



صورجلسه شورای هماهنگی و تلفیق ستاد ملی سرشماری ثبتی مینا

کد سند :

رئیس جلسه: آقای دکتر حسین زاده

دبیر جلسه: آقای سعید عباسی

شماره جلسه: ۳۶

تاریخ جلسه: ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

ساعت شروع ۰۷:۳۰

ساعت پایان ۰۹:۳۰

دستور جلسه:

- دستورالعمل شناسایی سیستم های اطلاعاتی توسط کمیته طراحی و روش شناسی
- شیوه نامه ارسال داده های دستگاه های اجرایی به مرکز آمار ایران توسط کمیته تامین داده ها
- سایر موارد

جلسه با قرائت قرآن آغاز گردید. آقای عباسی ضمن خوشامدگویی به اعضای شورا اظهار داشتند احکام کمیته ها و کارگروه ها ابلاغ شد و در شرایط کرونا و اومیکرون و نیز نظم بیشتر در برگزاری جلسات فقط اعضای شورا طی نامه برای جلسه امروز دعوت شدند. آقای دکتر حسین زاده رئیس شورای هماهنگی و تلفیق سرشماری ثبتی مینا، ضمن تشکر از حضور اعضای شورا اظهار داشتند: در طی جلساتی که در کمیسیون های دولت برگزار شد برای حکمرانی داده، قانون آمار و طرح های آماری مصوبه های خوبی دریافت شد و همراهی خوبی توسط دولت و مجلس تاکنون صورت گرفته است و همچنین در کمیسیون حقوقی و قضایی مصوب شد که سازمان امور مالیاتی مجوز دارد تا داده های خود را به مرکز آمار ارسال کند. ایشان تاکید داشتند که مرکز آمار ایران باید با آموزش، ظرفیت سازی و تعامل بیشتر، هماهنگ کننده دستگاه های کشور باشد و با همکاری مدیران و کارشناسان این نقش پررنگتر شود.

دستور اول: دستورالعمل شناسایی سیستم های اطلاعاتی توسط کمیته طراحی و روش شناسی

در ابتدای جلسه آقای کرامتی به ارائه دستورالعمل شناسایی سیستم های اطلاعاتی پرداختند و ضمن تعاریف، مفاهیم، ویژگیها و مشخصات فنی سیستم، تاکید بر توجه به سیستم اطلاعاتی کردند و اظهار داشتند سیستمی مناسب است که سیستم پردازش تراکنشها و سیستم های اطلاعاتی مدیریت باشد و سپس به بیان مراحل تکمیل شناسنامه سیستم های اطلاعاتی پرداختند و متولی این فرم را مرکز آمار اعلام کردند. فایل این دستورالعمل در اختیار اعضا قرار گرفته بود.

در ادامه آقای نصیری اظهار داشتند فرم شناسایی سیستم های اطلاعاتی باید با تعامل با دستگاهها تکمیل شود و این موارد مشخص شود که سیستم برای کدام دستگاه است و ویژگی آن چیست، اطلاعاتی که در سیستم جمع آوری می شود و در پایگاه می نشیند چه خواهد بود و متغیرهای پایگاه و ویژگی های آن چیست. ایشان پیشنهاد کردند متغیرها با توجه به کاربرد آن طبقه بندی شوند و فرم فیزیکی طراحی و پیوست دستورالعمل قرار گیرد و دستورالعمل ها قبل از ارائه در جلسه شورای هماهنگی به کمیته ها ارسال و نظرات آنها دریافت شود.

سایر اعضا این موارد را طرح کردند:

- بهتر است دستورالعملها در کنار همدیگر بررسی شوند تا از هماهنگی و یکپارچگی برخوردار باشند و جزئیات در کمیته ها بررسی شود تا وقت شورا گرفته نشود.

- دستورالعمل سیستمهای اطلاعاتی طبق برنامه زمانبندی کلان در مراحل ابتدایی برنامه زمانبندی باید ارائه می شد و در ادامه سایر دستورالعملها، که دبیرخانه دستورالعملها را از نظر پیش نیاز و نقاط مشترک بررسی می کند.
- قبل از نهایی شدن دستورالعمل لازم است مشخص شود در چند دستگاه اجرایی تکمیل شود، ممکن است برخی از سوالات پرسش نشود.
- برای شناسایی و دریافت دیتاهای دستگاههایی که سیستمی نیستند چه تدبیری اندیشیده شد.
- باید تمام سیستمهای کشور شناسایی و داده دریافت شود این امر برای اتصال حائز اهمیت است.
- برای چهار ثبت آماری قبلا فهرستی تهیه شده است.
- هنگام مذاکره با دستگاه، شناسایی اقلام و دریافت داده ها، این اقدامات باید با استفاده از دستورالعملها انجام و استاندارد لازم صورت گیرد. فرم دستورالعمل باید پایلوت شود و در دستگاه های مختلف تکمیل شود. از آنجا که چند دستورالعمل برای ارسال به دستگاه تهیه شد باید با استراتژی واحد و هماهنگ دستورالعملی یکپارچه تدوین شود.
- تکمیل کردن فرم شناسنامه باید از طرف مرکز آمار و دستگاهها باشد و این وظیفه بر عهده کمیته تامین قرار داده شده است.
- در ایران استازر فهرستی از سیستم های اطلاعاتی کشور تهیه و برای دستگاهها و شناسنامه تهیه شد.
- در برنامه سوم ملی توسعه آمار سیستم ها و پایگاههای آماری دستگاهها شناسایی شد که از آن می شود استفاده کرد.
- از روشهای مختلف باید همکاران را با ثبتي مبنا آشنا کرد و آموزش در دستور کار قرار گیرد.
- باید شناسایی و ارزیابی صحیح باشد و توسط مرکز و تعامل با سازمان مربوطه انجام شود و باید شناسنامه پایگاه اطلاعاتی هم تدوین شود.
- ادبیات و مفاهیم جدید در آمارهای ثبتي وجود دارد که باید در بین کارکنان آموزش داده شود.
- بهتر است از پژوهشکده آمار برای آموزش یاری گرفت.
- پیشنهاد می شود برای تدوین ظرفیت سازی دستگاهها، پژوهشکده روابط عمومی و آموزش برنامه خود را به شورا ارائه کنند.
- برای تدوین برنامه آموزشی متولی و دستگاه مشخص شود و طرح باید جامع و عملیاتی باشد و آموزش برنامه ریزی لازم را انجام دهد. باید بینم چه انتظاری از دستگاه داریم و ظرفیت سازی دستگاه تقویت شود.
- پیشنهاد می شود در حوزه آموزش ثبتي مبنا مدرس در داخل مرکز پرورش داده شود و دوره آموزشی برای افراد منتخب برگزار شود.
- با توجه به اینکه ارتباطات با دستگاه توسط دفاتر افزایش پیدا کرده، با تعیین سرفصلها، واحدی برای آن مشخص شود.

آقای نصیری اظهار داشتند: در جلسه ای که با فاوا برگزار شد بر ظرفیت سازی دستگاه اجرایی تاکید شد و با ظرفیت سازی لازم، استاندارد و قابلیتها افزایش پیدا می کند و باید از طرف کمیته سازماندهی، آموزش و پشتیبانی و پژوهشکده آمار برنامه ای تهیه شود. باید در برنامه ظرفیت سازی آموزش قرار داده شود و در این راستا بخش عمده دانش به دستگاهها انتقال داده می شود.

در پایان دستور اول آقای دکتر حسین زاده اظهار داشتند: دستورالعمل در قسمت عمومی و فنی کامل و خوب بود و باید بعد از تکمیل دستگاهها، امکان بازنگری در آن وجود داشته باشد. بهتر است ابتدا دستگاه اقدام به تکمیل فرم کند و سپس

در مرکز بررسی شود. باید فهرستی از سیستمهای اطلاعاتی کشور شناسایی و طبقه بندی شوند و سیستمهای اطلاعاتی پایه و کلیدی که مرتبط با سرشماری ثبتی مبنا هستند را مشخص کرد. باید یک دستورالعمل استاندارد تهیه شود و این دستورالعملها پیوستگی لازم را داشته باشند و در تضاد نباشند. فهرست سیستمهای اطلاعاتی که در ایران استارز قرار گرفته شناسایی شده و باید بهنگام سازی شوند و با وزن دهی عناوین اصلی و فرعی و پایه طبقه بندی شوند، همچنین باید در مرکز آمار آموزش عمومی وجود داشته باشد و باید کارشناسان مرکز آمار ایران سیستمهای اطلاعاتی آشنا باشند و فرم توسط کارکنان تکمیل شود. دفاتر موضوعی مرکز آمار باید با سیستم، متغیر و پایگاه آشنا شوند.

دستور دوم به جلسه بعد موکول شد.

در پایان جلسه آقای نصیری با اشاره جلسات برگزار شده در هفته قبل، این موارد را بیان کردند: در تعامل با ثبت احوال تصمیم بر این شد که نقش و حضور آنها در سرشماری ثبتی مبنا بیشتر شود و در جلسات شورا و کمیته ها در سطح مدیریتی و کارشناسی از آنها دعوت به عمل آید. در جلسه ای که در نهاد ریاست جمهوری برگزار شد از آن جایی که مصوبه ستاد برای دولت قبل است و اعضای ستاد تغییر پیدا کردند قرار شد مدیران ارشد بیشتر در جریان امور قرار گیرند و فعالیت و اقداماتی که دچار چالش هستند از سرشماری تامین شود و این هماهنگی و تبادل نظر ها ارتقاء داده شود که نقطه قوتی برای مرکز آمار ایران می باشد. در این جلسه سه نکته مطرح شد، خلاهای حقوقی موجود مشخص شود، ضعفهای سرشماری ثبتی مبنا و منابع مشخص شود تا با تعامل با دستگاه ها هماهنگی لازم صورت گیرد. همچنین با تعامل با دستگاه نیازهای مورد تایید آنها به عنوان پیش نیاز سرشماری ثبتی مبنا تدوین شود تا به عنوان مصوبه ستاد و دولت ابلاغ شود.

در پایان جلسه آقای دکتر حسین زاده اظهار داشتند: در جلسه با معاون اول موارد مطرح شده بسیار حائز اهمیت خواهد بود و نقطه عطف، فعالیت های مرکز آمار است. برای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت باید اطلاعات جمعیت در طول سال ارائه شود که این امر جز با سرشماری ثبتی مبنا میسر نخواهد شد. ساز و کار اتصال کدپستی به کد ملی مانند کشور ترکیه در کشور پیاده سازی شود و اتصال کد ملی به مکان ارائه شود. برای پست از لحاظ کیفیت و پوشش شهرهای باقیمانده سرعت بگیرد و نیز محل اقامت ها و به خصوص دانش آموزان کدپستی بگیرند و سایر سازمانها به این سمت بروند. برای شناسه کسب و کار اطلاعاتی کاملی در دست نیست و این یک نقص بزرگ است. آقای دکتر حسین زاده ضمن تشکر از همکاران دبیرخانه تاکید کردند با توجه به برگزاری جلسه با مدعوین خارج از مرکز فضا و مکان مناسب تهیه شود.

مصوبات:

ردیف	مصوبه	متولی	بازه زمانی
۱	مصوب شد فهرست سامانه ها که در ایران استارز و برنامه ملی تهیه شده در اختیار کمیته تامین داده قرار گیرد.	کمیته طراحی و روش شناسی / دبیرخانه	یک هفته
۲	مقرر شد برنامه جامعی برای آموزش و ظرفیت سازی دستگاهها با همکاری مرکز فاوا، پژوهشکده و کمیته تامین داده و آقای دکتر عزیزی تدوین شود.	کمیته پشتیبانی، آموزش و سازماندهی	یک هفته
۳	مقرر شد نماینده های دستگاههای اجرایی بر حسب اولویت و به ویژه ثبت احوال و پست در جلسات شورای هماهنگی و تلفیق عضو باشد و همچنین در کمیته تامین و فاوا دستگاههای دیگر عضویت داشته باشند.	دبیرخانه / کمیته ها	-

۴	مقرر شد مصوبه اولین جلسه ستاد تقسیم کار ملی توسط کمیته ها با هماهنگی با دستگاههای مربوط کامل شود.	کمیته ها	-
---	---	----------	---

دستور و زمان جلسه آینده متعاقبا اعلام خواهد شد.

شرکت کنندگان:

اعضاء	آقای حسین زاده	آقای میرفلاح نصیری	آقای دکتروزی	آقای دکتروفرامرزی	آقای دکتروشباک	خانم میرزایی	خانم دکتر بنی هاشمی	آقای محزون
زمان	۲:۰۰	۲:۰۰	-	-	-	۲:۰۰	۲:۰۰	-
اعضاء	آقای رحیمی	خانم بنه	آقای دکتر عزیز	آقای پیمان	آقای عباسی	آقای نصوحی	آقای فاضلی	خانم پور رضا
زمان	۲:۰۰	۲:۰۰	۲:۰۰	-	۲:۰۰	۲:۰۰	۲:۰۰	۲:۰۰
اعضا	خانم رایضی	آقای کرامتی	آقای جعفری	خانم ملاطایفه	خانم شاکری			
زمان	۲:۰۰	۲:۰۰	۲:۰۰	۲:۰۰	۲:۰۰			