دارد؟

شاخص ۲-۱-۸- آیا تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۳-۱-۸- آیا تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۴-۱-۸- آیا تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، به‌روزرسانی یا بازنگری می‌شود؟

شاخص ۵-۱-۸- آیا تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، در دسترس عموم قرار دارد؟

نماگر ۲-۸- پیاده‌سازی مدیریت کیفیت در مرکز آمار ایران از طریق: الف- تدوین مراحل کل فعالیت‌ها (فرایندها)، ب- تعیین روش‌های تضمین کیفیت، پ- تهیه شاخص‌های ارزیابی کیفیت، ت- تنظیم روش‌های گزارش‌دهی ارزیابی‌های انجام شده و ث- انجام اقدامات اصلاحی، صورت می‌پذیرد.

شاخص ۱-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، مراحل کل فرایندها تدوین می‌شود؟

شاخص ۲-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، روش تضمین کیفیت تعیین می‌شود؟

شاخص ۳-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، شاخص‌های ارزیابی کیفیت تهیه می‌شود؟



شاخص ۴-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، روش گزارش‌دهی ارزیابی‌های انجام شده تنظیم می‌شود؟

شاخص ۵-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، اقدامات اصلاحی انجام می‌شود؟

شاخص ۶-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، مستندات تهیه شده به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۷-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، محصولات مرکز آمار ایران توسط کارشناسان برون‌سازمانی، ارزیابی می‌شود؟

شاخص ۸-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، نتیجه ارزیابی کارشناسان برون‌سازمانی به طور نظام‌مند و هدفمند گزارش می‌شود؟

نماگر ۳-۸- برنامه‌های آموزش و توسعه کارکنان در مرکز آمار ایران به گونه‌ای است که اطمینان حاصل می‌شود کارکنان کاملاً از خط‌مشی مرکز در مورد کیفیت آگاه هستند و درک درستی از روش رسیدن به آن دارند.

شاخص ۱-۳-۸- آیا برنامه آموزش و توسعه کارکنان در زمینه‌ی خط‌مشی کیفیت در مرکز آمار ایران وجود دارد؟

شاخص ۲-۳-۸- آیا برنامه آموزش و توسعه کارکنان در زمینه‌ی خط‌مشی کیفیت در مرکز آمار ایران اجرا می‌شود؟

شاخص ۳-۳-۸- آیا اثربخشی آموزش کارکنان در زمینه‌ی خط‌مشی کیفیت در مرکز آمار ایران ارزیابی می‌شود؟

نماگر ۴-۸- مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود کیفیت، فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری مراکز خارجی و داخلی تولیدکننده آمارهای رسمی مقایسه می‌کند.

شاخص ۱-۴-۸- آیا مرکز آمار ایران فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری مراکز بین‌المللی و سایر کشورهای تولیدکننده آمارهای رسمی، مقایسه می‌کند؟

شاخص ۲-۴-۸- آیا مرکز آمار ایران برنامه مشخصی برای مقایسه فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود با فرایندهای آماری مراکز بین‌المللی و سایر کشورهای تولیدکننده آمارهای رسمی دارد؟

شاخص ۳-۴-۸- آیا مرکز آمار ایران فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری سایر تولیدکنندگان داخلی آمارهای رسمی، مقایسه می‌کند؟

شاخص ۴-۴-۸- آیا مرکز آمار ایران برنامه مشخصی برای مقایسه فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود با فرایندهای آماری سایر تولیدکنندگان داخلی آمارهای رسمی دارد؟

شاخص ۵-۴-۸- آیا مرکز آمار ایران از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود به منظور توسعه و بهبود کیفیت، استفاده می‌کند؟

شاخص ۶-۴-۸- آیا مرکز آمار ایران از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود گزارشی تهیه و ارائه می‌کند؟

نماگر ۵-۸- مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع لازم (نیروی انسانی، مالی، اطلاعاتی و تجهیزات) را در اختیار واحدهای سازمانی قرار می‌دهد.

- شاخص ۱-۵-۸- آیا مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع انسانی مورد نیاز واحدهای سازمانی را تأمین می‌کند؟
- شاخص ۲-۵-۸- آیا مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع مالی مورد نیاز واحدهای سازمانی را تأمین می‌کند؟
- شاخص ۳-۵-۸- آیا مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع اطلاعاتی مورد نیاز واحدهای سازمانی را تأمین می‌کند؟
- شاخص ۴-۵-۸- آیا مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، تجهیزات و امکانات مورد نیاز واحدهای سازمانی را تأمین می‌کند؟
- نماگر ۶-۸-** مرکز آمار ایران، دارای یک واحد مشخص و تعریف شده در ساختار سازمانی است که مسئولیت مدیریت کیفیت به آن محول شده است.
- شاخص ۱-۶-۸- آیا مرکز آمار ایران، دارای یک واحد مشخص و تعریف شده در ساختار سازمانی است که مسئولیت مدیریت کیفیت به آن محول شده باشد؟
- ۲-۲-۶- اصل کفایت منابع (اصل ۹):** منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات در دسترس مرکز آمار ایران باید مناسب و متناسب بوده و برای رفع نیازهای مرکز به منظور تولید، توسعه و اطلاع‌رسانی آمارها کافی باشند.
- نماگر ۱-۹-** منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.
- شاخص ۱-۱-۹- آیا منابع انسانی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟
- شاخص ۲-۱-۹- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود انسانی انجام می‌شود؟
- شاخص ۳-۱-۹- آیا منابع مالی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟
- شاخص ۴-۱-۹- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود مالی انجام می‌شود؟
- شاخص ۵-۱-۹- آیا منابع اطلاعاتی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟
- شاخص ۶-۱-۹- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود اطلاعاتی انجام می‌شود؟
- شاخص ۷-۱-۹- آیا منابع فناوری به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟
- شاخص ۸-۱-۹- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود فناوری انجام می‌شود؟
- شاخص ۹-۱-۹- آیا تجهیزات به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟
- شاخص ۱۰-۱-۹- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از تجهیزات محدود انجام می‌شود؟

- شاخص ۹-۱-۱۱- آیا ملزومات به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟
- شاخص ۹-۱-۱۲- آیا برای استفاده بهینه از ملزومات محدود، اولویت‌بندی لازم انجام می‌شود؟
- شاخص ۹-۱-۱۳- آیا زیرساخت‌های فیزیکی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟
- شاخص ۹-۱-۱۴- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از زیرساخت‌های محدود فیزیکی انجام می‌شود؟
- نماگر ۹-۲-** روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود دارد و براساس آن، منابع به طور مناسب و متناسب اختصاص می‌یابد.
- شاخص ۹-۲-۱- آیا روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود دارد؟
- شاخص ۹-۲-۲- آیا اثربخشی منابع به کار گرفته شده، بر اساس این روش‌ها اندازه‌گیری می‌شود؟
- شاخص ۹-۲-۳- آیا تخصیص منابع، متناسب با نتایج اثربخشی منابع به کار گرفته شده، انجام می‌شود؟
- نماگر ۹-۳-** شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.
- شاخص ۹-۳-۱- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع انسانی وجود دارد؟
- شاخص ۹-۳-۲- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع انسانی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟
- شاخص ۹-۳-۳- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع مالی وجود دارد؟
- شاخص ۹-۳-۴- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع مالی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟
- شاخص ۹-۳-۵- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع اطلاعاتی وجود دارد؟
- شاخص ۹-۳-۶- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع اطلاعاتی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟
- شاخص ۹-۳-۷- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع فناوری وجود دارد؟
- شاخص ۹-۳-۸- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع فناوری، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟
- شاخص ۹-۳-۹- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه تجهیزات وجود دارد؟
- شاخص ۹-۳-۱۰- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه تجهیزات، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟

شاخص ۱۱-۳-۹- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه ملزومات وجود دارد؟

شاخص ۱۲-۳-۹- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه ملزومات، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟

شاخص ۱۳-۳-۹- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی وجود دارد؟

شاخص ۱۴-۳-۹- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟

نماگر ۴-۹- شیوه‌هایی وجود دارد که تقاضای تولید آمارهای جدید را با در نظر گرفتن هزینه‌های تولید، ارزیابی و توجیه می‌کند.

شاخص ۱-۴-۹- آیا شیوه‌هایی وجود دارد که تقاضای تولید آمارهای جدید را با در نظر گرفتن هزینه‌های تولید، ارزیابی و توجیه کند؟

۲-۲-۳- حوزه ۳- فرایندهای آماری: مؤلفه مهم دیگری که در چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران در نظر گرفته شده است فرایندهای تولید محصول آماری است. این مؤلفه به عنوان سومین حوزه از حوزه‌های چارچوب کیفیت مرکز تعیین شده است. مانند هر نظام مدیریت کیفیت دیگر که در آن فرایند تولید محصول مهم‌ترین وجه از نظام مدیریت کیفیت است، در این چارچوب نیز بیشترین تعداد نماگر و شاخص از کل نماگرها و شاخص‌ها به این حوزه تعلق دارد که نشان از اهمیت مدیریت فرایند در تولید محصول است. در مجموع ۴ اصل، ۳۷ نماگر و ۳۴۷ شاخص برای اندازه‌گیری این حوزه تعریف شده است.

۲-۲-۳-۱- اصل روش‌شناسی مطمئن (اصل ۱۰): در توسعه و تدوین آمارها، مرکز آمار ایران باید از روش‌شناسی‌هایی استفاده کند که بر مبنای استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی باشد. در این صورت می‌توان از روش‌شناسی به‌کار رفته اطمینان حاصل کرد. شایان گفتن است که منظور از روش‌شناسی در این آیین‌نامه، تئوری و روش‌های طراحی، جمع‌آوری، پردازش، استخراج و انتشار داده‌ها است.

نماگر ۱-۱۰- انتصاب کارکنان بر اساس مقطع، رشته تحصیلی و سابقه تجربی مرتبط یا مشابه انجام می‌شود.

شاخص ۱-۱-۱۰- آیا در زمان انتصاب، مقطع و رشته تحصیلی مد نظر قرار می‌گیرد؟

شاخص ۲-۱-۱۰- آیا در زمان انتصاب، داشتن تجربه مربوط یا مشابه مد نظر قرار می‌گیرد؟

شاخص ۳-۱-۱۰- آیا در زمان استخدام، نیازسنجی از دفاتر به منظور جذب نیروی انسانی بر اساس رشته‌ی شغلی مورد نیاز انجام می‌شود؟

شاخص ۴-۱-۱۰- آیا استخدام‌ها بر اساس نیازسنجی صورت گرفته انجام می‌شود؟

شاخص ۵-۱-۱۰- آیا برای جذب نیروی انسانی قراردادی، ضوابط و ملاک‌های مشخص و مدونی وجود دارد؟

نماگر ۲-۱۰- به منظور افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان سازمان، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می‌شود.

- شاخص ۱-۲-۱- آیا برای تهیه و تدوین برنامه جامع آموزش کارکنان، درباره دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی آن‌ها نیازسنجی به عمل می‌آید؟
- شاخص ۱-۲-۲- آیا نیازسنجی به عمل آمده، در تدوین برنامه جامع آموزشی اعمال می‌شود؟
- شاخص ۱-۲-۳- آیا به‌منظور برنامه‌ریزی و اولویت‌بندی دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی سالانه، نیازسنجی انجام می‌شود؟
- شاخص ۱-۲-۴- آیا در برنامه‌ریزی دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی سالانه، نیازسنجی به‌عمل آمده اجرا می‌شود؟
- شاخص ۱-۲-۵- آیا قبل از برگزاری دوره آموزشی شغلی اختصاصی، سرفصل‌ها و پیش‌نیازها اطلاع‌رسانی می‌شود؟
- شاخص ۱-۲-۶- آیا پس از برگزاری دوره آموزشی، نظرسنجی انجام می‌شود؟
- شاخص ۱-۲-۷- در صورت انجام نظرسنجی، آیا میزان ارتباط دوره آموزشی شغلی اختصاصی با وظایف شرکت‌کننده ارزیابی می‌شود؟
- شاخص ۱-۲-۸- در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، دوره آموزشی شغلی اختصاصی را کاملاً مرتبط با شغل خود می‌دانند؟
- شاخص ۱-۲-۹- در صورت انجام نظرسنجی، آیا کیفیت محتوای دوره آموزشی شغلی اختصاصی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟
- شاخص ۱-۲-۱۰- در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، کیفیت محتوای دوره آموزشی شغلی اختصاصی را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند؟
- شاخص ۱-۲-۱۱- در صورت انجام نظرسنجی، آیا مدت زمان دوره آموزشی شغلی اختصاصی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟
- شاخص ۱-۲-۱۲- در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، مدت زمان دوره آموزشی شغلی اختصاصی را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند؟
- شاخص ۱-۲-۱۳- در صورت انجام نظرسنجی، آیا مدرس دوره آموزشی شغلی اختصاصی و نحوه تدریس ایشان مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟
- شاخص ۱-۲-۱۴- در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، مدرس و نحوه تدریس را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند؟
- شاخص ۱-۲-۱۵- آیا در مقاطع زمانی مشخص، اثربخشی دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی برگزار شده، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟
- شاخص ۱-۲-۱۶- آیا بر اساس نظرسنجی انجام شده از شرکت‌کنندگان و نتایج اثربخشی دوره آموزشی شغلی اختصاصی، اقدامی برای بهبود دوره آموزشی صورت می‌گیرد؟
- شاخص ۱-۲-۱۷- آیا مرکز آمار ایران با هدف انتقال دانش تخصصی و تجربیات، انگیزه‌های لازم را برای کارشناسان به‌منظور برگزاری دوره‌های آموزشی ایجاد می‌کند؟
- شاخص ۱-۲-۱۸- آیا کارشناسان مرتبط، در کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی شرکت می‌کنند؟
- شاخص ۱-۲-۱۹- آیا کارشناسان مرتبط، در کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی بین‌المللی شرکت می‌کنند؟

- نماگر ۳-۱۰- به منظور بهبود، توسعه و اثربخشی روش‌های مورد استفاده در تولید آمار و شناسایی ابزار بهتر، همکاری با جامعه علمی وجود دارد.
- شاخص ۱-۳-۱۰- آیا کمیته مشورتی به صورت ساختار ثابت متشکل از نمایندگان انجمن‌های علمی مرتبط (مانند آمار، جمعیت‌شناسی، اقتصاد و سایر انجمن‌های علمی مرتبط بسته به مورد) در مرکز آمار ایران وجود دارد؟
- شاخص ۲-۳-۱۰- آیا شیوه‌ها و روش‌شناسی‌های مرکز در ارتباط با روش‌های نمونه‌گیری، محاسبه شاخص‌های قیمت، تهیه حساب‌های ملی/منطقه‌ای، تهیه جداول داده- ستانده، سرشماری، محاسبه نرخ بیکاری و نرخ مشارکت اقتصادی به طور منظم با اعضای هیأت علمی بازنگری می‌شود؟
- شاخص ۳-۳-۱۰- آیا برای بهبود و توسعه روش‌شناسی، بین کارشناسان مرکز آمار و کارشناسان سطح بین‌الملل همکاری وجود دارد؟
- شاخص ۴-۳-۱۰- آیا کارشناسان برای ارائه مقاله در کنفرانس‌ها مورد تشویق قرار می‌گیرند؟
- نماگر ۴-۱۰- تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های مورد استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های استاندارد ملی یا بین‌المللی است.
- شاخص ۱-۴-۱۰- آیا تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای تهیه محصول آماری توسط سازمان بین‌المللی استاندارد شده است؟
- شاخص ۲-۴-۱۰- آیا برای تهیه محصول آماری از تعاریف و مفاهیم استاندارد بین‌المللی استفاده می‌شود؟
- شاخص ۳-۴-۱۰- آیا تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای محصول آماری توسط مرکز آمار استاندارد شده است؟
- شاخص ۴-۴-۱۰- آیا برای تهیه محصول آماری از تعاریف و مفاهیم استاندارد مرکز آمار استفاده می‌شود؟
- شاخص ۵-۴-۱۰- در صورتی که تعاریف و مفاهیم به کار رفته در محصول آماری با تعاریف و مفاهیم استاندارد مصوب مرکز آمار یا سازمان‌های بین‌المللی متفاوت است، آیا در این زمینه به کاربران اطلاع‌رسانی صورت می‌گیرد؟
- شاخص ۶-۴-۱۰- در صورتی که تعاریف و مفاهیم به کار رفته در محصول آماری، نسبت به دوره قبلی تغییر کرده است، آیا در این زمینه به کاربران اطلاع‌رسانی می‌شود؟
- شاخص ۷-۴-۱۰- آیا طبقه‌بندی‌های مورد نیاز برای تهیه محصول آماری توسط مرکز آمار یا سازمان‌های بین‌المللی متولی تهیه و ارائه شده است؟
- شاخص ۸-۴-۱۰- آیا برای تهیه محصول آماری از طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری بین‌المللی یا ملی استفاده می‌شود؟
- شاخص ۹-۴-۱۰- در صورت استفاده از طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری بین‌المللی، آیا عنوان طبقه‌بندی، مرجع تهیه‌کننده و شماره ویرایش یا نسخه آن بیان می‌شود؟
- شاخص ۱۰-۴-۱۰- در صورت استفاده از طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری ملی، آیا عنوان طبقه‌بندی ملی، متولی تهیه‌کننده طبقه‌بندی ملی، مرجع طبقه‌بندی بین‌المللی (در صورت وجود) و شماره ویرایش یا نسخه آن بیان می‌شود؟

نماگر ۵-۱۰- به منظور کاهش انجام آمارگیری‌های جدید و یا اضافه کردن اقلام پرسش‌نامه‌ها، از منابع جایگزین شامل داده‌های سایر طرح‌های موجود یا منابع آمارهای ثبتی و داده‌های اداری استفاده می‌شود.

شاخص ۱-۱۰-۵-۱- آیا در مرکز آمار ایران پیش از طراحی آمارگیری جدید، منابع موجود از جمله طرح‌های آمارگیری موجود و آمارهای ثبتی و داده‌های اداری بررسی می‌شوند؟

شاخص ۲-۱۰-۵- آیا در مرکز آمار ایران پیش از اضافه کردن اقلام پرسش‌نامه‌های طرح‌های موجود، منابع موجود از جمله طرح‌های آمارگیری مرتبط و آمارهای ثبتی و داده‌های اداری بررسی می‌شوند؟

شاخص ۳-۱۰-۵- در صورت وجود منابع جایگزین، آیا از آن‌ها استفاده می‌شود؟  
نماگر ۶-۱۰- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.

#### الف) عنوان طرح آمارگیری

شاخص ۱-۱۰-۶- آیا عنوان طرح آمارگیری، گویای موضوع یا زمینه اصلی آمارگیری است؟

شاخص ۲-۱۰-۶- آیا عنوان طرح آمارگیری تا حد امکان جامعه هدف را نشان می‌دهد؟

شاخص ۳-۱۰-۶- آیا عنوان طرح آمارگیری نشان دهنده زمان آمارگیری/زمان آماری است؟

#### ب) ضرورت اجرای طرح آمارگیری

شاخص ۴-۱۰-۶- آیا کاربران یا کاربردهای نتایج طرح آمارگیری مشخص است؟

#### پ) اهداف کلی و تفصیلی

شاخص ۵-۱۰-۶- آیا اهداف آمارگیری به تفکیک اهداف کلی و تفصیلی بیان می‌شوند؟

شاخص ۶-۱۰-۶- آیا هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلی آمارگیری و جامعه هدف را با بیانی ساده و روشن مشخص می‌کند؟

شاخص ۷-۱۰-۶- آیا اهداف تفصیلی با هدف کلی طرح انطباق و سازگاری دارند؟

#### ت) جامعه هدف

شاخص ۸-۱۰-۶- آیا جامعه هدف به طور جامع و مانع تعریف و در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

شاخص ۹-۱۰-۶- آیا تعلق زمانی جامعه هدف در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۰-۶- آیا تعلق مکانی جامعه هدف در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

#### ث) جامعه آمارگیری

شاخص ۱۱-۱۰-۶- آیا جامعه آمارگیری متفاوت از جامعه هدف آمارگیری است؟

#### ج) واحد آماری

شاخص ۱۲-۱۰-۶- آیا واحد آماری به وضوح تعریف و در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

شاخص ۱۳-۱۰-۶- آیا واحد آماری تعیین شده، دسترسی به اهداف کلی و تفصیلی آمارگیری را امکان‌پذیر می‌سازد؟

شاخص ۱۴-۱۰-۶- آیا مجموعه تمام واحدهای آماری، جامعه هدف را به صورت جامع و مانع تشکیل می‌دهد؟

### چ) زمان آماری (زمان مرجع)

شاخص ۱۵-۶-۱۰- آیا برای هر یک از اقلام تعیین شده در پرسشنامه، زمان آماری مشخص می‌شود؟

### ح) زمان آمارگیری

شاخص ۱۶-۶-۱۰- آیا زمان آمارگیری درج شده در مشخصات اساسی طرح، مطابق با زمان اجرای عملیات میدانی است؟

شاخص ۱۷-۶-۱۰- آیا مدت زمان آمارگیری در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

شاخص ۱۸-۶-۱۰- آیا زمان آمارگیری با توجه به موضوع آمارگیری مناسب است؟

شاخص ۱۹-۶-۱۰- آیا مدت زمان آمارگیری با توجه به موضوع آمارگیری مناسب است؟

شاخص ۲۰-۶-۱۰- آیا زمان آمارگیری به گونه‌ای تعیین می‌شود که کوتاه‌ترین فاصله را با زمان آماری داشته باشد؟

### خ) چارچوب آمارگیری

شاخص ۲۱-۶-۱۰- آیا چارچوب آمارگیری در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

شاخص ۲۲-۶-۱۰- آیا چارچوب آمارگیری، مطابق با چارچوب آمارگیری ذکر شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری است؟

### د) خطای نسبی طرح

شاخص ۲۳-۶-۱۰- آیا خطای نسبی طرح آمارگیری در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

شاخص ۲۴-۶-۱۰- آیا خطای نسبی درج شده در مشخصات اساسی طرح، مطابق با خطای نسبی ذکر شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری است؟

### ذ) سطح برآوردها

شاخص ۲۵-۶-۱۰- آیا سطح انتشار نتایج طرح از نظر جغرافیایی مطابق با هدف کلی یا تفصیلی است؟

شاخص ۲۶-۶-۱۰- آیا سطح انتشار نتایج طرح از نظر موضوعی مطابق با هدف کلی یا تفصیلی است؟

### ر) واحد نمونه‌گیری

شاخص ۲۷-۶-۱۰- آیا واحد نمونه‌گیری (در هر مرحله نمونه‌گیری) در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

شاخص ۲۸-۶-۱۰- آیا واحد نمونه‌گیری درج شده در مشخصات اساسی طرح، مطابق با واحد نمونه‌گیری ذکر شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری است؟

### ز) روش آمارگیری

شاخص ۲۹-۶-۱۰- آیا روش آمارگیری در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

نماگر ۷-۱۰- چارچوب آمارگیری مطابق با جامعه هدف مورد نظر تهیه می‌شود و دارای اطلاعات مکان‌یابی و اقلام کمکی است.

شاخص ۱-۷-۱۰- آیا چارچوب آمارگیری مطابق با جامعه هدف مورد نظر طرح آمارگیری تهیه می‌شود؟



شاخص ۲-۷-۱۰- آیا در چارچوب آمارگیری اطلاعات لازم برای مکان‌یابی واحد نمونه‌گیری وجود دارد؟

شاخص ۳-۷-۱۰- آیا در چارچوب آمارگیری، اقلام کمکی برای هر واحد آماری وجود دارد؟

نماگر ۸-۱۰- پرسش‌نامه طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.

شاخص ۱-۸-۱۰- آیا پرسش‌های مندرج در پرسش‌نامه با اهداف کلی و تفصیلی طرح در ارتباط است و آن را تأمین می‌کند؟

شاخص ۲-۸-۱۰- آیا در تعیین اقلام پرسش‌نامه با کاربران اصلی نتایج طرح آمارگیری مشورت می‌شود؟

شاخص ۳-۸-۱۰- آیا قانون لزوم اجرای آمارگیری و نیز حفظ محرمانگی اطلاعات آن، در صفحه اول پرسش‌نامه درج شده است؟

شاخص ۴-۸-۱۰- آیا پرسش‌نامه با توجه به روش داده‌آمایی طراحی شده است؟

شاخص ۵-۸-۱۰- آیا پرسش‌ها برای پاسخ‌گو واضح و قابل فهم است؟

شاخص ۶-۸-۱۰- به‌منظور کاهش زمان مصاحبه و کمک به حضور ذهن پاسخ‌گویان، آیا تا حد امکان از پرسش‌های بسته (چندگزینه‌ای) استفاده می‌شود؟

شاخص ۷-۸-۱۰- در طراحی پرسش‌های چندگزینه‌ای، آیا گزینه‌ها جامع و مانع بوده و همپوشانی ندارد؟

شاخص ۸-۸-۱۰- در طراحی پرسش‌های چندگزینه‌ای، آیا نحوه‌ی شماره‌گذاری گزینه‌ها در کل پرسش‌نامه یکسان است؟

شاخص ۹-۸-۱۰- آیا پرسش‌ها برحسب موضوع بخش‌بندی شده و هر گروه از پرسش‌ها در یک بخش قرار می‌گیرد؟

شاخص ۱۰-۸-۱۰- در صورت استفاده از پرسش‌نامه الکترونیکی، آیا طراحی نرم‌افزار به گونه‌ای است که موجب کاهش مدت زمان تکمیل پرسش‌نامه شود؟

شاخص ۱۱-۸-۱۰- آیا پرسشی برای تعیین علل عدم تکمیل پرسش‌نامه، طراحی شده است؟

شاخص ۱۲-۸-۱۰- آیا پرسش‌های مربوط به تعیین واحدهای آماری واجد شرایط طراحی شده است؟

شاخص ۱۳-۸-۱۰- آیا پرسش‌های مربوط به ثبت مشخصات پاسخ‌گو و اطلاعات مورد نیاز برای تماس با واحد آماری طراحی شده است؟

شاخص ۱۴-۸-۱۰- آیا در طراحی پرسش‌نامه، از نظرات رده‌های اجرایی آمارگیری استفاده می‌شود؟

نماگر ۹-۱۰- دستورالعمل طرح نمونه‌گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.

#### الف) هدف کلی

شاخص ۱-۹-۱۰- آیا هدف کلی طرح آمارگیری در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟

شاخص ۲-۹-۱۰- آیا هدف کلی درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری، مطابق با هدف کلی درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟

ب) جامعه هدف و جامعه آمارگیری

- شاخص ۳-۹-۱۰- آیا جامعه هدف در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟
- شاخص ۴-۹-۱۰- آیا جامعه هدف درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری، مطابق با جامعه هدف درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟
- شاخص ۵-۹-۱۰- آیا جامعه آمارگیری در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟
- شاخص ۶-۹-۱۰- آیا جامعه آمارگیری درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری، مطابق با جامعه آمارگیری درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟

پ) واحد آماری

- شاخص ۷-۹-۱۰- آیا واحد آماری در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟
- شاخص ۸-۹-۱۰- آیا واحد آماری درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری، مطابق با واحد آماری درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟

ت) زمان مرجع و زمان آمارگیری

- شاخص ۹-۹-۱۰- آیا زمان آماری در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟
- شاخص ۱۰-۹-۱۰- آیا زمان آماری درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری، مطابق با زمان آماری درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟
- شاخص ۱۱-۹-۱۰- آیا زمان آمارگیری در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟
- شاخص ۱۲-۹-۱۰- آیا زمان آمارگیری درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری، مطابق با زمان آمارگیری درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟

ث) روش آمارگیری

- شاخص ۱۳-۹-۱۰- آیا روش آمارگیری در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟

ج) روش جمع‌آوری اطلاعات

- شاخص ۱۴-۹-۱۰- آیا روش جمع‌آوری اطلاعات در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟

چ) سطح ارائه برآوردها

- شاخص ۱۵-۹-۱۰- آیا سطح جغرافیایی ارائه برآوردها در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟
- شاخص ۱۶-۹-۱۰- آیا سطح جغرافیایی ارائه برآوردها، مطابق با سطح جغرافیایی درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟
- شاخص ۱۷-۹-۱۰- آیا سطح موضوعی ارائه برآوردها در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟
- شاخص ۱۸-۹-۱۰- آیا سطح موضوعی ارائه برآوردها، مطابق با سطح موضوعی درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟

ح) پارامترهای طرح

- شاخص ۱۹-۹-۱۰- آیا پارامترهای اصلی طرح که برآوردها برای آن‌ها انجام می‌شود، در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟
- شاخص ۲۰-۹-۱۰- آیا پارامترهای مورد برآورد با اهداف تفصیلی سازگاری دارند؟

### خ) خطای نسبی قابل قبول

شاخص ۱۰-۹-۲۱- آیا میزان خطای نسبی قابل قبول برای برآوردهای اصلی، بر اساس امکانات و محدودیت‌های طرح در نظر گرفته می‌شود؟

شاخص ۱۰-۹-۲۲- آیا میزان خطای نسبی در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟

### د) چارچوب آمارگیری

شاخص ۱۰-۹-۲۳- آیا مشخصات چارچوب نمونه شامل نام منبع اطلاعاتی، سال تهیه یا سال بهنگام‌سازی در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟

شاخص ۱۰-۹-۲۴- در صورتی که روش نمونه‌گیری انتخاب شده به صورت چند مرحله‌ای است، آیا چارچوب مربوط به هر مرحله مشخص می‌شود؟

### ذ) روش نمونه‌گیری

شاخص ۱۰-۹-۲۵- آیا روش نمونه‌گیری مطابق با بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است؟

شاخص ۱۰-۹-۲۶- آیا روش نمونه‌گیری با ساختار جامعه هدف هماهنگ است؟

شاخص ۱۰-۹-۲۷- آیا روش نمونه‌گیری با توجه به محدودیت‌های اجرایی، امکان دسترسی به واحد نمونه را فراهم می‌کند؟

### ر) واحد نمونه‌گیری

شاخص ۱۰-۹-۲۸- در صورتی که از نمونه‌گیری چند مرحله‌ای استفاده می‌شود، آیا واحد نمونه‌گیری در هر مرحله مشخص می‌شود؟

شاخص ۱۰-۹-۲۹- آیا واحد نمونه‌گیری تعیین شده برای آخرین مرحله آمارگیری، برای جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز در مورد واحد آماری مناسب است؟

### ز) روش تعیین اندازه نمونه

شاخص ۱۰-۹-۳۰- آیا در تعیین اندازه نمونه به روش نمونه‌گیری، میزان خطای نسبی قابل قبول و هزینه‌های اجرای طرح توجه می‌شود؟

شاخص ۱۰-۹-۳۱- آیا در تعیین اندازه نمونه، وضعیت چارچوب از نظر بهنگام بودن و ریزش مورد انتظار نمونه در نظر گرفته می‌شود؟

### ژ) روش انتخاب واحدهای نمونه

شاخص ۱۰-۹-۳۲- در صورتی که از نمونه‌گیری چند مرحله‌ای استفاده می‌شود، آیا روش انتخاب واحدهای نمونه در هر مرحله از نمونه‌گیری مشخص می‌شود؟

### س) برآوردها

شاخص ۱۰-۹-۳۳- آیا فرمول‌های برآورد هر کدام از پارامترها برای هر یک از سطوح جغرافیایی و موضوعی ارائه می‌شود؟

شاخص ۱۰-۹-۳۴- آیا در فرمول‌های برآورد، مولفه‌های تعدیل بی‌پاسخی و جبران خطای پوشش لحاظ می‌شود؟

شاخص ۱۰-۹-۳۵- آیا فرمول‌ها یا روش‌های تقریبی برآورد واریانس ارائه می‌شود؟

شاخص ۱۰-۹-۳۶- آیا علائم و نمادهای به‌کار رفته در فرمول‌های برآورد، معرفی می‌شود؟

نماگر ۱۰-۱۰-۱- راهنمای مأمور آمارگیر و راهنمای بازبینی مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.

#### الف) راهنمای مأمور آمارگیر

شاخص ۱۰-۱۰-۱- آیا نوع آمارگیری (سرشماری، نمونه‌گیری) در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۰-۲- آیا جامعه هدف و پوشش جغرافیایی در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۰-۳- آیا هدف کلی طرح در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟  
شاخص ۱۰-۱۰-۴- آیا موارد استفاده از نتایج آمارگیری در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۰-۵- آیا روش جمع‌آوری اطلاعات در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟  
شاخص ۱۰-۱۰-۶- آیا تعاریف و مفاهیم اصطلاحات به‌کار رفته در طرح، همراه با مثال‌های روشن ارائه می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۰-۷- آیا نحوه تکمیل فرم فهرست برداری و پرسش‌نامه‌ها به‌وضوح بیان می‌شود و توضیحات مندرج در راهنما جامع و مانع است؟

شاخص ۱۰-۱۰-۸- به‌منظور درک بهتر راهنما، آیا از عناصر بصری نظیر نقشه، تصاویر مربوط به قسمت‌هایی از پرسش‌نامه، جداول خلاصه، نمودار و ... استفاده می‌شود؟  
شاخص ۱۰-۱۰-۹- آیا موارد استثنا در هر موضوع، کاملاً مشخص شده و با ذکر مثال به‌طور کامل تعیین می‌شوند؟

شاخص ۱۰-۱۰-۱۰- در صورت به‌کارگیری نقشه، آیا راهنمای استفاده از نقشه و اصلاح آن به‌وضوح و با ذکر مثال ارائه می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۰-۱۱- در صورت الکترونیکی بودن پرسش‌نامه، آیا راهنمای استفاده از سخت‌افزار و نرم‌افزار (مانند راهنمای استفاده از تبلت و راهنمای به‌کارگیری نرم‌افزار در تبلت) تهیه می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۰-۱۲- آیا در راهنمای مأمور آمارگیر، بر حفظ محرمانگی اطلاعات، تاکید می‌شود؟  
شاخص ۱۰-۱۰-۱۳- آیا وظایف مأمور آمارگیر کاملاً توضیح داده شده و مأمور آمارگیر نسبت به وظایف خود توجیه می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۰-۱۴- آیا فصل‌بندی راهنمای مأمور آمارگیر مناسب و ترتیب آن منطقی است؟  
شاخص ۱۰-۱۰-۱۵- آیا قطع و اندازه راهنمای مأمور آمارگیر به نحوی انتخاب می‌شود که حمل و استفاده از آن ساده باشد؟

شاخص ۱۰-۱۰-۱۶- در صورتی که راهنمای مأمور آمارگیر در آمارگیری‌های گذشته مورد استفاده قرار گرفته است، آیا راهنمای مورد نظر، در استفاده مجدد، مورد بازنگری قرار می‌گیرد؟

شاخص ۱۰-۱۰-۱۷- در صورتی که راهنمای مأمور آمارگیر در آمارگیری گذشته مورد استفاده قرار گرفته است، به‌منظور ارتقای کیفیت آن، آیا از نظرات رده‌های اجرایی آمارگیری استفاده می‌شود؟

## ب) راهنمای بازبینی

شاخص ۱۸-۱۰-۱۰-آیا نحوه بازبینی فرم فهرست‌برداری و پرسش‌نامه‌ها به‌وضوح بیان می‌شود و

توضیحات مندرج در راهنمای بازبینی جامع و مانع است؟

شاخص ۱۹-۱۰-۱۰-آیا روابط منطقی بین سؤالات (روابط بین اطلاعات درون بخشی و برون

بخشی) پرسش‌نامه در راهنمای بازبینی بیان می‌شود؟

شاخص ۲۰-۱۰-۱۰-آیا بر وجود برخی از اطلاعات کلیدی در قسمت‌های مختلف پرسش‌نامه

تاکید لازم انجام می‌شود؟

شاخص ۲۱-۱۰-۱۰-آیا به‌منظور تفهیم کامل مباحث، مثال‌های مناسب ارائه می‌شود؟

شاخص ۲۲-۱۰-۱۰-آیا فرمول‌های مورد نیاز برای انجام محاسبات مورد نظر ارائه می‌شود؟

شاخص ۲۳-۱۰-۱۰-آیا موارد استثنا در هر موضوع، کاملاً مشخص شده و با ذکر مثال به‌طور

کامل تعیین می‌شوند؟

شاخص ۲۴-۱۰-۱۰-آیا وظایف بازبین کاملاً توضیح داده و بازبین نسبت به وظایف خود توجیه

می‌شود؟

شاخص ۲۵-۱۰-۱۰-آیا فصل‌بندی راهنمای بازبینی مناسب و ترتیب آن منطقی است؟

شاخص ۲۶-۱۰-۱۰-در صورتی که راهنمای بازبینی در آمارگیری‌های گذشته مورد استفاده قرار

گرفته است، آیا راهنمای مورد نظر، در استفاده مجدد، مورد بازنگری قرار

می‌گیرد؟

شاخص ۲۷-۱۰-۱۰-در صورتی که راهنمای بازبینی در آمارگیری‌های گذشته مورد استفاده قرار

گرفته است، به‌منظور ارتقای کیفیت آن، آیا از نظرات رده‌های اجرایی

آمارگیری استفاده می‌شود؟

نماگر ۱۱-۱۰- طرح آموزش مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با

اصول علمی است.

شاخص ۱-۱۱-۱- آیا طرح مشخصی برای آموزش وجود دارد؟

شاخص ۲-۱۱-۱- آیا اهداف کلی و تفصیلی طرح آموزش تعیین می‌شود؟

شاخص ۳-۱۱-۱- آیا رده‌های آموزش‌گیرنده معین است؟

شاخص ۴-۱۱-۱- آیا تعداد آموزش‌گیرندگان (با احتساب پیش‌بینی ریزش) مشخص است؟

شاخص ۵-۱۱-۱- آیا شرایط انتخاب آموزش‌گیرندگان مشخص است؟

شاخص ۶-۱۱-۱- آیا شرایط انتخاب مدرسان مشخص است؟

شاخص ۷-۱۱-۱- آیا تعداد مدرسان تعیین می‌شود؟

شاخص ۸-۱۱-۱- آیا راهنمای آموزش ویژه مدرسان تهیه می‌شود و در آن تمرینات کلاسی

متنوع و مثال‌های یکسان برای هماهنگی بیشتر در امر آموزش ارائه

می‌شود؟

شاخص ۹-۱۱-۱- آیا شیوه‌های آموزش مورد نیاز (نظری، عملی، ...)، مدت زمان آموزش به

تفکیک نوع آموزش (نظری، عملی، ...) و تعداد مراحل آموزش تعیین

می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۱-۱- آیا برنامه زمانی آموزش به تفکیک رده‌های مختلف آموزش‌گیرنده تهیه

می‌شود؟

شاخص ۱۱-۱۱-۱۰-آیا وسایل کمک آموزشی و تعداد ملزومات مورد نیاز برای آموزش تعیین می‌شود؟

شاخص ۱۲-۱۱-۱۰-آیا مفاد آموزشی مربوط به هر یک از رده‌ها، معین است؟

شاخص ۱۳-۱۱-۱۰-آیا نحوه ارزیابی آموزش‌گیرندگان مشخص است؟

شاخص ۱۴-۱۱-۱۰-آیا برنامه بازآموزی در برنامه زمانی آموزش پیش‌بینی می‌شود؟

شاخص ۱۵-۱۱-۱۰-آیا پس از برگزاری دوره‌ی آموزشی، نظرسنجی انجام می‌شود؟

شاخص ۱۶-۱۱-۱۰-در صورت انجام نظرسنجی، آیا کیفیت محتوای دوره‌ی آموزشی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟

شاخص ۱۷-۱۱-۱۰-در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، کیفیت محتوای دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند؟

شاخص ۱۸-۱۱-۱۰-در صورت انجام نظرسنجی، آیا مدت زمان دوره‌ی آموزشی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟

شاخص ۱۹-۱۱-۱۰-در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، مدت زمان دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند؟

شاخص ۲۰-۱۱-۱۰-در صورت انجام نظرسنجی، آیا مدرس دوره‌ی آموزشی و نحوه تدریس ایشان مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟

شاخص ۲۱-۱۱-۱۰-در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، مدرس و نحوه تدریس را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند؟

شاخص ۲۲-۱۱-۱۰-در صورت انجام نظرسنجی، آیا اقدامی برای بهبود دوره آموزشی صورت می‌گیرد؟

نماگر ۱۲-۱۰- در طرح‌های آمارگیری، نرخ قابل قبول عدم تکمیل پرسش‌نامه و نرخ قابل قبول بی‌پاسخی (واحد آماری) پیش از اجرای طرح تعیین می‌شود.

شاخص ۱-۱۲-۱۰- آیا نرخ قابل قبول عدم تکمیل پرسش‌نامه پیش از اجرای طرح تعیین می‌شود؟

شاخص ۲-۱۲-۱۰- آیا نرخ قابل قبول بی‌پاسخی (واحد آماری) پیش از اجرای طرح تعیین می‌شود؟

نماگر ۱۳-۱۰-ادیت و جانپی به منظور شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و شناسایی مشاهدات دورافتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گمشده، مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی تهیه می‌شود.

#### الف) تهیه راهنمای ادیت

شاخص ۱-۱۳-۱۰- آیا روابط منطقی بین فیلدهای مختلف یک واحد آماری در نظر گرفته می‌شود؟

شاخص ۲-۱۳-۱۰- آیا در پرسش‌نامه‌های خانواری موارد زیردر نظر گرفته می‌شود:

- روابط منطقی بین فیلدهای مختلف مربوط به یک فرد در خانوار
- روابط منطقی بین رکوردهای اطلاعاتی افراد در یک خانوار.

ب) ادیت با استفاده از رایانه

- شاخص ۳-۱۳-۱۰- آیا نرم افزار ادیت قبل از اجرا در سطح واقعی با استفاده از داده‌های آزمایشی مورد آزمون قرار می‌گیرد؟
- شاخص ۴-۱۳-۱۰- آیا log گیری از داده‌ها انجام می‌شود به طوری که امکان مقایسه داده‌ها، قبل و بعد از مرحله ادیت وجود داشته باشد؟
- شاخص ۵-۱۳-۱۰- آیا ادیت قبل از جانپی انجام می‌شود؟
- شاخص ۶-۱۳-۱۰- آیا پس از جانپی و نیز پس از تغییراتی که به منظور جلوگیری از خطر افشا بر روی داده‌ها ایجاد می‌شوند و نیز برای اطمینان از درستی داده‌ها، ادیت تکرار می‌شود؟
- شاخص ۷-۱۳-۱۰- آیا علل موارد ناموفق در ادیت، شناسایی و بررسی می‌شود؟
- شاخص ۸-۱۳-۱۰- آیا در نرم افزار امکان تعیین تعداد مواردی که در برنامه ادیت برای اقلام اصلی طرح اصلاح انجام می‌شود، وجود دارد؟

پ) مستندسازی برنامه ادیت

- شاخص ۹-۱۳-۱۰- آیا فلوجارت‌ها و راهنمای ادیت و نرم افزار مستندسازی می‌شوند؟
- شاخص ۱۰-۱۳-۱۰- آیا فایل اولیه داده‌ها (قبل از ادیت و جانپی) مستندسازی می‌شود؟
- شاخص ۱۱-۱۳-۱۰- آیا فایل ادیت شده مستندسازی می‌شود؟
- شاخص ۱۲-۱۳-۱۰- آیا علل موارد ناموفق در ادیت مستندسازی می‌شود؟
- شاخص ۱۳-۱۳-۱۰- آیا راهکارهای مقابله با ادیت‌های ناموفق مستندسازی می‌شود؟
- شاخص ۱۴-۱۳-۱۰- آیا شاخص‌های ارزیابی کیفیت مرتبط با ادیت مستندسازی می‌شوند؟

ت) تهیه راهنمای جانپی

- شاخص ۱۵-۱۳-۱۰- آیا روش‌های جانپی سازگار با اصول علمی است؟

ث) نمایش جانپی‌ها در جداول

- شاخص ۱۶-۱۳-۱۰- آیا برای اقلامی که جانپی می‌شوند، این اقلام در جداول با علامت، مشخص و توضیح لازم به صورت زیرنویس جدول ارائه می‌شود؟
- شاخص ۱۷-۱۳-۱۰- آیا در مورد اقلامی که جانپی برای آن‌ها انجام نمی‌شود، در جداول خروجی برای آن اقلام، نرخ‌های موزون پاسخ ارائه می‌شود؟
- شاخص ۱۸-۱۳-۱۰- در صورتی که ناسازگاری برآوردها در بین جداول به دلیل استفاده از جانپی به وجود آمده باشد، آیا این موضوع به صورت زیرنویس بیان می‌شود؟

ج) تهیه فایل جانپی

- شاخص ۱۹-۱۳-۱۰- آیا نرم افزار جانپی قبل از اجرا در سطح واقعی با استفاده از داده‌های آزمایشی مورد آزمون قرار می‌گیرد؟
- شاخص ۲۰-۱۳-۱۰- آیا log گیری از داده‌ها انجام می‌شود به طوری که امکان مقایسه داده‌ها قبل و بعد از مرحله جانپی وجود داشته باشد؟
- شاخص ۲۱-۱۳-۱۰- آیا تمام مقادیر جانپی شده در یک فایل به صورت شفاف مشخص می‌شوند؟

چ) مستندسازی جانپهای انجام شده

شاخص ۱۰-۱۳-۲۲-آیا فلوجارت، راهنما و نرم افزار جانپهی مستندسازی می شود؟  
شاخص ۱۰-۱۳-۲۳-آیا روش های مورد استفاده در مورد اقلامی که برای آن ها جانپهی انجام شده است، مستندسازی می شود؟

شاخص ۱۰-۱۳-۲۴-آیا فایل جانپهی شده داده ها مستندسازی می شود؟  
شاخص ۱۰-۱۳-۲۵-در صورت استفاده از علائم نشانه برای مشخص کردن اطلاع جانپهی شده و روش جانپهی، آیا شرحی از این علائم تهیه و مستندسازی می شود؟

شاخص ۱۰-۱۳-۲۶-آیا شاخص های ارزیابی کیفیت مرتبط با جانپهی مستندسازی می شوند؟  
نماگر ۱۰-۱۴-۱-مرحله تحلیل نیاز و انتخاب راه حل مبتنی بر سیستم به درستی، انجام می شود.

شاخص ۱۰-۱۴-۱-آیا مرحله تحلیل نیاز و انتخاب راه حل مبتنی بر سیستم به درستی انجام و مستند تحلیل نیاز تکمیل و تأیید می شود؟

نماگر ۱۰-۱۵-۱-مرحله تأمین سیستم از طریق تولید داخلی به درستی انجام می شود.

شاخص ۱۰-۱۵-۱-آیا سند مدیریت پروژه تهیه می شود؟  
شاخص ۱۰-۱۵-۲-آیا فعالیت ها و فرایندهای مرکز که توسط این سیستم پوشش داده می شود، مشخص می شود؟

شاخص ۱۰-۱۵-۳-آیا کاربران سیستم مشخص می شود؟  
شاخص ۱۰-۱۵-۴-آیا نحوه تعامل سایر سیستم ها با این سیستم مشخص می شود؟  
شاخص ۱۰-۱۵-۵-آیا محدوده سیستم و نحوه تعامل اجزای سیستم مشخص می شود؟

شاخص ۱۰-۱۵-۶-آیا مدل داده سیستم تهیه می شود؟  
شاخص ۱۰-۱۵-۷-آیا مدل استقرار سخت افزارهای مورد نیاز سیستم و نحوه ارتباط آن ها مشخص می شود؟

شاخص ۱۰-۱۵-۸-آیا نکات مورد نیاز جهت حفظ امنیت داده ها مشخص شده و در سیستم لحاظ می شود؟

شاخص ۱۰-۱۵-۹-آیا نتایج تست سیستم وجود دارد؟  
نماگر ۱۰-۱۶-۱-مرحله استقرار و پشتیبانی سیستم نرم افزاری به درستی انجام می شود.

شاخص ۱۰-۱۶-۱-آیا سیستم استقرار یافته است؟  
شاخص ۱۰-۱۶-۲-آیا پشتیبانی از سیستم صورت می گیرد؟

۲-۲-۳-۲-اصل هزینه مؤثر (اصل ۱۱): مرکز آمار ایران باید از منابع در دسترس به طور مؤثر و کارا با در نظر گرفتن هزینه- فایده های انجام شده استفاده کند. از این رو لازم است میزان و هزینه دستیابی به اهداف تعیین شده و همسو بودن فعالیت های انجام شده با اهداف اصلی کاربری آمارها را بیان کند.

نماگر ۱۱-۱- مرکز آمار ایران دارای خط مشی معین برای تضمین مؤثر بودن هزینه های انجام شده در مراحل مختلف تولید آمار است.

شاخص ۱۱-۱-۱-آیا مرکز آمار ایران دارای خط مشی معین برای تضمین مؤثر بودن هزینه های انجام شده در مراحل مختلف تولید آمار است؟

نماگر ۱۱-۲- اقداماتی در راستای افزایش اثربخشی و کارایی در مراحل مختلف تهیه آمار صورت می گیرد.



- شاخص ۱-۲-۱۱- آیا توجیه روشن و مستند شده‌ای برای هر مرحله از مراحل تولید آمار وجود دارد؟
- شاخص ۲-۲-۱۱- آیا در صورت امکان از آمارگیری نمونه‌ای به جای سرشماری استفاده می‌شود؟
- شاخص ۳-۲-۱۱- آیا در صورت امکان به جای آمارگیری نمونه‌ای یا سرشماری از داده‌های اداری و آمارهای ثبتی استفاده می‌شود؟
- شاخص ۴-۲-۱۱- آیا از فناوری‌ها و ابزارهای نوین استفاده می‌شود؟
- شاخص ۵-۲-۱۱- آیا زیرساخت‌های IT به‌طور مرتب بازننگری می‌شوند؟
- شاخص ۶-۲-۱۱- آیا از روش‌های پردازش خودکار استفاده می‌شود؟
- نماگر ۳-۱۱- نحوه به‌کارگیری منابع و امکانات توسط بازرسان داخلی و خارجی ارزیابی و گزارش آن تهیه می‌شود.
- شاخص ۱-۳-۱۱- آیا نحوه به‌کارگیری منابع و امکانات توسط بازرسان داخلی ارزیابی می‌شود؟
- شاخص ۲-۳-۱۱- آیا گزارش بازرسان داخلی درباره نحوه به‌کارگیری منابع و امکانات، تهیه می‌شود؟
- شاخص ۳-۳-۱۱- آیا نحوه به‌کارگیری منابع و امکانات توسط بازرسان خارجی ارزیابی می‌شود؟
- شاخص ۴-۳-۱۱- آیا گزارش بازرسان خارجی درباره نحوه به‌کارگیری منابع و امکانات، تهیه می‌شود؟
- نماگر ۴-۱۱- هزینه‌های مراحل مختلف تولید آمار برای ارزیابی هزینه مؤثر و به منظور تصمیم‌گیری‌های آتی، محاسبه، مستندسازی و گزارش می‌شود.
- شاخص ۱-۴-۱۱- آیا دستورالعمل روش محاسبه هزینه تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید وجود دارد؟
- شاخص ۲-۴-۱۱- آیا هزینه تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید محاسبه می‌شود؟
- شاخص ۳-۴-۱۱- آیا هزینه تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید مستند می‌شود؟
- شاخص ۴-۴-۱۱- آیا هزینه مؤثر تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید ارزیابی می‌شود؟
- شاخص ۵-۴-۱۱- آیا گزارش هزینه مؤثر تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید تهیه می‌شود؟
- شاخص ۶-۴-۱۱- آیا گزارش هزینه مؤثر تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟
- شاخص ۷-۴-۱۱- آیا از نتایج هزینه مؤثر برای اجزای بعدی استفاده می‌شود؟
- نماگر ۵-۱۱- تحلیل‌های هزینه-فایده به منظور بررسی ارتباط متقابل بین هزینه‌های انجام شده و کیفیت داده‌ها انجام می‌شود.
- شاخص ۱-۵-۱۱- آیا تحلیل‌های هزینه-فایده به منظور بررسی ارتباط متقابل بین هزینه‌های انجام شده و کیفیت داده‌ها انجام می‌شود؟

۲-۳-۳- اصل رویه‌های مناسب اجرا (اصل ۱۲): به منظور تولید آمارهای بهنگام، قابل اطمینان و دقیق، مرکز آمار ایران باید فعالیت‌های مشخصی انجام دهد که منجر به اجرای مناسب و پیاده‌سازی روش‌شناسی مطمئن شود.

نماگر ۱-۱۲- در صورت به‌کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های اداری، تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی‌های آمارهای ثبتی و داده‌های اداری (شامل زمان مرجع، جامعه هدف، سطح جغرافیایی و ...) با تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی‌های مورد نظر در مرکز آمار، یکسان است.

شاخص ۱-۱۲-۱- آیا گزینه‌ها/رده‌بندی‌ها و تفکیک‌های مورد نیاز مرکز توسط سیستم ثبتی قابل تولید است؟

شاخص ۲-۱۲-۱- آیا تعاریف و مفاهیم اقلام ثبتی با تعاریف اقلام مورد نیاز مرکز آمار یکسان است؟

شاخص ۳-۱۲-۱- آیا امکان گزارش‌گیری از سیستم ثبتی مطابق دوره‌های زمانی مورد نیاز مرکز وجود دارد؟

شاخص ۴-۱۲-۱- آیا پوشش سیستم ثبتی به گونه‌ای است که جامعه هدف مورد نظر مرکز را پوشش دهد؟

شاخص ۵-۱۲-۱- آیا اطلاعات در سطح جغرافیایی مورد نیاز مرکز قابل تهیه است؟

شاخص ۶-۱۲-۱- آیا واحد اندازه‌گیری اقلام ثبتی با واحد اندازه‌گیری اقلام مورد نیاز مرکز آمار ایران یکسان است؟

نماگر ۲-۱۲- در صورت به‌کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های اداری، سیستم‌های تولید اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.

#### الف) حوزه شناسایی

شاخص ۱-۱۲-۲- آیا عنوان قلم تمامی رخدادهای مربوطه را پوشش می‌دهد؟

شاخص ۲-۱۲-۲- آیا تعاریف و مفاهیم کامل و مقایسه‌پذیر است؟

شاخص ۳-۱۲-۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد زمان (از قبیل سری زمانی، بازه زمانی و مقطع زمانی) برای ثبت قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟

شاخص ۴-۱۲-۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد زمان (از قبیل سری زمانی، بازه زمانی و مقطع زمانی) برای انتشار قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟

شاخص ۵-۱۲-۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد مشخصات مکانی (از قبیل سطوح جغرافیایی، یکپارچگی داده‌ها، ساختار و قابلیت استفاده در سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی GIS و...) برای ثبت قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟

شاخص ۶-۱۲-۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد مشخصات مکانی (از قبیل سطوح جغرافیایی، یکپارچگی داده‌ها، ساختار و قابلیت استفاده در سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی GIS و...) برای انتشار قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟

شاخص ۷-۱۲-۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد واحد اندازه‌گیری برای قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟

شاخص ۸-۲-۱۲ - آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد تفکیکها (از قبیل سن، مدرک تحصیلی و ...) و طبقه‌بندی‌های بین‌المللی (از قبیل ISIC,ISCED و...) برای ثبت قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟

شاخص ۹-۲-۱۲ - آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد تفکیکها (از قبیل سن، مدرک تحصیلی و ...) و طبقه‌بندی‌های بین‌المللی (از قبیل ISIC,ISCED و...) برای انتشار قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟

#### ب) حوزه ثبت

شاخص ۱۰-۲-۱۲ - آیا داده‌های ثبتی مربوط به قلم آماری ارائه شده، در پایین‌ترین نقطه ثبت می‌شوند؟

شاخص ۱۱-۲-۱۲ - آیا داده‌های ثبتی مربوط به قلم آماری، به هنگام وقوع عملیات ثبت می‌شوند؟

شاخص ۱۲-۲-۱۲ - آیا ورود اطلاعات به سیستم همزمان با انجام عملیات ثبت صورت می‌گیرد؟

شاخص ۱۳-۲-۱۲ - آیا فراگرد تولید قلم آماری ارائه شده از پایین‌ترین نقطه تا بالاترین سطح منطقی به نظر می‌رسد؟

شاخص ۱۴-۲-۱۲ - آیا عمل ثبت در فرایند تولید توسط افراد مسئول و پاسخگو انجام می‌شود؟

#### ج) حوزه انتقال

شاخص ۱۵-۲-۱۲ - آیا فرم‌های عملیاتی که در فرایند تولید اقلام آماری به کار می‌روند برای تأمین اطلاعات مورد نیاز طراحی مناسبی دارند؟

شاخص ۱۶-۲-۱۲ - آیا برای کنترل و تأیید صحت ثبت در مراحل مختلف، مکانیزمی وجود دارد؟

شاخص ۱۷-۲-۱۲ - آیا الزامات قانونی برای ثبت داده‌های مربوط به اقلام آماری وجود دارد؟

شاخص ۱۸-۲-۱۲ - آیا عمل انتقال در فرایند تولید توسط افراد مسئول و پاسخگو انجام می‌شود؟

شاخص ۱۹-۲-۱۲ - آیا داده‌های ثبتی تولیدشده از مسیرهای مناسب به سطوح بالاتر منتقل می‌شوند؟

شاخص ۲۰-۲-۱۲ - آیا در مسیر انتقال، هر ایستگاه وظایف خود (از قبیل کنترل، جمع‌بندی، درست‌ی اقدام به‌موقع برای انتقال اطلاعات و ...) را به‌خوبی انجام می‌دهد؟

شاخص ۲۱-۲-۱۲ - آیا تکنولوژی انتقال متناسب با قلم آماری و اهمیت و فرایند تولید آن می‌باشد؟

شاخص ۲۲-۲-۱۲ - آیا امنیت داده‌ها و اطلاعات هنگام انتقال رعایت می‌شود؟

#### د) حوزه پردازش

شاخص ۲۳-۲-۱۲ - آیا پردازش‌های لازم روی داده‌های ثبتی صورت می‌گیرد؟

شاخص ۲۴-۲-۱۲ - آیا روش‌ها و ابزارهای کنترلی کارآمدی برای بررسی نتایج پردازش داده‌های ثبتی وجود دارد؟

شاخص ۲۵-۲-۱۲ - آیا در فرایند ذخیره اطلاعات، امکان تهیه فایل پشتیبان با دوره زمانی مناسب وجود دارد؟

## ه) حوزه ارائه

- شاخص ۱۲-۲-۲۶- آیا شکل و محتوای گزارش‌های خروجی مناسب و کارا هستند؟
- شاخص ۱۲-۲-۲۷- آیا تفکیک‌های ارائه‌شده در گزارش‌های خروجی کافی و مناسب است؟
- نماگر ۱۲-۳-۱- در پایگاه‌های اطلاعاتی تأمین‌کننده اطلاعات مورد نیاز مرکز، شناسه‌های یکتا برای ارتباط رکوردهای اطلاعاتی وجود دارد.**
- شاخص ۱۲-۳-۱- آیا تمهیدات رسمی برای الزام دستگاه‌های اجرایی در به‌کارگیری شماره ملی در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد وجود دارد؟
- شاخص ۱۲-۳-۲- آیا در هر یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با افراد، شماره ملی به‌عنوان شناسه یکتا برای ارتباط با رکوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد وجود دارد؟
- شاخص ۱۲-۳-۳- آیا شماره ملی در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد در مرکز آمار ایران برای ارتباط با رکوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌ها وجود دارد؟
- شاخص ۱۲-۳-۴- آیا تمهیدات رسمی برای الزام دستگاه‌های اجرایی در به‌کارگیری شناسه یکتا در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه‌ها وجود دارد؟
- شاخص ۱۲-۳-۵- آیا در هر یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با کارگاه، شناسه یکتا برای ارتباط با رکوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه وجود دارد؟
- شاخص ۱۲-۳-۶- آیا شناسه یکتا در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه در مرکز آمار ایران برای ارتباط با رکوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌ها به‌کار گرفته می‌شود؟
- شاخص ۱۲-۳-۷- آیا تمهیدات رسمی برای الزام دستگاه‌های اجرایی در به‌کارگیری کد پستی در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان وجود دارد؟
- شاخص ۱۲-۳-۸- آیا در هر یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با مکان، کد پستی به‌عنوان شناسه یکتا برای ارتباط با رکوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان وجود دارد؟
- شاخص ۱۲-۳-۹- آیا کد پستی برای ارتباط رکوردهای اطلاعاتی مرتبط با مکان در مرکز آمار ایران برای ارتباط با رکوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌ها به‌کار گرفته می‌شود؟
- شاخص ۱۲-۳-۱۰- آیا قواعد مربوط به نحوه شماره‌گذاری کد پستی توسط شرکت پست بازنگری می‌شود؟
- شاخص ۱۲-۳-۱۱- در صورت بازنگری کد پستی و اصلاح کدهای پستی قبلی، آیا در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان، در مرکز آمار ایران اعمال می‌شود؟
- نماگر ۱۲-۴- کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در تمام مراحل جمع‌آوری و پردازش داده‌ها، وجود دارد.**
- شاخص ۱۲-۴-۱- آیا کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در مرحله جمع‌آوری داده‌ها، وجود دارد؟
- شاخص ۱۲-۴-۲- آیا کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در مرحله داده‌آمایی وجود دارد؟

شاخص ۳-۴-۱۲- آیا کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در مرحله کدگذاری وجود دارد؟

شاخص ۴-۴-۱۲- آیا کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در مرحله ادیت و جانمایی وجود دارد؟

نماگر ۵-۱۲- ساختار نظارت در تمام مراحل طراحی، جمع‌آوری و پردازش طرح آمارگیری وجود دارد.

شاخص ۱-۵-۱۲- آیا در مرحله‌ی طراحی پرسش‌نامه و راهنماهای طرح آمارگیری از نظرات گروه نظارت استفاده می‌شود؟

شاخص ۲-۵-۱۲- آیا در تمام مراحل آموزش طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد؟

شاخص ۳-۵-۱۲- آیا در مرحله‌ی جذب نیروی رده‌های اجرایی طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد؟

شاخص ۴-۵-۱۲- آیا بر امور پشتیبانی طرح آمارگیری نظارت وجود دارد؟

شاخص ۵-۵-۱۲- آیا در مرحله‌ی اجرای عملیات میدانی طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد؟

شاخص ۶-۵-۱۲- آیا بر امور مالی طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد؟

شاخص ۷-۵-۱۲- آیا نظارت بر برنامه‌ی زمانی تمام مراحل طرح آمارگیری انجام می‌شود؟

شاخص ۸-۵-۱۲- آیا گزارش نظارت‌های انجام‌شده در تمام مراحل تهیه می‌شود؟

شاخص ۹-۵-۱۲- آیا از نتایج گزارش‌های نظارتی استفاده می‌شود؟

نماگر ۶-۱۲- چارچوب‌های مورد استفاده در طرح‌های آمارگیری مرکز آمار ایران به‌روز و به‌نگام می‌شوند.

شاخص ۱-۶-۱۲- آیا تفاهم‌نامه‌هایی با دستگاه‌های اجرایی به منظور فراهم نمودن امکان دسترسی مرکز آمار ایران به فهرست چارچوب‌های به‌نگام آن‌ها شامل اقلام کمکی مورد نیاز، وجود دارد؟

شاخص ۲-۶-۱۲- آیا مفاد تفاهم‌نامه‌های مربوط به فراهم نمودن امکان دسترسی مرکز آمار ایران به فهرست چارچوب‌های به‌نگام دستگاه‌های اجرایی اجرا می‌شود؟

شاخص ۳-۶-۱۲- آیا برای به‌روز نمودن فایل‌های نقشه و اطلاعات مکانی به منظور استفاده در طرح‌های آمارگیری، تفاهم‌نامه‌هایی با دستگاه‌های ذی‌ربط وجود دارد؟

شاخص ۴-۶-۱۲- آیا مفاد تفاهم‌نامه‌های مربوط به بروز نمودن فایل‌های نقشه و اطلاعات مکانی دستگاه‌های ذی‌ربط اجرا می‌شود؟

شاخص ۵-۶-۱۲- آیا مرکز آمار ایران برای به‌دست آوردن چارچوب‌های آمارگیری به‌نگام، بودجه‌ی خاصی را در نظر گرفته است؟

شاخص ۶-۶-۱۲- آیا قبل از اجرای طرح‌های آمارگیری، چارچوب حاصل از منبع اطلاعاتی از لحاظ به‌نگام بودن، پوشش مناسب، وجود اقلام کمکی مناسب و قابلیت بهره‌برداری از چارچوب، مورد بررسی قرار می‌گیرد؟

شاخص ۷-۶-۱۲- آیا نتایج حاصل از بررسی چارچوب شامل به‌نگام بودن، پوشش مناسب، وجود اقلام کمکی مناسب و قابلیت بهره‌برداری از چارچوب، برای تصمیم‌گیری در مورد اجرای طرح آمارگیری استفاده می‌شود؟

شاخص ۸-۶-۱۲- آیا اطلاعات به‌دست آمده در مورد وضعیت واحدهای نمونه در طرح‌های آمارگیری به منظور به‌نگام‌سازی چارچوب، مورد استفاده قرار می‌گیرد؟

نماگر ۷-۱۲- پرسش‌نامه طرح آمارگیری، قبل از اجرای اصلی، ارزیابی و آزمایش می‌شود.

شاخص ۱-۷-۱۲- آیا پرسش‌نامه‌ی طرح آمارگیری جدید، ارزیابی و آزمایش می‌شود؟

شاخص ۲-۷-۱۲- آیا در صورت تغییر در پرسش‌نامه‌های طرح‌های آمارگیری که قبلاً اجرا شده‌اند، پرسش‌نامه‌ی تغییر یافته در سطح کوچک و بر روی تعدادی از واحدهای آماری، ارزیابی و آزمایش می‌شود؟

شاخص ۳-۷-۱۲- آیا از نتایج ارزیابی و آزمایش پرسش‌نامه برای بهبود طراحی آن استفاده می‌شود؟

نماگر ۸-۱۲- اقدام مناسب به منظور تشویق پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی دقیق و افزایش نرخ مشارکت آن‌ها، انجام می‌شود.

شاخص ۱-۸-۱۲- آیا به مأمور آمارگیر در زمینه‌های نحوه برخورد با پاسخ‌گو، جلب اعتماد و افزایش مشارکت پاسخ‌گو آموزش داده می‌شود؟

شاخص ۲-۸-۱۲- آیا برای جلب مشارکت پاسخ‌گویان هدایایی تهیه می‌شود؟

شاخص ۳-۸-۱۲- آیا از آمارگیران با تجربه استفاده می‌شود؟

شاخص ۴-۸-۱۲- آیا برای جلب همکاری پاسخ‌گویان، اطلاع‌رسانی و تبلیغات مؤثر صورت می‌گیرد؟

شاخص ۵-۸-۱۲- آیا طراحی پرسش‌نامه به گونه‌ای است که کمترین زمان لازم صرف تکمیل آن می‌شود؟

نماگر ۹-۱۲- دلایل عدم تکمیل پرسش‌نامه شناسایی و بررسی می‌شود و اقدامات لازم برای تکمیل پرسش‌نامه‌های بی‌پاسخ، شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی، شناسایی مشاهدات دورافتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گمشده صورت می‌گیرد.

شاخص ۱-۹-۱۲- آیا وضعیت نمونه‌ی آمارگیری شده با توجه به دلایل عدم تکمیل پرسش‌نامه بررسی می‌شود؟

شاخص ۲-۹-۱۲- آیا فراوانی عدم تکمیل پرسش‌نامه بررسی می‌شود؟

شاخص ۳-۹-۱۲- آیا اقدامی برای کاهش نرخ عدم تکمیل پرسش‌نامه (واجد شرایط و غیر واجد شرایط) و دستیابی به نرخ حداکثر برابر با نرخ قابل قبول عدم تکمیل پرسش‌نامه صورت می‌گیرد؟

شاخص ۴-۹-۱۲- آیا «بی‌پاسخی قلم» و «غیر واجد شرایط پاسخ‌گو بودن قلم» در پرسش‌نامه تکمیل شده، قابل تفکیک است؟

شاخص ۵-۹-۱۲- آیا فلوجارت و راهنمای ادیت برای شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و شناسایی مشاهدات دورافتاده (پرت) و ناسازگار، تهیه می‌شود؟

شاخص ۶-۹-۱۲- آیا فلوجارت و راهنمای جانپی برای داده‌های گمشده تهیه می‌شود؟

شاخص ۷-۹-۱۲- آیا در طرح‌های آمارگیری، وزن نمونه‌ها بر اساس دلایل عدم تکمیل پرسش‌نامه تعدیل می‌شود؟

نماگر ۱۰-۱۲- در اجرای طرح آمارگیری از فناوری اطلاعات به صورتی مؤثر استفاده می‌شود.

شاخص ۱-۱۰-۱۲- در مرحله جمع‌آوری و پردازش داده‌ها به منظور کاهش زمان و یا کاهش هزینه و یا افزایش کیفیت، از فناوری اطلاعات استفاده می‌شود.

شاخص ۲-۱۰-۱۲- در مرحله کدگذاری به منظور کاهش زمان یا کاهش هزینه یا افزایش کیفیت، از فناوری اطلاعات استفاده می‌شود.

شاخص ۳-۱۰-۱۲- در مرحله استخراج نتایج به منظور کاهش زمان و یا کاهش هزینه و یا افزایش کیفیت، از فناوری اطلاعات استفاده می‌شود.

شاخص ۴-۱۰-۱۲- در مرحله انتشار نتایج به منظور کاهش زمان یا کاهش هزینه یا افزایش کیفیت، از فناوری اطلاعات استفاده می‌شود.

نماگر ۱۱-۱۲- سیستمی برای مستندات و بایگانی فعالیت‌های مرتبط با تولید آمار وجود دارد و در دسترس است.

شاخص ۱-۱۱-۱۲- آیا مواردی که باید مستند شوند، تعیین می‌شود؟

شاخص ۲-۱۱-۱۲- آیا موارد تعیین شده، مستند می‌شود؟

شاخص ۳-۱۱-۱۲- آیا برای موارد تعیین شده، الگوی مشخصی برای مستندسازی، وجود دارد؟

شاخص ۴-۱۱-۱۲- آیا مستندسازی موارد تعیین شده، بر اساس الگوی مشخص شده انجام می‌شود؟

شاخص ۵-۱۱-۱۲- آیا متولی مستندسازی تعیین می‌شود؟

شاخص ۶-۱۱-۱۲- آیا مستندسازی موارد تعیین شده، همزمان با انجام فعالیت، صورت می‌گیرد؟

شاخص ۷-۱۱-۱۲- آیا برای موارد تعیین شده، سطح دسترسی به مستندات مشخص می‌شود؟

شاخص ۸-۱۱-۱۲- آیا مستنداتی که باید بایگانی شوند، تعیین می‌شوند؟

شاخص ۹-۱۱-۱۲- آیا برای مستنداتی که باید بایگانی شوند، شیوه بایگانی تعیین می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۱-۱۲- آیا بایگانی موارد تعیین شده، بر اساس شیوه مشخص شده، انجام می‌شود؟

شاخص ۱۱-۱۱-۱۲- آیا سطح دسترسی به مستندات بایگانی شده برای استفاده‌های فعلی و آتی به منظور نظارت و ارزیابی مراحل، بهره‌گیری از تجارب کسب شده و به کارگیری در اجراهای بعدی مشخص می‌شود؟

۲-۳-۴- اصل مدیریت بار پاسخ‌گویی (اصل ۱۳): افراد، خانوارها و کارگاه‌ها که تأمین‌کننده‌ی داده‌ها هستند و محصولات آماری بر اساس اطلاعات آن‌ها تهیه و تولید می‌شود، مشارکت‌کنندگان اصلی در کیفیت داده‌ها و اطلاعات هستند. نیاز به جمع‌آوری آمار و اطلاعات (پاسخ به نیازهای کاربران) باید با هزینه تولید و بار پاسخ‌گویی در تعادل باشد. فرایندهای حفظ ارتباطات مناسب با هر یک از تأمین‌کنندگان داده‌ها و مدیریت فعالانه‌تر بار پاسخ‌گویی برای بهبود کیفیت ضروری هستند.

چالش دشوار مدیریت بار پاسخ‌گویی، به ویژه با کاهش نرخ پاسخ در طرح‌های آماری مرتبط است. کاهش نرخ پاسخ موجب تنزل کیفیت و افزایش هزینه آمارگیری‌ها می‌شود. بهبود نرخ پاسخ به یک راهبرد چند وجهی نیاز دارد که به موضوع بی‌پاسخی در مراحل مختلف آمارگیری بپردازد و شامل ارزیابی نیاز به جمع‌آوری اطلاعات، استفاده از آمارهای ثبتی و داده‌های اداری یا سایر آمارگیری‌ها و استفاده از روش‌های آماری و آمارگیری صحیح برای کمینه نگه داشتن بار پاسخ‌گویی است.

نماگر ۱-۱۳- بار پاسخ‌گویی مدیریت می‌شود.

شاخص ۱-۱-۱۳- آیا منشوری که حقوق و مسئولیت‌های پاسخ‌گو را شرح دهد، وجود دارد؟

شاخص ۲-۱-۱۳- آیا بار پاسخ‌گویی طرح‌های آمارگیری مرکز آمار ایران اندازه‌گیری و ارزیابی می‌شود؟

شاخص ۱۳-۱-۳- در صورت اندازه‌گیری و ارزیابی بار پاسخ‌گویی آیا طرح آمارگیری بازنگری می‌شود؟

**نماگر ۱۳-۲-** ضرورت اجرای طرح‌های آمارگیری (با رویکرد کاهش بار پاسخ‌گویی) ارزیابی می‌شود.

شاخص ۱۳-۲-۱- آیا نیازهای کاربران و اقلام پرسش‌نامه در مقابل بار پاسخ‌گویی مربوط ارزیابی می‌شود؟

شاخص ۱۳-۲-۲- آیا پیش از طراحی آمارگیری جدید، امکان تأمین آمارهای مورد نیاز کاربران از طریق آمارهای موجود مرکز یا آمارهای سایر دستگاه‌ها بررسی می‌شود؟  
شاخص ۱۳-۲-۳- آیا به‌جای طراحی آمارگیری جدید (به‌عنوان مثال استفاده از زیر نمونه)، امکان تولید داده‌های مورد نیاز از طریق تغییر و اصلاح در طرح آمارگیری موجود با کمترین بار پاسخ‌گویی بررسی می‌شود؟

شاخص ۱۳-۲-۴- در صورتی که تقاضاهای جدید کاربران نشان‌دهنده تغییر در نیازها یا اولویت‌های آنان باشد، آیا کاهش یا تغییر اقلام یا محتوای آمارگیری‌های موجود، بررسی و اعمال می‌شود؟

شاخص ۱۳-۲-۵- آیا هر قلم داده که با داده‌های جمع‌آوری شده در سایر طرح‌ها، مشابه و یکسان هستند، حذف می‌شود؟

**نماگر ۱۳-۳-** روش‌های مناسب برای کاهش یا توزیع بار پاسخ‌گویی به کار گرفته می‌شود.

شاخص ۱۳-۳-۱- آیا از چارچوب‌های باکیفیت استفاده می‌شود؟

شاخص ۱۳-۳-۲- در صورت امکان آیا به‌جای سرشماری، از طرح‌های نمونه‌گیری استفاده می‌شود؟

شاخص ۱۳-۳-۳- در صورت امکان آیا از داده‌های اداری و آمارهای ثبتی استفاده می‌شود؟

شاخص ۱۳-۳-۴- برای کمینه کردن اندازه نمونه و دستیابی به خطای نمونه‌گیری قابل پذیرش، آیا از روش‌های نمونه‌گیری مناسب استفاده می‌شود؟

شاخص ۱۳-۳-۵- آیا روش‌های مختلف پاسخ‌گویی (مانند اینترنتی، تلفنی، حضوری و ...) به پاسخ‌گویان ارائه می‌شود؟

شاخص ۱۳-۳-۶- آیا جمع‌آوری داده‌ها در مناسب‌ترین زمان روز یا سال انجام می‌شود؟

**نماگر ۱۳-۴-** به‌منظور تسهیل پاسخ‌گویی در طرح‌های آمارگیری، از استانداردهای آماری استفاده می‌شود.

شاخص ۱۳-۴-۱- آیا پرسش‌نامه‌ها قبل از اجرای اصلی از نظر سهولت در تکمیل، آزمایش می‌شوند؟

شاخص ۱۳-۴-۲- برای سهولت در تکمیل پرسش‌نامه، آیا پیش از طراحی آن، مطابقت مفاهیم، اقلام و طبقه‌بندی‌های مورد نیاز طرح آمارگیری با اطلاعات در دسترس یا دفاتر حسابداری پاسخ‌گویان بررسی می‌شود؟

شاخص ۱۳-۴-۳- آیا قانون محرمانه بودن و امنیت داده‌ها به پاسخ‌گویان اطلاع‌رسانی می‌شود؟

**نماگر ۱۳-۵-** اقداماتی برای آشنایی پاسخ‌گویان با اهمیت گردآوری آمار و نقش آن در برنامه‌ریزی و توسعه جامعه انجام می‌شود.

شاخص ۱۳-۵-۱- آیا بسته‌های اطلاعاتی که ارزش آمارهای مرکز آمار را نشان دهد، به پاسخ‌گویان ارائه می‌شود؟

شاخص ۱۳-۵-۲- آیا برای ارتقاء آگاهی از ارزش آمارهای مرکز آمار، اقداماتی توسط رسانه‌ها، گروه‌های اجتماعی، اتحادیه‌ها و اصناف انجام می‌شود؟



شاخص ۳-۵-۱۳- آیا برنامه‌ریزی برای حضور در رسانه‌های اجتماعی به منظور ارائه موضوعاتی مانند نماگرهای اقتصادی و جمعیتی کلیدی، انجام می‌شود؟  
شاخص ۴-۵-۱۳- آیا با مدارس، اجتماعات، اتحادیه‌ها، اصناف و غیره ارتباط برقرار می‌شود؟

۲-۲-۴- حوزه ۴- بروندادهای آماری: مفهوم برونداد که برابر نهاده واژه لاتین output در نظر گرفته شده است در واقع همان مولفه‌ی ابعاد کیفیت است که در گذشته تنها این مؤلفه در کیفیت محصول آماری مدنظر بوده و با عنوان ابعاد کیفیت شناخته می‌شد. در چارچوب کیفیت مرکز آمار ایران این مؤلفه آخرین حوزه از حوزه‌های چارچوب بوده که دارای ۵ اصل، ۲۴ نماگر و ۱۱۶ شاخص برای اندازه‌گیری آن شاخص‌ها است.

۲-۲-۴-۱- اصل مناسبت (اصل ۱۴): مناسبت اطلاعات آماری، میزان تأمین نیازها و تقاضاهای بالقوه، بالفعل و نوظهور مشتریان، کاربران، ذی‌نفعان یا مخاطبان را نشان می‌دهد. به عبارت دیگر، مناسبت به این موضوع می‌پردازد که آیا آمارهای مورد نیاز، تولید شده‌اند و آیا آمارهای تولید شده واقعاً مورد نیاز و مفید بوده و بیشترین اهمیت را برای کاربران دارند؟ در ضمن مناسبت شامل صحت روش‌شناسی به‌ویژه در زمینه‌ی میزان انطباق تعاریف، مفاهیم و طبقه‌بندی‌ها با نیازهای کاربر می‌شود. از آنجایی که ارزیابی مناسبت به نیازها و دیدگاه‌های مختلف کاربران بستگی دارد، یکی از چالش‌های مرکز آمار ایران، تصمیم‌گیری در مورد نحوه‌ی برطرف کردن نیازهای متفاوت کاربران فعلی و بالقوه برای تولید آمارهایی است که مهم‌ترین و با اولویت‌ترین نیازها را با توجه به محدودیت منابع برآورده کند. مناسبت را می‌توان از سه بعد کامل‌بودن، نیازهای کاربران و رضایت کاربران بررسی کرد.

نماگر ۱-۱۴- مرکز آمار ایران کاربران محصولات آماری خود را به طور منظم شناسایی و طبقه‌بندی می‌کند.

شاخص ۱-۱۴-۱- آیا اطلاعات مربوط به استفاده‌ی کاربران از آمارها جمع‌آوری و تحلیل می‌شود؟

شاخص ۲-۱۴-۱- آیا کاربران محصولات آماری به طور منظم ردیابی، طبقه‌بندی و به‌روزرسانی می‌شوند؟

نماگر ۲-۱۴- مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تعیین اولویت‌های کلی و محتویات برنامه‌ی کاری آماری، دارای هیئت یا کمیته‌ی مشاوره‌ای است.

شاخص ۱-۱۴-۲- آیا خط‌مشی مشخصی برای انواع آمارهایی که مرکز آمار می‌خواهد تولید کند یا نمی‌خواهد تولید کند، وجود دارد؟

شاخص ۲-۱۴-۲- آیا بازنگری‌های دوره‌ای برای استمرار مناسبت و مقرون به صرفه بودن هر یک از برنامه‌های کاری صورت می‌گیرد؟

شاخص ۳-۱۴-۲- آیا درک خوبی از وابستگی‌های بین هر یک از برنامه‌های کاری وجود دارد؟

شاخص ۴-۱۴-۲- آیا اولویت‌های مورد نظر کاربران، در برنامه‌ریزی راهبردی مرکز آمار ایران منعکس می‌شود؟

نماگر ۳-۱۴- مرکز آمار ایران در تهیه برنامه کاری خود، شناسایی و اولویت‌بندی نیازهای کاربران را لحاظ می‌کند.

شاخص ۱-۱۴-۳- آیا برای اولویت‌بندی نیازها، اطلاعات مربوط به استفاده‌ی کاربران از آمارها جمع‌آوری و تحلیل می‌شود؟

شاخص ۲-۱۴-۳- آیا برای شناسایی و اولویت‌بندی نیاز کاربران با آن‌ها مشورت می‌شود؟

شاخص ۳-۳-۱۴- آیا با کاربران درباره‌ی محتویات برنامه‌ی کاری آماری مشورت می‌شود؟  
شاخص ۳-۴-۱۴- آیا اقداماتی برای پاسخ‌گویی به نیازهای نوظهور انجام می‌شود؟  
نماگر ۴-۱۴- مرکز آمار ایران به‌طور مستمر و نظام‌مند رضایت کاربران اصلی آمار را مورد سنجش و ارزیابی قرار می‌دهد.

شاخص ۱-۴-۱۴- آیا رضایت کاربر در زمینه‌ی کیفیت، دسترسی و قالب اطلاع‌رسانی محصول به‌طور منظم، اندازه‌گیری و به‌صورت سیستماتیک پیگیری می‌شود؟

شاخص ۲-۴-۱۴- آیا فراداده‌ها توصیف شده و در دسترس کاربران قرار می‌گیرد؟  
شاخص ۳-۴-۱۴- آیا در صورت وجود تفاوت بین مفاهیم آماری اندازه‌گیری شده و مفاهیم مورد توجه کاربران، توضیح لازم در فراداده ارائه می‌شود؟

شاخص ۴-۴-۱۴- اهداف طرح آماری به صورت مکتوب تهیه و موضوعات زیر در آن مشخص می‌شود: جامعه آماری، سطح جغرافیایی یا موضوعی برآوردهای اصلی، زمان آماری، تناوب زمانی و بهنگام بودن، تعیین اقلام اصلی و طراحی پرسشنامه متناسب با انتظارات و اهداف کاربران.

شاخص ۵-۴-۱۴- آیا تولیدات آماری اطلاع‌رسانی شده با نیازهای کاربران در یک راستا قرار دارد؟

نماگر ۵-۱۴- گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی مناسبت، به‌طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شوند.

شاخص ۱-۵-۱۴- آیا گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی مناسبت، به‌طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شوند؟

۲-۲-۴- اصل درستی و قابلیت اعتماد (اصل ۱۵): مرکز آمار ایران باید به تولید، توسعه و انتشار آمارهایی بپردازد که به‌طور دقیق و با قابلیت اعتماد، واقعیت را به تصویر بکشد. درستی اطلاعات آماری، میزان توصیف صحیح اطلاعات از پدیده‌ای است که برای اندازه‌گیری آن طراحی شده و به عبارت دیگر منعکس‌کننده درجه‌ی نزدیکی برآوردها به مقادیر واقعی است. درستی معمولاً با واژه‌های برآورد خطاهای نمونه‌گیری و غیر نمونه‌گیری مشخص می‌شود. این خطاها به‌طور معمول به مؤلفه‌های اربیبی (خطای سیستماتیک) و واریانس (خطای تصادفی) تجزیه می‌شوند و منابع عمده‌ی خطا (مانند خطاهای مربوط به نمونه‌گیری، پوشش، اندازه‌گیری، بی‌پاسخی و استخراج) را منعکس می‌کنند. منظور از قابلیت اعتماد این است که آیا آمارها در طول زمان، واقعیتی را که برای ارائه آن طراحی شده‌اند به‌طور سازگار اندازه‌گیری می‌کنند یا نه.

نماگر ۱-۱۵- منابع گردآوری، نتایج میانی و نیز برون‌داده‌های آماری با روش‌های استاندارد، علمی، مدون و مشخص به‌طور پیوسته ارزیابی و اعتبارسنجی می‌شوند.

شاخص ۱-۱-۱۵- آیا سیستم‌هایی برای ارزیابی و اعتبارسنجی داده‌های منبع (پایه)، نتایج میانی و برون‌داده‌های آماری ایجاد و مدیریت می‌شود؟

شاخص ۲-۱-۱۵- آیا در روش‌های آماری (مانند جمع‌آوری، تعدیل و تبدیل داده‌ها و تحلیل‌های آماری) فنون آماری بین‌المللی به کار می‌رود؟

شاخص ۱-۳-۱۵- آیا پایگاه‌های داده (مانند داده‌های ثبتی) به طور سیستماتیک مورد بررسی قرار می‌گیرند و آیا داده‌های مورد استفاده با داده‌های حاصل از سایر منابع مقایسه می‌شود؟

شاخص ۱-۴-۱۵- آیا نتایج، برای اطمینان از معتبر بودن، با سایر منابع اطلاعاتی موجود مقایسه می‌شود؟

شاخص ۱-۵-۱۵- آیا توضیحاتی در خصوص زمان‌بندی، دلایل و ماهیت بازنگری‌ها در دسترس قرار می‌گیرند؟

**نماگر ۲-۱۵-** به منظور رفع و کاهش خطاهای نمونه‌گیری و غیر نمونه‌گیری، تمام مراحل تولید آمار (طراحی، سازماندهی، اجرا، انتشار و ارزیابی) مورد بازنگری و بهبود قرار می‌گیرد.

شاخص ۱-۱-۱۵-۲- آیا به منظور پیشگیری، نظارت و ارزیابی خطاهای غیر نمونه‌گیری برنامه‌ی تضمین کیفیت وجود دارد؟

شاخص ۱-۲-۱۵-۲- آیا روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌های ارزیابی کیفیت به «اصل درستی» می‌پردازد؟

شاخص ۱-۳-۱۵-۲- آیا روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌هایی برای چگونگی اندازه‌گیری خطاها وجود دارد؟

شاخص ۱-۴-۱۵-۲- آیا روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌هایی برای کاهش خطاها وجود دارد؟  
شاخص ۱-۵-۱۵-۲-۵- آیا روش‌ها و ابزارهایی برای پیشگیری و کاهش خطاهای غیر نمونه‌گیری وجود دارد؟

شاخص ۱-۶-۱۵-۲- آیا روش‌ها و ابزارهایی برای پیشگیری و کاهش خطاهای غیر نمونه‌گیری به کار گرفته می‌شود؟

شاخص ۱-۷-۱۵-۲- آیا خطاهای نمونه‌گیری، اندازه‌گیری، ارزیابی و به طور سیستماتیک مستندسازی می‌شود؟

شاخص ۱-۸-۱۵-۲- آیا خطاهای غیر نمونه‌گیری، اندازه‌گیری، ارزیابی و به طور سیستماتیک مستندسازی می‌شود؟

شاخص ۱-۹-۱۵-۲- آیا ناسازگاری‌های آماری در داده‌های میانی، ارزیابی شده و مورد بررسی قرار می‌گیرند؟

شاخص ۱-۱۰-۱۵-۲- آیا داده‌های اولیه و تجدید نظر شده به وضوح قابل شناسایی هستند؟  
شاخص ۱-۱۱-۱۵-۲- آیا اطلاعات مربوط به اندازه و جهت بازنگری‌ها (کاهش یا افزایش) برای نماگرهای کلیدی فراهم و به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

**نماگر ۳-۱۵-** خطمشی تجدیدنظر در منابع گردآوری، نتایج میانی و نیز برون‌دادهای آماری وجود دارد و به اطلاع عموم رسانده می‌شود.

شاخص ۱-۱-۱۵-۳- آیا خطمشی تجدیدنظر وجود دارد که اصول، روش‌ها و دستورالعمل‌های مربوط را مستند کند؟

شاخص ۱-۲-۱۵-۳- آیا خطمشی تجدیدنظر به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

شاخص ۱-۳-۱۵-۳- آیا خط مشی تجدیدنظر مذکور، از روش‌های اجرایی استاندارد و شفاف موجود در فرایند تولید آمار تبعیت می‌کند؟

**نماگر ۴-۱۵-** خطاهای مشاهده شده در آمارهای منتشر شده اصلاح و به اطلاع عموم رسانده می‌شود.

شاخص ۱-۴-۱۵- آیا خطاهای مشاهده شده در آمارهای منتشر شده در کوتاه‌ترین زمان ممکن اصلاح می‌شود؟

شاخص ۲-۴-۱۵- آیا آمارهای اصلاح شده در کوتاه‌ترین زمان ممکن به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

نماگر ۵-۱۵- گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی درستی و قابلیت اعتماد، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شوند.

شاخص ۱-۵-۱۵- آیا گزارش‌های دوره‌ای کیفیت در خصوص «اصل درستی» که انتظارات تولیدکنندگان و کاربران را برآورده می‌کند، وجود دارد؟

شاخص ۲-۵-۱۵- آیا تحلیلی از بازنگری‌ها برای اصلاح فرایند آماری انجام می‌شود و مورد استفاده قرار گرفته است؟

شاخص ۳-۵-۱۵- آیا برآوردهای نمونه‌گیری و غیر نمونه‌گیری در طول زمان، تحلیل می‌شود؟

شاخص ۴-۵-۱۵- آیا نتایج حاصل از تحلیل برآوردهای نمونه‌گیری و غیر نمونه‌گیری منجر به اعمال اقدامات اصلاحی می‌شود؟

شاخص ۵-۵-۱۵- آیا برای ارزیابی کیفیت آمارها، بازخوردی از کاربر گرفته شده است؟

۲-۲-۴-۳- اصل بهنگام بودن و به‌موقع بودن (اصل ۱۶): مرکز آمار ایران، به حداقل رساندن تأخیر برای در دسترس قرار دادن داده‌ها (بهنگام بودن و به‌موقع بودن) را باید از اهداف اصلی خود قرار دهد. منظور از بهنگام بودن نتایج آن است که داده‌ها با چه فاصله‌ی زمانی یا با چه سرعتی بعد از پایان دوره‌ی مرجع برای اطلاع‌رسانی یا پردازش‌های بعدی در دسترس قرار می‌گیرد. منظور از به‌موقع بودن آن است که آیا داده‌ها در زمان‌های تعیین شده برای مثال در تقویم رسمی انتشار، منتشر یا اعلام شده‌اند.

نماگر ۱-۱۶- استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران بر اساس استانداردهای بین‌المللی و با توجه به شرایط، امکانات و اهداف آماری تهیه و تدوین می‌شود. بر اساس این استانداردها، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و آماده شدن داده‌ها، برای کارکنان و کاربران مشخص شده است.

شاخص ۱-۱-۱۶- آیا استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران تهیه و تدوین شده است؟

شاخص ۲-۱-۱۶- آیا استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران با استانداردهای بین‌المللی مطابقت دارد؟

شاخص ۳-۱-۱۶- آیا استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران پیاده می‌شود؟

شاخص ۴-۱-۱۶- آیا هرگونه اصلاح و تغییر در استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران، در اسرع وقت به اطلاع کاربران می‌رسد؟

شاخص ۵-۱-۱۶- آیا بر اساس استانداردهای بهنگام بودن، بیش‌ترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و تاریخ واقعی انتشار محصولات مرکز آمار ایران برای کارکنان مشخص شده است؟

شاخص ۱-۶-۱۶- آیا بر اساس استانداردهای بهنگام بودن، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و تاریخ واقعی انتشار محصولات مرکز آمار ایران برای کاربران مشخص شده است؟

نماگر ۲-۱۶- خط‌مشی مشخصی برای اطلاع‌رسانی و انتشار محصولات مرکز آمار ایران وجود دارد که در آن انواع مختلف برون‌دادهای آماری (نشریات، چکیده نتایج طرح‌های آماری، جداول یا گزارش‌های آماری ویژه و...) و بهنگام بودن مربوط به هر یک به طور مجزا مشخص شده باشد. شاخص ۱-۶-۲-۱- آیا بهنگام بودن انواع مختلف برون‌دادهای آماری (نشریات، چکیده نتایج طرح‌های آماری، جداول یا گزارش‌های آماری ویژه و...) در خط‌مشی مشخص شده است؟

شاخص ۱-۶-۲-۲- آیا انواع مختلف برون‌دادهای آماری هم‌زمان در دسترس هم‌هی کاربران قرار می‌گیرد؟

شاخص ۱-۶-۲-۳- آیا در مواقعی که اهداف بهنگام بودن محقق نمی‌شود، اقداماتی پیش‌بینی می‌شود؟

شاخص ۱-۶-۲-۴- آیا در صورت محقق نشدن اهداف بهنگام بودن، دلایل آن به کاربران اطلاع‌رسانی می‌شود؟

نماگر ۳-۱۶- تقویم انتشار با مشورت کاربران و بر اساس توافق با تأمین‌کنندگان داده‌ها در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها تهیه می‌شود و با ذکر جزئیات و تاریخ مقرر انتشار آمارها (حداقل آمارهای اصلی) در دسترس عموم قرار می‌گیرد.

شاخص ۱-۶-۳-۱- آیا تقویم انتشار محصولات مرکز آمار ایران به طور منظم (سالانه) تهیه می‌شود؟

شاخص ۱-۶-۳-۲- آیا تقویم انتشار محصولات مرکز آمار ایران به طور منظم منتشر می‌شود؟

شاخص ۱-۶-۳-۳- آیا تقویم انتشار با مشورت کاربران تهیه می‌شود؟

شاخص ۱-۶-۳-۴- آیا در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها با تأمین‌کنندگان داده‌های مندرج در تقویم انتشار توافقی صورت گرفته است؟

شاخص ۱-۶-۳-۵- آیا انحراف از تقویم انتشار وجود دارد؟

شاخص ۱-۶-۳-۶- آیا هرگونه انحراف از تقویم انتشار به اطلاع کاربران رسانده می‌شود؟

شاخص ۱-۶-۳-۷- آیا دلیل هرگونه انحراف از زمان‌بندی از پیش اعلام شده اطلاع‌رسانی می‌شود؟

شاخص ۱-۶-۳-۸- آیا زمان جدید انتشار محصولاتی که از تقویم انتشار انحراف داشته‌اند اطلاع‌رسانی می‌شود؟

شاخص ۱-۶-۳-۹- آیا برنامه‌های مناسب و مشخصی در صورت بروز مسائل پیش‌بینی نشده که انتشار داده‌ها را به تعویق می‌اندازد، تدوین شده است؟

شاخص ۱-۶-۳-۱۰- آیا تقویم انتشار محصولات مرکز آمار ایران بر اساس استانداردهای بهنگام بودن تهیه شده است؟

شاخص ۱-۶-۳-۱۱- آیا قابلیت انتشار نتایج مقدماتی (با مد نظر قرار دادن دقت داده‌ها) بررسی می‌شود؟

شاخص ۱-۶-۳-۱۲- در صورت انتشار نتایج مقدماتی، آیا مقدماتی بودن آن‌ها و اطلاعات مورد نیاز برای ارزیابی کیفیتشان به‌طور شفاف به کاربران اعلام می‌شود؟

شاخص ۱۳-۳-۱۶-آیا سیاستی برای بازنگری‌های دوره‌ای تقویم انتشار وجود دارد و منتشر می‌شود؟

شاخص ۱۴-۳-۱۶-آیا در تدوین تقویم انتشار با کاربران در مورد دوره‌ی تناوب آمارها مشورت می‌شود؟

نماگر ۴-۱۶- بهنگام بودن و به‌موقع بودن محصولات مرکز آمار ایران به‌طور منظم نظارت و ارزیابی می‌شود. شاخص ۱-۴-۱۶- آیا گزارش تحلیل و ارزیابی شاخص‌های بهنگام بودن به‌طور منظم تهیه می‌شود؟

شاخص ۲-۴-۱۶- آیا پس از تهیه گزارش تحلیل و ارزیابی بهنگام بودن، پیگیری برای بهبود فرایند انجام می‌شود؟

شاخص ۳-۴-۱۶- آیا گزارش شاخص‌های به‌موقع بودن به‌طور منظم تهیه می‌شود؟

شاخص ۴-۴-۱۶- آیا پس از تهیه گزارش تحلیل و ارزیابی به‌موقع بودن، پیگیری برای بهبود فرایند انجام می‌شود؟

۲-۴-۴- اصل دسترسی پذیری و وضوح (اصل ۱۷): مرکز آمار باید دسترسی‌پذیری، شفافیت و قابل درک بودن آمارها و فراداده‌هایی را که تولید و منتشر می‌کند و توسعه می‌دهد، تضمین نماید طوری که این آمارها و فراداده‌ها در اشکال مختلف و آسان برای همه کاربران بطور یکسان و بر مبنای بی‌طرفی قابل دسترس باشد. چنانچه این آمارها و فراداده‌ها رایگان نباشد، باید با قیمت مناسب در اختیار تمام کاربران قرار گیرد. بر اساس خط‌مشی معین تضمین محرمانگی آماری، لازم است در مرکز آمار ایران مقررات اجازه‌ی دسترسی به ریزداده‌ها برای استفاده در اهداف پژوهشی تدوین شود.

برای درک درست از آمار و کاربرد صحیح آن، مرکز آمار ایران باید توضیحات تکمیلی و فراداده‌های مورد نیاز را ارائه نماید. این توضیحات باید شامل تعاریف و مفاهیم، منابع (مآخذ) داده‌ها، متغیرها، طبقه‌بندی‌های مورد استفاده، روش‌شناسی جمع‌آوری و پردازش داده‌ها و بیانگر کیفیت اطلاعات آماری باشد.

نماگر ۱-۱۷- مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی‌ای است که تضمین می‌کند انتشار نتایج آماری همراه با مستندات به‌روز و قابلیت دسترسی آسان در زمینه‌ی مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، مبنای ثابت (زمان مرجع)، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری است تا درک بهتری از داده‌ها فراهم گردد.

شاخص ۱-۱-۱۷- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی برای دسترسی‌پذیری به نتایج آماری است؟

شاخص ۲-۱۷- آیا در خط‌مشی مذکور، انتشار نتایج آماری همراه با مستندات به‌روز و قابلیت دسترسی آسان در زمینه‌ی مفاهیم، طبقه‌بندی‌ها، مبنای ثابت (زمان مرجع)، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری تضمین می‌شود؟

شاخص ۳-۱۷- آیا راهبرد و خط‌مشی‌ای برای انتشار داده‌ها، همچنین سیاست قیمت‌گذاری واضح (در صورت مصداق داشتن) برای انتشارات وجود دارد؟

شاخص ۴-۱-۱۷- آیا خط‌مشی مذکور، در اختیار عموم قرار می‌گیرد؟

شاخص ۵-۱-۱۷- آیا برای تأمین نیاز کاربران، علاوه بر چاپ به روش سنتی از فناوری‌های الکترونیکی مانند پایگاه‌های داده‌ی آماری و تارنمای (وبسایت) مرکز به عنوان مهم‌ترین ابزار انتشار آمارها، استفاده می‌شود؟

**نماگر ۲-۱۷-** آمارها و فراداده‌های مرتبط به شکلی تهیه، مستند و بایگانی می‌شود که امکان تفسیر درست و مقایسه‌های مناسب از نتایج آماری را فراهم می‌کند.

شاخص ۱-۲-۱۷- آیا آمارها و فراداده‌های مرتبط تهیه، مستند و بایگانی می‌شود؟

شاخص ۲-۲-۱۷- آیا فراداده‌ها طبق سیستم‌های فراداده استاندارد، مستندسازی می‌شود؟

شاخص ۳-۲-۱۷- آیا مستندسازی و بایگانی آمارها و فراداده‌های مرتبط به شکلی است که امکان تفسیر درست و مقایسه‌های مناسب از نتایج آماری را فراهم می‌کند؟

شاخص ۴-۲-۱۷- آیا کاربران می‌توانند جداول مورد نیازشان را در مناسب‌ترین قالب (Excel، html و غیره) تولید کنند؟

شاخص ۵-۲-۱۷- آیا آمارها به گونه‌ای منتشر می‌شوند که رسانه‌ها بتوانند آن را مجدداً منتشر سازند؟

شاخص ۶-۲-۱۷- آیا در مواقع مناسب، مقایسه‌های معنی‌دار در نشریات قرار داده می‌شود؟

**نماگر ۳-۱۷-** در مرکز آمار ایران دستورالعمل تدوین گزارشات انتشاراتی (کاغذی/الکترونیکی) وجود دارد که در آن نحوه‌ی تهیه‌ی محتوای درست، قالب و سبک مناسب (صفحه‌آرایی، گویا بودن متن، جداول و نمودارها) گزارش توضیح داده می‌شود.

شاخص ۱-۳-۱۷- آیا برنامه‌ای برای آموزش مقدماتی کارکنان درباره‌ی آمار (برای چاپ در مطبوعات، انتشارات یا سایر متون توضیحی) وجود دارد؟

شاخص ۲-۳-۱۷- آیا ارائه‌ی آموزش‌های تکمیلی در زمینه‌ی نگارش مطالب آماری در برنامه‌های توسعه منابع انسانی پیش‌بینی شده است؟

**نماگر ۴-۱۷-** مرکز آمار ایران تهیه‌ی مستندات روش‌شناسی به‌روز (درباره مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، اصول ثبت داده، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری) و نیز گزارش‌های ارزیابی کیفیت را در برنامه‌ی کاری خود لحاظ می‌کند. این مستندات و گزارش‌ها در دسترس عموم قرار می‌گیرد.

شاخص ۱-۴-۱۷- آیا مستندات روش‌شناسی به‌روز (درباره مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، اصول ثبت داده، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری) به‌طور منظم تهیه می‌شود؟

شاخص ۲-۴-۱۷- آیا مستندات روش‌شناسی به‌روز (درباره مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، اصول ثبت داده، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری) در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟

شاخص ۳-۴-۱۷- آیا گزارش‌های ارزیابی کیفیت کاربرپسند به‌طور منظم تهیه می‌شود؟

شاخص ۴-۴-۱۷- آیا گزارش‌های ارزیابی کیفیت کاربرپسند در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟

**نماگر ۵-۱۷-** مرکز آمار ایران به کاربران در زمینه‌ی دسترسی به نتایج طرح‌های آماری، ریزداده‌ها و سایر خدمات اطلاع‌رسانی می‌کند.

شاخص ۱-۵-۱۷- آیا کاتالوگ نشریات و سایر خدمات مرکز آمار ایران تهیه می‌شود؟

- شاخص ۲-۵-۱۷- آیا کاتالوگ نشریات و سایر خدمات مرکز آمار ایران در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟
- شاخص ۳-۵-۱۷- آیا راه‌های ارتباطی اختصاصی برای پاسخ‌گویی به سؤالات کاربران وجود دارد؟
- شاخص ۴-۵-۱۷- آیا راه‌های ارتباطی مذکور به عموم اطلاع‌رسانی می‌شود؟
- شاخص ۵-۵-۱۷- آیا عموم کاربران از امکان ارائه‌ی خدمات و آمارهای سفارشی مطلع می‌شوند؟
- شاخص ۶-۵-۱۷- آیا نحوه‌ی دریافت آمارها و خدمات سفارشی به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۷-۵-۱۷- آیا طبق قوانین و پروتکل‌های محرمانگی آمار که در تارنمای مرکز آمار قرار داده شده است، اجازه‌ی دسترسی به ریزداده‌ها برای اهداف تحقیقاتی فراهم می‌شود؟
- شاخص ۸-۵-۱۷- آیا دسترسی پژوهشگران به ریزداده‌ها در محیطی امن، کنترل و نظارت می‌شود؟
- شاخص ۹-۵-۱۷- آیا امکانات دسترسی از راه دور به ریزداده‌ها با کنترل‌های مناسب وجود دارد؟
- شاخص ۱۰-۵-۱۷- آیا در رابطه با اثربخشی نحوه دسترسی به ریزداده‌ها، به‌طور منظم با پژوهشگران مشورت می‌شود؟
- شاخص ۱۱-۵-۱۷- آیا هنگام انتشار داده‌ها، اولیه بودن و تجدید نظر شده‌ی آن‌ها به‌طور شفاف مشخص می‌شود؟
- ۲-۴-۵- اصل انسجام و مقایسه‌پذیری (اصل ۱۸):** مرکز آمار ایران باید در تولید، توسعه و انتشار آمارها، انسجام و قابلیت مقایسه در طول زمان را رعایت و از استانداردهای آماری رایج استفاده کند. همچنین باید امکان ترکیب و پیوند داده‌های مرتبط از منابع مختلف را فراهم کند.
- نماگر ۱-۱۸-** شیوه‌هایی برای تضمین انسجام درونی و بین‌بخشی برون‌دادهای آماری وجود دارد.
- شاخص ۱-۱-۱۸- آیا شیوه‌هایی برای تضمین انسجام درونی برون‌دادهای آماری وجود دارد؟
- شاخص ۲-۱-۱۸- آیا شیوه‌هایی برای تضمین انسجام بین‌بخشی برون‌دادهای آماری وجود دارد؟
- نماگر ۲-۱۸-** به منظور افزایش مقایسه‌پذیری و انسجام برون‌دادهای آماری از استانداردهای آماری رایج استفاده می‌شود.
- شاخص ۱-۲-۱۸- آیا منبع اشتراکی برای دسترسی به تعاریف، مفاهیم و طبقه‌بندی‌ها به منظور ارتقای انسجام برون‌دادهای آماری وجود دارد؟
- شاخص ۲-۲-۱۸- آیا برای افزایش مقایسه‌پذیری آمارها، استانداردهای آماری رایجی در زمینه تعاریف، مفاهیم و طبقه‌بندی‌ها وجود دارد؟
- شاخص ۳-۲-۱۸- آیا مطابقت برون‌دادهای آماری با استانداردهای بین‌المللی به صورت دوره‌ای ارزیابی می‌شود؟
- شاخص ۴-۲-۱۸- آیا مطابقت برون‌دادهای آماری با استانداردهای ملی به صورت دوره‌ای ارزیابی می‌شود؟
- شاخص ۵-۲-۱۸- آیا انحراف از استانداردهای بین‌المللی به‌طور شفاف مشخص می‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه می‌شوند؟



شاخص ۶-۲-۱۸- آیا انحراف از استانداردهای ملی به طور شفاف مشخص می‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه می‌شوند؟

نماگر ۳-۱۸- آمارهای تولید شده در یک دوره‌ی زمانی منطقی، قابلیت مقایسه‌پذیری دارند.

شاخص ۱-۳-۱۸- آیا تغییرات مهم (معنی‌دار) در جامعه با اعمال تغییرات در تعاریف، مفاهیم و طبقه‌بندی‌ها، منعکس می‌شود؟

شاخص ۲-۲-۱۸- آیا هرگونه تغییری در روش‌شناسی به منظور بررسی تأثیر آن بر مقایسه‌پذیری و انسجام برون داده‌های آماری، شناسایی، ارزیابی و به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

شاخص ۳-۳-۱۸- در صورت ایجاد وقفه در سری‌های زمانی، آیا گزارشی از زمان، علل و روش‌های رفع مشکل تهیه می‌شود؟

شاخص ۴-۳-۱۸- آیا گزارش تهیه شده در مورد وقفه در سری‌های زمانی، در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟

نماگر ۴-۱۸- آمارهای حاصل از منابع و دوره‌های زمانی مختلف قابلیت انسجام و مقایسه‌پذیری دارند.

شاخص ۱-۴-۱۸- آیا برون داده‌های آماری با آمارهای سایر منابعی (آمارهای ثبتی یا طرح‌های مشابه) که اطلاعات مشابه یا یکسان در همان حوزه یا موضوع فراهم می‌کنند، قابلیت مقایسه‌پذیری دارد؟

شاخص ۲-۴-۱۸- آیا تفاوت‌های ناشی از مقایسه‌ی منابع مختلف و دلایل آن به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

شاخص ۳-۴-۱۸- آیا برون داده‌های آماری در دوره‌های آماری متفاوت (ماهانه، فصلی و سالانه) با هم سازگاری دارد؟

شاخص ۴-۴-۱۸- آیا دلایل ناسازگاری (سازگار نبودن) برون داده‌های آماری در دوره‌های آماری متفاوت به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

نماگر ۵-۱۸- گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی انسجام درونی و بین‌بخشی و مقایسه‌پذیری در طول زمان، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شود.

شاخص ۱-۵-۱۸- آیا گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی انسجام درونی و بین‌بخشی، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شود؟

شاخص ۲-۵-۱۸- آیا گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی مقایسه‌پذیری در طول زمان، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شود؟

## فصل سوم:

# راهنمای ارزیابی چارچوب کیفیت

## آمارهای مرکز آمار ایران

### مقدمه

همانگونه که در بخش‌های قبل اشاره شد، چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران یک ساختار سلسله مراتبی است که از حوزه شروع شده و به شاخص ختم می‌شود. برای داشتن ارزیابی دقیق از کیفیت آمارها لازم است شاخص‌های مزبور محاسبه شوند. بدیهی است برای این محاسبه، وجود راهنماها و دستورالعمل‌های مشخصی که بر پایه آن‌ها بتوان شاخص‌ها را به صورت کمی اندازه‌گیری کرده و در عین حال از برداشت‌های نادرست جلوگیری کرد، ضروری است. همچنین این راهنماها باعث ایجاد وحدت رویه در انجام محاسبات شده و عدد نهایی را دقیق‌تر می‌کند. بنا بر این راهنمای محاسبه شاخص‌ها نیز به عنوان یک مؤلفه مهم از مؤلفه‌های تشکیل دهنده چارچوب کیفیت به‌شمار می‌آید. در این فصل به معرفی این راهنماها که سند مهم و پشتیبان چارچوب به‌شمار می‌روند، خواهیم پرداخت. شایان گفتن است این شاخص‌ها به صورت عبارات سئوالی طراحی شده‌اند و پاسخ‌گویی به آن‌ها با انتخاب گزینه‌های «بله»، «تا حدودی» و «خیر» انجام می‌شود. در این راهنما برای هر شاخص، در جدولی توضیحات لازم ارائه شده و شرایط انتخاب گزینه‌ها (بله، تا حدودی و خیر) نیز بیان شده است.

با توجه به ماهیت این پژوهش و نگاه کاربردی و عملیاتی که در این مطالعه برای پیاده‌سازی و اجرایی شدن چارچوب طراحی شده در مرکز آمار ایران وجود داشته است و از آن‌جا که ارزیابی شاخص‌های مندرج در چارچوب کیفیت، بسته به موضوع باید توسط دفاتر مختلف مرکز آمار صورت گیرد، به منظور تسهیل این امر، متولیان ارزیابی هر شاخص، با توجه به ساختار سازمانی مرکز در هنگام مطالعه شناسایی شده‌اند که در پیوست «ت» ارائه شده است.

مرکز آمار ایران

### ۱-۳- راهنمای اصل همکاری و هماهنگی (اصل ۱)

همکاری و هماهنگی فعالیت‌ها بین مرکز آمار ایران با سایر دستگاه‌های تولیدکننده آمار در داخل کشور، مراکز آماری کشورها و سازمان‌های بین‌المللی، برای بهبود کارایی نظام تولید آمارها و حفظ کیفیت آمارهای رسمی، امری ضروری است.

خیر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱-۱-۵ مراجعه شود.			منظور از تهیه آمارها؛ فعالیتهای مربوط به تولید و یا گردآوری آمار از طریق اجرای طرحهای آماری و یا استفاده از آمارهای ثبتی است. بنابراین تهیه از تولید کلان تر است.	<ul style="list-style-type: none"> <li>قانون: مجموعه قواعد حقوقی است که به وسیله قانونگذار مقرر می‌شود. (قانون اساسی، مصوبات مجلس شورای اسلامی)</li> <li>ضمانت اجرائی: قدرتی است که برای به کار بستن قانون و تمهیدات رسمی از آن استفاده می‌شود و شامل مجازاتی است که قانون برای متخلفین در نظر گرفته است.</li> </ul>	۱-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور یکپارچه‌سازی، ساماندهی و رفع موازی‌کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی کشور معرفی کند؟	۱-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور یکپارچه‌سازی، ساماندهی و رفع موازی‌کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور رسمی می‌کند.
هیچ‌یک از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرائی ندارد.	تعدادی از قوانین تصدای از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، دارای ضمانت اجرائی است.	تمام قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، دارای ضمانت اجرائی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله برای شاخص ۱-۱-۱، تکمیل می‌شود.	۱-۱-۱- آیا قوانینی* مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرائی* دارد؟	عنوان مرجع رسمی تهیه اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور	عنوان مرجع رسمی تهیه اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نفاگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	تمام قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۱، تکمیل می شود.	۱-۱-۳- آیا قوانین * مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می شود؟	۱-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور ..... یکپارچه سازی، ساماندهی و رفع موازی کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می کند.	۱-۱-۳- آیا قوانین * مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می شود؟
هیچ یک از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی نمی شود.	تعدادی از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	تمام قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۱، تکمیل می شود.	۱-۱-۴- آیا قوانین * مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟	۱-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور ..... یکپارچه سازی، ساماندهی و رفع موازی کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می کند.	۱-۱-۴- آیا قوانین * مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نفاگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱-۹-۱ مراجعه شود.			تمهیدات رسمی؛ شامل مصوبات، هیأت دولت، شورای عالی آمار، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های رسمی، آیین‌نامه و قراردادها و ... با ویژگی الزام اجرا و صدور توسط مقام ذی صلاح است.	۱-۱-۵- آيا تمهیدات رسمی وجود دارد که مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه آمارهای رسمی کشور معرفی کند؟		
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۵-۱، تکمیل می‌شود.	۱-۱-۶- آيا تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی دارد؟	وجود دارد که به منظور یکپارچه‌سازی، ساماندهی و رفع موازی کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه، اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.	
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۵-۱، تکمیل می‌شود.	۱-۱-۷- آيا تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود؟	عنوان مرجع رسمی تهیه، اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.	و

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نفاگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی نمی شود.	تعدادی از تمهیدات مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۱، تکمیل می شود.	۸-۱-۱-آیا تمهیدات رسمی *مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟ ۹-۱-۱-آیا قوانینی *وجود دارد که مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی کند؟	۱-۱-قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور یکپارچه سازی، ساماندهی و رفع موازی کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می کند.	۱-۱-۱-آیا تمهیدات رسمی *مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟ ۱۰-۱-۱-آیا قوانین *مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی *دارد؟
هیچ یک از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۹-۱، تکمیل می شود.	۱۰-۱-۱-آیا قوانین *مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی *دارد؟	رسمی تهیه، اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می کند.	۱-۱-۱-آیا تمهیدات رسمی *مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟ ۱۱-۱-۱-آیا تمهیدات رسمی *مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی *دارد؟

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، بازنگاری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، بازنگاری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۱-۹، تکمیل می‌شود.	۱-۱-۱۱- آیسا قوانین* مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود؟	۱-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور یکپارچه‌سازی، ساماندهی و رفع موازی کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان تهیه، اعلام رسمی و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.	۱-۱-۱۱- آیسا قوانین* مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود؟
هیچ یک از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، بازنگاری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، بازنگاری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، بازنگاری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۱-۹، تکمیل می‌شود.	۱-۱-۱۲- آیسا قوانین* مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، بازنگاری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۱-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور یکپارچه‌سازی، ساماندهی و رفع موازی کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان تهیه، اعلام رسمی و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.	۱-۱-۱۲- آیسا قوانین* مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، بازنگاری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۱-۲ شاخص ۱-۲-۱ مراجعه شود.				۱-۱-۱۳- آیسا تمهیدات رسمی وجود دارد که مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی کند؟	۱-۱- انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.	۱-۱-۱۳- آیسا تمهیدات رسمی وجود دارد که مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی کند؟

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نفاگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۳-۱-۱، تکمیل می‌شود.	۱۴-۱-۱-آیا تمهیدات رسمی* مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی دارد؟	۱-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور یکپارچه‌سازی، ساماندهی و رفع موازی کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.	۱-۱-۱-۱۴ رسمی* رسمی
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، با به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، با به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۳-۱-۱، تکمیل می‌شود.	۱۵-۱-۱-آیا تمهیدات رسمی* مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود؟	۱-۱-۱۵ رسمی* رسمی	۱-۱-۱۵ رسمی* رسمی
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، با به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، با به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۳-۱-۱، تکمیل می‌شود.	۱۶-۱-۱-آیا تمهیدات رسمی* مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، با به‌روزرسانی می‌شود؟	۱-۱-۱۶ رسمی* رسمی	۱-۱-۱۶ رسمی* رسمی



خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل	
بین اعضای نظام آماری، هیچ گونه دانش فنی و تجربیات آماری، به اشتراک گذاشته نمی شود.	بین اعضای نظام آماری، در بعضی موارد دانش فنی و تجربیات آماری، به اشتراک گذاشته می شود.	بین اعضای نظام آماری، در تمام موارد دانش فنی و تجربیات آماری، به اشتراک گذاشته می شود.	<ul style="list-style-type: none"> <li>منظور از دانش فنی: شامل تعاریف و مفاهیم، طبقه بندی ها، روش ها و سایر استانداردها است.</li> <li>استاندارد آماری: مجموعه جامعی از توصیه ها و رهنمودهای مورد توافق برای یکسان سازی مباحث آماری در فرایند تولید آمارهای ثبتی و طرح های آمارگیری است.</li> </ul>	۱-۲-۱- آیا دانش فنی و تجربیات اعضای نظام آماری، به اشتراک گذاشته می شود؟	۱-۲- به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران و سایر دستگاه های تولیدکننده آماری همکاری وجود دارد.	۱-۲-۱- آیا در تدوین، پیاده سازی و بازنگری طبقه بندی های استاندارد آماری، همکاری وجود دارد؟	۱-۲-۱- آیا در تدوین، پیاده سازی و بازنگری طبقه بندی های استاندارد آماری، همکاری وجود دارد؟
بین اعضای نظام آماری، هیچ گونه همکاری در زمینه تدوین، پیاده سازی و بازنگری بقیه بندی های استاندارد آماری، وجود دارد.	بین اعضای نظام آماری، در بعضی موارد همکاری در زمینه تدوین، پیاده سازی و بازنگری بقیه بندی های استاندارد آماری، وجود دارد.	بین اعضای نظام آماری، در تمام موارد همکاری در زمینه تدوین، پیاده سازی و بازنگری بقیه بندی های استاندارد آماری، وجود دارد.	تعاریف و مفاهیم آماری شامل مجموعه استانداردهای آماری، تعاریف و مفاهیم آماری می شود.	۲-۱- آیا در تهیه، تدوین و بازنگری، همکاری وجود دارد؟	۲-۱- آیا در تهیه، تدوین و بازنگری، همکاری وجود دارد؟	۲-۱- آیا در تهیه، تدوین و بازنگری، همکاری وجود دارد؟	
بین اعضای نظام آماری، هیچ گونه همکاری در زمینه تدوین، پیاده سازی و بازنگری بقیه بندی های استاندارد آماری، وجود ندارد.	بین اعضای نظام آماری، در بعضی موارد همکاری در زمینه تدوین، پیاده سازی و بازنگری بقیه بندی های استاندارد آماری، وجود ندارد.	بین اعضای نظام آماری، در تمام موارد همکاری در زمینه تدوین، پیاده سازی و بازنگری بقیه بندی های استاندارد آماری، وجود ندارد.					

خیر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماتگر	اصل
بین اعضای نظام آماری، هیچ گونه همکاری در زمینه تهیه، تدوین، پیاده سازی و بازنگری سایر استانداردهای آماری (به جز تعاریف و مفاهیم، طبقه بندی های آماری)، وجود ندارد.	بین اعضای نظام آماری، در بعضی موارد همکاری در زمینه تهیه، تدوین، پیاده سازی و بازنگری سایر استانداردهای آماری (به جز تعاریف و مفاهیم، طبقه بندی های آماری)، وجود دارد.	بین اعضای نظام آماری، در تمام موارد همکاری در زمینه تهیه، تدوین، پیاده سازی و بازنگری سایر استانداردهای آماری (به جز تعاریف و مفاهیم، طبقه بندی های آماری)، وجود دارد.	<ul style="list-style-type: none"> <li>داده های اداری: داده هایی که در حین انجام فعالیت های عینی، واقعی و جاری یک سازمان و با استفاده از فرم ها، اسناد، مدارک و فایل های رایانه ای جاری در داخل سازمان ثبت می شوند.</li> <li>آمارهای ثبتی: آمارهایی که از پردازش (طبقه بندی، مرتب کردن، محاسبات و تلخیص و ...) داده های اداری حاصل می شوند.</li> </ul>	۱-۲-۴- تبادل داده های اداری، آمارهای ثبتی و دیگر اطلاعات، بین اعضای نظام آماری، همکاری وجود دارد؟	۱-۲- بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران و سایر دستگاه های تولید کننده ی آمار، همکاری وجود دارد.	اصل
بین اعضای نظام آماری، هیچ گونه همکاری در زمینه تولید و تبادل داده های اداری، آمارهای ثبتی و دیگر اطلاعات، وجود ندارد.	بین اعضای نظام آماری، در بعضی موارد همکاری در زمینه تولید و تبادل داده های اداری، آمارهای ثبتی و دیگر اطلاعات، وجود دارد.	بین اعضای نظام آماری، در تمام موارد همکاری در زمینه تولید و تبادل داده های اداری، آمارهای ثبتی و دیگر اطلاعات، به طور کامل وجود دارد.		۱-۲-۵- تبادل داده های اداری، آمارهای ثبتی و دیگر اطلاعات، بین اعضای نظام آماری، همکاری وجود دارد؟		

خیر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نفاگر	اصل
بین اعضای نظام آماری، هیچ گونه همکاری در زمینه ارزیابی کیفیت خروجی های آماری، وجود ندارد.	بین اعضای نظام آماری، در بعضی موارد همکاری در زمینه ارزیابی کیفیت خروجی های آماری، وجود دارد.	بین اعضای نظام آماری، در تمام موارد همکاری در زمینه ارزیابی کیفیت خروجی های آماری، وجود دارد.	برونداد آماری: نتایج حاصل از فرایندهای آماری که در دسترس کاربران قرار دارد. (برونداد آماری شامل آمارها، تحلیل ها و داده های خرد است.)	۱-۳-۶ - برای ارزیابی کیفیت برون داده های آماری، بین اعضای نظام آماری، همکاری وجود دارد؟	۱-۲ - به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران و سایر دستگاه های تولید کننده ی آمار، همکاری وجود دارد.	۱-۲ - به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران و سایر دستگاه های تولید کننده ی آمار، همکاری وجود دارد.
بین اعضای نظام آماری، هیچ گونه همکاری در زمینه ارزیابی کیفیت خروجی های آماری، وجود ندارد.	بین اعضای نظام آماری، در بعضی موارد همکاری در زمینه ارزیابی کیفیت خروجی های آماری، وجود دارد.	بین اعضای نظام آماری، در تمام موارد همکاری در زمینه ارزیابی کیفیت خروجی های آماری، وجود دارد.		۱-۲-۷ - برای اولویت بندی تولید آمارها و جلوگیری از موازی کاری، چالش و تعارض وجود دارد.		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نفاگر	اصل
هیچ گونه دانش فنی و تجربیات آماری در سطح بین المللی، به اشتراک گذاشته نمی شود.	در بعضی موارد دانش فنی و تجربیات آماری، به اشتراک گذاشته می شود.	در تمام موارد از دانش فنی و تجربیات آماری، استفاده می شود.		۱-۳-۱- آیا قوانین* یا تمهیدات رسمی* برای گسترش همکاری های بین المللی در مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۱-۳- به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران، مراکز آماری کشورهای و سایر سازمان های بین المللی، همکاری وجود دارد.	۱-۳-۱- آیا قوانین* یا تمهیدات رسمی* برای گسترش همکاری های بین المللی در مرکز آمار ایران وجود دارد؟
از هیچ گونه دانش فنی و تجربیات آماری در سطح بین المللی، استفاده نمی شود.	در بعضی موارد دانش فنی و تجربیات آماری، استفاده می شود.	در تمام موارد از دانش فنی و تجربیات آماری، استفاده می شود.		۱-۳-۲- مشخصی برای هماهنگی همکاری های بین المللی در مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۱-۳-۲- آیا دانش فنی و تجربیات آماری در سطح بین المللی به اشتراک گذاشته می شود؟	۱-۳-۲- آیا دانش فنی و تجربیات آماری در سطح بین المللی به اشتراک گذاشته می شود؟
هیچ گونه دانش فنی و تجربیات آماری در سطح بین المللی، به اشتراک گذاشته نمی شود.	در بعضی موارد دانش فنی و تجربیات آماری، استفاده می شود.	در تمام موارد از دانش فنی و تجربیات آماری، استفاده می شود.		۱-۳-۳- آیا از دانش فنی و تجربیات آماری بین المللی استفاده می شود؟	۱-۳-۳- آیا از دانش فنی و تجربیات آماری بین المللی استفاده می شود؟	۱-۳-۳- آیا از دانش فنی و تجربیات آماری بین المللی استفاده می شود؟

خیر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نفاگر	اصل
هیچ گونه همکاری در زمینه تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، در سطح بین المللی، وجود ندارد.	در بعضی موارد همکاری در زمینه تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، در سطح بین المللی، وجود دارد.	در تمام موارد همکاری در زمینه تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، در سطح بین المللی، وجود دارد.		۱-۳-۵- آیا در تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، در سطح بین المللی همکاری وجود دارد؟	۱-۳- به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران، مراکز آماری کشورها و سایر سازمان های بین المللی، همکاری وجود دارد.	مراکز آماری و سایر کشورها و سازمان های بین المللی، همکاری وجود دارد.
هیچ گونه همکاری در زمینه تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، در سطح بین المللی، وجود ندارد.	در بعضی موارد همکاری در زمینه تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، در سطح بین المللی، وجود دارد.	در تمام موارد همکاری در زمینه تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، در سطح بین المللی، وجود دارد.		۱-۳-۶- پیاده سازی و بازنگری طبقه بندی های استاندارد آماری، در سطح بین المللی همکاری وجود دارد؟	۱-۳-۶- پیاده سازی و بازنگری طبقه بندی های استاندارد آماری، در سطح بین المللی همکاری وجود دارد؟	

خیر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نفاگر	اصل
هیچ گونه همکاری در زمینه تهیه، تدوین، پیاده سازی و بازنگاری سایر استانداردهای آماری (به جز تعاریف و مفه‌هاهم، طبقه بندی های آماری)، در سطح بین المللی، وجود ندارد.	در بعضی موارد همکاری در زمینه تهیه، تدوین، پیاده سازی و بازنگاری روش های آماری، در سطح بین المللی، وجود دارد.	در تمام موارد همکاری در زمینه تهیه، تدوین، پیاده سازی و بازنگاری سایر استانداردهای آماری (به جز تعاریف و مفه‌هاهم، طبقه بندی های آماری)، در سطح بین المللی، وجود دارد.		۷-۱-۳- آیا در تهیه، تدوین، پیاده سازی و بازنگاری سایر استانداردهای آماری (به جز تعاریف و مفه‌هاهم، طبقه بندی های آماری)، در سطح بین المللی همکاری وجود دارد؟	۱-۳- به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران، مراکز آماری کشورها و سایر سازمان های بین المللی، همکاری وجود دارد.	۱-۳-۷-۱- آیا در تهیه، تدوین، پیاده سازی و بازنگاری سایر استانداردهای آماری (به جز تعاریف و مفه‌هاهم، طبقه بندی های آماری)، در سطح بین المللی همکاری وجود دارد؟
هیچ گونه همکاری در زمینه تهیه، تدوین و بازنگاری روش های آماری، در سطح بین المللی، وجود ندارد.	در بعضی موارد همکاری در زمینه تهیه، تدوین و بازنگاری روش های آماری، در سطح بین المللی، وجود دارد.	در تمام موارد همکاری در زمینه تهیه، تدوین و بازنگاری روش های آماری، در سطح بین المللی، وجود دارد.		۸-۱-۳- آیا در تهیه، تدوین و بازنگاری روش های آماری، در سطح بین المللی همکاری وجود دارد؟	۱-۳-۸- آیا در تهیه، تدوین و بازنگاری روش های آماری، در سطح بین المللی همکاری وجود دارد؟	۱-۳-۸- آیا در تهیه، تدوین و بازنگاری روش های آماری، در سطح بین المللی همکاری وجود دارد؟

### ۲-۳- راهنمای اصل ارتباط با کاربران اطلاعات و تأمین کنندگان آمار (اصل ۲)

مرکز آمار ایران باید روابط خوبی با همه ذی‌نفعان کلیدی خود شامل کاربران، تأمین کنندگان داده‌ها، تأمین کننده بودجه، مقامات ارشد دولتی، مجلس و رسانه‌ها برقرار کرده و این روابط را حفظ کند چرا که دیدگاه‌ها نسبت به کیفیت و درستی آمارهای رسمی به‌طور مستقیم و غیر مستقیم تحت تأثیر عواملی همچون نظرات کاربرانی مانند مقامات ارشد دولتی، مؤسسه‌های غیر دولتی، محققان، تصمیم‌سازان، تصمیم‌گیران و رسانه‌ها است.

خیر	تأخیری	بله	توضیحات	شاخص	نماتر	اصل
			ذی‌نفعان شامل کاربران داده، تأمین کنندگان آمارها و تأمین کنندگان بودجه هستند.	۱-۲- آیا فرایند اجرایی برای شناسایی ذی‌نفعان وجود دارد؟ ۲-۱- آیا دسته‌بندی مشخصی از ذی‌نفعان وجود دارد؟ ۳-۱- آیا ذی‌نفعان بر اساس دسته‌بندی مشخص، تفکیک می‌شوند؟	۲-۱- مرکز آمار ایران همه ذی‌نفعان خود را به صورت دقیق شناسایی می‌کند.	۱-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴-۱۵-۱۶-۱۷-۱۸-۱۹-۲۰-۲۱-۲۲-۲۳-۲۴-۲۵-۲۶-۲۷-۲۸-۲۹-۳۰-۳۱-۳۲-۳۳-۳۴-۳۵-۳۶-۳۷-۳۸-۳۹-۴۰-۴۱-۴۲-۴۳-۴۴-۴۵-۴۶-۴۷-۴۸-۴۹-۵۰-۵۱-۵۲-۵۳-۵۴-۵۵-۵۶-۵۷-۵۸-۵۹-۶۰-۶۱-۶۲-۶۳-۶۴-۶۵-۶۶-۶۷-۶۸-۶۹-۷۰-۷۱-۷۲-۷۳-۷۴-۷۵-۷۶-۷۷-۷۸-۷۹-۸۰-۸۱-۸۲-۸۳-۸۴-۸۵-۸۶-۸۷-۸۸-۸۹-۹۰-۹۱-۹۲-۹۳-۹۴-۹۵-۹۶-۹۷-۹۸-۹۹-۱۰۰-۱۰۱-۱۰۲-۱۰۳-۱۰۴-۱۰۵-۱۰۶-۱۰۷-۱۰۸-۱۰۹-۱۱۰-۱۱۱-۱۱۲-۱۱۳-۱۱۴-۱۱۵-۱۱۶-۱۱۷-۱۱۸-۱۱۹-۱۲۰-۱۲۱-۱۲۲-۱۲۳-۱۲۴-۱۲۵-۱۲۶-۱۲۷-۱۲۸-۱۲۹-۱۳۰-۱۳۱-۱۳۲-۱۳۳-۱۳۴-۱۳۵-۱۳۶-۱۳۷-۱۳۸-۱۳۹-۱۴۰-۱۴۱-۱۴۲-۱۴۳-۱۴۴-۱۴۵-۱۴۶-۱۴۷-۱۴۸-۱۴۹-۱۵۰-۱۵۱-۱۵۲-۱۵۳-۱۵۴-۱۵۵-۱۵۶-۱۵۷-۱۵۸-۱۵۹-۱۶۰-۱۶۱-۱۶۲-۱۶۳-۱۶۴-۱۶۵-۱۶۶-۱۶۷-۱۶۸-۱۶۹-۱۷۰-۱۷۱-۱۷۲-۱۷۳-۱۷۴-۱۷۵-۱۷۶-۱۷۷-۱۷۸-۱۷۹-۱۸۰-۱۸۱-۱۸۲-۱۸۳-۱۸۴-۱۸۵-۱۸۶-۱۸۷-۱۸۸-۱۸۹-۱۹۰-۱۹۱-۱۹۲-۱۹۳-۱۹۴-۱۹۵-۱۹۶-۱۹۷-۱۹۸-۱۹۹-۲۰۰-۲۰۱-۲۰۲-۲۰۳-۲۰۴-۲۰۵-۲۰۶-۲۰۷-۲۰۸-۲۰۹-۲۱۰-۲۱۱-۲۱۲-۲۱۳-۲۱۴-۲۱۵-۲۱۶-۲۱۷-۲۱۸-۲۱۹-۲۲۰-۲۲۱-۲۲۲-۲۲۳-۲۲۴-۲۲۵-۲۲۶-۲۲۷-۲۲۸-۲۲۹-۲۳۰-۲۳۱-۲۳۲-۲۳۳-۲۳۴-۲۳۵-۲۳۶-۲۳۷-۲۳۸-۲۳۹-۲۴۰-۲۴۱-۲۴۲-۲۴۳-۲۴۴-۲۴۵-۲۴۶-۲۴۷-۲۴۸-۲۴۹-۲۵۰-۲۵۱-۲۵۲-۲۵۳-۲۵۴-۲۵۵-۲۵۶-۲۵۷-۲۵۸-۲۵۹-۲۶۰-۲۶۱-۲۶۲-۲۶۳-۲۶۴-۲۶۵-۲۶۶-۲۶۷-۲۶۸-۲۶۹-۲۷۰-۲۷۱-۲۷۲-۲۷۳-۲۷۴-۲۷۵-۲۷۶-۲۷۷-۲۷۸-۲۷۹-۲۸۰-۲۸۱-۲۸۲-۲۸۳-۲۸۴-۲۸۵-۲۸۶-۲۸۷-۲۸۸-۲۸۹-۲۹۰-۲۹۱-۲۹۲-۲۹۳-۲۹۴-۲۹۵-۲۹۶-۲۹۷-۲۹۸-۲۹۹-۳۰۰-۳۰۱-۳۰۲-۳۰۳-۳۰۴-۳۰۵-۳۰۶-۳۰۷-۳۰۸-۳۰۹-۳۱۰-۳۱۱-۳۱۲-۳۱۳-۳۱۴-۳۱۵-۳۱۶-۳۱۷-۳۱۸-۳۱۹-۳۲۰-۳۲۱-۳۲۲-۳۲۳-۳۲۴-۳۲۵-۳۲۶-۳۲۷-۳۲۸-۳۲۹-۳۳۰-۳۳۱-۳۳۲-۳۳۳-۳۳۴-۳۳۵-۳۳۶-۳۳۷-۳۳۸-۳۳۹-۳۴۰-۳۴۱-۳۴۲-۳۴۳-۳۴۴-۳۴۵-۳۴۶-۳۴۷-۳۴۸-۳۴۹-۳۵۰-۳۵۱-۳۵۲-۳۵۳-۳۵۴-۳۵۵-۳۵۶-۳۵۷-۳۵۸-۳۵۹-۳۶۰-۳۶۱-۳۶۲-۳۶۳-۳۶۴-۳۶۵-۳۶۶-۳۶۷-۳۶۸-۳۶۹-۳۷۰-۳۷۱-۳۷۲-۳۷۳-۳۷۴-۳۷۵-۳۷۶-۳۷۷-۳۷۸-۳۷۹-۳۸۰-۳۸۱-۳۸۲-۳۸۳-۳۸۴-۳۸۵-۳۸۶-۳۸۷-۳۸۸-۳۸۹-۳۹۰-۳۹۱-۳۹۲-۳۹۳-۳۹۴-۳۹۵-۳۹۶-۳۹۷-۳۹۸-۳۹۹-۴۰۰-۴۰۱-۴۰۲-۴۰۳-۴۰۴-۴۰۵-۴۰۶-۴۰۷-۴۰۸-۴۰۹-۴۱۰-۴۱۱-۴۱۲-۴۱۳-۴۱۴-۴۱۵-۴۱۶-۴۱۷-۴۱۸-۴۱۹-۴۲۰-۴۲۱-۴۲۲-۴۲۳-۴۲۴-۴۲۵-۴۲۶-۴۲۷-۴۲۸-۴۲۹-۴۳۰-۴۳۱-۴۳۲-۴۳۳-۴۳۴-۴۳۵-۴۳۶-۴۳۷-۴۳۸-۴۳۹-۴۴۰-۴۴۱-۴۴۲-۴۴۳-۴۴۴-۴۴۵-۴۴۶-۴۴۷-۴۴۸-۴۴۹-۴۵۰-۴۵۱-۴۵۲-۴۵۳-۴۵۴-۴۵۵-۴۵۶-۴۵۷-۴۵۸-۴۵۹-۴۶۰-۴۶۱-۴۶۲-۴۶۳-۴۶۴-۴۶۵-۴۶۶-۴۶۷-۴۶۸-۴۶۹-۴۷۰-۴۷۱-۴۷۲-۴۷۳-۴۷۴-۴۷۵-۴۷۶-۴۷۷-۴۷۸-۴۷۹-۴۸۰-۴۸۱-۴۸۲-۴۸۳-۴۸۴-۴۸۵-۴۸۶-۴۸۷-۴۸۸-۴۸۹-۴۹۰-۴۹۱-۴۹۲-۴۹۳-۴۹۴-۴۹۵-۴۹۶-۴۹۷-۴۹۸-۴۹۹-۵۰۰-۵۰۱-۵۰۲-۵۰۳-۵۰۴-۵۰۵-۵۰۶-۵۰۷-۵۰۸-۵۰۹-۵۱۰-۵۱۱-۵۱۲-۵۱۳-۵۱۴-۵۱۵-۵۱۶-۵۱۷-۵۱۸-۵۱۹-۵۲۰-۵۲۱-۵۲۲-۵۲۳-۵۲۴-۵۲۵-۵۲۶-۵۲۷-۵۲۸-۵۲۹-۵۳۰-۵۳۱-۵۳۲-۵۳۳-۵۳۴-۵۳۵-۵۳۶-۵۳۷-۵۳۸-۵۳۹-۵۴۰-۵۴۱-۵۴۲-۵۴۳-۵۴۴-۵۴۵-۵۴۶-۵۴۷-۵۴۸-۵۴۹-۵۵۰-۵۵۱-۵۵۲-۵۵۳-۵۵۴-۵۵۵-۵۵۶-۵۵۷-۵۵۸-۵۵۹-۵۶۰-۵۶۱-۵۶۲-۵۶۳-۵۶۴-۵۶۵-۵۶۶-۵۶۷-۵۶۸-۵۶۹-۵۷۰-۵۷۱-۵۷۲-۵۷۳-۵۷۴-۵۷۵-۵۷۶-۵۷۷-۵۷۸-۵۷۹-۵۸۰-۵۸۱-۵۸۲-۵۸۳-۵۸۴-۵۸۵-۵۸۶-۵۸۷-۵۸۸-۵۸۹-۵۹۰-۵۹۱-۵۹۲-۵۹۳-۵۹۴-۵۹۵-۵۹۶-۵۹۷-۵۹۸-۵۹۹-۶۰۰-۶۰۱-۶۰۲-۶۰۳-۶۰۴-۶۰۵-۶۰۶-۶۰۷-۶۰۸-۶۰۹-۶۱۰-۶۱۱-۶۱۲-۶۱۳-۶۱۴-۶۱۵-۶۱۶-۶۱۷-۶۱۸-۶۱۹-۶۲۰-۶۲۱-۶۲۲-۶۲۳-۶۲۴-۶۲۵-۶۲۶-۶۲۷-۶۲۸-۶۲۹-۶۳۰-۶۳۱-۶۳۲-۶۳۳-۶۳۴-۶۳۵-۶۳۶-۶۳۷-۶۳۸-۶۳۹-۶۴۰-۶۴۱-۶۴۲-۶۴۳-۶۴۴-۶۴۵-۶۴۶-۶۴۷-۶۴۸-۶۴۹-۶۵۰-۶۵۱-۶۵۲-۶۵۳-۶۵۴-۶۵۵-۶۵۶-۶۵۷-۶۵۸-۶۵۹-۶۶۰-۶۶۱-۶۶۲-۶۶۳-۶۶۴-۶۶۵-۶۶۶-۶۶۷-۶۶۸-۶۶۹-۶۷۰-۶۷۱-۶۷۲-۶۷۳-۶۷۴-۶۷۵-۶۷۶-۶۷۷-۶۷۸-۶۷۹-۶۸۰-۶۸۱-۶۸۲-۶۸۳-۶۸۴-۶۸۵-۶۸۶-۶۸۷-۶۸۸-۶۸۹-۶۹۰-۶۹۱-۶۹۲-۶۹۳-۶۹۴-۶۹۵-۶۹۶-۶۹۷-۶۹۸-۶۹۹-۷۰۰-۷۰۱-۷۰۲-۷۰۳-۷۰۴-۷۰۵-۷۰۶-۷۰۷-۷۰۸-۷۰۹-۷۱۰-۷۱۱-۷۱۲-۷۱۳-۷۱۴-۷۱۵-۷۱۶-۷۱۷-۷۱۸-۷۱۹-۷۲۰-۷۲۱-۷۲۲-۷۲۳-۷۲۴-۷۲۵-۷۲۶-۷۲۷-۷۲۸-۷۲۹-۷۳۰-۷۳۱-۷۳۲-۷۳۳-۷۳۴-۷۳۵-۷۳۶-۷۳۷-۷۳۸-۷۳۹-۷۴۰-۷۴۱-۷۴۲-۷۴۳-۷۴۴-۷۴۵-۷۴۶-۷۴۷-۷۴۸-۷۴۹-۷۵۰-۷۵۱-۷۵۲-۷۵۳-۷۵۴-۷۵۵-۷۵۶-۷۵۷-۷۵۸-۷۵۹-۷۶۰-۷۶۱-۷۶۲-۷۶۳-۷۶۴-۷۶۵-۷۶۶-۷۶۷-۷۶۸-۷۶۹-۷۷۰-۷۷۱-۷۷۲-۷۷۳-۷۷۴-۷۷۵-۷۷۶-۷۷۷-۷۷۸-۷۷۹-۷۸۰-۷۸۱-۷۸۲-۷۸۳-۷۸۴-۷۸۵-۷۸۶-۷۸۷-۷۸۸-۷۸۹-۷۹۰-۷۹۱-۷۹۲-۷۹۳-۷۹۴-۷۹۵-۷۹۶-۷۹۷-۷۹۸-۷۹۹-۸۰۰-۸۰۱-۸۰۲-۸۰۳-۸۰۴-۸۰۵-۸۰۶-۸۰۷-۸۰۸-۸۰۹-۸۱۰-۸۱۱-۸۱۲-۸۱۳-۸۱۴-۸۱۵-۸۱۶-۸۱۷-۸۱۸-۸۱۹-۸۲۰-۸۲۱-۸۲۲-۸۲۳-۸۲۴-۸۲۵-۸۲۶-۸۲۷-۸۲۸-۸۲۹-۸۳۰-۸۳۱-۸۳۲-۸۳۳-۸۳۴-۸۳۵-۸۳۶-۸۳۷-۸۳۸-۸۳۹-۸۴۰-۸۴۱-۸۴۲-۸۴۳-۸۴۴-۸۴۵-۸۴۶-۸۴۷-۸۴۸-۸۴۹-۸۵۰-۸۵۱-۸۵۲-۸۵۳-۸۵۴-۸۵۵-۸۵۶-۸۵۷-۸۵۸-۸۵۹-۸۶۰-۸۶۱-۸۶۲-۸۶۳-۸۶۴-۸۶۵-۸۶۶-۸۶۷-۸۶۸-۸۶۹-۸۷۰-۸۷۱-۸۷۲-۸۷۳-۸۷۴-۸۷۵-۸۷۶-۸۷۷-۸۷۸-۸۷۹-۸۸۰-۸۸۱-۸۸۲-۸۸۳-۸۸۴-۸۸۵-۸۸۶-۸۸۷-۸۸۸-۸۸۹-۸۹۰-۸۹۱-۸۹۲-۸۹۳-۸۹۴-۸۹۵-۸۹۶-۸۹۷-۸۹۸-۸۹۹-۹۰۰-۹۰۱-۹۰۲-۹۰۳-۹۰۴-۹۰۵-۹۰۶-۹۰۷-۹۰۸-۹۰۹-۹۱۰-۹۱۱-۹۱۲-۹۱۳-۹۱۴-۹۱۵-۹۱۶-۹۱۷-۹۱۸-۹۱۹-۹۲۰-۹۲۱-۹۲۲-۹۲۳-۹۲۴-۹۲۵-۹۲۶-۹۲۷-۹۲۸-۹۲۹-۹۳۰-۹۳۱-۹۳۲-۹۳۳-۹۳۴-۹۳۵-۹۳۶-۹۳۷-۹۳۸-۹۳۹-۹۴۰-۹۴۱-۹۴۲-۹۴۳-۹۴۴-۹۴۵-۹۴۶-۹۴۷-۹۴۸-۹۴۹-۹۵۰-۹۵۱-۹۵۲-۹۵۳-۹۵۴-۹۵۵-۹۵۶-۹۵۷-۹۵۸-۹۵۹-۹۶۰-۹۶۱-۹۶۲-۹۶۳-۹۶۴-۹۶۵-۹۶۶-۹۶۷-۹۶۸-۹۶۹-۹۷۰-۹۷۱-۹۷۲-۹۷۳-۹۷۴-۹۷۵-۹۷۶-۹۷۷-۹۷۸-۹۷۹-۹۸۰-۹۸۱-۹۸۲-۹۸۳-۹۸۴-۹۸۵-۹۸۶-۹۸۷-۹۸۸-۹۸۹-۹۹۰-۹۹۱-۹۹۲-۹۹۳-۹۹۴-۹۹۵-۹۹۶-۹۹۷-۹۹۸-۹۹۹-۱۰۰۰
			ذی‌نفعان شامل کاربران داده، تأمین کنندگان آمارها و تأمین کنندگان بودجه هستند.	۱-۲- آیا فرایند اجرایی برای شناسایی ذی‌نفعان وجود دارد؟ ۲-۱- آیا دسته‌بندی مشخصی از ذی‌نفعان وجود دارد؟ ۳-۱- آیا ذی‌نفعان بر اساس دسته‌بندی مشخص، تفکیک می‌شوند؟	۲-۲- مرکز آمار ایران برای تأمین نیازهای ذی‌نفعان با آن‌ها مشورت می‌کند.	۲-۲- مرکز آمار ایران برای تأمین نیازهای ذی‌نفعان با آن‌ها مشورت می‌کند.
			ذی‌نفعان شامل کاربران داده، تأمین کنندگان آمارها و تأمین کنندگان بودجه هستند.	۱-۲- آیا فرایند اجرایی برای شناسایی ذی‌نفعان وجود دارد؟ ۲-۱- آیا دسته‌بندی مشخصی از ذی‌نفعان وجود دارد؟ ۳-۱- آیا ذی‌نفعان بر اساس دسته‌بندی مشخص، تفکیک می‌شوند؟	۲-۲- مرکز آمار ایران برای تأمین نیازهای ذی‌نفعان با آن‌ها مشورت می‌کند.	۲-۲- مرکز آمار ایران برای تأمین نیازهای ذی‌نفعان با آن‌ها مشورت می‌کند.

خیر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۳-۲- آیا روش‌های اجرایی برای ذی‌نفعان وجود دارد تا ضرورت تولید یک محصول آماری را مورد ارزیابی قرار دهد؟	۲-۳- ضرورت وجود یک محصول آماری مورد ارزیابی ذی‌نفعان قرار می‌گیرد (با توجه به اهداف، سطح جزئیات، هزینه (...))	۱-۳-۲- ضرورت وجود یک محصول آماری مورد ارزیابی ذی‌نفعان قرار می‌گیرد (با توجه به اهداف، سطح جزئیات، هزینه (...))
				۱-۴-۲- آیا هیئت یا کمیته‌ی مشاوره‌ای شامل نمایندگان ذی‌نفعان وجود دارد تا به مرکز ایران در تعیین اولویت‌های کلی آمار آماری مشاوره دهد؟	۲-۴- هیئت یا کمیته مشاوره‌ای شامل نمایندگان ذی‌نفعان وجود دارد تا به مرکز آمار ایران در تعیین اولویت‌های کلی آماری مشاوره دهد.	۱-۴-۲- هیئت یا کمیته مشاوره‌ای شامل نمایندگان ذی‌نفعان وجود دارد تا به مرکز آمار ایران در تعیین اولویت‌های کلی آماری مشاوره دهد.
				۱-۵-۲- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با کاربران است؟	۲-۵- مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با ذی‌نفعان است.	۲-۵- مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با ذی‌نفعان است.
				۲-۵-۲- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با تأمین‌کنندگان داده‌ها است؟	۲-۵-۲- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با تأمین‌کنندگان داده‌ها است؟	۲-۵-۲- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با ذی‌نفعان است.



خیر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۳-۵-۲- آیا مرکز آمار ایران دارای خط مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با تأمین کننده بودجه است؟		<p>۲-۶- برای مدیریت ارتباط با کاربران کمیته(های) تخصصی وجود دارد.</p> <p>۲-۷- برای حصول اطمینان از دسترسی کاربران به آمارهای مورد نیاز راهکارهای مناسبی از طریق آرایه‌ی خدمات چاپی و الکترونیکی وجود دارد.</p>
				۴-۲- آیا مرکز آمار ایران دارای خط خط مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با رسانه‌ها است؟		
				۵-۲- آیا مرکز آمار ایران دارای خط خط مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با سایر ذی‌نفعان است؟		
				۱-۲-۶- آیا برای مدیریت ارتباط با کاربران کمیته‌های تخصصی وجود دارد؟		
				۱-۲-۷- آیا برای حصول اطمینان از دسترسی کاربران به آمارهای مورد نیاز، راهکارهای مناسبی از طریق آرایه‌ی خدمات چاپی (نشریه، بروشور، کاتالوگ و ...) وجود دارد؟		

خیر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۲-۷-۲- آیا برای حصول اطمینان از دسترسی کاربران به آمارهای مورد نیاز، راهکارهای مناسبی از طریق ارزیابی خدمات الکترونیکی (لوح فشرده، ایمیل، پیامک و ...) وجود دارد؟	۲-۷-۲- برای حصول اطمینان از دسترسی کاربران به آمارهای مورد نیاز، راهکارهای مناسبی از طریق ارزیابی خدمات الکترونیکی و الکترونیکی وجود دارد.	۲-۷-۲- برای حصول اطمینان از دسترسی کاربران به آمارهای مورد نیاز، راهکارهای مناسبی از طریق ارزیابی خدمات چاپی و الکترونیکی وجود دارد.
				۲-۸-۱- آیا فرایندی برای مشورت با گروه‌های مختلف کاربران در خصوص تولید آمارهای جدید وجود دارد؟	۲-۸-۱- آیا فرایندی برای مشورت با گروه‌های مختلف کاربران در خصوص تولید آمارهای جدید وجود دارد؟	۲-۸-۱- در هنگام تولید آمارهای جدید یا بازنگری آمارهای موجود، با گروه‌های مختلف کاربران مشورت می‌شود.
				۲-۸-۲- آیا فرایندی برای مشورت با گروه‌های مختلف کاربران در خصوص بازنگری آمارهای موجود وجود دارد؟	۲-۸-۲- آیا فرایندی برای مشورت با گروه‌های مختلف کاربران در خصوص بازنگری آمارهای موجود وجود دارد؟	۲-۸-۲- در هنگام تولید آمارهای جدید یا بازنگری آمارهای موجود، با گروه‌های مختلف کاربران مشورت می‌شود.
				۲-۹-۱- آیا روش‌هایی برای اعلام اولویت‌ها و نیازهای جدید کاربران به مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۲-۹-۱- آیا روش‌هایی برای اعلام اولویت‌ها و نیازهای جدید کاربران به مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۲-۹-۱- روش‌هایی برای اعلام اولویت‌ها و نیازهای جدید کاربران به مرکز آمار ایران وجود دارد.

خیر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۲-۱-۱- آیا مرکز آمار ایران در مورد روش شناسی فرایندهای آماری اطلاعاتی در اختیار کاربران قرار می‌دهد؟	۲-۱۰- مرکز آمار ایران در مورد روش شناسی فرایندهای آماری و کیفیت پرونده‌های آماری اطلاعاتی در اختیار کاربران قرار می‌دهد.	آمار و آمارهای آماری و آمارهای آماری
				۲-۱-۲- آیا مرکز آمار ایران در مورد کیفیت پرونده‌های آماری اطلاعاتی در اختیار کاربران قرار می‌دهد؟	۲-۱۱- آیا مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور نشریات خود را تهیه می‌کند؟	۲-۱۱- مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور نشریات و خدمات خود را تهیه و اختیار کاربران قرار می‌دهد.
				۲-۱-۳- آیا مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور خدمات خود را تهیه می‌کند؟	۲-۱۱-۲- آیا مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور نشریات خود را در اختیار کاربران قرار می‌دهد؟	
				۲-۱-۴- آیا مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور خدمات خود را در اختیار کاربران قرار می‌دهد؟		

خیر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۲-۲-۱- آیا مرکز آمار ایران فرایندی برای دسترسی به داده‌های اداری* موجود در سازمان‌ها و نهادهای دولتی و سایر تأمین‌کنندگان داده‌ها دارد؟	۲-۱۲- مرکز آمار ایران به داده‌های اداری و آمارهای ثبتی موجود در سازمان‌ها و نهادهای دولتی و سایر تأمین‌کنندگان دسترسی دارد.	۲-۱۲- مرکز آمار ایران
				۱-۳-۱- آیا مرکز آمار ایران فرایندی برای دسترسی به آمارهای ثبتی* موجود در سازمان‌ها و نهادهای دولتی و سایر تأمین‌کنندگان داده‌ها دارد؟		
				۲-۱۳-۲- آیا تمهیدات رسمی* برای رعایت حفظ محرمانگی آمارها در مرکز آمار ایران در نظر گرفته شده است؟		۲-۱۳- مرکز آمار ایران محرمانگی آمارها را تضمین می‌کند و اطمینان می‌دهد که اطلاعات فقط به منظور اهداف آماری به کار می‌رود.
				۳-۱۳-۱- آیا اصل حفظ محرمانگی آمارها در مرکز آمار ایران اجرا می‌شود؟		

خیر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				<p>آمارها در مرکز آمار ایران بازنگری/بهروزرسانی می شود؟</p>	<p>۲-۱۳-۴- مرکز آمار ایران محرماتگی آمارها را تضمین می کند و اطمینان می دهد که اطلاعات فقط به منظور اهداف آماری به کار می رود.</p>	<p>۶-۱۳-۴- مرکز آمار ایران</p>

### ۳-۳- راهنمای اصل استانداردهای آماری (اصل ۳)

استانداردهای آماری مجموعه‌ی جامعی از توصیه‌ها و رهنمودهای مورد توافق برای یکسان‌سازی مباحث آماری در فرایند تولید آمارهای ثبتی و طرح‌های آماری است. استانداردها دو نوع هستند: استانداردهایی که برای ساختار و محتوای داده‌ها به کار می‌روند و استانداردهایی که برای ساختار و محتوای فراداده‌ها به کار می‌روند. مرکز آمار ایران باید در برنامه‌های آماری خود از استانداردهای آماری استفاده کند.

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۳- آیا تهیه و تدوین تعاریف و مفاهیم استاندارد در مرکز آمار ایران انجام می‌شود؟		۱-۳- مرکز آمار ایران تهیه و تدوین استانداردهای آماری را انجام می‌دهد.
				۲-۳- آیا تهیه و تدوین طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری در مرکز آمار ایران انجام می‌شود؟		
				۳-۱- آیا استانداردهای طرح‌های آماری در مرکز آمار ایران انجام می‌شود؟		
				۴-۱- آیا تهیه و تدوین سایر استانداردها مانند آمار ثبتی، SNA و ... در مرکز آمار ایران انجام می‌شود؟		
				۱-۳- آیا مرکز آمار ایران برای تهیه، تدوین و بازنگری استانداردهای آماری با واحدهای آمار دستگاه‌های اجرایی تعامل فعالانه دارد؟		۳-۳- مرکز آمار ایران برای تهیه، تدوین و بازنگری استانداردهای آماری با واحدهای آمار دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌های بین‌المللی تعامل فعالانه دارد

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۲-۳-۳- آیا مرکز آمار ایران برای تهیه، تدوین و بازنگری استانداردهای آماری با سازمان‌های بین‌المللی تعامل فعالانه دارد؟	۲-۳-۳- مرکز آمار ایران برای تهیه، تدوین و بازنگری استانداردهای آماری با واحدهای آماری دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌های بین‌المللی تعامل فعالانه دارد	۱-۲-۳-۴-۵-۶
				۳-۴- آیا در صورت وجود هرگونه عدم تطابق استانداردهای مرکز با استانداردهای بین‌المللی، توضیحات لازم ارائه می‌شود؟		
				۳-۵- آیا حداقل تطبیقی بین استانداردهای مرکز با استانداردهای بین‌المللی تهیه می‌شود؟		
				۳-۶- آیا حداقل تطبیقی بین استانداردهای آماری جدید با نسخه‌های قبلی تهیه می‌شود؟		
				۱-۳-۳- آیا مرکز آمار ایران دارای یک واحد سازمانی مسئول برای تهیه، تدوین، بازنگری، ارتقا و پیاده‌سازی استانداردهای آماری است؟	۳-۳- مرکز آمار ایران دارای یک واحد سازمانی مسئول برای تهیه، تدوین، بازنگری، ارتقا و پیاده‌سازی استانداردهای آماری است.	

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۳-۴- آیا مرکز آمار ایران بر پیاده‌سازی تعاریف و مفاهیم استاندارد نظارت دارد؟		روش‌های آماری ۱-۲-۳-۴
				۲-۳-۴- آیا مرکز آمار ایران بر طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری نظارت دارد؟	۳-۴- مرکز آمار ایران بر پیاده‌سازی استانداردهای آماری در مرکز، نظارت دارد.	
				۳-۳- آیا مرکز آمار ایران بر استانداردهای طرح‌های آماری نظارت دارد؟		
				۴-۳-۴- آیا مرکز آمار ایران بر سایر استانداردها مانند آمار ثبتی، SNA و ... نظارت دارد؟		
				۱-۳-۵- آیا کارکنان مرکز آمار ایران از استانداردهای آماری و بازنگری‌ها آگاهی می‌یابند؟	۳-۵- کارکنان مرکز آمار ایران از استانداردهای آماری و بازنگری‌ها آگاهی می‌یابند.	
				۱-۳-۶- آیا در تدوین استانداردهای آماری به میزان اجباری بودن بکارگیری آن استانداردها اشاره می‌شود؟	۳-۶- در تدوین استانداردهای آماری به میزان اجباری بودن بکارگیری آن استانداردها اشاره می‌شود.	



### ۳-۴- راهنمای اصل استقلال حرفه‌ای (اصل ۴)

مرکز آمار ایران باید بدون هرگونه دخالت یا فشار از سوی سازمان‌های دولتی یا سیاسی، ارگان‌ها یا واحدهای مدیریتی فرادستی، بخش خصوصی یا هر فرد یا هویتی که ممکن است دارای تعارض منافع با این مرکز باشد، آمارها را تهیه کرده، توسعه و انتشار دهد. چنین استقلال حرفه‌ای و آزادی از اعمال نفوذ نامناسب، اعتبار آمارهای رسمی را تضمین خواهد کرد.

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیره به شاخص ۴-۱-۵ مراجعه شود.			<ul style="list-style-type: none"> <li>قانون: مجموعه قواعد حقوقی است که به وسیله قانونگذار مقرر می‌شود. (قانون اساسی، مصوبات مجلس شورای اسلامی)</li> <li>ضمانت اجرایی:</li> </ul>	۴-۱-۱- وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟	۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟	الف - تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.
هیچ یک از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۱-۱، تکمیل می‌شود.</li> </ul>	۴-۱-۲- مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟	الف - تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	الف - تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تمام قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۱-۱ تکمیل می‌شود.	۴-۱-۳- آیسا قوانین* مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟	۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.
هیچ یک از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۱-۱ تکمیل می‌شود.	۴-۱-۳- آیسا قوانین* مربوط به استقلال حرفه‌ای برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۴-۱-۹ مراجعه شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۱-۵ تکمیل می‌شود.	۴-۱-۵- آيا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟	۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	۹-۱-۱ ۹-۱-۲ ۹-۱-۳ ۹-۱-۴ ۹-۱-۵ ۹-۱-۶ ۹-۱-۷
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۱-۵ تکمیل می‌شود.	۴-۱-۶- آيا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟	ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۱-۵ تکمیل می‌شود.	۴-۱-۷- آيا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟		

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۱-۴، تکمیل می‌شود.	رسمی* مربوط به استقلال حرفه‌ای برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	۱. ۲. ۳. ۴. ۵. ۶. ۷. ۸. ۹.
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۳-۱-۴ مراجعه شود.			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۹-۱-۴، تکمیل می‌شود.	۹-۱-۴- آیا قوانین* وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟		
هیچ یک از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۹-۱-۴، تکمیل می‌شود.	۱۰-۱-۴- آیا قوانین* مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌های توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی* دارد؟		

خبر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی <b>توسعه و بهبود</b> آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی <b>توسعه و بهبود</b> آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	تمام قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی <b>توسعه و بهبود</b> آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۹-۱-۴، تکمیل می‌شود.	۱-۴-۱- آمارها، قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	۹-۱-۴-۱- آمارها، قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	
هیچ یک از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای <b>توسعه و بهبود</b> آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای <b>توسعه و بهبود</b> آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای <b>توسعه و بهبود</b> آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۹-۱-۴، تکمیل می‌شود.	۱-۲-۴-۱- آمارها، قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	۹-۱-۲-۴-۱- آمارها، قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	۹-۱-۲-۴-۱- آمارها، قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۷-۴ مراجعه شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۳-۴-۱، تکمیل می‌شود.	۱۳-۴-۱-آیا تمهیدات رسمی* وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟ ۱۴-۴-۱-آیا تمهیدات رسمی* مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی* دارد؟	۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	۹-۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴-۱۵-۱۶-۱۷-۱۸-۱۹-۲۰
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۳-۴-۱، تکمیل می‌شود.	۱۵-۴-۱-آیا تمهیدات رسمی* مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟	ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۳-۴، تکمیل می‌شود.	۱۶-۴-۱- آيا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف - تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	۹-۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴-۱۵-۱۶-۱۷-۱۸-۱۹-۲۰-۲۱-۲۲-۲۳-۲۴-۲۵-۲۶-۲۷-۲۸-۲۹-۳۰-۳۱-۳۲-۳۳-۳۴-۳۵-۳۶-۳۷-۳۸-۳۹-۴۰-۴۱-۴۲-۴۳-۴۴-۴۵-۴۶-۴۷-۴۸-۴۹-۵۰-۵۱-۵۲-۵۳-۵۴-۵۵-۵۶-۵۷-۵۸-۵۹-۶۰-۶۱-۶۲-۶۳-۶۴-۶۵-۶۶-۶۷-۶۸-۶۹-۷۰-۷۱-۷۲-۷۳-۷۴-۷۵-۷۶-۷۷-۷۸-۷۹-۸۰-۸۱-۸۲-۸۳-۸۴-۸۵-۸۶-۸۷-۸۸-۸۹-۹۰-۹۱-۹۲-۹۳-۹۴-۹۵-۹۶-۹۷-۹۸-۹۹-۱۰۰
هیچ یک از تمهیدات مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، ضمانت اجرائی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، دارای ضمانت اجرائی است.	تمام قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، دارای ضمانت اجرائی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۷-۴، تکمیل می‌شود.	۱۸-۴-۱- آيا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی انتشار آمارها، ضمانت اجرائی دارد؟	۱۸-۴-۱- آيا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی انتشار آمارها، ضمانت اجرائی دارد؟	۱۸-۴-۱- آيا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی انتشار آمارها، ضمانت اجرائی دارد؟

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	تمام قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۷-۴-۱، تکمیل می‌شود.	۱۹-۴-۱-آیا قوانین* مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی انتشار آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟	۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۹ ۸ ۷ ۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱
هیچ یک از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۷-۴-۱، تکمیل می‌شود.	۲۰-۴-۱-آیا قوانین* مربوط به استقلال حرفه‌ای برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	ج - انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۲-۴-۱ شاخص ۲-۴-۱ مراجعه شود.				۲۱-۴-۱-آیا تمهیدات رسمی* وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟		



خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، ضمانت اجرائی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، دارای ضمانت اجرائی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، دارای ضمانت اجرائی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۱-۲۱، تکمیل می‌شود.	۴-۱-۲۲- آيا تمهیدات رسمی *مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی انتشار آمارها، ضمانت اجرائی *دارد؟	۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج - انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	۴-۱- ۴-۲- ۴-۳- ۴-۴- ۴-۵- ۴-۶- ۴-۷- ۴-۸- ۴-۹- ۴-۱۰- ۴-۱۱- ۴-۱۲- ۴-۱۳- ۴-۱۴- ۴-۱۵- ۴-۱۶- ۴-۱۷- ۴-۱۸- ۴-۱۹- ۴-۲۰- ۴-۲۱- ۴-۲۲- ۴-۲۳- ۴-۲۴- ۴-۲۵- ۴-۲۶- ۴-۲۷- ۴-۲۸- ۴-۲۹- ۴-۳۰- ۴-۳۱- ۴-۳۲- ۴-۳۳- ۴-۳۴- ۴-۳۵- ۴-۳۶- ۴-۳۷- ۴-۳۸- ۴-۳۹- ۴-۴۰- ۴-۴۱- ۴-۴۲- ۴-۴۳- ۴-۴۴- ۴-۴۵- ۴-۴۶- ۴-۴۷- ۴-۴۸- ۴-۴۹- ۴-۵۰- ۴-۵۱- ۴-۵۲- ۴-۵۳- ۴-۵۴- ۴-۵۵- ۴-۵۶- ۴-۵۷- ۴-۵۸- ۴-۵۹- ۴-۶۰- ۴-۶۱- ۴-۶۲- ۴-۶۳- ۴-۶۴- ۴-۶۵- ۴-۶۶- ۴-۶۷- ۴-۶۸- ۴-۶۹- ۴-۷۰- ۴-۷۱- ۴-۷۲- ۴-۷۳- ۴-۷۴- ۴-۷۵- ۴-۷۶- ۴-۷۷- ۴-۷۸- ۴-۷۹- ۴-۸۰- ۴-۸۱- ۴-۸۲- ۴-۸۳- ۴-۸۴- ۴-۸۵- ۴-۸۶- ۴-۸۷- ۴-۸۸- ۴-۸۹- ۴-۹۰- ۴-۹۱- ۴-۹۲- ۴-۹۳- ۴-۹۴- ۴-۹۵- ۴-۹۶- ۴-۹۷- ۴-۹۸- ۴-۹۹- ۴-۱۰۰-
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۱-۲۱، تکمیل می‌شود.	۴-۱-۲۴- آيا تمهیدات رسمی *مربوط به استقلال حرفه‌ای برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج - انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	۴-۱- ۴-۲- ۴-۳- ۴-۴- ۴-۵- ۴-۶- ۴-۷- ۴-۸- ۴-۹- ۴-۱۰- ۴-۱۱- ۴-۱۲- ۴-۱۳- ۴-۱۴- ۴-۱۵- ۴-۱۶- ۴-۱۷- ۴-۱۸- ۴-۱۹- ۴-۲۰- ۴-۲۱- ۴-۲۲- ۴-۲۳- ۴-۲۴- ۴-۲۵- ۴-۲۶- ۴-۲۷- ۴-۲۸- ۴-۲۹- ۴-۳۰- ۴-۳۱- ۴-۳۲- ۴-۳۳- ۴-۳۴- ۴-۳۵- ۴-۳۶- ۴-۳۷- ۴-۳۸- ۴-۳۹- ۴-۴۰- ۴-۴۱- ۴-۴۲- ۴-۴۳- ۴-۴۴- ۴-۴۵- ۴-۴۶- ۴-۴۷- ۴-۴۸- ۴-۴۹- ۴-۵۰- ۴-۵۱- ۴-۵۲- ۴-۵۳- ۴-۵۴- ۴-۵۵- ۴-۵۶- ۴-۵۷- ۴-۵۸- ۴-۵۹- ۴-۶۰- ۴-۶۱- ۴-۶۲- ۴-۶۳- ۴-۶۴- ۴-۶۵- ۴-۶۶- ۴-۶۷- ۴-۶۸- ۴-۶۹- ۴-۷۰- ۴-۷۱- ۴-۷۲- ۴-۷۳- ۴-۷۴- ۴-۷۵- ۴-۷۶- ۴-۷۷- ۴-۷۸- ۴-۷۹- ۴-۸۰- ۴-۸۱- ۴-۸۲- ۴-۸۳- ۴-۸۴- ۴-۸۵- ۴-۸۶- ۴-۸۷- ۴-۸۸- ۴-۸۹- ۴-۹۰- ۴-۹۱- ۴-۹۲- ۴-۹۳- ۴-۹۴- ۴-۹۵- ۴-۹۶- ۴-۹۷- ۴-۹۸- ۴-۹۹- ۴-۱۰۰-

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۴-۲-۵ مراجعه شود.				۱-۳-۴-آیا قوانینی وجود دارد که تضمین کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی، منصوب می‌شود؟	۲-۴- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می‌کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی، منصوب می‌شود.	۱-۳-۴- آیا قوانینی وجود دارد که تضمین کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی، منصوب می‌شود.
هیچ یک از قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۴، تکمیل می‌شود.	۲-۴- آیا قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی دارد؟		
هیچ یک از قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود.	تمام قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۴، تکمیل می‌شود.	۲-۴- آیا قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود؟		

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازنگری یا به روزرسانی نمی شود.	تعدادی از قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	تمام قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۲-۴، تکمیل می شود.	۲-۴-۴-آیا قوانین* مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟	۲-۴-قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه دانش و شایستگی های حرفه ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی، منصوب می شود؟	۹ ۸ ۷ ۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۲-۴-۴ مراجعه شود.				۵-۴-آیا تمهیدات رسمی* وجود دارد که تضمین کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه دانش و شایستگی های حرفه ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی، منصوب می شود؟	۶-۴-آیا تمهیدات رسمی* مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی* دارد؟	
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۲-۴، تکمیل می شود.	۶-۴-آیا تمهیدات رسمی* مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی* دارد؟	۶-۴-اجتماعی، منصوب می شود.	

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۲-۵، تکمیل می‌شود.	۴-۲-۷- آیسا تمهیدات رسمی *مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود؟	۴-۲- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می‌کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و سیاسی-اجتماعی، منصوب می‌شود.	۱. ۲. ۳. ۴. ۵. ۶. ۷. ۸. ۹. ۱۰.
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۲-۵، تکمیل می‌شود.	۴-۲-۸- آیسا تمهیدات رسمی *مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟		
				۴-۲-۹- آیسا تمهیداتی برای مشخص کردن چگونگی عزل رئیس مرکز آمار ایران وجود دارد؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۴-۳-۵ مراجعه شود.				۱-۳-۴-آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین کند معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران بر پایه دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی، منصوب می‌شوند؟	۳-۴- تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می‌کند معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران بر پایه دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و اجتماعی، منصوب می‌شوند.	۱-۳-۴- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین کند معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران بر پایه دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و اجتماعی، منصوب می‌شوند؟
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۴، تکمیل می‌شود.	۱-۳-۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی دارد؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۴، تکمیل می‌شود.	رسمی* مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود؟	۴-۳- تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می‌کند معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران بر پایه دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی منصوب می‌شوند.	۴-۳-۳ ۴-۳-۴ ۴-۳-۵
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۴، تکمیل می‌شود.	رسمی* برای مشخص کردن چگونگی عزل معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، وجود دارد؟	۴-۳-۴- آمار ایران بر پایه دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی منصوب می‌شوند.	۴-۳-۴ ۴-۳-۵

### ۵-۳- راهنمای اصل اختیارات قانونی برای جمع‌آوری داده‌ها (اصل ۵)

مرکز آمار ایران باید اختیارات قانونی شفاف و واضحی برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور استفاده در اهداف آماری داشته باشد. در صورت نیاز مرکز آمار ایران به اطلاعات؛ دستگاه‌های اجرایی، کارگاه‌ها، خانوارها و به‌طور کلی عموم مردم، بر اساس قانون مکلفانند اطلاعات مورد نظر را در اختیار مرکز آمار ایران قرار دهند.

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۵-۱-۵ مراجعه شود.			<ul style="list-style-type: none"> <li>منظور از اطلاعات در اینجا؛ شامل انواع اطلاعات آماری، اطلاعات مکانی، فایل جغرافیایی، اطلاعات چارچوبی و... است.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قانون: مجموعه قواعد حقوقی است که به وسیله قانونگذار مقرر می‌شود. (قانون اساسی، مصوبات مجلس شورای اسلامی)</li> <li>ضمانت اجرایی: قدرتی است که برای به کار بستن قانون و تمهیدات رسمی از آن استفاده می‌شود و شامل مجازاتی است که قانون برای متخلفین در نظر گرفته است.</li> </ul>	۵-۱- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟	<p>قانون اساسی و قوانین</p> <p>۵-۱- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟</p>
هیچ یک از قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۱-۵، تکمیل می‌شود.	۵-۱-۱- آیا قوانین* مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟	اطلاعات به منظور تولید آمار وجود دارد.	<p>قانون اساسی و قوانین</p> <p>۵-۱-۱- آیا قوانین* مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟</p>

خبر	تأهدهدی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	تمام قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۵، تکمیل می‌شود.	۱-۵- آیا قوانین * مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟	۱-۵- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمار توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	۹-۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴-۱۵-۱۶-۱۷-۱۸-۱۹-۲۰
هیچ یک از قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، یا بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، یا بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام قوانین مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه‌ی تولید آمارها، یا بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۵، تکمیل می‌شود.	۴-۱-۵- آیا قوانین * مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه‌ی تولید آمارها، یا بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟		



خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۵-۹-۵ مراجعه شود.			تمهیدات رسمی؛ شامل مصوبات هیأت دولت، شورای عالی آمار، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های رسمی، آیین‌نامه و قراردادهای ... با ویژگی الزام اجرا و صدور توسط مقام ذیصلاح است.	۵-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی* در سطح ملی وجود دارد که اختیارات مرکز آمار ایران را برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، تعیین کند؟	۵-۱- تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	۹-۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴-۱۵-۱۶-۱۷-۱۸-۱۹-۲۰
هیچ‌یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای اطلاعات به منظور تولید آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۱-۵، تکمیل می‌شود.	۵-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، در عمل اجرا می شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، در عمل اجرا می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۱-۵، تکمیل می شود.	۵-۱-۷- مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات در زمینه تولید آمارها، در عمل اجرا می شود؟	۵-۱- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	۹ ۸ ۷ ۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، بازنگری یا به روزرسانی نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۱-۵، این شاخص تکمیل می شود.	۵-۱-۸- مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات در زمینه تولید آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۵-۱-۱۳ مراجعه شود.				۵-۱-۹- آیا قوانینی* در سطح ملی وجود دارد که اختیارات مرکز آمار ایران را برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، تعیین کند؟	۵-۱- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	۵-۱-۹- آیا قوانینی* در سطح ملی وجود دارد که اختیارات مرکز آمار ایران را برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.
هیچ یک از قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۱-۹، تکمیل می‌شود.	۵-۱-۱۰- آیا قوانین* مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟	۵-۱-۱۰- آیا قوانین* مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	۵-۱-۱۰- آیا قوانین* مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.

خبر	تأهدهدی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	تمام قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۹-۵-۱، تکمیل می‌شود.	۵-۱-۱۱- آیا قوانین* مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟	۵-۱- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	۹-۵-۱-۱۱- آیا قوانین* مربوط به
هیچ یک از قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	تمام قوانین مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۹-۵-۱، تکمیل می‌شود.	۵-۱-۱۲- آیا قوانین* مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟	۵-۱- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	۹-۵-۱-۱۲- آیا قوانین* مربوط به

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۵-۲، شاخص ۵-۲-۱ مراجمه شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۱-۱۳، تکمیل می‌شود.	۵-۱-۱۳-آیا تمهیدات رسمی* در سطح ملی وجود دارد که اختیارات مرکز آمار ایران را برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، تعیین کند؟	تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	۹-۱-۱۳-آیا تمهیدات رسمی* در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.
هیچ‌یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.				

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۳-۵، تکمیل می شود.	۵-۱-۱۵- مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می شود؟	۵-۱- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴ ۱۵ ۱۶ ۱۷ ۱۸ ۱۹ ۲۰ ۲۱ ۲۲ ۲۳ ۲۴ ۲۵ ۲۶ ۲۷ ۲۸ ۲۹ ۳۰
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۳-۵، تکمیل می شود.	۵-۱-۱۶- مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟	۵-۱- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴ ۱۵ ۱۶ ۱۷ ۱۸ ۱۹ ۲۰ ۲۱ ۲۲ ۲۳ ۲۴ ۲۵ ۲۶ ۲۷ ۲۸ ۲۹ ۳۰

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۵-۲-۵ مراجعه شود.	تعدادی از قوانین تعهدی از قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۲-۱ تکمیل می‌شود.	داده‌های اداری: داده‌هایی که در حین انجام فعالیت‌های عینی، واقعی و جاری یک سازمان و با استفاده از فرم‌ها، اسناد، مدارک و فایل‌های رایانه‌ای جاری در داخل سازمان ثبت می‌شوند.	۵-۲- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آماری ایران به داده‌های اداری	۵-۲-۱- آیا قوانینی* در سطح ملی به منظور دسترسی مرکز آماری ایران به داده‌های اداری وجود دارد؟
هیچ یک از قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۲-۱ تکمیل می‌شود.	داده‌های اداری: داده‌هایی که در حین انجام فعالیت‌های عینی، واقعی و جاری یک سازمان و با استفاده از فرم‌ها، اسناد، مدارک و فایل‌های رایانه‌ای جاری در داخل سازمان ثبت می‌شوند.	۵-۲- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آماری ایران به داده‌های اداری	۵-۲-۱- آیا قوانینی* در سطح ملی به منظور دسترسی مرکز آماری ایران به داده‌های اداری وجود دارد؟
هیچ یک از قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، در عمل اجرایی نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، در عمل اجرایی نمی‌شود.	تمام قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، در عمل اجرایی نمی‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۲-۱ تکمیل می‌شود.	داده‌های اداری: داده‌هایی که در حین انجام فعالیت‌های عینی، واقعی و جاری یک سازمان و با استفاده از فرم‌ها، اسناد، مدارک و فایل‌های رایانه‌ای جاری در داخل سازمان ثبت می‌شوند.	۵-۲- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آماری ایران به داده‌های اداری	۵-۲-۱- آیا قوانینی* در سطح ملی به منظور دسترسی مرکز آماری ایران به داده‌های اداری وجود دارد؟

خبر	تأهدهوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۲-۵، تکمیل می‌شود.	۴-۲-۵- آیا قوانین* مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری وجود دارد.	قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری وجود دارد.
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۲-۵، تکمیل می‌شود.	۵-۲-۵- آیا تمهیدات رسمی* در سطح ملی به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، وجود دارد؟	تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری وجود دارد.	قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری وجود دارد.



خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، در عمل اجرایی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، در عمل اجرا می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۲-۵، تکمیل می‌شود.	۵-۲-۷- آیا تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، در عمل اجرا می‌شود؟	۵-۲ تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری وجود دارد.	قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری وجود دارد.
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۲-۵، تکمیل می‌شود.	۵-۲-۸- آیا تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۵-۲ تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری وجود دارد.	قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری وجود دارد.

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۵-۳-۵ مراجعه شود.				۵-۳-۱- آیا قوانینی * در سطح ملی وجود دارد که پاسخ‌گویان طرح‌های آماری مرکز آمار ایران را مکلف به پاسخ‌گویی کند؟		
هیچ یک از قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۳-۱، تکمیل می‌شود.	۵-۳-۲- آیا قوانین * مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، ضمانت اجرایی دارد؟	۵-۳- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که پاسخ‌گویان طرح‌های آماری مرکز آمار ایران را مکلف به پاسخ‌گویی می‌کند.	قانون اساسی، قانون انتخابات، قانون آرای، قانون پاسخ‌گویی، قانون ضمانت اجرای دولت، قانون آمار، قانون پاسخ‌گویی، قانون مرکز آمار ایران، قانون مکلف بودن به پاسخ‌گویی، قانون پاسخ‌گویی، قانون آمار، قانون پاسخ‌گویی
هیچ یک از قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۳-۱، تکمیل می‌شود.	۵-۳-۳- آیا قوانین * مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، در عمل اجرا می‌شود؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا بازنگری آماری، پاسخ‌گویی به روزرسانی نمی‌شود.	تمام قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا بازنگری آماری، پاسخ‌گویی به روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۵، تکمیل می‌شود.	۳-۴-۵- آیا قوانین * مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا به روزرسانی می‌شود؟	۳-۵- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که پاسخ‌گویان طرح‌های آماری مرکز آمار ایران را، مکلف به پاسخ‌گویی می‌کند.	۳-۵- آیا تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که پاسخ‌گویان طرح‌های آماری مرکز آمار ایران را مکلف به پاسخ‌گویی کند؟	۳-۵- آیا تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که پاسخ‌گویان طرح‌های آماری مرکز آمار ایران را مکلف به پاسخ‌گویی کند؟

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ گویان به پاسخ گویی در طرح های آماری، ضمانت اجرایی آماری، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ گویان به پاسخ گویی در طرح های آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ گویان به پاسخ گویی در طرح های آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۳-۵، تکمیل می شود.	۵-۳-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ گویان به پاسخ گویی در طرح های آماری، ضمانت اجرایی دارد؟	۵-۳ تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که پاسخ گویان طرح های آماری مرکز آمار ایران را، مکلف به پاسخ گویی می کند.	۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴ ۱۵ ۱۶ ۱۷ ۱۸ ۱۹ ۲۰ ۲۱ ۲۲ ۲۳ ۲۴ ۲۵ ۲۶ ۲۷ ۲۸ ۲۹ ۳۰ ۳۱ ۳۲ ۳۳ ۳۴ ۳۵ ۳۶ ۳۷ ۳۸ ۳۹ ۴۰ ۴۱ ۴۲ ۴۳ ۴۴ ۴۵ ۴۶ ۴۷ ۴۸ ۴۹ ۵۰ ۵۱ ۵۲ ۵۳ ۵۴ ۵۵ ۵۶ ۵۷ ۵۸ ۵۹ ۶۰ ۶۱ ۶۲ ۶۳ ۶۴ ۶۵ ۶۶ ۶۷ ۶۸ ۶۹ ۷۰ ۷۱ ۷۲ ۷۳ ۷۴ ۷۵ ۷۶ ۷۷ ۷۸ ۷۹ ۸۰ ۸۱ ۸۲ ۸۳ ۸۴ ۸۵ ۸۶ ۸۷ ۸۸ ۸۹ ۹۰ ۹۱ ۹۲ ۹۳ ۹۴ ۹۵ ۹۶ ۹۷ ۹۸ ۹۹ ۱۰۰
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ گویان به پاسخ گویی در طرح های آماری، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ گویان به پاسخ گویی در طرح های آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ گویان به پاسخ گویی در طرح های آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۳-۵، تکمیل می شود.	۵-۳-۷- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ گویان به پاسخ گویی در طرح های آماری، در عمل اجرا می شود؟	۵-۳ تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که پاسخ گویان طرح های آماری مرکز آمار ایران را، مکلف به پاسخ گویی می کند.	۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴ ۱۵ ۱۶ ۱۷ ۱۸ ۱۹ ۲۰ ۲۱ ۲۲ ۲۳ ۲۴ ۲۵ ۲۶ ۲۷ ۲۸ ۲۹ ۳۰ ۳۱ ۳۲ ۳۳ ۳۴ ۳۵ ۳۶ ۳۷ ۳۸ ۳۹ ۴۰ ۴۱ ۴۲ ۴۳ ۴۴ ۴۵ ۴۶ ۴۷ ۴۸ ۴۹ ۵۰ ۵۱ ۵۲ ۵۳ ۵۴ ۵۵ ۵۶ ۵۷ ۵۸ ۵۹ ۶۰ ۶۱ ۶۲ ۶۳ ۶۴ ۶۵ ۶۶ ۶۷ ۶۸ ۶۹ ۷۰ ۷۱ ۷۲ ۷۳ ۷۴ ۷۵ ۷۶ ۷۷ ۷۸ ۷۹ ۸۰ ۸۱ ۸۲ ۸۳ ۸۴ ۸۵ ۸۶ ۸۷ ۸۸ ۸۹ ۹۰ ۹۱ ۹۲ ۹۳ ۹۴ ۹۵ ۹۶ ۹۷ ۹۸ ۹۹ ۱۰۰

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گوییان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۳-۵، تکمیل می‌شود.	۵-۳-۸- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۵-۳- تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که پاسخ‌گویان طرح‌های آماری مرکز آمار ایران را، مکلف به پاسخ‌گویی می‌کند.	۵-۳-۸- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

### ۳-۶- راهنمای اصل شفافیت و بی طرفی (اصل ۶)

مرکز آمار ایران باید با رعایت استقلال علمی، آمارها را تولید کند، توسعه و انتشار دهد و به صورت حرفه‌ای، شفاف و بی طرفانه با همه کاربران و استفاده‌کنندگان آمار رفتار کند. همچنین لازم است خطمشی‌ها، عملیات آماری و شرایط تولید، توسعه و اطلاع‌رسانی آمارهای خود را مستندسازی کند و در دسترس کاربران، پاسخ‌گوین به طرح‌های آمارگیری و عموم مردم قرار دهد.

اصل	نماگر	شاخص	توضیحات	بله	تأخردوی	خیر
	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آماری ایران در مرکز آماری ایران در زمینه‌های تولید آمارها، بی طرفی است؟	۶-۱-۱- آیا قوانینی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آماری ایران در زمینه‌های تولید آمارها، بی طرفی است؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>قانون: مجموعه قواعد حقوقی است که به وسیله قانونگذار مقرر می‌شود. (قانون اساسی، مصوبات مجلس شورای اسلامی)</li> <li>ضممنات اجرایی: قدرتی است که برای به کار بستن قانون و تمهیدات رسمی از آن استفاده می‌شود و شامل مجازاتی است که قانون برای متخلفین در نظر گرفته است.</li> </ul>	تمام قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه‌ی تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تعدادی از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه‌ی تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	هیچ یک از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.
	۶-۲- آمار آماری: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، بی طرفی است.	۶-۲-۱- آیا قوانینی مربوط به بی طرفی در زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی * دارد؟	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۱-۱، تکمیل می‌شود.			

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای تولید آمارها، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای تولید آمارها، در عمل اجرا نمی شود.	تمام قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای تولید آمارها، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۱-۶، تکمیل می شود.	۱-۳-۶-۱-آیا قوانین* مربوط به بی طرفی در زمینهای تولید آمارها، در عمل اجرا می شود؟	۱-۶-قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینهای تولید آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟	۱-۶-قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینهای تولید آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینهای تولید آمارها، ضمانت اجرائی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینهای تولید آمارها، دارای ضمانت اجرائی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینهای تولید آمارها، دارای ضمانت اجرائی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۱-۶، تکمیل می شود.	۱-۵-۶-۱-آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینهای تولید آمارها، بی طرف است؟	۱-۵-۶-۱-آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینهای تولید آمارها، بی طرف است؟	۱-۵-۶-۱-آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینهای تولید آمارها، بی طرف است؟

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه ی تولید آمارها، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه ی تولید آمارها، در عمل اجرا می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه ی تولید آمارها، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بلکه در شاخص ۵-۱-۶، تکمیل می شود.	رسمی* مربوط به بی طرفی در زمینه ی تولید آمارها، در عمل اجرا می شود؟	۶-۱-۶-۱-۷- آمار تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه ی تولید آمارها، در عمل اجرا می شود؟	۵-۱-۶-۱-۷- آمار تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه های: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، بی طرف است.
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه ی تولید آمارها، بازنگری یا به روزرسانی نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه ی تولید آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه ی تولید آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بلکه در شاخص ۵-۱-۶، تکمیل می شود.	رسمی* مربوط به بی طرفی برای تولید آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟	۶-۱-۸- آمار تمهیدات رسمی* مربوط به بی طرفی برای تولید آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟	
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۳-۱-۶ مراجعه شود.				۶-۱-۹- آمار تمهیدات وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه ی توسعه و بهبود آمارها، بی طرف است؟		



خبر	تأخردودى	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرائی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرائی است.	تمام قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرائی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۹-۱-۶، تکمیل می شود.	۱۰-۱-۶- آیا قوانین* مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرائی* دارد؟	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می شود؟	۹-۱-۶-۱-۱۱-۱۰
هیچ یک از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به روز رسانی نمی شود.	تعدادی از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به روز رسانی می شود.	تمام قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۹-۱-۶، تکمیل می شود.	۱۲-۱-۶- آیا قوانین* مربوط به بی طرفی برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به روز رسانی می شود؟	ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، بی طرف است.	۹-۱-۶-۱۲-۱۱

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۶-۱-۱۷ مراجعه شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۱-۱۳، تکمیل می شود.	۶-۱-۱۳- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بی طرف است؟	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بی طرف است.	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بی طرف است.
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۱-۱۳، تکمیل می شود.	۶-۱-۱۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بی طرف است.	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بی طرف است.
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۱-۱۳، تکمیل می شود.	۶-۱-۱۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می شود؟	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بی طرف است.	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بی طرف است.

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به روزرسانی نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۳-۶، تکمیل می شود.	۱۶-۶-آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟	۱-۶- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه های: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، بی طرف است.	۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶- ۱۷- ۱۸- ۱۹- ۲۰- ۲۱- ۲۲- ۲۳- ۲۴- ۲۵- ۲۶- ۲۷- ۲۸- ۲۹- ۳۰- ۳۱- ۳۲- ۳۳- ۳۴- ۳۵- ۳۶- ۳۷- ۳۸- ۳۹- ۴۰- ۴۱- ۴۲- ۴۳- ۴۴- ۴۵- ۴۶- ۴۷- ۴۸- ۴۹- ۵۰-
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۲۱-۱-۶ مراجعه شود.	تعدادی از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه انتشار آمارها، دارای ضمانت اجرایی ندارد.	تمام قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه انتشار آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۷-۶، تکمیل می شود.	۱۷-۶- آیا قوانین وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه انتشار آمارها، بی طرف است؟	۱۷-۶- آیا قوانین وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه انتشار آمارها، بی طرف است؟	
هیچ یک از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه انتشار آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه انتشار آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه انتشار آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۷-۶، تکمیل می شود.	۱۸-۶- آیا قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه انتشار آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟	۱۸-۶- آیا قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه انتشار آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟	

خبر	تأخردودى	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای انتشار آمارها، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای انتشار آمارها، در عمل اجرا می شود.	تمام قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای انتشار آمارها، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۷-۶، تکمیل می شود.	۱۹-۶-آیا قوانین* مربوط به بی طرفی در زمینهای انتشار آمارها، در عمل اجرا می شود؟	۱-۶- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینهای انتشار آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟	۱-۶- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینهای انتشار آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟
هیچ یک از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای انتشار آمارها، بازنگری یا به روزرسانی نمی شود.	تعدادی از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای انتشار آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	تمام قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای انتشار آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۷-۶، تکمیل می شود.	۲۰-۱-آیا قوانین* مربوط به بی طرفی برای انتشار آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟	ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، بی طرف است.	۱-۶- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینهای انتشار آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۲-۶ شاخص ۱-۲-۱ مراجعه شود.				۲۱-۶-آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینهای انتشار آمارها، بی طرف است؟		

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه بی طرفی در زمینه انتشار آمارها، ضمانت اجرائی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه انتشار آمارها، دارای ضمانت اجرائی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه انتشار آمارها، دارای ضمانت اجرائی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۱-۲۱، تکمیل می شود.	۶-۱-۲۲- آيا تمهیدات رسمی * مربوط به بی طرفی در زمینه انتشار آمارها، ضمانت اجرائی * دارد؟	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه های: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، بی طرف است.	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه های: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، بی طرف است.
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه انتشار آمارها، بازنگری یا به روز رسانی نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه انتشار آمارها، بازنگری یا به روز رسانی می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه انتشار آمارها، بازنگری یا به روز رسانی می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۱-۲۱، تکمیل می شود.	۶-۱-۲۴- آيا تمهیدات رسمی * مربوط به بی طرفی برای انتشار آمارها، بازنگری یا به روز رسانی می شود؟	اجرا می شود؟	اجرا می شود؟

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۶-۲-۵ مراجعه شود.			منظور از استخدام: جذب نیروی انسانی به صورت رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی و ... است.	۶-۳-۱- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین کند استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص‌های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد؟	۶-۳- استخدام و ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص‌های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.	۶-۳-۱ ۶-۳-۲ ۶-۳-۳ ۶-۳-۴ ۶-۳-۵
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری، مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی ندارد.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۲-۱، تکمیل می‌شود.	۶-۳-۱- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی دارد؟	تخصص‌های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.	

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۲-۶، تکمیل می شود.	۲-۶-۲-۳-۶-۲-۳ رسمی * مربوط به استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود؟	۲-۶-۲-۳-۶-۲-۳ استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود.	۲-۶-۲-۳-۶-۲-۳ استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود.
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۲-۶، تکمیل می شود.	۲-۴-۲-۶-۲-۴ رسمی * مربوط به استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، بازنگری یا بهروزرسانی می شود؟	۲-۴-۲-۶-۲-۴ توانمندی های تخصص های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.	۲-۴-۲-۶-۲-۴ توانمندی های تخصص های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۶-۳-۱ شاخص مراجعه شود.	تمامی موارد از تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۲-۵، تکمیل می شود.	۶-۲-۵-۳-۶-آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین کند ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد؟	۶-۲- استخداام و ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.	۶-۲-۵-۳-۶-آیا تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد؟
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی ندارد.	تمامی موارد از تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۲-۵، تکمیل می شود.	۶-۲-۵-۳-۶-آیا تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد؟	۶-۲- استخداام و ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.	۶-۲-۵-۳-۶-آیا تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد؟



خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۲، ۶-۲ تکمیل می شود.	رسمی* مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود؟	۶-۲- استخدام و ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری بر اساس توانمندی و تخصص های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.	۶-۲ ۳-۱ ۳-۲ ۳-۳ ۳-۴ ۳-۵ ۳-۶ ۳-۷
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۲، ۶-۲ تکمیل می شود.	رسمی* مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود؟	۶-۲- استخدام و ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری بر اساس توانمندی و تخصص های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.	۶-۲ ۳-۱ ۳-۲ ۳-۳ ۳-۴ ۳-۵ ۳-۶ ۳-۷

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۶-۴-۱ شاخص ۶-۴-۱ مراجعه شود.				۶-۳-۱- آیا مرکز آمار ایران دارای تمهیدات رسمی * برای اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری است؟	۶-۳- تمهیدات رسمی برای اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری وجود دارد و در دسترس عموم است. در این تمهیدات بر وجود تفویض انتشار و بی طرفی در اطلاع رسانی به همه ی کاربران تأکید شده است و هیچ دسترسی پیش از موعدی برای کاربران خاص وجود ندارد.	۶-۳-۱ ۶-۳-۲ ۶-۳-۳ ۶-۳-۴
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۳-۱ تکمیل می شود.	۶-۳-۲- آیا تمهیدات رسمی * مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، در دسترس عموم قرار دارد؟		
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۳-۱ تکمیل می شود.	۶-۳-۳- آیا در تمهیدات رسمی * مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بر وجود بی طرفی در اطلاع رسانی به همه ی کاربران تأکید شده است و هیچ دسترسی پیش از موعدی برای کاربران خاص وجود ندارد؟		

خبر	تأخردودى	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از علل و یا موارد تخطی در اجرای تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	بعضی از علل و یا موارد تخطی در اجرای تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، به اطلاع عموم رسانده می شود.	تمام علل و یا موارد تخطی در اجرای تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، به اطلاع عموم رسانده می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳، ۶، تکمیل می شود.	۴-۳-۶- آیا علل هرگونه تخطی در اجرای تمهیدات رسمی* مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۳-۶- تمهیدات رسمی برای اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری وجود دارد و در دسترس عموم است. در این تمهیدات بر وجود تقویم انتشار و بی طرفی در اطلاع رسانی به همه ی کاربران تأکید شده است و هیچ دسترسی پیش از موعده ی برای کاربران خاص وجود ندارد.	۴-۳-۶- آیا علل هرگونه تخطی در اجرای تمهیدات رسمی* مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، به اطلاع عموم رسانده می شود؟
هیچ یک از علل و یا موارد تخطی در اجرای تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	بعضی از علل و یا موارد تخطی در اجرای تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، به اطلاع عموم رسانده می شود.	تمام علل و یا موارد تخطی در اجرای تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، به اطلاع عموم رسانده می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳، ۶، تکمیل می شود.	۵-۳-۶- آیا در تمهیدات رسمی* مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بر وجود تقویم انتشار برای عموم، تأکید می شود؟	۳-۶- تمهیدات رسمی برای اطلاع رسانی به همه ی کاربران تأکید شده است و هیچ دسترسی پیش از موعده ی برای کاربران خاص وجود ندارد.	۵-۳-۶- آیا در تمهیدات رسمی* مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بر وجود تقویم انتشار برای عموم، تأکید می شود؟
هیچ یک از علل و یا موارد تخطی در اجرای تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	بعضی از علل و یا موارد تخطی در اجرای تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، به اطلاع عموم رسانده می شود.	تمام علل و یا موارد تخطی در اجرای تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، به اطلاع عموم رسانده می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳، ۶، تکمیل می شود.	۶-۳-۶- آیا در تمهیدات رسمی* مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بر منع تصمیم گیرنده و هر فردی که از رانت اطلاعاتی استفاده می کند، تأکید می شود؟	۳-۶- تمهیدات رسمی برای اطلاع رسانی به همه ی کاربران تأکید شده است و هیچ دسترسی پیش از موعده ی برای کاربران خاص وجود ندارد.	۶-۳-۶- آیا در تمهیدات رسمی* مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بر منع تصمیم گیرنده و هر فردی که از رانت اطلاعاتی استفاده می کند، تأکید می شود؟

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار آماری، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار آماری، ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۶، تکمیل می‌شود.	۶-۳-۶-۳-۷ رسمی * مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، دارای ضمانت اجرایی * است؟	۶-۳-۶-۳-۷ رسمی * مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، دارای ضمانت اجرایی * است.	۶-۳-۶-۳-۷ رسمی * مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، دارای ضمانت اجرایی * است.
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار آماری، عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار آماری، در عمل اجرا می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۸، تکمیل می‌شود.	۶-۳-۸-۳-۸ رسمی * مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، در عمل اجرا می‌شود؟	۶-۳-۸-۳-۸ رسمی * مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، در عمل اجرا می‌شود؟	۶-۳-۸-۳-۸ رسمی * مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، در عمل اجرا می‌شود؟
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی * به اطلاع‌رسانی و انتشار آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۹، تکمیل می‌شود.	۶-۳-۹-۳-۹ رسمی * مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۶-۳-۹-۳-۹ رسمی * مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۶-۳-۹-۳-۹ رسمی * مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، مبنای قانونی آمارگیری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، مبنای قانونی آمارگیری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در تمام موارد، مبنای قانونی آمارگیری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود.		۴-۶- آیا مبنای قانونی آمارگیری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۴-۶- مبنای قانونی آمارگیری و مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف و کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.	۴-۶- آیا مبنای قانونی آمارگیری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود؟
در هیچ یک از موارد، مبنای قانونی آمارگیری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، مبنای قانونی آمارگیری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.	در تمام موارد، مبنای قانونی آمارگیری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.		۲-۴- آیا مبنای قانونی آمارگیری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۲-۴- آمارگیری و مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف و کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.	۲-۴- آیا مبنای قانونی آمارگیری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود؟
در هیچ یک از موارد، مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود.	در تمام موارد، مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود.		۳-۴- آیا مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۳-۴- آمارگیری و مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف و کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.	۳-۴- آیا مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف و کامل به اطلاع عموم رسانده می شود؟
در هیچ یک از موارد، مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود.	در تمام موارد، مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود.		۴-۶- آیا مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۴-۶- آیا مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف و کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.	۴-۶- آیا مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف و کامل به اطلاع عموم رسانده می شود؟

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده نمی‌شود.	در بعضی موارد، چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود.	در تمام موارد، چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود.		۱-۵-۶- آیا چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟	۵-۶- چگونگی تولید و توسعه آمارها؛ و هرگونه تغییرات در روش‌شناسی، سال‌های پایه، استانداردهای آماری و روش‌های محاسبه شاخص‌های آماری، به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رسانده می‌شود.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-
در هیچ یک از موارد، چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده نمی‌شود.	در بعضی موارد، چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود.	در تمام موارد، چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود.		۲-۵-۶- آیا چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟		
در هیچ یک از موارد، تغییرات در روش‌شناسی به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده نمی‌شود.	در بعضی موارد، تغییرات در روش‌شناسی به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود.	در تمام موارد، تغییرات در روش‌شناسی به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود.		۳-۵-۶- آیا هرگونه تغییر در روش‌شناسی به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟		

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، تغییرات در روش شناسی به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، تغییرات در روش شناسی به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.	در تمام موارد، تغییرات در روش شناسی به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.		۴-۵-۶- آیا هر گونه تغییر در روش شناسی به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۵-۶- چگونگی تولید و توسعه آمارها؛ و هر گونه تغییرات در روش شناسی، سال های پایه، استانداردهای آماری و روش های محاسبه شاخص های آماری، به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رسانده می شود.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹-
در هیچ یک از موارد، تغییرات در سال های پایه به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، تغییرات در سال های پایه به صورت عموم رسانده می شود.	در تمام موارد، تغییرات در سال های پایه به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود.		۵-۵-۶- آیا هر گونه تغییر در سال های پایه به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود؟		
در هیچ یک از موارد، تغییرات در سال های پایه به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، تغییرات در سال های پایه به اطلاع عموم رسانده می شود.	در تمام موارد، تغییرات در سال های پایه به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود.		۶-۵-۶- آیا هر گونه تغییر در سال های پایه به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود؟		

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، تغییرات در استانداردهای آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رساننده نمی شود.	در بعضی موارد، تغییرات در استانداردهای آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رساننده می شود.	در تمام موارد، تغییرات در استانداردهای آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رساننده می شود.		۵-۶-۷-۶- آیا هر گونه تغییر در استانداردهای آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رساننده می شود؟	۵-۶- چگونگی تولید و توسعه آمارها؛ و هر گونه تغییرات در روش شناسایی، سال های پایه، استانداردهای آماری و روش های محاسبه شاخص های آماری، به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رساننده می شود.	۵-۶-۷-۶- آیا هر گونه تغییرات در استانداردهای آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رساننده می شود؟
در هیچ یک از موارد، تغییرات در استانداردهای آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رساننده نمی شود.	در بعضی موارد، تغییرات در استانداردهای آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رساننده می شود.	در تمام موارد، تغییرات در استانداردهای آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رساننده می شود.		۸-۵-۶- آیا هر گونه تغییرات در استانداردهای آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رساننده می شود؟	۸-۵-۶- آیا هر گونه تغییرات در روش های پایه، استانداردهای آماری و روش های محاسبه شاخص های آماری، به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رساننده می شود؟	۸-۵-۶- آیا هر گونه تغییرات در روش های پایه، استانداردهای آماری و روش های محاسبه شاخص های آماری، به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رساننده می شود؟
در هیچ یک از موارد، تغییرات در روش های محاسبه شاخص های آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رساننده نمی شود.	در بعضی موارد، تغییرات در روش های محاسبه شاخص های آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رساننده می شود.	در تمام موارد، تغییرات در روش های محاسبه شاخص های آماری به اطلاع عموم رساننده می شود.		۹-۵-۶- آیا هر گونه تغییرات در روش های محاسبه شاخص های آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رساننده می شود؟	۹-۵-۶- آیا هر گونه تغییرات در روش های محاسبه شاخص های آماری، به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رساننده می شود.	۹-۵-۶- آیا هر گونه تغییرات در روش های محاسبه شاخص های آماری، به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رساننده می شود.



خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، تغییرات در روش های محاسبه شاخص های آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، آمار و داده های نادرست ناشی از اشتباه های عملگر دی و یا نامناسب روش های نامناسب تصحیح می شود.	در تمام موارد، تغییرات در روش های محاسبه شاخص های آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.		۵-۱-۶- آیا هر گونه تغییر در روش های محاسبه شاخص های آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۶-۵- چگونگی تولید و توسعه آمارها؛ و هر گونه تغییرات در روش شناسایی، سال های پایه، استانداردهای آماری و روش های محاسبه شاخص های آماری، به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رسانده می شود.	۵-۱-۶- آمار و داده های نادرست ناشی از اشتباه های عملگر دی و یا نامناسب روش های نامناسب تصحیح شده و گزارش شفاف و کامل آن در دسترس عموم قرار می گیرد.
در هیچ یک از موارد، آمار و داده های نادرست ناشی از اشتباه های عملگر دی و یا نامناسب روش های نامناسب تصحیح نمی شود.	در بعضی موارد، آمار و داده های نادرست ناشی از اشتباه های عملگر دی و یا نامناسب روش های نامناسب تصحیح می شود.	در تمام موارد، آمار و داده های نادرست ناشی از اشتباه های عملگر دی و یا نامناسب روش های نامناسب تصحیح می شود.		۶-۱- آمار و داده های نادرست ناشی از اشتباه های عملگر دی و یا روش های نامناسب تصحیح می شود؟	۶-۶- آمار و داده های نادرست ناشی از اشتباه های عملگر دی و یا نامناسب روش های نامناسب تصحیح شده و گزارش شفاف و کامل آن در دسترس عموم قرار می گیرد.	۵-۱-۶- آمار و داده های نادرست ناشی از اشتباه های عملگر دی و یا نامناسب روش های نامناسب تصحیح شده و گزارش شفاف و کامل آن در دسترس عموم قرار می گیرد.

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، گزارش شفافیتی از تصحیح آمار و داده‌های ناشی از اشتباه‌های عملکردی و یا روش‌های نامناسب، در دسترس عموم قرار نمی‌گیرد.	در بعضی موارد، گزارش شفافیتی از تصحیح آمار و داده‌های ناشی از اشتباه‌های عملکردی و یا روش‌های نامناسب در دسترس عموم قرار نمی‌گیرد.	در تمام موارد، گزارش شفافیتی از تصحیح آمار و داده‌های ناشی از اشتباه‌های عملکردی و یا روش‌های نامناسب، در دسترس عموم قرار می‌گیرد.		۲-۶-۶-آیا گزارش شفافیتی از تصحیح آمار و داده‌های ناشی از اشتباه‌های عملکردی و یا روش‌های نامناسب، در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟	۶-۶-آمار و داده‌های نادرست ناشی از اشتباه‌های عملکردی و یا روش‌های نامناسب، تصحیح شده و گزارش شفاف و کامل آن در دسترس عموم قرار می‌گیرد.	۶-۶-۳-آیا گزارش کاملی از تصحیح آمار و داده‌های ناشی از اشتباه‌های عملکردی و یا روش‌های نامناسب، در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟
در هیچ یک از موارد، گزارش کاملی از تصحیح آمار و داده‌های نادرست ناشی از اشتباه‌های عملکردی و یا روش‌های نامناسب، در دسترس عموم قرار نمی‌گیرد.	در بعضی موارد، گزارش کاملی از تصحیح آمار و داده‌های ناشی از اشتباه‌های عملکردی و یا روش‌های نامناسب در دسترس عموم قرار نمی‌گیرد.	در تمام موارد، گزارش کاملی از تصحیح آمار و داده‌های ناشی از اشتباه‌های عملکردی و یا روش‌های نامناسب، در دسترس عموم قرار می‌گیرد.		۳-۶-۶-آیا گزارش کاملی از تصحیح آمار و داده‌های ناشی از اشتباه‌های عملکردی و یا روش‌های نامناسب، در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟	۶-۶-آمار و داده‌های نادرست ناشی از اشتباه‌های عملکردی و یا روش‌های نامناسب، تصحیح شده و گزارش شفاف و کامل آن در دسترس عموم قرار می‌گیرد.	۶-۶-۳-آیا گزارش کاملی از تصحیح آمار و داده‌های ناشی از اشتباه‌های عملکردی و یا روش‌های نامناسب، در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۶-۷-۳ مراجعه شود.				۶-۷-۱- آریا مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده، از تمهیدات رسمی برخوردار است؟	۶-۷- مرکز آمار ایران در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده و یا تفسیرهای نادرست از آن در قبسال جامعه مسئول است و در این گونه موارد واکنش مناسبی نشان می‌دهد.	۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴-
در هیچ یک از موارد، مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده، براساس تمهیدات رسمی موجود واکنش مناسبی نشان می‌دهد.	در بعضی موارد، مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده، براساس تمهیدات رسمی موجود واکنش مناسبی نشان می‌دهد.	در تمام موارد، مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده، براساس تمهیدات رسمی موجود واکنش مناسبی نشان می‌دهد.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۷-۱ تکمیل می‌شود.	۶-۷-۲- آریا مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده، براساس تمهیدات رسمی موجود واکنش مناسبی نشان می‌دهد؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت وجود تفسیرهای نادرست از آمار منتشر شده، براساس تمهیدات رسمی موجود واکنش مناسبی نشان می‌دهد.	در بعضی موارد، مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت وجود تفسیرهای نادرست از آمار منتشر شده، براساس تمهیدات رسمی موجود واکنش مناسبی نشان می‌دهد.	در تمام موارد، مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت وجود تفسیرهای نادرست از آمار منتشر شده، براساس تمهیدات رسمی موجود واکنش مناسبی نشان می‌دهد.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۳-۷، ۶-۷، تکمیل می‌شود.	۳-۷-۶- آیا مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت وجود تفسیرهای نادرست از آمار منتشر شده، براساس تمهیدات رسمی* برخورداری است؟	۷-۶- مرکز آمار ایران در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده و یا تفسیرهای نادرست از آن در قبسال جامعه مسئول است و در این گونه موارد واکنش مناسبی نشان می‌دهد.	۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱-

### ۷-۳- راهنمای اصل محرمانگی و امنیت آمار (اصل ۷)

مرکز آمار ایران باید تضمین کند که حریم خصوصی واحدهای آماری (افراد، خانواده، شرکت‌ها، ادارات و سایر پاسخ‌گویان) محافظت خواهد شد و اطلاعاتی که آن‌ها ارائه خواهند داد، محرمانه نگه داشته می‌شود. کاربران داخلی یا خارجی غیرمجاز، قادر به دسترسی به آن‌ها نخواهند بود و تنها برای مقاصد آماری استفاده می‌شوند. آمارهایی که مستقیماً یا غیرمستقیماً باعث شناسایی واحدهای آماری و در نتیجه افشای اطلاعات فردی می‌شوند باید محرمانه تلقی شوند.

خبر	ناحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۷-۱-۵ مراجعه شود.			<ul style="list-style-type: none"> <li>قانون: مجموعه قواعد حقوقی است که به وسیله قانونگذار مقرر می‌شود. (قانون اساسی، مصوبات مجلس شورای اسلامی)</li> <li>ضمانت اجرایی:</li> </ul>	۷-۱-۱- آیا قوانینی وجود دارد که لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در آن به صورت قاطع و شفاف، تعریف و تعیین شده باشد؟	۷-۱- تمهیدات رسمی مرکز آمار ایران لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت قاطع و شفاف تعریف و تعیین شده است.	۷-۱-۱-۱ ۷-۱-۱-۲ ۷-۱-۱-۳
هیچ یک از قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۱-۱، تکمیل می‌شود.	۷-۱-۱- آیا قوانینی مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، ضمانت اجرایی دارد؟		

خبر	تأخذه	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا نمی‌شود.	تمام قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۱-۱، تکمیل می‌شود.	۷-۱-۳- آیا قوانین* مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می‌شود؟	۷-۱-۱ در قوانین و تمهیدات رسمی مرکز آمار ایران لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت قاطع و شفاف تعریف و تعیین شده است.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-
هیچ یک از قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا نمی‌شود.	تمام قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۱-۱، تکمیل می‌شود.	۷-۱-۴- آیا قوانین* مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می‌شود؟	۷-۱-۲ در قوانین و تمهیدات رسمی مرکز آمار ایران لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت قاطع و شفاف تعریف و تعیین شده است.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۷-۲، شاخص ۷-۲-۱ مراجعه شود.			تمهیدات رسمی، شامل مصوبات هیأت دولت، شورای عالی آمار، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های رسمی، آیین‌نامه و قراردادهای و ... با ویژگی الزام اجرا و صدور توسط مقام ذیصلاح است.	۷-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی* وجود دارد که لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در آن به صورت قاطع و شفاف، تعریف و تعیین شده باشد؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۱-۵، تکمیل می شود.	۷-۱-۶- آيا تمهیدات رسمی* مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، ضمانت اجرایی* دارد؟	۷-۱ در قوانین و تمهیدات رسمی مرکز آمار ایران لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت قاطع و شفاف تعریف و تعیین شده است.	۷-۱-۶- آيا تمهیدات رسمی* مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، ضمانت اجرایی* دارد؟
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۱-۵، تکمیل می شود.	۷-۱-۷- آيا تمهیدات رسمی* مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می شود؟	۷-۱-۷ مرکز آمار ایران لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت قاطع و شفاف تعریف و تعیین شده است.	۷-۱-۷- آيا تمهیدات رسمی* مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می شود؟
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، بازنگری یا به روزرسانی نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۱-۵، تکمیل می شود.	۷-۱-۸- آيا تمهیدات رسمی* مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟	۷-۱-۸ تعیین شده است.	۷-۱-۸- آيا تمهیدات رسمی* مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیره به نماگر ۷-۳، شاخص ۷-۳-۱ مراجعه شود.			منظور از تعهدنامه؛ سند مکتوبی است که در آن الزامات و موارد رعایت محرمانگی اطلاعات قید شده و باید به امضای اشخاص حقیقی و حقوقی برسد.	۷-۲-۱- آیا تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۷-۲- ارزش‌های اخلاق حرفه‌ای در امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در قالب تعهدنامه توسط همه کارکنان مرکز آمار ایران امضا و تأکید می‌شود.	حرفه‌ای، امانتداری، محرمانگی، اخلاق حرفه‌ای
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۲-۱، تکمیل می‌شود.	۷-۲- تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی توسط همه‌ی کارکنان مرکز آمار ایران، روش اجرایی وجود دارد؟		



خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نمادگر	اصل
تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اشخاص حقیقی و حقوقی توسط هیئت یک از کارکنان مرکز آمار ایران امضا نمی شود.	تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اشخاص حقیقی و حقوقی توسط برخی از کارکنان مرکز آمار ایران امضا می شود.	تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اشخاص حقیقی و حقوقی توسط تمام کارکنان مرکز آمار ایران امضا می شود. به صورت انتخاب گزینه بله، به شاخص ۷-۲-۵ مراجعه شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۲-۱ تکمیل می شود.	۷-۲-۳-آیا تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اشخاص حقیقی و حقوقی توسط همه کارکنان مرکز آمار امضا و تأکید می شود.	۷-۲-ارزش های اخلاق حرفه ای در امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در قالب تعهدنامه توسط همه کارکنان مرکز آمار ایران امضا و تأکید می شود.	۷-۲-۳-آیا در صورت امضا نشدن تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اشخاص حقیقی و حقوقی توسط کارکنان مرکز آمار ایران، تمهیداتی پیش بینی شده است؟
تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اشخاص حقیقی و حقوقی توسط هیئت یک از کارکنان مرکز آمار ایران امضا نمی شود.	تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اشخاص حقیقی و حقوقی توسط برخی از کارکنان مرکز آمار ایران امضا می شود.	تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اشخاص حقیقی و حقوقی توسط تمام کارکنان مرکز آمار ایران امضا می شود. به صورت انتخاب گزینه بله، به شاخص ۷-۲-۵ مراجعه شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۲-۱ تکمیل می شود.	۷-۲-۴-آیا در صورت امضا نشدن تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اشخاص حقیقی و حقوقی توسط کارکنان مرکز آمار ایران، تمهیداتی پیش بینی شده است؟	۷-۲-ارزش های اخلاق حرفه ای در امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در قالب تعهدنامه توسط همه کارکنان مرکز آمار ایران امضا و تأکید می شود.	۷-۲-۳-آیا در صورت امضا نشدن تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اشخاص حقیقی و حقوقی توسط کارکنان مرکز آمار ایران، تمهیداتی پیش بینی شده است؟

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۲-۱، تکمیل می‌شود.	۷-۲-۵- آیا تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی پس از امضای کارکنان، ضمانت اجرایی * دارد؟	۷-۲- ارزش‌های اخلاق حرفه‌ای در امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در قالب تعهدنامه توسط همه کارکنان مرکز آمار ایران امضا و تأکید می‌شود.	۷-۲-۱: ارزش‌های اخلاق حرفه‌ای در امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در قالب تعهدنامه توسط همه کارکنان مرکز آمار ایران امضا و تأکید می‌شود.
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۲-۱، تکمیل می‌شود.	۷-۲-۶- آیا تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در دوره‌های زمانی مشخص به‌روزرسانی می‌شود؟		

خبر	تأخذهدی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیره به نماگر ۷-۴، شاخص ۷-۴-۱ مراجعه شود.	آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش های حفظ محرمانگی اطلاعات برای کارکنان مرکز آمار ایران به صورت منظم و گسسته نامنظم و برگزار می شود.	آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش های حفظ محرمانگی اطلاعات برای کارکنان مرکز آمار ایران به صورت منظم و پیوسته برگزار می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۳-۱ تکمیل می شود.	۷-۳-۱- آیا برنامه ای برای آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش های حفظ محرمانگی اطلاعات برای همه کارکنان مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۷-۳- برنامه های آموزشی منظم و پیوسته برای همه کارکنان مرکز آمار ایران، برای آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش های حفظ محرمانگی اطلاعات، برگزار می شود.	۷-۳-۱ ۷-۳-۲ ۷-۳-۳ ۷-۳-۴
آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش های حفظ محرمانگی اطلاعات برای کارکنان مرکز آمار ایران برگزار نمی شود.	آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش های حفظ محرمانگی اطلاعات برای کارکنان مرکز آمار ایران به صورت نامنظم و گسسته برگزار می شود.	آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش های حفظ محرمانگی اطلاعات برای کارکنان مرکز آمار ایران به صورت منظم و پیوسته برگزار می شود.				

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ موردی، فناوری‌های مناسب ساخت‌افزایی برای حفظ محرمانگی اطلاعات در بعضی موارد در مرکز آمار ایران وجود دارد.	فناوری‌های مناسب ساخت‌افزایی برای حفظ محرمانگی اطلاعات در بعضی موارد در مرکز آمار ایران وجود دارد.	فناوری‌های مناسب ساخت‌افزایی برای حفظ محرمانگی اطلاعات به طور کامل در مرکز آمار ایران وجود دارد.	منظور از فناوری‌های ساخت‌افزایی؛ تجهیزات و امکاناتی (زیرساخت‌های سخت‌افزاری و شبکه ارتباطی) است که برای نگهداری ایمن و برقراری دسترسی‌های مجاز به کار می‌رود. (مانند: انواع قفل‌های سخت‌افزاری، فایروال، انسداد انواع پورت‌های ورودی و خروجی از جمله یواس‌بی)	۷-۴-۱- آیا فناوری‌های مناسب ساخت‌افزایی برای حفظ محرمانگی اطلاعات در مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۷-۴- فناوری‌های مناسب ساخت‌افزایی و نرم‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات و امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود دارد.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷-
در هیچ موردی، فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات در مرکز آمار ایران وجود ندارد.	فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات در بعضی موارد در مرکز آمار ایران وجود دارد.	فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات به طور کامل در مرکز آمار ایران وجود دارد.	منظور از فناوری‌های نرم‌افزاری؛ سامانه‌های نرم‌افزاری است که دسترسی به اطلاعات محرمانه را کنترل می‌کند. (مانند آنتی ویروس و انواع نرم‌افزارهای کنترل داده و اطلاعات)	۷-۴-۲- آیا فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات در مرکز آمار ایران وجود دارد؟		
در هیچ موردی، فناوری‌های مناسب ساخت‌افزایی برای امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود ندارد.	فناوری‌های مناسب ساخت‌افزایی برای امنیت داده‌ها در بعضی موارد در مرکز آمار ایران وجود دارد.	فناوری‌های مناسب ساخت‌افزایی برای امنیت داده‌ها به طور کامل در مرکز آمار ایران وجود دارد.		۷-۴-۳- آیا فناوری‌های مناسب ساخت‌افزایی برای امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود دارد؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ موردی، فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای امنیت داده‌ها در بعضی موارد در مرکز آمار ایران وجود دارد.	فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای امنیت داده‌ها در بعضی موارد در مرکز آمار ایران وجود دارد.	فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای امنیت داده‌ها به طور کامل در مرکز آمار ایران وجود دارد.		۴-۷- آیا فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۴-۷- فناوری‌های مناسب ساخت‌افزاری و نرم‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات و امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود دارد.	۳-۱؛ ۳-۲؛ ۳-۳؛ ۳-۴؛ ۳-۵
در هیچ موردی، فناوری‌های مناسب ساخت‌افزاری و نرم‌افزاری حفظ محرمانگی اطلاعات و امنیت داده‌ها در بعضی مواقع ارتقا پیدا نمی‌کند.	فناوری‌های مناسب ساخت‌افزاری و نرم‌افزاری حفظ محرمانگی اطلاعات و امنیت داده‌ها در بعضی مواقع ارتقا پیدا نمی‌کند.	فناوری‌های مناسب ساخت‌افزاری و نرم‌افزاری حفظ محرمانگی اطلاعات و امنیت داده‌ها در دوره‌های زمانی منظم ارتقا پیدا می‌کند.		۵-۴- آیا فناوری‌های ساخت‌افزاری و نرم‌افزاری حفظ محرمانگی اطلاعات و امنیت داده‌ها در دوره‌های زمانی منظم ارتقا پیدا می‌کند؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۷-۵-۴ مراجعه شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا نمی‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود.	منظور از داده خرد، داده‌های تفصیلی مربوط به هر یک از واحدهای آماری است.	۷-۵-۱- آیا تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به داده‌های خرد وجود دارد که تضمین کند اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری، محرمانه می‌ماند؟	۷-۵- تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به داده‌های خرد و فراداده‌ها وجود دارد تا تضمین شود اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری محرمانه ماند و تنها پس از اعمال روش‌هایی مانند ناشناس‌سازی، براساس خط‌مشی‌های اطلاع‌رسانی، در اختیار آن‌ها قرار می‌گیرد.	رسمی بودن
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۵-۱، تکمیل می‌شود.	۷-۵-۲- آیا تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود؟	۷-۵-۲- آیا تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود؟	رسمی بودن

خبر	تأخذه	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۵-۱ تکمیل می‌شود.	رسمی* مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	رسمی برای دسترسی کاربران به داده‌های خرد و فراداده‌ها وجود دارد تا تضمین شود اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری محرمانه می‌ماند.	۷-۵- تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به داده‌های خرد و فراداده‌ها وجود دارد تا تضمین شود اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری محرمانه می‌ماند.
در صورت انتخاب گزینه خبر، به شاخص ۷-۵-۷ مراجعه شود.			فراداده: اطلاعاتی درباره داده‌ها و فرایندهای تولید و نحوه استفاده از داده‌ها است.	رسمی* برای دسترسی کاربران به فراداده‌ها* وجود دارد که تضمین کند اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری، محرمانه می‌ماند؟	مانده و تنها پس از اعمال روش‌هایی مانند نشان‌سازی، براساس خط‌مشی‌های اطلاع‌رسانی، در اختیار آن‌ها قرار می‌گیرد.	۷-۵-۳- آریا تمهیدات رسمی* مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۷-۵، تکمیل می‌شود.	رسمی * مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها* با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود؟	۷-۵- تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به داده‌های خرد و فراداده‌ها وجود دارد تا تضمین شود اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری محرمانه مانده و تنها پس از اعمال روش‌هایی مانند ناشناس‌سازی، براساس خط‌مشی‌های اطلاع‌رسانی، در اختیار آن‌ها قرار می‌گیرد.	۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴ ۱۵ ۱۶ ۱۷ ۱۸ ۱۹ ۲۰ ۲۱ ۲۲ ۲۳ ۲۴ ۲۵ ۲۶ ۲۷ ۲۸ ۲۹ ۳۰ ۳۱ ۳۲ ۳۳ ۳۴ ۳۵ ۳۶ ۳۷ ۳۸ ۳۹ ۴۰ ۴۱ ۴۲ ۴۳ ۴۴ ۴۵ ۴۶ ۴۷ ۴۸ ۴۹ ۵۰ ۵۱ ۵۲ ۵۳ ۵۴ ۵۵ ۵۶ ۵۷ ۵۸ ۵۹ ۶۰ ۶۱ ۶۲ ۶۳ ۶۴ ۶۵ ۶۶ ۶۷ ۶۸ ۶۹ ۷۰ ۷۱ ۷۲ ۷۳ ۷۴ ۷۵ ۷۶ ۷۷ ۷۸ ۷۹ ۸۰ ۸۱ ۸۲ ۸۳ ۸۴ ۸۵ ۸۶ ۸۷ ۸۸ ۸۹ ۹۰ ۹۱ ۹۲ ۹۳ ۹۴ ۹۵ ۹۶ ۹۷ ۹۸ ۹۹ ۱۰۰
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۷-۵، تکمیل می‌شود.	رسمی * مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها* با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۶-۷-۵- آماری محرمانه مانده و تنها پس از اعمال روش‌هایی مانند ناشناس‌سازی، براساس خط‌مشی‌های اطلاع‌رسانی، در اختیار آن‌ها قرار می‌گیرد.	۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴ ۱۵ ۱۶ ۱۷ ۱۸ ۱۹ ۲۰ ۲۱ ۲۲ ۲۳ ۲۴ ۲۵ ۲۶ ۲۷ ۲۸ ۲۹ ۳۰ ۳۱ ۳۲ ۳۳ ۳۴ ۳۵ ۳۶ ۳۷ ۳۸ ۳۹ ۴۰ ۴۱ ۴۲ ۴۳ ۴۴ ۴۵ ۴۶ ۴۷ ۴۸ ۴۹ ۵۰ ۵۱ ۵۲ ۵۳ ۵۴ ۵۵ ۵۶ ۵۷ ۵۸ ۵۹ ۶۰ ۶۱ ۶۲ ۶۳ ۶۴ ۶۵ ۶۶ ۶۷ ۶۸ ۶۹ ۷۰ ۷۱ ۷۲ ۷۳ ۷۴ ۷۵ ۷۶ ۷۷ ۷۸ ۷۹ ۸۰ ۸۱ ۸۲ ۸۳ ۸۴ ۸۵ ۸۶ ۸۷ ۸۸ ۸۹ ۹۰ ۹۱ ۹۲ ۹۳ ۹۴ ۹۵ ۹۶ ۹۷ ۹۸ ۹۹ ۱۰۰



خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد اطلاع‌رسانی داده‌های خرد، روش‌های اجرایی مناسبی وجود ندارد تا تضمین شود نمی‌توان واحدهای آماری را شناسایی کرد.	در بعضی موارد اطلاع‌رسانی داده‌های خرد، روش‌های اجرایی مناسبی وجود دارد تا تضمین شود نمی‌توان واحدهای آماری را شناسایی کرد.	اطلاع‌رسانی داده‌های خرد، روش‌های اجرایی مناسبی وجود دارد تا تضمین شود نمی‌توان واحدهای آماری را شناسایی کرد.	منظور از شناسایی؛ مجموعه اقداماتی است که به منظور تأمین محرمانگی اطلاعات در زمان پردازش و انتشار اطلاعات انجام می‌شود. مواردی مانند: حذف برخی اقلام اطلاعاتی، کدگذاری برخی اقلام اطلاعاتی، ارائه اطلاعات در سطوح جغرافیایی بالاتر از سطح واحد می‌تواند در شناسایی واحدهای آماری مورد استفاده قرار گیرد.	۷-۵-۷- در مواردی که باید داده‌های خرد اطلاع‌رسانی شود، آیا روش‌های اجرایی مناسبی مانند شناسایی واحدهای آماری وجود دارد تا تضمین شود نمی‌توان واحدهای آماری را شناسایی کرد؟	۷-۵- تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به داده‌های خرد و فراداده‌ها وجود دارد تا تضمین شود اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری محرمانه مانده و تنها پس از اعمال روش‌هایی مانند شناسایی، براساس خط‌مشی‌های اطلاع‌رسانی، در اختیار آن‌ها قرار می‌گیرد.	۱. ۲. ۳. ۴. ۵. ۶. ۷. ۸. ۹. ۱۰.

### ۸-۳- راهنمای اصل تعهد به کیفیت (اصل ۸)

مرکز آمار ایران باید تلاش کند تا از کیفیت کار خود اطمینان یابد و به صورت سازمان یافته و منظم نقاط قوت و ضعف خود را شناسایی کند تا کیفیت فرایند و محصول را همواره بهبود بخشد. مرکز آمار ایران با به کارگیری تمام عوامل مؤثر از جمله فرایندهای تولید آمار، نیروی انسانی متعهد و آگاه و امکانات مناسب، کیفیت داده‌ها و خدمات خود را تضمین می‌کند.

خیر	ناحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۸-۲، شاخص ۸-۲-۱ مراجعه شود.			منظور از تعهد به کیفیت، فراهم آوردن شواهد لازم از جمله تعیین خط‌مشی، اهداف و فرایندهای کیفیت، اجرا و بازرنگری آن است.	۸-۱-۱- آیا تمهیدات رسمی* در خصوص تعهد به کیفیت، در مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۸-۱- تمهیدات رسمی* در خصوص تعهد به کیفیت، در مرکز آمار ایران وجود دارد و در دسترس عموم است.	۱. $\checkmark$ ۲. $\checkmark$ ۳. $\checkmark$ ۴. $\checkmark$ ۵. $\checkmark$
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۸-۱-۱ تکمیل می‌شود.	۸-۱-۲- آیا تمهیدات رسمی* مربوط به تعهد به کیفیت، ضمانت اجرایی* دارد؟		
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، در عمل اجرایی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، در عمل اجرا می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۸-۱-۱ تکمیل می‌شود.	۸-۱-۳- آیا تمهیدات رسمی* مربوط به تعهد به کیفیت، در عمل اجرا می‌شود؟		

خبر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، بازنگری یا به روزرسانی نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۸-۱-۱، تکمیل می شود.	۸-۱-۴-آیا تمهیدات رسمی* مربوط به تعهد به کیفیت، به روزرسانی یا بازنگری می شود؟	۸-۱- تمهیدات رسمی* در خصوص تعهد به کیفیت، در مرکز آمار ایران وجود دارد و در دسترس عموم است.	۷ ۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، در دسترس عموم قرار ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، در دسترس عموم قرار دارد.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، در دسترس عموم قرار دارد.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۸-۱-۱، تکمیل می شود.	۸-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی* مربوط به تعهد به کیفیت، در دسترس عموم قرار دارد؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، فرایند هرچ یک از فعالیت‌های مرکز آمار تدوین نمی‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، فرایند برخی از فعالیت‌های مرکز آمار تدوین می‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، فرایند تمام فعالیت‌های مرکز آمار تدوین می‌شود.	<ul style="list-style-type: none"> <li>منظور از مدیریت کیفیت، فعالیت‌های هماهنگ برای جهت‌دهی و کنترل یک سازمان در رابطه با کیفیت است.</li> <li>منظور از تضمین کیفیت، تمام فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده و نظام‌مند که به منظور حصول اطمینان از مطابقت فرایندهای تولید با الزامات تعیین شده برای بروندهای آماری انجام می‌گیرد.</li> <li>منظور از ارزیابی کیفیت، بخشی از تضمین کیفیت است که تمرکز آن بر میزان تحقق الزامات کیفیتی است.</li> <li>منظور از شاخص‌های کیفیت، مقیاس‌های کمی و کیفی که هر یک نمودی از کیفیت فرایند و برونداد به دست می‌دهد.</li> </ul>	<p>۱-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، مراحل کل فرایندها تدوین می‌شود؟</p> <p>۲-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، روش تضمین کیفیت تعیین می‌شود؟</p>	<p>نماگر ۲-۸- پیاده‌سازی مدیریت کیفیت در مرکز آمار</p>	<p>۱-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، روش تضمین کیفیت تعیین می‌شود؟</p>
در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، هیچ یک از شاخص‌های ارزیابی کیفیت تهیه نمی‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، تعدادی از شاخص‌های ارزیابی کیفیت تهیه می‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، تمام شاخص‌های ارزیابی کیفیت تهیه می‌شود.	<ul style="list-style-type: none"> <li>برای بروندهای آماری انجام می‌گیرد.</li> <li>منظور از ارزیابی کیفیت، بخشی از تضمین کیفیت است که تمرکز آن بر میزان تحقق الزامات کیفیتی است.</li> <li>منظور از شاخص‌های کیفیت، مقیاس‌های کمی و کیفی که هر یک نمودی از کیفیت فرایند و برونداد به دست می‌دهد.</li> </ul>	<p>۲-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، روش تضمین کیفیت تعیین می‌شود؟</p>	<p>ب- تعیین روش‌های تضمین کیفیت، پ- تهیه شاخص‌های ارزیابی کیفیت، ت- تنظیم روش‌های گزارش‌دهی</p>	<p>ب- تعیین روش‌های تضمین کیفیت، پ- تهیه شاخص‌های ارزیابی کیفیت، ت- تنظیم روش‌های گزارش‌دهی</p>

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، هیچ اقدام اصلاحی انجام نمی‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، تعدادی از موارد اقدامات اصلاحی انجام می‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، تمام اقدامات اصلاحی انجام می‌شود.	<ul style="list-style-type: none"> <li>منظور از گزارش کیفیت، گزارش‌های حاوی بازتاب واقع‌گرایانه از کیفیت یک فرایند آماری و برون‌دادهای آن به همراه توصیه‌هایی برای ارتقای کیفیت و توضیح و استدلال در مورد اجرای آن است.</li> <li>منظور از اقدام اصلاحی، اقدامی برای برطرف ساختن علت یک عدم انطباق کشف شده در فعالیت‌های مرکز به منظور جلوگیری از بروز مجدد آن است.</li> </ul>	۸-۳-۴- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، روش گزارش‌دهی ارزیابی‌های انجام شده تنظیم می‌شود؟	۸-۲- پیاده‌سازی مدیریت کیفیت در مرکز آمار ایران از طریق: الف- تدوین مراحل کل فعالیت‌ها (فرایندها)، ب- تعیین روش‌های تضمین کیفیت، پ- تهیه شاخص‌های ارزیابی کیفیت، ت- تنظیم روش‌های گزارش‌دهی ارزیابی‌های انجام شده و ث- انجام اقدامات اصلاحی، صورت می‌پذیرد.	۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲
در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، هیچ یک از مستندات تهیه شده به‌روزرسانی نمی‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، برخی از مستندات تهیه شده به‌روزرسانی می‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، تمام مستندات تهیه شده به‌روزرسانی می‌شود.		۸-۲-۵- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، اقدامات اصلاحی انجام می‌شود؟	گزارش‌دهی ارزیابی‌های انجام شده و ث- انجام اقدامات اصلاحی، مستندات تهیه شده به‌روزرسانی می‌شود؟	

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، هیچ یک از محصولات مرکز آمار ایران توسط کارشناسان برون‌سازمانی، ارزیابی نمی‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، تعدادی از محصولات مرکز آمار ایران توسط کارشناسان برون‌سازمانی، ارزیابی می‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، تمام محصولات مرکز آمار ایران توسط کارشناسان برون‌سازمانی، ارزیابی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تأخردوی در شاخص ۸-۲-۷ تکمیل می‌شود.	پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، نتیجه ارزیابی کارشناسان برون‌سازمانی به طور نظام‌مند و هدفمند گزارش می‌شود؟	۸-۲ پیاده‌سازی مدیریت کیفیت در مرکز آمار ایران از طریق: الف- تدوین مراحل کل فعالیت‌ها (فرایندها)، ب- تعیین روش‌های تضمین کیفیت، پ- تهیه شاخص‌های ارزیابی کیفیت، ت- تنظیم روش‌های گزارش‌دهی ارزیابی‌های انجام شده و ث- انجام اقدامات اصلاحی، صورت می‌پذیرد.	۲-۲ ۲-۳ ۲-۴ ۲-۵

خبر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیره به نماگر ۸-۴، شاخص ۱-۴-۸ مراجعه شود.				۱-۳-۸- آیا برنامه آموزش و توسعه کارکنان در زمینه ی خط مشی کیفیت در مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۳-۸- برنامه های آموزش و توسعه کارکنان در مرکز آمار ایران به گونه ای است که اطمینان حاصل می شود کارکنان کاملاً از خط مشی مرکز در مورد کیفیت آگاه هستند و درک درستی از روش رسیدن به آن دارند.	۳-۸-۱ ۳-۸-۲ ۳-۸-۳
برنامه آموزش و توسعه کارکنان در زمینه ی خط مشی کیفیت در مرکز آمار ایران به طور ناقص اجرا می شود.	برنامه آموزش و توسعه کارکنان در زمینه ی خط مشی کیفیت در مرکز آمار ایران به طور منظم و کامل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۸، تکمیل می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۸، تکمیل می شود.	۳-۸- آیا اثربخشی آموزش کارکنان در زمینه ی خط مشی کیفیت در مرکز آمار ایران ارزیابی می شود؟		

خبر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
مرکز آمار ایران هیچ یک از فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری مراکز بین‌المللی و سایر کشورهای تولیدکننده آمارهای رسمی، مقایسه نمی‌کند.	مرکز آمار ایران بعضی از فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری مراکز بین‌المللی و سایر کشورهای تولیدکننده آمارهای رسمی، مقایسه نمی‌کند.	مرکز آمار ایران تمام فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری مراکز بین‌المللی و سایر کشورهای تولیدکننده آمارهای رسمی، مقایسه می‌کند.	فرایندهای اصلی (کلیدی) از مستندات ایزو مرکز قابل دسترسی است.	۱-۸-۴-آیا مرکز آمار ایران فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری مراکز بین‌المللی و سایر کشورهای تولیدکننده آمارهای رسمی، مقایسه می‌کند؟	۸-۴- مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود کیفیت، فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری مراکز خارجی و داخلی تولیدکننده آمارهای رسمی مقایسه می‌کند.	۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴-۱۵-۱۶-۱۷-۱۸-۱۹-۲۰-۲۱-۲۲-۲۳-۲۴-۲۵-۲۶-۲۷-۲۸-۲۹-۳۰-۳۱-۳۲-۳۳-۳۴-۳۵-۳۶-۳۷-۳۸-۳۹-۴۰-۴۱-۴۲-۴۳-۴۴-۴۵-۴۶-۴۷-۴۸-۴۹-۵۰-۵۱-۵۲-۵۳-۵۴-۵۵-۵۶-۵۷-۵۸-۵۹-۶۰-۶۱-۶۲-۶۳-۶۴-۶۵-۶۶-۶۷-۶۸-۶۹-۷۰-۷۱-۷۲-۷۳-۷۴-۷۵-۷۶-۷۷-۷۸-۷۹-۸۰-۸۱-۸۲-۸۳-۸۴-۸۵-۸۶-۸۷-۸۸-۸۹-۹۰-۹۱-۹۲-۹۳-۹۴-۹۵-۹۶-۹۷-۹۸-۹۹-۱۰۰



خبر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
مرکز آمار ایران هیچ یک از فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری سایر تولیدکنندگان داخلی، آمارهای رسمی، مقایسه نمی کند.	مرکز آمار ایران بعضی از فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری سایر تولیدکنندگان داخلی، آمارهای رسمی، مقایسه می کند.	مرکز آمار ایران تمام فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری سایر تولیدکنندگان داخلی، آمارهای رسمی، مقایسه می کند.		۸-۴-۳- آيا مرکز آمار ایران فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری سایر تولیدکنندگان داخلی، آمارهای رسمی، مقایسه می کند؟	۸-۴- مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود کیفیت، فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری خارجی و داخلی تولیدکننده آمارهای رسمی مقایسه می کند.	۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲

خبر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
مرکز آمار ایران در هیچ یک از موارد از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود به منظور توسعه و بهبود کیفیت، استفاده نمی‌کند.	مرکز آمار ایران در بعضی موارد از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود به منظور توسعه و بهبود کیفیت، استفاده نمی‌کند.	مرکز آمار ایران از تمام نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود به منظور توسعه و بهبود کیفیت، استفاده می‌کند.		۵-۴-۸- آریا مرکز آمار ایران از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود به منظور توسعه و بهبود کیفیت، استفاده می‌کند؟	۴-۸- مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود کیفیت، فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری مراکز خارجی و داخلی تولیدکننده و آمارهای رسمی مقایسه می‌کند.	۱. آیا ۲. چگونه ۳. چه زمانی ۴. چگونه
مرکز آمار ایران در هیچ گزارشی از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود تهیه و ارائه نمی‌کند.	مرکز آمار ایران در بعضی موارد از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود گزارشی تهیه و ارائه می‌کند.	مرکز آمار ایران از تمام نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود گزارشی تهیه و ارائه می‌کند.		۶-۴-۸- آریا مرکز آمار ایران از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود گزارشی تهیه و ارائه می‌کند.		

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
مدیریت مرکز آمار ایران، منابع انسانی مورد نیاز واحدهای سازمانی را با توجه به هدف تضمین تعهد به کیفیت، تأمین نمی کنند.	مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع انسانی مورد نیاز واحدهای سازمانی را به طور ناقص تأمین می کند.	مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع انسانی مورد نیاز واحدهای سازمانی را به طور کامل تأمین می کند.		۸-۵-۱- آمار مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع انسانی مورد نیاز واحدهای سازمانی را تأمین می کند؟	۸-۵- مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع لازم (نیروی انسانی، مالی، اطلاعات و تجهیزات) را در اختیار واحدهای سازمانی قرار می دهد.	۴ ۳ ۲ ۱
مدیریت مرکز آمار ایران، منابع اطلاعاتی مورد نیاز واحدهای سازمانی را با توجه به هدف تضمین تعهد به کیفیت، تأمین نمی کنند.	مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع اطلاعاتی مورد نیاز واحدهای سازمانی را به طور ناقص تأمین می کند.	مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع اطلاعاتی مورد نیاز واحدهای سازمانی را به طور کامل تأمین می کند.	منظور از منابع اطلاعاتی؛ شامل منابع داده‌ای و اطلاعات آماری (۱- منابع اطلاعاتی چاپی، ۲- منابع اطلاعاتی الکترونیکی) است.	۸-۵-۳- آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع اطلاعاتی مورد نیاز واحدهای سازمانی را تأمین می کند؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
مدیریت مرکز آمار ایران، تجهیزات و امکانات مورد نیاز واحدهای سازمانی را با توجه به هدف تضمین تعهد به کیفیت، تأمین نمی‌کند.	مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، تجهیزات و امکانات مورد نیاز واحدهای سازمانی را به طور ناقص تأمین می‌کند.	مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، تجهیزات و امکانات مورد نیاز واحدهای سازمانی را به طور کامل تأمین می‌کند.		۴-۵-۸- آیا مدیریت مرکز تضمین تعهد به کیفیت، تجهیزات و امکانات مورد نیاز واحدهای سازمانی را تأمین می‌کند؟	۵-۸- مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع لازم (نیروی انسانی، مالی، اطلاعات و تجهیزات) را در اختیار واحدهای سازمانی قرار می‌دهد.	۶-۸- مرکز آمار ایران، دارای یک واحد مشخص و تعریف شده در ساختار سازمانی است که مسئولیت مدیریت کیفیت به آن محول شده است.

### ۳-۹- راهنمای اصل کفایت منابع (اصل ۹)

منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات در دسترس مرکز آمار باید متناسب و متناسب بوده و برای رفع نیازهای مرکز به منظور تولید، توسعه و اطلاع‌رسانی آمارها کافی باشند.

اصل	نماتگر	شاخص	توضیحات	بله	ناحدودی	خیر
۳-۹-۱- منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو متناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟	۳-۹-۱- منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو متناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟	۳-۹-۱- آیا منابع انسانی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟	برنامه‌ریزی راهبردی؛ تلاشی نظام‌مند، به منظور اتخاذ تصمیمات و انجام فعالیت‌هایی بنیادی که به شکل دهی ماهیت و چگونگی چارچوبی اقدامات سازمان می‌پردازد، در حالت ایده‌آل، برنامه‌ریزی راهبردی نیازمند گردآوری اطلاعات وسیع و اثربخش، تعریف مأموریت سازمان و همچنین موضوعات راهبردی و در نهایت بررسی دقیق اولویت‌های مختلف برای دستیابی به اهداف سازمانی و نتایج اتکی تصمیمات کنونی است.	در تمام موارد، منابع انسانی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	در بعضی از موارد، منابع انسانی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	در هیچ یک از موارد، منابع انسانی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم نشده است.
۳-۹-۲- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود انسانی انجام می‌شود؟	۳-۹-۲- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود انسانی انجام می‌شود؟	۳-۹-۲- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود انسانی انجام می‌شود؟	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تاحدودی در شاخص ۳-۹-۱، تکمیل می‌شود.	در تمام موارد، برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود انسانی انجام می‌شود.	در بعضی از موارد، برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود انسانی انجام می‌شود.	در هیچ یک از موارد، برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود انسانی انجام نمی‌شود.

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یك از موارد، منابع مالی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم نشده است.	در بعضی از موارد، منابع مالی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	در تمام موارد، منابع مالی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.		۱-۳-۹- آیا منابع مالی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟	۹-۱- منابع انسانی، مالی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	۴ ۳ ۲ ۱
در هیچ یك از موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود مالی انجام نمی‌شود.	در بعضی از موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود مالی انجام می‌شود.	در تمام موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود مالی انجام می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تا حدودی در شاخص ۱-۳-۹، تکمیل می‌شود.	۱-۴-۹- آیا برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود مالی انجام می‌شود؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، منابع اطلاعاتی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم نشده است.	در بعضی از موارد، منابع اطلاعاتی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	در تمام موارد، منابع اطلاعاتی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	منظور از منابع اطلاعاتی؛ شامل منابع داده‌ای و اطلاعات آماری (۱- منابع اطلاعاتی چاپی، ۲- منابع اطلاعاتی الکترونیکی) است.	۹-۱-۵- آیا منابع اطلاعاتی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟	۹-۱- مخرج انسانی، مالی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	۹-۱-۵- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود اطلاعاتی انجام می‌شود؟
در هیچ یک از موارد، برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود اطلاعاتی انجام نمی‌شود.	در بعضی از موارد، برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود اطلاعاتی انجام می‌شود.	در تمام موارد، برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود اطلاعاتی انجام می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تأخردوی در شاخص ۹-۱-۵، تکمیل می‌شود.	۹-۱-۶- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود اطلاعاتی انجام می‌شود؟	۹-۱- مخرج انسانی، مالی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	۹-۱-۶- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود اطلاعاتی انجام می‌شود؟

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، منابع فناوری به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم نشده است.	در بعضی از موارد، منابع فناوری به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	در تمام موارد، منابع فناوری به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	منظور از منابع فناوری؛ منابع دانش و مهارت تولید یا به کارگیری فرایندها و ابزارها است.	۱-۷-۹- آیا منابع فناوری به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟	۹-۱- منابع انسانی، مالی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	۲ ۱ ۱ ۱ ۱
در هیچ یک از موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده محدود بهینه از منابع محدود نمی‌شود.	در بعضی از موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود فناوری انجام می‌شود.	در تمام موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود فناوری انجام می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تأخوری در شاخص ۱-۷-۹، تکمیل می‌شود.	۱-۸-۹- آیا برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود فناوری انجام می‌شود؟		



خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، تجهیزات به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم نشده است.	در بعضی از موارد، تجهیزات به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	در تمام موارد، تجهیزات به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	منظور از تجهیزات؛ شامل سخت‌افزار، نرم‌افزار، کامپیوتر، دستگاه‌ها و ماشین‌آلات فنی و اداری است.	۹-۱-۹- آیا تجهیزات به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟	۹-۱- منابع انسانی، مالی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	۹-۱-۹- آیا تجهیزات به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.
در هیچ یک از موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از تجهیزات محدود انجام نمی‌شود.	در بعضی از موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از تجهیزات محدود انجام می‌شود.	در تمام موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از تجهیزات محدود انجام می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تا حدودی در شاخص ۹-۱-۹، تکمیل می‌شود.	۹-۱-۱۰- آیا برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از تجهیزات محدود انجام می‌شود؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، <b>ملزومات</b> به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم نشده است.	در بعضی از موارد، <b>ملزومات</b> به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	در تمام موارد، <b>ملزومات</b> به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	منظور از <b>ملزومات</b> ؛ شامل کالاهای مصرفی کم دوام و بی دوام است.	۹-۱-۱۱- آیا <b>ملزومات</b> به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟	۹-۱- منابع انسانی، مالی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	۹-۱-۱۱- آیا <b>ملزومات</b> به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.
در هیچ یک از موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از <b>ملزومات</b> محدود انجام می‌شود.	در بعضی از موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از <b>ملزومات</b> محدود انجام می‌شود.	در تمام موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از <b>ملزومات</b> محدود انجام می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا محدودی در شاخص ۹-۱-۱۱، تکمیل می‌شود.	۹-۱-۱۲- استفاده بهینه از <b>ملزومات</b> محدود، اولویت‌بندی لازم انجام می‌شود؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، زیرساخت‌های فیزیکی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم نشده است.	در بعضی از موارد، زیرساخت‌های فیزیکی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز فراهم شده است.	در تمام موارد، زیرساخت‌های فیزیکی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	منظور از زیرساخت‌های فیزیکی؛ شامل ساختمان، تأسیسات زیربنایی و... است.	۹-۱-۱۳- زیرساخت‌های فیزیکی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟	۹-۱- منابع انسانی، مالی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	۹-۱-۱۳- زیرساخت‌های فیزیکی
در هیچ یک از موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از بهینه‌ها از زیرساخت‌های محدود فیزیکی انجام می‌شود.	در بعضی از موارد، برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از زیرساخت‌های محدود فیزیکی انجام می‌شود.	در تمام موارد، برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از زیرساخت‌های محدود فیزیکی انجام می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تأخردوی در شاخص ۹-۱-۱۳، تکمیل می‌شود.	۹-۱-۱۴- راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از زیرساخت‌های محدود فیزیکی انجام می‌شود؟		

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود ندارد.	در بعضی از موارد، روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود دارد.	در تمام موارد، روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، براساس این روش‌ها اندازه‌گیری می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تاخردودی در شاخص ۱-۹، تکمیل می‌شود.	۳-۲-۹- آیا تخصیص منابع متناسب با نتایج (زمان) است.	۲-۹- روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود دارد؟	
در هیچ یک از موارد، روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود ندارد.	در بعضی از موارد، روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، براساس این روش‌ها اندازه‌گیری می‌شود.	در تمام موارد، روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، براساس این روش‌ها اندازه‌گیری می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تاخردودی در شاخص ۱-۹، تکمیل می‌شود.	۳-۲-۹- آیا اثربخشی منابع به کار گرفته شده، براساس این روش‌ها اندازه‌گیری می‌شود؟	۲-۹- روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود دارد و براساس آن، منابع به طور مناسب و متناسب اختصاص می‌یابند.	۳-۲-۹- آیا اثربخشی منابع به کار گرفته شده، براساس این روش‌ها اندازه‌گیری می‌شود؟
در هیچ یک از موارد، روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود ندارد.	در بعضی از موارد، روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود ندارد.	در تمام موارد، روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، براساس این روش‌ها اندازه‌گیری می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تاخردودی در شاخص ۱-۹، تکمیل می‌شود.	۳-۲-۹- آیا تخصیص منابع متناسب با نتایج (زمان) است.	۲-۹- روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود دارد؟	

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی هیچ یک از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع انسانی وجود ندارد.	شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی برخی از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع انسانی وجود دارد.	شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی تمام نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع انسانی وجود دارد.		۹-۳-۱- آیا شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع انسانی وجود دارد؟	۹-۳- شیهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.	۲ ۱ ۱ ۱
در هیچ یک از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع انسانی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین نمی‌شود.	در بعضی از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع انسانی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	در تمام موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع انسانی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تاحدودی در شاخص ۹-۳-۱، تکمیل می‌شود.	۹-۳-۲- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع انسانی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟		

خبر	تأخردی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع مالی وجود دارد.	شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی برخی از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع مالی وجود دارد.	شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی تمام نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع مالی وجود دارد.		۳-۹- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع مالی وجود دارد؟	۳-۹- شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.	رنگین، ۲۰۱۳
در هیچ یک از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع مالی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین نمی‌شود.	در بعضی از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع مالی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	در تمام موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع مالی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تاحدودی در شاخص ۳-۳-۹، تکمیل می‌شود.	۳-۴- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع مالی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟		

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
<p>شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی هیچ یک از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع اطلاعاتی وجود ندارد.</p> <p>ندارد.</p> <p>در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۳-۷ مراجعه شود.</p>	<p>شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی برخی از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع اطلاعاتی وجود دارد.</p>	<p>شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی تمام نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع اطلاعاتی وجود دارد.</p>	<p>این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا محدودی در شاخص ۳-۵، ۹-۳ تکمیل می‌شود.</p>	<p>۳-۵- آیا شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع اطلاعاتی وجود دارد؟</p>	<p>۳-۹- شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.</p>	<p>۳ ۷ ۹ ۳ ۵</p>
<p>در هیچ یک از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع اطلاعاتی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین نمی‌شود.</p>	<p>در بعضی از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع اطلاعاتی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین نمی‌شود.</p>	<p>در تمام موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع اطلاعاتی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.</p>	<p>این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا محدودی در شاخص ۳-۵، ۹-۳ تکمیل می‌شود.</p>	<p>۳-۶- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع اطلاعاتی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟</p>		

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی هیچ یک از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع فناوری وجود ندارد.	شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی برخی از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع فناوری وجود دارد.	شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی تمام نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع فناوری وجود دارد.		۹-۳-۷- آیا شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع فناوری وجود دارد؟	۹-۳- شیهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.	۲ ۱ ۱ ۱
در هیچ یک از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع فناوری، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین نمی‌شود.	در بعضی از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع فناوری، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	در تمام موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع فناوری، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا محدودی در شاخص ۹-۳-۷، تکمیل می‌شود.	۸-۳-۹- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع فناوری، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟		



خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه تجهیزات، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین نمی‌شود.	در بعضی از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه تجهیزات، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین نمی‌شود.	در تمام موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه تجهیزات، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تاحدودی در شاخص ۹-۳-۹، تکمیل می‌شود.	۹-۳-۹- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه تجهیزات وجود دارد؟	۹-۳- شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.	۹-۳-۹- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه تجهیزات وجود دارد؟
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۹-۳-۱۱ مراجعه شود.	در بعضی از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه تجهیزات، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین نمی‌شود.	در تمام موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه تجهیزات وجود دارد.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تاحدودی در شاخص ۹-۳-۹، تکمیل می‌شود.	۹-۳-۹- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه تجهیزات وجود دارد؟	۹-۳- شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.	۹-۳-۹- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه تجهیزات وجود دارد؟

خبر	تأخردى	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
شيوه‌هايى براى پيش‌بنى پيوسته‌ي هيچ يك از نيازهاي آينده مركز آمار ايران، در حوزه ملزومات وجود ندارد.	شيوه‌هايى براى پيش‌بنى پيوسته‌ي برخى از نيازهاي آينده مركز آمار ايران، در حوزه ملزومات وجود دارد.	شيوه‌هايى براى پيش‌بنى پيوسته‌ي تمام نيازهاي آينده مركز آمار ايران، در حوزه ملزومات وجود دارد.		نيازهاي آينده مركز آمار ايران در حوزه ملزومات وجود دارد؟	۹-۳-۱۱- شيوه‌هايى براى پيش‌بنى پيوسته‌ي نيازهاي آينده مركز آمار ايران شامل منابع انساني، مالي، اطلاعاتي، فناوري و امكانات؛ و تأمين آنها وجود دارد.	۹-۳-۱۱- شيوه‌هايى براى پيش‌بنى پيوسته‌ي نيازهاي آينده مركز آمار ايران شامل منابع انساني، مالي، اطلاعاتي، فناوري و امكانات؛ و تأمين آنها وجود دارد.
در هيچ يك از موارد، نيازهاي آينده مركز آمار ايران در حوزه ملزومات، مبتنى بر پيش‌بنى‌هاي انجام شده، تأمين نمى‌شود.	در بعضى از موارد، نيازهاي آينده مركز آمار ايران در حوزه ملزومات، مبتنى بر پيش‌بنى‌هاي انجام شده، تأمين مى‌شود.	در تمام موارد، نيازهاي آينده مركز آمار ايران در حوزه ملزومات، مبتنى بر پيش‌بنى‌هاي انجام شده، تأمين مى‌شود.	اين شاخص در صورت انتخاب گزينه بله يا تاحدودى در شاخص ۹-۳-۱۱، تکميل مى‌شود.	اينده مركز آمار ايران در حوزه ملزومات، مبتنى بر پيش‌بنى‌هاي انجام شده، تأمين مى‌شود؟		

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
<p>شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی هیچ یک از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی وجود ندارد.</p>	<p>شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی برخی از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی وجود دارد.</p>	<p>شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی تمام نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی وجود دارد.</p>		<p>۹-۳-۱۳- آیا شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی وجود دارد؟</p>	<p>۹-۳- شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.</p>	<p>۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹</p>
<p>در هیچ یک از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین نمی‌شود.</p>	<p>در بعضی از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.</p>	<p>در تمام موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.</p>	<p>این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا ناعدودی در شاخص ۹-۳-۱۳، تکمیل می‌شود.</p>	<p>۹-۳-۱۴- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟</p>		

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
برای هیچ یک از تقاضاهای تولید آمارهای جدید، شیوه‌های ارزیابی و توجیه با در نظر گرفتن هزینه‌های تولید؛ وجود گرفتن هزینه‌های تولید؛ وجود ندارد.	برای برخی از تقاضاهای تولید آمارهای جدید، شیوه‌های ارزیابی و توجیه با در نظر گرفتن هزینه‌های تولید؛ وجود دارد.	برای تمام تقاضاهای تولید آمارهای جدید، شیوه‌های ارزیابی و توجیه با در نظر گرفتن هزینه‌های تولید؛ وجود دارد.		وجود دارد که شاخصی آمارهای جدید را با در نظر گرفتن هزینه‌های تولید؛ ارزیابی و توجیه کند؟	۹-۴- شیوه‌هایی وجود دارد که تقاضای تولید آمارهای جدید را با در نظر گرفتن هزینه‌های تولید؛ ارزیابی و توجیه می‌کند.	۳ ۱ ۲ ۳ ۴

### ۳-۱- راهنمای اصل روش شناسی مطمئن (اصل ۱۰)

در توسعه و تدوین آمارها، مرکز آمار ایران باید از روش شناسی‌هایی استفاده کند که بر مبنای استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی باشد. در این صورت می‌توان از روش شناسی به‌کار رفته اطمینان حاصل کرد. منظور از روش شناسی در این آیین‌نامه، تئوری و روش‌های طراحی، جمع‌آوری، پردازش، استخراج و انتشار داده‌ها است.

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			این شاخص، تنها کارکنان رسمی و پیمانی را شامل می‌شود.	۱-۱-۱- آیا در زمان انتصاب، مقطع و رشته تحصیلی مدنظر قرار می‌گیرد؟	۱-۱- کارکنان بر اساس مقطع، رشته تحصیلی و سابقه تجربه مرتبط یا مشابه انجام می‌شود.	۱-۱- کارکنان بر اساس مقطع، رشته تحصیلی و سابقه تجربه مرتبط یا مشابه انجام می‌شود.
			این شاخص بر اساس شغل پیشنهادی در کمیته اجرایی مشاغل بررسی می‌شود. شغل: عبارت از چند طبقه شغلی است که از لحاظ نوع کار مشابه بوده ولی از نظر اهمیت و دشواری وظایف و مسئولیت‌ها دارای درجات مختلف می‌باشند. طبقه	۱-۱-۲- آیا در زمان انتصاب، داشتن تجربه مربوط یا مشابه مدنظر قرار می‌گیرد؟		
			یک رشته شغلی از لحاظ اهمیت پایین‌ترین سطح آن رشته شغلی محسوب می‌شود. (منبع: طرح طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل مستخدمین دستگاه‌های اجرایی - ۱۳۸۸)			

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱-۱-۵ مراجعه شود.			تجربه مربوط: عبارت از آن قسمت از خدمات مستخدم است که در رشته مربوط به شغل مورد تصدی او باشد. تجربه مشابه: عبارت از آن بخش از خدمات مستخدم است که در زمینه شغل مورد تصدی باشد. منظور از استخدام، جذب نیروی انسانی به‌طور رسمی و پیمانی است. ملاک ارزیابی، نیازسنجی از طریق مکاتبات اداری است.	۱-۱-۳- نیازسنجی از دفاتر به‌منظور جذب نیروی انسانی بر اساس رشته‌ی شغلی مورد نیاز انجام می‌شود؟ ۱-۱-۴- آیا استخدام‌ها بر اساس نیازسنجی صورت گرفته انجام می‌شود؟ ۱-۱-۵- آیا برای جذب نیروی انسانی قرار دادی، ضوابط و ملاک‌های مشخص و مدونی وجود دارد؟	۱-۱-۱- انتصاب کارکنان بر اساس مقطع، رشته تحصیلی و سابقه تجربی مرتبط یا مشابه انجام می‌شود.	۱-۱-۱-۱-۱-۱ ۱-۱-۱-۱-۱-۱ ۱-۱-۱-۱-۱-۱ ۱-۱-۱-۱-۱-۱ ۱-۱-۱-۱-۱-۱ ۱-۱-۱-۱-۱-۱ ۱-۱-۱-۱-۱-۱

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
نیازسنجی به شیوه‌ای غیر از مکاتبات اداری صورت می‌گیرد. در صورت انتخاب گزینه		نیازسنجی از طریق مکاتبات اداری و صورت جلسه‌های کمیته آموزش صورت می‌گیرد.	آموزش شغلی اختصاصی؛ آموزشی که در راستای افزایش و بهبود سطح شایستگی و توانمندی‌های مورد نیاز شغل یا مشاغل (دانش، مهارت و نگرش) به‌منظور ارتقای بهره‌وری و کارآمدی فردی و سازمانی ارائه می‌شود. ارزیابی به تفکیک هر دفتر و توسط دفتر انجام می‌شود.	۱-۲-۱- آیا برای تهیه و تدوین برنامه جامع آموزش کارکنان، درباره دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی آن‌ها نیازسنجی به عمل می‌آید؟	۱-۲- افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان مرکز، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می‌شود.	۱-۲-۱- به‌منظور
برنامه جامع آموزشی و نیازهای اعلام شده تا حدودی با هم منطبق هستند.	برنامه جامع آموزشی و نیازهای اعلام شده تا حدودی با هم منطبق هستند.	برنامه جامع آموزشی و نیازهای اعلام شده کاملاً با هم منطبق هستند.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۱-۲-۱ تکمیل می‌شود.	در تدوین برنامه جامع آموزشی اعمال می‌شود؟		
در صورت انتخاب گزینه خبر، به شاخص ۱-۲-۴ مراجعه شود.			ملاک ارزیابی، نیازسنجی از طریق مکاتبات اداری است.	۱-۲-۳- آیا به‌منظور برنامه‌ریزی و اولویت‌بندی دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی سالانه، نیازسنجی انجام می‌شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
برنامه‌ریزی آموزشی و نیازهای اعلام شده تا حدودی مطابقت ندارند.	برنامه‌ریزی آموزشی و نیازهای اعلام شده تا حدودی مطابقت ندارند.	برنامه‌ریزی آموزشی و نیازهای اعلام شده کاملاً با هم منطبق هستند.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۱۰-۲-۳ تکمیل می‌شود.	۱۰-۲-۴ - آیا در برنامه‌ریزی دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی سالانه، نیازسنجی به‌عمل آمده اجرا می‌شود؟		۱- به‌منظور افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان مرکز، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به‌طور مستمر برگزار می- شود.
قبل از برگزاری دوره آموزشی شغلی سرفصل‌ها و پیش‌نیازها اطلاع‌رسانی نمی‌شود.	قبل از برگزاری دوره آموزشی شغلی اختصاصی، سرفصل‌ها یا پیش‌نیازها اطلاع‌رسانی می‌شود.	برای هر دوره آموزشی شغلی اختصاصی به‌طور مجزا بررسی می‌شود.		۱۰-۲-۵ - آیا قبل از برگزاری دوره آموزشی شغلی اختصاصی، سرفصل‌ها و پیش‌نیازها اطلاع‌رسانی می‌شود؟		
در صورت انتخاب گزینه خبر، به شاخص ۱۰-۲-۱۵- مراجعه شود.			برای هر دوره آموزشی شغلی اختصاصی به‌طور مجزا بررسی می‌شود.	۱۰-۲-۶ - آیا پس از برگزاری دوره آموزشی شغلی اختصاصی، نظرسنجی انجام می‌شود؟		
در صورت انتخاب گزینه خبر، به شاخص ۱۰-۲-۹- مراجعه شود.			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۱۰-۲-۶ تکمیل می‌شود. برای هر دوره آموزشی شغلی اختصاصی به‌طور مجزا بررسی می‌شود.	۱۰-۲-۷ - در صورت انجام نظرسنجی، آیا میزان ارتباط دوره‌ی آموزشی شغلی اختصاصی با وظایف شرکت‌کننده ارزیابی می‌شود؟		



خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
خبر $\geq 20$	$20 < \text{نرخ} < 80$	نرخ $\leq 80$	<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص‌های ۱۰-۲-۶ و ۱۰-۲-۷ تکمیل می‌شود.</li> <li>برای هر دوره آموزشی شغلی اختصاصی به طور مجزا بررسی می‌شود.</li> <li>ارزیابی بر اساس شاخص زیر انجام می‌شود:</li> </ul> <p>نرخ شرکت‌کنندگانی که دوره را کاملاً مرتبط با شغل خود می‌دانند = (تعداد شرکت‌کنندگانی که دوره را کاملاً مرتبط با شغل خود می‌دانند) / (کل شرکت‌کنندگان در دوره) <math>\times 100</math></p>	<p>۱-۲-۸ - در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، دوره آموزشی شغلی اختصاصی را کاملاً مرتبط با شغل خود می‌دانند؟</p>	<p>۱-۲-۸ - به‌منظور افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان مرکز، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به‌طور مستمر برگزار می‌شود.</p>	<p>۱-۲-۸ - به‌منظور افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان مرکز، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به‌طور مستمر برگزار می‌شود.</p>
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۰-۲-۱۱ مراجعه شود.			<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۱۰-۲-۶ تکمیل می‌شود.</li> <li>برای هر دوره آموزشی شغلی اختصاصی به طور مجزا بررسی می‌شود.</li> </ul>	<p>۱-۲-۹ - در صورت انجام نظرسنجی، آیا کیفیت محتوای دوره‌ی آموزشی شغلی اختصاصی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟</p>		

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
<p>در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۳-۲-۱۰ مراجعه شود.</p>		<p>نرخ <math>20 &lt; \text{نرخ} &lt; 80</math></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص های ۶-۲-۱۰ و ۹-۲-۱۰ تکمیل می شود.</li> <li>برای هر دوره آموزشی شغلی به طور مجزا بررسی می شود.</li> <li>ارزیابی بر اساس شاخص زیر انجام می شود:</li> <li>نرخ شرکت کنندگانی که کیفیت محتوای دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند = (تعداد شرکت کنندگان در دوره) <math>\times 100</math></li> </ul>	<p>۱۰-۲-۱۰ در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت کنندگان، کیفیت محتوای دوره آموزشی شغلی اختصاصی را خیلی خوب ارزیابی کرده اند؟</p>	<p>۱۰-۲-۱ به منظور افزایش توانایی های حرفه ای کارشناسان مرکز، دوره های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می شود.</p>	<p>ریشه های اساسی ریشه های اساسی</p>
<p>در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۳-۲-۱۰ مراجعه شود.</p>		<p>نرخ <math>80 \leq \text{نرخ}</math></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۶-۲-۱۰ تکمیل می شود.</li> <li>برای هر دوره آموزشی شغلی اختصاصی به طور مجزا بررسی می شود.</li> </ul>	<p>۱۱-۲-۱۰ در صورت انجام نظرسنجی، آیا مدت زمان دوره آموزشی شغلی اختصاصی مورد ارزیابی قرار می گیرد؟</p>		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
<p>در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۵-۲-۱۰- مراجعه شود.</p>		<p>نرخ <math>\geq 20</math></p> <p><math>20 &lt; \text{نرخ} &lt; 80</math></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص های ۶-۲-۱۰ و ۱۱-۲-۱۰ تکمیل می شود.</li> <li>برای هر دوره آموزشی شغلی به طور مجزا بررسی می شود.</li> <li>ارزیابی بر اساس شاخص زیر انجام می شود:</li> <li>نرخ شرکت کنندگانی که مدت زمان دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند = (تعداد شرکت کنندگانی که مدت زمان دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند) / (کل شرکت کنندگان در دوره) <math>\times 100</math></li> </ul>	<p>۱۲-۲-۱۰- در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت کنندگان، مدت زمان دوره آموزشی شغلی اختصاصی را خیلی خوب ارزیابی کرده اند؟</p>	<p>۱۰-۲- افزایش توانایی های حرفه ای کارشناسان مرکز، دوره های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می شود.</p>	<p>۱- به منظور افزایش توانایی های حرفه ای کارشناسان مرکز، دوره های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می شود.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۶-۲-۱۰ تکمیل می شود.</li> <li>برای هر دوره آموزشی شغلی اختصاصی به طور مجزا بررسی می شود.</li> </ul>	<p>۱۳-۲-۱۰- در صورت انجام نظرسنجی، آیا مدرس دوره ی آموزشی شغلی اختصاصی و نحوه تدریس ایشان مورد ارزیابی قرار می گیرد؟</p>		

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$20 \geq$ نرخ	$20 < \text{نرخ} < 80$	$80 \leq$ نرخ	<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص‌های ۶-۲-۱۰ و ۱۳-۲-۱۰ تکمیل می‌شود.</li> <li>برای هر دوره آموزشی شغلی به طور مجزا بررسی می‌شود.</li> <li>ارزیابی بر اساس شاخص زیر انجام می‌شود:</li> <li>نرخ شرکت‌کنندگانی که مدرس و نحوه تدریس را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند = تعداد شرکت‌کنندگانی که مدرس و نحوه تدریس را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند / (کل شرکت‌کنندگان در دوره) <math>\times 100</math></li> </ul>	<p>۱۴-۲-۱۰ در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، مدرس و نحوه تدریس را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند؟</p> <p>۱۵-۲-۱۰ آیا در مقاطع زمانی مشخص، اثربخشی دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی برگزار شده، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟</p>	<p>۲-۱۰ - به منظور افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان مرکز، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می‌شود.</p>	<p>۲-۱۰ - به منظور افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان مرکز، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می‌شود.</p>
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۷-۲-۱۰ - مراجعه شود.			<ul style="list-style-type: none"> <li>برای هر دوره آموزشی شغلی اختصاصی به طور مجزا بررسی می‌شود.</li> </ul>			

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ گونه اقدامی صورت نگیرد.	وجود آیین نامه وجود حداقل شامل موارد زیر باشد و به طور کامل اجرا شود:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صدور گواهی تدریس</li> <li>• پرداخت پاداش</li> <li>• حق التدریس</li> <li>• تقدیرنامه از سوی معاونت پشتیبانی</li> <li>• اثر گذاری در ارزیابی عملکرد سالانه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص های ۱۰-۲-۶ و ۱۵-۲-۱۰-۲-۶ تکمیل می شود.</li> <li>• برای هر دوره آموزشی شغلی به طور مجزا بررسی می شود.</li> </ul>	<p>۱۶-۲-۱۰- آیا بر اساس نظرسنجی انجام شده از شرکت کنندگان و نتایج اثربخشی دوره آموزشی شغلی اختصاصی، اقدامی برای بهبود دوره آموزشی صورت می گیرد؟</p> <p>۱۷-۲-۱۰- آیا مرکز آمار ایران با هدف انتقال دانش تخصصی و تجربیات، انگیزه های لازم را برای کارشناسان به منظور برگزاری دوره های آموزشی ایجاد می کند؟</p>	<p>۱۰-۲- افزایش توانایی های حرفه ای کارشناسان مرکز، دوره های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می شود.</p>	<p>۱۰-۲- افزایش توانایی های حرفه ای کارشناسان مرکز، دوره های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می شود.</p>

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ‌یک از کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی، کارشناسان مرتبط شرکت نمی‌کنند.	در برخی از کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی، کارشناسان مرتبط شرکت نمی‌کنند.	در همه کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی، کارشناسان مرتبط شرکت می‌کنند.		۱۸-۲-۱۰- آیا کارشناسان مرتبط، در کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی شرکت می‌کنند؟	۱- به‌منظور افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان مرکز، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به‌طور مستمر برگزار می‌شود.	۱-۲-۱۰- به‌منظور
در هیچ‌یک از کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی، کارشناسان مرتبط شرکت نمی‌کنند.	در برخی از کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی، کارشناسان مرتبط شرکت نمی‌کنند.	در همه کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی، کارشناسان مرتبط شرکت می‌کنند.		۱۹-۲-۱۰- آیا کارشناسان مرتبط، در کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی بین‌المللی شرکت می‌کنند؟		۱-۲-۱۰- به‌منظور
در هیچ‌یک از کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی، کارشناسان مرتبط شرکت نمی‌کنند.	در برخی از کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی، کارشناسان مرتبط شرکت نمی‌کنند.	در همه کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی، کارشناسان مرتبط شرکت می‌کنند.		۱-۳-۱۰- آیا کمیته مشورتی به‌صورت ساختار ثابت متشکل از نمایندگان/انجمن‌های علمی مرتبط (مانند آمار، جمعیت‌شناسی، اقتصاد و سایر انجمن‌های علمی مرتبط بسته به مورد) در مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۱-۳-۱۰- به‌منظور بهبود، توسعه و اثربخشی روش‌های مورد استفاده در تولید آمار و شناسایی ابزار بهتر، همکاری با جامعه علمی وجود دارد.	۱-۳-۱۰- به‌منظور

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
بازنگری به‌طور منظم و با حضور اعضای هیأت علمی صورت نمی‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم <u>یا</u> با حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم هر سه سال یک‌بار و <u>یا</u> حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	الف) روش‌های نمونه‌گیری بازنگری منظم در زمینه «روش‌های نمونه‌گیری» هر سه سال یک‌بار مدنظر است.	۱-۳-۲-۱- آیسا شیوه‌ها و روش‌شناسی‌های مرکز در ارتباط با روش‌های نمونه‌گیری، محاسبه شاخص‌های قیمت، تهیه حساب‌های ملی/منطقه‌ای، تهیه جداول داده- سنانده، سرشماری، محاسبه نرخ بیکاری و نرخ مشارکت اقتصادی به طور منظم با/عضای هیأت علمی* بازنگری می‌شود؟	۱۰-۳- بهبود، توسعه و اتریشی روش‌های مورد استفاده در تولید آمار و شناسایی انبار بهتر، همکاری با جامعه علمی وجود دارد.	۱-۳-۲-۱- آیسا شیوه‌ها و روش‌شناسی‌های مرکز در ارتباط با روش‌های نمونه‌گیری، محاسبه شاخص‌های قیمت، تهیه حساب‌های ملی/منطقه‌ای، تهیه جداول داده- سنانده، سرشماری، محاسبه نرخ بیکاری و نرخ مشارکت اقتصادی به طور منظم با/عضای هیأت علمی* بازنگری می‌شود؟
بازنگری به‌طور منظم و با حضور اعضای هیأت علمی صورت نمی‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم <u>یا</u> با حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم هر پنج سال یک‌بار و <u>یا</u> حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	ب) روش‌های محاسبه شاخص‌های قیمت بازنگری منظم در زمینه «روش‌های محاسبه شاخص‌های قیمت» هر پنج سال یک‌بار مدنظر است.			
بازنگری به‌طور منظم و با حضور اعضای هیأت علمی صورت نمی‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم <u>یا</u> با حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم هم‌زمان با تغییر در سیستم SNA و <u>یا</u> حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	پ) روش‌های تهیه حساب‌های ملی/منطقه‌ای بازنگری منظم در زمینه «روش‌های تهیه حساب‌های ملی/ منطقه‌ای» هم‌زمان با بازنگری در SNA مدنظر است.			

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نامگر	اصل
بازنگری به‌طور منظم و با حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم <u>یا</u> با حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم <u>هر</u> چهار سال یکبار و <u>یا</u> حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	توضیحات (ت) روش‌های تهیه جداول داده - ستانده بازنگری منظم در زمینه «روش‌های تهیه جداول داده - ستانده» هر ده سال یکبار مدنظر است.	روش‌شناسی‌های مرکز در ارتباط با روش‌های نمونه‌گیری، محاسبه شاخص‌های قیمت، تهیه حساب‌های ملی/منطقه‌ای، تهیه جداول داده - ستانده، سرشماری، محاسبه نرخ بیکاری و نرخ مشارکت اقتصادی به‌طور منظم <u>با</u> اعضای هیأت علمی* بازنگری می‌شود؟	۱-۳-۱ - به‌منظور بهبود، توسعه و اتریکشی روش‌های مورد استفاده در تولید آمار و شناسایی ابزار بهتر، همکاری با جامعه علمی وجود دارد.	۱-۳-۲ ۱-۳-۳ ۱-۳-۴ ۱-۳-۵ ۱-۳-۶ ۱-۳-۷ ۱-۳-۸ ۱-۳-۹ ۱-۳-۱۰ ۱-۳-۱۱ ۱-۳-۱۲ ۱-۳-۱۳ ۱-۳-۱۴ ۱-۳-۱۵ ۱-۳-۱۶ ۱-۳-۱۷ ۱-۳-۱۸ ۱-۳-۱۹ ۱-۳-۲۰ ۱-۳-۲۱ ۱-۳-۲۲ ۱-۳-۲۳ ۱-۳-۲۴ ۱-۳-۲۵ ۱-۳-۲۶ ۱-۳-۲۷ ۱-۳-۲۸ ۱-۳-۲۹ ۱-۳-۳۰ ۱-۳-۳۱ ۱-۳-۳۲ ۱-۳-۳۳ ۱-۳-۳۴ ۱-۳-۳۵ ۱-۳-۳۶ ۱-۳-۳۷ ۱-۳-۳۸ ۱-۳-۳۹ ۱-۳-۴۰ ۱-۳-۴۱ ۱-۳-۴۲ ۱-۳-۴۳ ۱-۳-۴۴ ۱-۳-۴۵ ۱-۳-۴۶ ۱-۳-۴۷ ۱-۳-۴۸ ۱-۳-۴۹ ۱-۳-۵۰
بازنگری به‌طور منظم و با حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم <u>یا</u> با حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم <u>هر</u> ده سال یکبار و <u>یا</u> حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	توضیحات (ج) روش‌های محاسبه نرخ بیکاری، نرخ مشارکت اقتصادی بازنگری منظم در زمینه «روش‌های محاسبه نرخ بیکاری و نرخ مشارکت اقتصادی» هر چهار سال یکبار مدنظر است.	روش‌شناسی‌های مرکز در ارتباط با روش‌های نمونه‌گیری، محاسبه شاخص‌های قیمت، تهیه حساب‌های ملی/منطقه‌ای، تهیه جداول داده - ستانده، سرشماری، محاسبه نرخ بیکاری و نرخ مشارکت اقتصادی به‌طور منظم <u>با</u> اعضای هیأت علمی* بازنگری می‌شود؟	۱-۳-۳ ۱-۳-۴ ۱-۳-۵ ۱-۳-۶ ۱-۳-۷ ۱-۳-۸ ۱-۳-۹ ۱-۳-۱۰ ۱-۳-۱۱ ۱-۳-۱۲ ۱-۳-۱۳ ۱-۳-۱۴ ۱-۳-۱۵ ۱-۳-۱۶ ۱-۳-۱۷ ۱-۳-۱۸ ۱-۳-۱۹ ۱-۳-۲۰ ۱-۳-۲۱ ۱-۳-۲۲ ۱-۳-۲۳ ۱-۳-۲۴ ۱-۳-۲۵ ۱-۳-۲۶ ۱-۳-۲۷ ۱-۳-۲۸ ۱-۳-۲۹ ۱-۳-۳۰ ۱-۳-۳۱ ۱-۳-۳۲ ۱-۳-۳۳ ۱-۳-۳۴ ۱-۳-۳۵ ۱-۳-۳۶ ۱-۳-۳۷ ۱-۳-۳۸ ۱-۳-۳۹ ۱-۳-۴۰ ۱-۳-۴۱ ۱-۳-۴۲ ۱-۳-۴۳ ۱-۳-۴۴ ۱-۳-۴۵ ۱-۳-۴۶ ۱-۳-۴۷ ۱-۳-۴۸ ۱-۳-۴۹ ۱-۳-۵۰	۱-۳-۳ ۱-۳-۴ ۱-۳-۵ ۱-۳-۶ ۱-۳-۷ ۱-۳-۸ ۱-۳-۹ ۱-۳-۱۰ ۱-۳-۱۱ ۱-۳-۱۲ ۱-۳-۱۳ ۱-۳-۱۴ ۱-۳-۱۵ ۱-۳-۱۶ ۱-۳-۱۷ ۱-۳-۱۸ ۱-۳-۱۹ ۱-۳-۲۰ ۱-۳-۲۱ ۱-۳-۲۲ ۱-۳-۲۳ ۱-۳-۲۴ ۱-۳-۲۵ ۱-۳-۲۶ ۱-۳-۲۷ ۱-۳-۲۸ ۱-۳-۲۹ ۱-۳-۳۰ ۱-۳-۳۱ ۱-۳-۳۲ ۱-۳-۳۳ ۱-۳-۳۴ ۱-۳-۳۵ ۱-۳-۳۶ ۱-۳-۳۷ ۱-۳-۳۸ ۱-۳-۳۹ ۱-۳-۴۰ ۱-۳-۴۱ ۱-۳-۴۲ ۱-۳-۴۳ ۱-۳-۴۴ ۱-۳-۴۵ ۱-۳-۴۶ ۱-۳-۴۷ ۱-۳-۴۸ ۱-۳-۴۹ ۱-۳-۵۰



خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ گونه اقدامی صورت نمی گیرد.	به طور موردی، تشویق انجام می شود.	بخش نامه یا آیین نامه در مورد نحوه تشویق وجود دارد و به طور کامل اجرا می شود.		۱-۳-۳-۴ مقاله در کنفرانس ها مورد تشویق قرار می گیرند؟	۱-۳-۱ به منظور توسعه و اثربخشی روش های مورد استفاده در تولید آمار و شناسایی ابزار بهتر، همکاری با جامعه علمی وجود دارد.	۱-۳-۱ به منظور توسعه و اثربخشی روش های مورد استفاده در تولید آمار و شناسایی ابزار بهتر، همکاری با جامعه علمی وجود دارد.
هیچ یک از تعاریف و مفاهیم مورد استفاده در تهیه محصول آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم استاندارد موجود بین المللی موجود نیست.	برخی از تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای تهیه محصول آماری توسط سازمان بین المللی استاندارد شده است.	تمام تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای تهیه محصول آماری توسط سازمان بین المللی استاندارد شده است.	این شاخص به تفکیک محصول آماری ارزیابی می شود.	۱-۴-۱ نیاز برای تهیه محصول آماری توسط سازمان بین المللی استاندارد شده است؟	۱-۴-۱ تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های مورد استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های استاندارد ملی یا بین المللی است.	۱-۴-۱ تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های مورد استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های استاندارد ملی یا بین المللی است.
هیچ یک از تعاریف و مفاهیم مورد استفاده در تهیه محصول آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم استاندارد موجود بین المللی موجود نیست.	برخی از تعاریف و مفاهیم مورد استفاده در تهیه محصول آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم استاندارد موجود بین المللی موجود نیست.	تمام تعاریف و مفاهیم مورد استفاده در تهیه محصول آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم استاندارد بین المللی موجود است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تا حدودی در شاخص ۱-۴-۱ تکمیل می شود.	۱-۴-۲ آمار از تعاریف و مفاهیم استاندارد بین المللی استفاده می شود؟	۱-۴-۲ آمار برای تهیه محصول آماری از تعاریف و مفاهیم استاندارد بین المللی استفاده می شود؟	۱-۴-۲ آمار از تعاریف و مفاهیم استاندارد بین المللی استفاده می شود؟

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای تهیه محصول آماری توسط مرکز آماری استاندارد نشده است.	برخی از تعاریف و مفاهیم مورد استفاده در تهیه محصول آماری با تعاریف و مفاهیم موجود مرکز آماری استاندارد	تمام تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای تهیه محصول آماری توسط مرکز آماری استاندارد شده است.	این شاخص به تفکیک محصول آماری ارزیابی می شود.	۱-۴-۳- آیا تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای محصول آماری توسط مرکز آمار استاندارد شده است؟	۱-۴- تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های مورد استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم طبقه بندی های استاندارد ملی یا بین المللی است.	۱-۴-۳- آیا تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای محصول آماری توسط مرکز آمار استاندارد شده است؟
هیچ یک از تعاریف و مفاهیم مورد استفاده در تهیه محصول آماری با تعاریف و مفاهیم موجود مرکز آماری استاندارد	برخی از تعاریف و مفاهیم مورد استفاده در تهیه محصول آماری با تعاریف و مفاهیم موجود مرکز آماری استاندارد	تمام تعاریف و مفاهیم مورد استفاده در تهیه محصول آماری با تعاریف و مفاهیم موجود مرکز آماری استاندارد	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تا حدودی در شاخص ۱۰-۴-۳ تکمیل می شود.	۱-۴-۴- آیا برای تهیه محصول آماری از تعاریف و مفاهیم استاندارد مرکز آمار استفاده می شود؟	۱-۴-۴- تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های مورد استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم طبقه بندی های استاندارد ملی یا بین المللی است.	۱-۴-۴- آیا برای تهیه محصول آماری از تعاریف و مفاهیم استاندارد مرکز آمار استفاده می شود؟
هیچ یک از تعاریف و مفاهیم مورد استفاده در تهیه محصول آماری با تعاریف و مفاهیم موجود مرکز آماری استاندارد	برخی از تعاریف و مفاهیم مورد استفاده در تهیه محصول آماری با تعاریف و مفاهیم موجود مرکز آماری استاندارد	تمام تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای تهیه محصول آماری توسط مرکز آماری استاندارد شده است.	این شاخص به تفکیک محصول آماری ارزیابی می شود.	۱-۴-۵- در صورتی که تعاریف و مفاهیم به کار رفته در محصول آماری با تعاریف و مفاهیم استاندارد مصوب مرکز آمار یا سازمان های بین المللی متفاوت است، آیا در این زمینه به کاربران اطلاع رسانی صورت می گیرد؟	۱-۴-۵- در صورتی که تعاریف و مفاهیم به کار رفته در محصول آماری با تعاریف و مفاهیم استاندارد مصوب مرکز آمار یا سازمان های بین المللی متفاوت است، آیا در این زمینه به کاربران اطلاع رسانی صورت می گیرد؟	۱-۴-۵- در صورتی که تعاریف و مفاهیم به کار رفته در محصول آماری با تعاریف و مفاهیم استاندارد مصوب مرکز آمار یا سازمان های بین المللی متفاوت است، آیا در این زمینه به کاربران اطلاع رسانی صورت می گیرد؟

خبر	تا حدودی	بهبه	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از طبقه بندی های مورد نیاز برای تهیه محصول آمار یا مرکز آمار یا سازمان های بین الملل متولی تهیه و ارائه نشده است.	برخی از طبقه بندی های مورد نیاز برای تهیه محصول آمار یا مرکز آمار یا سازمان های بین الملل متولی تهیه و ارائه شده است.	تمام طبقه بندی های مورد نیاز برای تهیه محصول آمار یا سازمان های بین الملل متولی تهیه و ارائه شده است.	این شاخص به تفکیک محصول آمار ارزیابی می شود.	۱-۴-۶ در صورتی که تعاریف و مفاهیم به کار رفته در محصول آمار، نسبت به دوره قبلی تغییر کرده است، آیا در این زمینه به کاربران اطلاع رسانی می شود؟	۱-۴-۴ تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های مورد استفاده در محصولات آمار مطابقت با تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های استاندارد ملی یا بین المللی است.	تفکیک و ارائه
هیچ یک از طبقه بندی های مورد استفاده در محصول آمار یا مرکز آمار یا سازمان های بین الملل متولی تهیه و ارائه نشده است.	برخی از طبقه بندی های مورد استفاده در محصول آمار یا مرکز آمار یا سازمان های بین الملل متولی تهیه و ارائه شده است.	تمام طبقه بندی های مورد استفاده در محصول آمار مطابق طبقه بندی های استاندارد آمار است.	این شاخص به تفکیک محصول آمار ارزیابی می شود.	۱-۴-۷ آیا طبقه بندی های مورد نیاز برای تهیه محصول آمار توسط مرکز آمار یا سازمان های بین المللی متولی تهیه و ارائه شده است؟	۱-۴-۸ تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های استاندارد ملی یا بین المللی است.	تفکیک و ارائه
هیچ یک از طبقه بندی های مورد استفاده در محصول آمار یا مرکز آمار یا سازمان های بین الملل متولی تهیه و ارائه نشده است.	تمام طبقه بندی های مورد استفاده در محصول آمار مطابق طبقه بندی های استاندارد آمار است.	تمام طبقه بندی های مورد استفاده در محصول آمار مطابق طبقه بندی های استاندارد آمار است.	این شاخص به تفکیک محصول آمار ارزیابی می شود.	۱-۴-۸ تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های استاندارد ملی یا بین المللی است.	۱-۴-۸ تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های استاندارد ملی یا بین المللی است.	تفکیک و ارائه

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از موارد «عنوان طبقه‌بندی، مرجع تهیه عنوان یا شماره ویرایش» استاندارد آماری	حدافل یکی از موارد «عنوان طبقه‌بندی، مرجع تهیه عنوان یا شماره ویرایش» استاندارد آماری	عنوان طبقه‌بندی، مرجع تهیه‌کننده و شماره ویرایش یا نسخه آن بیان می‌شود.	<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص به تفکیک محصول آماری ارزیابی می‌شود.</li> <li>مثال: طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی تمامی فعالیت‌های اقتصادی (ISIC)، UNSD - rev 4</li> </ul>	۹-۴-۱۰ در صورت استفاده از طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری بین‌المللی، آیا عنوان طبقه‌بندی، مرجع تهیه‌کننده و شماره ویرایش یا نسخه آن بیان می‌شود؟	۱-۴-۱۰ تعاریف و مفاهیم و استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های استاندارد ملی یا بین‌المللی است.	۱-۴-۱۰ تعاریف و مفاهیم و استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های استاندارد ملی یا بین‌المللی است.
مرجع تهیه عنوان، کلمه و شماره ویرایش یا نسخه آن بیان نمی‌شود.	حدافل یکی از موارد «عنوان طبقه‌بندی و شماره ویرایش» استاندارد آماری	مرجع تهیه‌کننده و شماره ویرایش یا نسخه آن بیان می‌شود.	<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص به تفکیک محصول آماری ارزیابی می‌شود.</li> <li>مثال: طبقه‌بندی فعالیت‌های اقتصادی (ISIC)، UNSD - rev 4</li> </ul>	۱۰-۴-۱۰ در صورت استفاده از طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری ملی، آیا عنوان طبقه‌بندی ملی، متولی تهیه‌کننده طبقه‌بندی ملی، مرجع طبقه‌بندی بین‌المللی (در صورت وجود) و شماره ویرایش یا نسخه آن بیان می‌شود؟	۱-۴-۱۰ تعاریف و مفاهیم و استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های استاندارد ملی یا بین‌المللی است.	۱-۴-۱۰ تعاریف و مفاهیم و استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های استاندارد ملی یا بین‌المللی است.
مرجع تهیه عنوان، کلمه و شماره ویرایش یا نسخه آن بیان نمی‌شود.	حدافل یکی از موارد «عنوان طبقه‌بندی و شماره ویرایش» استاندارد آماری	مرجع تهیه‌کننده و شماره ویرایش یا نسخه آن بیان می‌شود.	<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص به تفکیک محصول آماری ارزیابی می‌شود.</li> <li>مثال: طبقه‌بندی فعالیت‌های اقتصادی (ISIC)، UNSD - rev 4</li> </ul>	۱۰-۴-۱۰ در صورت استفاده از طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری ملی، آیا عنوان طبقه‌بندی ملی، متولی تهیه‌کننده طبقه‌بندی ملی، مرجع طبقه‌بندی بین‌المللی (در صورت وجود) و شماره ویرایش یا نسخه آن بیان می‌شود؟	۱-۴-۱۰ تعاریف و مفاهیم و استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های استاندارد ملی یا بین‌المللی است.	۱-۴-۱۰ تعاریف و مفاهیم و استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های استاندارد ملی یا بین‌المللی است.

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				<p>۱-۵-۱- آیا در مرکز آمار ایران پیش از طراحی آمارگیری جدید، منابع موجود از جمله طرح‌های آمارگیری موجود و آمارهای ثبتی و داده‌های اداری بررسی می‌شوند؟</p> <p>۲-۵-۱- آیا در مرکز آمار ایران پیش از اضافه کردن اقلام پرسش‌نامه‌های طرح‌های موجود، منابع موجود از جمله طرح‌های آمارگیری مرتبط و آمارهای ثبتی و داده‌های اداری بررسی می‌شوند؟</p>	<p>کاهش انجام آمارگیری‌های جدید یا اضافه کردن اقلام پرسش‌نامه‌ها، از منابع جایگزین شامل داده‌های سایر طرح‌های موجود یا منابع آمارهای ثبتی و داده‌های اداری استفاده می‌شود.</p>	<p>آمارگیری‌های جدید یا اضافه کردن اقلام پرسش‌نامه‌ها، از منابع جایگزین شامل داده‌های سایر طرح‌های موجود یا منابع آمارهای ثبتی و داده‌های اداری استفاده می‌شود.</p>
			<p>برای هر طرح آمارگیری به طور مجزا بررسی می‌شود.</p>	<p>۳-۵-۱- در صورت وجود منابع جایگزین، آیا از آن‌ها استفاده می‌شود؟</p>	<p>طرح‌های موجود یا منابع آمارهای ثبتی و داده‌های اداری استفاده می‌شود.</p>	<p>آمارگیری‌های جدید یا اضافه کردن اقلام پرسش‌نامه‌ها، از منابع جایگزین شامل داده‌های سایر طرح‌های موجود یا منابع آمارهای ثبتی و داده‌های اداری استفاده می‌شود.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• برای هر طرح آمارگیری به طور مجزا بررسی می‌شود.</li> <li>• منابع جایگزین می‌توانند داده‌های سایر طرح‌های آمارگیری موجود یا منابع آمارهای ثبتی و داده‌های اداری باشد.</li> </ul>	<p>۳-۵-۱- در صورت وجود منابع جایگزین، آیا از آن‌ها استفاده می‌شود؟</p>	<p>طرح‌های موجود یا منابع آمارهای ثبتی و داده‌های اداری استفاده می‌شود.</p>	<p>آمارگیری‌های جدید یا اضافه کردن اقلام پرسش‌نامه‌ها، از منابع جایگزین شامل داده‌های سایر طرح‌های موجود یا منابع آمارهای ثبتی و داده‌های اداری استفاده می‌شود.</p>

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
عنوان بیان کننده موضوع یا زمینه اصلی آمارگیری نیست.	عنوان طرح، ناقص بوده و گویای موضوع یا زمینه اصلی آمارگیری نیست.	عنوان طرح آمارگیری، گویای موضوع یا زمینه اصلی آمارگیری است.	این نماگر برای هر طرح آمارگیری به طور مجزا بررسی می شود.	۱-۶-۱- آیا عنوان طرح آمارگیری، گویای موضوع یا زمینه اصلی آمارگیری است؟	۱-۶-۱- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱-۶-۱- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.
کاربران یا کاربردهای نتایج طرح آمارگیری در مشخصات اساسی طرح بیان می شود.	کاربران یا کاربردهای نتایج طرح آمارگیری در مشخصات اساسی طرح بیان می شود.	کاربران یا کاربردهای نتایج طرح آمارگیری در مشخصات اساسی طرح بیان می شود.	در صورت وجود تقاضایی از سوی سازمان های بین المللی، دستگاه های اجرایی و مؤسسات داخلی برای استفاده از نتایج، عنوان بیان شود.	۱-۶-۲- آیا عنوان طرح آمارگیری تا حد امکان جامعه هدف را نشان می دهد؟ ۱-۶-۳- آیا عنوان طرح آمارگیری نشان دهنده زمان آمارگیری است؟		
اهداف کلی و تفصیلی در مشخصات اساسی طرح بیان می شود.	تنها اهداف کلی یا اهداف تفصیلی در مشخصات اساسی طرح بیان می شود.	اهداف کلی و تفصیلی در مشخصات اساسی طرح بیان می شود.		۱-۶-۴- آیا کاربران یا کاربردهای نتایج طرح آمارگیری مشخص است؟		
اهداف کلی و تفصیلی در مشخصات اساسی طرح بیان نمی شود.	اهداف کلی و تفصیلی در مشخصات اساسی طرح بیان می شود.	اهداف کلی و تفصیلی در مشخصات اساسی طرح بیان می شود.		۱-۶-۵- آیا اهداف آمارگیری به تفکیک اهداف کلی و تفصیلی بیان می شوند؟		

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری	هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری	هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری و جامعه هدف را با بیانی ساده و روشن مشخص می‌کند.		۱-۶-۶-۱۰- آیا هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری و جامعه هدف* را با بیانی ساده و روشن مشخص می‌کند؟	اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱-۶-۱- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.
هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری	هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری	هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری و جامعه هدف را با بیانی ساده و روشن مشخص می‌کند.		۱-۶-۷- آیا اهداف تفصیلی با هدف کلی طرح انطباق و سازگاری دارند؟	۱-۶-۸- آیا جامعه هدف* به‌طور جامع و مانع تعریف و در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟	۱-۶-۷- آیا اهداف تفصیلی با هدف کلی طرح انطباق و سازگاری دارند؟
هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری	هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری	هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری و جامعه هدف را با بیانی ساده و روشن مشخص می‌کند.	مثال: جامعه هدف، معادن متشکل و در حال بهره‌برداری کشور در سال ۱۳۹۴	هدف* در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟	۱-۶-۹- آیا تعلق زمانی جامعه هدف* در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟	۱-۶-۹- آیا تعلق زمانی جامعه هدف* در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟
هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری	هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری	هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری و جامعه هدف را با بیانی ساده و روشن مشخص می‌کند.	مثال ۱: جامعه هدف، معادن متشکل و در حال بهره‌برداری کشور در سال ۱۳۹۱ مثال ۲: جامعه هدف: کارگاه‌های بازرگانی مناطق آزاد کشور در سال ۱۳۹۴	۱-۶-۱۰- آیا تعلق مکانی جامعه هدف* در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟	۱-۶-۱۰- آیا تعلق مکانی جامعه هدف* در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟	۱-۶-۱۰- آیا تعلق مکانی جامعه هدف* در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
جامعه آمارگیری متفاوت از جامعه هدف آمارگیری نیست.		جامعه آمارگیری متفاوت از جامعه هدف آمارگیری است و تفاوت‌ها در مشخصات اساسی طرح درج شده است.	در صورت تفاوت، این موضوع باید در مشخصات اساسی طرح ذکر شود.	۱۱-۶-۱۰- آیا جامعه آمارگیری* متفاوت از جامعه هدف آمارگیری است؟	۱۰-۶- ۱- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱-۶-۱۰- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.
واحد آماری تعیین شده، دسترسی به اهداف کلی و تفصیلی	واحد آماری تعیین شده، دسترسی به اهداف کلی یا تفصیلی	واحد آماری تعیین شده، دسترسی به اهداف کلی و تفصیلی امکان‌پذیر می‌سازد.		۱۲-۶-۱۰- آیا واحد آماری* به‌وضوح تعریف و در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟		
تعیین شده، دسترسی به اهداف کلی و تفصیلی	تعیین شده، دسترسی به اهداف کلی یا تفصیلی	تعیین شده، دسترسی به اهداف کلی و تفصیلی امکان‌پذیر می‌سازد.		۱۳-۶-۱۰- آیا واحد آماری* تعیین شده، دسترسی به اهداف کلی و تفصیلی آمارگیری را امکان‌پذیر می‌سازد؟		
آمارگیری را امکان‌پذیر نمی‌سازد.	آمارگیری را امکان‌پذیر می‌سازد.	آمارگیری را امکان‌پذیر می‌سازد.		۱۴-۶-۱۰- آیا مجموعه تمام واحدهای آماری*، جامعه هدف* را به‌صورت جامع و مانع تشکیل می‌دهد؟		



خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
برای هیچ یک از اقسام تعیین شده در پرسش نامه، زمان آماراری مشخص نمی شود.	برای بخشی از اقسام تعیین شده در پرسش نامه، زمان آماراری مشخص نمی شود.	برای تمام اقسام تعیین شده در پرسش نامه، زمان آماراری مشخص می شود.		۱۵-۶-۱۰- آیا برای هر یک از اقسام تعیین شده در پرسش نامه، زمان آماراری مشخص می شود؟	۱۰-۶- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱-۶-۱۰- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.
				۱۶-۶-۱۰- آیا زمان آمارگیری درج شده در مشخصات اساسی طرح، مطابق با زمان اجرای عملیات میدانی است؟		
				۱۷-۶-۱۰- آیا مدت زمان آمارگیری در مشخصات اساسی طرح درج می شود؟		
کارشناس و متخصص موضوعی، زمان آمارگیری را تأیید نمی کند و زمان آمارگیری بنا به ملاحظات نظیر کاهش هزینه ها و شرایط آب و هوایی تعیین می شود.		کارشناس و متخصص موضوعی، زمان آمارگیری را تأیید می کند.		۱۸-۶-۱۰- آیا زمان آمارگیری با توجه به موضوع آمارگیری مناسب است؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
کمتر از ۲۰ درصد دردهای اجرایی و ناظران زمان آمارگیری را مناسب دانسته‌اند.	بین ۲۰ تا ۸۰ درصد دردهای اجرایی و ناظران زمان آمارگیری را مناسب دانسته‌اند.	بیش از ۸۰ درصد رده‌های اجرایی و ناظران زمان آمارگیری را مناسب دانسته‌اند.	مناسب بودن زمان آمارگیری بر اساس نظرسنجی از رده‌های اجرایی (کارشناس طرح، آمارگیران، بازبینان، ناظران و سابقه قبلی اجرای طرح، تعیین می‌شود.	۱۰-۶-۱۰- آیا مدت زمان آمارگیری با توجه به موضوع آمارگیری مناسب است؟	۱۰-۶- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱-۶-۱۰- آیا زمان آمارگیری به گونه‌ای تعیین می‌شود که کوتاه‌ترین فاصله را با زمان آماری داشته باشد؟
در طرح‌های کارگرمی و کشاورزی: فاصله بین زمان شروع آمارگیری و پایان زمان آماری، بیش از ۹ ماه است.	در طرح‌های کارگرمی و کشاورزی: فاصله بین زمان شروع آمارگیری و پایان زمان آماری، بیش از ۶ تا ۹ ماه است.	در طرح‌های کارگرمی و کشاورزی: فاصله بین زمان شروع آمارگیری و پایان زمان آماری، شش ماه است.	طرح‌هایی که دارای چند زمان آماری است، آخرین زمان آماری به‌عنوان پایان زمان آماری در نظر گرفته می‌شود.			
در طرح‌های کارگرمی و کشاورزی: فاصله بین زمان شروع آمارگیری و پایان زمان آماری، بیش از ۹ ماه است.	در طرح‌های کارگرمی و کشاورزی: فاصله بین زمان شروع آمارگیری و پایان زمان آماری، بیش از ۶ تا ۹ ماه است.	در طرح‌های کارگرمی و کشاورزی: فاصله بین زمان شروع آمارگیری و پایان زمان آماری، شش ماه است.	طرح‌هایی که دارای چند زمان آماری است، آخرین زمان آماری به‌عنوان پایان زمان آماری در نظر گرفته می‌شود.			

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱۰-۶-۲۱- آیا چارچوب آمارگیری در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟		
				۱۰-۶-۲۲- آیا چارچوب آمارگیری* مطابق با چارچوب آمارگیری ذکر شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری است؟		۱-۰-۶- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.
				۱۰-۶-۲۳- آیا خطای نسبی طرح آمارگیری در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟		۱-۰-۶- مشخصات اساسی طرح آمارگیری درج می‌شود؟
				۱۰-۶-۲۴- آیا خطای نسبی درج شده در مشخصات اساسی طرح، مطابق با خطای نسبی ذکر شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری است؟		۱-۰-۶- مشخصات اساسی طرح آمارگیری درج می‌شود؟
				۱۰-۶-۲۵- آیا سطح انتشار نتایج طرح از نظر جغرافیایی مطابق با هدف کلی یا تفصیلی است؟		۱-۰-۶- مشخصات اساسی طرح آمارگیری درج می‌شود؟
				۱۰-۶-۲۶- آیا سطح انتشار نتایج طرح از نظر موضوعی مطابق با هدف کلی یا تفصیلی است؟		۱-۰-۶- مشخصات اساسی طرح آمارگیری درج می‌شود؟

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۲۷-۶-۱۰- آیا واحد نمونه‌گیری* (در هر مرحله نمونه‌گیری) در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟	۱۰-۶- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استاندارد، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	
				۲۸-۶-۱۰- آیا واحد نمونه‌گیری* درج شده در مشخصات اساسی طرح، مطابق با واحد نمونه‌گیری ذکر شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری است؟	۲۹-۶-۱۰- آیا روش آمارگیری در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟	
			برای هر طرح آمارگیری به طور مجزا بررسی می‌شود.	۱-۷-۱۰- آیا چارچوب آمارگیری* مطابق با جامعه هدف* مورد نظر طرح آمارگیری تهیه می‌شود؟	۱۰-۷- آمارگیری* مطابق با جامعه هدف* مورد نظر تهیه می‌شود و دارای اطلاعات لازم برای مکان‌یابی واحد نمونه‌گیری* وجود دارد؟	
			برای هر طرح آمارگیری به طور مجزا بررسی می‌شود.	۳-۷-۱۰- آیا در چارچوب آمارگیری*، اقلام کمکی: اقلامی هستند که بر اساس آن می‌توان روش نمونه‌گیری و اندازه نمونه را تعیین کرد.	مکان‌یابی و اقلام کمکی است.	
وجود ندارد.	وجود ندارد.	دارد.				
وجود ندارد.	وجود ندارد.	دارد.				
وجود ندارد.	وجود ندارد.	دارد.				

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
پرسش‌های مندرج در پرسش‌نامه با پرسش‌های مندرج در پرسش‌نامه با بخش‌های اهداف کلی و تفصیلی مرتبط است و ارتباط آن را تأمین می‌کند.	پرسش‌های مندرج در پرسش‌نامه کاملاً با اهداف کلی و تفصیلی مطرح در ارتباط است و تمام آن را تأمین می‌کند.	پرسش‌های مندرج در پرسش‌نامه کاملاً با اهداف کلی و تفصیلی مطرح در پرسش‌نامه با اهداف کلی و تفصیلی مرتبط است و تمام آن را تأمین می‌کند.		۱-۸-۱- آیا پرسش‌های مندرج در پرسش‌نامه با اهداف کلی و تفصیلی مطرح در ارتباط است و آن را تأمین می‌کند؟	۱-۸-۱- پرسش‌نامه طرح آماری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱-۸-۱- پرسش‌نامه طرح آماری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.
				۱-۸-۲- پرسش‌نامه با کاربران اصلی نتایج طرح آماری مشورت می‌شود؟		
				۱-۸-۳- آیا قانون لزوم اجرای آماری و نیز حفظ محرمانگی اطلاعات آن، در صفحه اول پرسش‌نامه درج شده است؟		
			داده‌آمایی: وارد کردن داده‌ها به هر روش و ذخیره آن به صورت الکترونیکی است.	۱-۸-۴- آیا پرسش‌نامه با توجه به روش داده‌آمایی طراحی شده است؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
بر اساس نظر کمتر از ۳۰ درصد ناظران طرح، پرسش‌ها برای پاسخ‌گو قابل فهم واضح و قابل فهم است.	بر اساس نظر ۳۰ تا ۷۰ درصد ناظران طرح، پرسش‌ها برای پاسخ‌گو قابل فهم است.	ارزایی بر اساس نظرسنجی از ناظران طرح انجام می‌شود.	۱-۸-۵- آیا پرسش‌ها برای پاسخ‌گو واضح و قابل فهم است؟	۱-۸-۶- به‌منظور کاهش زمان مصاحبه و کمک به حضور ذهن پاسخ‌گویان، آیا تا حد امکان از پرسش‌های بسته (چندگزینه‌ای) استفاده می‌شود؟	۱-۸-۸- پرسش‌نامه طرح‌آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱-۸-۸- پرسش‌نامه طرح‌آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.
گزینه‌ها جامع و مانع نبوده و همپوشانی دارند.	گزینه‌ها جامع و مانع بوده و همپوشانی ندارد.	گزینه‌ها جامع و مانع بوده و همپوشانی ندارد.	جامع بودن: تمام گزینه‌های پاسخ ممکن را پوشش دهد. مانع بودن: غیر از پاسخ‌های مرتبط با آن پرسش، پاسخ دیگری در بر نداشته باشد.	۱-۸-۷- در طراحی پرسش‌های چندگزینه‌ای، آیا گزینه‌ها جامع و مانع و همپوشانی ندارد؟		
در پرسش‌های چندگزینه‌ای، شماره‌گذاری تمام گزینه‌ها متفاوت است.	در تمام پرسش‌های چندگزینه‌ای شماره‌گذاری گزینه‌ها یکسان است.	در تمام پرسش‌های چندگزینه‌ای شماره‌گذاری گزینه‌ها یکسان است.	به‌عنوان مثال در کل پرسش‌نامه گزینه‌ها به سه و خیر یکسان شماره‌گذاری شود (بله=۱ نه=۲).	۱-۸-۸- در طراحی پرسش‌های چندگزینه‌ای، آیا نحوه شماره‌گذاری گزینه‌ها در کل پرسش‌نامه یکسان است؟		

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
بر اساس نظر کمتر از ۳۰ درصد ناظران طرح، با این موضوع موافق اند.	بر اساس نظر ۳۰ تا ۷۰ درصد ناظران طرح، با این موضوع موافق اند.	بیش از ۷۰ درصد ناظران طرح، با این موضوع موافق اند.	<ul style="list-style-type: none"> <li>قابلیت‌ها و امکانات نرم‌افزار به گونه‌ای است که کار آمارگیر را در تکمیل پرسش‌نامه راحت‌تر نماید. مثلاً ایجاد قابلیت استفاده از tab.</li> <li>ارزیابی بر اساس نظرسنجی از ناظران انجام می‌شود.</li> </ul>	<p>۸-۱۰-۹- آیا پرسش‌ها برحسب موضوع بخش‌بندی شده و هر گروه از پرسش‌ها در یک بخش قرار می‌گیرد؟</p> <p>۸-۱۰-۱۰- در صورت استفاده از پرسش‌نامه الکترونیکی، آیا طراحی نرم‌افزار به گونه‌ای است که موجب کاهش مدت زمان تکمیل پرسش‌نامه شود؟</p> <p>۸-۱۰-۱۱- آیا پرسشی برای تعیین علل عدم تکمیل پرسش‌نامه، طراحی شده است؟</p> <p>۸-۱۰-۱۲- آیا پرسش‌های مربوط به تعیین واحدهای آماری واجد شرایط طراحی شده است؟</p> <p>۸-۱۰-۱۳- آیا پرسش‌های مربوط به ثبت مشخصات پاسخ‌گو و اطلاعات مورد نیاز برای تماس با واحد آماری طراحی شده است؟</p>	<p>۸-۱۰- طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.</p>	<p>۸-۱۰- پرسش‌نامه</p>

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
نظرسرده‌های مختلف اجرایی در هنگام طراحی پرسش‌نامه در نظر گرفته نمی‌شود.	نظرات دریافت می‌شود. برای نظرات اعمال نشده، پاسخی ارائه نمی‌شود.	هر سه مورد باید برقرار باشد: <ul style="list-style-type: none"> <li>پرسش‌نامه طراحی شده قبل از اجرا برای رده‌های مختلف اجرایی ارسال می‌شود.</li> <li>نظرات آن‌ها اعمال می‌شود.</li> <li>نظراتی که اعمال نمی‌شود، با دلیل، پاسخ داده می‌شود.</li> </ul>		از نظرات رده‌های اجرایی آمارگیری استفاده می‌شود؟ ۱۴-۸-۱۰- آیا در طراحی پرسش‌نامه،	۱۰-۸- طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱- پرسش‌نامه
				آمارگیری در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج شده است؟	۱-۹-۱- دستورالعمل طرح نمونه‌گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱-۹-۱- دستورالعمل طرح نمونه‌گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.



خیر	تا حدودی	بهبه	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
جامعه هدف، مطابق با جامعه هدف درجه شده در مشخصات اساسی طرح نیست.	جامعه هدف، تا حدودی با جامعه هدف درجه شده در مشخصات اساسی طرح منطبق است.	جامعه هدف، مطابق با جامعه هدف درجه شده در مشخصات اساسی طرح است.		۱-۹-۳- آریا جامعه هدف در دستورالعمل طرح نمونه گیری درج می شود؟ ۱-۹-۴- آیا جامعه هدف درجه شده در دستورالعمل طرح نمونه گیری، مطابق با جامعه هدف درجه شده در مشخصات اساسی طرح است؟	۱-۹-۱- دستورالعمل طرح نمونه گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱-۹-۱- دستورالعمل طرح نمونه گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.
جامعه آماری گیری، مطابق با جامعه آماری گیری درجه شده در مشخصات اساسی طرح منطبق است.	جامعه آماری گیری، تا حدودی با جامعه آماری گیری درجه شده در مشخصات اساسی طرح منطبق است.	جامعه آماری گیری، مطابق با جامعه آماری گیری درجه شده در مشخصات اساسی طرح است.		۱-۹-۵- دستورالعمل طرح نمونه گیری درج می شود؟ ۱-۹-۶- آیا جامعه آماری گیری درجه شده در دستورالعمل طرح نمونه گیری، مطابق با جامعه آماری گیری درجه شده در مشخصات اساسی طرح است؟		

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۷-۹-۱۰- آیا واحد آماری* درج می‌شود؟ دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟		
				۸-۹-۱۰- آیا واحد آماری* درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری، مطابق با واحد آماری درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟		
				۹-۱۰- آیا زمان آماری* درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟	۹-۱۰- دستورالعمل طرح نمونه‌گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱-۱۰-۹-۱۰- دستورالعمل
				۱۱-۹-۱۰- آیا زمان آماری* درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟		
				۱۲-۹-۱۰- آیا زمان آماری* درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری، مطابق با زمان آماری درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱۳-۹-۱۰-آیا روش آمارگیری در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟		<p>۰ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰</p> <p>طرح نمونه‌گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.</p>
				۱۴-۹-۱۰-آیا روش جمع‌آوری اطلاعات در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟		
				۱۵-۹-۱۰-آیا سطح جغرافیایی ارائه برآوردها در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟		
				۱۶-۹-۱۰-آیا سطح جغرافیایی ارائه برآوردها، مطابق با سطح جغرافیایی درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟		
				۱۷-۹-۱۰-آیا سطح موضوعی ارائه برآوردها در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟		
				۱۸-۹-۱۰-آیا سطح موضوعی ارائه برآوردها، مطابق با سطح موضوعی درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟		
				۱۹-۹-۱۰-آیا پارامترهای اصلی طرح که برآوردها برای آن‌ها انجام می‌شود، در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل	
هیچ کدام از مشخصات مورد اشاره درج نشده‌اند.	برخی از مشخصات مورد اشاره درج شده‌اند.	همه‌ی مشخصات مورد اشاره درج شده‌اند.		۱۰-۹-۲۰- اهداف تفصیلی سازگاری دارند؟ ۱۰-۹-۲۱- آیا میزان خطای نسبی قابل قبول برای برآوردهای اصلی، بر اساس امکانات و محدودیت‌های طرح در نظر گرفته می‌شود؟ ۱۰-۹-۲۲- آیا میزان خطای نسبی در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟ ۱۰-۹-۲۳- آیا مشخصات چارچوب شامل نام منبع اطلاعاتی، سال تهیه و یا سال بهنگام‌سازی در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟ ۱۰-۹-۲۴- در صورتی که روش نمونه‌گیری انتخاب شده به‌صورت چندمرحله‌ای است، آیا چارچوب مربوط به هر مرحله مشخص می‌شود؟ ۱۰-۹-۲۵- آیا روش نمونه‌گیری مطابق با بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است؟	۱۰-۹-۲۰- دستورالعمل طرح نمونه‌گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱۰-۹-۲۰- دستورالعمل طرح نمونه‌گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱۰-۹-۲۰- دستورالعمل طرح نمونه‌گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.
هیچ کدام از چارچوب‌های مراحل مختلف مشخص نشده‌اند.	چارچوب‌های برخی از مراحل مختلف مشخص نشده‌اند.	چارچوب همه‌ی مراحل مشخص شده است.					

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
واحد نمونه‌گیری	واحد	واحد نمونه‌گیری در همه‌ی مراحل مشخص شده است.		۱۰-۹-۲۶- آیا روش نمونه‌گیری با ساختار جامعه هدف هماهنگ است؟		۱۰-۹- دستورالعمل طرح نمونه‌گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.
در نتیجه‌ی مرحله‌ای مشخص نشده است.	واحد نمونه‌گیری در همه‌ی مراحل مشخص شده است.	واحد نمونه‌گیری در همه‌ی مراحل مشخص شده است.		۱۰-۹-۲۷- آیا روش نمونه‌گیری با توجه به محدودیت‌های اجرایی، امکان دسترسی به واحد نمونه را فراهم می‌کند؟		
واحد نمونه‌گیری در نتیجه‌ی مرحله‌ای مشخص نشده است.	واحد نمونه‌گیری در همه‌ی مراحل مشخص شده است.	واحد نمونه‌گیری در همه‌ی مراحل مشخص شده است.		۱۰-۹-۲۸- در صورتی که از نمونه‌گیری چندمرحله‌ای استفاده می‌شود، آیا واحد نمونه‌گیری* در هر مرحله مشخص می‌شود؟		
				۱۰-۹-۲۹- آیا واحد نمونه‌گیری* تعیین شده برای آخرین مرحله آمارگیری، برای جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز در مورد واحد آماری* مناسب است؟		
				۱۰-۹-۳۰- آیا در تعیین اندازه نمونه به روش نمونه‌گیری، میزان خطای نسبی قابل قبول و هزینه‌های اجرایی طرح توجه می‌شود؟		

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۳۱-۹-۱۰- آیا در تعیین اندازه نمونه، وضعیت چارچوب از نظر بهنگام بودن و ریزش مورد انتظار نمونه در نظر گرفته می شود؟		
روش انتخاب در هیچ کدام از مراحل مشخص نشده است.	روش انتخاب در برخی مراحل مشخص شده است.	روش انتخاب در همه مراحل مشخص شده است.		۳۲-۹-۱۰- در صورتی که از نمونه گیری چند مرحله ای استفاده می شود، آیا روش انتخاب واحدهای نمونه در هر مرحله از نمونه گیری مشخص می شود؟	۱۰-۹- دستورالعمل طرح نمونه گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.	
				۳۳-۹-۱۰- آیا فرمول های برآورد هر کدام از پارامترها برای هر یک از سطوح جغرافیایی و موضوعی ارائه می شود؟		
				۳۴-۹-۱۰- آیا در فرمول های برآورد، مؤلفه های تعدیل بی پاسخی و جبران خطای پوشش لحاظ می شود؟		
				۳۵-۹-۱۰- آیا فرمول ها با روش های تقریبی برآورد واریانس ارائه می شود؟		
				۳۶-۹-۱۰- آیا علائم و نمادهای به کار رفته در فرمول های برآورد، معرفی می شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			شاخص های ۱۰-۱ تا ۱۰-۱۷- مربوط به راهنمای مأمور آمارگیر است.	۱-۱۰-۱- آیا نوع آمارگیری (شماره‌ی، نمونه‌گیری) در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟ ۱-۱۰-۲- آیا جامعه هدف* و پوشش جغرافیایی در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟ ۱-۱۰-۳- آیا هدف کلی طرح در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟ ۱-۱۰-۴- آیا موارد استفاده از نتایج آمارگیری در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟ ۱-۱۰-۵- آیا روش جمع‌آوری اطلاعات در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟ ۱-۱۰-۶- آیا تعاریف و مفاهیم اصطلاحات به کاررفته در طرح، همراه با مثال‌های روشن ارائه می‌شود؟ ۱-۱۰-۷- آیا نحوه تکمیل فرم فهرست برداری و پرسش‌نامه‌ها به‌وضوح بیان می‌شود و توضیحات مندرج در راهنما جامع و مانع است؟	۱-۱۰- راهنمای مأمور آمارگیر و راهنمای بازبینی مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است؟	۱-۱۰- راهنمای مأمور آمارگیر و راهنمای بازبینی مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است؟

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۸-۱۰-۱- به منظور درک بهتر راهنما، آیا از عناصر بصری نظیر نقشه، تصاویر مربوط به قسمت‌هایی از پرسش‌نامه، جداول خلاصه، نمودار و ... استفاده می‌شود؟	۱۰-۱- راهنمای مأمور آمارگیر و راهنمای بازبینی مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است؟	۱-۱۰-۱- راهنمای مأمور آمارگیر و راهنمای بازبینی مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است؟
				۹-۱۰-۱- آیا موارد استثنا در هر موضوع، کاملاً مشخص شده و با ذکر مثال به طور کامل تعیین می‌شوند؟	۱۰-۱-۱- در صورت به‌کارگیری نقشه، آیا راهنمای استفاده از نقشه و اصلاح آن به وضوح و با ذکر مثال ارائه می‌شود؟	
					۱۱-۱۰-۱- در صورت الکترونیکی بودن پرسش‌نامه، آیا راهنمای استفاده از سخت‌افزار و نرم‌افزار (مانند راهنمای استفاده از تبلت و راهنمای به‌کارگیری نرم‌افزار در تبلت) تهیه می‌شود؟	
				۱۲-۱۰-۱- آیا در راهنمای مأمور آمارگیر، بر حفظ محرمانگی اطلاعات، تأکید می‌شود؟		



خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱۰-۱۰-۱۳- آیا وظایف مأمور آمارگیر کاملاً توضیح داده شده و مأمور آمارگیر نسبت به وظایف خود توجه می‌شود؟	۱۰-۱۰-۱۰- راهنمای مأمور آمارگیر و	راهنمای مأمور آمارگیر و
				۱۰-۱۰-۱۴- آیا فصل‌بندی راهنمای مأمور آمارگیر مناسب و ترتیب آن منطقی است؟	۱۰-۱۰-۱۰- راهنمای مأمور آمارگیر و	راهنمای مأمور آمارگیر و
				۱۰-۱۰-۱۵- آیا قطع و اندازه راهنمای مأمور آمارگیر به نحوی انتخاب می‌شود که حمل و استفاده از آن ساده باشد؟	۱۰-۱۰-۱۰- راهنمای مأمور آمارگیر و	راهنمای مأمور آمارگیر و
				۱۰-۱۰-۱۶- در صورتی که راهنمای مأمور آمارگیر در آمارگیری‌های گذشته مورد استفاده قرار گرفته است، آیا راهنمای مورد نظر، در استفاده مجدد، مورد بازنگری قرار می‌گیرد؟	۱۰-۱۰-۱۰- راهنمای مأمور آمارگیر و	راهنمای مأمور آمارگیر و
				۱۰-۱۰-۱۷- در صورتی که راهنمای مأمور آمارگیر در آمارگیری گذشته مورد استفاده قرار گرفته است، به‌منظور ارتقای کیفیت آن، آیا از نظرات رده‌های اجرایی آمارگیری استفاده می‌شود؟	۱۰-۱۰-۱۰- راهنمای مأمور آمارگیر و	راهنمای مأمور آمارگیر و
				۱۰-۱۰-۱۸- آیا نحوه بازبینی فرم فهرست‌برداری و پرسش‌نامه‌ها به‌وضوح بیان می‌شود و توضیحات مندرج در راهنمای بازبینی جامع و مانع است؟	۱۰-۱۰-۱۰- راهنمای مأمور آمارگیر و	راهنمای مأمور آمارگیر و
				شاخص‌های ۱۰-۱۰-۱۸ تا ۱۰-۱۰-۲۷ مربوط به راهنمای بازبینی است. در صورتی که طرحی، بازبینی ندارد این شاخص‌ها تکمیل نمی‌شود.	۱۰-۱۰-۱۰- راهنمای مأمور آمارگیر و	راهنمای مأمور آمارگیر و

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱۹-۱۰-۱- آیا روابط منطقی بین سوالات (روابط بین اطلاعات درون بخشی و برون بخشی) پرسش نامه در راهنمای بازیابی بیان می شود؟		۱-۱۰- راهنمای
				۲۰-۱۰-۱- آیا بر وجود برخی از اطلاعات کلیدی در قسمت های مختلف پرسش نامه تاکید لازم انجام می شود؟		مأمور آمار گیر و راهنمای بازیابی مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است؟
				۲۱-۱۰-۱- آیا به منظور تفهیم کامل مباحث، مثال های مناسب ارائه می شود؟		
				۲۲-۱۰-۱- آیا فرمول های مورد نیاز برای انجام محاسبات مورد نظر ارائه می شود؟		
				۲۳-۱۰-۱- آیا موارد استثنای در هر موضوع، کاملاً مشخص شده و با ذکر مثال به طور کامل تعیین می شوند؟		
				۲۴-۱۰-۱- آیا وظایف بازیابی کاملاً توضیح داده و بازیابی نسبت به وظایف خود توجیه می شود؟		
				۲۵-۱۰-۱- آیا فصل بندی راهنمای بازیابی مناسب و ترتیب آن منطقی است؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱۰-۲۶- در صورتی که راهنمای بازیابی در آمارگیری‌های گذشته مورد استفاده قرار گرفته است، آیا راهنمای مورد نظر، در استفاده مجدد، مورد بازیابی قرار می‌گیرد؟	۱-۱۰- راهنمای مأمور آمارگیر و راهنمای بازیابی - بازیابی با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است؟	
				۱۰-۲۷- در صورتی که راهنمای بازیابی در آمارگیری‌های گذشته مورد استفاده قرار گرفته است، به‌منظور ارتقای کیفیت آن، آیا از نظرات رده‌های اجرایی آمارگیری استفاده می‌شود؟	۱-۱۱- آیا طرح مشخصی برای آموزش وجود دارد؟	۱-۱۱- طرح آموزش مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.
		مستندی تحت عنوان طرح آموزش وجود دارد.		۱۰-۱۱-۲- آیا اهداف کلی و تفصیلی طرح آموزش تعیین می‌شود؟	۱-۱۱- آیا اهداف کلی و تفصیلی طرح آموزش تعیین می‌شود؟	
			رده‌های آموزش‌گیرنده افرادی هستند که باید در کلاس‌های آموزش طرح آمارگیری شرکت کنند و می‌تواند شامل ناظران، کارشناس طرح، آمارگیر و بازیاب باشد.			

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از موارد تعیین نمی شود.	برخی از موارد تعیین می شود.	تمام موارد تعیین می شود.		۴-۱-۱۰- آیا تعداد آموزش گیرندگان (با احتساب پیش بینی ریزش) مشخص است؟ ۵-۱-۱۰- آیا شرایط انتخاب آموزش گیرندگان مشخص است؟ ۶-۱-۱۰- آیا شرایط انتخاب مدرسان مشخص است؟ ۷-۱-۱۰- آیا تعداد مدرسان تعیین می شود؟ ۸-۱-۱۰- آیا راهنمای آموزش ویژه مدرسان تهیه می شود و در آن تمرینات کلاسی متنوع و مثال های یکسان برای هماهنگی بیشتر در امر آموزش ارائه می شود؟ ۹-۱-۱۰- آیا شیوه های آموزش مورد نیاز (نظری، عملی، ...)، مدت زمان آموزش به تفکیک نوع آموزش (نظری، عملی، ...) و تعداد مراحل آموزش تعیین می شود؟	۱۱-۱- طرح آموزش مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱- اصل

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۱۰-۱۲ مراجعه شود.				۱۰-۱۱-۱۰ آیا برنامه زمانی آموزش به تفکیک رده‌های مختلف آموزش گیرنده تهیه می‌شود؟ ۱۱-۱۰-۱۱ آیا وسایل کمک آموزشی و تعداد ملزومات مورد نیاز برای آموزش تعیین می‌شود؟ ۱۲-۱۰-۱۱ آیا مفاد آموزشی مربوط به هر یک از رده‌ها، معین است؟ ۱۳-۱۰-۱۱ آیا نحوه ارزیابی آموزش گیرندگان مشخص است؟ ۱۴-۱۰-۱۱ آیا برنامه بازآموزی در برنامه زمانی آموزش پیش‌بینی می‌شود؟ ۱۵-۱۰-۱۱ آیا پس از برگزاری دوره‌ی آموزشی، نظرسنجی انجام می‌شود؟	۱۰-۱۱ طرح آموزش مطابق با استانداردها، دستورات عمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۰ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴ ۱۵ ۱۶
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۱-۱۸-۱۰ مراجعه شود.			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۱۵-۱۱-۱۰ تکمیل می‌شود.			

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$20 \geq$ نرخ	$20 < \text{نرخ} < 80$	$80 \leq$ نرخ	<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص های ۱۰-۱۱-۱۵ و ۱۰-۱۶-۱۱-۱۵ تکمیل می شود.</li> <li>ارزیابی بر اساس شاخص زیر انجام می شود:</li> </ul> <p>نرخ شرکت کنندگانی که کیفیت محتوای دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند = (تعداد شرکت کنندگانی که کیفیت محتوای دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند) / کل شرکت کنندگان در دوره <math>\times 100</math></p>	۱۷-۱۰-۱-۱۰ در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت کنندگان، کیفیت محتوای دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند؟	۱۰-۱۱-ط شرح آموزش مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.	بهرترین تجربه
در صورت انتخاب گزینه بله شاخص ۱۱-۲۰-۱۰ مراجعه شود.			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۱۰-۱۱-۱۵ تکمیل می شود.	۱۸-۱۰-۱-۱۰ در صورت انجام نظرسنجی، آیا مدت زمان دوره آموزشی مورد ارزیابی قرار می گیرد؟		

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
<p>خیر <math>20 \geq</math></p>	<p>تا حدودی <math>20 &lt; \text{نرخ} &lt; 80</math></p>	<p>بله <math>80 \leq</math></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص های ۱۰-۱۱-۱۵ و ۱۰-۱۱-۱۸ تکمیل می شود.</li> <li>ارزیابی بر اساس شاخص زیر انجام می شود:</li> <li>نرخ شرکت کنندگانی که مدت زمان دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند = (تعداد شرکت کنندگانی که مدت زمان دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند) / کل شرکت کنندگان در دوره <math>\times 100</math></li> </ul>	<p>۱۹-۱۰-۱-۱ در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت کنندگان، مدت زمان دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند؟</p>	<p>نماگر ۱۰-۱۱ آموزش مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.</p>	<p>اصل</p>
<p>در صورت انتخاب گزینه خیر، بله شاخص ۱۱-۲۲-۱۰ مراجعه شود.</p>			<p>این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۱۰-۱۱-۱۵ تکمیل می شود.</p>	<p>۲۰-۱۰-۱ در صورت انجام نظرسنجی، آیا مدرس دوره ی آموزشی و نحوه تدریس ایشان مورد ارزیابی قرار می گیرد؟</p>		

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$20 \geq$ نرخ	$20 < \text{نرخ} < 80$	$80 \leq$ نرخ	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص های ۱۵-۱۰-۱۱ و ۲۰-۱۰-۱۱ تکمیل می شود. ارزیابی بر اساس شاخص زیر انجام می شود.	۲۱-۱۰-۱۱ در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت کنندگان، مدرس و نحوه تدریس را خیلی خوب ارزیابی کرده اند؟	۱۰-۱۱ طرح آموزش مطابق با استانداردها، بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.	بهبود کیفیت آموزش
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۱۵-۱۰-۱۱ تکمیل می شود.	۲۲-۱۰-۱۱ در صورت انجام نظرسنجی، آیا اقدامی برای بهبود دوره آموزشی صورت می گیرد؟		



خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۱۲-۱- آیا نرخ قابل قبول عدم تکمیل پرسش نامه پیش از اجرای طرح تعیین می شود؟	۱۲-۱- در طرح های آمار گیری، نرخ قابل قبول عدم تکمیل پرسش نامه و نرخ	۱-۱۲-۱- در طرح های آمار گیری، نرخ قابل قبول عدم تکمیل پرسش نامه و نرخ
				۲-۲- آیا نرخ قابل قبول بی پاسخی (واحد آماری) پیش از اجرای طرح تعیین می شود؟	۲-۱-۱-۱۰- آیا روابط منطقی بین فیلدهای مختلف یک واحد آماری در نظر گرفته می شود؟	۱۳-۱-۱۰- آیا/ نیست* و جایزهی به منظور شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و شناسایی مشاهدات دور افتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده های گمشده، مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی تهیه می شود.
					۲-۲-۱-۱۰- آیا در پرسش نامه های خانواری مولارد زبرد نظر گرفته می شود:	
					• روابط منطقی بین فیلدهای مختلف مربوط به یک فرد در خانوار	
					• روابط منطقی بین ر کوردهای اطلاعاتی افراد در یک خانوار	
					می شود.	
					روابط منطقی بین فیلدهای مختلف مربوط به یک فرد در خانوار و بین ر کوردهای اطلاعاتی افراد در یک خانوار	
					روابط منطقی بین فیلدهای مختلف مربوط به یک فرد در خانوار یا بین ر کوردهای اطلاعاتی افراد	
					در یک خانوار	
					در نظر گرفته نمی شود.	
					در نظر گرفته نمی شود.	

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱۰-۱۳-۳- آیا نرم افزار ادیت قبل از اجرا در سطح واقعی با استفاده از داده‌های آزمایشی مورد آزمون قرار می‌گیرد؟		
				۱۰-۱۳-۴- آیا OG گیری از داده‌ها انجام می‌شود به طوری که امکان مقایسه داده‌ها قبل و بعد از مرحله ادیت وجود داشته باشد؟		۱۰-۱۳-۱- ادیت* و جابجایی به منظور شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و شناسایی مشاهدات دور افتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گمشده، مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی تهیه می‌شود.
		ادیت قبل از جابجایی انجام می‌شود.		۱۰-۱۳-۵- آیا ادیت قبل از جابجایی انجام می‌شود؟		
				۱۰-۱۳-۶- آیا پس از جابجایی و نیز پس از تغییراتی که به منظور جلوگیری از خطر افشا بر روی داده‌ها ایجاد می‌شوند و نیز برای اطمینان از درستی داده‌ها، ادیت تکرار می‌شود؟		
				۱۰-۱۳-۷- آیا علل موارد ناموفق در ادیت، شناسایی و بررسی می‌شود؟		
				۱۰-۱۳-۸- آیا در نرم افزار امکان تعیین تعداد مواردی که در برنامه ادیت برای اقلام اصلی طرح اصلاح انجام می‌شود، وجود دارد؟		

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
فلوچارت‌ها و راهنمای ادیت و نرم افزار مستندسازی می‌شوند.	حد اقل یکی از موارد فلوچارت‌ها یا راهنمای ادیت یا نرم افزار مستندسازی نمی‌شوند.	فلوچارت‌ها و راهنمای ادیت و نرم افزار مستندسازی می‌شوند.		۱۳-۹-۱- آیا فلوچارت‌ها و راهنمای ادیت و نرم افزار مستندسازی می‌شوند؟	۱۳-۱۰- ادیت* به‌منظور شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و شناسایی مشاهدات دور افتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گمشده، مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی تهیه می‌شود.	۱. ۲. ۳. ۴. ۵.
فایل اولیه داده‌ها (فیل از ادیت و جانھی) مستندسازی نمی‌شود.	مستند فایل ادیت شده یا LOG مراحل مختلف وجود دارد.	مستند فایل ادیت شده یا LOG مراحل مختلف وجود دارد.		۱۰-۱۳-۱- آیا فایل اولیه داده‌ها (فیل از ادیت و جانھی) مستندسازی می‌شود؟		
فایل ادیت شده مستندسازی می‌شود.	مستند فایل ادیت شده یا LOG مراحل مختلف وجود دارد.	مستند فایل ادیت شده یا LOG مراحل مختلف وجود دارد.		۱۱-۱۳-۱- آیا فایل ادیت شده مستندسازی می‌شود؟		
				۱۲-۱۳-۱۰- آیا علل موارد ناموفق در ادیت مستندسازی می‌شود؟		
				۱۳-۱۳-۱۰- آیا راهکارهای مقابله با ادیت‌های ناموفق مستندسازی می‌شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل		
				۱۴-۱۳-۱۰- آیا شاخص های ارزیابی کیفیت مرتبط با ادبیت مستندسازی می شوند؟	۱۳-۱۰- ادبیت* و جانهای به منظور شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و شناسایی مشاهدات دور افتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده های گمشده، مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی تهیه می شود.	۱۴-۱۳-۱۰- آیا شاخص های ارزیابی کیفیت مرتبط با ادبیت مستندسازی می شوند؟	۱۴-۱۳-۱۰- آیا شاخص های ارزیابی کیفیت مرتبط با ادبیت مستندسازی می شوند؟	
				۱۵-۱۳-۱۰- آیا روش های جانهای سازگار با اصول علمی است؟	۱۶-۱۳-۱۰- آیا برای اقلامی که جانهای می شوند، این اقلام در جداول با علامت، مشخص و توضیح لازم به صورت زیر نویس جدول ارائه می شود؟	۱۷-۱۳-۱۰- آیا در مورد اقلامی که جانهای برای آن ها انجام نمی شود، در جدول خروجی برای آن اقلام، نرخ های موزون پاسخ ارائه می شود؟	۱۸-۱۳-۱۰- در صورتی که ناسازگاری برآوردها در بین جداول به دلیل استفاده از جانهای به وجود آمده باشد، آیا این موضوع به صورت زیر نویس بیان می شود؟	۱۹-۱۳-۱۰- آیا نرم افزار جانهای قبل از اجرا در سطح واقعی با استفاده از داده های آزمایشی مورد آزمون قرار می گیرد؟

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
فلوچارت، راهنما و نرم افزار جانهای مستندسازی نمی شود.	فلوچارت، راهنما و نرم افزار جانهای مستندسازی می شود.			۱۳-۲۰-آیا log آگیری از داده‌ها انجام می شود به طوری که امکان مقایسه داده‌ها قبل و بعد از مرحله جانهای وجود داشته باشد؟ ۱۳-۲۱-آیا تمام مقادیر جانهای شده در یک فایل به صورت شفاف مشخص می شوند؟	۱۳-۱۰-آیا $\log$ آگیری از داده‌ها انجام می شود به طوری که امکان مقایسه داده‌ها قبل و بعد از مرحله جانهای وجود داشته باشد؟ ۱۳-۲۱-آیا تمام مقادیر جانهای شده در یک فایل به صورت شفاف مشخص می شوند؟	۱-۱۳-آیا $\log$ آگیری از داده‌ها انجام می شود به طوری که امکان مقایسه داده‌ها قبل و بعد از مرحله جانهای وجود داشته باشد؟ ۱۳-۲۱-آیا تمام مقادیر جانهای شده در یک فایل به صورت شفاف مشخص می شوند؟
فلوچارت، راهنما و نرم افزار جانهای مستندسازی نمی شود.	فلوچارت، راهنما و نرم افزار جانهای مستندسازی می شود.			۱۳-۲۲-آیا فلوچارت، راهنما و نرم افزار جانهای مستندسازی می شود؟	۱۳-۲۲-آیا فلوچارت، راهنما و نرم افزار جانهای مستندسازی می شود؟	۱-۱۳-آیا فلوچارت، راهنما و نرم افزار جانهای مستندسازی می شود؟
فایل جانهای شده مستندسازی می شود.	مستند فایل جانهای شده یا $\log$ مراحل مختلف وجود دارد.			۱۳-۲۳-آیا روش‌های مورد استفاده در مورد اقلامی که برای آن‌ها جانهای انجام شده است، مستندسازی می شود؟	۱۳-۲۳-آیا روش‌های مورد استفاده در مورد اقلامی که برای آن‌ها جانهای انجام شده است، مستندسازی می شود؟	۱-۱۳-آیا روش‌های مورد استفاده در مورد اقلامی که برای آن‌ها جانهای انجام شده است، مستندسازی می شود؟

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل	
مستند تحلیل نیاز تهیه نشده است.	مستند تحلیل نیاز حاوی تعهداتی از بخش‌ها است.	مستند تحلیل نیاز حاوی تمامی بخش‌ها است.	<ul style="list-style-type: none"> <li>«تحلیل نیاز» فرایندی است که در آن طرح مساله (مشکل) شده و شیوه حل مساله نیز مشخص می‌شود. خروجی این فرایند، مستند تحلیل نیاز است که ممکن است با عناوین مختلفی از آن یاد شود، مانند: مستند ضرورت انجام پروژه، مستند امکان‌سنجی، منشور پروژه و ... .</li> </ul>	<p>۱۰-۱۳-۲۵- در صورت استفاده از علائم نشانه برای مشخص کردن اطلاع‌جانهی شده و روش‌جانهی، آیا شرحی از این علائم تهیه و مستندسازی می‌شود؟</p> <p>۱۰-۱۳-۲۶- آیا شاخص‌های ارزیابی کیفیت مرتبط با جانهی مستندسازی می‌شوند؟</p>	<p>۱۰-۱۳- جانهی به‌منظور شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و شناسایی مشاهدات دورافتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گمشده، مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی تهیه می‌شود.</p> <p>۱۰-۱۴- مرحله تحلیل نیاز و انتخاب راه‌حل مبتنی بر سیستم، به درستی انجام می‌شود.</p>	<p>۱۰-۱۳-۲۵- در صورت استفاده از علائم نشانه برای مشخص کردن اطلاع‌جانهی شده و روش‌جانهی، آیا شرحی از این علائم تهیه و مستندسازی می‌شود؟</p> <p>۱۰-۱۳-۲۶- آیا شاخص‌های ارزیابی کیفیت مرتبط با جانهی مستندسازی می‌شوند؟</p>	<p>۱۰-۱۳-۲۵- در صورت استفاده از علائم نشانه برای مشخص کردن اطلاع‌جانهی شده و روش‌جانهی، آیا شرحی از این علائم تهیه و مستندسازی می‌شود؟</p> <p>۱۰-۱۳-۲۶- آیا شاخص‌های ارزیابی کیفیت مرتبط با جانهی مستندسازی می‌شوند؟</p>

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			<ul style="list-style-type: none"> <li>● ارزیابی براساس وجود مستندی با محتوای تحلیل مساله و انتخاب راه حل انجام می شود. این مستند حاوی بخش های زیر است:               <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. وضعیت موجود</li> <li>۲. شرح مساله</li> <li>۳. نیازمندی ها</li> <li>۴. راه حل پیشنهادی (در صورتی که راه حل مساله، تأمین یک نرم افزار باشد، این تأمین می تواند از طرق زیر انجام شود:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>■ خرید نرم افزار</li> <li>■ تولید نرم افزار به صورت داخلی</li> <li>■ تولید نرم افزار توسط پیمانکار)</li> </ul> </li> <li>۵. مدت زمان مطلوب برای دستیابی به راه حل</li> <li>۶. ریسک های کلان در راستای دستیابی به راه حل</li> <li>۷. برآورد هزینه دستیابی به راه حل</li> </ol> </li> </ul>			

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
مستند مدیریت پروژه حاوی بخش‌هایی از تعهداتی است.	مستند مدیریت پروژه حاوی تمامی بخش‌ها است.	مستند مدیریت پروژه حاوی تمامی بخش‌ها است.	ارزیابی براساس وجود مستند مدیریت پروژه انجام می‌شود. این مستند حاوی بخش‌های زیر است: ۱. زمان‌بندی مراحل انجام پروژه ۲. اعضای تیم پروژه در هر مرحله ۳. گزارش پیشرفت کار ۴. ریسک‌ها و مخاطرات پروژه	۱۵-۱- آیا سند مدیریت پروژه تهیه می‌شود؟ ۱۵-۲- آیا فعالیت‌ها و فرایندهای مرکز که توسط این سیستم پوشش داده می‌شود، مشخص می‌شود؟	۱۵-۱- مرحله تأمین سیستم از طریق تولید داخلی به درستی انجام می‌شود.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶- ۱۷- ۱۸- ۱۹- ۲۰-
مستند مدیریت پروژه تهیه نشده است.	مستند مدیریت پروژه حاوی بخش‌ها است.	مستند مدیریت پروژه حاوی تمامی بخش‌ها است.	• «کاربران سیستم» افرادی هستند که از سیستم استفاده می‌کنند. • ارزیابی براساس ملاک زیر صورت می‌گیرد: عنوان کاربر و نحوه تعامل وی با سیستم - شامل: ورودی‌هایی که به سیستم می‌دهد، عملیاتی که در سیستم انجام می‌دهد و خروجی‌هایی که از سیستم دریافت می‌کند - مشخص می‌شود.	۱۵-۳- آیا کاربران سیستم مشخص می‌شود؟		



خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
سندی وجود ندارد.	حداقل یکی از موارد در سند درج نشده است.	همه موارد در سند درج شده است.	<ul style="list-style-type: none"> <li>در صورتی که سیستم مورد نظر، با حداقل یک سیستم دیگر در تعامل باشد، این شاخص تکمیل می شود.</li> <li>ارزیابی براساس ملاک زیر صورت می گیرد:</li> <li>عنوان سایر سیستم‌های در تعامل با این سیستم و ورودی و خروجی‌هایی که با یکدیگر رد و بدل می کنند، مشخص می شود.</li> <li>«محدوده سیستم» نشان دهنده مرز سیستم است. محدوده نشان می دهد که یک سیستم نرم افزاری چه امکانات و خدماتی را با چه کیفیتی ارائه می دهد.</li> <li>ارزیابی براساس وجود سندی مانند: «یوز کیس دیگرام» و «شناسنامه یوز کیس»، انجام می شود. این مستند حاوی موارد زیر است: <ol style="list-style-type: none"> <li>کاربردها (امکانات) سیستم</li> <li>مشخصات هر کاربرد</li> <li>نقشه ارتباطی کاربردها</li> </ol> </li> </ul>	۱۵-۱-۱- آیا نحوه تعامل سایر سیستم‌ها با این سیستم مشخص می شود؟	۱-۱۵-۱- مرحله تأمین سیستم از طریق تولید داخلی به درستی انجام می شود.	رابطه سیستم با سایر سیستم‌ها

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
سنندی وجود ندارد.	حداقل یکی از موارد در سند درج نشده است.	همه موارد در سند درج شده است.	ارزیابی براساس وجود سند انجام می شود. این سستند حاوی موارد زیر است: ۱. موجودیت‌های سیستم ۲. فیلدهای اطلاعاتی هر یک از موجودیت‌ها ۳. نحوه ارتباط موجودیت‌ها با یکدیگر	۱۰-۱۵-۶- آیا مدل داده سیستم تهیه می‌شود؟	۱-۱۵-۱- مرحله تأمین سیستم از طریق تولید داخلی به درستی انجام می‌شود.	رابطه بین داده و اطلاعات
سنندی وجود ندارد.	حداقل یکی از موارد در سند درج نشده است.	همه موارد در سند درج شده است.	ارزیابی براساس وجود سند انجام می شود. این سستند حاوی موارد زیر است: ۱. مشخصات سخت افزارهای مورد استفاده جهت استقرار و کار با نرم‌افزار ۲. نحوه ارتباط اجزای سخت‌افزاری با یکدیگر	۱۰-۱۵-۷- ساخت‌افزارهای مورد نیاز سیستم و نحوه ارتباط آن‌ها مشخص می‌شود؟		
			ارزیابی براساس ملاک زیر صورت می‌گیرد: وجود سندی مستقل یا بخش (هایی) از اسناد سیستم که نشان‌دهنده رعایت نکات مرتبط با مباحث امنیت در سیستم باشد.	۱۰-۱۵-۸- آیا نکات مورد نیاز جهت حفظ امنیت داده‌ها مشخص شده و در سیستم لحاظ می‌شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل	
حد اقل یکی از ملاک‌ها برقرار نباشد.		تمام ملاک‌ها برقرار باشد.	<p>ارزیابی براساس ملاک زیر صورت می‌گیرد: وجود اسنادی که نشان‌دهنده نتایج حاصل از تست سیستم باشد.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«استقرار» به معنی راه‌اندازی سیستم نرم‌افزاری در محیط واقعی است، به گونه‌ای که کاربران سیستم بتوانند از امکانات سیستم در جهت انجام فعالیت‌های از پیش مشخص شده، استفاده نمایند.</li> <li>«فعالیت از پیش مشخص شده» فعالیتی است که باید تحت پوشش سیستم قرار گرفته باشد.</li> </ul> <p>ارزیابی براساس ملاک‌های زیر صورت می‌گیرد:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>سیستم آماده کار توسط کاربران است.</li> <li>آموزش استفاده از سیستم به کاربران ارائه شده است.</li> <li>کاربران سیستم می‌توانند فعالیت‌های خود را با کمک سیستم انجام دهند.</li> </ol>	وجود دارد؟ ۹-۱۵-۱۰- آیا نتایج تست سیستم وجود دارد؟	۱۵-۱- مرحله تأمین سیستم از طریق تولید داخلی به درستی انجام می‌شود.	۱۶-۱۰- مرحله استقرار و پشتیبانی سیستم نرم‌افزاری به درستی انجام می‌شود.	بهبود سیستم و پشتیبانی

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
<p>حدافل یکی از ملاک ها برقرار نباشد.</p>	<p>تمام ملاک ها برقرار باشد.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>«پشتیبانی» به معنی انجام اقداماتی است که متضمن آماده کار بودن سیستم است.</li> <li>ارزیابی براساس ملاکهای زیر صورت می گیرد:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>فرایند پاسخ گویی به سؤالات کاربران مشخص شده است.</li> <li>فرایند رفع خطاهای سیستم و حداکثر بازه زمانی که می تواند صرف این فرایند شود، مشخص شده است.</li> <li>فرایند پشتیبان گیری از داده ها و بازگرداندن داده ها (در صورت خرابی احتمالی) و حداکثر بازه زمانی که می تواند صرف این فرایند شود، مشخص شده است.</li> <li>فرایند دریافت نیازمندی های جدید (جهت بهبودهای آینده) مشخص شده است.</li> </ol>	<p>۱-۱۶-۲- آیا پشتیبانی از سیستم صورت می گیرد؟</p>	<p>۱-۱۶-۱- مرحله استقرار و پشتیبانی سیستم نرم افزاری به درستی انجام می شود.</p>	<p>۱-۱۶-۲- آیا پشتیبانی از سیستم صورت می گیرد؟</p>

### ۱۱-۳- راهنمای اصل هزینه مؤثر (اصل ۱۱)

مرکز آمار ایران باید از منابع در دسترس به طور مؤثر و کارا با در نظر گرفتن هزینه- فایده‌های انجام شده استفاده کند. از این رو لازم است میزان و هزینه دستیابی به اهداف تعیین شده و همسو بودن فعالیت‌های انجام شده با اهداف اصلی کاربری آمارها را بیان کند.

خبر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نمادگر	اصل
				۱-۱-۱- آیا مرکز آمار ایران دارای خطمشی معین برای تضمین مؤثر بودن هزینه‌های انجام شده در مراحل مختلف تولید آمار است؟	۱۱-۱- مرکز آمار ایران دارای خط مشی معین برای تضمین مؤثر بودن هزینه‌های انجام شده در مراحل مختلف تولید آمار است.	<p>۱-۱-۲- اقداماتی در راستای افزایش اثربخشی و کارایی در مراحل مختلف تهیه آمار صورت می‌گیرد.</p>
				۱-۲-۱- آیا توجیه روشن و مستند شده‌ای برای هر مرحله از مراحل تولید آمار وجود دارد؟		
				۱-۲-۲- آیا آمار در صورت امکان از آمارگیری نمونه‌ای به جای سرشماری استفاده می‌شود؟		
				۱-۲-۳- آیا در صورت امکان به جای آمارگیری نمونه‌ای یا سرشماری از داده‌های اداری و آمارهای ثبتی استفاده می‌شود؟		
				۱-۲-۴- آیا از فناوری‌ها و ابزارهای نوین استفاده می‌شود؟		

خبر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۱-۳-۳ مراجعه شود.				۱۱-۳-۲-۵- آیا زیرساخت‌های IT به‌طور مرتب بازنگری می‌شوند؟	۱۱-۲- اقداماتی در راستای افزایش اثربخشی و کارایی در مراحل مختلف تولید آمار صورت می‌گیرد.	۱- ۹- ۳- ۳- ۳- ۳- ۳- ۳- ۳- ۳- ۳- ۳-
				۱۱-۳-۲-۶- آیا از روش‌های پردازش خودکار استفاده می‌شود؟		
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۱-۳-۳ مراجعه شود.			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۱ تکمیل می‌شود.	۱۱-۳-۱- آیا نحوه به‌کارگیری منابع و امکانات توسط بازرسان داخلی ارزیابی می‌شود؟	۱۱-۳- نحوه به‌کارگیری منابع و امکانات توسط بازرسان داخلی و خارجی ارزیابی و گزارش آن تهیه می‌شود.	
				۱۱-۳-۲- آیا گزارش بازرسان داخلی درباره نحوه به‌کارگیری منابع و امکانات، تهیه می‌شود؟		
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۱-۴ مراجعه شود.			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۳-۳ تکمیل می‌شود.	۱۱-۳-۳- آیا نحوه به‌کارگیری منابع و امکانات توسط بازرسان خارجی ارزیابی می‌شود؟	۱۱-۳- نحوه به‌کارگیری منابع و امکانات توسط بازرسان داخلی و خارجی ارزیابی و گزارش آن تهیه می‌شود.	
				۱۱-۳-۴- آیا گزارش بازرسان خارجی درباره نحوه به‌کارگیری منابع و امکانات، تهیه می‌شود؟		

خبر	تأهودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۴-۱۱- آیا دستورالعمل روش محاسبه هزینه تولید آماری به تفکیک هر یک از مراحل تولید وجود دارد؟		
• هزینه تولید آمار برای هیچ یک از مراحل وجود ندارد. • در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماساگر ۵-۱۱ مراجعه شود.	هزینه تولید آمار به تفکیک هر مرحله وجود دارد. مراحل وجود دارد.	مستندات هزینه برای برخی از مراحل وجود دارد.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه ۲-۴-۱۱ در شاخص ۱۱ تکمیل می شود.	۲-۴-۱۱- آیا هزینه تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید محاسبه می شود؟	۱-۱-۴- هزینه های مراحل مختلف تولید آمار برای ارزیابی هزینه مؤثر و به منظور تصمیم گیری های آتی، محاسبه، مستندسازی و گزارش می شود.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵-
• هزینه مؤثر به تفکیک هیچ یک از مراحل ارزیابی نمی شود. • در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماساگر ۵-۱۱ مراجعه شود.	هزینه مؤثر به تفکیک تمام مراحل ارزیابی می شود.	مستندات هزینه برای برخی از مراحل وجود دارد.		۲-۴-۱۱- آیا هزینه مؤثر تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید ارزیابی می شود؟		

خیر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۱-۴-۷ مراجعه شود.			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۴-۱۱ تکمیل می‌شود.	۱۱-۴-۵- آیا گزارش هزینه مؤثر تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید تهیه می‌شود؟	۱۱-۴- مختلف تولید آمار برای ارزیابی هزینه مؤثر و به منظور تصمیم‌گیری‌های آتی، محاسبه، مستندسازی و گزارش می‌شود.	۱- ۹- ۹- ۹-
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۵-۱۱ تکمیل می‌شود.	۱۱-۴-۶- آیا گزارش هزینه مؤثر تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟		
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۴-۱۱ تکمیل می‌شود.	۱۱-۴-۷- آیا از نتایج هزینه مؤثر برای اجراهای بعدی استفاده می‌شود؟		
				۱-۵-۱۱- تحلیل‌های هزینه-فایده به منظور بررسی ارتباط متقابل بین هزینه‌های انجام شده و کیفیت داده‌ها انجام می‌شود؟	۱۱-۵- تحلیل‌های هزینه-فایده به منظور بررسی ارتباط متقابل بین هزینه‌های انجام شده و کیفیت داده‌ها انجام می‌شود.	



### ۱۲-۳- راهنمای اصل رویه‌های مناسب اجرا (اصل ۱۲)

به منظور تولید آمارهای بهنگام، قابل اطمینان و دقیق، مرکز آمار ایران باید فعالیت‌های مشخصی انجام دهد که منجر به اجرای مناسب و پیاده‌سازی روش‌شناسی مطمئن شود. شایان گفتن است که برای ارزیابی همه شاخص‌های در پیوند با نمارگ دوم از این اصل که چگونگی بهره برداری از آمارهای ثبتی را بررسی کرده و در واقع بخشی از نمره کیفیت برای آمارهای ثبتی و داده‌های اداری مورد استفاده را اندازه گیری می‌کند (شماخص‌های ۱۲-۲-۱ الی ۱۲-۲-۲۷ از نمارگ ۱۲-۲) همانطور که در متن راهنما نیز اشاره شده است باید به دستورالعمل ارزیابی کیفیت اقلام آمار ثبتی دستگاه‌های اجرایی کشور (پیوست «ث») مراجعه کرد.

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	اصل
			توضیح مربوط به شاخص ۱-۱۲-۱- به عنوان مثال وضعیت حقوقی کارگاه با گزینده‌های فردی و شریکی / شرکت خصوصی / شرکت تعاونی / شرکت دولتی / سایر - یا تعداد شاغلان به تفکیک تمام و نیمه‌وقت/ یا مزد و حقوق/ بدون مزد و حقوق	۱-۱۲-۱- در صورت به کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های اداری، تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی‌های آمارهای ثبتی و داده‌های اداری (شامل زمان مرجع، جامعه هدف، سطح جغرافیایی و ...) با تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی‌های مورد نظر در مرکز آمار یکسان است.
			توضیح مربوط به تمام شاخص‌های این نمارگ: شاخص‌های این نمارگ به تفکیک موارد به کارگیری آمارهای ثبتی ارزیابی می‌شود. این موارد می‌تواند تهیه چارچوب‌های طرح‌های آمارگیری، تأمین بخشی از آمار مورد نیاز توسط آمارهای ثبتی، محاسبه شاخص‌های قیمت یا حساب‌های اقتصادی باشد.	۱-۱۲-۱- آیا گزینده‌ها / رده‌بندی‌ها و تفکیک‌های مورد نیاز مرکز توسط سیستم ثبتی قابل تولید است؟
				۱-۱۲-۲- آیا تعاریف و مفاهیم اقلام ثبتی با تعاریف اقلام مورد نیاز مرکز آمار یکسان است؟

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل	
			توضیح مربوط به شاخص ۱-۴-۱۲- مثال: قلم مورد نظر «تعداد افراد فوت شده در فصل بهار ۱۳۹۴» است بنا بر این جامعه هدف «تمام افراد فوت شده در فصل بهار ۱۳۹۴» را شامل می شود ولی در حال حاضر سیستم ثبتی مربوط به ثبت احوال تنها «افراد فوت شده ثبت شده» را پوشش می دهد. از این رو، این سیستم ثبتی، جامعه هدف را پوشش نمی دهد.	توضیح مربوط به تمام شاخص های این نماگر: شاخص های این نماگر به تفکیک موارد به کارگیری آمارهای ثبتی ارزیابی می شود. این موارد می تواند تهیه چارچوب های طرح های آمارگیری، تأمین بخشی از آمار مورد نیاز توسط آمارهای ثبتی، محاسبه شاخص های قیمت یا حساب های اقتصادی باشد.	۱-۳-۱۲- آیسامکان گزارش گیری از سیستم ثبتی مطابق دوره های زمانی مورد نیاز مرکز وجود دارد؟	۱-۳-۱۲- در صورت به کارگیری آمارهای ثبتی و داده های اداری، تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی های آمارهای ثبتی و داده های اداری (شامل زمان مرجع، جامعه هدف، سطح جغرافیایی و ...) با تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی های مورد نظر در مرکز آمار، یکسان است.	۱-۳-۱۲- آیسامکان گزارش گیری از سیستم ثبتی مطابق دوره های زمانی مورد نیاز مرکز وجود دارد؟

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
چک امتیاز ۲ یا ۱ از ۱	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست	به توضیحات ذکر شده در صفحه قبل در مورد تمام شاخص‌های این نماگر مراجعه شود.	۱-۲-۱ - آریا اطلاعات در سطح جغرافیایی مورد نیاز مرکز قابل تهیه است؟	۱-۲-۱ - در صورت به‌کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های اداری، تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی‌های آمارهای ثبتی و داده‌های اداری (شامل زمان مرجع، جامعه هدف، سطح جغرافیایی و ...) بسا تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی‌های مورد نظر در مرکز آمار یکسان است.	۱-۲-۱ - آریا اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.
چک امتیاز ۲ یا ۱ از ۱	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست	برای ارزیابی این نماگر به سند «چک لیست ارزیابی کیفیت اقلام آمار ثبتی دستگاه‌های اجرایی کشور» و «فرایند انجام کار» مراجعه شود.	۱-۲-۲ - آریا عنوان قلم تمامی رخدادهای مربوطه را پوشش می‌دهد؟	۱-۲-۲ - در صورت به‌کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های اداری، سیستم‌های تولید اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.	
چک امتیاز ۲ یا ۱ از ۱	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۱-۲-۳ - آیا استنادها و قراردادهای مشترک در مورد زمان (از قبیل سری زمانی، بازه زمانی و مقطع زمانی) برای ثبت قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟	۱-۲-۳ - آریا استنادها و قراردادهای مشترک در مورد زمان (از قبیل سری زمانی، بازه زمانی و مقطع زمانی) برای ثبت قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟	

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست	برای ارزیابی این نماگر به سند «چک لیست ارزیابی کیفیت اقدام آمار ثبتی دستگاه‌های اجرایی کشور» و «فرایند انجام کار» مراجعه شود.	۴-۲-۱۲- آریا استناداردها و قراردادهای مشترک در مورد زمان (از قبیل سری زمانی، بازه زمانی و مقطع زمانی) برای انتشار قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟	۲-۱۲- در صورت به کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های آمارهای ثبتی و سیستم‌های تولید اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۴-۲-۱۲- آریا استناداردها و قراردادهای مشترک در مورد مشخصات مکانی (از قبیل سطوح جغرافیایی، یکپارچگی داده‌ها، ساختار و قابلیت استفاده در سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی GIS و...) برای ثبت قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟		
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۴-۲-۱۲- آریا استناداردها و قراردادهای مشترک در مورد مشخصات مکانی (از قبیل سطوح جغرافیایی، یکپارچگی داده‌ها، ساختار و قابلیت استفاده در سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی GIS و...) برای انتشار قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست	برای ارزیابی این نماگر به سند «چک لیست ارزیابی کیفیت اقلام آمار ثبتی دستگاه‌های اجرایی کشور» و «فرآیند انجام کار» مراجعه شود.	۱۲-۲-۷ - آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد واحد اندازه‌گیری برای قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟	۱۲-۲ - در صورت به‌کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های آمارهای ثبتی سیستم‌های تولید اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.	۱-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۱۲-۲-۸ - آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد تفکیک‌ها (از قبیل سن، مدرک تحصیلی و ...) و طبقه‌بندی‌های بین‌المللی (از قبیل ISIC, ISCED و ...) برای ثبت قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟		
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۱۲-۲-۹ - آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد تفکیک‌ها (از قبیل سن، مدرک تحصیلی و ...) و طبقه‌بندی‌های بین‌المللی (از قبیل ISIC, ISCED و ...) برای انتشار قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟		

اصل	نماگر	شاخص	توضیحات	بله	تا حدودی	خیر
۱-۲-۱۰	به کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های تولید سیستم‌های اداری، اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.	آیا داده‌های ثبتی مربوط به قلم آماري ارائه شده، در پایین‌ترین نقطه ثبت می‌شوند؟	برای ارزیابی این نماگر به سند «چک لیست ارزیابی کیفیت اقلام آمار ثبتی دستگاه‌های اجرایی کشور» و «فرایند انجام کار» مراجعه شود.	کسب امتیاز ۷ از چک لیست	کسب امتیاز ۶ یا ۵ یا ۴ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست
		آیا داده‌های ثبتی مربوط به قلم آماري، به هنگام وقوع عملیات ثبت می‌شوند؟		کسب امتیاز ۷ از چک لیست	کسب امتیاز ۶ یا ۵ یا ۴ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست
۱۲-۲-۱۱	اطلاعات به سیستم همزمان با انجام عملیات ثبت صورت می‌گیرد؟	آیا داده‌های ورود اطلاعات به سیستم همزمان با انجام عملیات ثبت صورت می‌گیرد؟		کسب امتیاز ۷ از چک لیست	کسب امتیاز ۶ یا ۵ یا ۴ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست
		آیا فرآیند تولید قلم آماري ارائه شده از پایین‌ترین نقطه تا بالاترین سطح منطقی به نظر می‌رسد؟		کسب امتیاز ۷ از چک لیست	کسب امتیاز ۶ یا ۵ یا ۴ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست
۱۲-۲-۱۴	فرایند تولید توسط افراد مسئول و پاسخ‌گو انجام می‌شود؟	آیا عمل ثبت در فرایند تولید توسط افراد مسئول و پاسخ‌گو انجام می‌شود؟		کسب امتیاز ۷ از چک لیست	کسب امتیاز ۶ یا ۵ یا ۴ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست
		آیا عمل ثبت در فرایند تولید توسط افراد مسئول و پاسخ‌گو انجام می‌شود؟		کسب امتیاز ۷ از چک لیست	کسب امتیاز ۶ یا ۵ یا ۴ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۱۵-۲-۱۲- آیا فرم‌های عملیاتی که در فرایند تولید اقلام آماری به کار می‌روند برای تأمین اطلاعات مورد نیاز طراحی مناسبی دارند؟	۱۲-۲- در صورت به کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های اداری، سیستم‌های تولید اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست	برای ارزیابی این نماگر به سند «چک لیست ارزیابی کیفیت اقلام آمار ثبتی دستگاه‌های اجرایی کشور» و «فرایند انجام کار» مراجعه شود.	۱۸-۲-۱۲- آیا عمل انتقال در فرایند تولید توسط افراد مسئول و پاسخ‌گو انجام می‌شود؟		
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۱۹-۲-۱۲- آیا داده‌های ثبتی تولیدشده از مسیرهای مناسب به سطوح بالاتر منتقل می‌شوند؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۲۰-۲-۱۲-آیا در مسیر انتقال، هر ایستگاه وظایف خود (از قبیل کنترل، تجمیع درست یا اقدام به موقع برای انتقال اطلاعات و ...) را به خوبی انجام می دهد؟	۲-۱۲- در صورت به کارگیری آمارهای ثبتی و داده های تولیدی، سیستم های تولید اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می گیرد.	۱-۳-۱۲-۲۰
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۲۱-۲-۱۲- آیا تکدیوژی انتقال متناسب با قلم آماری و اهمیت و فرایند تولید آن می باشد؟		۲-۱۲-۲۱
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست	برای ارزیابی این نماگر به سند «چک لیست ارزیابی کیفیت اقلام آمار ثبتی»	۲۲-۲-۱۲- آیا امنیت داده ها و اطلاعات هنگام انتقال رعایت می شود؟		۲-۱۲-۲۲
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست	دستگاه های اجرایی کشور» و «فرایند انجام کار» مراجعه شود.	۲۳-۲-۱۲- آیا پردازش های لازم روی داده های ثبتی صورت می گیرد؟		۲-۱۲-۲۳
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۲۴-۲-۱۲- آیا روش ها و ابزارهای کنترلی کارآمدی برای بررسی نتایج پردازش داده های ثبتی وجود دارد؟		۲-۱۲-۲۴



خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۱۲-۲-۲۵- ذخیره اطلاعات، امکان تهیه فایل پشتیبان با دوره زمانی مناسب وجود دارد؟	۱۲-۲- در صورت به کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های اداری، سیستم‌های تولید اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.	
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست	برای ارزیابی این نماگر به سند «چک لیست ارزیابی کیفیت اقلام آمار ثبتی دستگاه‌های اجرایی کشور» و «فرایند انجام کار» مراجعه شود.	۱۲-۲-۲۶- محتوای گزارش‌های خروجی مناسب و کارا می‌باشد؟		
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۱۲-۲-۲۷- ارائه‌شده در گزارش‌های خروجی کافی و مناسب می‌باشد؟		
				۱۲-۳-۱- آمار تمهیدات رسمی* برای الزام دستگاه‌های اجرایی در به کارگیری شماره ملی در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد وجود دارد؟	۱۲-۳- در پایگاه‌های اطلاعاتی تأمین‌کننده اطلاعات مورد نیاز مرکز، شناسه‌های یکتا برای ارتباط رکورد‌های اطلاعاتی وجود دارد.	

۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با افراد، شماره ملی افراد وجود ندارد.	غیبر از توضیحات دو گزینه بله و خیر	در همه پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با افراد، شماره ملی برای همه افراد وجود دارد.		۲-۳-۱۲- آیا در هر یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با افراد، شماره ملی به‌عنوان شناسه یکتا برای ارتباط با رگردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد وجود دارد؟	۳-۱۲- در پایگاه‌های اطلاعاتی تأمین‌کننده اطلاعات مورد نیاز مرکز، شناسه‌های یکتا برای ارتباط رگردهای اطلاعاتی وجود دارد.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-
شماره ملی در هیچ یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد در مرکز آمار ایران و برای هیچ یک از افراد وجود ندارد.	شماره ملی در همه پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد در مرکز آمار ایران و برای همه افراد وجود دارد.	شماره ملی در همه پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد در مرکز آمار ایران و برای همه افراد وجود دارد.	پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد در مرکز آمار ایران: مانند پایگاه سرشماری	۳-۳-۱۲- آیا شماره ملی در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد در مرکز آمار ایران برای ارتباط با رگردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌ها وجود دارد؟		
				۴-۳-۱۲- آیا تمهیدات رسمی برای الزام دستگاه‌های اجرایی در به‌کارگیری شناسه یکتا در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه‌ها وجود دارد؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با کارگاه، شناسه یکتا برای همه کارگاه‌ها وجود ندارد.	غیبر از توضیحات دو گزینه بله و خیر	در همه پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با کارگاه، شناسه یکتا برای همه کارگاه‌ها وجود دارد.		۳-۵- ۱۲- آیا در هر یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با کارگاه، شناسه یکتا برای ارتباط با رکوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه وجود دارد؟		
شناسه یکتا در هیچ یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه در مرکز آمادگان و برای هیچ یک از کارگاه‌ها وجود ندارد.	شناسه یکتا در برخی از پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه در مرکز آمادگان وجود دارد.	شناسه یکتا در همه پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه در مرکز آمادگان و برای همه کارگاه‌ها وجود دارد.		۳-۶- ۱۲- آیا شناسه یکتا در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه در مرکز آمادگان برای ارتباط با رکوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌ها به کار گرفته می‌شود؟	۳-۱۲- در پایگاه‌های اطلاعاتی تأمین‌کننده اطلاعات مورد نیاز مرکز، شناسه‌های یکتا برای ارتباط رکوردهای اطلاعاتی وجود دارد.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-
	وجود دارد.			۳-۷- ۱۲- آیا تمهیدات رسمی برای الزام دستگاه‌های اجرایی در به‌کارگیری کد پستی در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان وجود دارد؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با مکان، کد پستی برای همه رگوردهای اطلاعاتی وجود ندارد.	غیر از توضیحات دو گزینه بله و خیر	در همه پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با مکان، کد پستی برای همه رگوردهای اطلاعاتی وجود دارد.		۸-۳-۱۲- آیا در هر یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با مکان، کد پستی به‌عنوان شناسه یکتا برای ارتباط با رگوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان وجود دارد؟	۳-۱۲- در پایگاه‌های اطلاعاتی تأمین‌کننده اطلاعات مورد نیاز مرکز، شناسه‌های یکتا برای ارتباط رگوردهای اطلاعاتی وجود دارد.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-
کد پستی در هیچ یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه در مرکز آمار ایران و برای هیچ یک از رگوردهای اطلاعاتی وجود ندارد.	کد پستی در برخی از پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان در مرکز آمار ایران یا برای برخی از رگوردهای اطلاعاتی وجود دارد.	کد پستی در همه پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان در مرکز آمار ایران و برای همه رگوردهای اطلاعاتی وجود دارد.		۹-۳-۱۲- آیا کد پستی برای ارتباط رگوردهای اطلاعاتی مرتبط با مکان در مرکز آمار ایران برای ارتباط با رگوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌ها به‌کار گرفته می‌شود؟		
				۱۰-۳-۱۲- آیا قواعد مربوط به نحوه شماره‌گذاری کد پستی توسط شرکت پست بازنگری می‌شود		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
تغییرات در هیچ یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مربوط به کارگاه در مرکز آماس ایران و برای هیچ یک از رگردهای اطلاعاتی عمل نمی‌شود.	تغییرات در برخی از پایگاه‌های اطلاعاتی مربوط به مکان‌ها در مرکز آماس ایران یا برای برخی از رگردهای اطلاعاتی عمل نمی‌شود.	تغییرات در تمام پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان در مرکز آماس ایران و برای تمام رگردهای اطلاعاتی اعمال می‌شود.	این شاخص زمانی تکمیل می‌شود که کد پستی بازنگری شود و کدهای پستی قبلی نیز تحت تأثیر این بازنگری قرار گرفته و اصلاح شوند.	بازنگری کد پستی و اصلاح کدهای پستی قبلی، آیا در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان، در مرکز آماس ایران اعمال می‌شود؟	۱۲-۳- در پایگاه‌های اطلاعاتی تأمین‌کننده اطلاعات مورد نیاز مرکز، شناسه‌های یکتا برای ارتباط رگردهای اطلاعاتی وجود دارد.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶- ۱۷- ۱۸- ۱۹- ۲۰- ۲۱- ۲۲- ۲۳- ۲۴- ۲۵- ۲۶- ۲۷- ۲۸- ۲۹- ۳۰- ۳۱- ۳۲- ۳۳- ۳۴- ۳۵- ۳۶- ۳۷- ۳۸- ۳۹- ۴۰- ۴۱- ۴۲- ۴۳- ۴۴- ۴۵- ۴۶- ۴۷- ۴۸- ۴۹- ۵۰- ۵۱- ۵۲- ۵۳- ۵۴- ۵۵- ۵۶- ۵۷- ۵۸- ۵۹- ۶۰- ۶۱- ۶۲- ۶۳- ۶۴- ۶۵- ۶۶- ۶۷- ۶۸- ۶۹- ۷۰- ۷۱- ۷۲- ۷۳- ۷۴- ۷۵- ۷۶- ۷۷- ۷۸- ۷۹- ۸۰- ۸۱- ۸۲- ۸۳- ۸۴- ۸۵- ۸۶- ۸۷- ۸۸- ۸۹- ۹۰- ۹۱- ۹۲- ۹۳- ۹۴- ۹۵- ۹۶- ۹۷- ۹۸- ۹۹- ۱۰۰-
			تمام شاخص‌های این نماگر به تفکیک طرح آمارگیری تکمیل می‌شود.	۱-۲-۳-۴-۱ اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در مرحله جمع‌آوری داده‌ها، وجود دارد؟ ۲-۳-۴-۲ اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در مرحله داده‌امایی وجود دارد؟ ۳-۴-۲ اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در مرحله کدگذاری وجود دارد؟	۱۲-۴- کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در تمام مراحل جمع‌آوری و پردازش داده‌ها، وجود دارد.	
			کنترل کیفیت: بخشی از تضمین کیفیت است که تطابق کیفیت محصول را با معیارهای از پیش تعریف‌شده ارزیابی می‌کند.			

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱۲-۴-۴ - آیا کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در مرحله ادیت و جمع‌آوری و پردازش داده‌ها، وجود دارد؟	۱۲-۴ - کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در تمام مراحل جمع‌آوری و پردازش داده‌ها، وجود دارد.	۱-۲-۳ و ۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲
			تمام شاخص‌های این نماگر به تفکیک طرح آمارگیری تکمیل می‌شود.	۱-۲-۵-۱ - آیا در مرحله طراحی پرسش‌نامه و راهنماهای طرح آمارگیری از نظرات گروه نظارت استفاده می‌شود؟		
	در تمام مراحل آموزش طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد.	در تمام مراحل آموزش طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد.		۱-۲-۵-۲ - آیا در تمام مراحل آموزش طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد؟	۱۲-۵ - ساختار نظارت در تمام مراحل طراحی، جمع‌آوری و پردازش طرح آمارگیری وجود دارد.	
			منظور از امور پشتیبانی، تأمین خودرو، تأمین و ارسال ملزومات آموزش و اجرا و انعقاد قرارداد با رده‌های اجرایی است.	۱۲-۵-۳ - آیا در مرحله جذب نیروی رده‌های اجرایی طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد؟		
				۱۲-۵-۴ - آیا بر امور پشتیبانی طرح آمارگیری نظارت وجود دارد؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
گزارش نظارت‌های انجام‌شده در تمام مراحل تهیه نمی‌شود.	گزارش نظارت‌های انجام‌شده در برخی مراحل تهیه نمی‌شود.	گزارش نظارت‌های انجام‌شده در تمام مراحل تهیه می‌شود.		۱۲-۵-۵-آیا در مرحله‌ی اجرای عملیات میدانی طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد؟ ۱۲-۵-۶- طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد؟ ۱۲-۵-۷- برنامه‌ی زمانی تمام مراحل طرح آمارگیری انجام می‌شود؟	۱۲-۵- ساختار نظارت در تمام مراحل طراحی، جمع‌آوری و پردازش طرح آمارگیری وجود دارد.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-
گزارش‌های نظارت‌های انجام‌شده در تمام مراحل تهیه نمی‌شود.	گزارش‌های نظارت‌های انجام‌شده در برخی مراحل تهیه نمی‌شود.	گزارش‌های نظارت‌های انجام‌شده در تمام مراحل تهیه می‌شود.		۱۲-۵-۹- آیا از نتایج گزارش‌های نظارتی استفاده می‌شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۳-۶-۱۲- مراجعه شود.			این شاخص به تفکیک دستگاه‌های اجرایی تأمین کنندهی چارچوب تکمیل می‌شود.	۱-۲-۶-۱- آيا تفاهم‌نامه‌هایی يا دستگاه‌های اجرایی به منظور فراهم نمودن امکان دسترسی مرکز آمار ایران به فهرست چارچوب‌های بهنگام آن‌ها شامل ارقام کمکی مورد نیاز، وجود دارد؟	۱۲-۶- چارچوب‌های مورد استفاده در طرح‌های آمارگیری مرکز آمار ایران به‌روز و بهنگام می‌شوند.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-
دسترسی به فهرست چارچوب بهنگام دستگاه اجرایی وجود ندارد.	دسترسی به فهرست چارچوب بهنگام چارچوب <u>بانهنگام</u> دستگاه وجود دارد.	دسترسی به فهرست چارچوب بهنگام دستگاه اجرایی وجود دارد.	<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۱-۶-۱۲ تکمیل می‌شود.</li> <li>این شاخص به تفکیک دستگاه‌های اجرایی تأمین کنندهی چارچوب تکمیل می‌شود.</li> </ul>	۱-۲-۶-۲- تفاهم‌نامه‌های مربوط به فراهم نمودن امکان دسترسی مرکز آمار ایران به فهرست چارچوب‌های بهنگام دستگاه‌های اجرایی اجرا می‌شود؟		
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۵-۶-۱۲- مراجعه شود.			این شاخص به تفکیک دستگاه‌های اجرایی تأمین کنندهی چارچوب تکمیل می‌شود.	۱-۲-۶-۳- نمودن فایل‌های نقشه و اطلاعات مکانی به منظور استفاده در طرح‌های آمارگیری، تفاهم‌نامه‌هایی با دستگاه‌های ذیربط وجود دارد؟		



خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از موارد مربوط به بهنگام بودن، پوشش مناسب، وجود اقلام کمک‌قابلیت بهره‌برداری از چارچوب مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.	برخی موارد مربوط به بهنگام بودن، پوشش مناسب، وجود اقلام کمک‌قابلیت بهره‌برداری از چارچوب مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.	همه‌ی موارد مربوط به بهنگام بودن، پوشش مناسب، وجود اقلام کمک‌قابلیت بهره‌برداری از چارچوب، مورد بررسی قرار می‌گیرند.	<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۳-۶-۱۲ تکمیل می‌شود.</li> <li>این شاخص به تفکیک دستگاه‌های اجرایی تأمین کننده‌ی چارچوب تکمیل می‌شود.</li> </ul>	<p>۴-۶-۱۲- آیا مفاد تفاهم‌نامه‌های مربوط به بروز نمودن فایل‌های نقشه و اطلاعات مکانی دستگاه‌های ذیربط اجرا می‌شود؟</p> <p>۵-۶-۱۲- آیا مرکز آمار ایران برای به‌دست آوردن چارچوب‌های آمارگیری بهنگام، بودجه‌ی خاصی را در نظر گرفته است؟</p>	۱۲-۶- چارچوب‌های مورد استفاده در طرح‌های آمارگیری مرکز آمار ایران به‌روز و بهنگام می‌شوند.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ‌یک از موارد مربوط به چارچوب در تصمیم‌گیری برای اجرای طرح استفاده نشده می‌شود.	برخی موارد مربوط به چارچوب در تصمیم‌گیری برای اجرای طرح استفاده نشده می‌شود.	همه‌ی موارد مربوط به چارچوب در تصمیم‌گیری برای اجرای طرح استفاده می‌شود.	این شاخص، به تفکیک هر طرح امارگیری تکمیل می‌شود.	۶-۱۲-۷- آیا نتایج حاصل از بررسی چارچوب شامل بهنگام بودن، پوشش مناسب، وجود اقلام کمی مناسب و قابلیت بهره‌برداری از چارچوب، برای تصمیم‌گیری در مورد اجرای طرح امارگیری استفاده می‌شود؟ ۸-۶-۱۲- آیا اطلاعات به‌دست آمده در مورد وضعیت واحدهای نمونه در طرح‌های امارگیری به منظور بهنگام‌سازی چارچوب، مورد استفاده قرار می‌گیرد؟	۶-۱۲- چارچوب‌های مورد استفاده در طرح‌های امارگیری مرکز آمار ایران به‌روز و بهنگام می‌شوند.	۲-۱-۱۲-۷- پرسشنامه
			این شاخص، به تفکیک هر طرح امارگیری تکمیل می‌شود.	۱-۷-۱۲- آیا پرسش‌نامه‌ی طرح امارگیری جدید، ارزیابی و آزمایش می‌شود؟	۷-۱۲- پرسش‌نامه طرح امارگیری، قبل از اجرای اصلی، ارزیابی و آزمایش می‌شود.	
			این شاخص، به تفکیک هر طرح امارگیری تکمیل می‌شود.	۲-۷-۱۲- آیا در صورت تغییر در پرسش‌نامه‌های طرح‌های امارگیری که قبلاً اجرا شده‌اند، پرسش‌نامه‌ی تغییر یافته در سطح کوچک و بر روی تعدادی از واحدهای آماري، ارزیابی و آزمایش می‌شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ آموزشی در این خصوص به مأمور امارگیر داده نمی‌شود.	نکات اساسی با توجه به تجربیات و مدیرس و امارگیران با تجربه در زمینه نحوه برخورد با پاسخ‌گو ارائه می‌شود.	سرفصل مشخص و ساعت معینی برای آموزش فن بیان، نحوه برخورد با پاسخ‌گو، جلب اعتماد و افزایش مشارکت پاسخ‌گو در برنامه آموزش وجود دارد.	این شاخص به تفکیک هر طرح امارگیری تکمیل می‌شود.	۱-۸-۱۲ - آیا به مأمور امارگیر در زمینه‌های نحوه برخورد با پاسخ‌گو، جلب اعتماد و افزایش مشارکت پاسخ‌گو آموزش داده می‌شود؟	۱۲-۷ - پرسش نامه طرح امارگیری، قبل از اجرای اصلی، ارزیابی و آزمایش می‌شود.	۱-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲
به پاسخ‌گویان هدیه‌های داده نمی‌شود.	در زمان مراجعه به تمام پاسخ‌گویان هدایایی اهدا می‌شود.	در زمان مراجعه به تمام پاسخ‌گویان هدایایی اهدا می‌شود.	این شاخص به تفکیک هر طرح امارگیری تکمیل می‌شود.	۲-۸-۱۲ - آیا برای جلب مشارکت پاسخ‌گویان هدایایی تهیه می‌شود؟	۱۲-۸ - اقدام مناسب به منظور تشویق پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی دقیق و افزایش نرخ مشارکت آن‌ها انجام می‌شود.	

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
تمام آمارگیران دارای سابقه کمتر از ۵ دوره شرکت در آمارگیری هستند.	برخی آمارگیران دارای سابقه ۵ دوره شرکت در آمارگیری و برخی کمتر از ۵ دوره هستند.	تمام آمارگیران دارای سابقه بالای ۵ دوره شرکت در آمارگیری هستند.	این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می شود. آمارگیری تکمیل می شود.	۱۲-۸-۳- آیا از آمارگیران با تجربه استفاده می شود؟	۱۲-۸- اقدام مناسب به منظور تشویق پاسخ گوینان به پاسخ گویی دقیق و افزایش نرخ مشارکت آن ها، انجام می شود.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-
			<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می شود.</li> <li>تبلیغات مؤثر در سرشماری؛ در رسانه های عمومی اعلام و از همه اقشار دعوت به همکاری می شود.</li> <li>تبلیغات مؤثر در طرح آمارگیری (خانواری، کارگاهی یا کشاورزی): اطلاع رسانی توسط اصناف یا از طریق ارسال پیامک توسط مرکز یا روش های دیگر صورت می گیرد.</li> </ul>	همکاری پاسخ گوینان، اطلاع رسانی و تبلیغات مؤثر صورت می گیرد؟		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می شود.</li> <li>منظور از طراحی پرسش نامه، تعداد سؤالات، عبارت بندی سؤالات، باز یا بسته بودن (چندگزینه ای) پاسخ ها، کامل بودن گزینه ها است.</li> </ul>	۱۲-۸-۵- آیا طراحی پرسش نامه به گونه ای است که کمترین زمان لازم صرف تکمیل آن می شود؟		

خیبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			این شاخص، به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می‌شود. آمارگیری تکمیل می‌شود.	۱-۱۲-۹-۱ نمونه‌ی آمارگیری شده با توجه به دلایل عدم تکمیل پرسش‌نامه بررسی می‌شود؟	۱۲-۹-۱ دلایل عدم تکمیل پرسش‌نامه شناسایی و بررسی می‌شود و اقدامات لازم برای تکمیل پرسش‌نامه‌های بی‌پاسخ، شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی، شناسایی مشاهدات دورافتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گم‌شده صورت می‌گیرد.	۱۲-۹-۱ دلایل عدم تکمیل پرسش‌نامه شناسایی و بررسی می‌شود و اقدامات لازم برای تکمیل پرسش‌نامه‌های بی‌پاسخ، شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی، شناسایی مشاهدات دورافتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گم‌شده صورت می‌گیرد.
			این شاخص، به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می‌شود.	۲-۱۲-۹-۲ تکمیل پرسش‌نامه بررسی می‌شود؟	۱۲-۹-۲ دلایل عدم تکمیل پرسش‌نامه بررسی می‌شود؟	۱۲-۹-۲ دلایل عدم تکمیل پرسش‌نامه شناسایی و بررسی می‌شود و اقدامات لازم برای تکمیل پرسش‌نامه‌های بی‌پاسخ، شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی، شناسایی مشاهدات دورافتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گم‌شده صورت می‌گیرد.
			این شاخص، به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می‌شود.	۳-۱۲-۹-۳ کاهش نرخ عدم تکمیل پرسش‌نامه (واجد شرایط و غیر واجد شرایط) و دستیابی به نرخ حداکثر برابر با نرخ قابل قبول عدم تکمیل پرسش‌نامه صورت می‌گیرد؟	۱۲-۹-۳ کاهش نرخ عدم تکمیل پرسش‌نامه (واجد شرایط و غیر واجد شرایط) و دستیابی به نرخ حداکثر برابر با نرخ قابل قبول عدم تکمیل پرسش‌نامه صورت می‌گیرد؟	۱۲-۹-۳ کاهش نرخ عدم تکمیل پرسش‌نامه (واجد شرایط و غیر واجد شرایط) و دستیابی به نرخ حداکثر برابر با نرخ قابل قبول عدم تکمیل پرسش‌نامه صورت می‌گیرد؟
			این شاخص، به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می‌شود. این شاخص، به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می‌شود.	۴-۱۲-۹-۴ پاسخ‌گو بودن قلم» در پرسش‌نامه تکمیل‌شده، قابل تفکیک است؟	۱۲-۹-۴ پاسخ‌گو بودن قلم» در پرسش‌نامه تکمیل‌شده، قابل تفکیک است؟	۱۲-۹-۴ پاسخ‌گو بودن قلم» در پرسش‌نامه تکمیل‌شده، قابل تفکیک است؟

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می شود.	۹-۱۲- آيا فلوچارت و راهنمای ادیت برای شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و شناسایی مشاهدات دور افتاده (پرت) و ناسازگار، تهیه می شود؟	۹-۱۲- دلایل عدم تکمیل پرسش نامه شناسایی و بررسی می شود و اقدامات لازم برای تکمیل پرسش نامه های بی پاسخ، شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی، شناسایی مشاهدات دور افتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده های گمشده صورت می گیرد.	۱-۴-۳-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲
			این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می شود.	۶-۹-۱۲- آيا فلوچارت و راهنمای جانی برای داده های گمشده تهیه می شود؟	۶-۹-۱۲- آيا فلوچارت و راهنمای جانی برای داده های گمشده تهیه می شود؟	
			این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می شود.	۷-۹-۱۲- آيا در طرح های آمارگیری، وزن نمونه ها بر اساس دلایل عدم تکمیل پرسش نامه تعدیل می شود؟	۷-۹-۱۲- آيا در طرح های آمارگیری، وزن نمونه ها بر اساس دلایل عدم تکمیل پرسش نامه تعدیل می شود؟	

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
حسد اقل یکی از ملاکها برقرار نباشد.		همه ملاکها برقرار باشد.	<ul style="list-style-type: none"> <li>در این نماگر «جمع آوری داده» به معنی دریافت داده‌های مورد نیاز از جامعه آماری و وارد نمودن همزمان آن‌ها در فرم یا پرسش نامه الکترونیکی توسط مأمور آمارگیر یا پاسخ‌گو است (که در ادامه به آن‌ها کاربر گفته می‌شود).</li> <li>«پردازش داده» به معنی کنترل قوانین موضوعی و پوششی داده‌های جمع‌آوری شده است.</li> <li>«فرم یا پرسش‌نامه الکترونیکی» به فرمی گفته می‌شود که به صورت نرم‌افزاری طراحی شده باشد. وارد نمودن داده در این فرم‌ها از طریق تایپ یا انتخاب گزینه مناسب توسط کاربر انجام می‌شود.</li> <li>ارزیابی براساس ملاک‌های زیر صورت می‌گیرد:             <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- فرم‌ها و پرسش‌نامه‌های طرح به صورت الکترونیکی طراحی شده و از طریق ابزارهایی مانند: رایانه، لپ‌تاپ، تبلت و تلفن همراه، به صورت آنلاین یا آفلاین، جهت ورود داده توسط کاربر در اختیار آن‌ها قرار گرفته است.</li> </ol> </li> </ul>	<p>۱-۱۲-۱۰ - جمع آوری و پردازش داده‌ها به منظور کاهش زمان و با کاهش هزینه و یا افزایش کیفیت، از فناوری اطلاعات استفاده می‌شود.</p>	<p>۱۲-۱۰ - در اجرای طرح آمارگیری از فناوری اطلاعات به صورتی مؤثر استفاده می‌شود.</p>	<p>۱۲-۱۰ - در اجرای طرح آمارگیری از فناوری اطلاعات به صورتی مؤثر استفاده می‌شود.</p>

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			<p>۲- قوانین و محدوده‌های پاسخ به هر پرسش در نرم‌افزار تعبیه شده است، به گونه‌ای که کاربر فقط در آن محدوده می‌تواند اقدام به ورود داده نماید و در صورت عدم رعایت این موضوع، پیام‌های مقتضی از سوی نرم‌افزار به کاربر ارائه می‌شود. به‌عنوان نمونه قوانین و محدوده‌های پاسخ برای «سال تولد» به صورت «اجباری بودن فیلد، عددی بودن، عدد بین ۱۲۹۰ تا ۱۳۹۴ قابل قبول باشد» تعیین شود. این قوانین شامل قوانین ادیت موضوعی نیز می‌شود.</p> <p>۳- سطح دسترسی برای رده‌های مختلف طرح برحسب شرح وظایف تعیین شده و می‌توانند نسبت به مشاهده، بازبینی، اصلاح و تأیید داده‌ها اقدام نمایند.</p> <p>۴- داده‌ها و ارتباط بین آن‌ها در نرم‌افزار، به صورت دقیق و صحیح ثبت، نگهداری و به روز رسانی می‌شود. به عبارت دیگر کنترل کیفی اطلاعات مورد تأیید است و تناقض در داده‌ها دیده نمی‌شود.</p> <p>۵- ارتباط بین فرم‌ها و پرسش‌نامه‌ها با چارچوب نمونه، توسط نرم‌افزار کنترل می‌شود.</p>			



خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
حداقل یکی از ملاک‌های ۱ تا ۳ برقرار نباشد.	همه ملاک‌ها به جز مورد ۴ برقرار نباشد.	همه ملاک‌ها برقرار باشد.	<p>• «کدگذاری» به معنی انتساب کد استاندارد توسط «کدگذار» به داده‌های وارد شده توسط کاربر، بنا به تشخیص طراحان طرح است.</p> <p>• ارزیابی براساس ملاک‌های زیر صورت می‌گیرد:</p> <p>۱- فرایند انجام کدگذاری از طریق نرم‌افزار خاص کدگذاری و توسط رده‌های مربوطه قابل انجام است.</p> <p>۲- داده‌ها و ارتباط بین داده‌ها در نرم‌افزار به صورت دقیق و صحیح ثبت، نگهداری و به روز رسانی می‌شود.</p> <p>۳- کیفیت کدگذاری از طریق بازبینی کد ارزیابی می‌شود.</p> <p>۴- درصدی از کدگذاری توسط نرم افزار و بدون دخالت کدگذار انجام می‌شود. (کدگذاری الکترونیکی یا هوشمند)</p>	<p>کدگذاری به منظور کاهش زمان و یا کاهش هزینه و یا افزایش کیفیت، از فناوری اطلاعات استفاده می‌شود.</p>	<p>۱۲-۱۰- در اجرای طرح آمارگیری از فناوری اطلاعات به صورتی مؤثر استفاده می‌شود.</p>	<p>۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶- ۱۷- ۱۸- ۱۹- ۲۰- ۲۱- ۲۲- ۲۳- ۲۴- ۲۵- ۲۶- ۲۷- ۲۸- ۲۹- ۳۰- ۳۱- ۳۲- ۳۳- ۳۴- ۳۵- ۳۶- ۳۷- ۳۸- ۳۹- ۴۰- ۴۱- ۴۲- ۴۳- ۴۴- ۴۵- ۴۶- ۴۷- ۴۸- ۴۹- ۵۰- ۵۱- ۵۲- ۵۳- ۵۴- ۵۵- ۵۶- ۵۷- ۵۸- ۵۹- ۶۰- ۶۱- ۶۲- ۶۳- ۶۴- ۶۵- ۶۶- ۶۷- ۶۸- ۶۹- ۷۰- ۷۱- ۷۲- ۷۳- ۷۴- ۷۵- ۷۶- ۷۷- ۷۸- ۷۹- ۸۰- ۸۱- ۸۲- ۸۳- ۸۴- ۸۵- ۸۶- ۸۷- ۸۸- ۸۹- ۹۰- ۹۱- ۹۲- ۹۳- ۹۴- ۹۵- ۹۶- ۹۷- ۹۸- ۹۹- ۱۰۰-</p>

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ‌یک از موارد تعیین شده، مستند نمی‌شود.	برخی از موارد تعیین شده، مستند نمی‌شود.	تمام موارد تعیین شده، مستند می‌شود.	<p><b>توضیحات مربوط به کل نماگر:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>این نماگر به تفکیک هر معاونت، دفتر یا مرکز تکمیل می‌شود.</li> <li>مستند: متن توصیفی برای تعریف یا توصیف یک شیء، طرح، مشخصات، دستورالعمل‌ها یا رویه‌ها است.</li> </ul> <p><b>بایگانی:</b> مکان یا فضایی حاوی سوابق، اسناد، و یا سایر موضوعات تاریخی است.</p>	<p>۱-۲-۱۰-۳- در مرحله استخراج نتایج به منظور کاهش زمان و یا کاهش هزینه و یا افزایش کیفیت، از فناوری اطلاعات استفاده می‌شود.</p> <p>۱-۲-۱۰-۴- نتایج به منظور کاهش زمان و یا کاهش هزینه و یا افزایش کیفیت، از فناوری اطلاعات استفاده می‌شود.</p> <p>اطلاعات استفاده می‌شود.</p>	<p>۱۲-۱۱- سیستمی برای مستندسازی و بایگانی فعالیت‌های مرتبط با تولید آمار وجود دارد و در دسترس است.</p>	بایگاری و مستندسازی

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
برای هیچ‌یک از موارد تعیین شده، الگوی مشخصی برای مستندسازی وجود ندارد.	برای برخی از موارد تعیین شده، الگوی مشخصی برای مستندسازی وجود دارد.	برای تمام موارد تعیین شده، الگوی مشخصی برای مستندسازی وجود دارد.	توضیح مربوط به شاخص ۱۱-۳-۱۲- «الگوی مشخص مستندسازی» مانند سند مشخصات اساسی طرح که می‌تواند الگوی آن را بدین صورت تعریف کرد: «متنی توصیفی که به ترتیب شامل عنوان طرح، اهداف کلی و ضرورت اجرای طرح، اهداف کلی و تفصیلی، جامعه هدف، جامعه آمارگیری، واحد آماری، زمان آماری (مرجع)، زمان آمارگیری، چارچوب آمارگیری، خطای نسبی طرح، سطح برآوردها، واحد نمونه‌گیری و روش آمارگیری است»	۱۱-۳-۱۲- آیا برای موارد تعیین شده، الگوی مشخصی برای مستندسازی وجود دارد؟	۱۱-۳- سیستمی برای مستندسازی و بایگانی فعالیت‌های مرتبط با تولید آمار وجود دارد و در دسترس است.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶-
هیچ‌یک از موارد تعیین شده، الگوی مشخصی برای مستندسازی وجود ندارد.	مستندسازی برخی از موارد تعیین شده، بر اساس الگوی مشخص شده انجام می‌شود.	مستندسازی تمام موارد تعیین شده، بر اساس الگوی مشخص شده انجام می‌شود.		۱۱-۴- آیا مستندسازی موارد تعیین شده، بر اساس الگوی مشخص شده انجام می‌شود؟		
مستندسازی هیچ‌یک از موارد تعیین شده، همزمان با انجام فعالیت، صورت نمی‌گیرد.	مستندسازی برخی از موارد تعیین شده، همزمان با انجام فعالیت، صورت می‌گیرد.	مستندسازی تمام موارد تعیین شده، همزمان با انجام فعالیت، صورت می‌گیرد.		۱۱-۵- آیا متسولی مستندسازی تعیین می‌شود؟ ۱۱-۶- آیا مستندسازی موارد تعیین شده، همزمان با انجام فعالیت، صورت می‌گیرد؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
برای هیچ‌یک از موارد تعیین شده، سطح دسترسی به مستندات مشخص نمی‌شود.	برای برخی از موارد تعیین شده، سطح دسترسی به مستندات مشخص نمی‌شود.	برای تمام موارد تعیین شده، سطح دسترسی به مستندات مشخص می‌شود.		۱۲-۱۱-۷- تعیین شده، سطح دسترسی به مستندات مشخص می‌شود؟		
برای هیچ‌یک از مستندات تعیین شده، شیوه بازنمایی تعیین نمی‌شود.	برای برخی از مستندات که باید بازنمایی شوند، شیوه بازنمایی تعیین نمی‌شود.	برای تمام مستندات که باید بازنمایی شوند، شیوه بازنمایی تعیین می‌شود.	توضیح مربوط به شاخص ۱۲-۱۱-۹- منظور از شیوه بازنمایی، مکان یا فضای بازنمایی، چاپی یا الکترونیکی بودن مستند، فرمت فایل بازنمایی ( pdf, word, access, Excel, ... ) است. به عنوان مثال، مستند «مشخصات اساسی طرح» به صورت فایل pdf در پوشه «مدارک طرح آمارگیری...» سال...» در فضای «فایل سرور دفتر...» بازنمایی می‌شود.	۱۲-۱۱-۸- آیا مستنداتی که باید بازنمایی شوند، تعیین می‌شوند؟	۱۲-۱۱- سیستمی برای مستندسازی و بازنمایی فعالیت‌های مرتبط با تولید آمار وجود دارد و در دسترس است.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
بایگانی هیچ‌یک از موارد تعیین شده بر اساس شیوه تعیین شده، انجام نمی‌شود.	بایگانی برای برخی از موارد تعیین شده، انجام نمی‌شود.	بایگانی تمام موارد تعیین شده بر اساس شیوه تعیین شده، انجام می‌شود.		۱۰-۱۱-۱۲-آیا بایگانی موارد تعیین شده بر اساس شیوه مشخص شده، انجام می‌شود؟	۱۱-۱۲- سیستمی برای مستندسازی و بایگانی فعالیت‌های مرتبط با تولید آمار وجود دارد و در دسترس است.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶-
برای هیچ‌یک از موارد، سطح دسترسی به بایگانی مشخص نمی‌شود.	برای تمام موارد، سطح دسترسی به بایگانی مشخص می‌شود.			۱۱-۱۲-آیا سطح دسترسی به مستندات بایگانی شده برای استفاده‌های فعلی و آتی به منظور نظارت و ارزیابی مراحل، بهره‌گیری از تجارب کسب شده و به‌کارگیری در اجراهای بعدی مشخص می‌شود؟		

### ۱۳-۳- راهنمای اصل مدیریت بار پاسخ‌گویی (اصل ۱۳)

افراد، خانوارها و کارگاه‌ها که تأمین‌کننده‌ی داده‌ها هستند و محصولات آماری بر اساس اطلاعات آن‌ها تهیه و تولید می‌شود، مشارکت‌کنندگان اصلی در کیفیت داده‌ها و اطلاعات هستند. نیاز به جمع‌آوری آمار و اطلاعات (پاسخ به نیازهای کاربران) باید با هزینه تولید و بار پاسخ‌گویی در تعادل باشد. فرایندهای حفظ ارتباطات مناسب با هر یک از تأمین‌کننده‌گان داده‌ها و مدیریت فعالانه‌تر بار پاسخ‌گویی برای بهبود کیفیت ضروری هستند. چالش دشوار مدیریت بار پاسخ‌گوه به‌ویژه با کاهش نرخ پاسخ در طرح‌های آماری مرتبط است. کاهش نرخ پاسخ موجب تنزل کیفیت و افزایش هزینه آماری‌ها می‌شود. بهبود نرخ پاسخ به یک راهبرد چندوجهی نیاز دارد که به موضوع بی‌پاسختی در مراحل مختلف آماری‌گیری بپردازد و شامل ارزیابی نیاز به جمع‌آوری اطلاعات، استفاده از آمارهای اداری یا سایر آماری‌گیری‌ها و استفاده از روش‌های آماری و آماری‌گیری صحیح برای کمیته نگه‌داشتن بار پاسخ‌گویی است.

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیره به نماگر ۱۳-۲ مراجعه شود.			<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص به تفکیک طرح آماری تکمیل می‌شود.</li> <li>در حال حاضر، بار پاسخ‌گویی برحسب مدت‌زمان تکمیل پرسش‌نامه اندازه‌گیری می‌شود.</li> </ul>	۱-۱-۱۳ - آیا منشوری که حقوق و مسئولیت‌های پاسخ‌گو را شرح دهد، وجود دارد؟	۱۳-۱ بار پاسخ‌گویی مدیریت می‌شود.	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			<ul style="list-style-type: none"> <li>این شاخص به تفکیک طرح آمارگیری تکمیل می شود.</li> <li>این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۱-۲ تکمیل می شود.</li> </ul>	<p>۱-۳-۱-۳ - در صورت اندازه گیری و ارزیابی باز پاسخ گویی آیا طرح آمارگیری بازنگری می شود؟</p>	<p>۱۳-۱ - باز پاسخ گویی مدیریت می شود.</p>	<p>۱-۳-۲ - ضرورت اجرای طرح های آمارگیری (با رویکرد کاهش بار پاسخ گویی) ارزیابی می شود.</p>
		<p>این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری جدید (پیش از تصویب اجرای آن) و اجرای مجدد طرح آمارگیری موجود، تکمیل می شود.</p>	<p>۱-۳-۲-۱ - آیا نیازهای کاربران و اقدام پرسش نامه در مقابل باز پاسخ گویی مربوط ارزیابی می شود؟</p>	<p>۱۳-۲ - ضرورت اجرای طرح های آمارگیری (با رویکرد کاهش بار پاسخ گویی) ارزیابی می شود.</p>		
		<p>این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری جدید و پیش از تصویب اجرای آن، تکمیل می شود.</p>	<p>۱-۳-۲-۲ - آیا پیش از طراحی آمارگیری جدید، امکان تأمین آمارهای مورد نیاز کاربران از طریق آمارهای موجود مرکز یا آمارهای سایر دستگاه ها بررسی می شود؟</p>	<p>۱۳-۲ - ضرورت اجرای طرح های آمارگیری (با رویکرد کاهش بار پاسخ گویی) ارزیابی می شود.</p>		

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری جدید و پیش از تصویب اجرای آن، تکمیل می شود.	۱۳-۲-۳- آمارگیری جدید (به عنوان مثال استفاده از زیر نمونه)، امکان تولید داده های مورد نیاز از طریق تغییر و اصلاح در طرح آمارگیری موجود با کمترین بار پاسخ گویی بررسی می شود؟	۱۳-۲- طرح های آمارگیری (با رویکرد کاهش بار پاسخ گویی) ارزیابی می شود.	۳-۱-۳-۲-۳
بررسی انجام نمی شود.	بررسی انجام می شود و امکان انجام نتایج عملی وجود دارد ولی نتایج عملی نمی شود.	بررسی انجام می شود. یا بررسی انجام می شود ولی به دلایل قابل قبول، عمل نتایج عملی نمی شود.	این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری موجود تکمیل می شود.	۱۳-۲-۴- در صورتی که تقاضاهای جدید کاربران نشان دهنده تغییر در نیازها یا اولویت های آنان باشد، آیا کاهش یا تغییر اقلام یا محتوای آمارگیری های موجود، بررسی و اعمال می شود؟		
			این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری موجود تکمیل می شود.	۱۳-۲-۵- آیا هر قلم داده که با داده های جمع آوری شده در سایر طرح ها، مشابه و یکسان هستند، حذف می شود؟		



خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می‌شود.	۱-۳-۳-۱ - آیا از چارچوب‌های باکیفیت استفاده می‌شود؟		
			این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می‌شود.	۲-۳-۳-۲ - در صورت امکان آیا به‌جای سرشماری، از طرح‌های نمونه‌گیری استفاده می‌شود؟		
			این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می‌شود.	۳-۳-۳-۳ - در صورت امکان آیا از داده‌های اداری و آمارهای ثبتی استفاده می‌شود؟		
			این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می‌شود.	۴-۳-۳-۴ - برای کمینه کردن اندازه نمونه و دستیابی به خطای نمونه‌گیری قابل پذیرش، آیا از روش‌های نمونه‌گیری مناسب استفاده می‌شود؟	۱۳-۳-۲ - روش‌های مناسب برای کاهش یا توزیع بار پاسخ‌گویی به کار گرفته می‌شود.	
			این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می‌شود.	۵-۳-۳-۵ - آیا روش‌های مختلف پاسخ‌گویی (مانند اینترنتی، تلفنی، حضوری و ...) به پاسخ‌گویان ارائه می‌شود؟		
			این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می‌شود.	۶-۳-۳-۶ - آیا جمع‌آوری داده‌ها در مناسب‌ترین زمان روز یا سال انجام می‌شود؟		

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
		این شاخص به تفکیک هر طرح آماری تکمیل می‌شود. برای طرح آماری جدید، آزمایش پرسش‌نامه الزامی است.	این شاخص به تفکیک هر طرح آماری تکمیل می‌شود.	۱-۳-۴ - آیا پرسش‌نامه‌ها قبل از اجرای اصلی از نظر سهولت در تکمیل، آزمایش می‌شوند؟	۳-۴ - به منظور تسهیل پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، از استانداردهای آماری استفاده می‌شود.	۲-۱-۳-۴
				۲-۳-۴ - برای سهولت در تکمیل پرسش‌نامه، آیا پیش از طراحی آن، مطابقت مفاهیم، اقسام و طبقه‌بندی‌های مورد نیاز طرح آماری با اطلاعات در دسترس یا دفاتر حسابداری پاسخ‌گویان بررسی می‌شود؟		
				این شاخص به تفکیک هر طرح آماری تکمیل می‌شود.		

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۳-۵-۱ آیا بسته‌های اطلاعاتی که ارزش آمارهای مرکز آمار را نشان دهد، به پاسخ‌گویان ارائه می‌شود؟	۱۳-۵-۱ اقداماتی برای آشنایی پاسخ‌گویان با اهمیت گردآوری آمار و نقش آن در برنامه‌ریزی و توسعه جامعه انجام می‌شود.	۲-۱-۱ ۲-۱-۲ ۲-۱-۳ ۲-۱-۴ ۲-۱-۵ ۲-۱-۶ ۲-۱-۷ ۲-۱-۸
				۲-۳-۵-۲ ارزش آمارهای مرکز آمار، اقداماتی توسط رسانه‌ها، گروه‌های اجتماعی، اتحادیه‌ها و اصناف انجام می‌شود؟	۲-۳-۵-۲ ارزش آمارهای مرکز آمار، اقداماتی توسط رسانه‌ها، گروه‌های اجتماعی، اتحادیه‌ها و اصناف انجام می‌شود؟	
				۳-۳-۵-۳ حضور در رسانه‌های اجتماعی به منظور ارائه موضوعاتی مانند نماگرهای اقتصادی و جمعیتی کلیدی، انجام می‌شود؟	۳-۳-۵-۳ حضور در رسانه‌های اجتماعی به منظور ارائه موضوعاتی مانند نماگرهای اقتصادی و جمعیتی کلیدی، انجام می‌شود؟	
				۴-۳-۵-۴ آیا با مدارس، اجتماعات، اتحادیه‌ها، اصناف و غیره ارتباط برقرار می‌شود؟	۴-۳-۵-۴ آیا با مدارس، اجتماعات، اتحادیه‌ها، اصناف و غیره ارتباط برقرار می‌شود؟	

### ۱۴-۳- راهنمای اصل مناسبیت (اصل ۱۴)

مناسبت اطلاعات آماری، میزان تأمین نیازها و تقاضاهای بالقوه، بالفعل و نوظهور مشتریان، کاربران، ذی‌نفعان یا مخاطبان را نشان می‌دهد. به عبارت دیگر، مناسبیت به این موضوع می‌پردازد که آیا آمارهای مورد نیاز، تولید شده‌اند و آیا آمارهای تولید شده واقعاً مورد نیاز و مفید بوده و بیشترین اهمیت را برای کاربران دارند. در ضمن مناسبیت شامل صحت روش‌شناسی به‌ویژه در زمینه‌ی میزان انطباق تعاریف، مفاهیم و طبقه‌بندی‌ها با نیازهای کاربر می‌شود. از آن‌جایی که ارزیابی مناسبیت به نیازها و دیدگاه‌های مختلف کاربران بستگی دارد، یکی از چالش‌های مرکز آمار ایران، تصمیم‌گیری در مورد نحوه‌ی طرف‌گردن نیازهای متفاوت کاربران فعلی و بالقوه برای تولید آمارهایی است که مهم‌ترین و با اولویت‌ترین نیازها را با توجه به محدودیت منابع برآورده کند. مناسبیت را می‌توان از سه بعد کامل‌بودن، نیازهای کاربران و رضایت کاربران بررسی کرد.

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شخص	نماگر	اصل
				۱-۱-۱۴ - آیا اطلاعات مربوط به استفاده‌ی کاربران از آمارها جمع‌آوری و تحلیل می‌شود؟	۱-۴-۱ - مرکز آمار ایران کاربران محصولات آماری خود را به‌طور منظم شناسایی و طبقه‌بندی می‌کند.	۱ ۲ ۳ ۴
	حداقل یکی از موارد انجام نشود.			۱-۲-۱۴ - آیا کاربران محصولات آماری به‌طور منظم ردیابی، طبقه‌بندی و به‌روزرسانی می‌شوند؟	۱-۴-۲ - مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تعیین اولویت‌های کلی و محتویات برنامه‌ی کاری آماری، دارای هیئت یا کمیته‌ی مشاوره‌ای است.	

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۲-۲-۱۴ - آیا بازنگری های دوره ای برای استمرار مناسبت و مقرون به صرفه بودن هر یک از برنامه های کاری صورت می گیرد؟	۲-۲-۱۴ - مرکز آمار ایران در زمینه تعیین اولویت های کلی و محتویات برنامه ی کاری آماری، دارای هیئت یا کمیته ی مشاوره ای است.	۱. ۲. ۳. ۴.
				۳-۲-۱۴ - آیا درک خوبی از وابستگی های بین هر یک از برنامه های کاری وجود دارد؟		
				۴-۲-۱۴ - آیا اولویت های مورد نظر کاربران، در برنامه ریزی راهبردی مرکز آمار ایران منعکس می شود؟		
اگر آمارها جمع آوری شود ولی تحلیل نشود.			این شاخص در صورت گزینش «بله» در شاخص ۱-۱۴ تکمیل می شود.	۱-۳-۱۴ - آیا برای اولویت بندی نیازها، اطلاعات مربوط به استفاده ی کاربران از آمارها جمع آوری و تحلیل می شود؟	۳-۱۴ - مرکز آمار ایران در تهیه برنامه کاری خود، شناسایی و اولویت بندی نیازهای کاربران را لحاظ می کند.	
				۳-۳-۱۴ - آیا با کاربران درباره ی محتویات برنامه ی کاری آماری مشورت می شود؟		
				۴-۳-۱۴ - آیا اقداماتی برای پاسخ گویی به نیازهای نوظهور انجام می شود؟		

خبر	تأخودوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
	حداقل یکی از موارد ذکر شده است			۱-۴-۱- آیا رضایت کاربر در زمینه کیفیت، دسترسی و قالب اطلاع رسانی محصول به طور منظم، اندازه گیری و به صورت سیستماتیک پیگیری می شود؟		
	اگر توصیف شود ولی در دسترس کاربران قرار نگیرد			۲-۴-۱- آیا فراداده ها توصیف شده و در دسترس کاربران قرار می گیرد؟		
				۳-۴-۱- آیا در صورت وجود تفاوت بین مفاهیم آماری اندازه گیری شده و مفاهیم مورد توجه کاربران، توضیح لازم در فراداده ارائه می شود؟		۴-۱- مرکز آمار ایران به طور مستمر و نظام مند رضایت کاربران اصلی آمار را مورد سنجش و ارزیابی قرار می دهد.
	حداقل یکی از موارد ذکر شده است			۴-۴-۱- اهداف طرح آماری به صورت مکتوب تهیه و موضوعات زیر در آن مشخص می شود: جامعه آماری، سطح جغرافیایی یا موضوعی برآوردهای اصلی، زمان آماری، تناوب زمانی و بهنگام بودن، تعیین ارقام اصلی و طراحی پرسشنامه متناسب با انتظارات و اهداف کاربران.		

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
	محصولات آماری اطلاع‌رسانی شده با برخی نیازهای کاربران در یک راستا قرار ندارد.			۴-۴-۱- آیا محصولات آماری اطلاع‌رسانی شده با نیازهای کاربران در یک راستا قرار دارد؟	۴-۴- مرکز آمار ایران به‌طور مستمر و نظام‌مند رضایت کاربران آماری را مورد سنجش و ارزیابی قرار می‌دهد.	اصل
	حداقل یکی از موارد انجام نشود			۴-۵-۱- آیا گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی مناسب، به‌طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شوند؟	۴-۵- گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی مناسب، به‌طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شوند.	

### ۱۵-۳- راهنمای اصل درستی و قابلیت اعتماد (اصل ۱۵)

مرکز آمار ایران باید به تولید، توسعه و انتشار آمارهایی بپردازد که به طور دقیق و با قابلیت اعتماد، واقعیت را به تصویر بکشد. درستی اطلاعات آماری، میزان توصیف صحیح اطلاعات از پدیده‌ای است که برای اندازه‌گیری آن طراحی شده و به عبارت دیگر منعکس کننده درجه‌ی نزدیکی برآوردها به مقادیر واقعی است. درستی معمولاً با واژه‌های برآورد خطاهای نمونه‌گیری و غیر نمونه‌گیری مشخص می‌شود. این خطاها به طور معمول به مؤلفه‌های آریبی (خطای سیستماتیک) و واریانس (خطای تصادفی) تجزیه می‌شوند و منابع عمده‌ی خطا (مانند خطاهای مربوط به نمونه‌گیری، پوشش، اندازه‌گیری، بی‌پاسخی و استخراج) را منعکس می‌کنند. منظور از قابلیت اعتماد این است که آیا آمارها در طول زمان، واقعیتی را که برای ارائه آن طراحی شده‌اند به طور سازگار اندازه‌گیری می‌کنند یا نمی‌کنند.

نه	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۱-۱۵- آیا سیستم‌هایی برای ارزیابی و اعتبارسنجی داده‌های منبع (بایه)، نتایج میانی و بروندهای آماری ایجاد و مدیریت می‌شود؟	۱-۱۵- منابع گردآوری، نتایج میانی و نیز بروندهای آماری با روش‌های استاندارد، علمی، مدون و مشخص به طور پیوسته ارزیابی و اعتبارسنجی می‌شوند.	۱-۱-۱۵- ۲-۱-۱۵- ۳-۱-۱۵- ۴-۱-۱۵- ۵-۱-۱۵- ۶-۱-۱۵- ۷-۱-۱۵-
	اگر بررسی انجام شود و ولی مقایسه صورت نگیرد.			۲-۱-۱۵- آیا در روش‌های آماری (مانند جمع‌آوری، تعدیل و تبدیل داده‌ها و تحلیل‌های آماری) فنون آماری بین‌المللی به کار می‌رود؟	۲-۱-۱۵- آیا پایگاه‌های داده (مانند داده‌های ثبتی) به طور سیستماتیک مورد بررسی قرار می‌گیرند و آیا داده‌های مورد استفاده با داده‌های حاصل از سایر منابع مقایسه می‌شود؟	



نه	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۱۵-۱-۴ - آیا نتایج، برای اطمینان از معتبر بودن، با سایر منابع اطلاعاتی موجود مقایسه می شوند؟	۱-۱۵ - منابع گردآوری، نتایج میانی و نیز پرونده‌های آماری یا روش‌های استاندارد، علمی، مدون و مشخص به طور پیوسته ارزیابی و اعتبارسنجی می شوند.	مراجعه به پرونده‌های ارزیابی و اعتبارسنجی
	حداقل یکی از موارد در دسترس قرار نگیرد			۱-۱۵-۱-۵ - آیا توضیحاتی در خصوص زمان بندی، دلایل و ماهیت بازنگری‌ها در دسترس قرار می گیرند؟		
				۱-۱۵-۲-۱ - آیا به منظور پیشگیری، نظارت و ارزیابی خطاهای غیر نمونه‌گیری برنامه‌ی تضمین کیفیت وجود دارد؟		
				۲-۱۵-۲-۲ - آیا روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌های ارزیابی کیفیت به «اصل درستی» می‌پردازد؟	۲-۱۵ - به منظور رفع و کاهش خطاهای نمونه‌گیری و غیر نمونه‌گیری، تمام مراحل تولید آمار (طراحی، سازماندهی، اجرا، انتشار و ارزیابی) مورد بازنگری و بهبود قرار می‌گیرد.	
				۳-۱۵-۲-۳ - آیا روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌هایی برای چگونگی اندازه‌گیری خطاها وجود دارد؟		
				۴-۱۵-۲-۴ - آیا روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌هایی برای کاهش خطاها وجود دارد؟		

نه	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه‌ی «بله» در شاخص ۱۵-۲-۵ تکمیل می‌شود	۱۵-۲-۵- آيا روش‌ها و ابزارهاي براي پيشگيري و کاهش خطاهای غیر نمونه‌گیری وجود دارد؟		
			در صورتی که آمارگیری، طرح نمونه‌گیری دارد، این بند تکمیل شود.	۱۵-۲-۶- آيا روش‌ها و ابزارهاي براي پيشگيري و کاهش خطاهای غیر نمونه‌گیری به کار گرفته می‌شود؟		
				۱۵-۲-۷- آيا خطاهای نمونه‌گیری، اندازه‌گیری، ارزیابی و به طور سیستماتیک مستندسازی می‌شود؟		
				۱۵-۲-۸- آيا خطاهای غیر نمونه‌گیری، اندازه‌گیری، ارزیابی و به طور سیستماتیک مستندسازی می‌شود؟		
			در صورتی که داده‌های میانی وجود دارد، تکمیل می‌شود.	۱۵-۲-۹- آيا ناسازگاري‌های آماری در داده‌های میانی، ارزیابی شده و مورد بررسی قرار می‌گیرند؟		
				۱۵-۲-۱۰- آيا داده‌های اولیه و تجدید نظر شده به وضوح قابل شناسایی هستند؟		
	در صورتی که اطلاعات مزبور فراهم و اطلاع‌رسانی نشوند.			۱۵-۲-۱۱- آيا اطلاعات مربوط به اندازه و جهت بازنگری‌ها (کاهش یا افزایش) برای نماگرهای کلیدی فراهم و به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟		
						خطاهای نمونه‌گیری و غیر نمونه‌گیری، تمام مراحل تولید آمار (طراحی، سازماندهی، اجرا، انتشار و ارزیابی) مورد بازنگری و بهبود قرار می‌گیرد.

در صورتی که اطلاعات مزبور فراهم و اطلاع‌رسانی نشوند.

نه	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل	
				<p>۱- ۱۵-۳- آیا خط مشی تجدیدنظر وجود دارد که اصول، روش ها و دستورالعمل های مربوط را مستند کند؟</p> <p>۲- ۱۵-۳- آیا خط مشی تجدیدنظر به اطلاع عموم رسانده می شود؟</p> <p>۳- ۱۵-۳- آیا خط مشی تجدیدنظر مذکور، از روش های اجرایی استاندارد و شفاف موجود در فرایند تولید آمار تبعیت می کند؟</p> <p>۱- ۱۵-۴- آیا خطاهای مشاهده شده در آمارهای منتشر شده در کوتاه ترین زمان ممکن اصلاح می شود؟</p> <p>۲- ۱۵-۴- آیا آمارهای اصلاح شده در کوتاه ترین زمان ممکن به اطلاع عموم رسانده می شود؟</p> <p>۱- ۱۵-۵- آیا گزارش های دوره ای کیفیت در خصوص «اصل درستی» که انتظارات تولیدکنندگان و کاربران را برآورده می کند، وجود دارد؟</p>	<p>۳-۱۵- خط مشی تجدیدنظر در منابع گردآوری، نتایج میانی و نیز پرونده های آماری وجود دارد و به اطلاع عموم رسانده می شود.</p>	<p>۱- ۱۵-۴- خطاهای مشاهده شده در آمارهای منتشر شده اصلاح و به اطلاع عموم رسانده می شود</p> <p>۵- ۱۵-۵- گزارش های ارزیابی کیفیت برای بررسی درستی و قابلیت اعتماد، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می شوند.</p>	<p>۱- ۱۵-۳- خط مشی تجدیدنظر در منابع گردآوری، نتایج میانی و نیز پرونده های آماری وجود دارد و به اطلاع عموم رسانده می شود.</p>

نه	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۲-۱۵-۵- آیا تحلیلی از بازنگری‌ها برای اصلاح فرایند آماری انجام می‌شود و مورد استفاده قرار گرفته است؟	۱۵-۵- گذراش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی درستی و قابلیت اعتماد، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شوند.	درخواست و بررسی و رفع
				۳-۱۵-۵- آیا برآوردهای نمونه‌گیری و غیر نمونه‌گیری در طول زمان، تحلیل می‌شود؟		
				۴-۱۵-۵- آیا نتایج حاصل از تحلیل برآوردهای نمونه‌گیری و غیر نمونه‌گیری منجر به اعمال اقدامات اصلاحی می‌شود؟		
				۵-۱۵-۵- آیا برای ارزیابی کیفیت آمارها، بازخوردی از کاربر گرفته شده است؟		

### ۱۶-۳- راهنمای اصل بهنگام بودن و به موقع بودن (اصل ۱۶)

مرکز آمار ایران، به حداقل رساندن تأخیر برای در دسترس قرار دادن داده‌ها (بهنگام بودن و به موقع بودن) را باید از اهداف اصلی خود قرار دهد. منظور از بهنگام بودن نتایج آن است که داده‌ها با چه فاصله‌ی زمانی یا با چه سرعتی بعد از پایان دوره‌ی مرجع برای اطلاع‌رسانی یا پردازش‌های بعدی در دسترس قرار می‌گیرد. منظور از به موقع بودن آن است که آیا داده‌ها در زمان‌های تعیین شده (برای مثال در تقویم رسمی انتشار)، منتشر یا اعلام شده‌اند.

خیر	ناحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$f < 50$	$f < 80$	$f > 80$	تعداد محمولاتی که استانداردهای بهنگام بودن برای آن‌ها مشخص شده $f = \frac{\text{تعداد محمولاتی که در تقویم انتشار وجود دارد}}{100}$	۱-۱-۱۶- یا استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران تهیه و تدوین شده است؟	۱۶-۱- استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران بر اساس استانداردهای بین‌المللی و با توجه به شرایط، امکانات و اهداف آماری تهیه و تدوین می‌شود. بر اساس این استانداردها، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و آماده شدن داده‌ها، برای کارکنان و کاربران مشخص شده است.	۵ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$b < 50$	$50 < b \leq 80$	$b > 80$	<p>تعداد محصولات که استاندارددهای مرکز آماری ایران با اهداف آماری تهیه و تدوین می‌شود. بر اساس این استاندارددها، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و آماده شدن داده‌ها، برای کارکنان و کاربران مشخص شده است.</p>	<p>استانداردهای مرکز آماری ایران با استانداردهای بین‌المللی مطابقت دارد؟</p>	<p>۱۶-۱- استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آماری ایران بر اساس استانداردهای بین‌المللی و با توجه به شرایط، امکانات و اهداف آماری تهیه و تدوین می‌شود. بر اساس این استاندارددها، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و آماده شدن داده‌ها، برای کارکنان و کاربران مشخص شده است.</p>	<p>۱- ۵۰ ۲- ۵۰ ۳- ۵۰ ۴- ۵۰ ۵- ۵۰ ۶- ۵۰ ۷- ۵۰ ۸- ۵۰ ۹- ۵۰ ۱۰- ۵۰</p>
$b < 50$	$50 < b \leq 80$	$b > 80$	<p>تعداد محصولات که استاندارددهای مرکز آماری ایران با اهداف آماری تهیه و تدوین می‌شود. بر اساس این استاندارددها، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و آماده شدن داده‌ها، برای کارکنان و کاربران مشخص شده است.</p>	<p>تعداد محصولات که در تقویم انتشار دارای استانداردهای بین‌المللی برای بهنگام بودن هستند</p>	<p>۱۶-۱- استانداردهای مرکز آماری ایران با اهداف آماری تهیه و تدوین می‌شود. بر اساس این استاندارددها، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و آماده شدن داده‌ها، برای کارکنان و کاربران مشخص شده است.</p>	<p>۱- ۵۰ ۲- ۵۰ ۳- ۵۰ ۴- ۵۰ ۵- ۵۰ ۶- ۵۰ ۷- ۵۰ ۸- ۵۰ ۹- ۵۰ ۱۰- ۵۰</p>
$b < 50$	$50 < b \leq 80$	$b > 80$	<p>تعداد محصولات که استاندارددهای مرکز آماری ایران با اهداف آماری تهیه و تدوین می‌شود. بر اساس این استاندارددها، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و آماده شدن داده‌ها، برای کارکنان و کاربران مشخص شده است.</p>	<p>تعداد محصولات که در تقویم انتشار دارای استانداردهای بین‌المللی برای بهنگام بودن هستند</p>	<p>۱۶-۱- استانداردهای مرکز آماری ایران با اهداف آماری تهیه و تدوین می‌شود. بر اساس این استاندارددها، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و آماده شدن داده‌ها، برای کارکنان و کاربران مشخص شده است.</p>	<p>۱- ۵۰ ۲- ۵۰ ۳- ۵۰ ۴- ۵۰ ۵- ۵۰ ۶- ۵۰ ۷- ۵۰ ۸- ۵۰ ۹- ۵۰ ۱۰- ۵۰</p>

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$پ < ۵۰$	$۵۰ <= پ < ۸۰$	$پ > ۸۰$	تعداد محصولاتی که استانداردهای تهیه شده برای بهنگام بودن آن‌ها رعایت می‌شود $\times ۱۰۰$	۱-۳ یا استانداردهای بهنگام بودن در محصولات مرکز آمار ایران پیاده می‌شود؟	۱۶-۱- استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران بر اساس استانداردهای بین‌المللی و با توجه به شرایط، امکانات و اهداف آماری تهیه و تدوین می‌شود. بر اساس این استانداردها، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و آماده شدن داده‌ها، برای کارکنان و کاربران مشخص شده است.	۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶- ۱۷- ۱۸- ۱۹- ۲۰-
$ت < ۵۰$	$۵۰ <= ت < ۸۰$	$ت > ۸۰$	تعداد تغییرات اطلاعات رسانی شده در استانداردهای بهنگام بودن $\times ۱۰۰$	۱-۴ اصلاح و تغییر در استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران، در اسرع وقت به اطلاع کاربران می‌رسد؟		
$ث < ۵۰$	$۵۰ <= ث < ۸۰$	$ث > ۸۰$	تعداد محصولاتی که بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و تاریخ واقعی انتشار محصولات مرکز آمار ایران برای کارکنان مشخص = ث $\times ۱۰۰$	۱-۵ استانداردهای بهنگام بودن، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و تاریخ واقعی انتشار محصولات مرکز آمار ایران برای کارکنان مشخص شده است؟		

خبر	تأخذه	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$ج < 50$	$50 <= ج < 80$	$ج > 80$	تعداد محصولاتی که بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و تاریخ واقعی انتشار محصولات مرکز آمار ایران برای کاربران مشخص شده است $ج = \frac{\text{تعداد محصولاتی که در تقویم انتشار وجود دارد}}{100}$	۱۶-۱-۶-آیا براساس استانداردهای بهنگام بودن، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و تاریخ واقعی انتشار محصولات مرکز آمار ایران برای کاربران مشخص شده است؟	۱۶-۱- استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران بر اساس استانداردهای بین‌المللی و با توجه به شرایط، امکانات و اهداف آماری تهیه و تدوین می‌شود. بر اساس این استانداردها، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و آماده شدن داده‌ها، برای کارکنان و کاربران مشخص شده است.	۵۰ ۶۰ ۷۰ ۸۰ ۹۰ ۱۰۰
$ج < 50$	$50 <= ج < 80$	$ج > 80$	تعداد پرونده‌های آماری که بهنگام بودن در آن‌ها مشخص شده است $ج = \frac{\text{تعداد کل پرونده‌های مرکز آمار ایران}}{100}$	۱۶-۲-۱- آیا بهنگام بودن انواع مختلف پرونده‌های آماری (نشریات، چکیده نتایج طرح‌های آماری، جداول یا گزارش‌های آماری و ویژه و...) در خط‌مشی مشخص شده است؟	۱۶-۲- خط‌مشی مشخصی برای اطلاع‌رسانی و انتشار محصولات مرکز آمار ایران وجود دارد که در آن انواع مختلف پرونده‌های آماری (نشریات، چکیده نتایج طرح‌های آماری، جداول یا گزارش‌های آماری و ویژه و...) و بهنگام بودن مربوط به هر یک به طور مجزا مشخص شده باشد.	۵۰ ۶۰ ۷۰ ۸۰ ۹۰ ۱۰۰



خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$ح < 50$	$50 <= ح <= 80$	$ح > 80$	تعداد پرونده‌های آماری بهنگام با دسترسی همزمان $ح = \frac{\text{تعداد کل پرونده‌های مرکز آمار ایران}}{100} \times 100$	۱۶-۲-۲ - آیا انواع مختلف پرونده‌های آماری همزمان در دسترس همه کاربران قرار می‌گیرد؟	۱۶-۲ - خط‌مشی مشخصی برای اطلاع‌رسانی و انتشار محصولات مرکز آمار ایران وجود دارد که در آن انواع مختلف پرونده‌های آماری (نشریات، چکیده نتایج طرح‌های آماری، جداول یا گزارش‌های آماری ویژه و...) و بهنگام بودن مربوط به هر یک به طور مجزا مشخص شده باشد.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶- ۱۷- ۱۸- ۱۹- ۲۰-
$خ < 50$	$50 <= خ <= 80$	$خ > 80$	تعداد اهدافی که بهنگام بودن در آن محقق نشده اما دارای اقدامات پیش‌بینی است $خ = \frac{\text{تعداد کل اهدافی که در آن بهنگام بودن محقق نشده است}}{100} \times 100$	۱۶-۲-۳ - آیا در مواقعی که اهداف بهنگام بودن محقق نمی‌شود، اقداماتی پیش‌بینی می‌شود؟		
$د < 50$	$50 <= د <= 80$	$د > 80$	تعداد اهدافی که بهنگام بودن در آن محقق نشده و دلایل آن به کاربران اطلاع‌رسانی شده است $د = \frac{\text{اطلاع‌رسانی شده است}}{100} \times 100$	۱۶-۲-۴ - آیا در صورت محقق نشدن اهداف بهنگام بودن دلایل آن به کاربران اطلاع‌رسانی می‌شود؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۳-۱۶- آیا تقویم انتشار محصولات مرکز آمار ایران به طور منظم (سالانه) تهیه می‌شود؟	۱۶-۳- تقویم انتشار با مشورت کاربران و بر اساس توافق با تأمین‌کنندگان داده‌ها در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها تهیه می‌شود و با ذکر جزئیات و تاریخ مقرر انتشار آمارها (حداقل آمارهای اصلی) در دسترس عموم قرار می‌گیرد.	۱-۳-۱۶-۳-۱
				۲-۳-۱۶- آیا تقویم انتشار محصولات مرکز آمار ایران به طور منظم منتشر می‌شود؟	۲-۳-۱۶-۳-۲	۱-۳-۱۶-۳-۲
$z < 50$	$50 \leq z < 80$	$z > 80$	تعداد محصولاتی که تاریخ انتشار آن در تقویم انتشار با مشورت کاربران تعیین شده است $z = \frac{\text{تعداد کل محصولات منتشر در تقویم انتشار}}{\text{تعداد محصولاتی که تاریخ انتشار آن در تقویم انتشار با مشورت کاربران تعیین شده است}} \times 100$	۳-۱۶- آیا تقویم انتشار با مشورت کاربران تهیه می‌شود؟		۱-۳-۱۶-۳-۳
$r < 50$	$50 \leq r < 80$	$r > 80$	تعداد کل محصولات منتشر در تقویم انتشار $r = \frac{\text{تعداد کل محصولات منتشر در تقویم انتشار}}{\text{تعداد محصولاتی که در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها با تأمین‌کنندگان توافق صورت گرفته است}} \times 100$	۴-۱۶- آیا در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها با تأمین‌کنندگان داده‌های مندرج در تقویم انتشار توافقی صورت گرفته است؟		۱-۳-۱۶-۳-۴

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$z < 50$	$50 < z \leq 80$	$z > 80$	تعداد محصولاتی که از تقویم انتشار انحراف داشته‌اند $z = \frac{\text{تعداد کل محصولات مندرج در تقویم انتشار}}{100}$	۱۶-۳-۵ - آیا انحراف از تقویم انتشار وجود دارد؟	۱۶-۳ - تقویم انتشار با مشورت کاربران و بر اساس توافق با تأمین کنندگان داده‌ها در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها تهیه می‌شود و با ذکر جزئیات و تاریخ مقرر انتشار آمارها (حداقل آمارهای اصلی) در دسترس عموم قرار می‌گیرد	۵۰ - ۱۰۰ ۱۰۰ - ۲۰۰ ۲۰۰ - ۳۰۰ ۳۰۰ - ۴۰۰ ۴۰۰ - ۵۰۰ ۵۰۰ - ۶۰۰ ۶۰۰ - ۷۰۰ ۷۰۰ - ۸۰۰ ۸۰۰ - ۹۰۰ ۹۰۰ - ۱۰۰۰
$z < 50$	$50 < z \leq 80$	$z > 80$	تعداد محصولاتی که انحراف از تقویم انتشار آن‌ها اطلاع‌رسانی شده است $z = \frac{\text{تعداد کل محصولاتی که از تقویم انتشار انحراف داشته‌اند}}{100}$	۱۶-۳-۶ - آیا هرگونه اطلاع کاربران رساننده می‌شود؟		
$s < 50$	$50 \leq s < 80$	$s > 80$	تعداد محصولاتی که دلایل انحراف از تقویم انتشار آن‌ها اطلاع‌رسانی شده است $s = \frac{\text{تعداد کل محصولاتی که انحراف از تقویم انتشار آن‌ها اطلاع‌رسانی شده است}}{100}$	۱۶-۳-۷ - آیا دلیل هرگونه انحراف از زمان‌بندی از پیش اعلام شده اطلاع‌رسانی می‌شود؟		

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$< 50$ ش	$80 \leq \text{ش} < 80$	$> 80$ ش	تعداد محصولات که زمان جدید انتشار آن‌ها اطلاع‌رسانی شده است تعداد کل محصولات که انحراف از تقویم انتشار آن‌ها اطلاع‌رسانی شده است	۸-۳-۱۶ - آیا زمان جدید انتشار محصولاتی که از تقویم انتشار انحراف داشته‌اند اطلاع‌رسانی می‌شود؟	۱۶-۳ - تقویم انتشار با مشورت کاربران و بر اساس توافق با تأمین‌کنندگان داده‌ها در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها تهیه می‌شود و با ذکر جزئیات و تاریخ مقرر انتشار آمارها (حداقل آمارهای اصلی) در دسترس عموم قرار می‌گیرد	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-
$< 50$ ص	$80 \leq \text{ص} < 80$	$> 80$ ص	تعداد محصولات دارای برنامه‌ی مناسب و مشخص در مواقع بروز مسائل $\frac{\text{پیش‌بینی نشده}}{\text{تعداد کل محصولات مندرج در تقویم انتشار}} \times 100$	۹-۳-۱۶ - آیا برنامه‌های مناسب و مشخصی در صورت بروز مسائل پیش‌بینی نشده که انتشار داده‌ها را به تعویق می‌اندازد، تدوین شده است؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$ص < 50$	$ص \leq 80$	$ص > 80$	تعداد محصولات که استناددهای بهنگام بودن در آن‌ها رعایت شده است تعداد کل محصولات مندرج در تقویم انتشار $\times 100$	۱۰-۳-۱۶- آیا تقویم انتشار محصولات مرکز آمار ایران بر اساس استانداردهای بهنگام بودن، تهیه شده است؟	۱۶-۳- تقویم انتشار با مشورت کاربران و بر اساس توافق با تأمین‌کنندگان داده‌ها در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها تهیه می‌شود و با ذکر جزئیات و تاریخ مقرر انتشار آمارها (حداقل آمارهای اصلی) در دسترس عموم قرار می‌گیرد	۵-۱-۱۶-۳-۱۰
$ط < 50$	$ط \leq 80$	$ط > 80$	تعداد محصولات دارای نتایج مقدماتی قابل انتشار تعداد کل محصولات که نتایج مقدماتی برای آن‌ها تهیه می‌شود $\times 100$	۱۱-۳-۱۶- آیا قابلیت انتشار نتایج مقدماتی (با مد نظر قرار دادن دقت داده‌ها) بررسی می‌شود؟	تأمین‌کنندگان داده‌ها در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها تهیه می‌شود و با ذکر جزئیات و تاریخ مقرر انتشار آمارها (حداقل آمارهای اصلی) در دسترس عموم قرار می‌گیرد	۵-۱-۱۶-۳-۱۱
$ظ < 50$	$ظ \leq 80$	$ظ > 80$	تعداد محصولات که مقدماتی بودن نتایج آن‌ها و اطلاعات مورد نیاز برای ارزیابی کیفیت به کاربران اعلام شده است تعداد کل محصولات که نتایج مقدماتی برای آن‌ها تهیه می‌شود $\times 100$	۱۲-۳-۱۶- در صورت انتشار نتایج مقدماتی، آیا مقدماتی بودن آن‌ها و اطلاعات مورد نیاز برای ارزیابی کیفیتشان به‌طور شفاف به کاربران اعلام می‌شود؟	تأمین‌کنندگان داده‌ها در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها تهیه می‌شود و با ذکر جزئیات و تاریخ مقرر انتشار آمارها (حداقل آمارهای اصلی) در دسترس عموم قرار می‌گیرد	۵-۱-۱۶-۳-۱۲

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$E < 50$		$E > 80$	تعداد محصولاتی که در رابطه با دوره‌ی تناوب آن‌ها با کاربران مشورت شده است $\times 100$ تعداد کل محصولات مندرج در تقویم انتشار	تقویم انتشار با کاربران در مورد دوره‌ی تناوب آمارها مشورت می‌شود؟ آیا - ۱۶-۳-۱۴ آیا - ۱۶-۳-۱۳ برای بازنگری‌های دوره‌ی تقویم انتشار وجود دارد و منتشر می‌شود؟	زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها تهیه می‌شود و با ذکر جزئیات و تاریخ مقرر انتشار آمارها (حداقل آمارهای اصلی) در دسترس عموم قرار می‌گیرد	۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴-
$E < 50$	$50 \leq E < 80$	$E > 80$	تعداد محصولاتی که گزارش ارزیابی شاخص‌های بهنگام بودن برای آن‌ها محاسبه می‌شود $\times 100$ تعداد کل محصولات مندرج در تقویم انتشار	آیا گزارش تحلیل و ارزیابی شاخص‌های بهنگام بودن به‌طور منظم تهیه می‌شود؟ آیا - ۱۶-۴-۱ آیا - ۱۶-۴-۱	به‌نگام بودن و به‌موقع بودن محصولات مرکز آمار ایران به‌طور منظم نظارت و ارزیابی می‌شود.	

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماتر	اصل
ف < ۵۰	۵۰ <= ف <= ۸۰	ف > ۸۰	تعداد محصولاتی که گزارش تحلیل و ارزیابی شاخص های بهنگام بودن آن ها پیگیری می شود ف = $\frac{\text{تعداد محصولاتی که گزارش تحلیل و ارزیابی شاخص های بهنگام بودن برای آن ها تهیه شده است}}{100} \times 100$	۲-۴-۱۶ - آیا پس از تهیه گزارش تحلیل و ارزیابی بهنگام بودن، پیگیری برای بهبود فرایند انجام می شود؟		
ق < ۵۰	۵۰ <= ق <= ۸۰	ق > ۸۰	تعداد محصولاتی که گزارش تحلیل و ارزیابی شاخص های بهنگام بودن برای آن ها محاسبه می شود ق = $\frac{\text{تعداد کل محصولات مندرج در تقویم انتشار}}{100} \times 100$	۳-۴-۱۶ - آیا گزارش تحلیل و ارزیابی شاخص های به موقع بودن به طور منظم تهیه می شود؟		۱-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴-۱۵-۱۶-۱۷-۱۸-۱۹-۲۰-۲۱-۲۲-۲۳-۲۴-۲۵-۲۶-۲۷-۲۸-۲۹-۳۰-۳۱-۳۲-۳۳-۳۴-۳۵-۳۶-۳۷-۳۸-۳۹-۴۰-۴۱-۴۲-۴۳-۴۴-۴۵-۴۶-۴۷-۴۸-۴۹-۵۰-۵۱-۵۲-۵۳-۵۴-۵۵-۵۶-۵۷-۵۸-۵۹-۶۰-۶۱-۶۲-۶۳-۶۴-۶۵-۶۶-۶۷-۶۸-۶۹-۷۰-۷۱-۷۲-۷۳-۷۴-۷۵-۷۶-۷۷-۷۸-۷۹-۸۰-۸۱-۸۲-۸۳-۸۴-۸۵-۸۶-۸۷-۸۸-۸۹-۹۰-۹۱-۹۲-۹۳-۹۴-۹۵-۹۶-۹۷-۹۸-۹۹-۱۰۰
ک < ۵۰	۵۰ <= ک <= ۸۰	ک > ۸۰	تعداد محصولاتی که گزارش تحلیل و ارزیابی شاخص های بهنگام بودن آن ها پیگیری می شود ک = $\frac{\text{تعداد محصولاتی که گزارش تحلیل و ارزیابی شاخص های بهنگام بودن برای آن ها تهیه شده است}}{100} \times 100$	۴-۴-۱۶ - آیا پس از تهیه گزارش تحلیل و ارزیابی به موقع بودن، پیگیری برای بهبود فرایند انجام می شود؟		

### ۳-۱۷- راهنمای اصل دسترسی پذیری و وضوح (اصل ۱۷)

مرکز آمار ایران باید دسترسی پذیری، شفافیت و قابل درک بودن آمارها و فراداده‌هایی را که تولید و منتشر می‌کند و توسعه می‌دهد، تضمین نماید بطوری که این آمارها و فراداده‌ها در اشکال مختلف و آسان برای همه کاربران بطور یکسان و بر مبنای بی طرفی قابل دسترس باشد. چنانچه این آمارها و فراداده‌ها رایگان نباشد، باید با قیمت مناسب در اختیار تمام کاربران قرار گیرد.

بر اساس خط مشی معین تضمین محرمانگی آماری، لازم است در مرکز آمار ایران مقررات اجازتی دسترسی به ریزداده‌ها برای استفاده در اهداف پژوهشی تدوین شود.

برای درک درست از آمار و کاربرد صحیح آن، مرکز آمار ایران باید توضیحات تکمیلی و فراداده‌های مورد نیاز را ارائه نماید. این توضیحات باید شامل تعاریف و مفاهیم، منابع (مأخذ) داده‌ها، متغیرها، طبقه‌بندی‌های مورد استفاده، روش‌شناسی جمع‌آوری و پردازش داده‌ها و بیانگر کیفیت اطلاعات آماری باشد.

خبر	تأخودوی	بله	توضیحات	شخصی	نماگر	اصل
				۱-۱۷- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی برای دسترسی‌پذیری به نتایج آماری است؟	۱-۱۷- مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی‌ای است که تضمین می‌کند انتشار نتایج آماری همراه با مستندات به روز و قابلیت دسترسی آسان در زمینه‌ی مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، مبنای ثبت (زمان مرجع)، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری می‌باشد تا درک بهتری از داده‌ها فراهم گردد.	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰



خبر	تأخردودى	بله	توضيحات	شاخص	نماگر	اصل
	اگر يکى از موارد نقض شود			۱-۱۷-۱-۲- نتايج آمارى همراه با مستندات به روز و قابليت دسترسى آسان در زمينه‌ى مفاهيم، طبقه‌بندي‌ها، مبناى ثبت (زمان مرجع)، پاىگاه‌هاى داده، روش‌هاى جمع‌آورى و فنون آمارى تضمين مى‌شود؟	۱۷-۱- مرکز آمار ايران داراى خط مشى‌اى است که تضمين مى‌کند انتشار نتايج آمارى همراه با مستندات به روز و قابليت دسترسى آسان در زمينه‌ى مفاهيم، محدوده، طبقه‌بندي‌ها، مبناى ثبت (زمان مرجع)، پاىگاه‌هاى داده، روش‌هاى جمع‌آورى و فنون آمارى مى‌باشد تا درک بهترى از داده‌ها فراهم گردد.	۱-۱-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴-۱۵-۱۶-۱۷-۱۸-۱۹-۲۰-۲۱-۲۲-۲۳-۲۴-۲۵-۲۶-۲۷-۲۸-۲۹-۳۰-۳۱-۳۲-۳۳-۳۴-۳۵-۳۶-۳۷-۳۸-۳۹-۴۰-۴۱-۴۲-۴۳-۴۴-۴۵-۴۶-۴۷-۴۸-۴۹-۵۰-۵۱-۵۲-۵۳-۵۴-۵۵-۵۶-۵۷-۵۸-۵۹-۶۰-۶۱-۶۲-۶۳-۶۴-۶۵-۶۶-۶۷-۶۸-۶۹-۷۰-۷۱-۷۲-۷۳-۷۴-۷۵-۷۶-۷۷-۷۸-۷۹-۸۰-۸۱-۸۲-۸۳-۸۴-۸۵-۸۶-۸۷-۸۸-۸۹-۹۰-۹۱-۹۲-۹۳-۹۴-۹۵-۹۶-۹۷-۹۸-۹۹-۱۰۰
	اگر يکى از موارد راهبردى وجود نداشته باشد			۱-۱۷-۱-۳- انتشار داده‌ها، همچنين سياست قيمت‌گذارى واضح (در صورت مصداق داشتن) براى انتشارات وجود دارد؟		
				۱-۱۷-۱-۴- آيا خط مشى مذکور، در اختيار عموم قرار مى‌گيرد؟		
				۱-۱۷-۱-۵- آيا براى تايمين نياز کاربران، علاوه بر چاپ به روش سنتى از فناورى‌هاى الکترونيکى مانند پاىگاه‌هاى داده‌ى آمارى و تارنماى (وب سايت) مرکز به عنوان مهم ترين ابزار انتشار آمارها، استفاده مى‌شود؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شخص	نماگر	اصل
	اگر یکی از مراحل انجام نشود			۱-۲-۱۷- آیا آمارها و فراداده‌های مرتبط تهیه، مستند و بایگانی می‌شود؟		
				۲-۲-۱۷- آیا فراداده‌ها طبق سیستم‌های فراداده استاندارد، مستندسازی می‌شود؟		
	اگر امکان تفسیر درست را داشته باشد ولی مقایسه‌های مناسب صورت نگیرد یا برعکس		ارزیابی براساس نظرات دریافت شده از کاربران انجام می‌شود	۳-۲-۱۷- آیا مستندسازی و بایگانی آمارها و فراداده‌های مرتبط به شکلی است که امکان تفسیر درست و مقایسه‌های مناسب از نتایج آماری را فراهم می‌کند؟	۲-۱۷- آمارها و فراداده‌های مرتبط به شکلی تهیه، مستند و بایگانی می‌شود که امکان تفسیر درست و مقایسه‌های مناسب از نتایج آماری را فراهم می‌کند.	۲-۱۷- آمارها و فراداده‌های مرتبط به شکلی تهیه، مستند و بایگانی می‌شود که امکان تفسیر درست و مقایسه‌های مناسب از نتایج آماری را فراهم می‌کند.
				۴-۲-۱۷- آیا کاربران می‌توانند جداول مورد نیازشان را در مناسب‌ترین قالب (Excel، html و غیره) تولید کنند؟		
				۵-۲-۱۷- آیا آمارها به گونه‌ای منتشر می‌شوند که رسانه‌ها بتوانند آن را مجدداً منتشر سازند؟		
				۶-۲-۱۷- آیا در مواقع مناسب، مقایسه‌های معنی‌دار در نشریات قرار داده می‌شود؟		

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل	
				<p>۱-۳-۱۷- آیا برنامه‌ای برای آموزش مقدماتی کارکنان درباره‌ی آمار (برای چاپ در مطبوعات، انتشارات یا سایر متنون توضیحی) وجود دارد؟</p> <p>۲-۳-۱۷- آیا ارائه‌ی آموزش‌های تکمیلی در زمینه‌ی نگارش مطالب آماری در برنامه‌های توسعه منابع انسانی پیش‌بینی شده است؟</p>	<p>۱۷-۳- در مرکز آمار ایران دستورالعمل تدوین گزارشات انتشاراتی (کاغذی الکترونیکی) وجود دارد که در آن نحوه‌ی تهیه‌ی محتوای درست، قالب و سبک مناسب (صفحه‌آرایی، گویا بودن متن، جداول و نمودارها) گزارش توضیح داده می‌شود.</p>	<p>۱۷-۳- مرکز آمار ایران تهیه‌ی مستندات روش‌شناسی به‌روز (درباره مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، اصول ثبت داده، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری) و نیز گزارش‌های ارزیابی کیفیت را در برنامه‌ی کاری خود لحاظ می‌کند. این مستندات و گزارش‌ها در دسترس عموم قرار می‌گیرد.</p>	<p>۱۷-۳- مرکز آمار ایران تهیه‌ی مستندات روش‌شناسی به‌روز (درباره مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، اصول ثبت داده، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری) و نیز گزارش‌های ارزیابی کیفیت را در برنامه‌ی کاری خود لحاظ می‌کند. این مستندات و گزارش‌ها در دسترس عموم قرار می‌گیرد.</p>
	اگر یکی از موارد تهیه نشود یا منظم تهیه نشود			<p>۱-۴-۱۷- آیا مستندات روش‌شناسی به‌روز (درباره مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، اصول ثبت داده، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری) به طور منظم تهیه می‌شود؟</p> <p>۲-۴-۱۷- آیا مستندات روش‌شناسی به‌روز (درباره مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، اصول ثبت داده، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری) در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟</p>			

خبر	تحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
	اگر گزارش‌ها منظم تهیه نشوند و یا کاربرپسند نباشند			۱۷-۴-۳- آیا گزارش‌های ارزیابی کیفیت کاربرپسند به‌طور منظم تهیه می‌شود؟	۱۷-۴- مرکز آمار ایران تهیه‌ی مستندات روش‌شناسی به‌روز (در باره مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، اصول ثبت داده، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری) و نیز گزارش‌های ارزیابی کیفیت را در برنامه‌ی کاری خود لحاظ می‌کند. این مستندات و گزارش‌ها در دسترس عموم قرار می‌گیرد.	۱۷-۴- مرکز آمار ایران به کاربران در زمینه‌ی دسترسی به نتایج طرح‌های آماری، ریزداده‌ها و سایر خدمات اطلاع‌رسانی می‌کند.
				۱۷-۵-۱- آیا کاتالوگ نشریات و سایر خدمات مرکز آمار ایران تهیه می‌شود؟		
				۱۷-۵-۲- آیا کاتالوگ نشریات و سایر خدمات مرکز آمار ایران در دسترس عموم قرار می‌گیرید؟		
				۱۷-۵-۳- آیا راه‌های ارتباطی اختصاصی برای پاسخ‌گویی به سؤالات کاربران وجود دارد؟		
				۱۷-۵-۴- آیا راه‌های ارتباطی مذکور به عموم اطلاع‌رسانی می‌شود؟		
				۱۷-۵-۵- آیا عموم کاربران از امکان ارائه‌ی خدمات و آمارهای سفارشی مطلع می‌شوند؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۶-۵-۱۷- آیا نحوه‌ی دریافت آمارها و خدمات سفارشی به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟		
				۷-۵-۱۷- آیا طبق قوانین و پروتکل‌های محرمانگی آمار که در تارنمای مرکز آمار قرار داده شده است، اجازه‌ی دسترسی به ریز داده‌ها برای اهداف تحقیقاتی فراهم می‌شود؟	۸-۵-۱۷- آیا دسترسی پژوهشگران به ریز داده‌ها در محیطی امن، کنترل و نظارت می‌شود؟	۱۷-۵- مرکز آمار ایران به کاربران در زمینه‌ی دسترسی به نتایج طرح‌های آمار، ریز داده‌ها و سایر خدمات اطلاع‌رسانی می‌کند.
				۹-۵-۱۷- آیا مکانات دسترسی از راه دور به ریز داده‌ها با کنترل‌های مناسب وجود دارد؟		
				۱۰-۵-۱۷- آیا در رابطه با اثربخشی نحوه دسترسی به ریز داده‌ها، به‌طور منظم با پژوهشگران مشورت می‌شود؟		
				۱۱-۵-۱۷- آیا هنگام انتشار داده‌ها، اولیه بودن و تجدید نظر شده‌ی آن‌ها به‌طور شفاف مشخص می‌شود؟		

### ۳-۱۸- راهنمای اصل انسجام و مقایسه پذیری (اصل ۱۸)

مرکز آمار ایران باید در تولید، توسعه و انتشار آمارها، انسجام و قابلیت مقایسه در طول زمان را رعایت و از استانداردهای آماری رایج استفاده کند. همچنین باید امکان ترکیب و پیوند داده‌های مرتبط از منابع مختلف را فراهم کند.

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شخص	ناگار	اصل
				۱-۱۸- آیا شیوه‌هایی برای تضمین انسجام* درونی برون داده‌های آماری وجود دارد؟	۱-۱۸- شیوه‌هایی برای تضمین انسجام* درونی و بین بخشی برون داده‌های آماری وجود دارد.	رایج، متوسط و کم ۱-۱۸-۲
				۲-۱۸- آیا شیوه‌هایی برای تضمین انسجام بین بخشی برون داده‌های آماری وجود دارد؟		
				۱-۲-۱۸- آیا منبع اشتراکی برای دسترسی به تعاریف، مفاهیم و طبقه بندی‌ها به منظور ارتقای انسجام برون داده‌های آماری وجود دارد؟		
				۲-۱۸- آیا برای افزایش مقایسه پذیری آمارها، استانداردهای آماری* رایجی در زمینه تعاریف، مفاهیم و طبقه بندی‌ها وجود دارد؟	۲-۱۸- به منظور افزایش مقایسه پذیری و انسجام برون داده‌های آماری از استانداردهای آماری رایج استفاده می شود.	

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شخص	نماگر	اصل
			ارزیابی دوره‌ای به این مفهوم است که همزمان با تدوین و بازنگری استانداردهای بین‌المللی، ارزیابی انجام می‌شود.	۱۸-۲-۳ - آیسا مطابقت پرونده‌های آماری با استانداردهای بین‌المللی به صورت دوره‌ای ارزیابی می‌شود؟	۱۸-۲ - به منظور افزایش مقایسه‌پذیری و انسجام پرونده‌های آماری از استانداردهای آماری * رایج استفاده می‌شود.	کتابچه آماری ۷۱ - ۷۰
			ارزیابی دوره‌ای به این مفهوم است که همزمان با تدوین و بازنگری استانداردهای ملی، ارزیابی انجام می‌شود.	۱۸-۲-۴ - آیسا مطابقت پرونده‌های آماری با استانداردهای ملی به صورت دوره‌ای ارزیابی می‌شود؟		
			انحراف از استانداردهای بین‌المللی مشخص می‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه می‌شوند.	۱۸-۲-۵ - آیسا انحراف از استانداردهای بین‌المللی به طور شفاف مشخص می‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه می‌شوند؟		
خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شخص	نماگر	اصل
انحراف از استانداردهای بین‌المللی مشخص نمی‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه نمی‌شوند.	انحراف از استانداردهای بین‌المللی مشخص می‌شود ولی کاربران از دلایل آن آگاه نمی‌شوند.	انحراف از استانداردهای بین‌المللی مشخص می‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه می‌شوند.	انحراف از استانداردهای بین‌المللی مشخص می‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه می‌شوند.	انحراف از استانداردهای بین‌المللی مشخص می‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه می‌شوند؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
انحراف از استانداردهای ملی مشخص نمی‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه نمی‌شوند.	انحراف از استانداردهای ملی مشخص می‌شود ولی کاربران از دلایل آن آگاه نمی‌شوند.	انحراف از استانداردهای ملی مشخص می‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه می‌شوند.		انحراف از استانداردهای ملی به طور شفاف مشخص می‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه می‌شوند؟	۱۸-۲-۶ - آیا انحراف از استانداردهای ملی به طور شفاف مشخص می‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه می‌شوند؟	۱۸-۲ - به منظور افزایش مقایسه‌پذیری * انسجام * برون داده‌های آماری از استانداردهای آماری * رایج استفاده می‌شود.
تغییرات شناسایی و ارزیابی نمی‌شود.	تغییرات شناسایی و ارزیابی می‌شود ولی به اطلاع عموم رسانده نمی‌شود.	تغییرات شناسایی و ارزیابی می‌شود و به اطلاع عموم رسانده می‌شود.		۱-۳-۱ - آیا تغییرات مهم (معنی دار) در جامعه با اعمال تغییرات در تعاریف، مفاهیم و طبقه‌بندی‌ها، منعکس می‌شود؟	۱۸-۳-۲ - آمارهای تولید شده در یک دوره زمانی منطقی، قابلیت مقایسه‌پذیری * دارند.	۱۸-۳ - آمارهای تولید شده در یک دوره زمانی منطقی، قابلیت مقایسه‌پذیری * دارند.



خبر	تأخوذی	بله	توضیحات	شخص	نماگر	اصل
گزارش وقته در س سری زمانی تهیه نمی شود.	گزارش وقته در س سری زمانی حداقل شامل یکی از موارد زمان، علل و روش های رفع مشکل	گزارش وقته در س سری زمانی شامل علل و روش های رفع مشکل می شود.		روش های رفع مشکل تهیه می شود؟	۱۸-۳ - آمارهای تولید شده در یک دوره زمانی منطقی، قابلیت مقایسه پذیری * دارند.	ویرایش: ۱۳۹۵-۱-۲۱
				۱۸-۳-۴ شده در مورد وقته در سری های زمانی، در دسترس عموم قرار می گیرد؟	۱۸-۴ - آمارهای حاصل از منابع و دوره های زمانی مختلف قابلیت مقایسه پذیری * و سازگاری * دارند.	
				۱۸-۴-۱ آمار با آمارهای سایر منابعی (آمارهای ثبتی * یا طرح های مشابه) که اطلاعات مشابه یا یکسان در همان حوزه یا موضوع فراهم می کنند، قابلیت مقایسه پذیری * دارد؟		

خبر	تأحدودی	بله	توضیحات	شخص	نماگر	اصل
گزارش تهیه نمی شود.	گزارش تهیه می شود ولی ارزیابی نمی شود.	گزارش تهیه و ارزیابی می شود.		۱-۸-۵-۱- آیا گزارش های ارزیابی کیفیت برای بررسی انسجام درونی و بین بخشی، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می شود؟	۱-۸-۴-۱- آمارهای حاصل از منابع و دوره های زمانی مختلف قابلیت مقایسه پذیری* و سازگاری* دارند.	۱-۸-۵- گزارش های ارزیابی کیفیت برای بررسی انسجام درونی و بین بخشی و مقایسه پذیری در طول زمان، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می شود.
گزارش تهیه نمی شود.	گزارش تهیه می شود ولی ارزیابی نمی شود.	گزارش تهیه و ارزیابی می شود.		۲-۸-۴- آیا تفاوت های ناشی از مقایسه های منابع مختلف و دلایل آن به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۲-۸-۴- آمارهای حاصل از منابع و دوره های زمانی مختلف قابلیت مقایسه پذیری* و سازگاری* دارند.	۲-۸-۴- آمارهای حاصل از منابع و دوره های زمانی مختلف قابلیت مقایسه پذیری* و سازگاری* دارند.
گزارش تهیه نمی شود.	گزارش تهیه می شود ولی ارزیابی نمی شود.	گزارش تهیه و ارزیابی می شود.		۳-۸-۴- آیا روندهای آماری در دوره های آماری متفاوت (ماهانه، فصلی و سالانه) با هم سازگاری* دارد؟	۳-۸-۴- آمارهای حاصل از منابع و دوره های زمانی مختلف قابلیت مقایسه پذیری* و سازگاری* دارند.	۳-۸-۴- آمارهای حاصل از منابع و دوره های زمانی مختلف قابلیت مقایسه پذیری* و سازگاری* دارند.
گزارش تهیه نمی شود.	گزارش تهیه می شود ولی ارزیابی نمی شود.	گزارش تهیه و ارزیابی می شود.		۴-۸-۴- آیا دلایل ناسازگاری (سازگار نبودن) روندهای آماری در دوره های آماری متفاوت به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۴-۸-۴- آمارهای حاصل از منابع و دوره های زمانی مختلف قابلیت مقایسه پذیری* و سازگاری* دارند.	۴-۸-۴- آمارهای حاصل از منابع و دوره های زمانی مختلف قابلیت مقایسه پذیری* و سازگاری* دارند.



مرکز آمار و تحقیقات ایران

# پیوست‌ها

## پیوست آ - واژه نامه

فارسی	لاتین
آمار رسمی	official statistics
اختیارات قانونی برای جمع‌آوری داده‌ها	mandate for data collection
ادیت	edit
ارتباط با کاربر	relationship with data users
ارزیابی کیفیت	quality assessment
اریبی	bias
استانداردهای آماری	statistical standards
استقلال حرفه‌ای	professional independence
استقلال و پاسخ‌گویی	accountability
انسجام	coherence
امانتداری سازمانی	institutional integrity
بار پاسخ‌گو	respondent burden
بایگانی	archiving
برازندگی برای استفاده	fitness for use
برنامه‌ریزی راهبردی	strategic planning
برونداد آماری	statistical output
بعد	dimension
به‌موقع بودن	punctuality
بهنگام بودن	timeliness
بی‌پاسخی قلم	item Non-response
بی‌پاسخی واحد	item Non-response
بی‌طرفی	impartiality
پیش‌نیازهای کیفیت	prerequisites of Quality
تأمین‌کننده بودجه	funding agency
تأمین‌کننده داده	data provider
تخصیص منابع	allocation of resources
تضمین امانتداری	assurance of integrity

فارسی	لاتین
تضمین کیفیت	quality assurance
تعهد به کیفیت	quality commitment
تقویم انتشار	release calendar
تمهیدات رسمی	formal provision
تولید کنندگان آمار	producers of statistical data
جامعه آمارگیری	survey population
جامعه هدف	target population
جانهی	imputation
چارچوب آمارگیری	survey frame
چارچوب ارزیابی کیفیت	quality assessment framework
چارچوب تضمین کیفیت	quality assurance framework
چارچوب کیفیت	quality framework
حرفه‌ای‌گری	Professionalism
خانوار	household
خط مشی	policy
خط مشی کیفیت	quality policy
داده آمایی	data treatment
داده خرد	micro data
داده‌های اداری	administrative data
در دسترس بودن / دسترسی‌پذیری	accessibility
درستی	accuracy
دستورالعمل (دستورالعمل روش اجرایی فرایند)	work instruction
ذی‌نفع	stakeholder
راهبرد	strategy
رضایت کاربر	user satisfaction
روش اجرایی (روش اجرایی فرایند)	procedure
روش‌شناسی	methodology
روش‌شناسی رواند/روش‌شناسی مطمئن	methodological soundness
رویه‌های آماری مناسب اجرا	appropriate statistical procedures
زمان آماری یا زمان مرجع	reference Time
سازگاری	consistency
شاخص‌های کیفیت	quality indicator
شفافیت	transparency

فارسی	لاتین
فاصله اطمینان	confidence interval
فراداده	metadata
فراداده ساختاری	structural metadata
فراداده مرجع	reference metadata
فرایند	process
فرایندهای آماری	statistical processes
فرد	individual
قابل انطباق	reconcilable
قابلیت اعتبار	credibility
قابلیت اعتماد	reliability
قابلیت به کارگیری	serviceability
کارایی	efficiency
کاربر	user
کارگاه	establishment
کامل بودن	completeness
کدگذاری	coding
کفایت منابع	adequacy of resources
کنترل کیفیت	quality control
کنترل و ارزیابی کیفیت	quality Assessment
کیفیت	quality
گزارش کیفیت	quality report
محرمانگی و امنیت آمار	statistical confidentiality and security
محصول آماری	statistical production
محیط سازمانی	institutional environment
مدیریت بار پاسخگو	managing respondent burden
مدیریت کیفیت	quality management
مستندات	documentation
مستندات کیفیت	quality documentation
مقایسه پذیری	comparability
مناسبت	relevance
مناسبت در رضایتمندی کاربران	relevance in user satisfaction
مناسبت در کامل بودن	relevance in completeness
مناسبت در نیازهای کاربران	relevance in user needs

فارسی	لاتین
منشور	charter
ناشناس‌سازی	anonymization
نظام آماری	statistical system
واحد آماری	statistical unit
واحدهای نمونه‌گیری	sampling unit
وضوح	clarity
هزینه مؤثر	cost-effectiveness
همکاری و هماهنگی	coordination and cooperation

مرکز آمار ایران

## پیوست ب- آیین‌نامه تهیه، تدوین و پیاده‌سازی چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار

### ایران

#### «آیین‌نامه اجرایی چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران»

##### مقدمه

در راستای اجرای توصیه‌های سازمان ملل و به استناد ماده‌ی ۳ بندهای ۱-۱، ۵-۱، ۸-۱، ۸-۲ و ۱۴-۴ و ماده‌ی ۵ برنامه ملی آمار (۱۳۹۴-۱۳۹۰) مصوب ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ شورای عالی آمار، تهیه و تدوین «چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران» در دستور کار این مرکز قرار گرفت که آیین‌نامه اجرای آن به شرح زیر است.

##### ماده ۱: تعاریف و مفاهیم

چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران: چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران شامل چند حوزه، اصول، نماگرها، شاخص‌ها، دستورالعمل‌ها و دیگر موارد مرتبط است که هم‌راستا با توصیه‌ها و استانداردهای بین‌المللی برای مرکز آمار ایران تهیه و به تصویب شورا خواهد رسید. در این آیین‌نامه هر کجا از کلمه چارچوب کیفیت استفاده می‌شود، منظور چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران است.

##### ماده ۲: ارکان سازمانی چارچوب کیفیت

ارکان سازمانی مرتبط با چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران شامل شورای عالی کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران، دبیرخانه شورای عالی کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران و کارگروه‌های تخصصی کیفیت شامل کارگروه تخصصی محیط سازمانی و هماهنگی نظام آماری، کارگروه تخصصی فرایندهای آماری و کارگروه تخصصی برون‌دادهای آماری است.

**تبصره ۱:** شورای عالی کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران، بالاترین مرجع تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری در خصوص موضوع کیفیت در مرکز آمار ایران است. در این آیین‌نامه هر کجا از کلمه شورا استفاده می‌شود، منظور شورای عالی کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران است.

**تبصره ۲:** در این آیین‌نامه هر کجا از کلمه دبیرخانه استفاده می‌شود، منظور دبیرخانه شورای عالی کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران است.

**تبصره ۳:** کارگروه‌های تخصصی، کارگروه‌هایی متشکل از کارشناسان مرکز آمار ایران است. این کارگروه‌ها در واقع بازوهای کارشناسی و مشورتی شورا محسوب می‌شود.



ماده ۳: اعضای شورا، مرکب از افراد زیر است.

- رییس مرکز آمار ایران (رئیس شورا)
- رییس پژوهشکده آمار (عضو شورا)
- معاون اقتصادی و محاسبات ملی (عضو شورا)
- معاون طرح‌های آماری و آمارهای ثبتی (عضو شورا)
- معاون توسعه منابع، پشتیبانی و امور استان‌ها (عضو شورا)
- رییس مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات (عضو شورا)
- مدیر کل دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری (دبیر شورا)
- مدیر کل دفتر برنامه‌ریزی، پایش عملکرد و دبیرخانه شورایعالی آمار (عضو شورا)
- رییس گروه ارزیابی کیفیت دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری (عضو شورا)
- یک نفر عضو هیئت علمی متخصص در حوزه کیفیت سازمانی از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور

تبصره ۱: رییس شورا و هر عضو آن می‌تواند، حسب مورد از وجود افراد مطلع و صاحب‌نظر به عنوان مشاور بدون حق رأی در جلسات شورایعالی کیفیت استفاده کند.

تبصره ۲: همه‌ی اعضای شورا (غیر از رییس شورا) با حکم رییس مرکز انتخاب می‌شوند.

ماده ۴: شرح وظایف شورا

- سیاست‌گذاری و تعیین اهداف کلی چارچوب کیفیت در سطح مرکز آمار ایران
- تصویب ساختار اجرایی چارچوب کیفیت و نظارت مستمر بر پیاده‌سازی و اجرای آن
- بررسی و تصویب برنامه‌ها، طرح‌ها و پیشنهادهای ارائه شده از سوی دبیرخانه
- ارائه برنامه‌ها، طرح‌ها و پیشنهادهای لازم به منظور رفع کمبودها و نواقص مرتبط با فعالیت‌های کیفیت
- بررسی و اظهارنظر درباره طرح‌ها و پیشنهادهای ارائه شده از سوی دبیرخانه در زمینه رفع مشکلات اجرایی فعالیت‌های کیفیت
- بررسی و اظهارنظر درباره گزارش‌های نظارتی و تحلیلی ارائه شده توسط دبیرخانه و اخذ تصمیم‌های مقتضی در آن خصوص
- تعیین وظایف واحدها و کارشناسان مرکز در حوزه کیفیت

ماده ۵: جلسات شورا با حضور رییس و دوسوم اعضا، رسمیت خواهد یافت و تصمیمات شورا با رأی نصف به‌علاوه یک نفر از اعضا، لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۶: تعداد جلسات شورا حداقل فصلی یک‌بار و با توجه به مراحل تدوین و پیاده‌سازی چارچوب و سایر فعالیت‌های مرتبط تعیین می‌شود. در صورت نیاز به جلسات فوق‌العاده، این جلسه‌ها با پیشنهاد دبیر و تأیید رییس شورا برگزار می‌شود.

**ماده ۷:** دبیرخانه شورای عالی کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران، دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری است. مسئولیت دبیرخانه برعهده مدیر کل دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری است. اعضای دبیرخانه از بین کارشناسان گروه ارزیابی کیفیت این دفتر و توسط مدیر کل دفتر انتخاب می‌شوند.

**ماده ۸:** شرح وظایف دبیرخانه شورای عالی کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران

- برنامه‌ریزی فعالیت‌های کارگروه‌های تخصصی
- هدایت کارگروه‌های تخصصی و ایجاد هماهنگی بین فعالیت‌های آنها
- جمع‌بندی و تلفیق مطالب و گزارش‌های کارگروه‌های تخصصی و ارائه به شورا
- تدوین الگوها و دستورالعمل‌های انجام کار برای کارگروه‌های تخصصی
- تدوین برنامه‌ها، طرح‌ها و پیشنهادهای تأیید شده توسط کارگروه‌های تخصصی برای ارائه به شورا
- برنامه‌ریزی و پیاده‌سازی طرح‌ها و پیشنهادهای ارجاع شده از سوی شورا برای پیاده‌سازی و عملیاتی شدن
- تنظیم و بررسی آیین‌نامه‌ها به منظور ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های مرتبط با کیفیت و ارائه آن به شورا
- ارائه طرح‌ها و پیشنهادهای به شورا در زمینه رفع مشکلات اجرای فعالیت‌های کیفیت
- نظارت بر روند کار کارگروه‌های تخصصی، پیگیری تشکیل جلسات کارگروه‌های مزبور و ارائه گزارش مکتوب عملکرد آنها به شورا
- تشکیل جلسات شورا شامل دعوت از اعضای شورا، تهیه دستور جلسات، تهیه صورتجلسات و ارسال مدارک و مستندات و صورتجلسات به اعضای شورا
- نظارت و پیگیری بر اجرای مصوبات شورا در واحدهای مرتبط مرکز، تهیه گزارش‌های نظارتی و تحلیلی در خصوص کیفیت آمارهای مرکز و ارائه آن به شورا
- بایگانی مصوبات، صورتجلسات، گزارش‌ها و سایر اسناد مربوط به شورا
- تهیه و ارائه گزارش از اقدامات انجام شده در خصوص مفاد این آیین‌نامه و ارائه آن به شورا

**ماده ۹:** اعضای کارگروه‌های تخصصی

مسئولان کارگروه‌های تخصصی از میان کارشناسان گروه ارزیابی کیفیت آمارهای دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آمارگیری مرکز آمار ایران و سایر اعضا از میان کارشناسان دفاتر مرتبط مرکز آمار ایران انتخاب می‌شوند.

**تبصره ۱:** مسئولان و سایر اعضای کارگروه‌های تخصصی به پیشنهاد دبیرخانه و با تصویب شورا تعیین شده و با حکم رییس شورا به مدت یکسال انتخاب می‌شوند.

**تبصره ۲:** انتصاب مجدد اعضای کارگروه‌های تخصصی با نظر دبیرخانه و تصویب شورا خواهد بود.

**تبصره ۳:** اعضای کارگروه‌های تخصصی باید شخصاً در جلسات کارگروه‌های مزبور شرکت، و از اعزام نماینده به عنوان جانشین در جلسات کارگروه‌های تخصصی خودداری کنند.

**تبصره ۴:** اعضای کارگروه‌های تخصصی موظفاند حضور نیافتن خود را در جلسات کارگروه، پیش از برگزاری جلسه به اطلاع مسئول کارگروه مرتبط برسانند.

**تبصره ۵:** رئیس کارگروه تخصصی و هر عضو ثابت آن می‌تواند، حسب مورد از وجود حداکثر دو کارشناس مطلع و صاحب‌نظر به عنوان مشاور بدون حق رأی در جلسات کارگروه تخصصی استفاده کند.

**ماده ۱۰:** شرح وظایف کارگروه‌های تخصصی

- طراحی، تهیه و تدوین چارچوب کیفیت
- تهیه و تدوین تعاریف و مفاهیم مورد نیاز
- همکاری و مشارکت در تلفیق مباحث چارچوب کیفیت
- همکاری و مشارکت در تهیه گزارش‌های فعالیت‌های کارگروه‌های تخصصی
- همکاری و مشارکت در پیاده‌سازی و ارزیابی چارچوب کیفیت
- ارائه راهکارهای لازم برای بهبود فعالیت‌ها بر پایه ارزیابی‌های انجام شده
- آسیب‌شناسی چارچوب کیفیت، بازنگری و به‌روزرسانی آن
- تهیه و تدوین برنامه‌ها، طرح‌ها و ارائه پیشنهادها به دبیرخانه
- بررسی برنامه‌ها، طرح‌ها و پیشنهادهای ارجاع شده از سوی دبیرخانه به منظور پیگیری و انجام اقدامات لازم
- تنظیم و بررسی آیین‌نامه‌ها به منظور ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های مرتبط با کیفیت و ارائه آن به دبیرخانه
- ارائه طرح‌ها و پیشنهادها در زمینه رفع مشکلات اجرای فعالیت‌های کیفیت به دبیرخانه
- مشارکت با دبیرخانه در تهیه و بایگانی مصوبات، صورت‌جلسات، گزارش‌ها و سایر اسناد مربوط به شورا

**ماده ۱۱:** این آیین‌نامه در ۱۱ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۹۵/۰۱/۳۱ توسط شورا به تصویب رسید و برای اجرا به واحدهای مرکز ابلاغ شد. هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه با تصویب شورا و تأیید رییس شورا قابل اجرا خواهد بود.

## پیوست پ - نمونه‌ای از چک‌لیست ارزیابی چارچوب کیفیت

شاخص‌های اصل ۷ - محرمانگی و امنیت آمار										
توضیحات	دوره زمانی ارزیابی	نظر در مورد شمولیان	شمولیان شاخص	منابع / مشکلات	مستندات / موجودیت‌ها	گزینه‌ها			ردیف	
						خبر	تأخردادی	بلبی		
			۰۰_۰۱_۱۰_۴۰						آیا قوانینی وجود دارد که لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در آن به صورت قاطع و شفاف، تعریف و تعیین شده باشد؟	شخص ۱
			۰۰_۰۱_۱۰_۴۰						آیا قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی ضمانت اجرایی دارد؟	شخص ۲
			۰۰_۰۱_۱۰_۴۰						آیا قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می‌شود؟	شخص ۳
			۰۰_۰۱_۱۰_۴۰						آیا قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	شخص ۴
			۰۰_۰۱_۱۰_۴۰						آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در آن به صورت قاطع و شفاف، تعریف و تعیین شده باشد؟	شخص ۵
			۰۰_۰۱_۱۰_۴۰						آیا تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، ضمانت اجرایی دارد؟	شخص ۶
			۰۰_۰۱_۱۰_۴۰						آیا تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در عمل اجرا می‌شود؟	شخص ۷
			۰۰_۰۱_۱۰_۴۰						آیا تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	شخص ۸

## پیوست ت - متولیان ارزیابی شاخص های چارچوب کیفیت به تفکیک دفاتر مرکز

### متولی ارزیابی چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران

از آن جا که ارزیابی شاخص های مندرج در چارچوب کیفیت، بسته به موضوع باید توسط واحدهای مختلف مرکز صورت گیرد، به منظور تسهیل این امر، متولیان ارزیابی هر شاخص، مشخص و در جداول زیر ارائه شده است. با استفاده از این جداول، واحدهای مرکز می توانند عناوین شاخص های مرتبط با خود را شناسایی و نسبت به تکمیل چکلیست برای شاخص های مرتبط، اقدام کنند.

کدگذاری صورت گرفته برای واحدهای مرکز به شرح زیر است:

کد	۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۴۰	
عنوان واحد	رسانه	پرتالهای خبری	مرکز ۱۳	معاونت با نیکه ها	معاونت سیستم	معاونت شبکه	معاونت اقتصادی	معاونت ها	شاخصی کیفیت	شاخصی برنامه	استاندارد	تفصیله	معاونت طرح ها	نمونه گیری	جمعیتی	صنعتی	کشاورزی	فرهنگی	معاونت توسعه									

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	
معاونت توسعه																	
معاونت ریاست																	
معاونت برنامه‌ریزی																	
مرکز ۱۱																	
معاونت بانک‌ها																	
معاونت سیستم																	
معاونت شبکه																	
معاونت اقتصادی																	
حساب‌ها																	
شاخص قیمت																	
شاخص برنامه																	
استاندارد																	
نقشه																	
معاونت طرح‌ها																	
نمونه‌گیری																	
جمعیت																	
صنعت																	
کشاورزی																	
فرهنگی																	
معاونت توسعه																	
۱-۱-۱																	
۱-۱-۲																	
۱-۱-۳																	
۱-۱-۴																	
۱-۱-۵																	
۱-۱-۶																	
۱-۱-۷																	
۱-۱-۸																	
۱-۱-۹																	
۱-۱-۱۰																	
۱-۱-۱۱																	
۱-۱-۱۲																	
۱-۱-۱۳																	
۱-۱-۱۴																	
۱-۱-۱۵																	
۱-۱-۱۶																	

اصل ۱ - همکاری و هماهنگی

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه گیری																	
معاونت طرح ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حسابها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانکها																	
مرکز II																	
برنامه ریزی																	
ریاست																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																												
	۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۴۰		
۲-۱-۱																													
۲-۱-۲																													
۲-۱-۳																													
۲-۲-۱																													
۲-۲-۲																													
۲-۳-۱																													
۲-۴-۱																													
۲-۵-۱																													
۲-۵-۲																													
۲-۵-۳																													
۲-۵-۴																													
۲-۵-۵																													
۲-۶-۱																													
۲-۷-۱																													
۲-۷-۲																													
۲-۸-۱																													

اصل ۳- ارتباط با کاربران اطلاعات و تأمین کنندگان آمار



شخصی	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز IT																	
برنامه‌ریزی																	
ریاست																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																			
	۰۰	۰۱	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۴۰	
۲-۱-۱																				
۲-۱-۲																				
۲-۱-۲																				
۲-۱-۴																				
۲-۲-۱																				
۲-۲-۲																				
۲-۲-۳																				
۲-۲-۴																				
۲-۲-۵																				
۲-۲-۶																				
۲-۳-۱																				
۲-۴-۱																				
۲-۴-۲																				
۲-۴-۳																				
۲-۴-۴																				
۲-۵-۱																				

اصل ۳- استانداردهای آماری

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																		
	۰	۱	۱	۱۱	۲۱	۳۱	۴۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۴۰
۳-۶-۱	ریاست	برنامه‌ریزی	مرکز II	معاونت بانکها	معاونت سیستم	معاونت شبکه	معاونت اقتصادی	حسابها	شاخص قیمت	شاخص برنامه	استاندارد	نقشه	معاونت طرحها	نمونه‌گیری	جمعیت	صنعت	کشاورزی	فرهنگی	معاونت توسعه

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																					
	۴۰	۳۵	۳۴	۳۳	۳۲	۳۱	۳۰	۲۸	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۰۱	۰۰			
	معاونت توسعه	فرهنگی	کشاورزی	صنعت	جمعیت	نمونه‌گیری	معاونت طرح‌ها	تفقیه	استاندارد	معاونت برنامه	شاخص قیمت	حساب‌ها	معاونت اقتصادی	معاونت شبکه	معاونت سیستم	معاونت بانک‌ها	مرکز ۱۱	برنامه‌ریزی	رئاست			
۴-۱-۱																						
۴-۱-۲																						
۴-۱-۳																						
۴-۱-۴																						
۴-۱-۵																						
۴-۱-۶																						
۴-۱-۷																						
۴-۱-۸																						
۴-۱-۹																						
۴-۱-۱۰																						
۴-۱-۱۱																						
۴-۱-۱۲																						
۴-۱-۱۳																						
۴-۱-۱۴																						
۴-۱-۱۵																						
۴-۱-۱۶																						

اصل ۴ - استقلال حرفه‌ای

عنوان معاونت / مرکز / دفتر		شاخص		۴-۱-۱۷	۴-۱-۱۸	۴-۱-۱۹	۴-۱-۲۰	۴-۱-۲۱	۴-۱-۲۲	۴-۱-۲۳	۴-۱-۲۴	۴-۲-۱	۴-۲-۲	۴-۲-۳	۴-۲-۴	۴-۲-۵	۴-۲-۶	۴-۲-۷	۴-۲-۸	۴-۲-۹	۴-۳-۱	
		رناست	:																			
عنوان معاونت / مرکز / دفتر	معاونت توسعه	۱۰																				
	فرهنگی	۲۵																				
	کشاورزی	۴۱																				
	صنعت	۳۳																				
	جمعیت	۳۲																				
	نمونه گیری	۱۸																				
	معاونت طرح ها	۲۰																				
	تفقیه	۲۹																				
	استاندارد	۲۴																				
	شاخص برنامه	۲۳																				
	شاخص قیمت	۳۱																				
	حسابها	۳۱																				
	معاونت اقتصادی	۲۰																				
	معاونت شبکه	۳۳																				
	معاونت سیستم	۳۲																				
معاونت بانکها	۳۱																					
مرکز II	۱۰																					
برنامه ریزی	۱۰																					
رناست	:																					

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر														
	۱۰	۲۰	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۳۶	۳۷	۳۸	۳۹	۴۰	۴۱	۴۲
معاونت توسعه															
فرهنگی															
کسب و کاری															
صنعت															
جمعیت															
نمونه گیری															
معاونت طرح ها															
تفقیه															
استاندارد															
شاخص برنامه															
شاخص قیمت															
حسابها															
معاونت اقتصادی															
معاونت شبکه															
معاونت سیستم															
معاونت بانکها															
مرکز ۱۳															
برنامه ریزی															
راست															

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																			
	۰۰	۰۱	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۴۰	
	راست	برنامه ریزی	مرکز ۱۱	معاونت بانکها	معاونت سیستم	معاونت شبکه	معاونت اقتصادی	حسابها	شاخص قیمت	شاخص برنامه	استاندارد	نقشه	معاونت طرحها	نمونه گیری	جمعیت	صنعت	کشاورزی	فرهنگی	معاونت توسعه	
۵-۱-۱																				
۵-۱-۲																				
۵-۱-۳																				
۵-۱-۴																				
۵-۱-۵																				
۵-۱-۶																				
۵-۱-۷																				
۵-۱-۸																				
۵-۱-۹																				
۵-۱-۱۰																				
۵-۱-۱۱																				
۵-۱-۱۲																				
۵-۱-۱۳																				
۵-۱-۱۴																				
۵-۱-۱۵																				
۵-۱-۱۶																				

اصل ۵- اختیارات قانونی برای جمع آوری داده‌ها

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																	
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	
معاونت توسعه	۳۰																	
فرهنگی	۳۵																	
کشاورزی	۳۸																	
صنعت	۳۸																	
جمعیت	۳۲																	
نمونه گیری	۳۱																	
معاونت طرحها	۳۰																	
تجربه	۲۵																	
استاندارد	۲۴																	
شاخص برنامه	۲۳																	
شاخص قیمت	۲۲																	
حسابها	۲۱																	
معاونت اقتصادی	۲۰																	
معاونت شبکه	۱۸																	
معاونت سیستم	۱۲																	
معاونت بانکها	۱۱																	
مرکز ۱۱	۹																	
برنامه ریزی	۷																	
ریاست	:																	



عنوان معاونت / مرکز / دفتر															شاخص			
۰۰	۰۱	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۳۰	۳۱	۳۲		۳۳	۳۴	۳۵
															۶-۱-۱			
															۶-۱-۲			
															۶-۱-۳			
															۶-۱-۴			
															۶-۱-۵			
															۶-۱-۶			
															۶-۱-۷			
															۶-۱-۸			
															۶-۱-۹			
															۶-۱-۱۰			
															۶-۱-۱۱			
															۶-۱-۱۲			
															۶-۱-۱۳			
															۶-۱-۱۴			
															۶-۱-۱۵			
															۶-۱-۱۶			

اصل ۶- شفافیت و بی طرفی

شخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																				
	معاونت توسعه	فرهنگی	کشاورزی	صنعت	جمعیت	نمونه گیری	معاونت طرح ها	تجربه	استادان	شخص برنامه	شخص قیمت	حسابها	معاونت اقتصادی	معاونت شبکه	معاونت سیستم	معاونت بانکها	مرکز II	برنامه ریزی	رئاست		
	۱۰	۲۵	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۳۶	۳۷	۳۸	۳۹	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	
۶-۱-۱۷																					
۶-۱-۱۸																					
۶-۱-۱۹																					
۶-۱-۲۰																					
۶-۱-۲۱																					
۶-۱-۲۲																					
۶-۱-۲۳																					
۶-۱-۲۴																					
۶-۲-۱																					
۶-۲-۲																					
۶-۲-۳																					
۶-۲-۴																					
۶-۲-۵																					
۶-۲-۶																					
۶-۲-۷																					
۶-۲-۸																					
۶-۳-۱																					
۶-۳-۲																					

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۱۰	۲۵	۳۵	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه گیری																	
معاونت طرح ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حسابها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانکها																	
مرکز ۱۱																	
برنامه ریزی																	
راست																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه گیری																	
معاونت طرح ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حسابها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانکها																	
مرکز ۱۱																	
برنامه ریزی																	
ریاست																	
۶-۷-۴																	
۶-۷-۳																	
۶-۷-۲																	
۶-۷-۱																	
۶-۶-۳																	
۶-۶-۲																	
۶-۶-۱																	
۶-۵-۱۰																	
۶-۵-۹																	
۶-۵-۷																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																												
	۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۴۰		
ریاست																													
برنامه‌ریزی																													
مرکز ۱۱																													
معاونت بانک‌ها																													
معاونت سیستم																													
معاونت شبکه																													
معاونت اقتصادی																													
حساب‌ها																													
شاخص قیمت																													
شاخص برنامه																													
استاندارد																													
بیشه																													
معاونت طرح‌ها																													
نمونه‌گیری																													
جمعیت																													
صنعت																													
کشاورزی																													
فرهنگی																													
معاونت توسعه																													

اصل ۷- محرمانگی و امنیت آمار

شاخص		عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
		۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	
معاونت توسعه	۳۰																	
فرهنگی	۳۱																	
کسب و کاری	۳۲																	
صنعت	۳۳																	
جمعیت	۳۴																	
نمونه گیری	۳۵																	
معاونت طرح ها	۳۶																	
نقشه	۳۷																	
استاندارد	۳۸																	
شاخص برنامه	۳۹																	
شاخص قیمت	۴۰																	
حسابها	۴۱																	
معاونت اقتصادی	۴۲																	
معاونت شبکه	۴۳																	
معاونت سیستم	۴۴																	
معاونت بانکها	۴۵																	
مرکز ۱۱	۴۶																	
برنامه ریزی	۴۷																	
ریاست	۴۸																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																	
	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۴۰	
رعایت																		
برنامه‌ریزی																		
مرکز II																		
معاونت بانکها																		
معاونت سیستم																		
معاونت شبکه																		
معاونت اقتصادی																		
حسابها																		
شاخص قیمت																		
شاخص برنامه																		
استاندارد																		
نقشه																		
معاونت طرحها																		
نمونه‌گیری																		
جمعیت																		
صنعت																		
کشاورزی																		
فرهنگی																		
معاونت توسعه																		

اصل ۸- تعهد به کیفیت

عنوان معاونت / مرکز / دفتر														شاخص
۱۰	۲۵	۳۵	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	
معاونت توسعه														۱۰
فرهنگی														۱۱
کشاورزی														۱۲
صنعت														۱۳
جمعیت														۱۴
نمونه گیری														۱۵
معاونت طرح ها														۱۶
نقشه														۱۷
استاندارد														۱۸
شاخص برنامه														۱۹
شاخص قیمت														۲۰
حسابها														۲۱
معاونت اقتصادی														۲۲
معاونت شبکه														۲۳
معاونت سیستم														۲۴
معاونت بانکها														۲۵
مرکز ۱۱														۲۶
برنامه ریزی														۲۷
ریاست														۲۸
۸-۴-۱														۲۹
۸-۴-۲														۳۰
۸-۴-۳														۳۱
۸-۴-۴														۳۲
۸-۴-۵														۳۳
۸-۴-۶														۳۴
۸-۵-۱														۳۵
۸-۵-۲														۳۶
۸-۵-۳														۳۷
۸-۵-۴														۳۸
۸-۶-۱														۳۹



شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																	
	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۴۰	
معاونت توسعه																		
فرهنگی																		
کسب و کاری																		
صنعت																		
جمعیت																		
نمونه گیری																		
معاونت طرح ها																		
تفحص																		
استاندارد																		
شاخص برنامه																		
شاخص قیمت																		
حسابها																		
معاونت اقتصادی																		
معاونت شبکه																		
معاونت سیستم																		
معاونت بانکها																		
مرکز II																		
برنامه ریزی																		
رعایت																		

اصل ۹- کفایت منابع

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۱۰	۲۰	۳۰	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کسب و کاری																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه گیری																	
معاونت طرح ها																	
تفقیه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حسابها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانکها																	
مرکز ۱۱																	
برنامه ریزی																	
ریاست																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																			
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۳	۱۴	۱۱	۱۰	۱۰	:	ریاست	
معاونت توسعه																				
فرهنگی																				
کشاورزی																				
صنعت																				
جمعیت																				
نمونه‌گیری																				
معاونت طرح‌ها																				
نیشه																				
استاندارد																				
شاخص برنامه																				
شاخص قیمت																				
حساب‌ها																				
معاونت اقتصادی																				
معاونت شبکه																				
معاونت سیستم																				
معاونت پانگاما																				
مرکز II																				
برنامه‌ریزی																				
:																				
۱۰-۱-۱																				
۱۰-۱-۲																				
۱۰-۱-۳																				
۱۰-۱-۴																				
۱۰-۱-۵																				
۱۰-۲-۱																				
۱۰-۲-۲																				
۱۰-۲-۳																				
۱۰-۲-۴																				
۱۰-۲-۵																				
۱۰-۲-۶																				
۱۰-۲-۷																				
۱۰-۲-۸																				
۱۰-۲-۹																				
۱۰-۲-۱۰																				

اصل ۱۰- روش‌شناسی مطمئن

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۵۱	۴۳	۳۳	۳۲	۲۲	۲۱	۲۰	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت پایگاه‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
راست																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
ریاست																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
ریاست																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۵۱	۴۵	۲۵	۲۴	۳۳	۳۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
رئاست																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
ریاست																	



عنوان معاونت / مرکز / دفتر	شاخص																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
ریاست																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
رناست																	

عنوان معاونت / مرکز / دفتر	شاخص													
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	
معاونت توسعه														
فرهنگی														
کشاورزی														
صنعت														
جمعیت														
نمونه‌گیری														
معاونت طرح‌ها														
نقشه														
استاندارد														
شاخص برنامه														
شاخص قیمت														
حساب‌ها														
معاونت اقتصادی														
معاونت شبکه														
معاونت سیستم														
معاونت بانک‌ها														
مرکز II														
برنامه‌ریزی														
رئاست														
۶-۱۱-۱-۱														
۷-۱۱-۱-۱														
۸-۱۱-۱-۱														
۹-۱۱-۱-۱														
۱۰-۱۱-۱-۱														
۱۱-۱۱-۱-۱														
۱۲-۱۱-۱-۱														
۱۳-۱۱-۱-۱														
۱۴-۱۱-۱-۱														
۱۵-۱۱-۱-۱														
۱۶-۱۱-۱-۱														
۱۷-۱۱-۱-۱														
۱۸-۱۱-۱-۱														
۱۹-۱۱-۱-۱														
۲۰-۱۱-۱-۱														

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
رئاست																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
رئاست																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
راست																	

شخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																			
	۰ :	۱ :	۱۱ مرکز	۱۱ معاونت بانکها	۱۲ معاونت سیستم	۱۳ معاونت شبکه	۲۰ معاونت اقتصادی	۲۱ حسابها	۲۲ شاخص قیمت	۲۳ شاخص برنامہ	۲۴ استناد	۲۵ نقشه	۳۰ معاونت طرحها	۳۱ نمونه گیری	۳۲ جمعیت	۳۳ صنعت	۳۴ کشاورزی	۳۵ فرهنگی	۴۰ معاونت توسعه	
۱۱-۱-۱																				
۱۱-۲-۱																				
۱۱-۲-۲																				
۱۱-۲-۲																				
۱۱-۲-۴																				
۱۱-۲-۵																				
۱۱-۲-۶																				
۱۱-۳-۱																				
۱۱-۳-۲																				
۱۱-۳-۲																				
۱۱-۳-۴																				
۱۱-۴-۱																				
۱۱-۴-۲																				
۱۱-۴-۳																				
۱۱-۴-۴																				
۱۱-۴-۵																				

اصل ۱۱- هزینه مؤثر

شخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																	
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	
۱-۵-۱۱																		
۸-۴-۱۱																		
۶-۴-۱۱																		
	معاونت توسعه	۱۰																
	فرهنگی	۲۵																
	کتابخوانی	۴۱																
	صنعت	۲۴																
	جمعیت	۲۲																
	نمونه گیری	۳۱																
	معاونت طرحها	۳۰																
	نقشه	۲۵																
	استاندارد	۴۲																
	شخص برنامه	۲۳																
	شخص قیمت	۲۲																
	حسابها	۱۲																
	معاونت اقتصادی	۲۰																
	معاونت شبکه	۳۱																
	معاونت سیستم	۲۱																
	معاونت بانکها	۱۱																
	مرکز ۱۳	۱																
	برنامه ریزی	۱۰																
	ریاست	:																



عنوان معاونت / مرکز / دفتر	شاخص	
	:	ریاست
معاونت توسعه	۴۰	۱۰
معاونت فرهنگی	۳۵	۱۱
کشاوری	۴۴	۱۲
صنعت	۳۴	۱۳
جمعیت	۳۲	۱۴
نمونه‌گیری	۳۱	۱۵
معاونت طرحها	۳۰	۱۶
نیشه	۲۵	۱۷
استاندارد	۲۴	۱۸
شاخص برنامه	۲۳	۱۹
شاخص قیمت	۲۲	۲۰
حسابها	۲۱	۲۱
معاونت اقتصادی	۲۰	۲۲
معاونت شبکه	۱۳	۲۳
معاونت سیستم	۱۲	۲۴
معاونت بانکها	۱۱	۲۵
مرکز ۱۳	۱۰	۲۶
برنامه‌ریزی	۱۰	۲۷
ریاست	:	۲۸
		۲۹
		۳۰
		۳۱
		۳۲
		۳۳
		۳۴
		۳۵
		۳۶
		۳۷
		۳۸
		۳۹
		۴۰
		۴۱
		۴۲
		۴۳
		۴۴
		۴۵
		۴۶
		۴۷
		۴۸
		۴۹
		۵۰

اصل ۱۲ - رویه‌های مناسب اجرا

شخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																	
	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	
۱۱-۲-۱۱																		
۱۱-۲-۱۲																		
۱۱-۲-۱۳																		
۱۱-۲-۱۴																		
۱۱-۲-۱۵																		
۱۱-۲-۱۶																		
۱۱-۲-۱۷																		
۱۱-۲-۱۸																		
۱۱-۲-۱۹																		
۱۱-۲-۲۰																		
۱۱-۲-۲۱																		
۱۱-۲-۲۲																		
۱۱-۲-۲۳																		
۱۱-۲-۲۴																		
۱۱-۲-۲۵																		
۱۱-۲-۲۶																		
۱۱-۲-۲۷																		

عنوان معاونت / مرکز / دفتر	شاخص												
	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶
معاونت توسعه													
فرهنگی													
کشاورزی													
صنعت													
جمعیت													
نمونه‌گیری													
معاونت طرح‌ها													
۵۱ نقشه													
۲۴ استاتیلار													
۴۱ شاخص برنامه													
۲۲ شاخص قیمت													
۲۱ حساب‌ها													
۱۰ معاونت اقتصادی													
۱۱ معاونت شبکه													
۱۱ معاونت سیستم													
۱۱ معاونت بانک‌ها													
۱۳ مرکز													
۱۰ برنامه‌ریزی													
۱۰ ریاست													
۱-۳-۱۲													
۲-۳-۱۲													
۳-۳-۱۲													
۴-۳-۱۲													
۵-۳-۱۲													
۶-۳-۱۲													
۷-۳-۱۲													
۸-۳-۱۲													
۹-۳-۱۲													
۱۰-۳-۱۲													
۱۱-۳-۱۲													
۱۲-۳-۱۲													
۱-۴-۱۲													
۲-۴-۱۲													
۳-۴-۱۲													
۴-۴-۱۲													
۱-۵-۱۲													
۲-۵-۱۲													

عنوان معاونت / مرکز / دفتر	شاخص													
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳
معاونت توسعه														
فرهنگی														
کشاورزی														
صنعت														
جمعیت														
نمونه‌گیری														
معاونت طرحها														
۵۱ نقشه														
۴۴ استاندارد														
۴۴ شاخص برنامه														
۴۳ شاخص قیمت														
۴۲ حسابها														
۴۰ معاونت اقتصادی														
۴۱ معاونت شبکه														
۴۱ معاونت سیستم														
۴۱ معاونت بانکها														
مرکز ۱۳														
۱۰ برنامه‌ریزی														
۱۰ ریاست														
۱۲-۸-۲														
۱۲-۸-۱														
۱۲-۶-۱														
۱۲-۶-۱														
۱۲-۶-۱														
۱۲-۶-۱														
۱۲-۶-۱														
۱۲-۶-۱														
۱۲-۶-۱														
۱۲-۶-۱														
۱۲-۶-۱														
۱۲-۶-۱														
۱۲-۶-۱														
۱۲-۶-۱														
۱۲-۶-۱														
۱۲-۶-۱														

شخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	
۱-۷-۱۱																	
۱-۷-۱۱																	
۲-۷-۱۱																	
۳-۷-۱۱																	
۴-۷-۱۱																	
۵-۷-۱۱																	
۱-۹-۱۱																	
۲-۹-۱۱																	
۳-۹-۱۱																	
۴-۹-۱۱																	
۵-۹-۱۱																	
۶-۹-۱۱																	
۷-۹-۱۱																	
۱-۱۰-۱۱																	
۲-۱۰-۱۱																	
۳-۱۰-۱۱																	
۴-۱۰-۱۱																	

عنوان معاونت / مرکز / دفتر	شاخص										
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱
معاونت توسعه	۴										
فرهنگی	۵۱										
کشاورزی	۴۸										
صنعت	۳۸										
جمعیت	۲۲										
نمونه‌گیری	۱۸										
معاونت طرح‌ها	۳۰										
نقشه	۵۱										
استاندارد	۲۴										
شاخص برنامه	۴۱										
شاخص قیمت	۲۲										
حساب‌ها	۲۱										
معاونت اقتصادی	۱۰										
معاونت شبکه	۴۱										
معاونت سیستم	۴۱										
معاونت بانک‌ها	۱۱										
مرکز IT	۱۰										
برنامه‌ریزی	۱۰										
ریاست	:										
		۱-۱-۱۲									
		۲-۱-۱۲									
		۳-۱-۱۲									
		۴-۱-۱۲									
		۵-۱-۱۲									
		۶-۱-۱۲									
		۷-۱-۱۲									
		۸-۱-۱۲									
		۹-۱-۱۲									
		۱۰-۱-۱۲									
		۱۱-۱-۱۲									

عنوان معاونت / مرکز / دفتر													شاخص				
۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۳۲		۳۳	۳۴	۳۵	۳۶
اصل ۱۳ - مدیریت بار پاسخ گوئی																	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کسب و کاری																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه گیری																	
معاونت طرح ها																	
تفقیه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حسابها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانکها																	
مرکز ۱۱																	
برنامه ریزی																	
:																	
ریاست																	
۱۳-۱-۱																	
۱۳-۱-۲																	
۱۳-۱-۳																	
۱۳-۲-۱																	
۱۳-۲-۲																	
۱۳-۲-۳																	
۱۳-۲-۴																	
۱۳-۲-۵																	
۱۳-۳-۱																	
۱۳-۳-۲																	
۱۳-۳-۳																	
۱۳-۳-۴																	
۱۳-۳-۵																	
۱۳-۳-۶																	
۱۳-۴-۱																	
۱۳-۴-۲																	

شاخص		عنوان معاونت / مرکز / دفتر														
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
معاونت توسعه	۱۰															
فرهنگی	۲۵															
کسب و کاری	۳۱															
صنعت	۳۳															
جمعیت	۳۲															
نمونه گیری	۳۱															
معاونت طرح ها	۳۰															
نقشه	۲۵															
استاندارد	۲۴															
شاخص برنامه	۲۳															
شاخص قیمت	۲۲															
حساب ها	۲۱															
معاونت اقتصادی	۲۰															
معاونت شبکه	۱۹															
معاونت سیستم	۱۲															
معاونت بانک ها	۱۱															
مرکز ۱۱	۹															
برنامه ریزی	۱۰															
راست	:															
		۱۳-۴-۲														
		۱۳-۵-۱														
		۱۳-۵-۲														
		۱۳-۵-۳														
		۱۳-۵-۴														



عنوان معاونت / مرکز / دفتر														شاخص			
۴۰	۳۵	۴۴	۳۳	۳۴	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۳	۱۲	۱۱		۱۰	۰۱	:

اصل ۱۴- مناسبت

شاخص	عنوان معاونت / مرکز/ دفتر																
	۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶
۱۵-۱-۱																	
۱۵-۱-۲																	
۱۵-۱-۳																	
۱۵-۱-۴																	
۱۵-۱-۵																	
۱۵-۲-۱																	
۱۵-۲-۲																	
۱۵-۲-۳																	
۱۵-۲-۴																	
۱۵-۲-۵																	
۱۵-۲-۶																	
۱۵-۲-۷																	
۱۵-۲-۸																	
۱۵-۲-۹																	
۱۵-۲-۱۰																	
۱۵-۳-۱۱																	

اصل ۱۵- درستی و قابلیت اعتماد

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																			
	معاونت توسعه	فرهنگی	کسب و کاری	صنعت	جمعیت	نمونه گیری	معاونت طرح ها	نقشه	استاندارد	شاخص برنامه	شاخص قیمت	حسابها	معاونت اقتصادی	معاونت شبکه	معاونت سیستم	معاونت بانکها	مرکز IT	برنامه ریزی	ریاست	
	۴	۵	۴	۳	۳	۱	۲۰	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۰	۰
۱۵-۵-۵																				
۱۵-۵-۴																				
۱۵-۵-۳																				
۱۵-۵-۲																				
۱۵-۵-۱																				
۱-۵-۵-۱																				
۱-۵-۵-۱																				
۱-۵-۵-۱																				
۱-۵-۴-۱																				
۱-۵-۴-۲																				
۱۵-۳-۲																				
۱۵-۳-۱																				

عنوان معاونت / مرکز / دفتر	اشخاص																
	۶۰	۶۱	۶۲	۶۳	۶۴	۶۵	۶۶	۶۷	۶۸	۶۹	۷۰	۷۱	۷۲	۷۳	۷۴	۷۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
اشخاص برنامه																	
اشخاص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز IT																	
برنامه‌ریزی																	
ریاست																	

اصل ۱۶ - بهنگام بودن وبموقع بودن

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																	
	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	
معاونت توسعه																		
فرهنگی																		
کسب و کاری																		
صنعت																		
جمعیت																		
نمونه گیری																		
معاونت طرح ها																		
نقشه																		
استاندارد																		
شاخص برنامه																		
شاخص قیمت																		
حسابها																		
معاونت اقتصادی																		
معاونت شبکه																		
معاونت سیستم																		
معاونت بانکها																		
مرکز II																		
برنامه ریزی																		
ریاست																		

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																			
	۰	۱	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۴۰	
۱۷-۱-۱																				
۱۷-۱-۲																				
۱۷-۱-۳																				
۱۷-۱-۴																				
۱۷-۱-۵																				
۱۷-۲-۱																				
۱۷-۲-۲																				
۱۷-۲-۳																				
۱۷-۲-۴																				
۱۷-۲-۵																				
۱۷-۲-۶																				
۱۷-۳-۱																				
۱۷-۳-۲																				
۱۷-۴-۱																				
۱۷-۴-۲																				
۱۷-۴-۳																				

اصل ۱۷- دسترس پذیری و وضوح

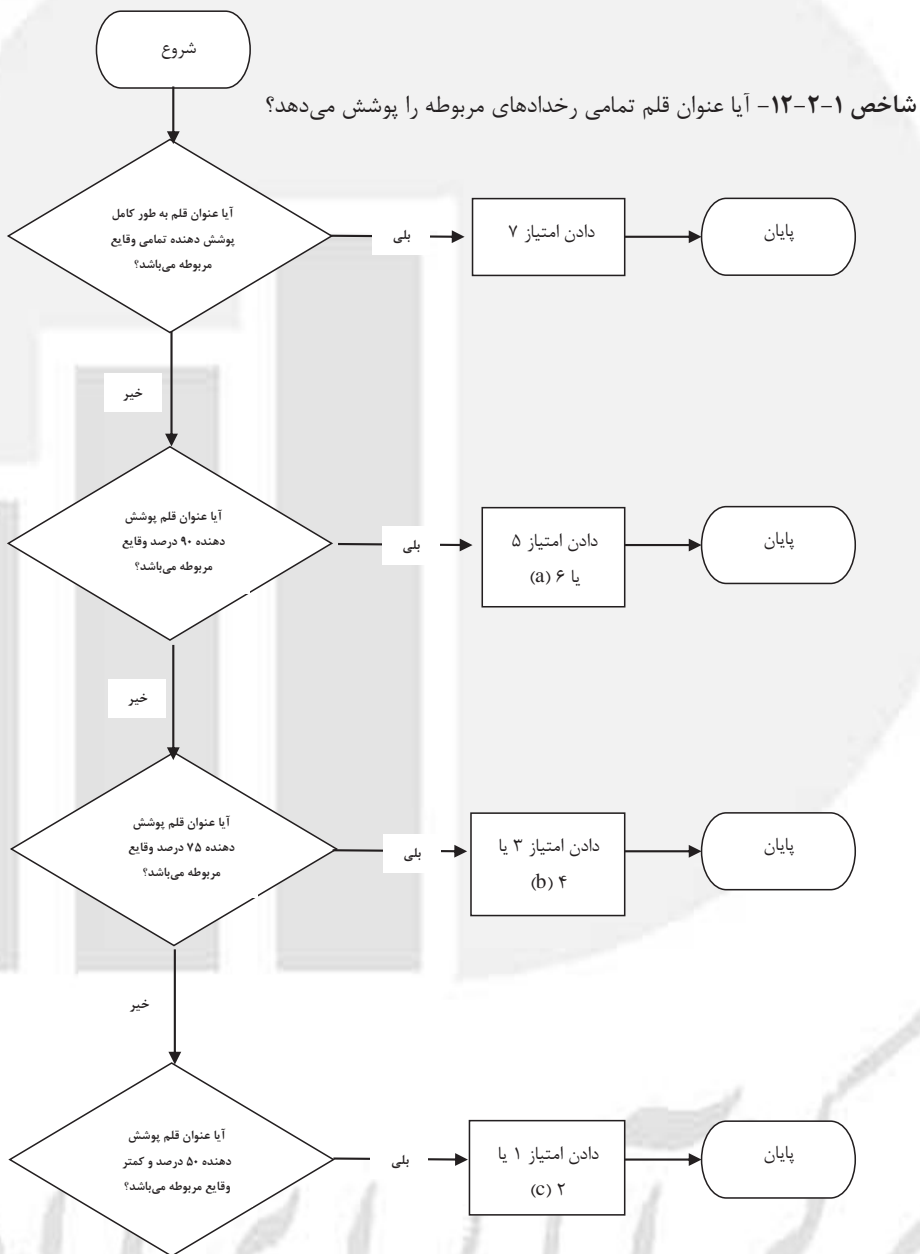
شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر															
	۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
معاونت توسعه																
قهرنگی																
کساورزی																
صنعت																
جمعیت																
نمونه‌گیری																
معاونت طرح‌ها																
نقشه																
استاندارد																
شاخص برنامه																
شاخص قیمت																
حساب‌ها																
معاونت اقتصادی																
معاونت شبکه																
معاونت سیستم																
معاونت بانک‌ها																
مرکز II																
برنامه‌ریزی																
ریاست																
۱۷-۴-۴																
۱۷-۵-۱																
۱۷-۵-۲																
۱۷-۵-۳																
۱۷-۵-۴																
۱۷-۵-۵																
۱۷-۵-۶																
۱۷-۵-۷																
۱۷-۵-۸																
۱۷-۵-۹																
۱۷-۵-۱۰																
۱۷-۵-۱۱																

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																			
	۰	۱	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۴۰	
۱۸-۱-۱																				
۱۸-۱-۲																				
۱۸-۲-۱																				
۱۸-۲-۲																				
۱۸-۲-۳																				
۱۸-۳-۴																				
۱۸-۳-۵																				
۱۸-۳-۶																				
۱۸-۳-۱																				
۱۸-۳-۲																				
۱۸-۳-۳																				
۱۸-۳-۴																				
۱۸-۴-۱																				
۱۸-۴-۲																				
۱۸-۴-۳																				
۱۸-۴-۴																				
۱۸-۵-۱																				
۱۸-۵-۲																				

اصل ۱۸- انسجام و مقایسه پذیری

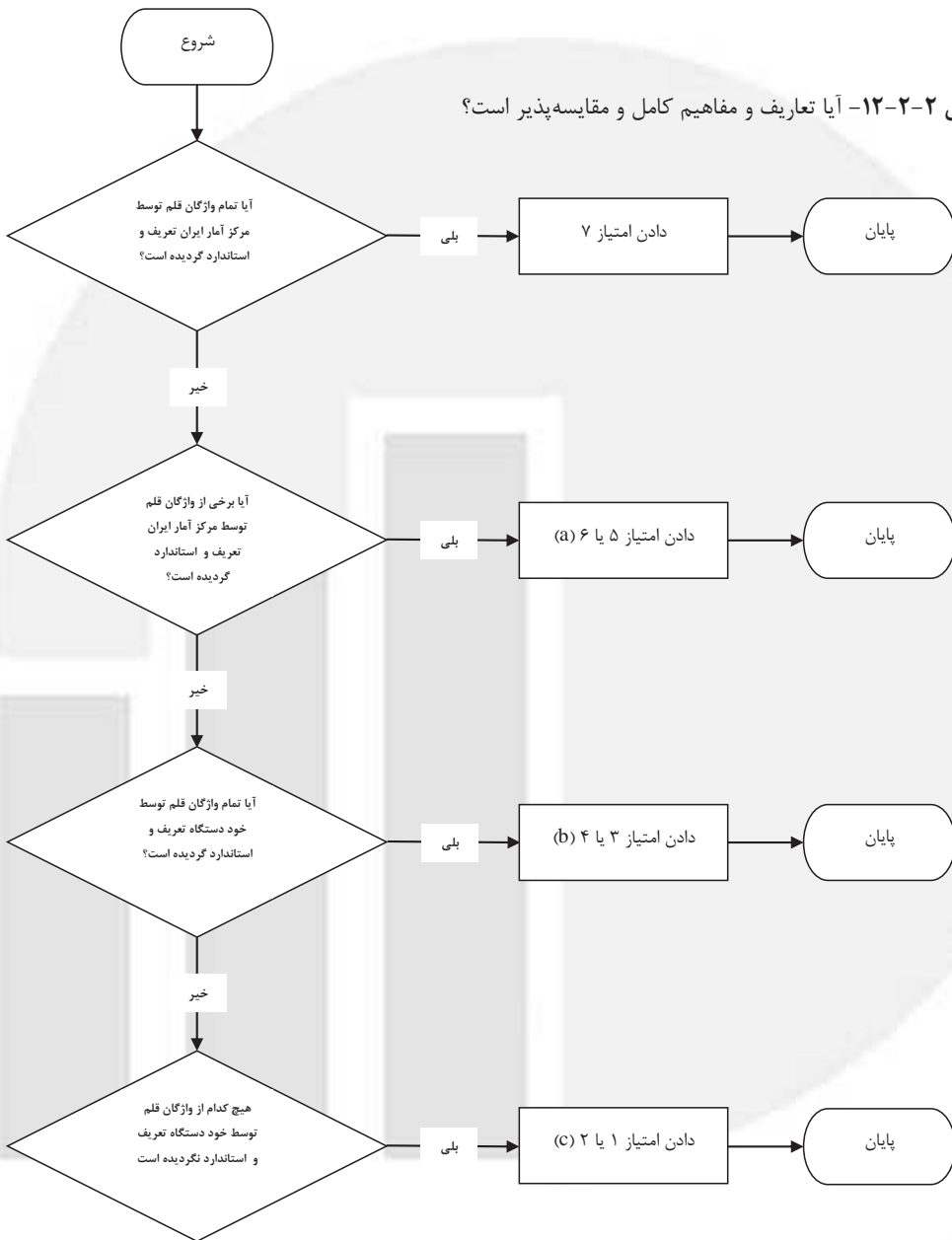


## پیوست ث - دستورالعمل ارزیابی کیفیت اقلام آمار ثبتی دستگاه‌های اجرایی کشور



(a) به نام قلم و فراریت آن بستگی دارد اگر فراریت زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.  
 (b) به نام قلم و فراریت آن بستگی دارد اگر فراریت زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.  
 (c) به نام قلم و فراریت آن بستگی دارد اگر فراریت زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۲-۲-۱۲- آیا تعاریف و مفاهیم کامل و مقایسه‌پذیر است؟



(a) بسته به تعداد کل ایستگاه و طول کل فرایند دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.

(b) بسته به تعداد کل ایستگاه و طول کل فرایند دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.

(c) بسته به تعداد کل ایستگاه و طول کل فرایند دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.



- (a) به نام قلم و فراریت آن بستگی دارد اگر فراریت زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.  
 (b) به نام قلم و فراریت آن بستگی دارد اگر فراریت زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.  
 (c) به نام قلم و فراریت آن بستگی دارد اگر فراریت زیاد باشد امتیاز 2 و اگر کم باشد امتیاز 1 می‌دهیم.

**شاخص ۴-۲-۱۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد زمان (از قبیل سری زمانی، بازه**

**زمانی و مقطع زمانی) برای انتشار قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟**

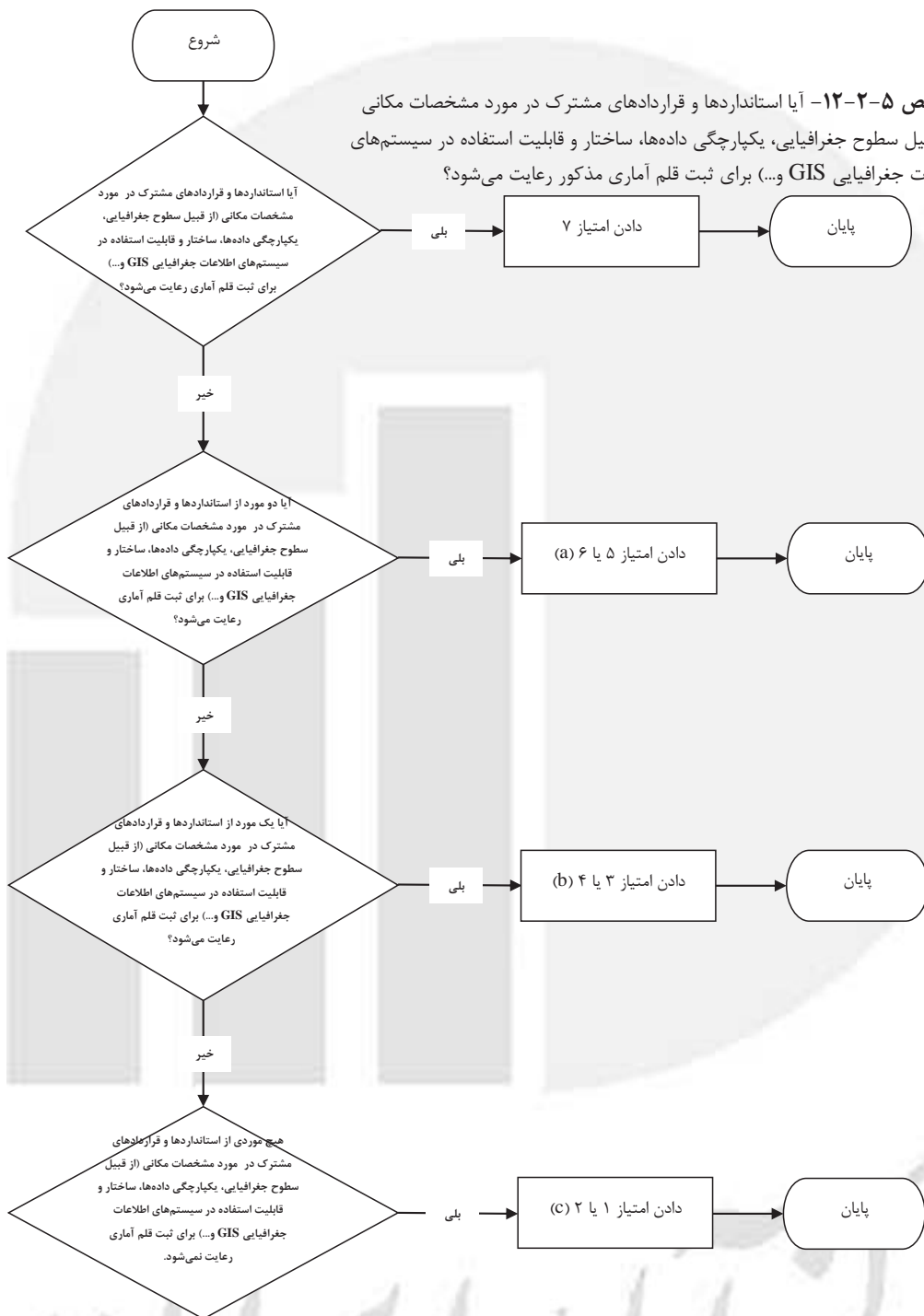


(a) به نام قلم و فراریت آن بستگی دارد اگر فراریت زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.

(b) به نام قلم و فراریت آن بستگی دارد اگر فراریت زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.

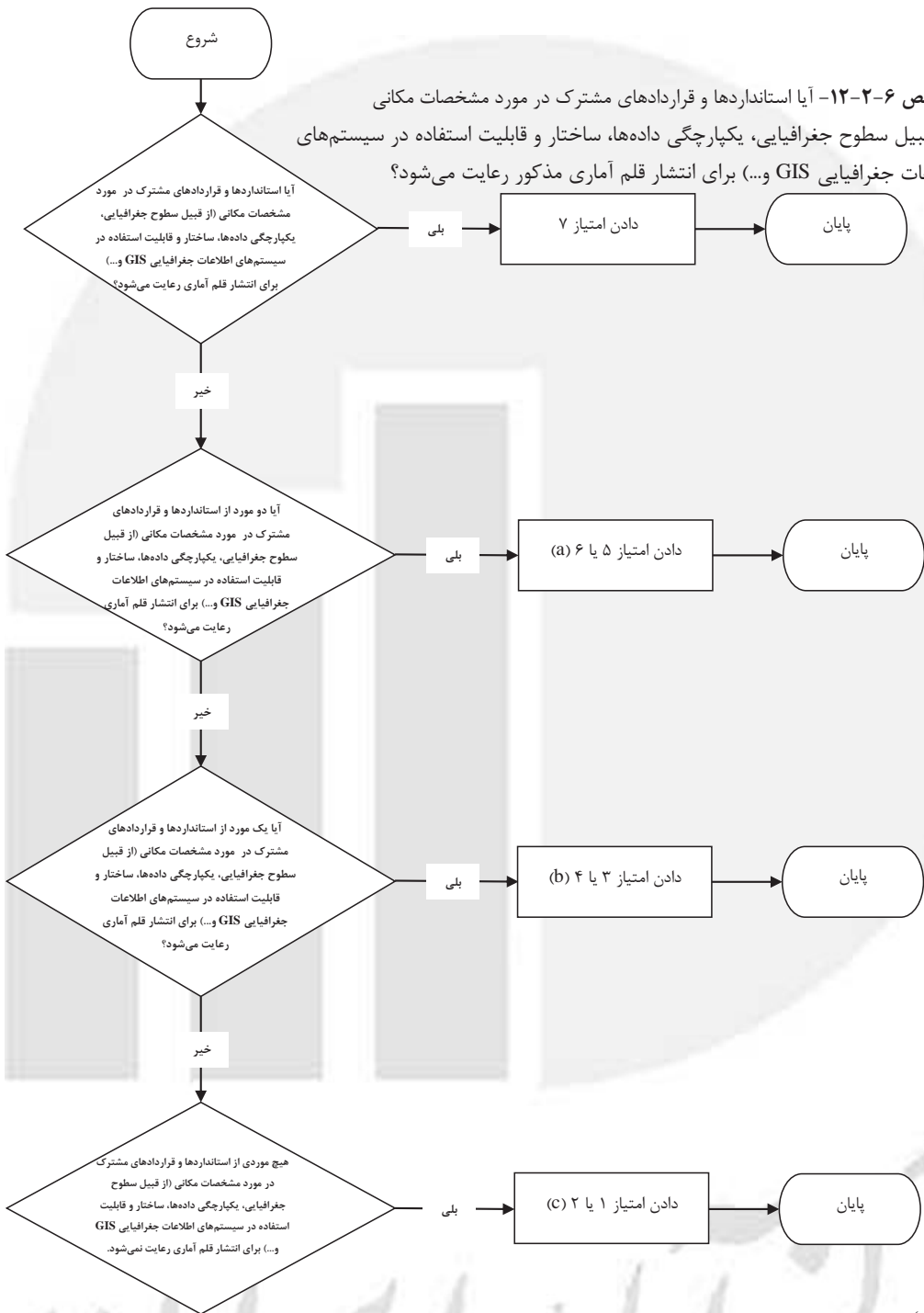
(c) به نام قلم و فراریت آن بستگی دارد اگر فراریت زیاد باشد امتیاز 2 و اگر کم باشد امتیاز 1 می‌دهیم.

**شاخص ۵-۲-۱۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد مشخصات مکانی (از قبیل سطوح جغرافیایی، یکپارچگی داده‌ها، ساختار و قابلیت استفاده در سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی GIS و...) برای ثبت قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟**



- (a) به نام قلم و فراربت آن بستگی دارد اگر فراربت زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
- (b) به نام قلم و فراربت آن بستگی دارد اگر فراربت زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
- (c) به نام قلم و فراربت آن بستگی دارد اگر فراربت زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۶-۲-۱۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد مشخصات مکانی (از قبیل سطوح جغرافیایی، یکپارچگی داده‌ها، ساختار و قابلیت استفاده در سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی GIS و...) برای انتشار قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟



- (a) به نام قلم و فراربت آن بستگی دارد اگر فراربت زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.  
 (b) به نام قلم و فراربت آن بستگی دارد اگر فراربت زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.  
 (c) به نام قلم و فراربت آن بستگی دارد اگر فراربت زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شروع

شاخص ۸-۲-۱۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد تفکیکها (از قبیل سن،

مدرک تحصیلی و ...) و طبقه‌بندی‌های بین‌المللی (از قبیل ISIC,ISCED و...) برای ثبت

قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟

آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد تفکیکها (از قبیل سن، مدرک تحصیلی و ...) و طبقه بندی‌های بین المللی (از قبیل ISIC,ISCED و...) برای ثبت قلم آماری به طور کامل رعایت می‌شود؟

بله

دادن امتیاز ۷

پایان

خیر

آیا ۸۰ درصد استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد تفکیکها (از قبیل سن، مدرک تحصیلی و ...) و طبقه بندی‌های بین المللی (از قبیل ISIC,ISCED و...) برای ثبت قلم آماری به طور کامل رعایت می‌شود؟

بله

دادن امتیاز ۵ یا ۶ (a)

پایان

خیر

آیا ۶۰ درصد استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد تفکیکها (از قبیل سن، مدرک تحصیلی و ...) و طبقه بندی‌های بین المللی (از قبیل ISIC,ISCED و...) برای ثبت قلم آماری به طور کامل رعایت می‌شود؟

بله

دادن امتیاز ۳ یا ۴ (b)

پایان

خیر

آیا ۶۰ درصد استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد تفکیکها (از قبیل سن، مدرک تحصیلی و ...) و طبقه بندی‌های بین المللی (از قبیل ISIC,ISCED و...) برای ثبت قلم آماری به طور کامل رعایت می‌شود؟

بله

دادن امتیاز ۱ یا ۲ (c)

پایان

- (a) به تعداد تفکیکها بستگی دارد اگر تفکیکها زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.  
(b) به تعداد تفکیکها بستگی دارد اگر تفکیکها زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.  
(c) به تعداد تفکیکها بستگی دارد اگر تفکیکها زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

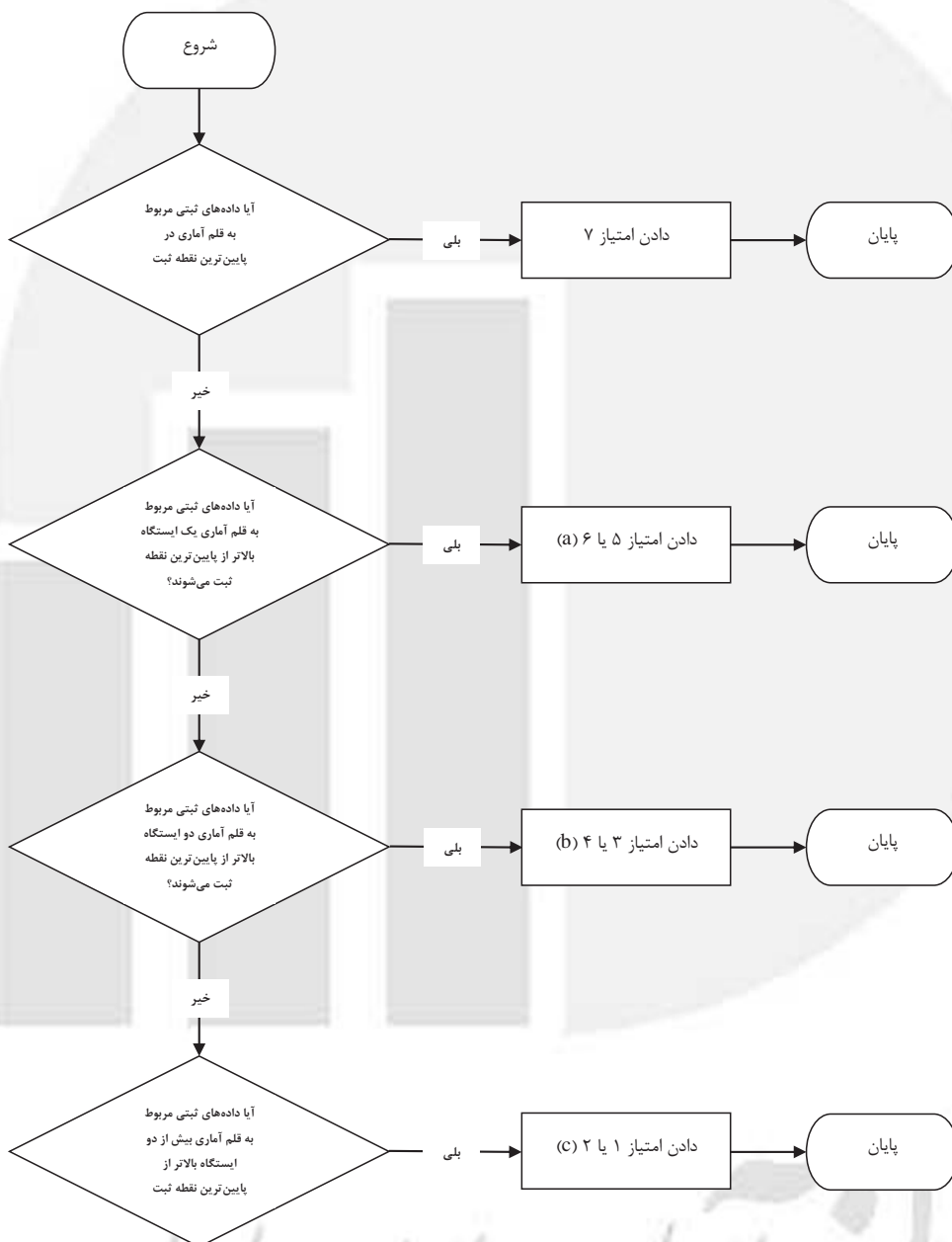
شاخص ۹-۲-۱۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد تفکیکها (از قبیل سن، مدرک تحصیلی و ...) و

طبقه‌بندی‌های بین‌المللی (از قبیل ISIC,ISCED و...) برای انتشار قلم آماری مذکور رعایت می‌شود



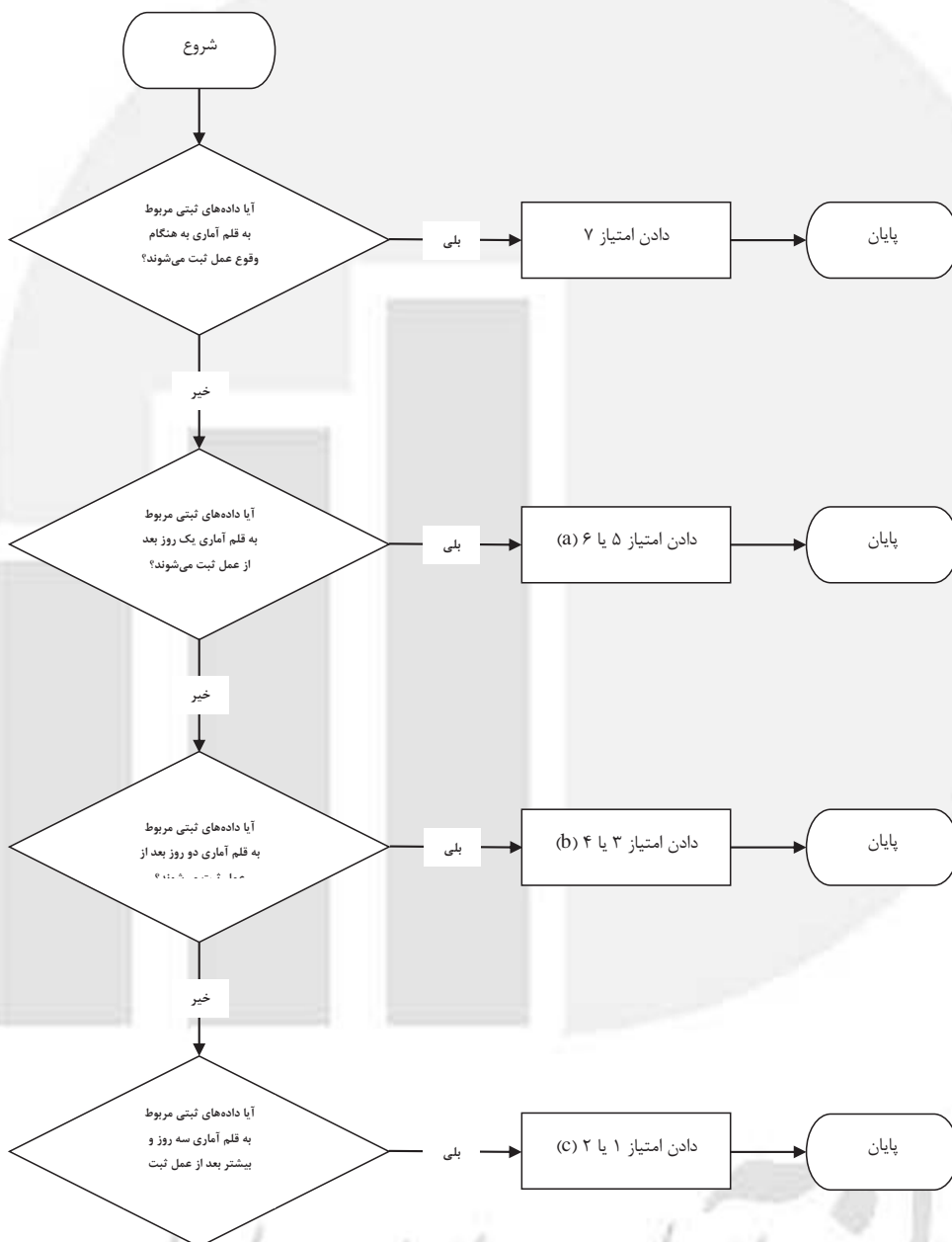


شاخص ۱۰-۲-۱۲- آیا داده‌های ثبتی مربوط به قلم آماری ارائه شده، در پایین‌ترین نقطه ثبت می‌شوند؟



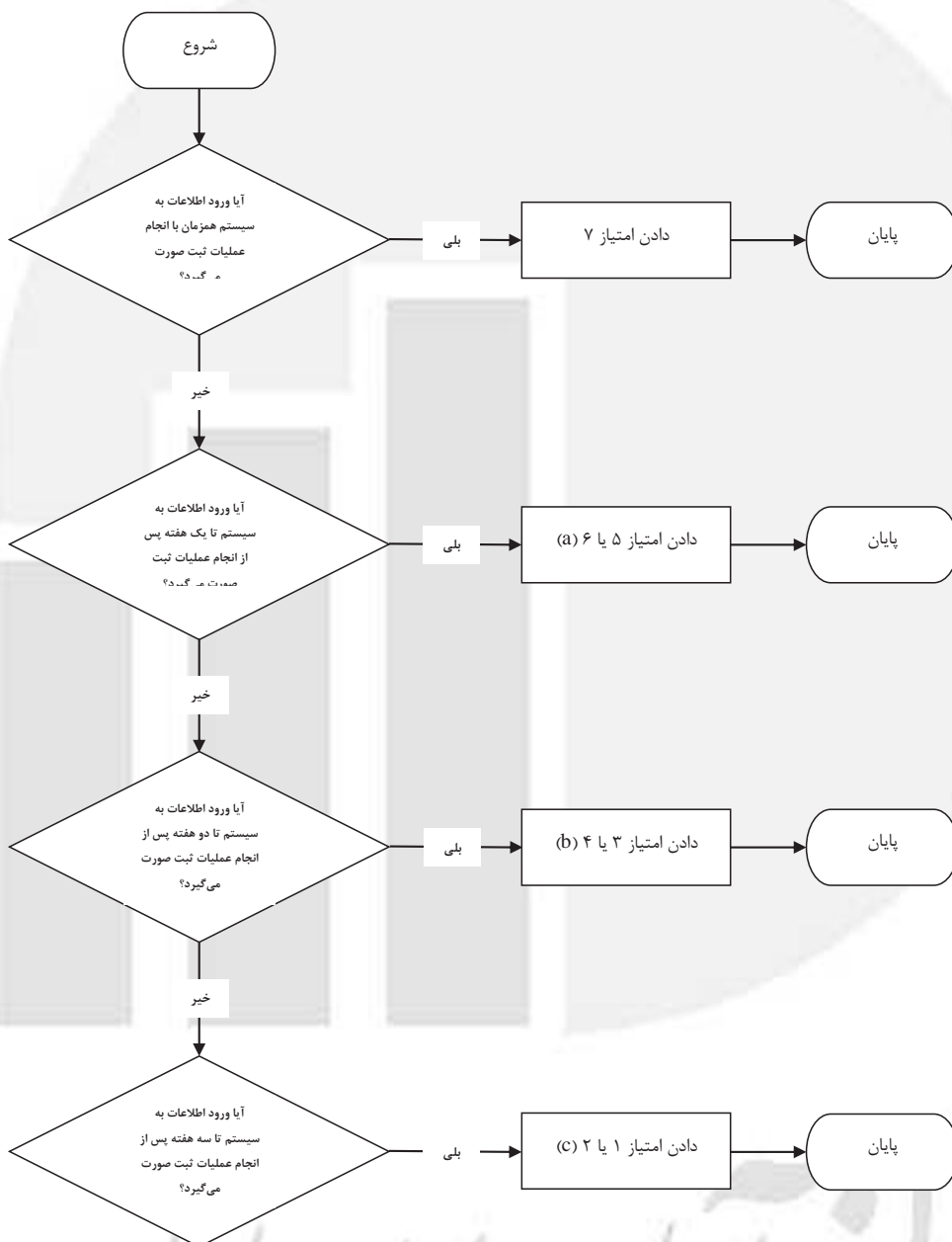
- (a) بسته به تعداد کل ایستگاه و طول کل فرایند دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.  
 (b) بسته به تعداد کل ایستگاه و طول کل فرایند دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.  
 (c) بسته به تعداد کل ایستگاه و طول کل فرایند دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۱۱-۲-۱۲- آیا داده‌های ثبتی مربوط به قلم آماری، به هنگام وقوع عملیات ثبت می‌شوند؟



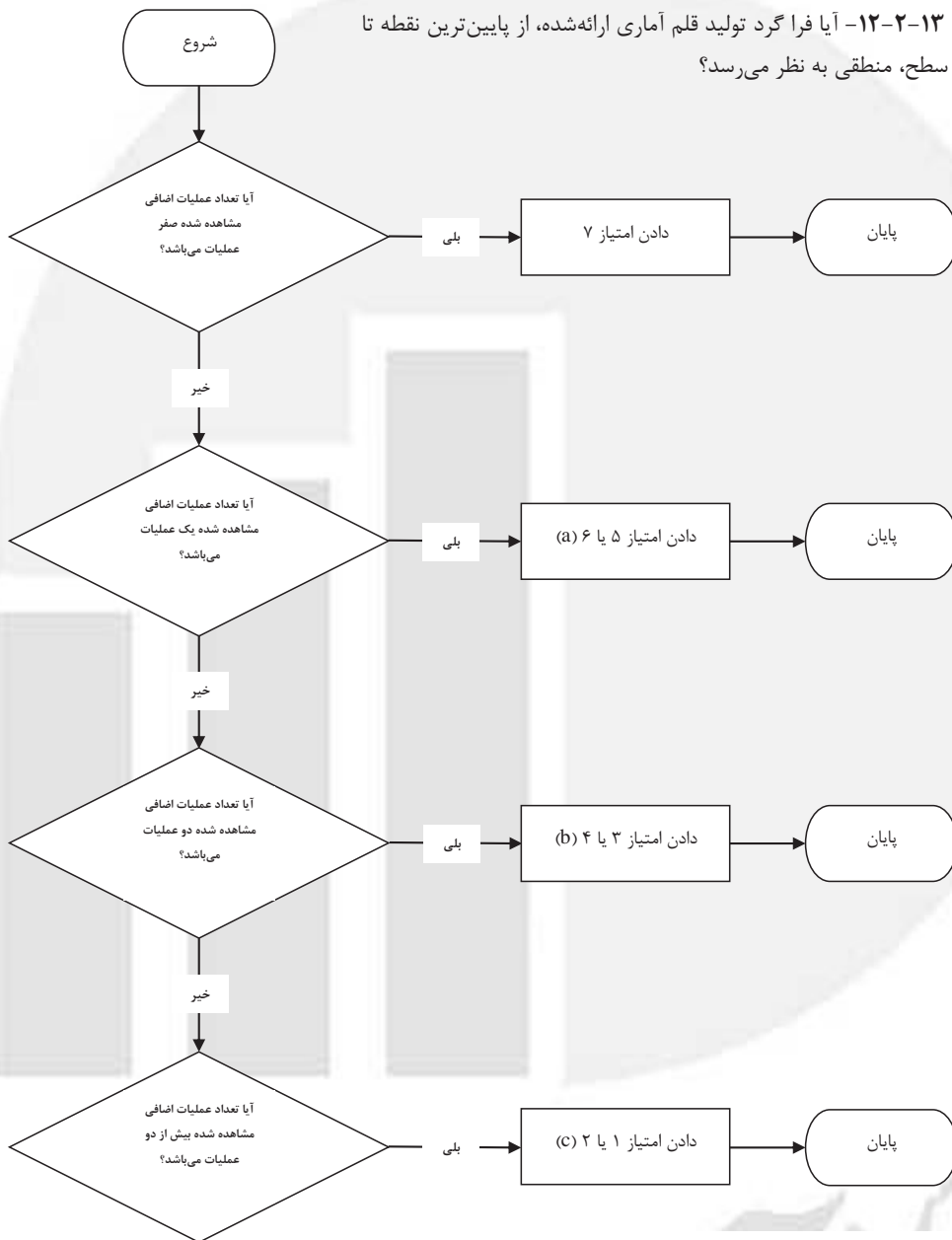
- (a) به کل زمان تولید داده از پایین‌ترین نقطه ثبت تا آخرین مرحله ارائه بستگی دارد اگر کل زمان زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.  
 (b) به کل زمان تولید داده از پایین‌ترین نقطه ثبت تا آخرین مرحله ارائه بستگی دارد اگر کل زمان زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.  
 (c) به کل زمان تولید داده از پایین‌ترین نقطه ثبت تا آخرین مرحله ارائه بستگی دارد اگر کل زمان زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۱۲-۲-۱۲- آیا ورود اطلاعات به سیستم همزمان با انجام عملیات ثبت صورت می‌گیرد؟



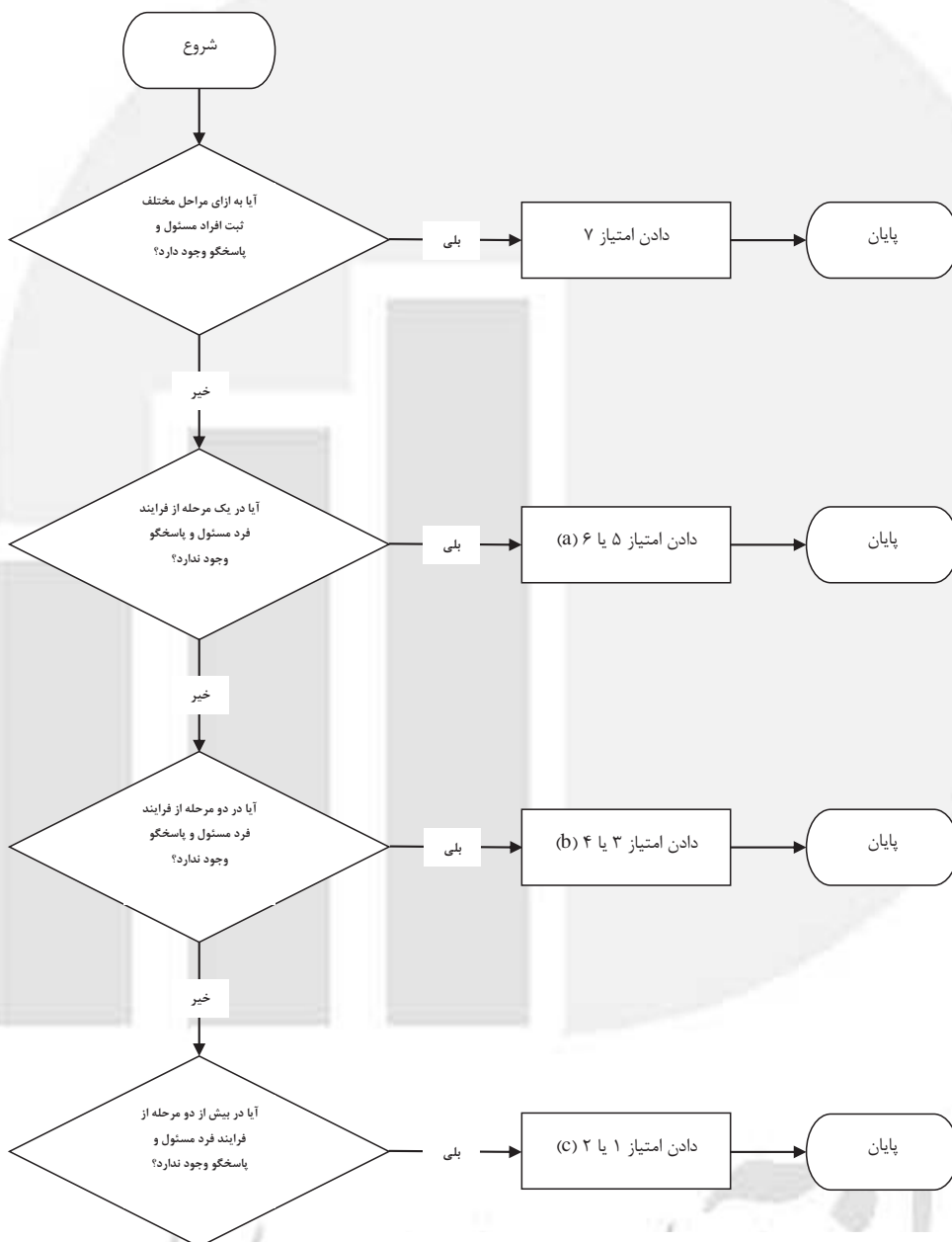
- (a) به تغییر پذیری عملیات در سازمان بستگی دارد اگر تغییر پذیری زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.  
 (b) به تغییر پذیری عملیات در سازمان بستگی دارد اگر تغییر پذیری زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.  
 (c) به تغییر پذیری عملیات در سازمان بستگی دارد اگر تغییر پذیری زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.

شاخص ۱۳-۲-۱۲- آیا فراگرد تولید قلم آماری ارائه‌شده، از پایین‌ترین نقطه تا بالاترین سطح، منطقی به نظر می‌رسد؟



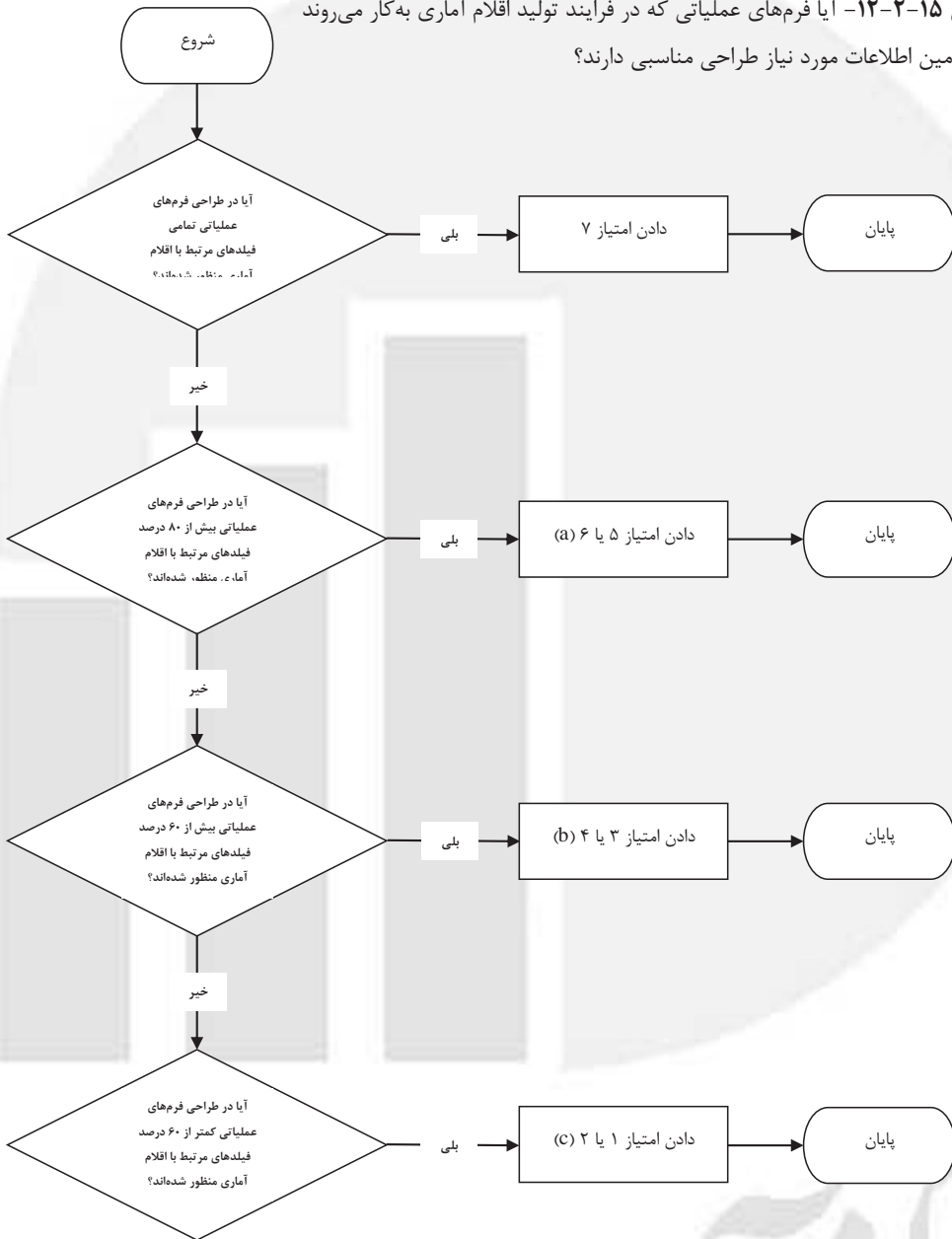
- (a) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.  
 (b) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.  
 (c) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۱۴-۲-۱۲- آیا عمل ثبت در فرایند تولید توسط افراد مسئول و پاسخگو انجام می‌شود؟



- (a) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.  
 (b) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.  
 (c) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۱۵-۲-۱۲- آیا فرم‌های عملیاتی که در فرایند تولید اقلام آماری به کار می‌روند برای تأمین اطلاعات مورد نیاز طراحی مناسبی دارند؟



- (a) به تعداد تفکیک‌های قلام آماری بستگی دارد اگر تفکیک‌ها زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.  
 (b) به تعداد تفکیک‌های قلام آماری بستگی دارد اگر تفکیک‌ها زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.  
 (c) به تعداد تفکیک‌های قلام آماری بستگی دارد اگر تفکیک‌ها زیاد باشد امتیاز ۲۴ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۱۶-۲-۱۲- آیا برای کنترل و تأیید صحت ثبت در مراحل مختلف، مکانیزمی

وجود دارد؟



(a) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.

(b) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.

(c) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

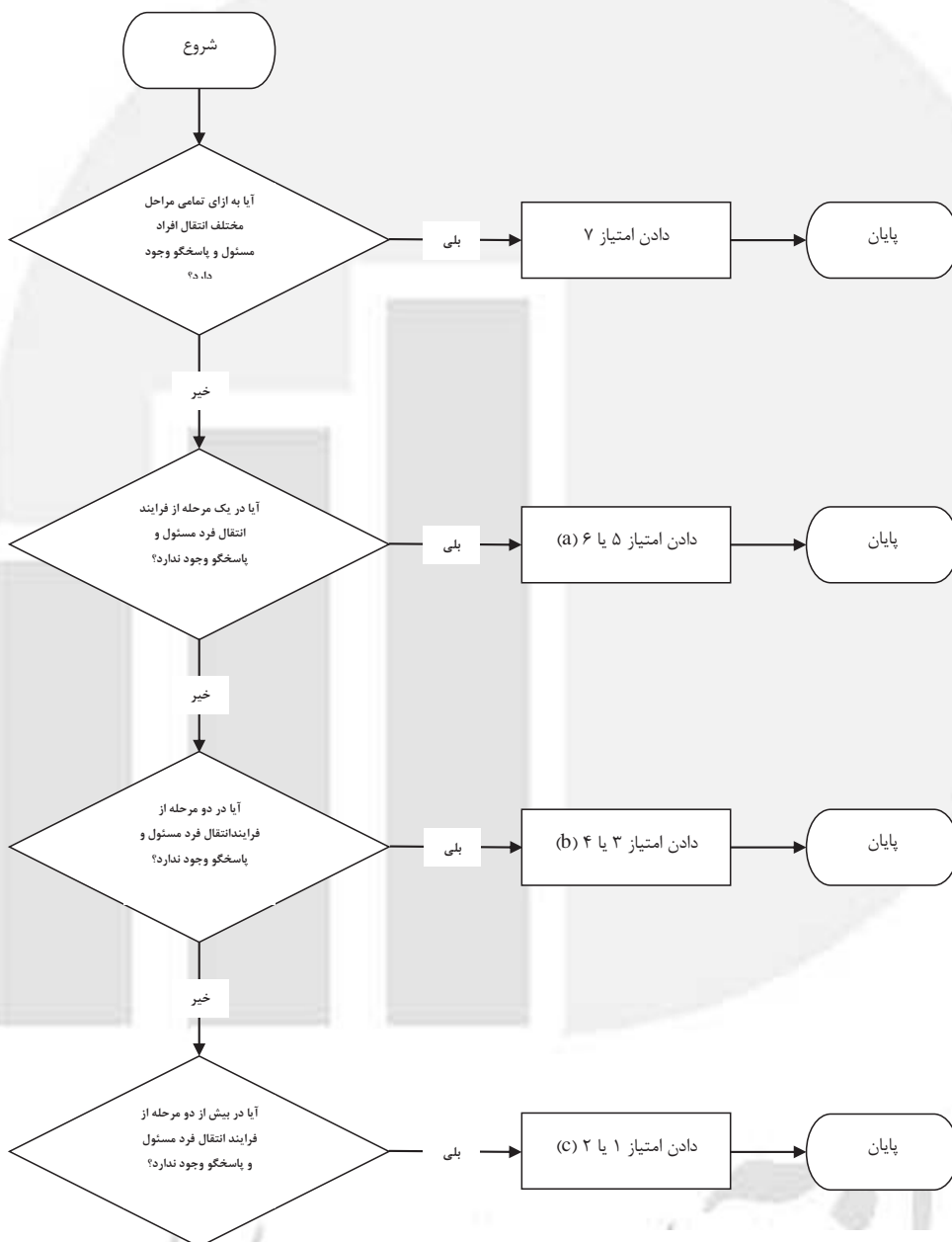
شاخص ۱۷-۲-۱۲- آیا الزامات قانونی برای ثبت داده‌های مربوط به اقلام آماری وجود دارد؟



- (a) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
- (b) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
- (c) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.



شاخص ۱۸-۲-۱۲- آیا عمل انتقال در فرایند تولید توسط افراد مسئول و پاسخگو انجام می‌شود؟



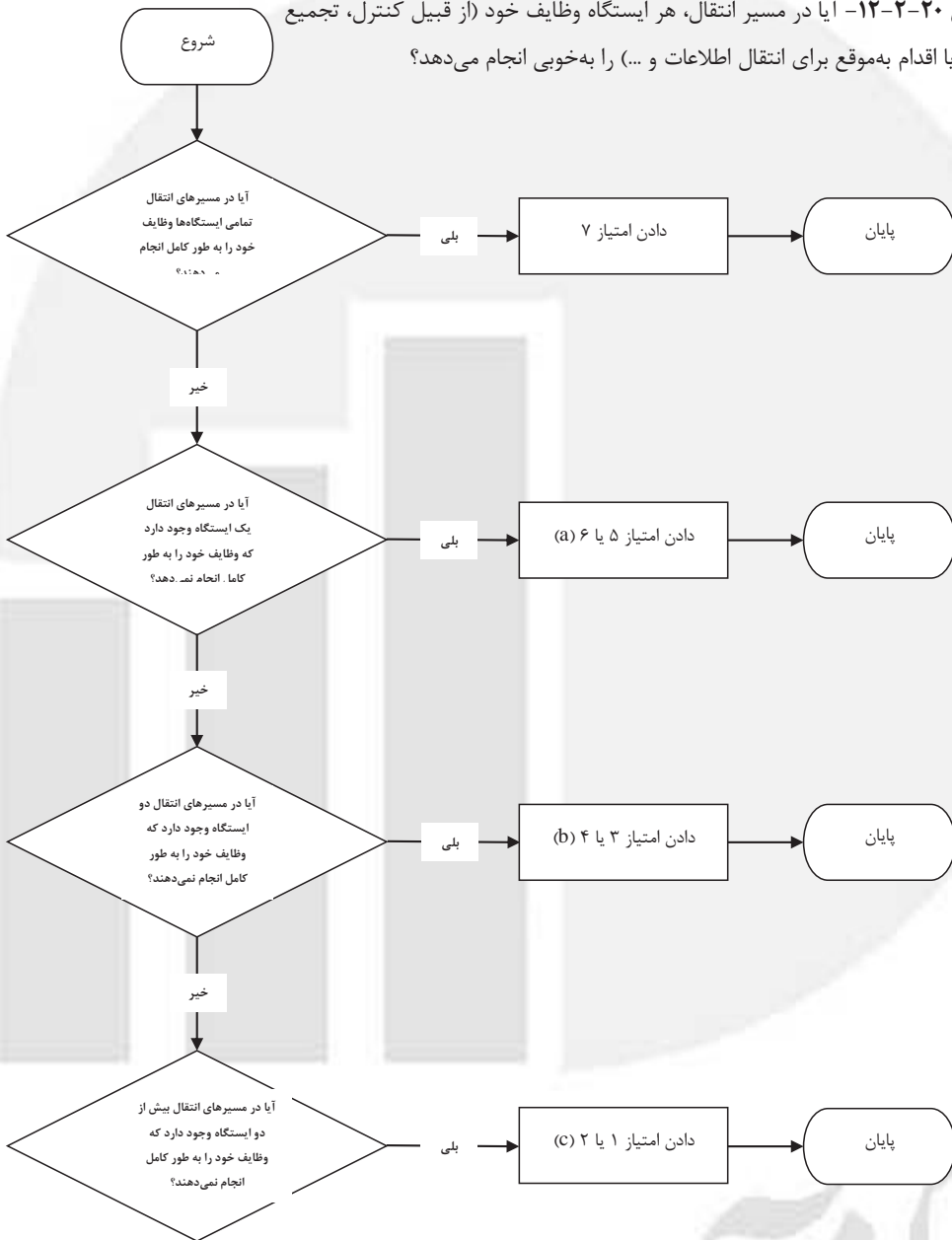
- (a) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.  
 (b) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.  
 (c) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۱۹-۲-۱۲- آیا داده‌های ثبتی تولیدشده از مسیرهای مناسب به سطوح بالاتر منتقل می‌شوند؟



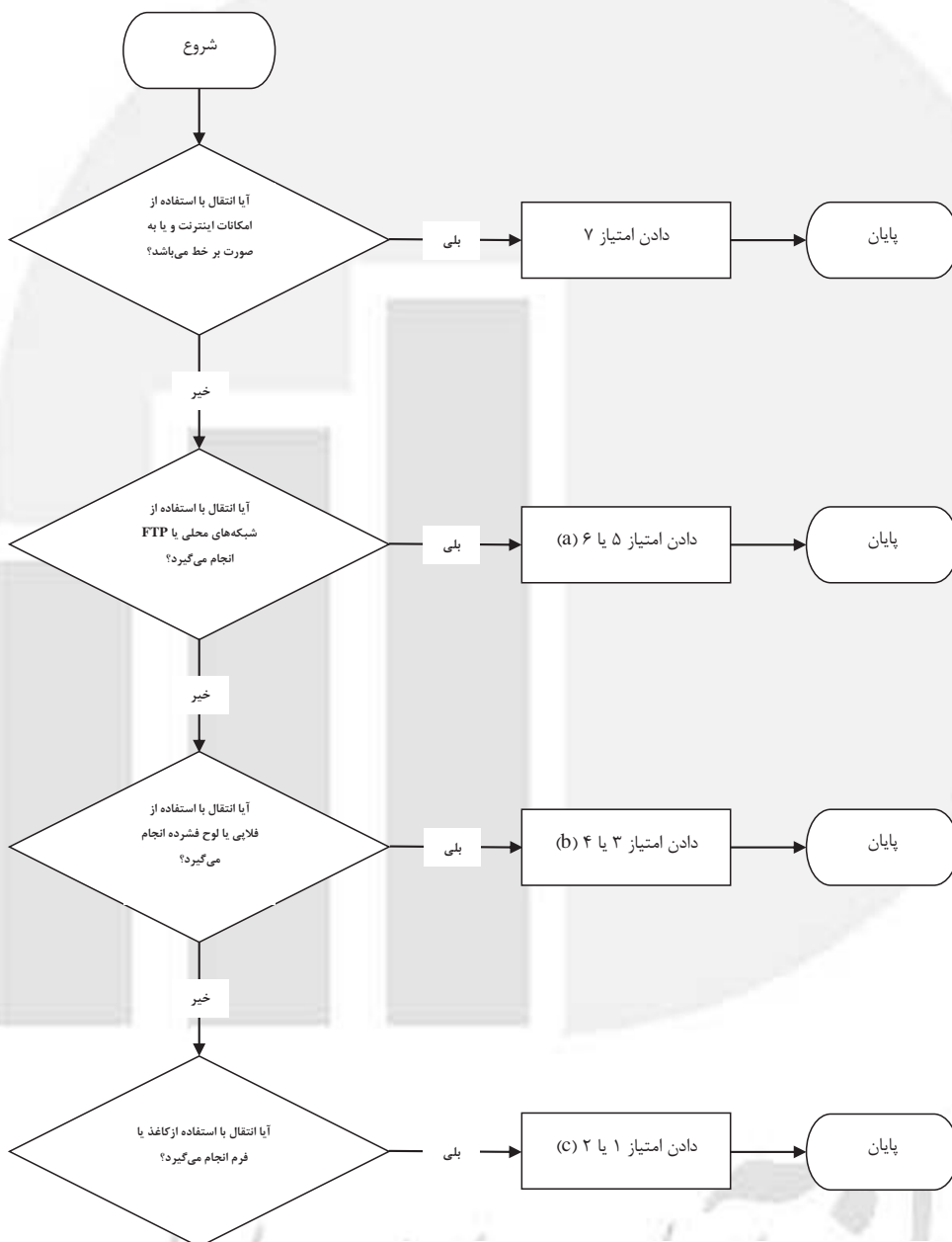
- (a) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.  
 (b) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.  
 (c) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

**شاخص ۲۰-۲-۱۲- آیا در مسیر انتقال، هر ایستگاه وظایف خود (از قبیل کنترل، تجمیع درست یا اقدام به موقع برای انتقال اطلاعات و ...) را به خوبی انجام می‌دهد؟**



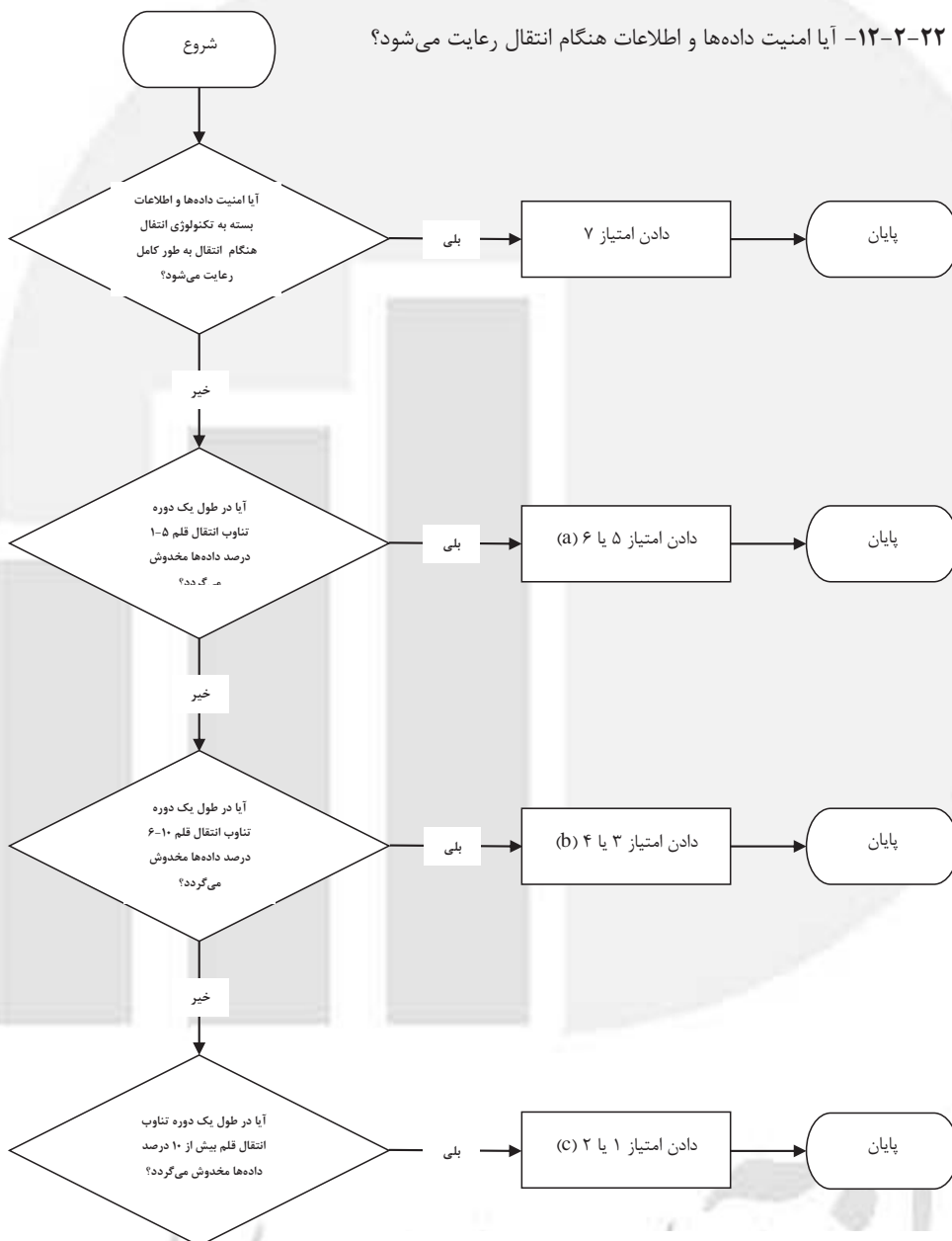
- (a) به تعداد کل ایستگاه‌ها بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
- (b) به تعداد کل ایستگاه‌ها بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
- (c) به تعداد کل ایستگاه‌ها بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۲۱-۲-۱۲- آیا تکنولوژی انتقال متناسب با قلم آماری و اهمیت و فرایند تولید آن می‌باشد؟



- (a) به تعداد کل ایستگاه‌ها بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.  
 (b) به تعداد کل ایستگاه‌ها بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.  
 (c) به تعداد کل ایستگاه‌ها بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۲۲-۲-۱۲- آیا امنیت داده‌ها و اطلاعات هنگام انتقال رعایت می‌شود؟



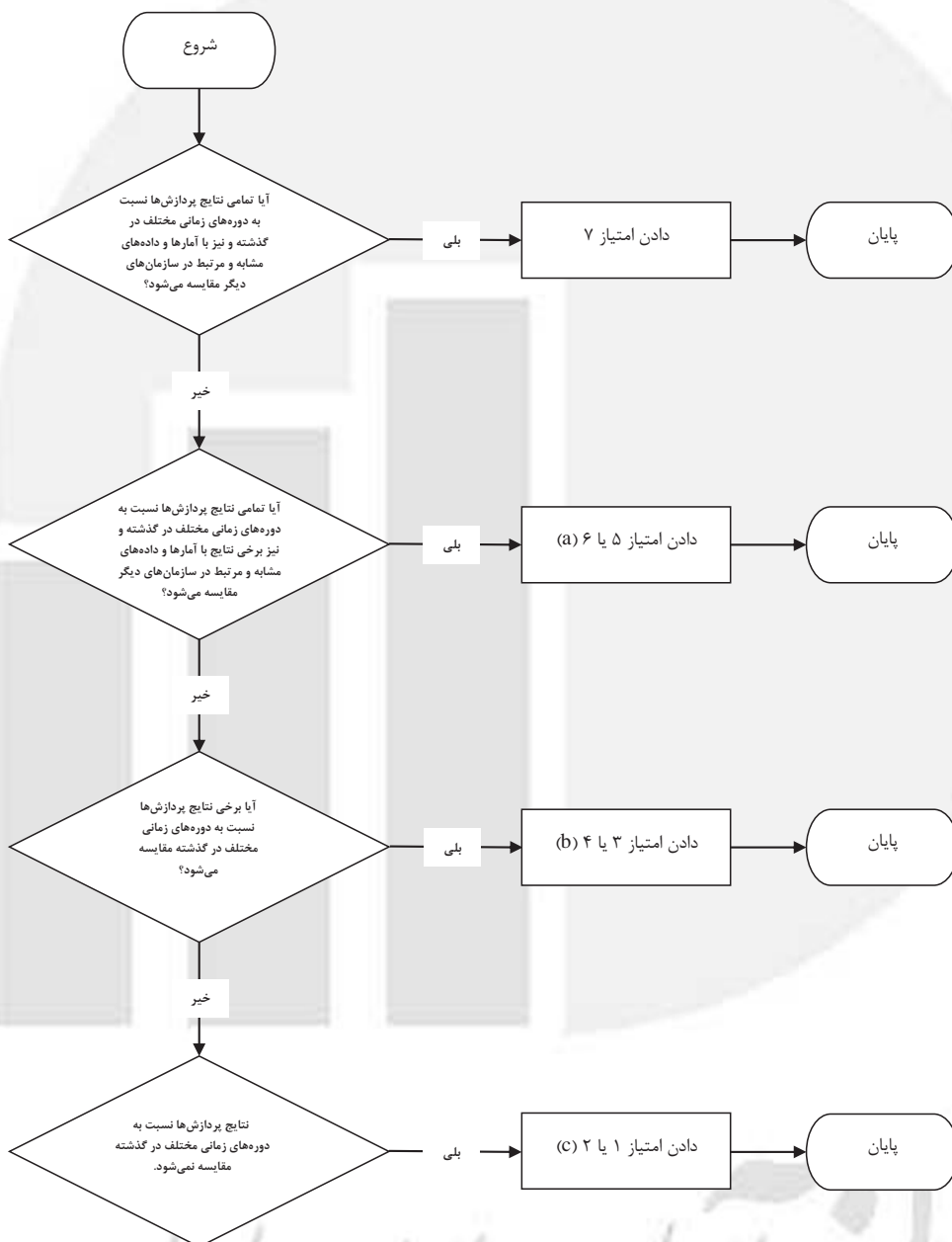
- (a) به تعداد کل ایستگاه‌ها بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.  
 (b) به تعداد کل ایستگاه‌ها بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.  
 (c) به تعداد کل ایستگاه‌ها بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

### شاخص ۲۳-۲-۱۲- آیا پردازش‌های لازم روی داده‌های ثبتی صورت می‌گیرد؟



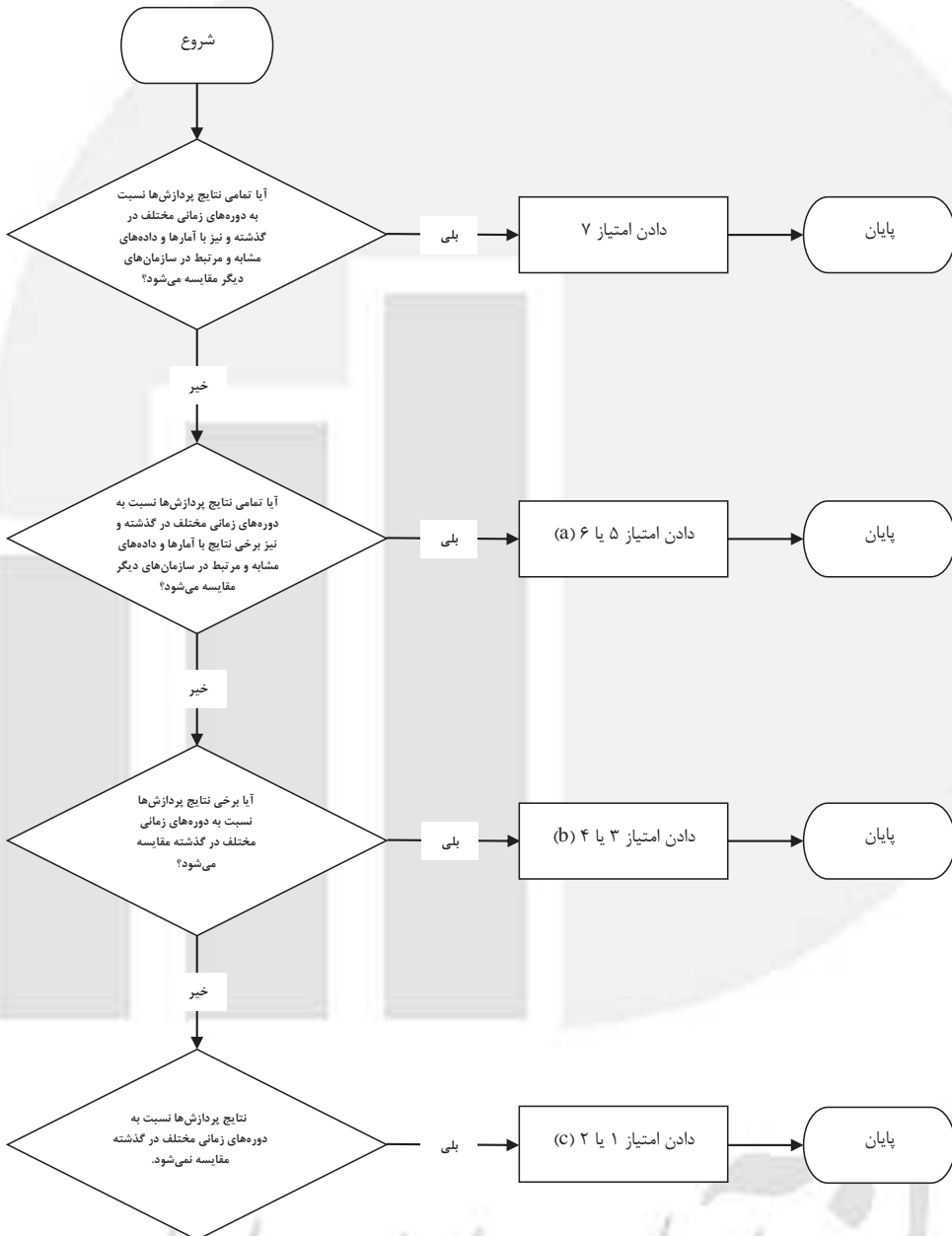
- (a) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.  
 (b) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.  
 (c) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۲۴-۲-۱۲- آیا روش‌ها و ابزارهای کنترلی کارآمدی برای بررسی نتایج پردازش داده‌های ثبتی وجود دارد؟



(a) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها و طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.  
 (b) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها و طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.  
 (c) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها و طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۲۵-۲-۱۲- آیا در فرایند ذخیره اطلاعات، امکان تهیه فایل پشتیبان با دوره زمانی مناسب وجود دارد؟



(a) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها و طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.

(b) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها و طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.

(c) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها و طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

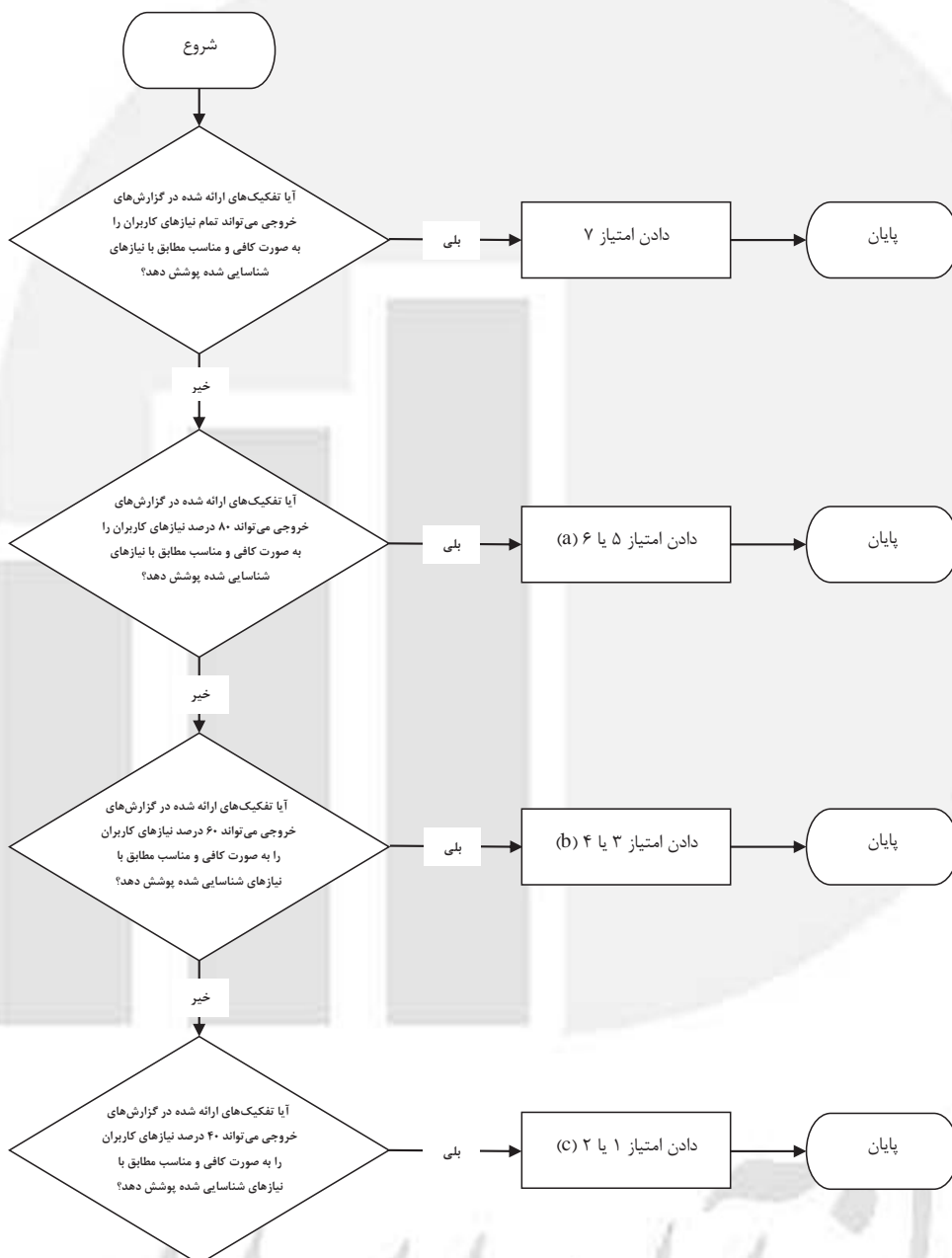


شاخص ۲۶-۲-۱۲- آیا شکل و محتوای گزارش‌های خروجی مناسب و کارا می‌باشند؟



- (a) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها و طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.  
 (b) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها و طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.  
 (c) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها و طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۲۷-۲-۱۲- آیا تفکیک‌های ارائه‌شده در گزارش‌های خروجی کافی و مناسب می‌باشد؟



(a) به تعداد کل اقلام شناسایی شده و تفکیک‌هایشان بستگی دارد اگر تعداد کل اقلام شناسایی شده و تفکیک‌هایشان زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.

(b) به تعداد کل اقلام شناسایی شده و تفکیک‌هایشان بستگی دارد اگر تعداد کل اقلام شناسایی شده و تفکیک‌هایشان زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.

## پیوست ج - وزن حوزه‌ها، اصل‌ها و نماگرها

وزن حوزه‌ها و اصل‌ها بر اساس روش AHP و نماگرها روش SAW و با استفاده از نرم‌افزار Expert Choice تعیین شد. جداول زیر وزن حوزه‌ها و اصل‌های مرتبط با هر حوزه و وزن نماگرها را نشان می‌دهد.

### وزن حوزه‌های چارچوب کیفیت

وزن	عنوان
۰/۳۶۵	حوزه ۱- مدیریت نظام آماری
۰/۲۱۳	حوزه ۲- محیط سازمانی
۰/۲۲۲	حوزه ۳- فرایندهای آماری
۰/۲۰۰	حوزه ۴- برون‌دادهای آماری

### وزن اصل‌های چارچوب کیفیت

وزن	عنوان	موضوع
۰/۴۳۸	اصل ۱- همکاری و هماهنگی	حوزه مدیریت نظام آماری
۰/۲۴۱	اصل ۲- ارتباط با کاربران اطلاعات و تأمین‌کنندگان آمار	
۰/۳۲۱	اصل ۳- استانداردهای آماری	
۰/۱۷۹	اصل ۴- استقلال حرفه‌ای	حوزه محیط سازمانی
۰/۲۲۰	اصل ۵- اختیارات قانونی برای جمع‌آوری داده‌ها	
۰/۱۵۰	اصل ۶- شفافیت و بی‌طرفی	
۰/۱۵۴	اصل ۷- محرمانگی و امنیت آمار	
۰/۱۷۱	اصل ۸- تعهد به کیفیت	
۰/۱۲۵	اصل ۹- کفایت منابع	حوزه فرایندهای آماری
۰/۳۹۶	اصل ۱۰- روش‌شناختی مطمئن	
۰/۲۱۵	اصل ۱۱- هزینه مؤثر	
۰/۲۳۸	اصل ۱۲- رویه‌های مناسب اجرا	
۰/۱۵۱	اصل ۱۳- مدیریت بار پاسخ‌گو	حوزه برون‌دادهای آماری
۰/۱۶۱	اصل ۱۴- مناسبت	
۰/۳۵۲	اصل ۱۵- درستی و قابلیت اعتماد	
۰/۲۲۱	اصل ۱۶- بهنگام بودن و به‌موقع بودن	
۰/۱۳۵	اصل ۱۷- دسترسی‌پذیری و وضوح	
۰/۱۳۱	اصل ۱۸- انسجام و مقایسه‌پذیری	

وزن نماگرهای چارچوب کیفیت

وزن نهایی	عنوان نماگر	عنوان اصل
۰,۵۶	۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور یکپارچه‌سازی، ساماندهی و رفع موازی‌کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه، اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.	اصل ۱- همکاری و هماهنگی
۰,۵۵	۲- به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران و سایر دستگاه‌های تولیدکننده‌ی آمار همکاری وجود دارد.	
۰,۳۸	۳- به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران، مراکز آماری کشورها و سایر سازمان‌های بین‌المللی، همکاری وجود دارد.	
۰,۴۲	۱- مرکز آمار ایران همه ذی‌نفعان خود را به صورت دقیق شناسایی می‌کند.	اصل ۲- ارتباط با کاربران اطلاعات و تأمین‌کنندگان آمار
۰,۴۳	۲- مرکز آمار ایران برای تأمین نیازهای ذی‌نفعان با آنها مشورت می‌کند.	
۰,۴۰	۳- ضرورت وجود یک محصول آماری مورد ارزیابی ذی‌نفعان قرار می‌گیرد (با توجه به اهداف، سطح جزئیات، هزینه و ...)	
۰,۳۵	۴- هیئت یا کمیته مشاوره‌ای شامل نمایندگان ذی‌نفعان وجود دارد تا به مرکز آمار ایران در تعیین اولویت‌های کلی آماری مشاوره دهد.	
۰,۴۵	۵- مرکز آمار ایران دارای خط مشی و/ یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با ذی‌نفعان است.	
۰,۴۱	۶- برای مدیریت ارتباط با کاربران کمیته‌های تخصصی وجود دارد.	
۰,۳۶	۷- برای حصول اطمینان از دسترسی کاربران به آمارهای مورد نیاز، راهکارهای مناسبی از طریق رایحه‌ی خدمات چایی و الکترونیکی وجود دارد.	
۰,۴۶	۸- در هنگام تولید آمارهای جدید یا بازنگری آمارهای موجود، با گروه‌های مختلف کاربران مشورت می‌شود.	
۰,۴۶	۹- روش‌هایی برای اعلام اولویت‌ها و نیازهای جدید کاربران به مرکز آمار ایران وجود دارد.	
۰,۳۷	۱۰- مرکز آمار ایران در مورد روش‌شناسی فرایندهای آماری و کیفیت بروندهای آماری اطلاعاتی در اختیار کاربران قرار می‌دهد.	
۰,۳۷	۱۱- مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور نشریات و خدمات خود را تهیه و در اختیار کاربران قرار می‌دهد.	
۰,۵۶	۱۲- مرکز آمار ایران به داده‌های اداری و آمارهای ثبتی موجود در سازمان‌ها و نهادهای دولتی و سایر تأمین‌کنندگان دسترسی دارد.	
۰,۶۱	۱۳- مرکز آمار ایران محرمانگی آمارها را تضمین می‌کند و اطمینان می‌دهد که اطلاعات فقط به منظور اهداف آماری به کار می‌رود.	

عنوان اصل	عنوان نماگر	وزن نهایی
اصل ۳- استانداردهای آماری	۱- مرکز آمار ایران تهیه و تدوین استانداردهای آماری را انجام می‌دهد.	۰,۷۲
	۲- مرکز آمار ایران برای تهیه، تدوین و بازنگری استانداردهای آماری با واحدهای آمار دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌های بین‌المللی تعامل فعالانه دارد.	۰,۵۶
	۳- مرکز آمار ایران دارای یک واحد سازمانی مسئول برای تهیه، تدوین، بازنگری، ارتقا و پیاده‌سازی استانداردهای آماری است.	۰,۶۱
	۴- مرکز آمار ایران بر پیاده‌سازی استانداردهای آماری در مرکز، نظارت دارد.	۰,۶۲
	۵- کارکنان مرکز آمار ایران از استانداردهای آماری و بازنگری‌ها آگاهی می‌یابند.	۰,۴۹
	۶- در تدوین استانداردهای آماری به میزان اجباری بودن بکارگیری آن استانداردها اشاره می‌شود.	۰,۴۳
اصل ۴- استقلال حرفه‌ای	۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	۰,۶۵
	۲- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می‌کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی، منصوب می‌شود.	۰,۶۶
	۳- تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می‌کند معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی منصوب می‌شوند.	۰,۶۰
اصل ۵- اختیارات قانونی برای جمع‌آوری داده‌ها	۱- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	۰,۵۷
	۲- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری وجود دارد.	۰,۷۶
	۳- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که پاسخ‌گویان طرح‌های آماری مرکز آمار ایران را مکلف به پاسخ‌گویی می‌کند.	۰,۵۵
اصل ۶- شفافیت و بی‌طرفی	۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، بی‌طرف است.	۰,۶۰
	۲- استخدام و ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص‌های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.	۰,۶۸

عنوان اصل	عنوان نماگر	وزن نهایی
اصل ۶- شفافیت و بی طرفی	۳- تمهیدات رسمی برای اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری وجود دارد و در دسترس عموم است. در این تمهیدات بر وجود تقویم انتشار و بی طرفی در اطلاع رسانی به همهی کاربران تأکید شده است و هیچ دسترسی پیش از موعدی برای کاربران خاص وجود ندارد.	۰,۵۵
	۴- مبنای قانونی آمارگیری و مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف و کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.	۰,۴۸
	۵- چگونگی تولید و توسعه آمارها؛ و هرگونه تغییر در روش شناسی، سال های پایه، استانداردهای آماری و روش های محاسبه شاخص های آماری به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رسانده می شود.	۰,۴۳
	۶- آمار و داده های نادرست ناشی از اشتباه های عملکردی و یا روش های نامناسب، تصحیح شده و گزارش شفاف و کامل آن در دسترس عموم قرار می گیرد.	۰,۴۲
	۷- مرکز آمار ایران در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده و یا تفسیرهای نادرست از آن در قبال جامعه مسئول است و در این گونه موارد واکنش مناسبی نشان می دهد.	۰,۴۹
	۱- در قوانین و تمهیدات رسمی مرکز آمار ایران لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت قاطع و شفاف تعریف و تعیین شده است.	۰,۹۸
	۲- ارزش های اخلاق حرفه ای در امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در قالب تعهدنامه توسط همهی کارکنان مرکز آمار ایران امضا و تأکید می شود.	۰,۴۵
اصل ۷- محرمانگی و امنیت آمار	۳- برنامه های آموزشی منظم و پیوسته برای همهی کارکنان مرکز آمار ایران، برای آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش های حفظ محرمانگی اطلاعات، برگزار می شود.	۰,۳۶
	۴- فناوری های مناسب سخت افزاری و نرم افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات و امنیت داده ها در مرکز آمار ایران وجود دارد.	۰,۶۷
	۵- تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به داده های خرد و فراداده ها وجود دارد تا تضمین شود اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری محرمانه مانده و تنها پس از اعمال روش هایی مانند ناشناس سازی، بر اساس خط مشی های اطلاع رسانی، در اختیار آن ها قرار می گیرد.	۰,۶۱
اصل ۸- تعهد به کیفیت	۱- تمهیدات رسمی در خصوص تعهد به کیفیت، در مرکز آمار ایران وجود دارد و در دسترس عموم است.	۰,۵۸
	۲- پیاده سازی مدیریت کیفیت در مرکز آمار ایران از طریق: الف- تدوین مراحل کل فعالیت ها (فرایندها)، ب- تعیین روش های تضمین کیفیت، پ- تهیه شاخص های ارزیابی کیفیت، ت- تنظیم روش های گزارش دهی ارزیابی های انجام شده و ث- انجام اقدامات اصلاحی، صورت می پذیرد.	۰,۶۲

وزن نهایی	عنوان نماگر	عنوان اصل
۰,۵۶	۳- برنامه‌های آموزش و توسعه کارکنان در مرکز آمار ایران به گونه‌ای است که اطمینان حاصل می‌شود کارکنان کاملاً از خط‌مشی مرکز در مورد کیفیت آگاه هستند و درک درستی از روش رسیدن به آن دارند.	اصل ۸- تعهد به کیفیت
۰,۶۳	۴- مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود کیفیت، فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری مراکز خارجی و داخلی تولیدکننده آمارهای رسمی مقایسه می‌کند.	
۰,۶۸	۵- مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع لازم (نیروی انسانی، مالی، اطلاعاتی و تجهیزات) را در اختیار واحدهای سازمانی قرار می‌دهد.	
۰,۵۰	۶- مرکز آمار ایران، دارای یک واحد مشخص و تعریف شده در ساختار سازمانی است که مسئولیت مدیریت کیفیت به آن محول شده است.	
۰,۶۸	۱- منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	
۰,۵۳	۲- روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود دارد و براساس آن، منابع به طور مناسب و متناسب اختصاص می‌یابد.	اصل ۹- کفایت منابع
۰,۵۱	۳- شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.	
۰,۵۰	۴- شیوه‌هایی وجود دارد که تقاضای تولید آمارهای جدید را با در نظر گرفتن هزینه‌های تولید؛ ارزیابی و توجیه می‌کند.	
۰,۴۹	۱- انتصاب کارکنان بر اساس مقطع، رشته تحصیلی و سابقه تجربی مرتبط یا مشابه انجام می‌شود.	
۰,۶۳	۲- به منظور افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان سازمان، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می‌شود.	اصل ۱۰- روش‌شناسی مطمئن
۰,۷۳	۳- به منظور بهبود، توسعه و اثربخشی روش‌های مورد استفاده در تولید آمار و شناسایی ابزار بهتر، همکاری با جامعه علمی وجود دارد.	
۱,۰۰	۴- تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های مورد استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های استاندارد ملی یا بین‌المللی است.	
۰,۷۹	۵- به منظور کاهش انجام آمارگیری‌های جدید و یا اضافه کردن اقلام پرسش‌نامه‌ها، از منابع جایگزین شامل داده‌های سایر طرح‌های موجود یا منابع آمارهای ثبتی و داده‌های اداری استفاده می‌شود.	
۰,۷۶	۶- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	

عنوان اصل	عنوان نماگر	وزن نهایی
اصل ۱۰ - روش شناسایی مطمئن	۷- چارچوب آمارگیری مطابق با جامعه هدف مورد نظر تهیه می‌شود و دارای اطلاعات مکان‌یابی و اقلام کمکی است.	۰,۷۰
	۸- پرسش‌نامه طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۰,۸۰
	۹- دستورالعمل طرح نمونه‌گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۰,۸۵
	۱۰- راهنمای مأمور آمارگیر و راهنمای بازبینی مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۰,۷۰
	۱۱- طرح آموزش مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۰,۵۲
	۱۲- در طرح‌های آمارگیری، نرخ قابل قبول عدم تکمیل پرسش‌نامه و نرخ قابل قبول بی‌پاسخی (واحد آماری) پیش از اجرای طرح تعیین می‌شود.	۰,۵۶
	۱۳- ادیت و جانمایی به منظور شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و شناسایی مشاهدات دورافتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گمشده، مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی تهیه می‌شود.	۰,۵۹
	۱۴- مرحله تحلیل نیاز و انتخاب راه‌حل مبتنی بر سیستم به درستی، انجام می‌شود.	۰,۶۱
	۱۵- مرحله تأمین سیستم از طریق تولید داخلی به درستی انجام می‌شود.	۰,۵۶
	۱۶- مرحله استقرار و پشتیبانی سیستم نرم‌افزاری به درستی انجام می‌شود.	۰,۵۳
اصل ۱۱ - هزینه مؤثر	۱- مرکز آمار ایران دارای خط مشی معین برای تضمین مؤثر بودن هزینه‌های انجام شده در مراحل مختلف تولید آمار است.	۰,۵۰
	۲- اقداماتی در راستای افزایش اثربخشی و کارایی در مراحل مختلف تهیه آمار صورت می‌گیرد.	۰,۵۳
	۳- نحوه به‌کارگیری منابع و امکانات توسط بازرسان داخلی و خارجی ارزیابی و گزارش آن تهیه می‌شود.	۰,۴۹
	۴- هزینه‌های مراحل مختلف تولید آمار برای ارزیابی هزینه مؤثر و به منظور تصمیم‌گیری‌های آتی، محاسبه، مستندسازی و گزارش می‌شود.	۰,۵۳
	۵- تحلیل‌های هزینه- فایده به منظور بررسی ارتباط متقابل بین هزینه‌های انجام شده و کیفیت داده‌ها انجام می‌شود.	۰,۵۰
اصل ۱۲ - رویه‌های مناسب اجرا	۱- در صورت به‌کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های اداری، تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی‌های آمارهای ثبتی و داده‌های اداری (شامل زمان مرجع، جامعه هدف، سطح جغرافیایی و ...) با تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی‌های مورد نظر در مرکز آمار، یکسان است.	۰,۵۲
	۲- در صورت به‌کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های اداری، سیستم‌های تولید اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.	۰,۵۰



عنوان اصل	عنوان نماگر	وزن نهایی
اصل ۱۲- رویه‌های مناسب اجرا	۳- در پایگاه‌های اطلاعاتی تأمین‌کننده اطلاعات مورد نیاز مرکز، شناسه‌های یکتا برای ارتباط رکوردهای اطلاعاتی وجود دارد.	۰,۵۹
	۴- کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در تمام مراحل جمع‌آوری و پردازش داده‌ها، وجود دارد.	۰,۵۶
	۵- ساختار نظارت در تمام مراحل طراحی، جمع‌آوری و پردازش طرح آمارگیری وجود دارد.	۰,۶۲
	۶- چارچوب‌های مورد استفاده در طرح‌های آمارگیری مرکز آمار ایران به‌روز و به‌نگام می‌شوند.	۰,۵۸
	۷- پرسش‌نامه طرح آمارگیری، قبل از اجرای اصلی، ارزیابی و آزمایش می‌شود.	۰,۵۶
	۸- اقدام مناسب به منظور تشویق پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی دقیق و افزایش نرخ مشارکت آن‌ها، انجام می‌شود.	۰,۴۳
	۹- دلایل عدم تکمیل پرسش‌نامه شناسایی و بررسی می‌شود و اقدامات لازم برای تکمیل پرسش‌نامه‌های بی‌پاسخ، شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی، شناسایی مشاهدات دورافتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گمشده صورت می‌گیرد.	۰,۶۷
	۱۰- در اجرای طرح آمارگیری از فناوری اطلاعات به صورتی مؤثر استفاده می‌شود.	۰,۶۰
	۱۱- سیستمی برای مستندات و بایگانی فعالیت‌های مرتبط با تولید آمار وجود دارد و در دسترس است.	۰,۵۳
	اصل ۱۳- مدیریت بار پاسخ‌گویی	۱- بار پاسخ‌گویی مدیریت می‌شود.
۲- ضرورت اجرای طرح‌های آمارگیری (با رویکرد کاهش بار پاسخ‌گویی) ارزیابی می‌شود.		۰,۵۱
۳- روش‌های مناسب برای کاهش یا توزیع بار پاسخ‌گویی به کار گرفته می‌شود.		۰,۵۱
۴- به‌منظور تسهیل پاسخ‌گویی در طرح‌های آمارگیری، از استانداردهای آماری استفاده می‌شود.		۰,۵۶
۵- اقداماتی برای آشنایی پاسخ‌گویان با اهمیت گردآوری آمار و نقش آن در برنامه‌ریزی و توسعه جامعه انجام می‌شود.		۰,۳۹
اصل ۱۴- مناسبت	۱- مرکز آمار ایران کاربران محصولات آماری خود را به‌طور منظم شناسایی و طبقه‌بندی می‌کند.	۰,۴۸
	۲- مرکز آمار ایران در زمینه تعیین اولویت‌های کلی و محتویات برنامه‌ی کاری آماری، دارای هیئت یا کمیته‌ی مشاوره‌ای است.	۰,۴۰
	۳- مرکز آمار ایران در تهیه برنامه کاری خود، شناسایی و اولویت‌بندی نیازهای کاربران را لحاظ می‌کند.	۰,۴۷

عنوان اصل	عنوان نماگر	وزن نهایی
اصل ۱۴- مناسبت	۴- مرکز آمار ایران به طور مستمر و نظام مند رضایت کاربران اصلی آمار را مورد سنجش و ارزیابی قرار می دهد.	۰,۴۴
	۵- گزارش های ارزیابی کیفیت برای بررسی مناسبت، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می شوند.	۰,۳۹
اصل ۱۵- درستی و قابلیت اعتماد	۱- منابع گردآوری، نتایج میانی و نیز برون داده های آماری با روش های استاندارد، علمی، مدون و مشخص به طور پیوسته ارزیابی و اعتبارسنجی می شوند.	۰,۴۷
	۲- به منظور رفع و کاهش خطاهای نمونه گیری و غیر نمونه گیری، تمام مراحل تولید آمار (طراحی، سازماندهی، اجرا، انتشار و ارزیابی) مورد بازنگری و بهبود قرار می گیرد.	۰,۶۱
	۳- خط مشی تجدیدنظر در منابع گردآوری، نتایج میانی و نیز برون داده های آماری وجود دارد و به اطلاع عموم رسانده می شود.	۰,۴۲
	۴- خطاهای مشاهده شده در آمارهای منتشر شده اصلاح و به اطلاع عموم رسانده می شود.	۰,۴۴
	۵- گزارش های ارزیابی کیفیت برای بررسی درستی و قابلیت اعتماد، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می شوند.	۰,۴۳
اصل ۱۶- بهنگام بودن و به موقع بودن	۱- استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران بر اساس استانداردهای بین المللی و با توجه به شرایط، امکانات و اهداف آماری تهیه و تدوین می شود. بر اساس این استانداردها، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دورهی مرجع و آماده شدن داده ها، برای کارکنان و کاربران مشخص شده است.	۰,۵۷
	۲- خط مشی مشخصی برای اطلاع رسانی و انتشار محصولات مرکز آمار ایران وجود دارد که در آن انواع مختلف برون داده های آماری (نشریات، چکیده نتایج طرح های آماری، جداول یا گزارش های آماری ویژه و...) و بهنگام بودن مربوط به هر یک به طور مجزا مشخص شده باشد.	۰,۵۴
	۳- تقویم انتشار با مشورت کاربران و بر اساس توافق با تأمین کنندگان داده ها در زمینه ی تاریخ تحویل داده ها تهیه می شود و با ذکر جزئیات و تاریخ مقرر انتشار آمارها (حداقل آمارهای اصلی) در دسترس عموم قرار می گیرد.	۰,۴۵
	۴- بهنگام بودن و به موقع بودن محصولات مرکز آمار ایران به طور منظم نظارت و ارزیابی می شود.	۰,۶۲
اصل ۱۷- دسترسی پذیری و وضوح	۱- مرکز آمار ایران دارای خط مشی ای است که تضمین می کند انتشار نتایج آماری همراه با مستندات به روز و قابلیت دسترسی آسان در زمینه ی مفاهیم، اهداف، طبقه بندی ها، مبنای ثبت (زمان مرجع)، پایگاه های داده، روش های جمع آوری و فنون آماری می باشد تا درک بهتری از داده ها فراهم گردد.	۰,۶۷
	۲- آمارها و فراداده های مرتبط به شکلی تهیه، مستند و بایگانی می شود که امکان تفسیر درست و مقایسه های مناسب از نتایج آماری را فراهم می کند.	۰,۶۳

وزن نهایی	عنوان نماگر	عنوان اصل
۰,۴۶	۳- در مرکز آمار ایران دستورالعمل تدوین گزارشات انتشاراتی (کاغذی/الکترونیکی) وجود دارد که در آن نحوه‌ی تهیه‌ی محتوای درست، قالب و سبک مناسب (صفحه‌آرایی، گویا بودن متن، جداول و نمودارها) گزارش توضیح داده می‌شود.	اصل ۱۷- دسترس‌پذیری و وضوح
۰,۴۴	۴- مرکز آمار ایران تهیه‌ی مستندات روش‌شناسی به‌روز (درباره مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، اصول ثبت داده، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری) و نیز گزارش‌های ارزیابی کیفیت را در برنامه‌ی کاری خود لحاظ می‌کند. این مستندات و گزارش‌ها در دسترس عموم قرار می‌گیرد.	
۰,۴۶	۵- مرکز آمار ایران به کاربران در زمینه‌ی دسترسی به نتایج طرح‌های آماری، ریزداده‌ها و سایر خدمات اطلاع‌رسانی می‌کند.	
۰,۵۱	۱- شیوه‌هایی برای تضمین انسجام درونی و بین‌بخشی برون‌دادهای آماری وجود دارد.	
۰,۶۷	۲- به منظور افزایش مقایسه‌پذیری و انسجام برون‌دادهای آماری از استانداردهای آماری رایج استفاده می‌شود.	
۰,۶۹	۳- آمارهای تولید شده در یک دوره‌ی زمانی منطقی، قابلیت مقایسه‌پذیری دارند.	اصل ۱۸- انسجام و مقایسه‌پذیری
۰,۶۹	۴- آمارهای حاصل از منابع و دوره‌های زمانی مختلف قابلیت انسجام و مقایسه‌پذیری دارند.	
۰,۶۰	۵- گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی انسجام درونی و بین‌بخشی و مقایسه‌پذیری در طول زمان، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شود.	

## پیوست د- اسامی مصاحبه‌شوندگان «گروه خبرگان»

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی
۱	دکتر عادل آذر	رئیس مرکز آمار ایران (رئیس شورای عالی کیفیت)
۲	محمدصادق علیپور	معاون اقتصادی و محاسبات ملی (عضو شورای عالی کیفیت)
۳	علیرضا زاهدیان	معاون طرح‌های آماری و آمارهای ثبتی (عضو شورای عالی کیفیت)
۴	داریوش محمدی	معاون توسعه منابع، پشتیبانی و امور استان‌ها (عضو شورای عالی کیفیت)
۵	حسین نشاط مبینی تهرانی	رئیس مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات (عضو شورای عالی کیفیت)
۶	حمیدرضا آخوندی	سرپرست حراست
۷	مسعود اسدی	مدیرکل دفتر کشاورزی
۸	فریبالسادات بنی‌هاشمی	مدیرکل دفتر جمعیت، نیروی کار و سرشماری
۹	سید حسین پیمان	مدیرکل دفتر فرهنگی و بازرگانی و خدمات
۱۰	جواد حسین‌زاده	مدیرکل دفتر حساب‌های اقتصادی
۱۱	نادر حکیمی‌پور	مدیرکل دفتر شاخص قیمت‌ها
۱۲	علیرضا رضایی	مدیرکل دفتر صنعت، معدن و زیربنایی
۱۳	امیر شامحمدی	مدیرکل توسعه منابع انسانی و پشتیبانی
۱۴	اشکان شباک	مدیرکل دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری (دبیر شورای عالی کیفیت)
۱۵	قدرت طاهری	مدیرکل دفتر محاسبه شاخص برنامه‌ها و سیاست‌های کلان
۱۶	کاوه کیانی	مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی، پایش عملکرد و دبیرخانه شورای عالی آمار (عضو شورای عالی کیفیت)
۱۷	فرشاد گلستان جوزانی	سرپرست دفتر ریاست، روابط عمومی و همکاری‌های بین‌الملل
۱۸	بهنام نصوحی دهنوی	مدیرکل دفتر نقشه و اطلاعات مکانی
۱۹	افسانه یزدانی	مدیرکل دفتر روش‌شناسی آماری و طرح‌های نمونه‌گیری
۲۰	شهرزاد پیشکاری	معاون سیستم و خدمات نرم‌افزاری
۲۱	فضل‌اله کروی	معاون شبکه و خدمات رایانه‌ای
۲۲	جمال مقدم	معاون پایگاه‌های اطلاعاتی و اطلاع‌رسانی
۲۳	سمانه قادری	رئیس گروه ارزیابی کیفیت آمارها دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری (عضو شورای عالی کیفیت و مسئول کارگروه تخصصی فرایندهای آماری)
۲۴	رؤیا وزیری	کارشناس ارزیابی کیفیت آمارها دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری (مسئول کارگروه تخصصی محیط سازمانی و هماهنگی نظام آماری)
۲۵	آزاده برفی‌پور	کارشناس استانداردسازی تعاریف، مفاهیم و طبقه‌بندی‌های آماری دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری (دبیر کارگروه تخصصی محیط سازمانی و هماهنگی نظام آماری)
۲۶	لیلا رضایی قرقرشه	کارشناس استانداردسازی و نظارت بر آمارهای اجتماعی و خدمات (دبیر کارگروه تخصصی فرایندهای آماری)
۲۷	مریم واعظ هوس	کارشناس استانداردسازی و نظارت بر آمارهای بازرگانی، تولیدی و زیربنایی دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری (دبیر کارگروه تخصصی بروندهای آماری)

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی
۲۸	وحید آخوندی	کارشناس معاونت سیستم و خدمات نرم‌افزاری (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۲۹	بهاره اخوان	رئیس گروه حساب‌های فصلی دفتر حساب‌های اقتصادی (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۳۰	مهتاب ایرانفر	رئیس گروه آمارگیری‌های صنعت، خدمات و بازرگانی دفتر روش‌شناسی آماری و طرح‌های نمونه‌گیری (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۳۱	معصومه جعفری	کارشناس دفتر فرهنگی و بازرگانی و خدمات (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۳۲	زهرا حرفتی	کارشناس ساماندهی پایگاه معاونت پایگاه‌های اطلاعاتی و اطلاع‌رسانی (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۳۳	محمدعلی خطیبیون	رئیس گروه شاخص‌های ارزیابی چشم‌انداز و عملکرد دفتر محاسبه شاخص برنامه‌ها و سیاست‌های کلان
۳۴	رضا خلخالی	کارشناس مطالعات و برنامه‌ریزی استراتژیک دفتر برنامه‌ریزی، پایش عملکرد و دبیرخانه شورای عالی آمار (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۳۵	مهناز دری‌منش	رئیس گروه مهندسی اطلاعات معاونت پایگاه‌های اطلاعاتی و اطلاع‌رسانی (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۳۶	شراره رخشان	کارشناس شاخص قیمت تولیدکننده بخش خدمات و سایر دفتر شاخص قیمت‌ها (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۳۷	مریم روغنجی	کارشناس آمارهای اقتصادی دفتر جمعیت، نیروی کار و سرشماری (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۳۸	علیرضا صفایی	کارشناس آمارهای دام و طیور دفتر کشاورزی (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۳۹	مهدی ضرابی	کارشناس معاونت سیستم و خدمات نرم‌افزاری (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۰	جمیله عرفانی	رئیس گروه مدیریت و پایش عملکرد دفتر برنامه‌ریزی، پایش عملکرد و دبیرخانه شورای عالی آمار (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۱	محمود عمادی‌کوچک	مشاور معاونت مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۲	عطیه فقیه خوشابی	معاون دفتر ریاست، روابط عمومی و همکاری‌های بین‌الملل (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۳	فاطمه قیطاسی	کارشناس آموزش اداره کل توسعه منابع انسانی و پشتیبانی (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۴	لیلا موسوی داویجانی	کارشناس دفتر صنعت، معدن و زیربنایی (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۵	عذرا نائینی	رئیس گروه آمارهای اجتماعی خانوار دفتر جمعیت، نیروی کار و سرشماری (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۶	زهرا نجفی	معاون دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۷	حمیده نجفی نظامی	کارشناس شاخص قیمت تولیدکننده بخش معدن دفتر شاخص قیمت‌ها (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۸	منا یونسی	کارشناس دفتر حساب‌های اقتصادی (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۹	دکتر محمود دهقان نیری	مشاور رئیس مرکز در کیفیت سازمانی

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی
۵۰	محمود غلامی مردانلو	کارشناس آمارهای معادن فلزی دفتر صنعت، معدن و زیربنایی و فرمانده بسیج مقاومت مرکز آمار ایران
۵۱	مرضیه مبارکی	رئیس گروه نظارت بر تهیه حساب‌های اقتصادی و شاخص قیمت‌ها (مشاور رئیس مرکز در امور زنان) دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری
۵۲	فائزه کریمی‌نژاد	کارشناس دفتر نقشه و اطلاعات مکانی

مرکز آمار ایران

- [۱] اناری، محمدرضا؛ (۱۳۸۴). طرح پژوهشی مدیریت کیفیت در تولید آمار، پژوهشکده آمار ایران.
- [۲] شباک، اشکان؛ نظام مدیریت کیفیت امارهای رسمی از دیدگاه سازمان‌های مهم بین‌المللی آماری، مبانی و مقایسه؛ مجله‌ی بررسی‌های آمار رسمی ایران سال ۲۴؛ شماره‌ی ۱؛ بهار و تابستان ۱۳۹۲.
- [۳] شباک، اشکان؛ (۱۳۹۵). طرح پژوهشی تهیه و تدوین نظام مدیریت کیفیت امارهای مرکز آمار ایران، پژوهشکده آمار ایران.
- [۴] طالبی، مریم؛ (۱۳۹۲). طرح پژوهشی طراحی ابزار و راهکار اجرایی ارزیابی و اندازه‌گیری کیفیت امارهای ثبتی؛ پژوهشکده آمار ایران.
- [۵] مرکز آمار ایران (۱۳۸۸). استاندارد طرح‌های آمارگیری ارزیابی کنترل و بهبود مداوم کیفیت، تهران.
- [۶] مرکز آمار ایران (۱۳۸۸). استاندارد طرح‌های آمارگیری ارزیابی و آزمون پرسشنامه، چاپ اول، تهران.
- [۷] مرکز آمار ایران (۱۳۸۸). استاندارد طرح‌های آمارگیری اصول کلی چاپ اول، تهران.
- [8] Brackstone G. (1999). Managing data Quality in a Statistical Agency, Survey Methodology, 25(2).
- [9] European Central Bank (ECB) (2008). Statistics Quality Framework (SQF), euro system.
- [10] Eurostat (2010). ESS Quality Glossary, <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>.
- [11] Eurostat (2011). European Statistics Code of Practice for the National and Community Statistical Authorities, European Statistical System Committee.
- [12] Eurostat (2012). Quality Assurance Framework of the European Statistical System, Version 1.1.
- [13] Fellegi, I.P. (1996). Characteristics of an effective statistical system, International Statistical Review, 64(2).
- [14] International Monetary Fund (IMF) (2012). Data Quality Assessment Framework (DQAF).
- [15] Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) (2011). Quality Framework & Guidelines for OECD Statistical Activities.
- [16] Statistics Canada, Minister of Industry (2002). Statistics Canada's Quality Assurance Framework.
- [17] Statistics Canada, Minister of Industry (2009). Statistics Canada Quality Guidelines, Fifth Edition.
- [18] Statistical Data and Metadata Exchange (SDMX) (2009). Initiative, sponsored by BIS, ECB, Eurostat, IMF, OECD, UNSD and World Bank.
- [19] United Nations Economic and Social Council (2010). Report on the forty-first session of Statistical Commission, New York, E/CN.3/2010/34, decision 41/101.

[20] United Nations Economic and Social Council (2012). Report on the forty-third session of Statistical Commission, E/CN.3/2012/34, decision 43/110.

[21] United Nations Statistics Division (2012). Guidelines for the Template for a Generic National Quality Assurance Framework (NQAF), Statistical Commission Forty-third session, Item 3 (j) of the provisional agenda.

مرکز آمار ایران