

مدل عمومی فعالیت‌ها برای سازمان‌های آماری

GAMSO

نسخه ۱,۲ ژانویه ۲۰۱۹

مرکز آمار ایران

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	۱. مقدمه
۴	سابقه
۴	تغییرات اصلی از نسخه ۱,۱
۴	۲. ساختار
۶	راهبرد و رهبری
۶	تعریف چشم‌انداز
۷	مدیریت موثر و رهبری
۷	همکاری و همیاری راهبردی
۸	توسعه قابلیت‌ها
۹	برنامه‌ریزی بهبود قابلیت‌ها
۹	توسعه بهبود قابلیت‌ها
۱۰	نظارت بر بهبود قابلیت‌ها
۱۰	پشتیبانی انتقال بهبود قابلیت‌ها
۱۱	فعالیت‌های پشتیبانی
۱۱	مدیریت عملکرد کسب و کار و قوانین
۱۲	مدیریت روش‌شناسی آماری
۱۲	مدیریت کیفیت
۱۳	مدیریت اطلاعات و دانش
۱۳	مدیریت مشتریان
۱۳	مدیریت تامین‌کنندگان داده
۱۴	مدیریت امور مالی
۱۴	مدیریت منابع انسانی
۱۴	مدیریت فناوری اطلاعات
۱۴	مدیریت بناها و فضای فیزیکی
۱۵	تولید
۱۵	۳. محدودیت‌ها و بسط‌ها

مدل عمومی فعالیت‌ها برای سازمان‌های آماری

۱. مقدمه

- ۱- «مدل عمومی فعالیت برای سازمان‌های آماری (GAMSO)» فعالیت‌هایی را مشخص و تعریف می‌کند که در یک سازمان تولید کننده آمار رسمی صورت می‌گیرد. این مدل، با افزودن فعالیت‌های لازم برای پشتیبانی از تولیدات آماری، «مدل عمومی فرایند کسب و کار آماری^۱» را بسط داده و تکمیل می‌کند. فعالیت‌های GAMSO تشریح کننده فعالیت‌های سازمان‌های آماری است به این معنی که نوع این فعالیت‌ها چیست؟ در صورتی که مدل GSBPM مبین "فرایند" این امر است که سازمان‌های آماری چگونه فعالیت تولید آمار را به عهده می‌گیرند؟
- ۲- همانند GSBPM، هدف GAMSO، ارائه واژگان و چارچوب مشترک برای پشتیبانی از فعالیت‌ها در حوزه همکاری‌های بین‌المللی، به ویژه در زمینه مدرن‌سازی آماری است. در حالی که همکاری معمولاً بر مدرن‌سازی جنبه خاصی از تولید آمار متمرکز است (همانگونه که GSBPM تشریح کرده است)، تولید آمار در حیطه گسترده‌تری از راهبردها، قابلیت‌ها و پشتیبانی سازمان اتفاق می‌افتد. GAMSO همکاری را در گستره وسیع‌تری امکان‌پذیر می‌سازد.
- ۳- برخی از کاربردهای مورد انتظار GAMSO در زیر ذکر شده است که نشان دهنده تنوع مخاطبان این مدل از مدیریت ارشد سازمان تا متخصصان است.

مزیت‌ها:

- ارائه واژگان و چارچوب عام برای حمایت از فعالیت‌های مرتبط با همکاری بین‌المللی به ویژه در زمینه مدرن‌سازی فعالیت‌ها
 - ارائه مبنایی برای برنامه‌ریزی منابع در درون یک سازمان آماری
 - حمایت از گسترش و پیاده‌سازی معماری‌های سازمانی شامل مولفه‌هایی مانند معماری‌های مرتبط با قابلیت‌های سازمانی
 - حمایت از نظام‌های مدیریت ریسک
- کاربردهای مورد انتظار:
- مبنای محاسبه هزینه‌های تولید آمارهای رسمی بنحوی که مقایسه بین سازمان‌ها را امکان‌پذیر می‌سازد
 - ابزاری برای اندازه‌گیری و ارائه ارزش فعالیت‌های مدرن‌سازی آماری در درون یک سازمان

^۱ Generic Statistical Business Process Model (GSBPM)

سابقه

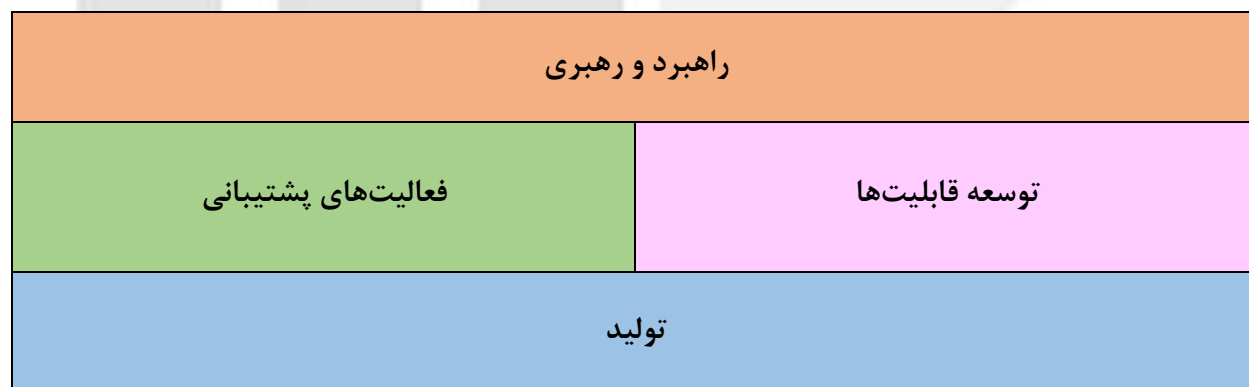
۴- GAMSO برای نخستین بار در سال ۲۰۱۵ بر اساس GSBPM و مدل فعالیت کسب و کار^۲ که توسط شبکه آمار^۳ ارایه شده بود منتشر شد. نسخه ۱,۱ پس از اعمال مشورت‌ها و تجدیدنظرهای پی در پی در ژانویه ۲۰۱۷ انتشار یافت. GAMSO در شصت و پنجمین اجلاس عمومی کنفرانس آمار اروپا در ژوئن ۲۰۱۷ به تصویب رسید.

تغییرات اصلی از نسخه ۱,۱

۵- نسخه ۱,۱ GAMSO با هدف اطمینان از سازگاری با نسخه جاری GSBPM (نسخه ۵,۱) بهنگام شد. در این رابطه هیچ گونه تغییرات در ساختار مدل در نسخه ۱,۲ صورت نگرفته است ولی برخی اصلاحات جزئی در شرح مطالب به منظور اطمینان از سازگاری و شفافیت اعمال شده است.

۲. ساختار

- ۶- GAMSO چهار زمینه فعالیتی را شامل می‌شود: راهبرد و رهبری؛ توسعه قابلیت؛ پشتیبانی و تولید
- ۷- در مورد فعالیت‌های راهبرد و رهبری، توسعه قابلیت و پشتیبانی، هریک به فعالیت‌های جزئی‌تری تقسیم شده است که مصادیق این فعالیت‌ها در درون متن مربوط شرح داده شده است.
- ۸- در مورد تولید نظر به اینکه فازهای GSBPM معرف فعالیت‌های مذکور در حوزه فعالیت تولید می‌باشند، GAMSO به باز تعریف این فعالیت‌ها پرداخته است: حوزه فعالیت تولید در نسخه ۱,۲ GAMSO با نسخه ۵,۱ GSBPM که در آن فرایندهای مرتبط با حوزه فعالیت تولید به تفصیل مورد بحث قرار گرفته است مطابقت دارد.
- ۹- نمودار الف در بخش پیوست، حوزه‌های فعالیتی، فعالیت‌ها و مصادیق آنها را نشان می‌دهد.



شکل ۱- حوزه‌های فعالیت در GAMSO

^۲ Business Activity Model

در سال ۲۰۱۴ سازمان‌های ملی آمار استرالیا، کانادا، ایتالیا، زلاندنو، نروژ، سوئد و انگلستان اعضای شبکه آمار را تشکیل دادند^۳

راهبرد و رهبری										
تعریف چشم‌انداز فعالیت‌ها			مدیریت موثر و رهبری				همکاری و همیاری راهبردی			
فعالیت‌های پشتیبانی							توسعه قابلیت‌ها			
مدیریت بناها و فضای فیزیکی	مدیریت فناوری اطلاعات	مدیریت منابع انسانی	مدیریت امور مالی	مدیریت تامین کنندگان داده‌ها	مدیریت مشتریان	مدیریت اطلاعات و دانش	مدیریت کیفیت	مدیریت روش‌شناسی آماری	مدیریت عملکرد کسب و کار و قوانین	پشتیبانی انتقال بهبود قابلیت‌ها
										نظارت بر بهبود قابلیت‌ها
										توسعه بهبود قابلیت‌ها
										برنامه‌ریزی بهبود قابلیت‌ها
تولید										
مدل عمومی فرایند کسب و کار آماری										

شکل ۲- حوزه‌های فعالیتی و فعالیت‌های GAMSO

مرکز آمار ایران

راهبرد و رهبری

۱۰- فعالیتهای مذکور فعالیتها در سطح بالایی هستند که به سازمانهای آماری این امکان را می‌دهد تا محصولات و خدماتی را که مورد نیاز حکومتها و جوامع ملی و بین‌المللی است تامین کنند.

۱۱- این فعالیتهای، مسیرها و سرمایه‌گذاریهای آینده را از طریق توسعه و در نظر گرفتن استراتژیهای سطح بالا، تحت تأثیر قرار داده و هدایت می‌کند.

راهبرد و رهبری		
همکاری و همکاری راهبردی	مدیریت موثر و رهبری	تعریف چشم‌انداز

شکل ۳: حوزه فعالیتهای راهبردی و رهبری GAMS0

۱۲- حوزه فعالیتهای راهبرد و رهبری به سه فعالیت به شرح زیر تقسیم شده است:

- تعریف چشم‌انداز
- مدیریت موثر و رهبری
- همکاری و همکاری راهبردی

تعریف چشم‌انداز

۱۳- این فعالیتهای به سازمانهای آماری این امکان را می‌دهد تا محیطی که در آن به اجرای امور خود مشغول هستند و مسائل فزاینده‌ای که با آن مواجه هستند، را درک کنند. بدین ترتیب آشکار است که سازمانهای مزبور قادر خواهند بود اطلاعات مستقل و مبتنی بر شواهد و همچنین استانداردها و زیرساختهای آماری را که مورد مصرف حکومتها و جوامع بزرگتر می‌باشد، تامین کنند.

۱۴- بنا بر آنچه ذکر شد، سازمانهای آماری می‌توانند اهداف و مسیرهای کلان خود از جمله ارزشهایی که موجب هدایت آنها می‌شود را مشخص سازند و به تبع آن برنامه‌های آماری خود را تنظیم نمایند. همچنین این موضوع شامل انجام ماموریت، گسترش ارزشها و انتظارات در درون و برون سازمان، رهبری و الهام بخشی به کارکنان، افزایش اعتماد حکومت و جامعه به سازمان و آمارهای رسمی به‌طور عام می‌باشد. این موارد به شرح زیر است:

- درک مسیرها و عوامل ملی و بین‌المللی
- تعیین چشم‌انداز کار، ماموریت و اهداف راهبردی
- تعیین و ابلاغ ارزشها و انتظارات
- ایجاد علاقه و آگاهی

مدیریت موثر و رهبری

۱۵- این فعالیت‌ها شامل توسعه راهبردها به منظور رسیدن به اهداف و مسیرهایی است که در تعریف چشم‌انداز ذکر شده است. همچنین شامل شناسایی و اولویت‌بخشیدن به برنامه کار آماری، اولویت‌دادن به برنامه سرمایه‌گذاری، تخصیص منابع (سرمایه و کار) برای پیاده کردن برنامه‌های مورد توافق است که در مجموعه اسناد قابلیت‌ها، محصولات و خدمات آماری تعریف شده است.

۱۶- در بند مدیریت موثر و رهبری، نیاز به بهبود قابلیت‌ها از طریق اولویت‌بخشیدن به مجموعه قابلیت‌ها، شناسایی و درخواست شده است، در بند توسعه قابلیت‌ها، بهبود قابلیت‌های مورد درخواست و اولویت‌بندی شده با جزئیات مورد نیاز برنامه‌ریزی، توسعه و نظارت قرار گرفته است و پس از یکپارچگی کامل آنها در بند تولید، پشتیبانی از آنها به بند پشتیبانی سازمانی انتقال یافته است.

۱۷- فعالیت‌های مذکور در بند مدیریت موثر و رهبری حاوی موارد زیر است:

- توسعه راهبردها به منظور دستیابی به اهداف سازمانی
- اولویت‌دادن به مجموعه قابلیت‌ها
- اولویت‌دادن به مجموعه محصولات و خدمات آماری
- تعریف و مدیریت برنامه آماری
- تخصیص بودجه برای مجموعه برنامه‌ها و طرح‌ها
- برقراری و حفظ تعالی آماری و حرفه‌ای
- تضمین پیوند و هماهنگی عمومی
- تبیین سیاست‌های سازمانی عمومی
- انتشار سیاست‌ها، رهنمودها و اسناد قانونی و حقوقی

همکاری و همیاری راهبردی

۱۸- این فعالیت‌ها شامل همیاری، همکاری و هماهنگی با سایر سازمان‌های آماری و ذینفعان بیرونی است. همچنین این فعالیت‌ها، هماهنگی با نظام آماری که ممکن است بر مبنای سلسله مراتب جغرافیایی سازمان‌ها (محلی، منطقه‌ای، ملی و چند ملیتی) باشد را دربرمی‌گیرد. تقسیم‌بندی مسئولیت‌های مبتنی بر فعالیت‌هایی که سازمان‌ها انجام می‌دهند نیز جزئی از شمول این بند است. از جمله فعالیت‌هایی که به منظور شناخت فرصت‌های جدید برای مبادله و یکپارچگی داده‌ها صورت می‌گیرد را نیز شامل می‌شود. این فعالیت‌ها به جوامع آماری فرصت می‌دهد تا به مبادله دانش، اصلاح زیرساخت و روش‌های آماری و اعمال استانداردهای آماری مبادرت ورزند.

۱۹- این فعالیت‌ها موجب ایجاد و توسعه قابلیت‌های آماری مشترکی می‌شود که با مدیریت سازمان‌های ذی‌نفع صورت می‌پذیرد و در نهایت به افزایش درک آماری و کاربرد و استفاده از آمار منجر می‌شود. این فعالیت موارد زیر را شامل می‌شود:

- ایجاد و حفظ روابط راهبردی در سطح ملی و بین‌المللی
- ایجاد و حفظ تعالی بیرونی آماری
- ارتقای همیاری‌های بین سازمانی و تشریک مساعی بین‌المللی
- حمایت از مجموعه محصولات و خدمات و قابلیت‌های آماری
- هماهنگ‌سازی نظام ملی آمار

توسعه قابلیت‌ها

۲۰- این زمینه فعالیتی، فعالیت‌های پژوهش، توسعه و نوآوری را دربرمی‌گیرد. یعنی توسعه قابلیت‌هایی که سازمان را قادر می‌سازد تا اجرای فعالیت‌های جدید را بر عهده گیرد یا کارآمدی فعالیت‌های موجود را ارتقا دهد. همچنین این فعالیت استفاده مجدد و اشتراک‌گذاری زیرساخت‌ها (آماری و فنی) را هم در درون سازمان مربوط و هم بین سازمان‌ها امکان‌پذیر می‌سازد، موجب تسهیل هماهنگی می‌شود و محصولات آماری را انسجام می‌بخشد. برخی از این فعالیت‌ها ممکن است به شرکایی در بخش‌های خصوصی و علمی یا حتی سایر سازمان‌های آماری برون‌سپاری شود. هنگامی که قابلیت جدید یا ارتقای یک قابلیت در تولید به‌طور کامل یکپارچه سازی می‌شود حمایت از آن به یک یا چند فعالیت در بند فعالیت‌های پشتیبانی انتقال می‌یابد.

توسعه قابلیت‌ها			
برنامه‌ریزی بهبود قابلیت‌ها	توسعه بهبود قابلیت‌ها	نظارت بر بهبود قابلیت‌ها	پشتیبانی انتقال بهبود قابلیت‌ها

شکل ۴: حوزه فعالیتی توسعه قابلیت GAMSO

۲۱- این حوزه فعالیتی به ۴ فعالیت به شرح زیر تقسیم می‌شود:

- برنامه‌ریزی بهبود قابلیت‌ها
- توسعه بهبود قابلیت‌ها
- نظارت بر بهبود قابلیت‌ها
- پشتیبانی انتقال بهبود قابلیت‌ها

برنامه‌ریزی بهبود قابلیت‌ها

۲۲- هدف از این فعالیت‌ها طرح بهترین راه برای برقراری یک قابلیت تازه یا بهبود قابلیت‌های یک سازمان می‌باشد. این فعالیت‌ها مستلزم یک بررسی دقیق سازمانی از لزوم تغییرات، اولویت‌بندی گزینه‌های موجود از طریق یک فرایند تایید شده کارآمد و تکراری است تا این که برنامه کار برای بهبود قابلیت‌ها نهایی شود.

۲۳- این فعالیت‌ها برنامه‌ریزی و تامین پروژه‌های مقطعی و تکراری بهبود قابلیت‌ها (در سطوح خرد و کلان) را نیز هماهنگ می‌کند تا اقدامات اصلاحی در سراسر سازمان به یکپارچه‌سازی منجر شود و در ضمن وابستگی‌های درونی در سازمان درک شود و منابع در سراسر برنامه کار مورد بهینه‌سازی قرار گیرد.

۲۴- همچنین این فعالیت‌ها بر روند پیش‌رونده برنامه کار، نظارت می‌کند و به مدیریت ذی‌ربط گزارش می‌دهد تا متضمن این امر باشد که تمام تقاضاها برای تغییرات مورد نظر به طریقی کارآمد و موثر مطرح شود.

۲۵- این فعالیت موارد زیر را دربر می‌گیرد:

- شناخت اختلالات و بهبود قابلیت‌ها
- پیشنهاد پروژه‌های بهبود قابلیت‌ها
- مدیریت برنامه‌های بهبود قابلیت‌ها

توسعه بهبود قابلیت‌ها

۲۶- این فعالیت‌ها پروژه‌های اصلاحی مصوب را از مرحله تعیین نیازها تا تامین آنها را شامل می‌شود. متصدیان مربوط پژوهش مبنایی را بر عهده می‌گیرند، نیازهای تفصیلی را تعریف می‌کنند، طراحی و ساختار کار را هماهنگ می‌کنند و تمام جنبه‌های قابلیت‌هایی را که باید توسعه یابد و برای اجرا آماده‌سازی شود، نهایی می‌کنند.

۲۷- این فعالیت‌ها اساساً به توسعه قابلیت‌ها برای فرایندهای کسب و کار آماری متعدد مربوط می‌شود از جمله مواردی که بهبود قابلیت از طریق مشارکت با سازمان‌های آماری دیگر یا از طریق اجرای زیرساخت‌های قابل استفاده مجدد که توسط دیگران توسعه یافته است.

۲۸- این فعالیت‌ها شامل موارد زیر است:

- اجرای پژوهش‌های بنیادی
- تبیین تفصیلی الزامات مرتبط با قابلیت‌ها
- طراحی راه‌حل‌های مرتبط با توسعه قابلیت‌ها
- برقراری و راه‌اندازی راه‌حل‌های مرتبط با توسعه قابلیت‌ها

نظارت بر بهبود قابلیت‌ها

۲۹- این فعالیت‌ها در راستای نظارت بر قابلیت‌های سازمانی قرار می‌گیرد تا سازمان ذیربط بتواند حداکثر منافع حاصل از سرمایه‌گذاری را کسب کند. این فعالیت‌ها نیز حفظ قابلیت‌ها، ارزیابی آنها یا ارایه پیشنهادات اصلاحی لازم را دربرمی‌گیرد. اعضای ستادی که اجرای موثر این فعالیت‌ها را بر عهده می‌گیرند در حقیقت متولی و مرجعی هستند که از صلاحیت لازم برای تحقق اهداف برخوردارند. این فعالیت عبارتند از:

- حفظ بهبود قابلیت‌ها
- ارتقای بهبود قابلیت‌ها
- ارزیابی بهبود قابلیت‌ها

پشتیبانی انتقال بهبود قابلیت‌ها

۳۰- این فعالیت‌ها متضمن کمک‌های علمی فنی است که مورد نیاز سازمان ذیربط بوده تا بهبود قابلیت‌ها در جهت حمایت از برنامه کار آماری مورد نظر محقق شود. این فعالیت‌ها نیز موجب اجرای موفق فرایندهای مکرر کسب و کار و انتقال زیرساخت‌های مشترک می‌شود. وقتی که بهبود یک قابلیت در امر تولید کاملاً به صورت منسجم ضرورت می‌پذیرد، حمایت از آن به یک یا چند مورد از فعالیت‌های مذکور در فعالیت‌های پشتیبانی انتقال می‌یابد. این فعالیت موارد زیر را دربرمی‌گیرد:

- طراحی انتقال
- عملیات انتقال
- پشتیبانی از انتقال قابلیت‌ها به کاربر

فعالیت‌های پشتیبانی

۳۱- این فعالیت‌ها از استاندارد سازی حمایت می‌کند و شامل فعالیت‌های مقطعی است که سازمان ذیربط برای اجرای برنامه کاری کارآمد خود به آنها نیاز دارد. وقتی بهبود یک قابلیت در امر تولید کاملاً به طور منسجم انجام می‌شود حمایت از آن به یک یا چند مورد از فعالیت‌های مذکور در پشتیبانی انتقال می‌یابد.

فعالیت‌های پشتیبانی									
مدیریت عملکرد و کسب و کار و قوانین	مدیریت روشناسی آمار	مدیریت کیفیت	مدیریت اطلاعات و دانش	مدیریت مشتریان	مدیریت تامین کنندگان داده	مدیریت مالی	مدیریت منابع انسانی	مدیریت اطلاعات و فناوری	مدیریت بناها و فضای فیزیکی

نمودار ۵- زمینه‌های فعالیتی فعالیت‌های پشتیبانی در GAMSO

۳۲- این زمینه‌های فعالیتی به ۱۰ فعالیت به شرح زیر تقسیم می‌شود:

- مدیریت عملکرد کسب و کار و قوانین
- مدیریت روشناسی آماری
- مدیریت کیفیت
- مدیریت اطلاعات و دانش
- مدیریت مشتریان
- مدیریت تامین‌کنندگان داده‌ها
- مدیریت امور مالی
- مدیریت منابع انسانی
- مدیریت اطلاعات و فناوری
- مدیریت بناها و فضای فیزیکی

مدیریت عملکرد کسب و کار و قوانین

۳۳- این فعالیت‌ها نحوه اجرای کار در سازمان را مدیریت می‌کند و انجام تغییرات مورد نظر به منظور رسیدن به

خروجی‌ها و دستاوردهای برنامه‌ریزی شده را به شرح زیر در بر می‌گیرد:

- مدیریت عملکرد کسب و کار
- مدیریت تغییرات و ریسک
- مدیریت قانون‌گذاری و رعایت قوانین

مدیریت روش‌شناسی آماری

۳۴- این فعالیت‌ها روش‌شناسی آماری را که به منظور طراحی و اجرای فرایند تولید آمار صورت می‌گیرد، مدیریت می‌کند. این فعالیت شامل ایجاد ابتکار و تضمین اینکه روش‌ها و راهکارهای استاندارد آماری برای فرایندهای اصلی و فرعی مورد شناسایی قرار گیرند تا بطور مداوم کارآمدی آنها در فرایند تولید ارتقا یابد، است. همچنین دربرگیرنده مدیریت روش‌های مقطعی آمار در مورد موارد زیر می‌باشد ولی به آنها محدود نمی‌شود:

- چارچوب‌ها و نمونه‌ها
- ادیت و جانپی
- وزن‌دهی
- برآورد
- سری‌های زمانی و تعدیلات فصلی
- اجتناب از افشای اطلاعات
- پیوند داده‌ها

مدیریت کیفیت

۳۵- این فعالیت‌ها برقراری و اجرای یک چارچوب کیفیتی و کار موازی را به کمک ابزارهایی که کیفیت را تضمین کند، شامل می‌شود. منظور از کیفیت انطباق با چارچوب کیفی است یعنی کیفیتی که با چارچوب، فرایندها و محصولات سازمان ذیربط پیوند دارد. این ابزارها شامل نماگرهای کیفیت (از جمله مولفه‌های تعدیل کیفی) آمارگیری کاربران، خودارزیابی‌ها، برر سی یا ممیزی کیفیت، گواهینامه و برچسب زنی اطلاعات آماری است. مستندسازی کیفیت در اینجا بر سطح سازمان دلالت دارد و اطلاعیه‌ها، سیاست‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط مانند دستورالعمل‌های پرداختن به خطاها و اعمال تجدیدنظرها را شامل می‌شود.

۳۶- این فعالیت‌ها موارد زیر را دربر می‌گیرد:

- مدیریت چارچوب کیفیت
- مدیریت ابزار تضمین کیفیت
- مدیریت مستندسازی کیفیت

۳۷- GAMSO فعالیت‌های مدیریت کیفیت در سطح سازمان را دربر می‌گیرد. فعالیت‌های مدیریت کیفیت به طور مستقیم به تولید آمار مربوط می‌شود (تعیین اهداف کیفیت فرایند و نظارت بر انطباق با اصول مقرر، مطالبه و واکاوی بازخورد کاربران) در GSBPM ذکر شده است (برای اطلاعات بیشتر به بخش VI فرایند مقطعی GSBPM مراجعه کنید).

مدیریت اطلاعات و دانش

۳۸- این فعالیت‌ها مالکیت یا متولی‌گری سوابق، اسناد و اطلاعات و سایر دارایی‌های معنوی را که سازمان ذیربط در اختیار دارد، حاکمیت جمع‌آوری اطلاعات، دسته‌بندی، ذخیره‌سازی، نگهداری، بازیابی، انتشار، بایگانی و امحای اطلاعات را شامل می‌شود. این فعالیت‌ها حفظ سیاست‌ها، رهنمودها و استانداردهای مرتبط با مدیریت و حاکمیت اطلاعات را به شرح زیر دربرمی‌گیرد:

- مدیریت اسناد، سوابق شامل بایگانی و امحای اطلاعات
- مدیریت دانش
- مدیریت استانداردهای اطلاعات و حقوق دسترسی به آنها
- مدیریت داده‌ها و فراداده‌ها

۳۹- GAMSO شامل فعالیت‌های مرتبط با مدیریت اطلاعات و دانش در سطح سازمان است. فعالیت‌های مدیریت فراداده‌ها که به‌طور مستقیم به تولید آمار ارتباط دارند در GSBPM ذکر شده است (برای اطلاعات بیشتر به بخش VI فرایند مقطعی GSBPM مراجعه کنید).

مدیریت مشتریان

۴۰- این فعالیت‌ها مدیریت ارتباط و تبادلات بین موسسات دولتی و بین‌المللی، عامه مردم و سایر ذینفعان را که در راستای حمایت مستقیم و غیرمستقیم خدمات سازمانی قرار دارند، شامل می‌شود. بنابراین این فعالیت‌ها به روابط بین سازمان‌های آماری و جامعه شامل آنهایی که از طریق رسانه ارتباط دارند، مربوط می‌شوند. از جمله این فعالیت‌ها، فعالیت‌های عام بازاریابی است که با بازخورد مشتریان غیرخاص سروکار دارد. از موارد دیگر اقداماتی است که برای سنجش آموزش و اطلاع کاربران انجام می‌گیرد به‌طوری که آنها کاملاً محصولات آماری را درک کنند و همچنین اصلاح و ارتقای سواد آماری در جامعه به‌طور عام است. این فعالیت‌ها موارد زیر را در برمی‌گیرد:

- مدیریت ارتباط و روابط رسانه‌ها
- مدیریت مشاوره با ذی‌نفعان
- مدیریت پشتیبانی کاربران در ارتباط با محصولات

مدیریت تامین‌کنندگان داده‌ها

۴۱- این فعالیت‌ها روابط بین تامین‌کنندگان داده‌ها را که در بخش عمومی و خصوصی برای فعالیت‌های آماری داده تولید می‌کنند دربرمی‌گیرد. از جمله موارد دیگر، مدیریت بار فرایند متقابل و همچنین موضوعاتی مانند نمایه‌سازی و مدیریت اطلاعات تماس (که به ویژه پیوندهای تنگاتنگی با فرایندهای کسب و کار آماری دارد و متضمن آمارهای ثبتی است) می‌باشد. این فعالیت‌ها به شرح زیر است:

- مدیریت توافقنامه‌های به اشتراک‌گذاری داده‌ها
- مدیریت انتقال داده‌ها

مدیریت امور مالی

۴۲- این فعالیت‌ها استفاده مستمر سازمان از اطلاعات مالی و حسابداری که به منظور محاسبه، اجرا و پیش‌بینی کارایی و کارآمدی فعالیت‌ها انجام می‌شود، شامل می‌شود. همچنین انجام تدارکات و انعقاد قرارداد که در راستای اهداف کلان و خرد سازمان صورت می‌پذیرد از جمله موارد شمول این فعالیت‌ها است. عرضه‌کننده به تامین‌کنندگان کالاها و خدمات برای سازمان آماری دلالت دارد. فعالیت‌های مذکور به شرح زیر است:

- نگهداری حساب‌ها (شامل دارایی‌ها و بدهی‌ها)
- مدیریت تدارکات و قراردادها
- مدیریت تامین‌کنندگان تجهیزات، ملزومات اداری و خدمات

مدیریت منابع انسانی

۴۳- این فعالیت‌ها عملکرد کارکنان، جذب نیرو، توسعه مهارت‌ها، مدیریت استعدادها و کار برنامه‌ریزی برای جانشینی‌ها را به شرح زیر درمی‌گیرد:

- مدیریت عملکرد کارکنان
- مدیریت توسعه مهارت‌ها
- مدیریت استعداد
- مدیریت استخدام
- تضمین برنامه‌ریزی برای جانشینی

مدیریت فن‌آوری اطلاعات

۴۴- این فعالیت‌ها هماهنگی و مدیریت منابع و راهکارهای فناوری اطلاعات را شامل می‌شود. همچنین این فعالیت‌ها مدیریت امنیت فیزیکی داده‌ها و زیرساخت‌های مشترک را نیز به شرح زیر در بر می‌گیرد:

- مدیریت دارایی‌ها و خدمات فناوری اطلاعات
- مدیریت امنیت اطلاعات
- مدیریت تغییرات فناوری

مدیریت بناها و فضای فیزیکی

۴۵- این فعالیت‌ها نگهداری بناها و تخصیص فضاهای فیزیکی که سازمان اشغال کرده است به شرح زیر شامل می‌شود:

- مدیریت نیازهای زیست محیطی، مکانیکی و الکتریکی
- مدیریت تنظیم فضای اداری
- مدیریت توزیع دفاتر و بخش‌های اداری در درون فضای فیزیکی

تولید

۴۶- فعالیت‌های حوزه «تولید»، شامل تمامی مراحل لازم برای مدیریت، طراحی و اجرای فرآیندهای تولید آماری، از جمله آمارگیری، جمع‌آوری بر اساس داده‌های منابع اداری یا سایر منابع و تدوین حساب‌ها است. این فعالیت‌ها منجر به بروندادهایی می‌شوند که در حوزه «استراتژی و رهبری» مورد تأیید قرار گرفته‌اند و از قابلیت‌های توسعه یافته تحت حوزه «توسعه قابلیت‌ها» و منابع مدیریت‌شده تحت حوزه «پشتیبانی» بهره‌گرفته‌اند.

۴۷- فعالیت‌های تولید در GAMS0 همان مواردی است که در نسخه ۵,۱ GSBPM به آنها پرداخته شده است. به این معنی که GAMS0 از لحاظ ساختاری کاملاً با GSBPM سازگار است.

۳. محدودیت‌ها و بسط‌ها

۴۸- از آنجایی که GAMS0 به‌طور عام طراحی شده تا در سطوح سازمان‌های آماری بین‌المللی، منطقه‌ای، ملی و محلی قابل کاربرد باشد، به هیچ وجه قالب کاملی برای همه موارد نیست. برخی از سازمان‌های آماری فعالیت‌های دیگری را نیز بر عهده دارند مانند مسئولیت برای ثبت اداری یا استانداردها و زیرساخت‌های مکانی ملی. برخی از آنها در حوزه‌هایی کاملاً متمرکز عمل می‌کنند در حالیکه سایرین بخشی از نظام‌های جغرافیایی، موضوعی و غیرمتمرکز با درجه‌های متفاوتی از مسئولیت برای هماهنگی هستند. برخی از سازمان‌های آماری بعضی از فعالیت‌ها به ویژه خدمات پشتیبانی را به سایر سازمان‌های مرتبط یا سایر سازمان‌های دولتی برون‌سپاری می‌کنند.

۴۹- GAMS0 نمی‌تواند تمام احتمالات را پوشش دهد بنابراین بسط و توسعه‌هایی در درون هر یک از سازمان‌های آماری ممکن است مورد نیاز باشد. در مورد GSBPM نیز فعالیت‌هایی که در این مدل وجود دارد ولی سازمانی فاقد آنها می‌باشد، به سادگی قابل چشم‌پوشی هستند، در حالی که فعالیت‌های اضافی را می‌توان در سطح فعالیت مناسب اضافه نمود. همچنین احتمال دارد که در زمینه‌های ویژه سازمانی، به سطوح سلسله‌مراتبی اضافی نیاز باشد. برای حفظ انسجام در سطح بالا بین گسترش و بسط‌های محلی و GAMS0، گسترش‌های لازم باید در پایین‌ترین سطح ممکن انجام شود. بسط‌های محلی باید به عنوان محلی شناخته شود تا مقایسه‌ها در سازمان‌های مختلف همچنان امکان‌پذیر باشد.