



دستور جلسه:

- ارائه برنامه زمانبندی
- آیین نامه اجرایی و مکاتبات دبیرخانه
- ارائه سایر موارد مورد نظر

خلاصه مذاکرات

جلسه با نام و یاد خدا آغاز شد در ابتدا آقای دکتر حسین زاده معاون محترم رئیس سازمان، رییس مرکز آمار ایران و دبیر و قائم مقام ستاد و رئیس شورای هماهنگی و تلفیق ستاد ملی سرشماری ثبتی مبنا با بیان اینکه لازم است با زمانبندی مشخصی با برشی برای سال‌های ۱۴۰۰ تا ۱۴۰۵ داشته باشیم. ایشان به موضوع برنامه تفصیلی که متغیرهایی مانند جنسیت، سواد، اشتغال را دربر گرفته که نام آن را پویایی جمعیت گذاشته‌اند اشاره کردند و نیز بر اهمیت تهیه جدولی برای مشخص شدن تکلیف دستگاه‌ها در برنامه و به ارائه برنامه کمیته‌ها ذیل برنامه تهیه شده تاکید کردند.

در ادامه جلسه وارد دستور شد.

دستور اول: ارائه برنامه زمانبندی

آقای عباسی ضمن تشکر از ارائه نظرات اعضا به اینکه برنامه زمانبندی پس از دریافت نظرات اعضا جمع بندی و طبق مصوبه جلسه قبل در جلسه‌ای با آقای دکتر حسین زاده و آقای نصیری موارد مطرح و بررسی شد به ارائه جزئیات این برنامه و زمان فعالیت کمیته‌ها پرداختند. ایشان اشاره داشتند که در تهیه این برنامه مطالعات و تجربه دیگر کشورها و نیز نظرات صاحب نظران در این خصوص تهیه شده است.

دستور جلسه دوم: آیین نامه اجرایی و مکاتبات دبیرخانه

آیین نامه اجرایی برگزاری جلسات ستاد ملی سرشماری عمومی نفوس و مسکن ثبتی مبنا ۱۴۰۵ در هفت ماده و همچنین نمودار گردش نامه‌های ارسالی و دریافتی دبیرخانه، توسط آقای عباسی ارائه شد.

موارد زیر توسط اعضا مطرح شد:

- در برنامه زمانبندی منظور از ثبت‌های چهارگانه جمعیت، ویژگی‌های جمعیت، مسکن و ویژگی‌های مسکن مورد توجه و مد نظر است.
- روکشی برای برنامه زمانبندی در بازه سال ۱۴۰۰ تا سال ۱۴۰۵ تهیه شود تا پوشش کامل باشد و پیشنهاد می‌گردد که هر سال برای بهبود و تولید ثبت‌ها، متغیرها اضافه شود. که ارائه آن و تصویب آن در ستاد ملی سرشماری ثبتی مبنا انجام می‌شود.
- تعیین محدوده‌ها و ژئوکدها از بندهای مهم آزمایش سرشماری است که باید در برنامه زمانبندی فعالیت‌های آن ذکر شود.

- این برنامه بیشتر تمرکز روی فعالیت های کمیته های داخل مرکز است و تکلیف سایر کمیته های حقوقی، اعتبارات و افکار عمومی نیز مشخص شود.

- لازم است ذیل برنامه فعالیت های مرتبط با کمیته زیر ساخت و تبادل داده ها و پشتیبانی آورده شود.

- مشخص گردد این آیین نامه برگزاری جلسات ستاد است یا آیین نامه دبیرخانه ستاد برای همین عنوان نیاز به اصلاح دارد. همچنین می توان با آیین نامه دبیرخانه ستاد سرشماری مشابه سازی کرد تا دیگر نیازی به تصویب در شورا نباشد.

- اصلاحیه در ماده ۳ آیین نامه، دعوت از طریق رئیس ستاد ، قائم مقام یا دبیر صورت گیرد.

- خانم پوررضا با ارائه گزارشی از فعالیتهای کمیته طراحی و روش شناسی از تشکیل و فعالیت زیرگروه های این کمیته خبر دادند و همچنین کارگروه اقلام برای سرشماری آزمایشی ۱۴۰۰ سند اقلام و متغیرها را آماده کرده و مجموع اقلام کمیته زیر ساخت و مجموع اقلام برای مهاجرت آماده شد.

- در صورت امکان برای مستند سازی از سامانه هایی که قبلا هم تجربه استفاده از آنها را داریم استفاده شود.

در پایان جلسه جناب آقای دکتر حسین زاده تاکید کردند که فرم روکشی برای برنامه زمانبندی به نام برنامه کلان کار توسط کمیته تامین داده با مشورت جناب آقای نصیری تهیه شود و از آنجا که این کمیته ارتباط زیادی با دستگاه ها و آشنایی بیشتری با پایگاه داده دارد باید در این برنامه کلان چشم انداز کار ترسیم و ثبت های چهارگانه در آن دیده شود و مصوب شود برای ثبت جمعیت چه اقدامات و تحولاتی در این برنامه پنج ساله رخ خواهد داد.

مصوبات:

بازه زمانی	متولی	موضوع
یک هفته	دبیرخانه	۱) آیین نامه اجرایی دبیرخانه ستاد مشابه با آیین نامه دبیرخانه شورای عالی آمار تدوین و ارائه شود.
یک هفته	دبیرخانه	۲) آیین نامه آیین نامه گردش مکاتبات ستاد سرشماری عمومی ثبتی مینا ۱۴۰۵ در سیستم اتوماسیون مورد تایید قرار گرفت و مقرر شد پس از اصلاح ویرایشی برای اجرا ابلاغ شود.
یک هفته	دبیرخانه	۳) مقرر شد مکاتبات خارج از مرکز به طور متمرکز توسط دبیرخانه ستاد انجام شود و مکاتبات داخل از طریق روسای کمیته ها با رونوشت به دبیرخانه برای مستندسازی صورت گیرد همچنین رفت و برگشت نامه ها از طریق دبیران کمیته ها و با رونوشت به دبیرخانه صورت گیرد تا دبیرخانه مجموع مکاتبات را داشته باشد.

یک هفته	دبیرخانه	۴) مقرر شد استفاده از سامانه‌ای برای مستندسازی اقدامات کمیته‌ها و ستاد با استفاده از امکانات و تجربه قبلی بررسی شود.
یک هفته	دبیرخانه	۵) برنامه زمانبندی ارائه شده به عنوان برنامه کلان فعالیت‌ها تصویب شد و مقرر شد برای اجرا ابلاغ شود. و هر هفته گزارش از پیشرفت برنامه زمانبندی توسط دبیرخانه ارائه شود.
یک هفته	کمیته تامین داده‌ها	۶) مقرر شد روکشی برای برنامه زمانبندی در بازه سال ۱۴۰۰ تا سال ۱۴۰۵ توسط کمیته تامین داده‌ها با مشورت آقای نصیری تهیه شود تا پوشش کامل باشد.
یک هفته	مرکز فاوا	۷) مقرر شد در جلسه آتی گزارش ارزیابی آزمایش منابع داده‌های ثبتی مورد نیاز سرشماری ثبتی مبنا (استانی) توسط آقای رحیمی و کمیته مربوط برای گرفتن مصوبات شورای فضای مجازی انجام ارائه شود.
یک هفته	کمیته زیرساخت و تبادل داده	۸) کمیته زیرساخت و تبادل داده علاوه بر پیگیری دریافت ریزداده‌ها و متغیرها از دستگاه‌ها، پس از بررسی وضعیت کیفیت فایل و ریز داده‌ها اقدامات لازم برای دریافت ریز داده‌های بدون اشکال انجام دهد.
یک هفته	دفتر جمعیت / پژوهشکده آمار	۹) برنامه زمانبندی برآورد جمعیت شهرستانی توسط دفتر جمعیت یا پژوهشکده آمار تهیه و ارائه شود.
-	کمیته‌ها / دبیرخانه	۱۰) برنامه زمانبندی کاملی با همکاری کمیته‌ها تهیه شود تا وظایف سایر کمیته‌ها و دستگاه‌ها مشخص و تقسیم کار ملی صورت گیرد و در ستاد ملی تصویب شود.
-	اعضای شورا	۱۱) اعضای شورا حتما در جلسات شرکت نمایند و در صورت غیبت با معرفی نماینده آن‌ها شرکت نمایند.

یک هفته	دبیرخانه	۱۲) با عضویت آقای غلامی و خانم بیات برای کمیته تامین داده موافقت و مقرر شد احکام صادر شود.
یک هفته	کمیته ها	۱۳) کمیته‌ها نظرات و مکاتبه ها را در بازه زمانی مشخص شده به دبیرخانه ارسال کنند.

دستور جلسه آینده :

- ارائه گزارش ارزیابی آزمایش منابع داده‌های ثبتی مورد نیاز سرشماری ثبتی مبنا (استانی) توسط آقای رحیمی
- ارائه برنامه زمانبندی تهیه برآورد جمعیت شهرستانی
- ارائه گزارش اقدامات کمیته ها طبق برنامه توسط دبیرخانه

زمان جلسه:

- جلسه هفتم شورای هماهنگی و تلفیق ستاد ملی سرشماری ثبتی مبنا در تاریخ دوشنبه ۱۴۰۰/۳/۳ ساعت ۱۰ صبح برگزار خواهد شد

شرکت کنندگان:

اعضاء	آقای دکتر حسین زاده	آقای میرفلاح نصیری	آقای دکتر محمدی	آقای دکتر فرامرزی	آقای پیرحسینی	خانم دکتر بنی‌هاشمی	آقای محزون	آقای سیفی
زمان	۱:۴۵	۱:۴۵	-	-	-	۱:۴۵	خانم پور رضا	-
اعضاء	آقای دکتر اصغری	آقای فاضلی	آقای عباسی	آقای رحیمی	خانم پور رضا	آقای فرحزادی	آقای کرامتی	سمانه قادری
زمان	-	۱:۴۵	۱:۴۵	۱:۴۵	۱:۴۵	۱:۴۵	۱:۴۵	۱:۴۵
اعضاء	خانم ملاطایفه	خانم شاکری						
زمان	۱:۴۵	۱:۴۵						