



رئیس جلسه: آقای میرفلاح نصیری

دبیر جلسه: سعید عباسی

شماره جلسه: ۲۰

تاریخ جلسه: ۱۴۰۰/۰۶/۱۵

ساعت شروع: ۱۰:۰۰

ساعت پایان: ۱۱:۴۵

دستور جلسه:

- ارائه برنامه زمانبندی آزمایش سرشماری ثبتی مبنا و جزئیات درخواستها و سازماندهی آموزش و پشتیبانی توسط آقای محزون و آقای سیفی
- بررسی تجهیزات مورد نیاز سرشماری ثبتی مبنا و پیشنهاد آن توسط کمیتهها
- ارائه گزارش فعالیت‌های کمیته‌ها طبق برنامه زمانبندی

جلسه با نام و یاد خداوند متعال آغاز گردید و آقای عباسی ضمن خوش آمدگویی به اعضای شورای هماهنگی و تلفیق و جناب آقای پیمان دستور جلسه را قرائت کردند. سپس آقای نصیری قائم مقام شورای هماهنگی و تلفیق اظهار داشتند در سرشماری خواهان دریافت ریز داده‌های کسب و کار و فعالیت از دستگاه‌ها هستیم و در این راستا جناب آقای پیمان از امروز عضو کمیته شورای هماهنگی و تلفیق خواهند شد. همچنین کمیته‌های سرشماری قوانین و تکالیف دستگاه در مورد حکمرانی داده و قوانینی که مغایر با دریافت داده به مرکز آمار می‌باشد را شناسایی و نظرات را به دبیرخانه ارسال نمایند تا اقدامات لازم به صورت رسمی انجام گیرد.

در ادامه جلسه وارد دستور شد:

دستور اول: ارائه برنامه زمانبندی آزمایش سرشماری ثبتی مبنا و جزئیات درخواستها و سازماندهی آموزش و پشتیبانی توسط آقای محزون و آقای سیفی

آقای محزون مسئول کمیته طراحی و روش شناسی اظهار داشتند طبق برنامه زمانبندی آزمایش سرشماری، مرکز فاوا نرم افزار آزمایش را تا امروز تحویل خواهد داد. همچنین در جلسه برگزار شده کمیته سازماندهی، آموزش و پشتیبانی بر برگزاری آموزش به صورت ترکیبی مجازی و حضوری اجماع شد. آقای ستوده با ارائه جداول و گزارشی از فعالیت‌ها و جلسه برگزار شده کمیته سازماندهی، آموزش و پشتیبانی با نماینده کمیته‌ها، اظهار داشتند جدول برآورد هزینه و سازماندهی بر اساس حوزه بندی انجام شد و سازوکار و لوازم جانبی برای تجهیزات و برآورد اولیه قیمت آن انجام شده است و برآورد زمانی برای تهیه تجهیزات پانزده تا بیست روز است که لازم است هرچه سریعتر مواردی که لازم است چاپ شوند مانتر پرسشنامه و دستورالعمل‌ها به کمیته سازماندهی ارائه شود و همچنین تابلت‌ها تهیه و آماده ارسال به استان‌ها می‌باشد و از استان‌ها خواسته شد درخواست تابلت را به مرکز آمار ارسال کنند.

در ادامه جلسه سایر اعضا موارد زیر را مطرح کردند:

- در سرشماری پیش بینی رقم بودجه باید حداقل با دست مزد طرح های آماری برابر و حتی بیشتر باشد.
- برای فایل راهنما و دستورالعمل غیر متمرکز عمل کنیم و فایل در اختیار استان قرار گیرد تا تکثیر کنند.
- برای اینکه کار میدانی با دقت بالا و خطای صفر انجام گیرد آموزش در مرحله اول مجازی و مرحله دوم حضوری باشد.

- با توجه به وظایف پیش بینی شده پیشنهاد می‌شود عنوان کارشناس نقشه به کارشناس مسئول نقشه اصلاح شود.
- ابلاغ به استان‌ها برای جذب نیرو بعد از طرح کمیته تبلیغات در هفته آینده صورت گیرد تا مشخص شود نماینده برای تبلیغات در استان نیاز هست یا خیر؟
- کمیته حراست یا واحد حراست برای هماهنگی‌های لازم در کمیته پشتیبانی تشکیل شود.
- پیشنهاد می‌شود جلسات شورای هماهنگی و تلفیق به آزمایش سرشماری اختصاص و همچنین جلسات فوق العاده برگزار گردد.

دستور دوم: بررسی تجهیزات مورد نیاز سرشماری ثبتی مبنا و پیشنهاد آن توسط کمیته‌ها

آقای عباسی با اشاره به اینکه در جلسه قبل مقرر شد کمیته‌ها بودجه سرشماری ۱۴۰۱ را جمع بندی و به دبیرخانه ارسال نمایند تا با قید فوریت در این جلسه مطرح و موارد به معاونت توسعه ارسال شود اظهار داشتند کمیته تامین داده برای بودجه سرشماری ۱۴۰۱، برای تهیه تبلت و هدست نامه به دبیرخانه ارسال کردند و سایر کمیته‌ها تا فردا موارد را به دبیرخانه ارسال نمایند تا با تجمیع به معاونت توسعه ارسال شود.

دستور سوم: ارائه گزارش فعالیت‌های کمیته‌ها طبق برنامه زمانبندی

در ادامه کمیته‌ها خواستند به ارائه فعالیت‌های انجام شده طبق برنامه زمانبندی سرشماری ثبتی مبنا پرداختند. در ابتدا آقای محزون مسئول کمیته طراحی و روش شناسی اظهار داشتند دستورالعمل ارزیابی کیفیت تهیه و در جلسه هفته بعد شورا ارائه خواهد شد و نیاز است برای دستورالعمل بعد از طرح در شورا و تصویب ابلاغ رسمی صورت گیرد. پیشنهاد می‌شود برای ثبت فعالیت و ثبت کسب و کار نماینده تعیین شود تا در کمیته‌ها حضور داشته باشد. خانم بنی هاشمی مسئول کمیته تامین داده اظهار داشتند فایل اتباع با همکاری حراست دریافت شد فایل دانشگاه آزاد منوط به برگزاری جلسه آقای دکتر حسین زاده با دکتر تهرانچی شد. پیشنهاد می‌شود نماینده‌های دستگاه‌های اجرایی در کمیته‌های سرشماری عضویت داشته باشند. خانم میرزایی مسئول کمیته فاوا اظهار داشتند در تهیه سامانه مراحل اصلی انجام شد و تا پایان هفته نرم افزار تحویل داده خواهد شد. برای سال آینده سناریو بودجه توسط شورای هماهنگی و تلفیق در نظر گرفته شود. سایر اعضا موارد زیر را مطرح کردند:

- متغیرهایی که کمیته تامین داده از دستگاه‌ها می‌گیرد تجمیع شود تا برای بهره برداری استفاده شود.
- برای ارزیابی کیفیت داده‌های ثبتی دستورالعمل تهیه و این شیوه‌نامه به کمیته طراحی و روش شناسی ارسال شد.
- معرفی سرشماری ثبتی مبنا، اهداف، شیوه اجرا، محدوده آزمایش سرشماری، زمان و مدت اجرا، سوالات پرسش نامه، مدارک مورد نیاز پاسخگو، مشخصات مامور آمارگیر، مراحل آموزش مورد نیاز است.
- راهنما و دستورالعمل‌ها باید به گروه انتشارات برای تدوین ارائه شود.
- کارت شناسایی رده‌های اجرای آزمایش سرشماری باید طراحی شود.

بازه زمانی	متولی	
دو هفته	همه کمیته‌ها/ دبیرخانه	۱) مقرر شد همه کمیته‌ها قوانین و تکالیف دستگاه در مورد حکمرانی داده و قوانینی که مغایر با دریافت داده به مرکز آمار می‌باشد شناسایی و نظرات را مکتوب به دبیرخانه ارسال تا اقدامات لازم به صورت رسمی انجام شود.
یک هفته	کمیته سازماندهی، آموزش و پشتیبانی	۲) مقرر شد آموزش در مرحله اول به صورت مجازی و در مرحله دوم به صورت حضوری باشد.
یک هفته	کارگروه تبلیغات و اطلاع رسانی	۳) مقرر شد کارگروه تبلیغات برای آزمایش سرشماری برنامه و طرح خود را تهیه و در جلسه شورا تلفیق ارائه کند تا برای نماینده تبلیغات در استان تصمیم‌گیری شود.
یک هفته	کمیته سازماندهی، آموزش و پشتیبانی	۴) مقرر شد برای بالا بردن کیفیت تعداد نه معاون فنی پیشنهادی در نظر گرفته شود.
یک هفته	کمیته سازماندهی، آموزش و پشتیبانی	۵) مقرر شد با آماده شدن تبلت پیش از موعد، فرآیند چاپ راهنماها و دستورالعمل‌ها توسط کمیته سازماندهی و پشتیبانی دیده شود که لازم است راهنماها و دستورالعمل‌ها توسط کمیته طراحی آماده و به کمیته سازماندهی ارائه شود.
یک هفته	کمیته سازماندهی، آموزش و پشتیبانی	۶) مقرر شد واحد حراست برای هماهنگی‌های لازم در کمیته سازماندهی و آموزش و پشتیبانی تشکیل شود.
یک هفته	دبیرخانه	۷) مقرر شد آقای پیمان عضو شورای هماهنگی و تلفیق باشند و حکم ایشان ابلاغ شود.
یک هفته	کمیته‌ها/ دبیرخانه	۸) مقرر شد دستورالعمل‌های تهیه شده پس از آماده شدن در دستور جلسه شورا قرار گیرد و پس از تصویب ابلاغ شود.
یک هفته	دبیرخانه	۹) مقرر شد به وزرا و روسای سازمان‌های عضو ستاد ملی سرشماری نامه ارسال شود تا در سطح مدیر کل دو نماینده از حوزه فاوا و آمار معرفی کنند.
یک هفته	حوزه ریاست	۱۰) مقرر شد برای دریافت فایل دانشگاه آزاد حوزه ریاست جلسه‌ای را با حضور آقای دکتر حسین زاده و دکتر تهرانچی هماهنگ کند.

یک هفته	کمیته‌ها/ دبیرخانه	۱۱)مقرر شد کمیته ها پاسخ نامه دبیرخانه در خصوص بودجه سال ۱۴۰۱ تا دوروز دیگر به دبیرخانه ارسال نمایند تا دبیرخانه پس از جمع بندی به معاونت طرح ها و نهایتا به معاونت توسعه ارسال شود. و درصورت نیاز جلسه فوق ای برای بودجه با مسئولین کمیته‌ها برگزار شود.
---------	--------------------	---

دستور جلسه آینده :

- ارائه برنامه زمانبندی آزمایش سرشماری ثبتی مبنا توسط آقای محزون
- ارائه برنامه و طرح کمیته تبلیغات برای آزمایش سرشماری
- ارائه دستورالعمل ارزیابی کیفیت
- ارائه گزارش فعالیت‌های کمیته‌ها طبق برنامه زمانبندی

زمان جلسه:

- بیست و یکمین جلسه شورای هماهنگی و تلفیق ستاد سرشماری ثبتی مبنا درروز دو شنبه ۱۴۰۰/۰۶/۲۲ برگزار خواهد شد.

شرکت کنندگان:

اعضا	آقای دکتر حسین زاده	آقای میرفلاح نصیری	آقای دکتر محمدی	آقای دکتر فرامرزی	آقای دکتر شباک	خانم دکتر بنی-هاشمی	آقای محزون	خانم میرزایی	آقای سیفی
زمان	-	۲	-	-	۲	۲	۲	۲	۲
اعضا	آقای عزیزی	آقای نصحی	آقای رنجی	آقای پیمان	آقای فاضلی	آقای رحیمی	آقای عباسی	خانم فقیه	آقای ستوده
زمان	۲	۲	-	۲	۲	۲	۲	۲	۲
اعضا	خانم پور رضا	آقای فرحزادی	آقای کرامتی	خانم قادری	خانم رسولی	آقای موسی آبادیان	خانم شاکری		
زمان	۲	۲	-	۲	۲	۲	۲		