

**دستور جلسه:**

- ارائه پیش نویس برنامه عملیاتی **master plan**
- ارائه برنامه زمانبندی با شرح فعالیت و زمان هر فعالیت
- ارائه گزارش کمیته زیر ساخت و تبادل داده
- ارائه پیشنهاد کمیته‌ها در خصوص اعضای کمیته

**خلاصه مذاکرات**

جلسه با تلاوت آیاتی چند از کلام .. مجید آغاز شد و با بیانات آقای دکتر حسین زاده معاون محترم رئیس سازمان، رئیس مرکز آمار ایران و دبیر و قائم مقام و رئیس شورای هماهنگی و تلفیق ستاد ملی سرشماری ثبتی مینا شروع شد که ایشان بر تدوین برنامه زمانبندی و فعالیت‌های مورد نظر برای کمیته‌ها تاکید کردند. در ادامه جلسه وارد دستور شد.

**دستور اول: ارائه پیش نویس برنامه عملیاتی **master plan****

آقای کرامتی برنامه عملیاتی **master plan** سرشماری ثبتی مینا را که با مشارکت آقای دکتر اصغری تهیه شده بود، ارائه کردند. این برنامه در قالب هدف، مراحل حیاتی سرشماری ثبتی مینا، سه سطح کیفیت آمارهای ثبتی مینا، ارتباط ثبت‌های پایه و ثبت‌های مقایسه‌ای، اهمیت ایجاد ثبت جمعیت، مدل‌های آماری و ریاضی برای بهبود ثبت‌های آماری، انطباق رکوردها در رکوردهای دریافتی از پایگاه‌ها و کنترل پروژه مراحل مختلف ارائه شد. در این خصوص تاکید شد اعضای شورا نسخه کامل تهیه شده را مطالعه نمایند.

**دستور دوم: ارائه برنامه زمانبندی با شرح فعالیت و زمان هر فعالیت**

در این خصوص آقای عباسی توضیحاتی مبنی بر این که طی هفته گذشته با تشکیل تیمی متشکل از آقای فاضلی، آقای کرامتی، آقای رحیمی و خانم قادری و با حضور خانم دکتر بنی‌هاشمی و آقای دکتر اصغری برنامه زمانبندی شامل شرح فعالیت‌ها، متولی و زمان هر فعالیت و گانت چارت تمام مراحل سرشماری ثبتی مینا در ۳ جلسه مستمر با توجه به شرح وظایف ارائه شده تهیه و تدوین شد. در ادامه خانم قادری به طور مفصل مراحل مختلف شامل هدف، تعیین متغیرها، تعاریف، جداول اولیه، سازمان‌های متولی و سیستم‌های اطلاعاتی، تهیه دستورالعمل‌های ارزیابی سیستم‌های اطلاعاتی، تعیین چارچوب ثبت اداری، استاندارد تبادل داده‌ها، ایجاد اتاق امن، دریافت و پاکسازی ثبت‌های اداری، پردازش و ایجاد ثبت آماری و مراحل آن و تهیه دستورالعمل‌های مربوطه را ارائه نمودند.

اعضای حاضر در جلسه موارد زیر را مطرح کردند:

- موارد درج شده در برنامه، مربوط به کمیته‌های داخل مرکز است و لازم است سایر کمیته‌ها نیز دیده شوند.
- آزمایش سرشماری که در سال بعد داریم، دیده شود و نتایج حاصله از آزمایش در ثبت‌های اداری و سایر فعالیت‌ها در نظر گرفته شود.
- در قسمت شناسایی متغیرها، شناسایی ثبت‌های پایه و مقایسه‌ای، جزئی از شناسایی آورده شود.

- در برنامه زمانبندی از نرم‌افزار، ارقام و سیستم‌هایی که تولید می‌شود، صحبتی نشده است و از طرفی زمانبندی برای دریافت اطلاعات و تعداد و نوع منابع اطلاعاتی و شرایط آن دستخوش تغییر است.
- بند ۶ تا ۱۱ جدول زمانبندی نیاز به بازنگری دارد. برخی از این وظایف، مربوط به کمیته زیرساخت است
- همکاری سایر دستگاه‌ها در نظر گرفته شود. اگر دستگاهی آمادگی اصلاح سامانه خود را داشته باشد، چطور می‌توان وارد بحث د؟ استراتژی مرکز آمار مشخص شود.
- لازم است برای فعالیت‌ها طبقه‌بندی صورت گیرد و از طرفی در برنامه زمانبندی دو پروژه‌ای که برای ثبت احوال دیده شد، لحاظ نشده است.
- در برنامه زمانبندی از ثبت کسب و کار نباید غافل شد و آمار کارگاهی باید در بندها دیده شود و اگر ثبت‌ها از کیفیت لازم برخوردار نبوده باید برای آن راهکار وجود داشته باشد.
- برنامه زمانبندی با حداقل موارد تهیه شده و از آنجا که دستگاه‌ها آمادگی اصلاحات را در سامانه خود دارند، مرکز آمار چگونه می‌تواند این کار را انجام دهد؟ آیا در استراتژی مرکز آمار تعیین شده است؟
- در برخی موارد بازه زمانی در شصت روز گذاشته شده است که بعید است در این زمان به فعالیت مورد نظر دست یافت.
- برنامه زمانبندی با همه کمیته‌ها در میان گذاشته شود تا آن را بررسی کنند و با وظایف خود آشنا شوند.
- پیشنهاد شد از هر کمیته یک نفر نماینده تام‌الاختیار معرفی شود تا با تلفیق نظرات همکاران، برنامه زمانبندی جمع‌بندی شود.
- پیشنهاد شد به جای اینکه از هر کمیته یک نماینده باشد، فعالیت‌ها از همه کمیته‌ها دریافت شود و از آنجا که در فعالیت کلان استاندارد، طبقه بندی تعاریف باید باشد همه کمیته‌ها باید بتوانند نقش اساسی در تدوین فعالیت ایفا کنند، تا چهارچوب وظایف کمیته‌ها مشخص شود.
- باید دبیرخانه به نرم‌افزار کنترل پروژه مجهز شود و هر سه ماه یک‌بار، گزارش پیشرفت کار به ستاد ارائه شود.
- پیشنهاد شد هر کمیته ریز فعالیت را تهیه تا با گرفتن پیشنهاد هر کمیته و هماهنگی صورت گرفته، زمانبندی و تلفیق آن توسط دبیرخانه صورت گیرد.
- در ادامه مصوبات بیست گانه جلسه ستاد مورد بررسی قرار گرفت که در آن متولی و بازه زمانی و اقدامات انجام شده ارائه شد.

#### دستور سوم: ارائه گزارش کمیته زیر ساخت و تبادل داده

آقای دکتر اصغری دبیر کمیته زیرساخت و تبادل داده گزارشی از اقدامات کمیته و تشکیل ۴ جلسه با سازمان ثبت احوال کشور، مرکز راهبری افتای ریاست جمهوری، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، شرکت ملی پست ایران، وزارت علوم تحقیقات و فناوری، وزارت آموزش و پرورش، سازمان امور دانشجویان، شورای اجرایی فناوری اطلاعات و نمایندگان مرکز آمار ایران در خصوص چگونگی دریافت داده‌های مورد نظر با دیتای صحیح و با کیفیت از دستگاه‌ها ارائه کردند.

#### دستور چهارم: ارائه پیشنهاد کمیته‌ها در خصوص اعضای کمیته

- آقای عباسی سناریوهای پیشنهادی شامل تشکیل کمیته‌ها با تعریف کارگروه‌های مربوطه و بدون آن را به پیشنهاد کمیته‌ها ارائه کردند و بیان داشتند در خصوص اعضای کمیته، می‌توان هر کمیته سه کارگروه داشته باشد که هر کارگروه با سه نفر کار را دنبال و اعضا دارای شرایط تعیین شده باشند. در ادامه مسئولین کمیته‌ها پیشنهادهای خود را در خصوص دلایل انتخاب اعضا مطرح کردند و بر لزوم دعوت و همکاری از کارشناس ثابت از پژوهشکده آمار و دستگاه‌ها برای عضویت در کمیته‌ها تاکید شد.

سایر نظرات ارائه شده توسط اعضای شورا:

- وضعیت کمیته اعتبارات مشخص شود و در برنامه زمانبندی دیده شود.
- در مورد کمیته آموزشی باید دوره‌های آموزشی را تدوین و این دوره‌ها عملیاتی باشد تا در بحث تخصصی خلا آموزشی وجود نداشته باشد.
- در کنار فاوا و استاندارد، کارگروه اقلام باید سریعتر شکل گیرد و تاکید شد کمیته طراحی و روش‌شناسی با پنج کارگروه اقلام، نقشه، فاوا، استاندارد و روش‌شناسی فعال شود.
- از اساتید دانشگاه برای عضویت در کمیته‌ها دعوت شود و از طریق پژوهشکده اقدامات لازم می‌تواند صورت گیرد.
- مسئولین کمیته‌ها، اعضای کمیته‌ها را پیشنهاد دهند تا چارچوب گروه‌ها مشخص و تقسیم فعالیت بین گروه‌های مورد نیاز مشخص شود.

مصوبات:

بازه زمانی	متولی	موضوع
دو هفته	دبیرخانه با همکاری کمیته‌ها	۱) Master Plan به عنوان یک سند با نظر اعضا کامل تر شود.
یک هفته	دبیرخانه با همکاری کمیته‌ها	۲) برنامه زمانبندی ارائه شده به عنوان پایه در نظر گرفته شود و در برنامه زمانبندی علاوه بر فعالیت کمیته‌های مستقر در مرکز فعالیت‌های کمیته‌های زیرساخت و تبادل داده، حقوقی و اعتبارات نیز لحاظ تا برنامه کامل تر شود.
یک هفته	دبیرخانه با همکاری کمیته‌ها	۳) آزمایش سرشماری در برنامه زمانبندی دیده شود و از نتایج حاصله در فعالیت‌های سرشماری و فرآیند کار استفاده شود و دستگاه‌هایی که عضو ستاد هستند، در آزمایش سرشماری لحاظ شوند.
یک هفته	دبیرخانه	۴) مصوبات بیست گانه ستاد و تکالیف دستگاه‌ها در برنامه زمانبندی تفصیلی دیده شود.
-	کمیته طراحی و روش‌شناسی	۵) در شناسایی متغیرها، شناسایی ثبت‌های پایه و مقایسه‌ای جزئی از آن در نظر گرفته شود تا فرآیند کار به خوبی تعریف شود.
یک هفته	دبیرخانه	۶) به منظور تکمیل برنامه زمانبندی نظرات کمیته‌ها در خصوص فعالیت‌های پیش‌بینی شده دریافت و برنامه زمانبندی تکمیل شود.

یک هفته	دبیرخانه	۷) دبیران کمیته ها معرفی و به عنوان عضو دبیرخانه رابط کمیته ها و دبیرخانه فعالیت نمایند.
یک هفته	دبیرخانه	۸) روسای کمیته های طراحی و روش شناسی، تامین داده های ثبتی، فناوری اطلاعات و سازماندهی، آموزش و پشتیبانی پیشنهاد اعضا را ارائه نمایند تا به یک استاندارد رسیده و ابلاغ اعضا انجام شود و با توجه به مشغله مدیران از سایر رده ها از جمله معاونین دفاتر و کارشناسان صاحب نظر استفاده شود.
-	دبیرخانه	۹) روسای کمیته های تامین داده های ثبتی، فناوری اطلاعات در کمیته زیر ساخت و تبادل داده عضو باشند و همه کمیته ها در یکدیگر نماینده داشته باشند.
-	دبیرخانه با همکاری کمیته ها	۱۰) در ترکیب اعضای کمیته ها نماینده پژوهشگر آمار عضو شود و از دانشگاهها و نیز دستگاههای اجرایی نیز بر حسب نوع فعالیت حضور داشته باشند.
-	دبیرخانه	۱۱) شرح وظایف کمیته ها با توجه به فعالیت های تعریف شده در برنامه زمانبندی به روز شود.

#### دستور جلسه آینده :

- ارائه برنامه زمانبندی تکمیل شده
- تصویب ترکیب اعضای کمیته ها

#### زمان جلسه:

- سومین جلسه شورای هماهنگی و تلفیق ستاد ملی سرشماری ثبتی مبنا در روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۸ ساعت ۱۰-۱۲ تشکیل خواهد شد.

اعضاء	آقای دکتر حسین زاده	آقای میرفلاح نصیری	آقای دکتر عزت اله محمدی	آقای دکتر شباک	آقای دکتر فرامرزی	آقای پیرحسینی	خانم دکتر بنی هاشمی
نماینده							
زمان	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
اعضاء	آقای محزون	آقای سیفی	آقای غلامی	آقای فاضلی	آقای عباسی		
نماینده							
زمان	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
سایر حاضرین	آقای دکتر اصغری	آقای کرامتی	خانم قادری	خانم شاکری			
زمان	۳	۳	۳	۲			