



صورجلسه شورای هماهنگی و تلفیق ستاد ملی سرشماری ثبتی مینا

کد سند :

رئیس جلسه: آقای میرفلاح نصیری

دبیر جلسه: آقای سعید عباسی

شماره جلسه: ۳۷

تاریخ جلسه: ۱۴۰۰/۱۱/۱۸

ساعت شروع ۰۷:۳۰

ساعت پایان ۰۹:۱۵

- دستور جلسه:

- ارائه شیوه نامه ارسال ریز داده های دستگاه های اجرایی به مرکز آمار ایران توسط کمیته تامین داده های ثبتی
- سایر موارد

جلسه با قرائت قرآن آغاز گردید. آقای عباسی ضمن گرامیداشت ایام دهه فجر دستور جلسه را قرائت کردند و سپس آقای نصیری قائم مقام شورای هماهنگی و تلفیق سرشماری ثبتی مینا اظهار داشتند: با برگزاری سی و هفتمین جلسه شورای هماهنگی و تلفیق برای انجام امور سرشماری ثبتی مینا، هنوز ابتدای راه هستیم و باید با مطالعه در این مسیر گام برداشت. یکی از اهداف مرکز آمار ایران استفاده از پتانسیل سرشماری برای دریافت داده است و تنها نباید به دنبال اقلام نفوس و مسکن بود. باید فرآیندی برای تقسیم وظایف فرآیند تعریف شود و اگر وظایف با یکدیگر تداخل دارند شفاف سازی لازم صورت گیرد تا برحسب نیاز چارت سرشماری بر اساس این فرآیند تغییر پیدا کند و همه فرآیندها در نقشه راه مشخص شوند. در ادامه ایشان بیان کردند باید برای تعامل با بیرون از مرکز نظم واحدی وجود داشته باشد و کمیته آمار بخشی نیز بخشی از سرشماری ثبتی مینا است و در نامه ای که از دستگاهها برای تعیین نماینده دریافت شد نماینده های آماری و فاوا معرفی شدند.

سپس جلسه وارد دستور شد.

دستور اول: ارائه شیوه نامه ارسال ریز داده های دستگاه های اجرایی به مرکز آمار ایران توسط کمیته تامین داده های ثبتی خانم دکتر بنی هاشمی اظهار داشتند: باید در برخورد با دستگاه اجرایی انضباط و هماهنگی یکسانی وجود داشته باشد. برای شیوه نامه ارسال ریز داده های دستگاه های اجرایی فعالیتهای تعریف شده در گانت چارت و سایر کمیته هارا به صورت یک مجموعه واحد و قالب در آورده ایم و کمیته تامین داده های ثبتی تدوین این مجموعه را انجام داد و از نظرات همکاران برای تکمیل شیوه نامه استقبال می کنیم. در ادامه خانم ریاضی به ارائه شیوه نامه پرداختند که اهم موارد بیان شده بدین شرح می باشد: یکی از مهمترین ظرفیتهای ایجاد شده برای اجرای سرشماری ثبتی مینا، همکاری و مشارکت دستگاههای اجرایی در این کار بزرگ ملی و منحصر به فرد نظام آماری کشور است و جهت استفاده از پتانسیل های موجود در دستگاههای اجرایی کشور برای اجرای سرشماری ثبتی مینا و شفاف سازی نحوه دریافت ریز داده های مورد نیاز و توافق شده با هر یک از دستگاه ها این شیوه نامه تهیه شد. بعد از ورود داده کیفیت داده بررسی می شود و در این راستا اولین جلسه بازخورد با دستگاهها با وزارت آموزش و پرورش برگزار شد، برای ضرورت هماهنگی و یکپارچگی در مستندات درخواستی از دستگاه ها ۳ جلسه مشترک با مسئولین کمیته و کارگروهها برگزار شد و پیشنهاد بر این بود که فرم ها به صورت سمینار آموزش داده شود اما به توافق لازم نرسید و نتیجه بر این شد که در جلساتی که بازخورد گزارش کیفیت به دستگاه ارائه می شود آموزش داده شوند. همچنین با کمیته ها برای شیوه نامه درخواست اظهار نظر شد. در این مستند از دستگاههای اجرایی کشور خواسته می شود تا فرم کیفیت Q0 ثبت داده ها را تکمیل کنند و تکمیل این فرم در مراحل بعدی ارزیابی کیفیت

داده‌های دستگاه‌های اجرایی کشور، مورد استفاده قرار خواهد گرفت. در بخش دوم این مستند، جزئیات فنی برای انتقال داده از دستگاه اجرایی مشخص شده و فرم‌های مربوطه در این بخش از شیوه‌نامه فنی نیز باید پس از تکمیل به همراه ریزداده‌ها به مرکز آمار ایران ارسال شوند. این شیوه‌نامه شامل ۱۷ سوال (کارگروه کیفیت) فرم کیفیت ثبت داده‌های دستگاه‌ها Q0، شامل ۴۰ سوال (کارگروه اقلام) چک لیست بانک‌های اطلاعاتی دریافتی از سازمان‌ها و شامل ۲ بخش کلی (کمیته فاوا) سند دریافت داده از دستگاه‌های اجرایی می‌باشد. در این شیوه‌نامه بعد از مقدمه و تعاریف در بخش اول فرم کیفیت ثبت داده‌ها و در بخش دوم شیوه‌نامه فنی دریافت داده از دستگاه اجرایی می‌باشد که الزامات و روش انتقال داده و محتوای داده و نحوه دسترسی به آن و شناسنامه فایل اجرایی را باید دستگاه تکمیل کند.

آقای نصیری ضمن تشکر از کمیته تامین داده‌های ثبتی اظهار داشتند: باید برای این شیوه‌نامه و سند به صورت مشارکتی تصمیم‌گیری شود تا مورد بهره‌برداری مرکز آمار قرار گیرد و ظرفیت پذیرش برای نکات از قلم افتاده وجود داشته باشد و اگر نیاز به بازنگری هست صورت گیرد. باید توجه شود هماهنگی و ارتباطات با دستگاه باید از کانال واحدی از طرف مرکز آمار ایران صورت گیرد تا به موازی‌کاری منجر نشود. ایشان تاکید کردند در اسناد و دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌هایی تدوین می‌شود بهتر است به جای واژه مرکز آمار ایران از ستاد سرشماری یا دبیرخانه ستاد سرشماری استفاده شود تا دستگاه‌ها مشارکت بیشتری کنند. ایشان اشاره داشتند که این سوال مطرح است وقتی ریز داده در ابتدا به صورت فایل و جداول دریافت شد آیا در مرحله بعد نیاز است تمام فایل دریافت شود یا تغییرات صورت گرفته دریافت و به روز رسانی شود باید به سیکل زمانی دریافت داده از دستگاهها توجه شود و از اهمیت زیادی برخوردار است. سایر اعضا این موارد را مطرح کردند:

- این شیوه‌نامه تلفیق شیوه‌نامه‌های متعدد است که باید مورد بررسی قرار گیرد و این ملاحظه صورت گیرد که نیازی نباشد تا دستورالعمل‌هایی که قبلاً ابلاغ شد بازنگری شود.
- فرآیند دریافت داده و گردش آن در مرکز آمار چگونه است؟ باید فرآیندی برای تمرکز دریافت ریزداده و هماهنگی و انتظام آنها با در نظر گرفتن روند و فرآیند داخلی مشخص شود و ساماندهی تعیین شود. این سوال مطرح است که نقش کمیته آمار بخشی چیست؟ پیشنهاد می‌شود در ابتدا دستورالعمل داخلی تهیه شود تا مشخص شود داده چگونه دریافت می‌شود. باید نهادی در داخل مرکز آمار فراتر از سرشماری شکل گیرد و تمام داده‌های معاونت و دفاتر مرکز آمار از این طریق از دستگاه‌ها دریافت شوند.
- تعامل با دستگاه باید با ظرافت خاصی صورت گیرد و حفظ ارتباط با دستگاه بسیار ارزشمند است و در این رابطه در داخل مرکز باید نظم برقرار باشد. برای ارزیابی کیفیت باید متولی مشخص شود و معمولاً ارزیابی برای نظارت توسط ناظر انجام می‌شود در بخش فنی قبل از بحث سرشماری ثبتی مینا فاوا در نامه‌ای به دفاتر شیوه‌نامه دریافت داده به مرکز آمار را تعیین کرده بود و با این شیوه‌نامه همپوشانی دارد. پیشنهاد می‌شود امنیت فضای مجازی در این شیوه‌نامه اضافه شود. برای کارگروه کیفیت باید در چارت تعیین شود که با کدام کمیته در ارتباط است باید بازخوردها به دستگاه داده شود و رفت و برگشت داده انجام گیرد.
- کارگروه کیفیت در چارت دبیرخانه ذیل کمیته فاوا است و احکام اعضای کارگروه کیفیت به این صورت ابلاغ شده است.

- برای شیوه نامه فنی دریافت داده محدود نشود و سوالات رعایت شود و با توجه به موضوع داده امنیت لحاظ شود یکی از دغدغه های کمیته ها ارتباط با کارگروه کیفیت است و باید مستنداتی که تهیه می شود در اختیار همه کمیته ها قرار گیرد. جایگاه و متولی تکمیل کننده فرم دستگاه نباشد و فرد آگاه به فرآیند آماری آن را تکمیل کند. پیشنهاد می شود ۳ مستند ارائه شده در شورا در کنار هم گذاشته شود و بر روی اطلاعات آموزش و پرورش تکمیل تا ارزیابی لازم صورت گیرد.
- برای شیوه نامه ارسال ریزداده و دلیل اینکه چرا Q0 آمده بر اساس منابع بین المللی و برای سیستم ارزیابی پایگاه داده است. شناسایی سیستم های اطلاعاتی به ارزیابی کمک می کند و بر روی داده های آموزش و پرورش آزمایشی انجام شد. باید متولی پر کردن فرم مشخص شود. ارزیابی کیفیت، استاندارد بین المللی است که باید انجام شود و گزارش ارزیابی کیفیت در شورای تلفیق ارائه شد که در کمیته و کارگروهها مورد بحث و نظر قرار گرفت و به کمیته تامین داده ارسال شد.
- کارگروه کیفیت ذیل کمیته فاوا است و باید ارزیابی کیفیت قبل از شورا در کمیته فاوا بررسی شود و کیفیت در دفاتر موضوعی فرآیند داشته شود.
- پیشنهاد می شود بازنگری در چارت شورای هماهنگی و تلفیق صورت گیرد و برای شیوه نامه نیاز به زمانی است تا منسجم تر ارائه شود.
- وجود تنوع دستورالعمل به خاطر فرآیند سرشماری است و جنس های آن متفاوت است و باید متولی هر دستورالعمل مشخص شود تا توسط همان کمیته انجام شود و در این شیوه نامه نحوه تکمیل و متولی مشخص شود.
- این شیوه نامه بر اساس فرآیند سرشماری و گانت چارت مصوب تهیه شده است و براساس آن با تعامل به دستگاه پرداخته می شود. نظم و ارتباط با دستگاه سرفصل اصلی کار است و بازخوردهای که از دستگاه دریافت شد به کمیته زیر ساخت ارسال شد و بعد کیفیت ارائه شده در جلسات بازخورد به دستگاه ارائه می شود و از کمیته و کارگروه کیفیت نماینده حضور دارند.
- کمیته ها باید با هماهنگی و مشورت شورای تلفیق امور را انجام دهند و غیبت در جلسات شورا به کمیته زیرساخت اعلام شود.
- شیوه نامه دریافت داده از دستگاه اجرایی با کمک همکاران گردآوری شده است و خواسته شد مکتوب نظرات خود را ارسال کنند که متاسفانه نامه ای دریافت نشد. در جلساتی که با دستگاه میگذاریم نماینده کمیته ها حضور پیدا می کنند. باید مطالعه بیشتری برای شیوه نامه ها انجام شود و همکاران نظرات خود را ارسال کنند.
- پیشنهاد می شود دبیرخانه یکپارچه شود و لازم است یک کار عملیاتی برای برقراری ارتباط داده و گردش کار بر روی یک دستگاه به صورت پایلوت انجام شود.
- در پایان این جلسه آقای عباسی گزارشی از دستورالعمل هایی که تاکنون در جلسه شورای هماهنگی و تلفیق ارائه شد ارائه کردند و از کمیته ها خواستند نسخه های نهایی بازنگری شده را برای گردآوری به دبیرخانه ارسال کنند.

مصوبات:

ردیف	مصوبه	متولی	بازه زمانی
۱	مصوب شد در تدوین اسناد، دستورالعمل و شیوه نامه های ارسالی به دستگاه های اجرایی به جای واژه مرکز آمار ایران از ستاد سرشماری یا دبیرخانه ستاد سرشماری استفاده شود.	کمیته ها/ دبیرخانه	-
۲	مقرر شد سیکل زمانی دریافت داده از دستگاهها تعیین شود.	کمیته طراحی و روش شناسی/ کمیته تامین داده	یک هفته
۳	مقرر شد به دستگاهها برای کیفیت داده بازخورد لازم داده شود و از نظر محتوایی دفاتر موضوعی اظهار نظر کنند.	کمیته فاوا/ کارگروه کیفیت	یک هفته
۴	مقرر شد با تعامل بین مسئولین کمیته و قائم مقام شورای هماهنگی عضو جدید در کمیته تعیین شود.	کمیته ها/ دبیرخانه	یک هفته
۵	مقرر شد مستندات و شیوه نامه دریافت داده به کمیته ها ارسال شود تا در بازه زمانی مناسب مورد بررسی قرار گیرد.	کمیته تامین داده	یک هفته
۶	مقرر شد کمیته ها نسخه نهایی دستور العمل های مربوط را با توجه به نظرات ارائه شده در جلسات شورا بع دبیرخانه ارسال نمایند.	کمیته ها	یک هفته

دستور و زمان جلسه آینده متعاقبا اعلام خواهد شد.

شرکت کنندگان:

اعضاء	آقای دکتر حسین زاده	آقای میرفلاح نصیری	آقای دکتر وزیر	آقای دکتر فرامرزی	آقای دکتر شباک	خانم میرزایی	خانم دکتر بنی هاشمی	آقای محزون
زمان	-	۱:۴۵	-	-	-	۱:۴۵	۱:۴۵	۱:۴۵
اعضاء	آقای دکتر اصغری	خانم بنه	آقای رحیمی	آقای پیمان	آقای عزیزی	آقای نصحی	آقای عباسی	آقای فاضلی
زمان	-	-	۱:۴۵	۱:۴۵	۱:۴۵	۱:۴۵	۱:۴۵	۱:۴۵
اعضا	آقای فرحزادی	خانم پور رضا	آقای کرامتی	خانم رایضی	خانم بیات	آقای جعفری	خانم شاکری	
زمان	-	۱:۴۵	۱:۴۵	۱:۴۵	۱:۴۵	۱:۴۵	۱:۴۵	