



رئیس جلسه: دکتر جواد حسین زاده

دبیر جلسه: سعید عباسی

شماره جلسه: ۱۳

تاریخ جلسه: ۱۴۰۰/۰۴/۱۴

ساعت شروع: ۱۰:۰۰

ساعت پایان: ۱۱:۳۰

دستور جلسه:

- ارائه گزارش فعالیت-ها و هماهنگی اجرای آزمایش سرشماری ۱۴۰۰ توسط آقای محزون
- ارائه گزارش فعالیت‌های کمیته‌ها طبق برنامه زمانبندی

جلسه با نام و یاد خدا آغاز شد. در ابتدا آقای عباسی ضمن تشکر از حضور اعضای شورای هماهنگی و تلفیق و حضور آقای دکتر عزیزی در شورا دستور جلسه را قرائت کردند و در ادامه جناب آقای نصیری به بیان اینکه یکی از اهداف سرشماری تدوین شناسنامه آبادی‌ها است و هم اکنون در معاونت روستایی ریاست جمهوری سامانه‌ای طراحی شده و در خصوص جلسه‌ای که با حضور مسئولین معاونت روستایی رییس جمهور و همکاران مرکز و آقای عزیزی برگزار شد توضیحاتی دادند و اشاره کردند که برای به روزرسانی این سامانه لازم است با کمیته معاونت روستایی ریاست جمهوری تعامل بیشتر شود تا در سرشماری ثبتی مینا از اطلاعات آن سامانه بهره برداری شود. در ادامه جلسه وارد دستور شد.

دستور اول: ارائه گزارش فعالیت-ها و هماهنگی اجرای آزمایش سرشماری ۱۴۰۰ توسط آقای محزون

از آنجا که آقای محزون همزمان در جلسه دیگر حضور داشتند، با هماهنگی دبیرخانه خانم پوررضا به نمایندگی ایشان، فعالیت‌ها و هماهنگی اجرای آزمایش سرشماری ۱۴۰۰ را گزارش و این موارد را مطرح کردند: کمیته طراحی و روش شناسی فعالیت‌های آزمایش سرشماری ثبتی مینا ۱۴۰۰ و برنامه زمانبندی آزمایش را برای دبیرخانه و کمیته‌ها ارسال کردند. تاریخ مرجع برای آزمایش سرشماری بنا به تقویم آموزشی کشور برای ثبت پایگاه اطلاعات دانشجویان و دانش آموزان و همچنین شرایط جوی و جغرافیایی کشور و استفاده از اطلاعات به روز رسانی شده پیشنهاد شد که اوایل نیمه دوم سال ترجیحا روز اول آبان که روز آمار و برنامه ریزی است، باشد. سرشماری آزمایشی با سرشماری سال ۱۳۹۵ در سری زمانی قابل مقایسه خواهد بود. برای هر پرسشنامه ۱۵ دقیقه و حجم کار هر مامور ۳۰ پرسشنامه در روز برآورد اولیه شده است برای تعداد پرسشنامه هر مامور دو سناریو بیست و سی روزه برای اجرای عملیات میدانی، اولی از اول تا بیست آبان و دومی اول تا سی آبان در نظر گرفته شد و لازم است الزامات و مقدمات کار در این راستا فراهم شود.

دستورالعمل محرمانگی اطلاعات و اتاق امن در حال تهیه و نهایی شدن است. برای ارائه اقلام سرشماری برای ثبت فعالیت نیازمند اقلام و متغیرهای زیادی است که اضافه کردن این متغیرها به متغیر سرشماری ثبتی مینا نیاز به توجیه کمیته‌ها به دستگاه‌ها است تا بتوانند اطلاعات مورد نیاز را از دستگاه‌ها دریافت کنند و این امر نیازمند تصمیم شورای هماهنگی و تلفیق می‌باشد که روی اقلام و توصیه بین المللی سرشماری جمعیت تمرکز کرد تا اقلام سایر ثبت‌ها گرفته شود، که توجیه دستگاه‌ها در این خصوص ضروری است.

سایر اعضا موارد زیر را مطرح کردند:

- به دلیل تنوع اقلام، رویکرد مرکز آمار ایران در اقلام سرشماری به دو صورت است: یکی برای اهداف آزمایش سرشماری و دیگری برای اهداف سرشماری ثبتي مبنا سال ۱۴۰۵. سیاست مرکز آمار این است که در گام اول به تدریج همه متغیرهایی که سری زمانی آن موجود است با ثبت‌های پایه سری زمانی آن اصلاح شود و گام دوم پوشش متغیرهای بیشتر براساس نیازسنجی قبل از سرشماری می‌باشد. که لازم است متغیرهای جدیدی که جز نیاز کشور است را توسعه داد.
- در مورد دیگر ثبت‌ها باید به زمانبندی و توان کارشناسی کمیته‌ها توجه کرد و ثبت‌های دیگر غیر از جمعیت باید متناسب با زمانبندی ظرفیت کارشناسی مرکز و فاوا فعالیت های آن انجام شود.
- ثبت فعالیت اختصاص به آزمایش امسال ندارد و لازم است کارگروه اقلام متغیرهای سال ۱۴۰۵ را تعیین و این اقلام در اختیار کمیته زیرساخت قرار گیرد. البته کار بسیار سنگین و ثبت فعالیت نیازمند کار قوی و اساسی است که باید توسط دستگاه‌ها اتفاق بیافتد.

دستور دوم: ارائه گزارش فعالیت‌های کمیته‌ها طبق برنامه زمانبندی

آقای عباسی مطابق با فعالیت‌های مشخص شده برنامه زمانبندی به انجام برخی فعالیت‌ها تا این زمان از جمله دستورالعمل ایجاد اتاق امن، استاندارد تبادل داده و دستورالعمل حفظ محرمانگی اشاره کردند و کمیته‌ها گزارش مربوط را ارائه کردند.

کمیته فناوری اطلاعات

خانم میرزایی به ارائه موارد انجام شده در کمیته فاوا پرداختند و با اشاره به اینکه در مورد اتاق امن مستندی تهیه و نهایی شده و باید فرآیند انجام کار مشخص شود و مستندات در اختیار دبیرخانه قرار خواهد گرفت. برای حفظ محرمانگی که بر عهده کمیته طراحی و روش شناسی بود موارد و نظرات لازم در کارگروه پردازش مطرح و موارد در اختیار کمیته طراحی و همچنین نظرات در مورد استاندارد تبادل داده در اختیار کمیته تامین داده قرار داده شد.

کمیته فناوری اطلاعات فعالیت‌هایی در حوزه عملیات اجرایی و همچنین در بحث نقشه انجام داد و درخواست آن را به کمیته زیر ساخت داد تا آقای اصغری از طریق شورای فضای مجازی پیگیری موارد باشند.

در مورد زیرساخت و ذخیره سازی اطلاعات پیگیری قراردادها هستیم. در عملیات اجرایی برخی موارد پیش نیاز رعایت نشده است که با کمیته طراحی در تلاش برای رفع مشکل هستیم.

کمیته طراحی و روش شناسی

خانم پوررضا به ارائه گزارش کمیته طراحی و روش شناسی پرداختند: دستورالعمل محرمانگی در حال تدوین و آماده شدن است و بانک اطلاعاتی که در اختیار همکاران قرار می‌گیرد به صورت ناشناس و امن خواهد بود. در مورد برنامه زمانبندی آزمایش سرشماری اگر کمیته‌ها نظری دارند با دبیر کمیته طراحی مطرح کنند.

کمیته تامین داده

از آنجا که سرکار خانم بنی هاشمی در جلسه حضور نداشتند آقای فرحزادی از اعضا کمیته تامین داده اشاره به برگزاری جلسه‌ای با وزارت راه و شهرسازی برای دریافت اطلاعات در این هفته داشتند. سپس آقای رحیمی به هماهنگی برگزاری جلسه کمیته تامین داده با وزارت علوم و ثبت احوال برای مطرح کردن کمبودها و مشکلات در طول این هفته اشاره کردند.

کمیته سازماندهی و پشتیبانی

آقای سیفی به ارائه گزارش کمیته سازماندهی و پشتیبانی پرداختند: با کمیته‌ها و مسئولین کمیته‌ها برای دوره‌های آموزشی، تقویم آموزشی و درخواست ملزومات مکاتباتی در انتهای سال قبل و سال جاری صورت گرفت. در این راستا کمیته‌ها آموزش‌هایی را اعلام اما فاقد جدول زمان بندی و مدرس آموزش می‌باشد. برای تامین اعتبار نیاز به تعیین ملزومات کمیته‌ها از سخت افزاری و نرم افزاری و تعیین لیست و اقلام مورد نیاز است تا بودجه لازم توسط معاونت توسعه پیگیری شود. زیرساخت آموزش نه تنها برای استاد برای کل کشور آمادگی لازم را دارد و به صورت حضوری و غیر حضوری فرآیند آموزش انجام خواهد شد.

سایر اعضا موارد زیر را مطرح کردند:

- فرمت فهرست برداری برای سرشماری مشابه سال ۱۳۹۵ است و تفاوت چندانی ندارد و اقلام محدود شده است و دو کمیته فاوا و طراحی و روش شناسی تعامل لازم را داشته و اگر نیاز به اصلاحات در جدول زمانبندی است انجام گیرد.
- در موارد و کارهای مشترک بین کمیته‌ها جلسه ای توسط کمیته متولی برگزار تا با جمع بندی، کارها مطابق زمانبندی جلو رود.
- سازمان ثبت اسناد و املاک به واسطه ارزیابی عملکرد به دنبال تعاملات بیشتر با مرکز آمار است و قرار است جلسه‌ای برگزار شود و با راهبری آقای نصیری و همکاری دفاتر مربوط مرکز آمار ایران با سازمان ثبت و اسناد موارد بیشتری قابل طرح است.
- موضوع اتاق جلسات برای برگزاری جلسه بین کمیته‌ها و همچنین تنخواه برای کمیته‌ها مطرح شد و مقرر شد دبیرخانه با معاونت توسعه هماهنگی لازم را انجام دهد.

در پایان جلسه آقای عباسی به موضوع تبلیغات و افکار عمومی که توسط رییس محترم مرکز هم مورد تاکید قرار گرفته پرداختند و پیشنهاد دادند که کارگروه تبلیغات و روابط عمومی در ذیل یکی از کمیته‌ها تشکیل و روابط عمومی متولی انجام امور شود. سپس خانم رسولی به بیان این موارد پرداختند: برای آزمایش سرشماری ثبتی مینا کمیته افکار عمومی باید سریعتر فعالیت خود را آغاز و نماینده روابط عمومی دستگاه‌ها باید در کمیته افکار عمومی عضو باشند و همچنین همکاران روابط عمومی در کمیته‌ها برای تهیه اطلاعات و جمع آوری خبر حضور داشته باشند. و این مرکز آمار است که تعیین کند چه چیزی و چه زمانی می‌خواهد و داشتن مطالعات تطبیقی خیلی مهم است.

سایر اعضا موارد زیر را مطرح کردند:

- پیشنهاد می‌شود ذیل کمیته سازماندهی، پشتیبانی و آموزش قرار گیرد و تصمیم نهایی توسط ریاست مرکز آمار گرفته شود.
- مسئول کمیته افکار عمومی صدا و سیما می‌باشد و تبلیغات و روابط عمومی مبحث بسیار مهمی است که باید از پتانسیل صدا و سیما استفاده کرد و هر چه زودتر با تشکیلات رسمی تشکیل شود.
- مقدمات و هماهنگی تشکیل کمیته افکار عمومی توسط دبیرخانه با صدا و سیما صورت گرفت و پیشنهاد می‌شود نماینده مرکز آمار با آماده کردن طرح اولیه جلسه ای با کمیته افکار عمومی بگذارد.
- برای فعال شدن کمیته افکار عمومی طبق مصوبه ای از جلسات قبل، طرح تبلیغاتی توسط روابط عمومی آماده شود.
- دبیرخانه فعال شدن سایر کمیته‌های خارج از مرکز را مدنظر قرار دهد.

- از آنجا که در آزمایش سرشماری پنج استان کار میدانی و ستادی دارد روابط عمومی با آماده کردن طرح تبلیغات در اجرای بهتر آزمایش و ترفیب پاسخگویی نقش مهمی دارد.

مصوبات:

بازه زمانی	متولی	موضوع
یک هفته	کمیته طراحی / دبیرخانه	۱) برنامه زمانبندی آزمایش سرشماری و ریز انجام فعالیت آزمایش سرشماری به کمیته پشتیبانی ارسال شود.
یک هفته	روابط عمومی / دبیرخانه	۲) پیشنهاد تشکیل کارگروه تبلیغات و روابط عمومی روابط عمومی پس از تایید ریاست مرکز ذیل کمیته سازماندهی، پشتیبانی و آموزش تکیل شود. و روابط عمومی با بررسی سوابق و مستندات طرحی آماده نماید و جلسه‌ای با صدا و سیما برای فعال شدن کمیته افکار عمومی برگزار شود.
یک هفته	دبیرخانه	۳) عضویت آقای آذر گشایش عضو در کمیته طراحی و روش شناسی تصویب شد و مقرر شد حکم ایشان صادر شود.
یک هفته	کمیته طراحی و روش شناسی / کمیته سازماندهی و پشتیبانی	۴) مقرر شد به منظور برآوردها در خصوص ملزومات اجرای آزمایش سرشماری از جمله کاغذ، پرسشنامه و ... کمیته سازماندهی و پشتیبانی و کمیته طراحی و روش شناسی جلسه‌ای برگزار نمایند . .
یک هفته	دبیرخانه / کمیته سازماندهی و پشتیبانی / کمیته فاوا	۵) مسئولین کارگروه های کمیته ها برای صادر شدن احکام به دبیرخانه معرفی شوند.

دستور جلسه آینده :

- ارائه برنامه زمانبندی آزمایش سرشماری ثبتي مبنا برای جلسه با پنج استان توسط آقای محزون
- ارائه گزارش وضعیت سامانه روستایی معاونت روستایی رییس جمهور توسط آقای دکتر عزیزی
- ارائه گزارش فعالیت‌های کمیته‌ها طبق برنامه زمانبندی

زمان جلسه:

- چهاردهمین جلسه شورای هماهنگی و تلفیق ستاد سرشماری ثبتي مبنا در روز دوشنبه ۱۴۰۰/۰۴/۲۱ برگزار خواهد شد.

شرکت کنندگان:

اعضاء	آقای دکتر حسین زاده	آقای میرفلاح نصیری	آقای دکتر محمدی	آقای دکتر فرامرزی	آقای دکتر شباک	خانم میرزایی	خانم دکتر بنی هاشمی	آقای محزون
زمان	۱:۳۰	۱:۳۰	۱:۳۰	-	-	۱:۳۰	-	-
اعضاء	آقای دکتر اصغری	آقای سیفی	خانم صمدی	آقای فاضلی	آقای عباسی	آقای نصحی	آقای رحیمی	آقای دکتر عزیزی
زمان	۱	۱:۳۰	۱:۳۰	-	۱:۳۰	۱:۳۰	۱:۳۰	۱:۳۰
اعضا	خانم پور رضا	خانم رسولی	آقای فرحزادی	آقای کرامتی	آقای جعفری	خانم قادری	آقای موسی آبادیان	آقای گلندی
زمان	۱:۳۰	۱:۳۰	۱:۳۰	۱:۳۰	۱:۳۰	۱:۳۰	۱:۳۰	۱:۳۰
اعضا	خانم شاکری							
زمان	۱:۳۰							