


ریاست جمهوری
معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی
مرکز آمار ایران

سرشماری اجتماعی اقتصادی عشایر کوچنده - ۱۳۸۷

راهنمای بازیین سرشماری


کد سند ۲۲-۰۵-WI-۰۲-۰۱

راهنمای بازیبن سرشماری اجتماعی اقتصادی عشایر کوچنده ۱۳۸۷	
کد سند - WI- -	مرکز آمار ایران

فهرست مطالب


<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۵	فصل اول - کلیات
	فصل دوم - بازیبنی فرم - ۱ (فهرست برداری)
۹	۱- قسمت بالای فرم
۹	۲- شماره سطر، ستون ۱
۱۰	۳- مشخصات خانوار، ستونهای ۲، ۳ و ۴
۱۰	۳-۱- شماره ردیف خانوار، ستون ۲
۱۱	۳-۲- نام و نام خانوادگی و نام پدر سرپرست خانوار، ستونهای ۳ و ۴
۱۱	۴- مشخصات بهره برداری کشاورزی ستونهای ۵ تا ۱۰
۱۱	۴-۱- انواع فعالیت، ستونهای ۵، ۶ و ۷
۱۲	۴-۲- نوع بهره برداری، ستون ۸
۱۲	۴-۳- برای کدهای ۲، ۳ و ۴ ستون ۸، ستون ۹
۱۳	۴-۴- شماره ردیف بهره برداری، ستون ۱۰
۱۳	۵- نام و نام خانوادگی مامور سرشماری، امضا و تاریخ
۱۴	۶- نام و نام خانوادگی کارشناس گروه سرشماری، امضا و تاریخ
	فصل سوم - بازیبنی فرم ۲ (پرسشنامه خانوار - بهره برداری کشاورزی)
	الف - پرسشنامه خانوار
۱۵	۱- قسمت بالای فرم
۱۶	۲- شماره ردیف، ستون ۱
۱۶	۳- نام و نام خانوادگی افراد خانوار، ستون ۲
۱۷	۴- شماره ملی یا شماره سری و سریال شناسنامه، ستون ۳
۱۸	۵- بستگی با سرپرست خانوار، ستون ۵

صفحه ۱ از ۶۶	مهر کنترل
--------------	-----------

	راهنمای بازبین سرشماری اجتماعی اقتصادی عشایر کوچنده ۱۳۸۷
مرکز آمار ایران	کد سند - WI - -


<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱۹	۶- نام پدر ، ستون ۵.....
۲۰	۷- وضع اقامت، ستون ۶.....
۲۰	۸- جنس، ستون ۷.....
۲۱	۹- تاریخ تولد، ستونهای ۸، ۹.....
۲۱	۹-۱- ماه تولد، ستون ۸.....
۲۲	۹-۲- سال تولد، ستون ۹.....
۲۲	۱۰- سن، ستون ۱۰.....
۲۴	۱۱- سواد و تحصیل، ستونهای ۱۱ الی ۱۵.....
۲۵	۱۲- دوره یا مدرک و پایه تحصیلی، ستونهای ۱۳ و ۱۴.....
۲۵	۱۲-۱- دوره یا مدرک تحصیلی ، ستون ۱۳.....
۲۶	۱۲-۲- پایه تحصیلی، ستون ۱۴.....
۲۶	۱۳- رشته تحصیلی ، ستون ۱۵.....
۲۷	۱۴- وضع فعالیت در ۷ روز گذشته، ستون ۱۶.....
۲۸	۱۵- شغل، ستون ۱۷.....
۲۸	۱۶- وضع زناشویی، ستون ۱۸.....
۲۹	۱۷- تعداد کل افراد خانوار، تعدادمرد و...، تشکهار قسمت پایین فرم ۲.....
۳۱	۱۸- نحوه کوچ گذشته و مسیر کوچ، سؤال ۱۹.....
۳۲	۱۹- مدت اقامت خانوار در ساختمان و سرپناه ، سؤال ۲۰.....
۳۲	۲۰- عضویت در شرکت تعاونی عشایری ، سؤال ۲۱.....
۳۳	۲۱- صنایع دستی خانوار، سؤال ۲۲.....
۳۴	۲۲- عمده ترین سوخت مصرفی خانوار برای پخت و پز و ایجاد گرما، سؤال ۲۳.....
۳۵	۲۳- وسایل مورد استفاده در اختیار خانوار، سؤال ۲۴.....
۳۵	۲۴- تعداد کل بهره‌برداریهای مورد سرشماری از طریق این خانوار، سؤال ۲۵.....
ب - پرسشنامه بهره‌برداری کشاورزی	
۳۶	۱- شماره ردیف بهره برداری در ستون ۱۰، مستطیل سمت بالای فرم.....

صفحه ۲ از ۶۶	مهر کنترل
--------------	-----------

	راهنمای بازبین سرشماری اجتماعی اقتصادی عشایر کوچنده ۱۳۸۷
مرکز آمار ایران	کد سند ۰۱-۰۲-WI-۰۵-۲۲

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۳۶	۲- نوع و فعالیت بهره‌برداری، سؤال ۲۶
۳۶	۲-۱- نوع بهره‌برداری، قسمت ۱-۲۶
۳۷	۲-۲- فعالیت بهره‌برداری، قسمت ۲-۲۶
۳۸	۳- تعداد دام بهره‌برداری در روز آمارگیری، سؤال ۲۷
۴۱	۴- متوسط تعداد دام و کل مدت استفاده از مرتع و تعلیف، سؤال ۲۸
۴۱	۵- وضعیت و نحوه استفاده خانوار از مرتع، سؤال ۲۹
۴۲	۶- مشخصات جایگاه دام سبک (گوسفند و بز) سؤال ۳۰
۴۳	۷- تعداد دام شیردوشی شده، تغییرات تعداد دام و تعداد دام پشم و مویز شده، سؤال ۳۱
۴۴	۸- خدمات چوپان سؤال ۳۲
۴۵	۹- مساحت اراضی کشاورزی و نحوه تصرف زمین سؤال ۳۳
۴۷	۱۰- شماره ردیف پاسخگو و تاریخ مصاحبه
۴۷	۱۱- نام و نام خانوادگی مامور سرشماری، امضا و تاریخ
۴۷	۱۲- نام و نام خانوادگی بازبین سرشماری، امضا و تاریخ
۴۸	۱۳- نام و نام خانوادگی کارشناس گروه سرشماری، امضا و تاریخ
۴۸	۱۴- نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول سرشماری، امضاء و تاریخ
فصل چهارم - بازبینی فرم ۳- پرسشنامه کوچکترین رده	
۴۹	۱- قسمت بالای فرم
۵۰	۲- دسترسی اکثریت خانوارهای کوچکترین رده، بخش ۱
۵۳	۳- نهادهای اجتماعی، بخش ۲
۵۴	۴- وجود برق برای عموم، بخش ۳
۵۴	۵- منابع تامین آب آشامیدنی، بخش ۴
۵۵	۶- متوسط فراورده‌های دامی برای یک راس دام، بخش ۵
۵۶	۷- زبان یا گویش محلی یا قومی اعضای خانوارهای کوچکترین رده، بخش ۶
۵۶	۸- نام و نام خانوادگی پاسخگویان

مهر کنترل	صفحه ۳ از ۶۶
-----------	--------------

راهنمای بازبین سرشماری اجتماعی اقتصادی عشایر کوچنده ۱۳۸۷	
کد سند ۰۱-۰۲-WI-۰۵-۲۲	مرکز آمار ایران

صفحه

عنوان

۵۷	۹- نام و نام خانوادگی مامور سرشماری ، امضاء و تاریخ.....
۵۷	۱۰- نام و نام خانوادگی بازبین سرشماری، امضاء و تاریخ.....
۵۸	۱۱- نام و نام خانوادگی کارشناس گروه سرشماری ، امضاء و تاریخ
۵۸	۱۲- نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول سرشماری ، امضاء و تاریخ
۵۹	فصل پنجم - کنترل نهایی و بسته بندی مدارک
	ضمایم: پوشه نقشه کارشناس گروه، فرم های ۵۰۱، ۵۰۲، ۵۰۳، ۵۰۴ و ۵۰۵، فرم های ۱، ۲، ۳ و جدول سن افراد

صفحه ۴ از ۶۶	مهر کنترل
--------------	-----------

فصل اول

۱- کلیات

سرشماری اجتماعی، اقتصادی عشایر کوچنده مانند سایر سرشماریهای مقیاس بزرگ، نیازمند نیروی انسانی، امکانات و هزینه‌های نسبتاً زیادی است، از آنجا که این سرشماری مبنای برنامه‌ریزی‌های آینده جامعه عشایر کوچنده کشور خواهد بود بنابراین صحت و دقت اطلاعات حاصل از اجرای این سرشماری از اهمیت خاصی برخوردار است. براین اساس لازم است اشکالات و اشتباهاتی که احتمالاً ضمن تکمیل فرمهای مختلف سرشماری، از جمله فرم فهرست‌برداری، پرسشنامه خانوار - بهره‌برداری کشاورزی و پرسشنامه کوچکترین رده پیش آمده است، مشخص و برطرف شود. بنابراین شما به عنوان بازیبن وظیفه بازیبنی و رفع اشکال فرمهای ۱، ۲ و ۳ و بسته‌بندی مدارک و همکاری در امر تحویل و تحول آنها را نیز بر عهده دارید، بر این اساس وظایف خود را با توجه به نکات ذیل انجام دهید:

- اشکالات فنی را که خود قادر به رفع آن نیستید با کارشناس گروه در میان بگذارید.
- اصلاحات لازم را در فرمها فقط با خودکار قرمز انجام دهید.
- اشتباهات را به خصوص در روزهای اول به ماموران منعکس نمایید تا از تکرار آنها جلوگیری شود.
- حتی المقدور از خط خوردگی و یا مغشوش نوشتن اسامی افراد، رشته تحصیلی، اعداد، بخصوص در محل‌های مربوط به کد خودداری کنید.
- ارقامی که اشتباه درج شده و باید اصلاح گردد نباید کاملاً خط خورده و یا محو شود، کفایت خط نازکی به صورت افقی روی آن بکشید و رقم صحیح را در بالای آن درج کنید.
- اگر در مربعی اشتبهاً علامت "x" درج شده است برای خط زدن آن از علامت m استفاده کنید.
- در بازبینی دقت کنید که غیر از موارد مندرج در سؤالات ۲۲ و ۳۳ در سایر موارد ارقام بدون اعشار در قسمت‌های مختلف درج شده باشد.
- مجموعه حاضر که "راهنمای بازبینی" نام دارد، برای راهنمایی و کمک به شما تهیه شده است. این راهنما را به دقت بخوانید و در انجام بازبینی فرمها و پرسشنامه‌ها و نیز سایر وظایف خود، مفاد آن را رعایت کنید.

- ماهیت اجرایی این سرشماری ایجاب می‌کند همراه گروه سرشماری در عرصه‌های طبیعی و در محل استقرار کوچک‌ترین رده‌ها حضور داشته باشید و پرسشنامه‌ها را به طور روزانه و در محل سرشماری بازیبنی نمایید. معه‌ذا در برخی مواقع به ویژه در روزهای پایانی می‌توانید با حضور در دفاتری که در مناطق عشایری برای این منظور اختصاص یافته است نسبت به جمع‌بندی و بسته‌بندی مدارک اقدام نمایید.

- در روزهای اول سرشماری، پرسشنامه‌های تکمیل شده خانوار - بهره‌برداری کشاورزی هر یک از ماموران گروه به شما تحویل می‌شود. آنها را طبق مفاد این راهنما بررسی و اشکالات آنها را مشخص کنید. نوع اشکالات را با توضیحات کافی همراه با پرسشنامه‌ها به مامور سرشماری برگشت دهید. بعد از این مرحله، بازیبنی در روزهای بعد به ترتیب زیر انجام می‌شود.

پس از اتمام کار سرشماری از یک کوچکترین رده فرمهای مربوط در یک یا

چند پاکت بشرح زیر در اختیار شما گذاشته می‌شود:

۱- یک یا چند برگ فرم ۱- فهرست برداری.

۲- تعدادی فرم ۲- پرسشنامه خانوار - بهره‌برداری کشاورزی.

۳- یک برگ فرم ۳- پرسشنامه کوچکترین رده.

-
- هنگام دریافت پاکت (پاکتهای) کوچکترین رده، ابتدا وجود فرم ۳- پرسشنامه کوچکترین رده را داخل آنها مورد بررسی قرار دهید و سپس به ترتیب زیر، تعداد برگ فرم ۱- فهرست برداری و تعداد فرم ۲- پرسشنامه خانوار، بهره برداری را کنترل کنید.
- کنترل کنید که برگهای فرم ۱ به طور مسلسل شماره گذاری شده باشد.
 - کنترل کنید که زیر آخرین سطر تکمیل شده در آخرین برگ فرم فهرست برداری خط کشیده شده، و عبارت " پایان فهرست برداری " نوشته شده باشد. در غیر اینصورت با تحقیق از مامور سرشماری، علت این امر را جویا شوید. در صورتی که کار فهرست برداری کوچکترین رده پایان پذیرفته باشد پاکت یا پاکتها را عودت دهید.
 - تعداد پرسشنامه خانوار، بهره برداری کشاورزی را شمارش و با محتوی فرم فهرست برداری کوچکترین رده مرتبط تطبیق دهید.
 - پس از کنترل مقدماتی، بازیینی فرمها را به ترتیبی که در فصلهای دوم، سوم و چهارم این راهنما آمده است انجام دهید.
 - در پایان کار، طبق مندرجات فصل پنجم کنترل نهائی و بسته بندی مدارک را انجام دهید.

فصل دوم

بازیبنی فرم ۱ – فهرست برداری

۱- قسمت بالای فرم

در هر یک از برگهای فرم ۱، باید قسمت بالای آن تکمیل شده باشد. اطلاعات قسمت بالای کلیه برگهای فرم ۱ کوچکترین رده را با اطلاعات مندرج در فرم ۵۰۳ مقایسه کنید و هرگونه مغایرت را براساس فرم ۵۰۳ اصلاح کنید.

۲- شماره سطر، ستون ۱

- در ستون ۱ فرم فهرست برداری، شماره سطر از قبل چاپ شده است. این شماره نباید تغییر داده شود. بنابراین، اگر مأمور سرشماری به هر دلیل، این شماره را تغییر داده است، آن را اصلاح و برای جلوگیری از تکرار این اشتباه، به مأمور تذکر دهید.

- چنانچه مامور سرشماری بطور اشتباه ابتدا پشت برگ و سپس روی آن را تکمیل کرده است، خود شما با نوشتن فرم ۱ جدید، این اشتباه را اصلاح کنید. توجه داشته باشید که در این صورت فرم قبلی را تا امضاء فرم جدید توسط مامور، نزد خود نگهدارید.

۳- مشخصات خانوار، ستونهای ۲، ۳ و ۴

۳-۱- شماره ردیف خانوار، ستون ۲

- کنترل کنید که در این ستون، به هر خانوار یک شماره ردیف اختصاص داده شده باشد. این شماره باید از ۱ شروع و تا آخرین خانوار کوچکترین رده ادامه یافته باشد.

- چنانچه خانوار علاوه بر بهره‌برداری اختصاصی یک یا چند بهره‌برداری شریکی یا متعلق به غیر عشایر هم دارد، و چند سطر از فرم فهرست‌برداری به خانوار اختصاص یافته باشد کنترل کنید که شماره ردیف خانوار در سطرهاى دوم به بعد تکرار و ستونهای ۳ و ۴ سطرهاى بعد برای بهره‌برداریهای دوم به بعد این خانوار سفید مانده باشد.

- اگر در این ستون به چند خانوار بطور اشتباه یک شماره ردیف اختصاص داده شده است، شماره ردیف را برای خانواری که اطلاعات آن در سطر بالاتر درج شده، حفظ، و شماره ردیف بقیه خانوارها را اصلاح کنید.

- چنانچه شماره ردیف یک یا چند خانوار از قلم افتاده است شماره ردیفها را اصلاح نکنید و شماره ردیفهای جافتاده را به ترتیبی که بعداً گفته خواهد شد در ذیل فرم ۵۰۳ وارد کنید.

۲-۳- نام و نام خانوادگی سرپرست خانوار و نام پدر سرپرست خانوار، ستونهای

۳ و ۴

- دقت کنید که این ستونها سفید نمانده باشد و برای هر خانوار یکبار به طور کامل و با خط خوانا تکمیل شده باشد. در غیر اینصورت با استفاده از فرم ۲- پرسشنامه خانوار، ستون ۳ و اگر ممکن باشد ستون ۴ را نیز تکمیل کنید و در ضمن از مامور سرشماری بخواهید مفاد راهنمای مامور را رعایت کند.

۴- مشخصات بهره برداری کشاورزی، ستونهای ۵ تا ۱۰

۴-۱- انواع فعالیت (دامداری، زراعت، باغداری)، ستونهای ۵، ۶ و ۷

برای هر بهره برداری در هر یک از این ستونها باید کد ۱ یا ۲ درج شده باشد. در غیر اینصورت با توجه به مندرجات پرسشنامه بهره برداری، ستونها را اصلاح کنید. اگر کلیه ستونها فاقد اطلاع است ضمن بررسی پرسشنامه بهره برداری در صورتی که بهره برداری فاقد فعالیت مورد نظر است در ستون مربوط کد ۲ قرار دهید در غیر این

صورت کد ۱ را درج نمایید و به مامور پیغام دهید که در تکمیل فرمها دقت بیشتری مبذول دارد.

۲-۴- نوع بهره‌برداری، ستون ۸

برای هر بهره‌برداری در این ستون باید یکی از کدهای ۱ تا ۴ درج شده باشد. در غیر اینصورت با توجه به سؤال ۲۶ (نوع و فعالیت بهره‌برداری) در فرم ۲، کد مناسب را تعیین و در این ستون درج کنید و به مامور سرشماری تذکر دهید که مفاد راهنمای مامور را رعایت کند.

۳-۴- برای کدهای ۲، ۳ و ۴ ستون ۸، ستون ۹

- دقت کنید که اگر در ستون ۸ یکی از کدهای ۲، ۳ یا ۴ درج شده است، این ستون باید دارای اطلاع باشد.

- در صورتی که در ستون ۸ کد ۱ درج شده است، این ستون باید سفید مانده باشد. اگر در ستون ۸ یکی از کدهای ۲، ۳ و ۴ درج شده و این ستون سفید مانده است با استفاده از اطلاعات سؤال ۲۶ فرم ۲ آنرا اصلاح کنید، در غیر این صورت فرم را برای اصلاح به مامور عودت دهید و از وی بخواهید در تکمیل فرمها دقت لازم را به عمل آورد.

۴-۴- شماره ردیف بهره‌برداری، ستون ۱۰

شماره ردیف بهره‌برداری باید در هر کوچکترین رده از ۱ شروع و به طور مسلسل تا آخرین بهره‌برداری کوچکترین رده ادامه یافته باشد.

- اگر در سطر مربوط به خانوار بهره‌برداری این ستون سفید مانده و ستونهای بعدی دارای اطلاع باشد (یعنی شماره ردیف بهره‌برداری از قلم افتاده است)، با توجه به شماره ردیف بهره‌برداری قبلی به این بهره‌برداری نیز شماره بدهید و شماره‌های بعدی را اصلاح کنید.

- اگر شماره‌ای تکرار شده است، این شماره و شماره‌های بعدی را اصلاح کنید.

۵- نام و نام خانوادگی مامور سرشماری، امضاء و تاریخ

اگر فرم ۱ فاقد نام و نام خانوادگی مامور سرشماری است، با توجه به سایر مدارک نام و نام خانوادگی مامور سرشماری را در محل مربوط بنویسید. چنانچه فرمی فاقد امضاء و یا تاریخ است، از مأمور بخواهید که ضمن توجه بیشتر، محل‌های مربوط را نیز تکمیل نماید.

۶- نام و نام خانوادگی کارشناس گروه سرشماری، امضاء و تاریخ

بعد از بازیبنی فرم ۱، چنانچه ضرورتی به برگشت دادن آن نیست، یا اگر آن را برگشت داده‌اید، پس از دریافت مجدد و حصول اطمینان از صحت مندرجات آن، از کارشناس گروه سرشماری بخواهید تا پس از تایید مندرجات فرم، نام و نام خانوادگی خود را در محل مربوط در ذیل صفحه بنویسد، امضاء کند و تاریخ بگذارد.

فصل سوم

بازیبنی فرم ۲ - پرسشنامه خانوار ، بهره برداری کشاورزی

الف - پرسشنامه خانوار

۱- قسمت بالای فرم

قسمت بالای فرم را براساس موارد ذیل بازیبنی کنید:

- اطلاعات قسمت بالای پرسشنامه را با اطلاعات مندرج در فرم ۵۰۳ و فرم ۱- فهرست برداری مقایسه کنید، و هرگونه مغایرت را براساس اطلاعات فرم ۵۰۳ اصلاح نمایید. نام استان و شماره گروه سرشماری باید در محل‌های مربوط درج شده باشد همچنین شماره کوچکترین رده و شماره ردیف خانوار در فرم ۱ نیز باید در کلیه پرسشنامه‌های خانوارهای کوچکترین رده در تشکک مقابل آن نوشته شده باشد. اگر این

شماره درج نشده است، با استفاده از ستون ۲ فرم ۱ (فهرست‌برداری) آن را تکمیل کنید.

- اگر شماره ردیف خانوار تکمیل شده است این شماره را در فرمهای ۱ و ۲ مقایسه کنید و چنانچه مغایرتی مشاهده کردید نسبت به اصلاح آن در پرسشنامه خانوار اقدام کنید.

۲- شماره ردیف، ستون ۱

- سطرهای ستون ۱ از ۰۱ تا ۱۰ شماره‌گذاری شده است. اگر اعضای خانوار بیش از ۱۰ نفر است در پرسشنامه بعد باید مشخصات فرد یازدهم به بعد نوشته شده باشد، دقت کنید در این گونه موارد در پرسشنامه دوم به بعد شماره ردیف‌های از پیش داده شده اصلاح نشده باشد همچنین در مورد پرسشنامه‌هایی که شماره ردیف‌های آنها جا افتاده و یا خط خورده است نیز توجه داشته باشید که شماره ردیف‌های بعدی اصلاح نشده باشد.

۳- نام و نام خانوادگی افراد خانوار، ستون ۲

ابتدا کنترل کنید که نام و نام خانوادگی سرپرست و در ادامه سایر اعضای خانوار در این ستون و در محل‌های مربوط که برای این منظور در نظر گرفته شده است نوشته

شده باشد. اگر نام و نام خانوادگی سرپرست در سطر ۱ و یا برخی از اعضاء خانوار درج نشده است، از مأمور سرشماری بخواهید نسبت به تکمیل این ستون اقدام نماید.

- با مقایسه با فرم ۱ (فهرست برداری) کنترل کنید که نام و نام خانوادگی سرپرست خانوار همان باشد که در فرم ۱ نوشته شده است. چنانچه نام و نام خانوادگی سرپرست خانوار در فرمهای ۱ و ۲ مطابقت ندارد، نام و نام خانوادگی سرپرست خانوار را در فرم ۱ براساس فرم ۲ اصلاح کنید.

۴- شماره ملی یا شماره سری و سریال شناسنامه، ستون ۳

در این ستون تنها شماره ملی یا شماره سری و سریال شناسنامه افرادی که نام و نام خانوادگی آنها در ستون ۲ نوشته شده است درج می شود، توجه داشته باشید که درج شماره ملی افراد خانوار از اهمیت زیادی برخوردار است، در صورتی که افرادی از خانوار شماره ملی را در اختیار ندارند و یا تا زمان اجرای سرشماری موفق به دریافت شماره ملی خود نشده اند، تشتکهای شماره ملی آنها سفید مانده و در این حالت شماره سری و سریال شناسنامه آنها باید در تشتکهای مورد نظر درج شده باشد، در مورد تکمیل تشتکهای شماره ملی توجه داشته باشید که این شماره باید بطور کامل و به صورت یک عدد ۱۰ رقمی در سه تشتک مورد نظر در این ستون درج شده باشد به نحوی که در

تشتک سمت چپ سه رقم، در تشتک وسط ۶ رقم و در تشتک سمت راست نیز یک رقم نوشته شده باشد، در صورتی که شماره ملی برخی از اعضای خانوار بطور ناقص درج شده است پرسشنامه را جهت اصلاح به مأمور سرشماری عودت دهید.

در مورد بررسی نحوه تکمیل تشتکهای شماره سری و سریال شناسنامه دقت کنید که در تشتک شماره سری، در سمت چپ قسمت دنداندار یکی از حروف "الف"، "ب" یا "ل" و در سمت راست قسمت دنداندار نیز یک عدد دو رقمی درج شده باشد، توجه داشته باشید که برای شناسنامه‌های المثنی (به جز سری ۱۱/ل) قسمت حروف الفبا باید سفید مانده و یک عدد دو رقمی در سمت راست قسمت دنداندار تشتک درج شده باشد همچنین شماره سریال شناسنامه نیز بطور کامل و به صورت یک عدد ۶ رقمی در تشتک سمت راست شماره سری وارد شده باشد. با توجه به موارد مذکور، هر گونه مغایرت در خصوص وجود نقص در تکمیل و یا عدم درج اطلاعات در محل‌های مربوط به شماره ملی یا شماره سری و سریال شناسنامه را به مأمور سرشماری منعکس کنید تا نسبت به اصلاح و یا تکمیل آنها اقدام نماید.

۵- بستگی با سرپرست خانوار، ستون ۴

ابتدا کنترل کنید که ستون ۴ باید برای کلیه اعضای خانوار تکمیل شده باشد.

در ادامه، بازیبنی این ستون را بر اساس مندرجات صفحه بعد انجام دهید:

- اگر پرسشنامه خانوار بیش از یک برگ است، دقت کنید که در سطر اول برگ اول پرسشنامه خانوار باید اطلاعات سرپرست خانوار درج شده باشد، در صورتی که در سطرهای بعدی و یا سطر اول برگهای دوم به بعد پرسشنامه، برای بیش از یک نفر از اعضای خانوار، کد ۱ ثبت شده است، با توجه به مندرجات فرم ۱ و اطلاعات ستونهای بعدی جدول کد صحیح را در این ستون بنویسید.
- در رابطه با اطلاعات مندرج در این ستون و ستون ۱۰ (سن) کنترل کنید که سن سرپرست خانوار، با سن افرادی از قبیل فرزند، پدر و مادر و نوه و ... تناسب داشته باشد. مثلاً اگر سرپرست خانوار ۴۰ ساله است، فرزند وی نمی‌تواند ۳۳ ساله یا پدر او ۵۰ ساله باشد و نظایر آن.
- اگر اشتباهات موجود قابل اصلاح نیست، پرسشنامه را جهت اصلاح به مأمور عودت دهید و از وی بخواهید که مفاد راهنمای مأمور سرشماری را رعایت کند.

۶- نام پدر، ستون ۵

- دقت کنید که نام پدر کلیه اعضای خانوار در این ستون نوشته شده باشد در صورتی که برای فرزندان خانوار بجای درج نام پدر در این ستون علامت " " درج شده

است، بر روی علامت مذکور خط نازکی بکشید و نام پدر را در این ستون بنویسید در این رابطه به مامور سرشماری تذکر دهید تا از تکرار اشتباه خودداری کند.

۷- وضع اقامت، ستون ۶

- این ستون باید برای کلیه افراد خانوار تکمیل شده و دارای یکی از کدهای ۱ تا ۴ باشد. چنانچه این ستون سفید مانده یا عددی غیر از کدهای مذکور در آن نوشته شده است، پرسشنامه را جهت اصلاح به مامور برگشت دهید.

- در صورتی که تعداد خانوارهایی که همه اعضای آن در این ستون کد ۳ یا ۴ گرفته‌اند زیاد باشد، از مامور سرشماری بخواهید تا در تشخیص خانوارهای عشایر کوچنده تحقیق بیشتری نموده و در صورت اشتباه نسبت به اصلاح آن اقدام نماید.

۸- جنس، ستون ۷

برای هر یک از افراد خانوار در این ستون باید یکی از کدهای ۱ یا ۲ درج شده باشد. باتوجه به روابط زیر، اطلاعات مندرج در این ستون را بازیبنی و در صورت لزوم اصلاح کنید:

- ابتدا کنترل کنید که سرپرست خانوار و همسر وی باید دارای کد مغایر با هم باشند. چنانچه کد این دو فرد یکسان است، و همچنین در مواردی که این ستون فاقد اطلاع

است با توجه به اطلاعات ستونهای ۲ و ۴ نسبت به اصلاح و یا تکمیل این ستون اقدام کنید.

- در مواردی که نام افراد معرف جنس آنان است، کد جنس باید با نام فرد هماهنگی داشته باشد. هر گونه ناهماهنگی در این مورد دلیل وجود اشتباه است. نسبت به رفع این اشتباه و اصلاح آنها اقدام کنید.

۹- تاریخ تولد (ماه و سال)، ستونهای ۸، ۹

۹-۱ - ماه تولد، ستون ۸

در ستون ۸ باید یکی از کدهای ۰۱ تا ۱۲ یا نام یکی از ماههای قدیم ایرانی، نام یکی از ماههای تقویم هجری قمری، میلادی ماههای غیرشمسی یا نام تقویم مبنا (شمسی، قمری، میلادی) یا علامت "-" - نوشته شده باشد.

- در صورتی که در این ستون عدد یک رقمی درج شده است سمت چپ عددمزبور، عدد "۰" بگذارید.

- در صورتی که در این ستون نام یکی از ماههای تقویم قدیم ایرانی یا کلمه شمسی نوشته شده است روی آن علامت "-" - بکشید.

- در صورتی که در این ستون نام یکی از ماههای قمری یا میلادی، و یا کلمه قمری یا میلادی، ماههای غیرشمسی (ماههای سریانی) درج شده است بر روی آن خط نازکی بکشید و در کنار آن، حروف "MM" را بنویسید.

- برای افرادی که ما تولد آنها فاقد اطلاع است علامت "-" باید درج شده باشد.

- اگر این ستون فاقد اطلاع و ستون سال تولد دارای اطلاع است پرسشنامه را جهت تکمیل به مأمور برگشت دهید .

۹-۲- سال تولد، ستون ۹

- در این ستون باید یک عدد دو رقمی (از ۰۰ تا ۹۹) یا "-" یا یک عدد سه رقمی (۲۸۷ و کمتر از آن) درج شده باشد.

در صورتی که در این ستون عدد ۲۸۷ و کمتر از آن نوشته شده است بر روی آن حروف "MM" را بنویسید.

۱۰- سن، ستون ۱۰

ستون ۱۰ باید بدون استثناء برای کلیه افراد تکمیل شده باشد، این ستون را به

روش زیر بازیبنی کنید:

- برای افرادی که ماه و سال تولد آنها برحسب ماههای ایرانی و تقویم هجری شمسی در ستونهای ۸ و ۹ نوشته شده است سن فرد باید با توجه به دستورالعمل مربوط به

راهنمای مامور محاسبه و در این ستون درج شده باشد در غیر این صورت سن فرد را با توجه ارقام ستونهای ۸ و ۹ جدول محاسبه کنید و در این ستون بنویسید، در این رابطه به مامور تذکر دهید که مفاد راهنمای مامور را رعایت کند.

- برای افرادی که تاریخ تولد آنها برحسب تقویمی غیر از هجری شمسی ثبت شده است و همچنین برای افرادی که ماه تولد آنها یکی از ماههای سربانی است، سن فرد باید در این ستون نوشته شده باشد.

- برای افرادی که در یکی از ستونهای ۸ یا ۹ یا هر دو ستون دارای علامت " - " هستند سن فرد باید در این ستون درج شده باشد.

در صورت عدم وجود اطلاع در رابطه با هر یک از موارد فوق پرسشنامه را برای تکمیل به مامور عودت دهید.

همچنین در این ستون برای کودکانی که کمتر از یکسال دارند حرف "صفر" را

به " ۰ ۰ " تغییر دهید و سایر موارد را به روش زیر اصلاح کنید:

- سنهای ۱ تا ۹ ساله را به صورت " ۰۱ " ، " ۰۲ " تا " ۰۹ " بنویسید.

- سنهای ۱۰ تا ۹۹ ساله را به همان شکل باقی بگذارید.

- سنهای ۱۰۰ ساله و بیشتر را به " RR " تغییر دهید.

- سن افراد را کنترل کنید، چنانچه تعداد افرادی که سن آنها به " ۰ " یا " ۵ " ختم می شود بیشتر از حد معمول باشد، از مامور بخواهید که در تکمیل این ستون دقت بیشتری معمول دارد.
- چنانچه این ستون تکمیل نشده است، پرسشنامه را برای اصلاح به مامور سرشماری برگردانید.

۱۱- سواد و تحصیل، ستونهای ۱۱ الی ۱۵

- این ستونها باید برای کلیه افراد ۶ ساله و بالاتر خانوار (کسانی که در ستون ۱۰، سن آنها ۶ ساله و بیشتر نوشته شده است) تکمیل شده و برای افرادی که سن آنها کمتر از ۶ سال است سفید مانده باشد. کنترل کنید که در هر یک از ستونهای ۱۱ و ۱۲ کد ۱ یا ۲ و در ستون ۱۳، یکی از کدهای ۱ تا ۹ نوشته شده باشد.
- اگر این ستونها برای افراد ۶ ساله و بالاتر تکمیل نشده و یا برای افرادی که کمتر از ۶ سال دارند تکمیل شده است و یا عددی غیر از کدهای موردنظر در آنها درج شده است، پرسشنامه را برای اصلاح یا تکمیل به مامور سرشماری برگردانید.
- چنانچه در ستون ۱۱ کد ۲ و در ستون ۱۲ کد ۱ نوشته شده است، با استفاده از اطلاعات ستونهای ۱۳ و ۱۴، کد مندرج در این ستونها را اصلاح کنید.

برای مثال اگر در ستون ۱۱ کد ۲ (بی سواد) درج شده است ولی در ستون ۱۲، کد ۱ و ستونهای ۱۳ و ۱۴، (پایه دوره یا مدرک تحصیلی و رشته تحصیلی) دارای اطلاع است، در ستون ۱۱، کد ۲ را به کد ۱ تبدیل کنید.

۱۲- دوره یا مدرک و پایه تحصیلی ستونهای ۱۳ و ۱۴

ابتدا کنترل کنید که این ستونها برای کلیه افراد باسواد خانوار (کسانی که برای آنها در ستون ۱۱، کد ۱ درج شده است) تکمیل و برای بقیه افراد سفید مانده باشد.

۱۲-۱- دوره یا مدرک تحصیلی - ستون ۱۳

در بازیبنی این قسمت کنترل کنید که دوره یا مدرک تحصیلی هر یک از اعضا باسواد خانوار با درج یکی از کدهای ۱ تا ۹ در این ستون مشخص شده باشد همچنین بین سن هر فرد و دوره یا مدرک تحصیلی وی هماهنگی وجود داشته باشد. مثلاً دوره یا مدرک تحصیلی فردی که ۹ سال دارد، بطور معمول نمی تواند راهنمائی (کد ۲) یا بالاتر از آن باشد، مگر آنکه بطور استثناء هر سال دو پایه را گذرانده باشد. بنابراین اگر در بازیبنی پرسشنامه های مربوط به یک مامور مشاهده کردید که این قبیل موارد تکرار شده و یا این ستون، سفید مانده است، پرسشنامه را برای بررسی و تکمیل به مامور برگشت دهید.

۱۲-۲- پایه تحصیلی، ستون ۱۴

این ستون باید برای دانش‌آموختگان یا محصلین مقاطع ابتدایی، راهنمایی و متوسطه (افرادی از خانوار که برای آنها در ستون ۱۳، کد ۱، ۲ یا ۳ درج شده است) تکمیل و در سایر موارد سفید مانده باشد در بازیبنی این ستون کنترل کنید که با توجه به مقطع تحصیلی مشخص شده در ستون ۱۳، کد مربوط به مقطع موردنظر در این ستون نوشته شده باشد برای افرادی از خانوار که در ستون ۱۳ یکی از کدهای ۱ یا ۳ و در ستون ۱۴، کد ۶ (مقاطع آموزشی ابتدایی نظام قدیم یا دبیرستان نظام قدیم) درج شده است سن افراد را در ستون ۱۰ مورد توجه قرار دهید.

۱۳- رشته تحصیلی، ستون ۱۵

در این ستون رشته تحصیلی کلیه اعضای خانوار که در ستون ۱۳ با یکی از کدهای ۳، ۴، ۵، ۶ و ۹ مشخص شده است باید براساس پایه تحصیلی مرتبط که در ستون ۱۴ مشخص شده است بطور کامل و خوانا در این ستون نوشته شده، و برای سایر کدها سفید مانده باشد. در بررسی عناوین رشته‌های تحصیلی مطابق دستورالعمل راهنمای مامور سرشماری عمل کنید و در صورت مشاهده هرگونه ابهام در عناوین نسبت به بررسی موضوع و برگشت پرسشنامه به مامور جهت اصلاح اقدام کنید.

۱۴- وضع فعالیت در ۷ روز گذشته، ستون ۱۶

این ستون باید برای کلیه افراد ۱۰ ساله و بالاتر خانوار تکمیل شده و برای افرادی که سن آنان کمتر از ۱۰ سال است سفید مانده باشد. در غیر این صورت، پرسشنامه را برای اصلاح به مامور سرشماری برگردانید. برای بازیبنی این ستون علاوه بر آنچه در فوق گفته شد، توجه به نکات زیر نیز ضروری است:

- در این ستون نباید بجز یکی از کدهای ۱ تا ۶، عدد دیگری نوشته شده باشد.
 - برای فردی که در این ستون کد ۳ (محصل) درج شده است، در ستون ۱۲ باید کد ۱ (در حال تحصیل) نوشته شده باشد. دقت کنید که عکس این رابطه لزوماً صحیح نیست. یعنی فردی که در ستون ۱۲ کد ۱ گرفته است، درستون ۱۶ ممکن است یکی از کدهای ۱، ۳ برای وی درج شود. برای مثال، اگر فردی در ضمن تحصیل، به کار نیز اشتغال دارد، هر چند در ستون ۱۲ کد ۱ گرفته است، در ستون ۱۵ برای وی کد ۱ منظور می‌شود.

- به منظور اطلاع از صحت مندرجات ستون ۱۶، ارتباط بین این ستون و ستون ۱۷ را نیز بررسی کنید، اگر در ستون ۱۶ یکی از کدهای ۲ تا ۶ نوشته شده است، و مندرجات ستون ۱۷ (عنوان دقیق شغل برای افراد شاغل کد ۱ ستون ۱۶) شاغل بودن فرد را تایید

می‌کند، در این صورت در ستون ۱۶ باید کد ۱ درج شود، برای این منظور ضمن ارائه تذکر به مامور، از وی بخواهید با مراجعه مجدد به خانوار این ستون را اصلاح نماید.

۱۵- شغل، ستون ۱۷

ستون ۱۷ باید برای کلیه افراد ۱۰ ساله و بالاتر شاغل خانوار (کد ۱ ستون ۱۶) تکمیل شده و برای سایر افراد سفید مانده باشد، توجه داشته باشید در بازیبنی این ستون شغل اعضاء خانوار باید با درج یکی از کدهای ۱ الی ۵ مشخص شده باشد. اگر این ستون برای افراد شاغل سفید مانده و یا کدی غیر از کدهای موردنظر در این ستون نوشته شده است پرسشنامه را برای اصلاح به مامور سرشماری برگشت دهید.

۱۶- وضع زناشویی، ستون ۱۸

- این ستون باید برای کلیه افراد ۱۰ ساله و بالاتر خانوار تکمیل شده و برای افرادی که سن آنان کمتر از ۱۰ سال است سفید مانده باشد همچنین کدی غیر از ۱ الی ۴ در آن درج نشده باشد.

- اطلاعات این ستون باید با ستون ۴ (بستگی با سرپرست خانوار) هماهنگی داشته باشد. مثلاً همسر، عروس یا داماد، پدر یا مادر سرپرست خانوار و همچنین پدر یا مادر

همسر سرپرست خانوار نمی تواند در این ستون کد ۴ (هرگز ازدواج نکرده) داشته باشند. در این گونه موارد، برای سرپرست این خانوار نیز نباید کد ۴ نوشته شده باشد.

- اگر در این ستون ، با توجه به موارد فوق اشکالی وجود دارد ، پرسشنامه را برای رفع موارد مغایرت به مامور سرشماری برگشت دهید.

۱۷- تعداد کل افراد خانوار، تعداد مرد یا پسر و زن یا دختر، تعداد افراد باسواد و بی سواد، (تشتکهای قسمت پایین جدول پرسشنامه خانوار)

پس از بازیبنی ستون ۱۸ چنانچه ضرورتی به برگشت پرسشنامه برای مامور ، بمنظور اصلاح ستونهای ۱ تا ۱۸، وجود نداشته باشد و یا اگر پرسشنامه برگشت داده شده است ، پس از دریافت و رفع اشکالات، نسبت به بازیبنی تشتکهای پایین جدول اقدام کنید:

- تعداد کل افراد خانوار و همچنین تعداد مرد و تعداد زن را با شمارش کدهای ۱ و ۲ ستون ۷ مشخص کنید ، جمع هر یک از این ارقام باید با رقم مقابل تشتک تعداد مرد یا پسر و تعداد زن یا دختر در پایین جدول و جمع کل آنها با رقم مندرج در تشتک تعداد کل افراد خانوار برابر باشد ، همچنین تعداد افراد باسواد و بی سواد خانوار را با شمارش کدهای مندرج در ستون ۱۱ مشخص کنید، هر یک از این ارقام نیز باید با ارقام مندرج

در تشتکهای مربوط به تعداد باسواد و بی سواد برابر باشد. در رابطه با هر یک از موارد فوق که اطلاع وجود ندارد تشتک مربوط باید سفید مانده باشد، در صورت مشاهده هر نوع مغایرت، آنرا بر اساس اطلاعات پرسشنامه اصلاح کنید.

- چنانچه پرسشنامه خانوار بیش از یک برگ دارد، تشتکهای مربوط به تعداد کل افراد خانوار، تعداد مرد و زن، تعداد باسواد و بی سواد و نیز پاسخ سوالهای ۱۹ به بعد پرسشنامه خانوار فقط در پرسشنامه اول باید درج شده و بقیه پرسشنامه ها سفید مانده باشد. در صورت مشاهده هر گونه مغایرت آن را اصلاح کنید.

- دقت کنید که برای کلیه پرسشنامه‌ها، تشتکهای شماره برگ از برگ در مستطیل سمت راست بالای پرسشنامه باید تکمیل شده باشد. بدیهی است برای خانوارهایی که فقط یک برگ پرسشنامه برای آنها تکمیل شده است در هر دو تشتک عدد ۱ باید درج شده باشد، برای مثال در صورتی که پرسشنامه‌های خانوار دارای ۳ برگ است در پرسشنامه اول در تشتکهای اول و دوم به ترتیب ارقام ۱ از ۳ و برای پرسشنامه‌های بعدی ارقام ۲ از ۳ و ۳ از ۳ باید نوشته شده باشد در غیر این صورت نسبت به اصلاح ارقام اقدام کنید.

۱۸- نحوه کوچ گذشته و مسیر کوچ، سوال ۱۹

در رابطه با بررسی نحوه تکمیل جدول، در هر یک از سطرهای ۱ و ۲ ستونهای ۲ و ۵، فقط یکی از کدهای ۱ یا ۲ باید درج شده باشد، اگر مأمور سرشماری به اشتباه در یک خانه از ستونهای مذکور، هر دو کد ۱ و ۲ را نوشته است، پرسشنامه را جهت تحقیق و اصلاح به مأمور برگشت دهید همچنین در صورت وجود اطلاع در ستون ۲، ستونهای ۳ و ۴ و در رابطه با ستون ۵، ستونهای ۶ و ۷ سطر مربوط باید دارای اطلاع باشد و برعکس.

در صورت وجود کد ۲ در ستون ۲ دقت کنید که، مدت طی مسیر با توجه به طول مسیر کوچ نمی تواند از مقدار معینی کمتر باشد. در غیر این صورت پرسشنامه را برای اصلاح برگشت دهید. عکس این حالت مصداق ندارد برای مثال کوچ در یک مسیر ۳۰ کیلومتری ممکن است در طی چند روز نیز انجام شود. در رابطه با طی مسیر کوچ نیز کنترل کنید که در این ستون باید عدد یا کلمه " صفر " نوشته شده باشد.

به طور معمول، طول مسیر کوچ خانوارهای یک کوچترین رده با هم برابر است، در صورت وجود مغایرت موضوع را بررسی کنید و در صورت ناهماهنگی پرسشنامه را جهت اصلاح به مأمور برگشت دهید.

۱۹- مدت اقامت خانوار در ساختمان و سرپناه، سوال ۲۰

در این قسمت حداقل یکی از ستونهای ۲، ۳ یا ۴ و یا هر سه ستون سطرهای مربوط به ییلاق و قشلاق باید دارای اطلاع بوده و یا برحسب مورد در آنها علامت " - " درج شده باشد.

برای آن دسته از خانوارهایی که در طی سال در مناطق ییلاق و قشلاق سکونت داشته‌اند جمع ارقام مندرج در سطرهای ۱ و ۲ کلیه ستونها حداکثر برابر ۳۶۵ روز سال خواهد بود.

۲۰- عضویت در شرکت تعاونی عشایری ، سوال ۲۱

در بازیبنی این سوال دقت کنید که فقط یکی از مربعهای بلی یا نه باید دارای اطلاع باشد اگر مربع بلی دارای اطلاع است تشتک ۳ باید تکمیل شده باشد ، این شماره باید با شماره ردیف عضوی از این خانوار که مشخصات وی در ستون ۱ قسمت الف فرم ۲ پرسشنامه خانوار آمده است یکسان باشد در صورتی که مربع ۲ دارای اطلاع و تشتک شماره ۳ نیز دارای اطلاع بوده و اطلاع درج شده با شماره ردیف عضو خانوار در جدول الف همخوانی دارد بر روی مربع ۲ علامت m رسم کنید و در مربع ۱ علامت "x" بگذارید و در غیر این صورت پرسشنامه را جهت رفع اشکال به مامور عودت دهید.

- در مواردی که مربع ۱ دارای اطلاع و تشکک ۳ فاقد اطلاع است نیز پرسشنامه را برای تعیین وضعیت به مامور سرشماری برگشت دهید و از وی بخواهید نسبت به رفع نقص اقدام نماید.

۲۱- صنایع دستی خانوار، سوال ۲۲

در بازیبنی این سوال دقت کنید که در ستون ۲ کلیه سطرها یکی از کدهای ۱ یا ۲ درج شده باشد، در صورتی که در این ستون کد ۱ نوشته شده است، ستون ۴ سطر مربوط نیز باید تکمیل شده باشد، در این حالت ستون ۵ سطر مربوط نیز باید تکمیل و یا در آن علامت " - " درج شده باشد. توجه داشته باشید که رقم مندرج در ستون ۵ هر سطر حداکثر مساوی و یا کمتر از ستون ۴ می تواند باشد همچنین اگر در ستون ۲ کد ۲ درج و ستونهای ۴ و ۵ سطر مربوط نیز تکمیل شده است، کد این ستون را به ۱ اصلاح کنید. همچنین اگر در ستون ۲، کد ۱ درج و ستون ۴ فاقد اطلاع و وضعیت ستون ۵ نیز مشخص نیست، ضمن بررسی موضوع از طریق مأمور سرشماری، نسبت به اصلاح ستون ۲ (تغییر کد ۱ به ۲) و یا قبول کد ۱ در ستون ۲ و تکمیل ستونهای ۴ و ۵ از طریق برگشت پرسشنامه اقدام کنید. توجه داشته باشید که ارقام مندرج در سطرهای ۱ الی ۵ ستونهای ۴ و ۵ به واحد مترمربع و حداکثر با یک رقم اعشار در این

ستونها درج شده باشد. در مورد سطرهای ۶ الی ۸ این ارقام باید به واحد عدد/جفت و بدون اعشار در ستونهای مربوط نوشته شده باشد.

در ادامه بازیبنی این سوال کنترل کنید، در صورتی که حداقل یکی از سطرهای ستون ۲ دارای کد ۱ بوده و ستونهای ۴ و ۵ سطر مربوط نیز دارای اطلاع است، حداقل یکی از تشتکهای ۹ و ۱۰ در پایین جدول باید تکمیل شده باشد، اگر فقط یکی از تشتکها دارای اطلاع است در تشتک دیگر باید علامت - درج شده باشد.

در بازیبنی این قسمت، ارقام مندرج در هر یک از تشتکهای ۹ و ۱۰ این سوال را با تعداد مرد و زن مندرج در تشتکهای پایین جدول خانوار مقایسه کنید توجه داشته باشید که ارقام مندرج در تشتکهای ۹ و ۱۰ میتواند حداکثر مساوی و یا کمتر از ارقام مندرج در تشتکهای تعداد مرد و زن جدول خانوار باشد، در صورت مشاهده هرگونه مغایرت، ضمن ارائه تذکر به مامور، پرسشنامه را برگشت دهید تا نسبت به رفع موارد اشکال اقدام شود.

۲۲- عمده ترین سوخت مصرفی خانوار برای پخت و پز و ایجاد گرما، سوال ۲۳

در هر یک از ستونهای این بخش وجود فقط یک "x" قابل قبول است در غیر اینصورت پرسشنامه را برای اصلاح به مامور اعاده نمایید.

۲۳- وسایل مورد استفاده در اختیار خانوار، سوال ۲۴

در این سوال حداقل یکی از مربعهای ۱ الی ۱۴ و یا کلیه مربعها می تواند دارای اطلاع باشد، کنترل کنید در صورتی که حداقل در یکی از مربعهای ۱ الی ۱۴ علامت "x" درج شده است مربع ۱۵ (هیچکدام از موارد بالا) باید سفید مانده باشد. اگر حداقل در یکی از مربعهای ۱ الی ۱۴ و مربع ۱۵ علامت "x" درج شده است بر روی مربع ۱۵ علامت m رسم کنید، در صورتی که مربعهای ۱ الی ۱۴ و ۱۵ نیز فاقد اطلاع است، پرسشنامه را جهت اصلاح به مأمور سرشماری برگشت دهید.

۲۴- تعداد کل بهره‌برداریهای مورد سرشماری از طریق این خانوار، سوال ۲۵

کنترل کنید که رقم درج شده در تشتک مربوط به این سؤال با تعداد بهره‌برداریهای فهرست شده از طریق این خانوار در ستون ۱۰ فرم ۱ فهرست برداری برابر باشد. در صورت مغایرت، رقم داخل تشتک را براساس فرم ۱ اصلاح کنید. دقت کنید که به تعداد رقم نوشته شده در این تشتک، باید پرسشنامه بهره‌برداری برای این خانوار تکمیل شده باشد، در صورتی که خانوار فاقد بهره‌برداری کشاورزی است در این تشتک کلمه "صفر" باید نوشته شده باشد، در صورت مشاهده هرگونه مغایرت علت را جویا شوید و آن را تا رفع اشکال پیگیری نمائید.

ب - پرسشنامه بهره برداری کشاورزی

۱- شماره ردیف بهره برداری در ستون ۱۰ فرم ۱، مستطیل سمت راست بالای فرم در بازیبنی این قسمت کنترل کنید چنانچه براساس مندرجات ستون ۱۰ فرم ۱- فهرست برداری برای خانوار مورد مراجعه شماره ردیف بهره برداری در نظر گرفته شده است. این شماره باید در تشتک مربوط در این قسمت نوشته شده باشد همچنین برای خانوارهایی که بیش از یک پرسشنامه بهره برداری کشاورزی به آنها اختصاص یافته است در پرسشنامه های بهره برداری دوم به بعد شماره ردیف بهره برداری های خانوار باید بدرستی از ستون ۱۰ فرم ۱ فهرست برداری به این تشتک منتقل شده باشد. در صورت وجود هرگونه مغایرت ، موارد نادرست را اصلاح کنید.

۲- نوع و فعالیت بهره برداری، سوال ۲۶

۲-۱- نوع بهره برداری، قسمت ۱-۲۶

اطلاعات این سؤال را با اطلاعات متناظر در ستونهای ۵ تا ۹ فرم ۱ این بهره برداری مقایسه کنید، و در صورت مغایرت آن را براساس مندرجات فرم ۱ و به روشی که در صفحه بعد آمده است اصلاح کنید:

- ابتدا کنترل کنید که نوع بهره‌برداری باید با درج علامت "x" در یکی از مربع‌های ۱ الی ۴ مشخص شده باشد دقت کنید علامت درج شده در مربع مذکور با کد مندرج در ستون ۸ فرم ۱- فهرست‌برداری مطابقت داشته باشد در صورتی که بیش از یک مربع علامت دارد. براساس مندرجات ستون ۸ فرم ۱ مربوط به این بهره‌برداری نسبت به اصلاح مغایرتها اقدام کنید.

- در صورت وجود اطلاع در یکی از مربعهای ۲، ۳ یا ۴، تشتک شماره ۵ باید دارای اطلاع باشد و برعکس، در غیر این صورت به فرم ۱ مراجعه کنید و براساس مندرجات ستونهای ۸ و ۹ فرم مذکور نسبت به رفع موارد اشکال اقدام نمایید.

۲-۲- فعالیت بهره‌برداری، قسمت ۲-۲۶

- وضع فعالیت بهره‌برداری باید با درج علامت "x" حداقل در یکی از مربعهای ۱، ۲ و یا ۳ مشخص شده باشد با توجه به اینکه فعالیت دامداری بعنوان فعالیت غالب در بین خانوارهای عشایر کوچنده تلقی می‌شود. بنابراین انتظار می‌رود در اکثر بهره‌برداریها، مربع ۱ دارای اطلاع بوده و در ستون ۵ فرم ۱ نیز کد ۱ درج شده باشد، در مورد فعالیت‌های زراعت و باغداری نیز براساس مندرجات ستونهای ۶ و ۷ فرم ۱- فهرست‌برداری عمل کنید و موارد مغایرت را برطرف نمایید.

۳- تعداد دام بهره برداری در روز آمارگیری، سوال ۲۷

این سوال به منظور درج تعداد دام بهره‌برداری مورد مراجعه در روز آمارگیری در نظر گرفته شده است، از آنجا که فعالیت دامداری به عنوان یکی از سه ویژگی مشخصه خانوارهای عشایر کوچنده تلقی می‌شود بنابراین از اهمیت خاصی در این سرشماری برخوردار است. براین اساس بازیبنی این بخش را به روش زیر انجام دهید:

ابتدا کنترل کنید چنانچه در قسمت ۲-۲۶ (فعالیت بهره‌برداری) در مربع دامداری علامت "x" درج شده است بسته به نوع دام موجود در بهره‌برداری در روز آمارگیری حداقل یکی از قسمت‌های ۱-۲۷، ۲-۲۷ و یا ۳-۲۷ این سوال باید دارای اطلاع باشد.

قسمت ۱-۲۷، گوسفند و بز

در بازیبنی این بخش ابتدا وجود اطلاع را در ستون‌های ۳ الی ۷ و تطبیق آن با کد مندرج در ستون ۲ بررسی کنید. در صورتی که ستون‌های ۳ الی ۷ دارای اطلاع و در ستون ۲ کد ۲ درج شده، کد ستون ۲ را به ۱ اصلاح کنید. در صورتی که در این ستون کد ۱ درج شده ولی ستون‌های بعدی فاقد اطلاع است موضوع را از طریق مامور پی‌گیری کنید و از وی بخواهید تا ضمن بررسی مجدد نسبت به تکمیل سایر ستونها و یا اصلاح کد اقدام نماید. در ادامه دقت کنید که جمع ارقام مندرج در ستون‌های ۴ الی ۷ با ستون جمع برابر باشد، در صورت مشاهده هرگونه مغایرت از تغییر ارقام درج شده در ستون

جمع و یا سایر ستونها خودداری کنید. و پرسشنامه را برای اصلاح به مامور برگشت دهید.

در رابطه با بازیبنی سوال ۲۷ توجه داشته باشید که بخش قابل توجهی از دامهای خانوارهای عشایر کوچنده را معمولاً دام سبک (گوسفند و بز) تشکیل می‌دهد که دارای ترکیبی از دام مولد (دامهای یکساله و بالاتر) و دام کمتر از یکسال است. بنابراین در صورتی که ستونهای ۴ و ۵ دارای اطلاع و ستونهای ۶ و ۷ و یا بالعکس فاقد اطلاع است در این رابطه تحقیق کافی به عمل آورید و از مامور نیز بخواهید تا پس از بررسی کامل موضوع، ستونهای فاقد اطلاع را تکمیل نموده و یا نسبت به صحت اطلاع سایر ستونها اطمینان حاصل نمایید.

قسمت ۲-۲۷، گاو و گاومیش

بررسی مندرجات این قسمت نیز تقریباً مشابه قسمت ۱-۲۷ است، با این تفاوت که تعداد گاو و گاومیش در مجموع بهره‌برداری‌های دارای دام خانوارهای عشایر کوچنده کشور در مقایسه با تعداد گوسفند و بز به مراتب کمتر است در بازیبنی این قسمت نیز کنترل کنید در صورتی که ستونهای دامهای دو ساله و بیشتر و یا کمتر از دو سال فاقد اطلاع است ضمن تحقیق از مامور نیز بخواهید در این زمینه کاملاً بررسی نموده و نسبت به تکمیل ستونهای فاقد اطلاع و یا تایید مندرجات قبلی اقدام نماید.

در رابطه با وجود مغایرت در حاصل جمع ستونهای ۴ الی ۷ و اختلاف آن با رقم مندرج در ستون جمع، از اصلاح ارقام خودداری کنید و از مامور بخواهید نسبت به بررسی بیشتر موضوع و رفع موارد مغایرت اقدام نماید. همچنین وجود هرگونه ناهماهنگی در ستون ۲ در مقایسه با وجود اطلاع در سایر ستونها نسبت به حذف کد مغایر و اصلاح آن اقدام نمایید.

قسمت ۳-۲۷، سایر انواع دام

در بازیبنی این قسمت ابتدا کنترل کنید در صورت وجود اطلاع در یکی از ستونهای ۳ الی ۶، در ستون ۲ باید کد ۱ درج شده باشد در صورت عدم درج اطلاع یا کد مغایر آنرا اصلاح کنید. در مورد مندرجات هر یک از ستونهای ۳ الی ۶ نیز دقت کنید که این ارقام با توجه به تعداد دام موجود در بهره‌برداری در روز سرشماری از نظر منطقی قابل قبول باشد. با توجه به اینکه دامهای مندرج در سرستونهای این قسمت در بهره‌برداری‌های خانوارهای عشایری از فراوانی چندانی برخوردار نیست بنابراین در صورتی که تعداد این نوع از دامها در پرسشنامه بهره‌برداری بالاست از مامور بخواهید تا در این زمینه تحقیق کافی به عمل آورده و نسبت به اصلاح ارقام و یا صحت آن مطمئن شوید. در صورتی که بهره‌برداری فاقد اسب، قاطر و یا الاغ در روز آمارگیری است در ستون مربوط علامت " - " درج کنید.

۴- متوسط تعداد دام وکل مدت استفاده از مرتع و تعلیف، سوال ۲۸

در این سؤال بسته به مورد حداقل یکی از سطرهای ۱ و ۲ ستون ۲ و یا هر دو سطر این ستون باید دارای اطلاع باشد، توجه داشته باشید برای بهره‌برداریهایی که بنا به اظهار پاسخگو در قشلاق و یا ییلاق گذشته فاقد دام بوده‌اند سطر مربوط باید فاقد اطلاع باشد، در این صورت برای هر یک از سطرهای دارای اطلاع علاوه بر وجود اطلاع در ستون ۲، حداقل یکی از ستونهای ۳، ۴ و ۵ و یا هر سه ستون باید دارای اطلاع باشد، در صورتیکه سطرهای ۱ و ۲ دارای اطلاع است، جمع ارقام مندرج در ستونهای ۳ الی ۵ هر دو سطر قاعدتاً باید برابر ۳۶۵ روز سال باشد. برای آن دسته از بهره‌برداریهایی که در ییلاق یا قشلاق گذشته وجود نداشته‌اند، ستونهای سطر مربوط باید سفید مانده باشد، در این صورت جمع ارقام مندرج در ستونهای ۳ الی ۵ سطر دیگر کمتر از ۳۶۵ روز سال خواهد بود.

۵- وضعیت و نحوه استفاده خانوار از مرتع، سوال ۲۹

در بازیبنی این سؤال ابتدا اطلاعات مندرج در سطرهای ستون ۲ را بررسی کنید بر این اساس این ستون باید حتماً تکمیل شده و اطلاع درج شده نباید عددی غیر از کدهای ۱ و ۲ باشد، اگر در این ستون کد ۱ درج شده است ستونهای ۳ و ۴ سطر

مربوط باید دارای اطلاع باشد در رابطه با مجوز بهره‌برداری در ستون ۳، دقت کنید که غیر از کدهای ۱ الی ۳ نباید عدد دیگری در این ستون درج شده باشد این موضوع در مورد ستون ۴ (نحوه تعریف مرتع) نیز مصداق دارد در غیر این صورت، ستون‌های مذکور باید سفید مانده باشد، در صورت مشاهده هر گونه مغایرت پرسشنامه را جهت تکمیل و یا اصلاح به مأمور برگشت دهید

۶- مشخصات جایگاه دام سبک (گوسفند و بز در روزآمارگیری)، سوال ۳۰

- در بازیبنی این سؤال ابتدا کنترل کنید که سطرهای ستون ۲ دارای اطلاع بوده، و اطلاع درج شده نباید عددی غیر از کدهای ۱ و ۲ باشد، اگر در این ستون کد ۱ درج شده است، ستونهای ۳ و ۴ و ۵ نیز باید دارای اطلاع باشد و بالعکس. بنابراین اگر در ستون ۲، کد ۲ درج و ستونهای ۳ و ۴ و ۵ دارای اطلاع است، کد ستون ۲ را به کد ۱ اصلاح کنید.

- کنترل کنید کد در مورد ستونهای ۳ و ۵ نباید کدی غیر از یکی از کدهای ۱ الی ۵ و در مورد ستون ۴ نیز کدی غیر از کدهای ۶ الی ۱۰ درج شده باشد در صورت مشاهده هر گونه مغایرت پرسشنامه را جهت اصلاح به مأمور سرشماری عودت دهید.

۷- تعداد دام شیردوشی شده، تغییرات تعداد دام و تعداد دام پشم و موچینی

شده، سوال ۳۱

در بازیبنی این سؤال با توجه به نوع دام بهره‌برداری ارقام مندرج در هر یک از ستونها را با مندرجات قسمتهای مرتبط در سؤال ۲۷ مطابقت دهید. بطور معمول انتظار می‌رود اطلاعات مندرج در سوال ۲۷ از نظر نوع دام بهره‌برداری با تغییرات دام مشخص شده در سوال ۳۱ یکسان باشد.

- در رابطه با تعداد دام زاییده شده توجه داشته باشید که این رقم در مقایسه با سوال ۲۷-۱ با توجه به تعداد دام کمتر از یکسال برای گوسفند و بز و کمتر از دو سال برای گاو گاو میش از یک رابطه منطقی برخوردار باشد.

- در مورد تعداد دام شیردوشی شده نیز کنترل کنید که رقم مذکور با توجه به تعداد دام ماده یکساله و بیشتر برای گوسفند و بز، و دوساله و بیشتر برای گاو و گاو میش از نظر منطقی قابل قبول باشد.

- در بررسی اطلاعات مربوط به تعداد تلفات هر یک از انواع دام در این سوال نیز دقت کنید که در مورد اغلب بهره‌برداریها تعداد تلفات نباید بالا باشد در صورتی که تعداد تلفات دام در بهره‌برداری مورد بررسی زیاد است موضوع را از طریق مأمور سرشماری پی‌گیری کنید. معمولاً در بهره‌برداریها و در شرایط خاص و به دلایل مختلف از جمله

شیوع بیماریهای واگیر در گله، وقوع سوانح و حوادث مختلف از قبیل سیل، توفان، تصادفات، حمله حیوانات وحشی و ... ممکن است تعداد تلفات زیاد باشد، در صورتی که این رقم در پرسشنامه بالاست و مورد خاصی در این زمینه گزارش نشده است، پرسشنامه را جهت اصلاح به مأمور برگشت دهید.

- در رابطه با تعداد دام ذبح شده توجه داشته باشید که ذبح دام در بهره‌برداری به مناسبت‌های مختلف انجام می‌شود ولی این رقم در رابطه با تعداد و نوع دام بهره‌برداری از نظر منطقی باید هماهنگ باشد، معمولاً ذبح دام در بهره‌برداریه‌ها چندان زیاد نیست خصوصاً این رقم در مورد دام بزرگ نباید عدد بزرگی باشد در صورتی که رقم درج شده در این سطر در مقایسه با تعداد دام در روز آمارگیری و نوع دام بالاست نسبت به بررسی موضوع و اطمینان از صحت مندرجات و یا اصلاح موارد مغایرت اقدام نمایید.

۸- خدمات چوپان، سوال ۳۲

در بازیبنی این سوال کنترل کنید که، یکی از مربعهای ۱ (بلی) یا نه (۲) باید دارای علامت "x" باشد اگر مربع (بلی) دارای اطلاع است، در یکی از مربعهای ۳ (ایرانی) یا ۴ (غیر ایرانی) باید علامت "x" درج شده باشد. در صورتی که یکی از مربعهای ۳ یا ۴ دارای اطلاع و مربع ۲ به جای مربع ۱ دارای اطلاع در نظر گرفته شده است. به روی مربع ۲ علامت m رسم کنید و در مربع ۱ علامت "x" بگذارید، اگر مربع ۱ دارای اطلاع بوده و مربعهای ۳ یا ۴ فاقد

اطلاع بوده و یا این سوال کلاً تکمیل نشده است پرسشنامه را برای اصلاح به مامور سرشماری برگشت دهید.

۹- مساحت اراضی کشاورزی و نحوه تصرف آن بر حسب نوع استفاده از زمین،

سوال ۳۳

کنترل کنید که اگر در سوال ۲۶ و در قسمت ۲-۲۶ (فعالیت بهره‌برداری) در مربع زراعت علامت " × " درج شده است، با توجه به آبی و یا دیم بودن اراضی بهره‌برداری باید حداقل یکی از سطرهای ۱ و ۲ برای ییلاق و ۴ و ۵ برای قشلاق و اگر مربع مربوط به باغداری دارای علامت " × " است حداقل یکی از سطرهای ۳ یا ۶ برای ییلاق و یا قشلاق در این سؤال تکمیل شده باشد. در غیر این صورت پرسشنامه را برای اصلاح برگشت دهید. در حالت عکس اگر این سوال تکمیل شده ولی مربع‌های مربوط در قسمت ۲-۲۶ سفید مانده است، در مربع مربوط به زراعت یا باغداری و هر دو آنها علامت " × " درج کنید. و براین اساس فرم ۱ را نیز در صورت مغایرت اصلاح کنید.

در بازیبنی مندرجات جدول، موارد زیر مورد توجه قرار دهید:

باید نام واحد متداول سطح در ستونهای ۲ یا ۶ و معادل آن به واحد مترمربع در ستونهای ۳ یا ۷ نوشته شده باشد، در این صورت مساحت کل اراضی بهره‌برداری براساس واحدی که نام آن در ستونهای ۲ یا ۶ (برای اراضی آبی و دیم) نوشته شده است به ترتیب در ستونهای ۴ یا ۸ حداکثر با یک رقم اعشار درج شده باشد.

همچنین برای هر یک از سطرهای دارای اطلاع در ستونهای ۲ الی ۴ و یا ۶ الی ۸، نحوه تصرف اراضی زراعی و یا باغ و قلمستان باید با درج یکی از کدهای ۱ الی ۴ ستونهای ۵ و یا ۹ مشخص شده باشد.

در صورت عدم تحقق موارد فوق پرسشنامه را جهت اصلاح به مأمور برگشت دهید.

- در بازیبنی ارقام مربوط به مساحت کل اراضی آبی و دیم (اراضی زراعی و باغ و قلمستان) بهره‌برداری نیز دقت کنید که این ارقام با توجه به تعداد دام و وسعت اراضی بهره‌برداری در مناطق ییلاق و قشلاق از نظر منطقی قابل قبول باشد،

در مورد بازیبنی سطرها نیز توجه داشته باشید که مساحت اراضی آیش با توجه به وسعت اراضی زراعی بهره‌برداری در ییلاق و قشلاق از نظر منطقی قابل قبول باشد، هرگونه ناهماهنگی و یا اختلاف زیاد در ارقام را به مأمور اطلاع دهید تا ضمن بررسی بیشتر نسبت به اصلاح و یا تایید اطلاع اقدام نماید.

۱۰- شماره ردیف پاسخگو و تاریخ مصاحبه

دقت کنید شماره ردیف پاسخگو با استفاده از ستون ۱ قسمت الف پرسشنامه خانوار و تاریخ انجام مصاحبه در محل‌های مربوط نوشته شده باشد. در غیر این صورت به مامور تذکر دهید که در تکمیل این قسمت دقت کند.

۱۱- نام و نام خانوادگی مامور سرشماری، امضاء و تاریخ

کنترل کنید که نام و نام خانوادگی مامور سرشماری امضاء و تاریخ انجام مصاحبه در محل‌های مربوط نوشته شده باشد در غیر این صورت پرسشنامه را برای تکمیل برگشت دهید.

۱۲- نام و نام خانوادگی بازیبن سرشماری، امضاء و تاریخ

پس از بازیبنی کامل پرسشنامه و حصول اطمینان از صحت کلیه مندرجات سوال‌های مختلف، چنانچه پرسشنامه احتیاج به برگشت ندارد، نام و نام خانوادگی خود را در محل پیش‌بینی شده بنویسید، امضاء کنید و تاریخ بگذارید. اگر پرسشنامه نیاز به برگشت دارد، پیگیری لازم را انجام دهید و پس از دریافت و بازیبنی مجدد آن، محل‌های پیش‌بینی شده را تکمیل کنید.

۱۳- نام و نام خانوادگی کارشناس گروه سرشماری، امضا و تاریخ

در ادامه از کارشناس گروه نیز بخواهید تا پس از بررسی کلیه سواها و تایید مندرجات فرم، نام و نام خانوادگی خود را در این قسمت بنویسد، امضا کند و تاریخ بگذارد.

۱۴- نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول سرشماری، امضا و تاریخ

به منظور حصول اطمینان از کیفیت اطلاعات پرسشنامه ها و رفع نواقص احتمالی، لازم است کارشناس مسئول سرشماری استان نیز از مجموعه پرسشنامه های تکمیل شده تعدادی را انتخاب و مورد بررسی قرار دهد، بدیهی است بررسی مدارک توسط کارشناس مسئول سرشماری پس از بررسی و تایید اطلاعات توسط سایر رده های سازمان اجرایی طرح (مامور سرشماری، بازیبن و کارشناس گروه) انجام خواهد شد در این مرحله کارشناس مسئول طرح باید براساس مفاد دستورالعمل راهنمای نظارت تعدادی از پرسشنامه های منتخب را بررسی و پس از حصول اطمینان از صحت مندرجات فرم در محل های تعیین شده نام و نام خانوادگی خود را درج نموده، امضا کند و تاریخ بگذارد.

فصل چهارم

بازیبنی فرم ۳- پرسشنامه کوچکترین رده

بازیبنی فرم ۳ (پرسشنامه کوچکترین رده) را پس از بازیبنی فرم‌های ۱ و ۲ مربوط به هر کوچکترین رده انجام دهید. پس از بازیبنی فرم‌های فوق‌الذکر تا حدودی نسبت به شرایط و امکانات کوچکترین رده آشنایی پیدا کرده‌اید و به این ترتیب بازیبنی فرم ۳ برای شما آسانتر خواهد بود.

بازیبنی فرم ۳ را به روشی که در ذیل آمده است، از قسمت بالای فرم شروع کنید و سپس در مورد هریک از بخش‌های آن ادامه دهید.

۱- قسمت بالای فرم

اطلاعات بالای فرم باید به طور کامل تکمیل شده باشد. این اطلاعات را با اطلاعات فرم ۵۰۳ مقایسه کنید و هر گونه مغایرت و یا فقدان اطلاع را بر اساس آن اصلاح و تکمیل کنید.

دقت کنید که نام کوچکترین رده، به طور واضح و خوانا درمحل مخصوص نوشته شده باشد. درغیراین صورت نسبت به درج و یا اصلاح آنها اقدام کنید.

۲- دسترسی اکثریت خانوارهای کوچکترین رده ...، بخش ۱

۱-۱ - آموزشی و فرهنگی

بازیبنی این قسمت را با توجه به شناختی که از بررسی و کنترل مندرجات فرمهای ۱ و ۲ بدست آورده‌اید انجام دهید. برای مثال اگر در بازیبنی پرسشنامه های خانوار یک کوچکترین رده ملاحظه کردید که فردی دارای شغل آموزگار عشایری است و تعدادی از اطفال بالای شش سال نیز دانش آموز می باشند، علی الاصول بایستی در این کوچکترین رده به دبستان عشایری دسترسی وجود داشته باشد. همچنین اگر حداقل در پرسشنامه یکی از خانوارهای کوچکترین رده، اعضا خانوار شغل خود را مبلغ مذهبی، ماما، پزشک، دندانپزشک، دامپزشک و ... بیان کرده اند قاعدتاً در سطح خانوارهای این کوچکترین رده مشاغل فوق وجود دارد، در بازیبنی این قسمت کنترل کنید که حداقل یکی از مربعهای ۱ الی ۱۷ باید دارای اطلاع باشد، اگر مربعهای مذکور فاقد اطلاع است، مربع ۱۸ باید دارای علامت "x" باشد، در صورتی که مربعهای مذکور و مربع ۱۸ دارای اطلاع است بر روی مربع ۱۸ علامت III رسم کنید. در رابطه با عدم درج اطلاع در کلیه مربعهای این قسمت با حساسیت بیشتری عمل کنید و ضمن

تحقیق و بررسی موضوع از طریق مأمور سرشماری، نسبت به عدم وجود امکانات آموزشی و فرهنگی در مناطق استقرار بیلاقی و قشلاقی خانوارهای کوچکترین رده اطمینان حاصل نمایید در غیر این صورت از مأمور سرشماری بخواهید تا نسبت به مراجعه مجدد به محل خانوارهای کوچکترین رده و تکمیل مجدد این قسمت اقدام نماید.

۲-۱- مذهبی

در این قسمت در رابطه با هر یک از موارد مندرج در هر سطر، وضعیت خانوارهای کوچکترین رده باید از نظر دسترسی به مبلغین و اماکن مذهبی با درج علامت "x" در مربع‌های مربوط مشخص شده باشد. در صورتی که مربعهای ۰۱ تا ۱۰ فاقد اطلاع است، مربع ۱۱ باید دارای علامت باشد، اگر حداقل یکی از مربعهای ۰۱ تا ۱۰ و مربع ۱۱ دارای اطلاع است بر روی مربع ۱۱ علامت m رسم کنید، توجه داشته باشید در مواردی که کلید مربعها سفید مانده است از مأمور سرشماری بخواهید که در این زمینه تحقیق بیشتری نموده و نسبت به تکمیل مربعهای سطرهای مورد نظر اقدام نماید.

۳-۱- بهداشتی و درمانی

در بازیبنی این قسمت کنترل کنید که در رابطه با دسترسی خانوارهای کوچکترین رده به امکانات بهداشتی حداقل یکی از مربعهای سطرهای مربوط برای مناطق استقرار خانوارها در ییلاق یا قشلاق دارای اطلاع باشد، در صورتیکه کلیه مربعها فاقد اطلاع است، مربع هیچکدام از موارد بالا باید دارای علامت باشد، توجه داشته باشید که بطور معمول انتظار می‌رود خانوارها در آبادیهای قشلاقی و شاید در کوچ نیز دارای برخی از امکانات بهداشتی مورد اشاره در این قسمت باشند بنابراین عدم وجود اطلاع در این قسمت را با حساسیت بیشتری مورد بررسی و توجه قرار دهید و در صورت لزوم پرسشنامه را جهت بررسی و رفع اشکال به مأمور سرشماری عودت دهید.

۴-۱- دامداری و دامپزشکی

بازیبنی این قسمت را نیز مشابه قسمتهای قبلی انجام دهید، توجه داشته باشید که در رابطه با شغل افرادی مانند دامپزشک یا تکنسین دامپزشکی، عنوان شغلی افراد در جدول مشخصات خانوار می‌تواند شما را در بازیبنی این قسمت به نحو بهتری یاری نماید، در صورتی که چنین فردی در بین اعضاء خانوارهای کوچکترین رده وجود دارد، در مربع سطر مربوط در محل ییلاق باید علامت "x" درج شده باشد در رابطه با مندرجات سایر سطرها نیز وجود امکانات مورد نظر را در محل‌های ییلاق و قشلاق بررسی کنید، انتظار می‌رود در آبادیهای قشلاقی برخی امکانات مورد اشاره در این قسمت وجود

داشته باشد در صورتی که کلیه مربعها فاقد اطلاع است مربع هیچکدام از موارد بالا باید دارای اطلاع باشد و برعکس، بنابراین در صورت مشاهده هر گونه مغایرت ضمن بررسی کامل موضوع نسبت به رفع موارد اشکال اقدام نمایید.

۵-۱- بازرگانی و خدماتی

کنترل کنید حداقل یکی از مواردی که در رابطه با دسترسی خانوار به امکانات بازرگانی و خدماتی در این بخش آمده است دارای اطلاع باشد، در صورت عدم دسترسی خانوارها به موارد ذکر شده در این قسمت مربع هیچکدام از موارد بالا باید دارای علامت باشد همانطور که قبلاً نیز اشاره شد دسترسی به امکاناتی که در این قسمت آمده است علاوه بر آبادیها قشلاقی در مناطق بیلاقی نیز میسر است. هر گونه مغایرت در این زمینه را ضمن بررسی و تحقیق کامل از طریق مأمور سرشماری اصلاح نمایید.

۳- نهادهای اجتماعی، بخش ۲

در این بخش به دو مورد از نهادهای اجتماعی اشاره شده است، بنابراین حداقل یکی از مربعهای ۱ و ۲ و یا هر دو مربع می تواند دارای اطلاع باشد در صورتیکه مربعهای مذکور فاقد اطلاع است، مربع ۳ باید دارای اطلاع باشد و بالعکس، در این گونه

موارد با بررسی بیشتر از طریق مأمور سرشماری نسبت به رفع موارد مغایرت اقدام نمایید.

۴- وجود برق برای عموم، بخش ۳

در این بخش نیز حداقل یکی از مربعهای ۱ و ۲ یا هر دو مربع می‌تواند دارای علامت باشد، اگر هر دو مربع فاقد اطلاع است مربع ۳ باید دارای اطلاع باشد و بالعکس. امروزه کلیه روستاهای کشور که بیش از ۲۰ خانوار دارند دارای برق هستند، بنابراین در مورد این قبیل روستاها انتظار می‌رود که مربع مربوط به وجود برق در قشلاق دارای علامت باشد، عدم وجود اطلاع در هر دو مربع را از طریق مأمور سرشماری مورد بررسی قرار دهید و در صورت مغایرت نسبت به اصلاح آن اقدام کنید.

۵- منابع تأمین آب آشامیدنی، بخش ۴

در مرحله بازیبنی دقت کنید که این بخش حتماً تکمیل شده و نوع منبع تأمین آب آشامیدنی خانوار در ییلاق و قشلاق مشخص شده باشد در صورتی که برای بیش از دو منبع در مناطق ییلاقی و قشلاقی علامت "×" درج شده است از مأمور سرشماری بخواهید که ضمن بررسی و تحقیق دو منبع مهمتر را با نظر پاسخگو مشخص نماید اگر

در مربع سایر با ذکر نام علامت "×" درج شده است، باید نام منبع تامین آب آشامیدنی در بیلاق و قشلاق در محل مربوط نوشته شده باشد.

۶- متوسط فراورده های دامی برای یک راس دام، بخش ۵

با توجه به اینکه اطلاعات این بخش با مندرجات سوال ۳۱ پرسشنامه های بهره برداری کشاورزی خانوارهای کوچکترین رده ارتباط مستقیم دارد بنابراین بازیبنی این بخش را با حساسیت بیشتر و به روش زیر انجام دهید:

- ابتدا سطرهای ۲ و (تعداد دام شیردوشی شده) و (تعداد دام پشم و مویزینی شده) در سوال ۳۱ پرسشنامه های بهره برداری کشاورزی، کلیه خانوارهای کوچکترین رده را مورد بررسی قرار دهید در صورتی که حداقل در یکی از پرسشنامه های خانوار، یک و یا هر دو سطر مذکور دارای اطلاع است بسته به نوع دام بهره برداری ستون های ۲ الی ۴ سطرهای بخش ۵ فرم ۳ نیز باید دارای اطلاع باشد. در ادامه کنترل کنید در صورتی که ستون ۲ دارای اطلاع است، ستون ۳ سطر مذکور نیز باید دارای اطلاع باشد و بالعکس. همچنین ارقام مندرج در ستونهای ۳ و ۴ باید به واحد گرم نوشته شده باشد. دقت کنید عدد مندرج در ستون ۲ حداکثر می تواند مساوی ۳۶۵ و یا کمتر از آن باشد. در رابطه با متوسط تعداد روزهای شیردوشی در سال دقت کنید که این رقم معمولاً

برای گاو باید بزرگتر از گوسفند و بز است، در صورت وجود هر نوع ناهماهنگی، پرسشنامه را جهت اصلاح به مأمور سرشماری عودت دهید.

۷- زبان یا گویش محلی یا قومی اعضای خانوارهای کوچکترین رده، بخش ۶

در این بخش حداقل یکی از مربعهای ۰۱ تا ۰۹ و یا مربع ۱۰ باید دارای اطلاع باشد اگر مربعهای ۰۱ تا ۰۹ فاقد اطلاع است مربع ۱۰ باید دارای اطلاع بوده و نام زبان یا گویش محلی یا قومی خانوارهای کوچکترین رده مورد مراجعه در محل مربوط نوشته شده باشد، اگر کلیه مربعها فاقد اطلاع است پرسشنامه را جهت اصلاح به مأمور برگشت دهید.

۸- نام و نام خانوادگی پاسخگویان

چنانچه در این قسمت از پرسشنامه نام پاسخگویان نوشته نشده بود به مأمور تذکر دهید که با توجه به تعداد مطلعینی که با آنها مصاحبه شده است حداکثر نام و نام خانوادگی سه نفر از مطلعین مهمتر کوچکترین را در این قسمت ثبت نماید.

۹- نام و نام خانوادگی مأمور سرشماری ، امضاء و تاریخ

اگر پرسشنامه ای فاقد نام و نام خانوادگی مأمور سرشماری است ، با توجه به سایر مدارک، نام و نام خانوادگی مأمور سرشماری را در محل مربوط بنویسید. چنانچه پرسشنامه ای فاقد امضای مأمور سرشماری است از وی بخواهید که محل مربوط را امضا کند.

۱۰- نام و نام خانوادگی بازیبن سرشماری، امضاء و تاریخ

پس از بازیبنی کامل پرسشنامه و حصول اطمینان از صحت کلیه مندرجات بخش های مختلف، چنانچه پرسشنامه احتیاج به برگشت ندارد، نام و نام خانوادگی خود را در محل پیش بینی شده بنویسید، امضاء کنید و تاریخ بگذارید. اگر پرسشنامه نیاز به برگشت دارد، پیگیری لازم را انجام دهید و پس از دریافت و بازیبنی مجدد آن، محل های پیش بینی شده را تکمیل کنید.

۱۱- نام و نام خانوادگی کارشناس گروه سرشماری، امضاء و تاریخ

پس از بررسی فرم ۳ و حصول اطمینان از صحت مندرجات آن از کارشناس گروه بخواهید تا پس از تایید مندرجات فرم، نام و نام خانوادگی خود را در این قسمت بنویسید، امضاء کند و تاریخ بگذارد.

۱۲- نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول سرشماری، امضاء و تاریخ

بعد از بازبینی فرم ۳ و پس از بررسی و تایید اطلاعات توسط سایر رده های سازمان اجرایی طرح (مامور سرشماری ، بازبین و کارشناس گروه) از کارشناس مسئول سرشماری بخواهید تا پس از تایید مندرجات فرم، نام و نام خانوادگی خود را در محل مربوط در ذیل صفحه بنویسد، امضاء کند و تاریخ بگذارد.

فصل پنجم

کنترل نهایی و بسته بندی مدارک

پس از پایان کار بازیبنی و رفع اشکالات ، مدارک مربوط به هر کوچکترین رده را یکبار دیگر بصورت نهایی شمارش و کنترل کنید و آن را داخل پاکت مربوط به آن کوچکترین رده قرار دهید، برای هر یک از کوچکترین رده ها، یک برگ فرم ۵۰۳ در نظر گرفته شده و مشخصات کوچکترین رده مذکور با استفاده از اطلاعات سرشماری سال ۱۳۷۷ بر روی آن چاپ شده است ، این فرم را برروی اولین پاکت بچسبانید و چنانچه برای نگهداری فرمهای کوچکترین رده بیش از یک پاکت مورد استفاده قرار می گیرد، برروی پاکتهای دوم به بعد نیز یک برگ فرم ۵۰۳ سفید بچسبانید و قسمتهای مختلف آنرا مطابق مندرجات فرم ۵۰۳ اولین پاکت تکمیل کنید.

- برچسب پاکت (فرم ۵۰۳) در قسمت پایین دارای جدولی است که در آن محللهایی برای درج شماره پاکت، تعداد پاکت، تعداد برگ فرم ۲ در این پاکت، وجود فرم

۳ در این پاکت، تعداد برگ فرم ۱، اولین شماره ردیف خانوار، آخرین شماره ردیف خانوار، تعداد شماره ردیف جافتاده و شماره ردیف‌های جافتاده در فرم ۱- فهرست‌برداری در نظر گرفته شده است. تکمیل این قسمت از برجسب نیز بر عهده شماست بنابراین به ترتیب نسبت به تکمیل هر یک از موارد به روش زیر اقدام کنید:

برای هر کوچکترین رده، ابتدا کلیه برگ‌های فرم ۱ را شمارش کنید و در محل مربوط بنویسید. سپس وجود فرم ۳ را در مربع مربوط با درج علامت "x" مشخص کنید، همچنین اولین و آخرین شماره ردیف خانوار در فرم ۱ را نیز در محل‌های پیش‌بینی شده بنویسید. فرم ۱- فهرست‌برداری را با فرم‌های ۲- پرسشنامه خانوار مطابقت دهید و در صورتی که شماره ردیف جافتاده وجود دارد تعداد آن را در محل مربوط بنویسید.

جدول "شماره ردیف‌های جافتاده" را به روش زیر تکمیل کنید:

شماره ردیف‌ها را از بالا به پایین و از چپ به راست پر کنید. اگر شماره ردیف‌ها غیرمتوالی است هر یک از آنها را در ستون‌های مربوط به "از" و "تا" به صورت تکراری بنویسید. برای مثال ترتیب درج دو شماره ردیف جافتاده به شماره‌های ۰۰۵ و ۰۰۷ برای یک کوچکترین رده در جدول به روش زیر است.

ابتدا شماره ردیف ۰۰۵ را در سطر اول جدول و از سمت چپ به راست در ستون‌های از و تا به صورت از ۰۰۵ تا ۰۰۵ بنویسید، در ادامه شماره ردیف ۰۰۷ را در

سطر پایین شماره ردیف ۰۰۵ و مشابه آنچه گفته شده در مورد شماره ردیف ۰۰۵ درج نمایید.

اگر شماره ردیف‌ها به صورت متوالی است این شماره‌ها را با نوشتن کوچکترین شماره در زیر ستون "از" و بزرگترین شماره در زیر ستون "تا" مشخص کنید. اگر فضای کافی برای درج تمام شماره ردیف‌ها وجود ندارد، بقیه شماره‌ها را در برچسب سفید پاکت بعدی بنویسید، در پاکتهای بعدی مربوط به هر کوچکترین رده، محل تعداد برگ فرم ۱، اولین شماره ردیف خانوار، آخرین شماره ردیف خانوار، تعداد شماره ردیف جالفتاده، و مربع مربوط به فرم ۳ را سفید بگذارید. توجه داشته باشید در پاکت شماره یک، ابتدا فرم‌های ۱ و پس از آن فرم ۳ کوچکترین رده را قرار داده، و در ادامه پرسشنامه‌های فرم ۲ را قرار دهید.

اگر در هر کوچکترین رده به بیش از یک پاکت احتیاج دارید حداکثر در هر پاکت ۵۰ برگ پرسشنامه فرم ۲ قرار دهید. سپس تعداد برگ فرم ۲ هر پاکت را شمرده و در محل مربوط بنویسید. منظور از تعداد برگ فرم ۲، تعداد پرسشنامه‌های خانوار است به این معنی که اگر برای یک خانوار چند برگ پرسشنامه فرم ۲ تکمیل شده است مجموعاً یک برگ پرسشنامه فرم ۲ منظور می‌شود.

پس از این که مدارک در پاکت‌ها قرار گرفت و اطلاعات موردنظر تکمیل شد، تعداد کل پاکت‌های کوچکترین رده را بشمارید و تعداد آن را بر روی تمام پاکت‌ها، در محل تعداد پاکت درج کنید. پاکت‌ها را شماره‌گذاری کنید و شماره هر پاکت را در محل "شماره پاکت" بنویسید برای شماره‌گذاری به اولین پاکت شماره یک بدهید و شماره‌گذاری را تا آخرین پاکت به طور مسلسل ادامه دهید.

پس از حصول اطمینان از اینکه ارقام و اطلاعات مندرج در برچسب پاکت با محتوای پاکت انطباق دارد تعداد خانوار این کوچکترین رده را در ستون چهارم فرم ۵۰۲ اصلاح کنید. فراموش نکنید که این رقم باید از اطلاعات برچسب فرم ۵۰۳، پاکت شماره یک به روش زیر حاصل شود:

تعداد خانوار در هر کوچکترین رده برابر است با:

$$+1 \text{ (تعداد شماره‌ردیف جاافتاده)} - \text{(اولین شماره ردیف خانوار در فرم ۱) - آخرین شماره‌ردیف خانوار در فرم ۱}$$

پس از انجام این مرحله، پاکت‌های کوچکترین رده را داخل یک یا چند پوشه بنددار قرار دهید و با کشیدن دایره دور شماره ردیف آن کوچکترین رده در فرم ۵۰۲، اتمام کار بازیبنی آن را تایید نمایید. بدیهی است که در پایان کار سرشماری و بازیبنی در گروه باید دور شماره ردیف تمامی کوچکترین رده‌های گروه (به استثنای رده‌هایی که حذف شده‌اند) دایره کشیده شده باشد، در غیر اینصورت مراتب را تا اتمام کار پیگیری کنید و نسبت به انطباق فرم‌های و اصلاح فرم ۵۰۲ اقدام نمایید.

به هر یک از کوچکترین رده‌های حذف شده یک پاکت اختصاص دهید و برچسب فرم ۵۰۳ را بر روی آن بچسبانید. سپس پاکتهای مربوط به کوچکترین رده‌های حذف شده که در مربع مربوط به حذف در فرم ۵۰۳ آنها، علامت "x" درج شده است را نیز داخل پوشه بنددار قرار دهید بدیهی است که جدول قسمت مربوط به بازیبنی این برچسبها سفید خواهد ماند. همچنین به هر یک از کوچکترین رده‌های جدید یک یا چند پاکت به تناسب تعداد خانوار آن اختصاص دهید و برچسب فرم ۵۰۳ سفید را بر روی آن بچسبانید و بررسی کنید که اطلاعات مربوط به رده بالاتر از کوچکترین رده در فرم ۵۰۳ و فرم ۵۰۲ یکسان باشد.

در ادامه این مرحله پاکتهای مربوط به هر یک از کوچکترین رده‌های یک گروه (به تناسب تعداد پاکتها) را داخل یک یا چند پوشه بنددار قرار دهید اگر تعداد پاکتها زیاد بود از ۲ یا چند پوشه بنددار استفاده کنید. بر روی هر پوشه بنددار یک برگ فرم ۵۰۴ (برچسب پوشه بنددار) بچسبانید و آن را به طریقی که در ذیل آمده است تکمیل کنید.

نام و کد استان و شماره گروه سرشماری را در تشتک‌های مربوط بنویسید. تعداد پاکتهایی را که در نهایت داخل هر پوشه بنددار قرار می‌دهید شمارش کنید و رقم مزبور را در تشتک "تعداد پاکت در پوشه بنددار" بنویسید. پوشه‌ها را شماره‌گذاری

کنید و شماره هر پوشه را در تشتک "شماره پوشه بنددار" بنویسید. برای شماره گذاری به اولین پوشه شماره یک بدهید و شماره گذاری را تا آخرین پوشه به طور مسلسل ادامه دهید.

چون تا پایان کار سرشماری در گروه، از تعداد پوشه بنددار به طور دقیق اطلاع ندارید، منتظر پایان کار سرشماری در گروه بمانید و پس از اتمام کار سرشماری تعداد، آن را در تمام پوشه های بنددار و در تشتک مربوط (تمام پوشه بنددار) بنویسید. توجه کنید که روی تمام پوشه های بندداری که استفاده می کنید باید برچسب پوشه بنددار چسبانده شود.

روی برچسبی که نام و کد استان و شماره گروه سرشماری چاپ شده است، شماره پوشه بنددار را ۱ درج کنید و آن را روی پوشه بچسبانید. برای پوشه های بعدی از برچسب پوشه بنددار سفید استفاده کنید هر گاه فقط یک پوشه بنددار برای تمام پاکت های کوچکترین رده های گروه شما کفایت می کند در این صورت در هر دو تشتک "تعداد پوشه بنددار" و "شماره پوشه بنددار" عدد ۱ را بنویسید.

دقت کنید تعداد کوچکترین رده های جدید که در برچسب پاکت (فرم ۵۰۳) در مربع "جدید" برای آنها علامت "x" درج شده است باید با تعداد کوچکترین رده های جدید که در فرم ۵۰۲ درج شده است برابر باشد. همچنین تعداد کوچکترین رده هایی که در برچسب پاکت (فرم ۵۰۳) در مربع "حذف" علامت "x" دارد باید با تعداد

کوچکترین رده‌هایی که در فرم ۵۰۲ در ستون توضیحات عناوین "اسکان یافته" یا "ادغام شده" یا از "بین رفته" برای آنها نوشته شده است برابر باشد، هرگونه ناهماهنگی در این مورد را به مامور سرشماری اطلاع دهید تا برای رفع آن اقدام کند.

فرم‌های ۵۰۲ را با فرم ۵۰۱ (فهرست برداری شماره ۵۰۲ گروه)، که در پوشه کارشناس گروه چسبانده شده است مقایسه کنید و اطمینان حاصل کنید که برای تمام رده‌های بالاتر از کوچکترین رده که در فرم ۵۰۱ فهرست شده است فرم ۵۰۲ موجود باشد، سپس در پوشه بند دار شماره ۱، در محل پوشه فرم‌های ۵۰۱ و ۵۰۲ علامت "x" را درج کنید.

پوشه کارشناس گروه نیز باید در پایان کار سرشماری آماده و تحویل داده شود. در این پوشه، نقشه و فرم‌های ۵۰۱ و ۵۰۲ قرار می‌گیرد. بنابراین پس از پایان کار آمارگیری و حصول اطمینان از مراجعه به تمام خانوارهای کوچکترین رده، پوشه کارشناس گروه را داخل پوشه بنددار شماره یک قرار دهید.

در پایان کار بازیبنی کلیه فرمها و مدارک از جمله فرمهای ۵۰۳ کوچکترین رده، و تطبیق مدارک موجود در پاکتها و همچنین تعداد پاکتهای داخل پوشه‌های بنددار و حصول اطمینان از صحت مندرجات و نحوه بسته بندی مدارک، نام و نام خانوادگی خود را در محل تعیین شده در فرمهای ۵۰۳ بنویسید و امضا نمایید. در ادامه کارشناس

گروه نیز باید کلیه مندرجات فرمهای ۵۰۳ و محتویات آنها و نحوه بسته بندی مدارک را بررسی نماید و پس از اطمینان از صحت مندرجات فرمهای ۵۰۳ و تطبیق کلیه مدارک، نام و نام خانوادگی خود را در قسمت مربوط در پایین برچسب فرمهای ۵۰۳ بنویسد و امضاء کند.



سرشماری اجتماعی، اقتصادی
عشایر کوچنده - ۱۳۸۷

بسمه تعالی
ریاست جمهوری
معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی
مرکز آمار ایران

پوشه نقشه‌ی کارشناس گروه

شماره گروه: ۰۱۲

نام ایل: ایل سون - شامسون

رده ۱:

رده ۲: نمونه آموزشی

طایفه / طایفه مستقل: اجیرلو

نام شهرستان (ها): اردبیل

نام استان: اردبیل

لطفاً از پوشه به دقت مراقبت کرده و همواره در طول سرشماری از آن استفاده نمایید.

سرشماری اجتماعی اقتصادی عشایر کوچنده ۱۳۸۷

فرم ۵۰۲ - فهرست کوچکترین رده‌ها

استان ایل طایفه

۲۴	۰۰۳	۰	۰	۰۰۳	۱۱	۰۰	۰۰	۸
----	-----	---	---	-----	----	----	----	---

استان : اردبیل

شماره گروه : ۰۱۲

طایفه / طایفه مستقل: اجیرلو

رده ۱: تیره اروجلو

رده ۲:

رده ۳:

ایل: ایل سون - شاهسون

رده ۱:

رده ۲:

توضیحات	تعداد خانوار	نام	عنوان	شماره ردیف کوچکترین رده
۵	۴	۳	۲	۱
	۳	قلج اصغرزاده	اوبه	۰۰۲
	۲	احمد اصغرزاده	اوبه	۰۰۳
	۱	قربان اصغرزاده	اوبه	۰۰۴
	۲۷	حاج محمد نعمت زاده	اوبه	۰۰۵
	۳۳	جمع		

نام و نام خانوادگی کارشناس گروه سرشماری :

امضاء

سرشماری اجتماعی اقتصادی عشایر کوچنده ۱۳۸۷

فرم ۵۰۳ - برچسب پاکت مشخصات کوچکترین رده

استان ایل طایفه کوچترین رده

استان: اردبیل

۲۴	۰۰۳	۰	۰	۰۰۳	۱۱	۰۰	۰۰	۰۰۲	۹
----	-----	---	---	-----	----	----	----	-----	---

شماره گروه: ۰۱۲

وضع کوچترین رده نسبت به سرشماری سال ۱۳۷۷: حذف ۱ جدید ۲

طایفه / طایفه مستقل: اجیرلو
 رده ۱: تیره اروجلو
 رده ۲:
 رده ۳:

ایل: ایل سون - شاهسون
 رده ۱:
 رده ۲:

عنوان و نام کوچکترین رده: اوبه قلیج اصغرزاده
 نام سررده و پدر او: قلیج - علی بابا

بیلاق

تاریخ حرکت از قشلاق: ۰۲/۲۲ - ۰۲/۱۵
 تاریخ استقرار در بیلاق: ۰۳/۰۷ - ۰۲/۳۰

شهرستان: اردبیل
 منطقه: محمدقاسم

دهستان / شهر: فولادلوی جنوبی
 آبادی: نیورسغلی

قشلاق

تاریخ حرکت از بیلاق: ۰۶/۲۵ - ۰۷/۰۱
 تاریخ استقرار در قشلاق: ۰۷/۱۵ - ۰۷/۱۰

شهرستان: گرمی
 منطقه: نجف قلی قشلاقی

دهستان / شهر: انگوت غربی
 آبادی: انجیرلو

مسیر کوچ از قشلاق به بیلاق: اکبرداود - گرگی - لنگان - بیل داش - رضی - اردبیل - بودالو - محمد قاسم
 مسیر کوچ از بیلاق به قشلاق: بالعکس
 نام و نشانی مطلعین طایفه:
 ۱- قلیج اصغرزاده - محمد قاسم
 ۲- حسن اصغرزاده - محمد قاسم

توسط بازبین تکمیل می شود:

شماره پاکت:
 تعداد برگ فرم ۲ در این پاکت:
 تعداد پاکت:
 آیا فرم ۳ دارد؟

جدول اطلاعات فرم ۱ - فهرست برداری

شماره ردیف‌های جا افتاده								تعداد برگ فرم ۱	
از	تا	از	تا	از	تا	از	تا		
								اولین شماره ردیف خانوار	
								آخرین شماره ردیف خانوار	
								تعداد شماره ردیف جاافتاده	

نام و نام خانوادگی بازبین: امضا:
 نام و نام خانوادگی کارشناس گروه: امضا:

سرشماری اجتماعی اقتصادی عشایر کوچنده ۱۳۸۷

فرم ۵۰۴ - برچسب پوشه بندگان

شماره پوشه بندگان

استان:

تعداد پوشه بندگان

شماره گروه

تعداد پاکت در پوشه بندگان

پوشه فرم‌های ۵۰۱ و ۵۰۲

سرشماری اجتماعی اقتصادی عشایر کوچنده ۱۳۸۷

فرم ۵۰۵ - برچسب پوشه بندگان پوشه نقشه

استان : مرکزی

شماره پوشه بندگان در استان :

تعداد پوشه بندگان در استان :

تعداد پوشه نقشه :

از گروه : تا گروه :



استان
شماره گروه سرشماری
شماره کوچک‌ترین رده
شماره برگ

نام ایل
نام طایفه / طایفه مستقل
نام رده قبل از کوچک‌ترین رده
نام کوچک‌ترین رده

ملاحظات	مشخصات بهره‌برداری کشاورزی						مشخصات خانوار			شماره سفر
	شماره ردیف بهره برداری	برای کدهای ۳ و ۲ و ۴ ستون ۸	نوع بهره‌برداری	انواع فعالیت			نام پدر سرپرست خانوار	نام و نام خانوادگی سرپرست خانوار	شماره ردیف خانوار	
				دامداری	زراعت	باغداری				
		برای کدهای ۳ و ۲ و ۴ ستون ۸	اختصاصی ۱	دارد	دارد	دارد				۱
		تعداد شرکای عشایری	شریکی	۱	۱	۱				۰۱
		برای کد ۴	شریکی با	ندارد	ندارد	ندارد				۰۲
		تعداد خانوار	غیرعشایر ۳	۲	۲	۲				۰۳
		عشایری	متعلق به							۰۴
		نگهدارنده دام	غیرعشایر ۴							۰۵
										۰۶
										۰۷
										۰۸
										۰۹
										۱۰
										۱۱
										۱۲
										۱۳
										۱۴
										۱۵
										۱۶
										۱۷
										۱۸
										۱۹
										۲۰

نام و نام خانوادگی کارشناس گروه سرشماری:

امضا تاریخ / / ۱۳۸۷

نام و نام خانوادگی مامور سرشماری:

امضا تاریخ / / ۱۳۸۷

ملاحظات	مشخصات بهره‌برداری کشاورزی						مشخصات خانوار			شماره سطر
	شماره ردیف بهره‌برداری	برای کدهای ۳ و ۲ و ۴ ستون ۸	نوع بهره‌برداری	انواع فعالیت			نام پدر سرپرست خانوار	نام و نام خانوادگی سرپرست خانوار	شماره ردیف خانوار	
		برای کدهای ۳ و ۲	اختصاصی ۱ شریکی ۲ باعشایر ۳ شریکی با غیرعشایر ۴ متعلق به غیرعشایر	باغداری	زراعت	دامداری				
۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
										۲۱
										۲۲
										۲۳
										۲۴
										۲۵
										۲۶
										۲۷
										۲۸
										۲۹
										۳۰
										۳۱
										۳۲
										۳۳
										۳۴
										۳۵
										۳۶
										۳۷
										۳۸
										۳۹
										۴۰
										۴۱
										۴۲
										۴۳
										۴۴
										۴۵

نام و نام خانوادگی کارشناس گروه سرشماری:.....
امضا تاریخ / / ۱۳۸۷

نام و نام خانوادگی مامور سرشماری:.....
امضا تاریخ / / ۱۳۸۷



سازمان آمار جمهوری
معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی
مرکز آمار ایران

بسمه تعالی
ریاست جمهوری
معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی
مرکز آمار ایران
سرشماری اجتماعی، اقتصادی عشایر کوچنده - ۱۳۸۷
فرم ۲- پرسشنامه خانوار، بهره‌برداری کشاورزی
الف) پرسشنامه خانوار

کد سند ۰۲ - ۰۲ - FO - ۰۵ - ۲۲

نام رده قبل از کوچک‌ترین رده
نام کوچک‌ترین رده

نام ایل
نام طایفه/ طایفه مستقل

شماره ردیف خانوار در فرم ۱
شماره برگ _____ از _____ برگ

استان
شماره گروه سرشماری
شماره کوچک‌ترین رده

شماره ردیف خانوار	نام و نام خانوادگی افراد خانوار		برای تمامی افراد															
	نام	نام خانوادگی	شماره ملی یا شماره سری و سریال شناسنامه	بستگی با سرپرست خانوار	وضع اقامت	جنس	تاریخ تولد		سن	وضع سواد	سواد و تحصیل							
							ماه	سال			وضع سواد	دوره یا مدرک و پایه تحصیلی	آیا در حال حاضر تحصیل می‌کند؟					
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	
۰۱			شماره ملی _____ سری و سریال شناسنامه _____	۱	حاضر	مرد			چند سال تمام دارد؟	۱	پایه تحصیلی	۱	۱					
۰۲			شماره ملی _____ سری و سریال شناسنامه _____		غایب موقت	پسر				۲	پایه تحصیلی	۲	۲					
۰۳			شماره ملی _____ سری و سریال شناسنامه _____		در قشلاق مانده	زن یا دختر				۳	پایه تحصیلی	۳	۳					
۰۴			شماره ملی _____ سری و سریال شناسنامه _____		سایر					۴	پایه تحصیلی	۴	۴					
۰۵			شماره ملی _____ سری و سریال شناسنامه _____		سایر					۵	پایه تحصیلی	۵	۵					
۰۶			شماره ملی _____ سری و سریال شناسنامه _____		سایر					۶	پایه تحصیلی	۶	۶					
۰۷			شماره ملی _____ سری و سریال شناسنامه _____		سایر					۷	پایه تحصیلی	۷	۷					
۰۸			شماره ملی _____ سری و سریال شناسنامه _____		سایر					۸	پایه تحصیلی	۸	۸					
۰۹			شماره ملی _____ سری و سریال شناسنامه _____		سایر					۹	پایه تحصیلی	۹	۹					
۱۰			شماره ملی _____ سری و سریال شناسنامه _____		سایر					۱۰	پایه تحصیلی	۱۰	۱۰					

← تعداد افراد: باسواد _____ بی‌سواد _____

→ تعداد: مرد یا پسر _____ زن یا دختر _____

تعداد کل افراد خانوار: _____

۱۹- نحوه کوچ گذشته و مسیر کوچ:

قشلاق به بیلاق		بیلاق به قشلاق		شرح	
مسیر		مسیر		شرح	
نحوه کوچ	مسیر	نحوه کوچ	مسیر	نحوه کوچ	مسیر
با وسیله نقلیه موتوری	طول مسیر کوچ (کیلومتر)	با وسیله نقلیه موتوری	طول مسیر کوچ (کیلومتر)	با وسیله نقلیه موتوری	طول مسیر کوچ (کیلومتر)
۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲	۲	۲
مدت طی مسیر (روز)	مدت طی مسیر (روز)	مدت طی مسیر (روز)	مدت طی مسیر (روز)	مدت طی مسیر (روز)	مدت طی مسیر (روز)
۷	۶	۵	۴	۳	۲
ردیف	۱	۲	۳	۴	۵
۱	خانوار				
۲	دام				

۲۰- مدت اقامت خانوار در ساختمان و سرپناه:

شرح	مدت اقامت در ساختمان		مدت اقامت در سرپناه، چادر و مشابه
	عشایری	معمولی	
ردیف	۱	۲	۳
۱	بیلاق		
۲	قشلاق		

۲۱- عضویت در شرکت تعاونی عشایری:

آیا فردی از خانوار عضو شرکت تعاونی عشایری است؟

بلی نه

شماره ردیف عضو (در قسمت الف فرم ۲ - ستون ۱):

در برگ:

۲۲- صنایع دستی خانوار:

شرح	تولید دارد ۱ تولید ندارد ۲	واحد	برای کد ۱ ستون ۲	
			مقدار تولید	مقدار فروش
ردیف	۱	۲	۳	۴
۱	قالی، قالیچه و گبه	مترمربع	/	/
۲	گلیم و زیلو	مترمربع	/	/
۳	ورنی و جاجیم	مترمربع	/	/
۴	پلاس (چادر)	مترمربع	/	/
۵	حصیر	مترمربع	/	/
۶	خورجین، توبره و مشابه	عدد		
۷	چوقا یا برک و مشابه	عدد		
۸	کلاه، دستکش، جوراب، گیوه و پاپوش (نوعی کفش)	عدد / جفت		

تعداد بافندگان عضو این خانوار: مرد زن

۲۳- عمده ترین سوخت مصرفی خانوار برای پخت و پز و ایجاد گرما:

شرح	بیلاق		قشلاق	
	پخت و پز	ایجاد گرما	پخت و پز	ایجاد گرما
۱- هیزم و زغال چوب	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲- سوخت حیوانی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳- نفت سفید و گازوئیل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۴- گاز	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۵- سایر سوختها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۶- مصرف سوخت ندارد	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

۲۴- وسایل مورد استفاده در اختیار خانوار:

- وسيله نقلیه موتوری
- موتورسیکلت ۰۱
- سواری ۰۲
- وانت و باری ۰۳
- راديو و راديو ضبط ۰۴
- تلویزیون ۰۵
- چراغ توری (نفتی یا گازی) ۰۶
- اجاق گاز ۰۷
- تنور پخت نان (گازی) ۰۸
- چراغ خوراک پزی (نفتی) ۰۹
- یخچال ۱۰
- کولر ۱۱
- تلفن ثابت ۱۲
- تلفن همراه ۱۳
- رایانه (کامپیوتر) ۱۴
- هیچ کدام از موارد بالا ۱۵

۲۵- تعداد کل بهره‌برداري‌های مورد سرشماری

از طریق این خانوار:

ملاحظات:

.....

.....

.....

.....

.....

ب) پرسشنامه بهره‌برداری کشاورزی

۲۶- نوع و فعالیت بهره‌برداری:

۲۶-۱- نوع بهره‌برداری:

اختصاصی ۱ شریکی با عشایر ۲

شریکی با غیر عشایر ۳ متعلق به غیر عشایر ۴

اگر شریکی است تعداد شرکای عشایری و اگر متعلق به غیر عشایر است، تعداد خانوار عشایری نگهدارنده دام ۵

۲۶-۲- فعالیت بهره‌برداری:

دامداری ۱ زراعت (کشت محصولات سالانه و آیش) ۲ باغداری (باغ و قلمستان) ۳

۲۷- تعداد دام بهره‌برداری:

۲۷-۱- گوسفند و بز:

ردیف	شرح	دارد ۱ ندارد ۲	جمع	کمتر از یکسال		یکساله و بیشتر	
				ماده	نر	ماده	نر
۱	گوسفند و بره						
۲	بز و بزغاله						

۲۷-۲- گاو و گاومیش:

ردیف	شرح	دارد ۱ ندارد ۲	جمع	کمتر از دو سال		دو ساله و بیشتر	
				ماده	نر	ماده	نر
۱	گاو و گوساله						
۲	گاو میش و بچه گاومیش						

۲۷-۳- سایر انواع دام:

ردیف	شرح	دارد ۱ ندارد ۲	شتر و بچه شتر	اسب و کره اسب	قاطر (استر)	الاغ و کره الاغ

۲۸- متوسط تعداد دام و کل مدت استفاده از مرتع و تعلیف:

ردیف	شرح	متوسط تعداد گوسفند و بره و بز و بزغاله (رأس)	فقط استفاده از مرتع (روز)	فقط استفاده از تعلیف (روز)	استفاده از مرتع و تعلیف بصورت توأم (روز)
۱	بیلاق گذشته	۲	۳	۴	۵
۲	قشلاق گذشته				

* شامل پیش‌چر، پس‌چر و تغذیه دستی

۲۹- وضعیت و نحوه استفاده خانوار از مرتع:

ردیف	شرح	آیا خانوار مرتع در اختیار دارد؟	برای کد ۱ ستون ۲	
			مجاز بهره‌برداری:	نحوه تصرف مرتع:
		بلی ۱ نه ۲	طرح مرتعداری ۱ پروانه چرا ۲ عرفی ۳	انفرادی ۱ مشاعی ۲
۱	بیلاق		۳	۴
۲	قشلاق			

۳۰- مشخصات جایگاه دام سبک (گوسفند و بز):

ردیف	شرح	جایگاه دام دارد ۱ ندارد ۲	برای کد ۱ ستون ۲	
			جایگاه دارای سقف	جایگاه بدون سقف
			جنس دیوارها	جنس دیوارها
			جنس سقف	جنس دیوارها
۱	بیلاق		۳	۴
۲	قشلاق			

جنس دیوار: خشت و گلی ۰۱ آجری ۰۲ سنگی ۰۳ توریسمی ۰۴ سایر ۰۵

جنس سقف: خشتی ۰۶ آجری ۰۷ چوبی ۰۸ خریا با ایرانیت و شیروانی ۰۹ سایر ۱۰

روز آمارگیری

۳۱- تعداد دام شیردوشی شده، تغییرات تعداد دام و تعداد دام پشم و موچینی شده، از اول استقرار در بیلاق گذشته تا اول استقرار در این بیلاق:

ردیف	شرح	گوسفند و بره	بز و بزغاله	گاو و گوساله	گاو میش و بچه گاو میش	شتر و بچه شتر
۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۱	زاییده شده					
۲	شیردوشی شده					
۳	تلفات					
۴	خرید					
۵	فروش					
۶	ذبح					
۷	پشم و موچینی شده					

۳۲- خدمات چوپان:

آیا خانوار از خدمات چوپان (غیر عضو خانوار)

استفاده می کند؟

بلی ۱ نه ۲

ملیت چوپان:

ایرانی ۳ غیر ایرانی ۴

شماره ردیف پاسخگو و تاریخ مصاحبه:

شماره ردیف پاسخگو
(در قسمت الف فرم ۲ - ستون ۱)
در برگ:

تاریخ مصاحبه: / / ۱۳۸۷

نام و نام خانوادگی مأمور سرشماری:

امضا:
تاریخ: / / ۱۳۸۷

نام و نام خانوادگی بازبین سرشماری:

امضا:
تاریخ: / / ۱۳۸۷

نام و نام خانوادگی کارشناس گروه سرشماری:

امضا:
تاریخ: / / ۱۳۸۷

نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول سرشماری:

امضا:
تاریخ: / / ۱۳۸۷

ملاحظات:

۳۳- مساحت اراضی کشاورزی و نحوه تصرف آن بر حسب نوع استفاده از زمین:

روز آمارگیری

شرح	آبی		دیم		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹					
	نحوه تصرف		واحد متداول سطح											مساحت کل اراضی به واحد ستون ۶	نام	مساحت کل اراضی به واحد ستون ۲	نام	معادل به متر مربع
	نحوه تصرف	واحد متداول سطح	نحوه تصرف	واحد متداول سطح														
بیلاق	۱	کل اراضی زراعی (زیرکشت محصولات سالانه و آیش)	۱	ملکی	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
	۲	آیش	۲	اجاره‌ای														
	۳	باغ و قلمستان	۳	سهمی														
قشلاق	۴	کل اراضی زراعی (زیرکشت محصولات سالانه و آیش)	۴	ملکی	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
	۵	آیش	۵	اجاره‌ای														
	۶	باغ و قلمستان	۶	سایر														



نام ایل
نام طایفه / طایفه مستقل
نام رده قبل از کوچک‌ترین رده
نام کوچک‌ترین رده

استان
شماره گروه سرشماری
شماره کوچک‌ترین رده ..

۱- دسترسی اکثریت خانوارهای کوچک‌ترین رده به هر یک از امکانات ذیل با درج علامت × مشخص شود.

۱-۱- آموزشی و فرهنگی:

- پیش دبستان ۰۱
- دبستان عشایری ۰۲
- دبستان پسرانه ۰۳
- دبستان دخترانه ۰۴
- مدرسه راهنمایی عشایری ۰۵
- مدرسه راهنمایی پسرانه ۰۶
- مدرسه راهنمایی دخترانه ۰۷
- مدرسه راهنمایی شبانه‌روزی عشایری ۰۸
- دبیرستان شبانه‌روزی عشایری ۰۹
- دبیرستان پسرانه ۱۰
- دبیرستان دخترانه ۱۱
- مدرسه علوم دینی ۱۲
- آموزشیار نهضت سوادآموزی برای مردان ۱۳
- آموزشیار نهضت سوادآموزی برای زنان ۱۴
- کتابخانه عمومی روستایی ۱۵
- کتابخانه سیار ۱۶
- مطبوعات ۱۷
- هیچ‌کدام از موارد بالا ۱۸

۱-۲- مذهبی:

- بیلاق قشلاق
- مبلغ مذهبی ۰۱ ۰۲
- مسجد ۰۳ ۰۴
- تکیه یا حسینیه ۰۵ ۰۶
- امامزاده ۰۷ ۰۸
- سایر اماکن مذهبی ۰۹ ۱۰
- هیچ‌کدام از موارد بالا ۱۱

۱-۳- بهداشتی و درمانی:

- بیلاق قشلاق
- واکسیناسیون ۰۱ ۰۲
- سمپاشی و توزیع داروهای بیماری‌های واگیردار ۰۳ ۰۴
- مامای آموزش دیده ۰۵ ۰۶
- پزشک یا پزشک‌یار سیار ۰۷ ۰۸
- مراکز بهداشتی و درمانی ۰۹ ۱۰
- دندانساز (دندانپزشک یا دندانساز تجربی) ۱۱ ۱۲
- داروخانه ۱۳ ۱۴
- حمام ۱۵ ۱۶
- سرویس بهداشتی (مستراح) ۱۷ ۱۸
- هیچ‌کدام از موارد بالا ۱۹

۱-۴- دامداری و دامپزشکی:

- بیلاق قشلاق
- دامپزشک یا تکنیسین دامپزشکی سیار ۰۱ ۰۲
- ایستگاه دامپزشکی ۰۳ ۰۴
- حمام ضدکنه ۰۵ ۰۶
- انبار علوفه ۰۷ ۰۸
- آبشخور سیمانی، فلزی، چوبی ۰۹ ۱۰
- هیچ‌کدام از موارد بالا ۱۱

۱-۵- بازرگانی و خدماتی:

- بیلاق قشلاق
- شرکت تعاونی عشایری ۰۱ ۰۲
- فروشگاه تعاونی عشایری ۰۳ ۰۴
- نفت فروشی ۰۵ ۰۶
- سایر فروشگاه‌ها ۰۷ ۰۸
- بانک و صندوق قرض‌الحسنه ۰۹ ۱۰
- خدمات پستی ۱۱ ۱۲
- خدمات مخابراتی ۱۳ ۱۴
- نانوایی ۱۵ ۱۶
- تعمیرگاه ماشین‌آلات کشاورزی ۱۷ ۱۸
- تعمیرگاه سایر وسایل نقلیه موتوری ۱۹ ۲۰
- آهنگری ۲۱ ۲۲
- ایستگاه وسیله نقلیه عمومی ۲۳ ۲۴
- مرکز خدمات جهاد کشاورزی ۲۵ ۲۶
- هیچ‌کدام از موارد بالا ۲۷

۲- نهادهای اجتماعی:

- شورای اسلامی ۱
- پایگاه مقاومت بسیج عشایر ۲
- هیچ کدام از موارد بالا ۳

۳- وجود برق برای عموم:

- بیلاق ۱
- قشلاق ۲
- هیچ کدام از موارد بالا ۳

۴- منابع تامین آب آشامیدنی:

- بیلاق قشلاق
- مخزن عمومی ۰۱ ۰۲
- چشمه ۰۳ ۰۴
- قنات ۰۵ ۰۶
- چاه ۰۷ ۰۸
- رودخانه ۰۹ ۱۰
- آب انبار عمومی ۱۱ ۱۲
- تانکر آب ۱۳ ۱۴
- برکه یا استخر ۱۵ ۱۶
- سایر با ذکر نام ۱۷ ۱۸
-

۵- متوسط فراورده‌های دامی برای یک راس دام:

نوع دام	متوسط تعداد روزهای شیردوشی در سال	متوسط تولید شیر (ناشسته) مو و کرک در سال	متوسط تولید پشم	ردیف
				۱
گوسفند و بره				۱
بز و بزغاله				۲
گاو				۳
گاو میش				۴
شتر و بچه شتر				۵

۶- زبان یا گویش محلی یا قومی اعضای خانوارهای کوچک ترین رده:

- بلوچی ۰۱
- ترکی ۰۳
- طالشی ۰۵
- لری ۰۷
- فارسی ۰۹
- ترکمنی ۰۲
- عربی ۰۴
- کردی ۰۶
- لکی ۰۸
- سایر با ذکر نام ۱۰
-

ملاحظات:

نام و نام خانوادگی پاسخگویان:

- ۱ -
- ۲ -
- ۳ -

نام و نام خانوادگی مامور سرشماری:

.....

امضا :

تاریخ : / / ۱۳۸۷

نام و نام خانوادگی بازبین سرشماری:

.....

امضا :

تاریخ : / / ۱۳۸۷

نام و نام خانوادگی کارشناس گروه

سرشماری:

امضا :

تاریخ : / / ۱۳۸۷

نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول

سرشماری:

امضا :

تاریخ : / / ۱۳۸۷

.....

.....

.....



سرشماری اجتماعی اقتصادی عشایر کوچنده - ۱۳۸۷

جدول سن افراد بر اساس سال و ماه تولد

سن		سال تولد	سن		سال تولد	سن		سال تولد
متولدین مرداد تا اسفند	متولدین فروردین تا تیر		متولدین مرداد تا اسفند	متولدین فروردین تا تیر		متولدین مرداد تا اسفند	متولدین فروردین تا تیر	
۶۷	۶۸	۱۳۱۹	۳۳	۳۴	۱۳۵۳		صفر	۱۳۸۷
۶۸	۶۹	۱۳۱۸	۳۴	۳۵	۱۳۵۲	صفر	۱	۱۳۸۶
۶۹	۷۰	۱۳۱۷	۳۵	۳۶	۱۳۵۱	۱	۲	۱۳۸۵
۷۰	۷۱	۱۳۱۶	۳۶	۳۷	۱۳۵۰	۲	۳	۱۳۸۴
۷۱	۷۲	۱۳۱۵	۳۷	۳۸	۱۳۴۹	۳	۴	۱۳۸۳
۷۲	۷۳	۱۳۱۴	۳۸	۳۹	۱۳۴۸	۴	۵	۱۳۸۲
۷۳	۷۴	۱۳۱۳	۳۹	۴۰	۱۳۴۷	۵	۶	۱۳۸۱
۷۴	۷۵	۱۳۱۲	۴۰	۴۱	۱۳۴۶	۶	۷	۱۳۸۰
۷۵	۷۶	۱۳۱۱	۴۱	۴۲	۱۳۴۵	۷	۸	۱۳۷۹
۷۶	۷۷	۱۳۱۰	۴۲	۴۳	۱۳۴۴	۸	۹	۱۳۷۸
۷۷	۷۸	۱۳۰۹	۴۳	۴۴	۱۳۴۳	۹	۱۰	۱۳۷۷
۷۸	۷۹	۱۳۰۸	۴۴	۴۵	۱۳۴۲	۱۰	۱۱	۱۳۷۶
۷۹	۸۰	۱۳۰۷	۴۵	۴۶	۱۳۴۱	۱۱	۱۲	۱۳۷۵
۸۰	۸۱	۱۳۰۶	۴۶	۴۷	۱۳۴۰	۱۲	۱۳	۱۳۷۴
۸۱	۸۲	۱۳۰۵	۴۷	۴۸	۱۳۳۹	۱۳	۱۴	۱۳۷۳
۸۲	۸۳	۱۳۰۴	۴۸	۴۹	۱۳۳۸	۱۴	۱۵	۱۳۷۲
۸۳	۸۴	۱۳۰۳	۴۹	۵۰	۱۳۳۷	۱۵	۱۶	۱۳۷۱
۸۴	۸۵	۱۳۰۲	۵۰	۵۱	۱۳۳۶	۱۶	۱۷	۱۳۷۰
۸۵	۸۶	۱۳۰۱	۵۱	۵۲	۱۳۳۵	۱۷	۱۸	۱۳۶۹
۸۶	۸۷	۱۳۰۰	۵۲	۵۳	۱۳۳۴	۱۸	۱۹	۱۳۶۸
۸۷	۸۸	۱۲۹۹	۵۳	۵۴	۱۳۳۳	۱۹	۲۰	۱۳۶۷
۸۸	۸۹	۱۲۹۸	۵۴	۵۵	۱۳۳۲	۲۰	۲۱	۱۳۶۶
۸۹	۹۰	۱۲۹۷	۵۵	۵۶	۱۳۳۱	۲۱	۲۲	۱۳۶۵
۹۰	۹۱	۱۲۹۶	۵۶	۵۷	۱۳۳۰	۲۲	۲۳	۱۳۶۴
۹۱	۹۲	۱۲۹۵	۵۷	۵۸	۱۳۲۹	۲۳	۲۴	۱۳۶۳
۹۲	۹۳	۱۲۹۴	۵۸	۵۹	۱۳۲۸	۲۴	۲۵	۱۳۶۲
۹۳	۹۴	۱۲۹۳	۵۹	۶۰	۱۳۲۷	۲۵	۲۶	۱۳۶۱
۹۴	۹۵	۱۲۹۲	۶۰	۶۱	۱۳۲۶	۲۶	۲۷	۱۳۶۰
۹۵	۹۶	۱۲۹۱	۶۱	۶۲	۱۳۲۵	۲۷	۲۸	۱۳۵۹
۹۶	۹۷	۱۲۹۰	۶۲	۶۳	۱۳۲۴	۲۸	۲۹	۱۳۵۸
۹۷	۹۸	۱۲۸۹	۶۳	۶۴	۱۳۲۳	۲۹	۳۰	۱۳۵۷
۹۸	۹۹	۱۲۸۸	۶۴	۶۵	۱۳۲۲	۳۰	۳۱	۱۳۵۶
۹۹	۱۰۰	۱۲۸۷	۶۵	۶۶	۱۳۲۱	۳۱	۳۲	۱۳۵۵
۱۰۰	۱۰۱	۱۲۸۶	۶۶	۶۷	۱۳۲۰	۳۲	۳۳	۱۳۵۴