

# طبقه‌بندی استاندارد مشاغل (ISCO)

دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری  
گروه استانداردسازی تعاریف و طبقه‌بندی‌های آماری  
زمستان ۱۴۰۰

# فهرست مطالب

1. مقدمه
2. پیشینه تاریخی
3. مقایسه ساختار کلی طبقه‌بندی بین‌المللی و ملی مشاغل
4. اهداف اصلی ISCO-2008
5. دلایل تدوین ISCO-2008
6. تعریف مفاهیم اصلی طبقه‌بندی
7. سطح مهارت
8. تعاریف چهار سطح مهارت ISCO
9. رابطه بین سطوح مهارتی ISCO و سطوح تحصیلات در ISCED-97
10. تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

## مقدمه

ISCO درصد پیش‌بردن ارتباطات بین‌المللی در مورد مشاغل است. این امر با مهیا کردن چارچوبی برای آمارشناسان برای تهیه اطلاعات شغلی قابل مقایسه در سطح بین‌المللی و نیز ایجاد امکان تولید داده‌های مشاغل به‌شکلی که برای انجام تحقیقات و تصمیم‌گیری‌های خاص و فعالیت‌های کارمحور مانند فعالیت‌های مرتبط با کاریابی و مهاجرت بین‌المللی نیز سودمند باشد، میسر شده است.

از طبقه‌بندی‌های مشاغل در سطح ملی برای جمع‌آوری و انتشار آمار از منابعی مانند سرشماری‌های جمعیتی، آمارگیری‌های نیروی کار و سایر آمارگیری‌های خانواری، آمارگیری از کارفرماها و دیگر منابع استفاده می‌شود. این طبقه‌بندی‌ها همچنین از طرف دولت‌ها و شرکت‌هایی که در زمینه انتصاب افراد جویای کار در فرصت‌های شغلی موجود، برنامه‌ریزی آموزشی، گزارش حوادث صنعتی، مدیریت پرداخت خسارت کارکنان اداری و مدیریت مهاجرت برای کار، فعال هستند، مورد استفاده قرار می‌گیرد.

# پیشینه تاریخی

## ▶ در مجامع بین‌المللی

تهیه و تدوین طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل به چندین دهه پیش برمی‌گردد و همیشه با کنفرانس آمارشناسان نیروی کار (ICLS) که به سرپرستی سازمان بین‌المللی کار (ILO) تشکیل می‌شود، مرتبط است. نیاز به وجود یک طبقه‌بندی بین‌المللی استاندارد برای مشاغل، ابتدا در سال ۱۹۲۱ در اولین ICLS مربوط به ILO، مورد بحث قرار گرفت.

## پیشینه تاریخی - در مجامع بین‌المللی

نسخه اول - **ISCO-58**: کار تهیه ISCO از سال ۱۹۴۷ در ششمین ICLS آغاز شد و اولین قدم مثبت برای پایه‌ریزی آن، تصویب یک طبقه‌بندی موقت با نه گروه اصلی شغلی در هفتمین ICLS در سال ۱۹۴۹ بود. در سال ۱۹۵۲، ILO، طبقه‌بندی بین‌المللی مشاغل را برای کاریابی، استخدام و مهاجرت با توصیفات تفصیلی از ۱۷۲۷ شغل براساس طبقه‌بندی ملی هشت کشور صنعتی منتشر ساخت. در هشتمین ICLS (در سال ۱۹۵۴)، فهرست موقتی از گروه‌های فرعی مورد تصویب قرار گرفت. نهمین ICLS (در سال ۱۹۵۷)، کار را با تأیید گروه‌های اصلی، گروه‌های فرعی و گروه‌های واحد شغلی در قالب اولین نسخه ISCO تکمیل نمود و ILO آن را در سال ۱۹۵۸ به چاپ رساند و به‌عنوان ISCO-58 شناخته شد.

## پیشینه تاریخی - در مجامع بین‌المللی

نسخه دوم - **ISCO-68**: نسخه ISCO-58 در نهمین ICLS نیز مورد تأیید واقع شد و تأکید شد که این نسخه پس از زمان معینی مورد بازنگری قرارگیرد. در یازدهمین ICLS نسخه ISCO-58 مورد بازنگری قرارگرفت و نسخه بازنگری‌شده آن با عنوان ISCO-68 تصویب شد.

# پیشینه تاریخی - در مجامع بین‌المللی

نسخه سوم - ISCO-88: ISCO-88 که در سال ۱۹۸۷ در چهاردهمین ICLS به تصویب رسید، جایگزین ISCO-68 شد. در نسخه ISCO-88 تغییرات مهمی نسبت به دو نسخه قبلی صورت گرفت به طوری که در آن از مفاهیم "سطح مهارت" و "تخصص مورد نیاز مهارت" به عنوان معیارهایی برای قرارگیری مشاغل مشابه در گروه‌های بزرگ‌تر استفاده شد. در نسخه‌های قبلی طبقه‌بندی ISCO و نیز بسیاری از طبقه‌بندی‌های ملی تا آن زمان از مفهوم سطح مهارت برای تمایز گروه‌ها در متراکم‌ترین سطح طبقه‌بندی استفاده نشده بود. طبقه‌بندی‌های مشاغل در آن زمان تمرکز بیشتری بر روی کالاهای تولیدشده و خدمات ارائه‌شده، داشت و اغلب، ساختار آن‌ها کاملاً مشابه با ساختار طبقه‌بندی رشته فعالیت‌های اقتصادی بود.

# پیشینه تاریخی - در مجامع بین‌المللی

نسخه چهارم - ISCO-08: ISCO-88 از زمان تصویب تابعه‌حال به‌طور گسترده‌ای به‌عنوان مبنای تدوین و بهبود طبقه‌بندی‌های ملی و چندملیتی و نیز برای انتشار داده‌های طبقه‌بندی‌شده برحسب شغل در سطح بین‌المللی مورد استفاده قرار گرفته است. با وجود این، در اوایل دهه اول قرن بیست و یکم، لزوم بهنگام کردن ISCO-88 برای انعکاس تغییرات در ساختار شغلی نیروی کار علاوه بر پرداختن به مشکلاتی که در طی استفاده از آن در کاربردهای آماری و دیگر کاربردها مشاهده شده بود، ضروری به‌نظر رسید. ضرورت انعکاس این تغییرات به‌ویژه تغییرات نیروی کار ناشی از پیشرفت فناوری اطلاعات و ارتباطات، بیش‌تر احساس می‌شد. بنابراین، طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل ۲۰۰۸ (ISCO-08) تهیه شد. این نسخه، سیستمی را برای طبقه‌بندی و دسته‌بندی اطلاعات مشاغل که از سرشماری‌ها، آمارگیری‌های نمونه‌ای و منابع ثبتی به‌دست می‌آید، فراهم می‌کند.



# پیشینه تاریخی

## ▶ در ایران

برای اولین بار در سرشماری عمومی نفوس سال ۱۳۳۵ ایران از این طبقه‌بندی (در قالب ۹ گروه شغلی) استفاده شد. در سرشماری عمومی نفوس و مسکن سال ۱۳۴۵ از اولین ویرایش ISCO در سال ۱۹۵۸ استفاده شد. در سرشماری عمومی نفوس و مسکن سال ۱۳۳۵ از ISCO-68 استفاده شد.

## پیشینه تاریخی - در ایران

در سال ۱۳۶۵ با پایه قراردادن طبقه‌بندی مشاغل سال ۱۹۶۸ (ISCO-68) طبقه‌بندی استاندارد مشاغل ایران، تدوین و در سرشماری عمومی نفوس و مسکن آن سال مورد استفاده قرار گرفت. در سرشماری عمومی نفوس و مسکن سال ۱۳۷۵ به بعد از طبقه‌بندی استاندارد مشاغل ۱۹۸۸ (ISCO-88) استفاده شد. در سال ۱۳۹۵ نیز نسخه ایرانی آخرین تجدیدنظر طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی مشاغل (ISCO-2008) توسط مرکز آمار ایران تدوین شد ولی تاکنون در سرشماری از آن استفاده نشده است.

# مقایسه ساختار کلی طبقه‌بندی بین‌المللی و ملی مشاغل

تعداد رده‌ها		طبقه
ملی (۱۳۹۵)	بین‌المللی (ISCO-2008)	
۱۰	۱۰	گروه اصلی (کد یک‌رقمی)
۴۲	۴۳	زیرگروه اصلی (کد دو‌رقمی)
۱۲۹	۱۳۰	گروه فرعی (کد سه‌رقمی)
۴۱۸	۴۳۶	گروه واحد (کد چهاررقمی)

## اهداف اصلی ISCO-2008

جهانی شدن بازار نیروی کار، باعث افزایش تقاضا برای جمع‌آوری اطلاعات مشاغل برای اهداف آماری و اجرایی شده است. برای برآورده کردن این تقاضا در تهیه ISCO-08، اهداف ذیل مورد توجه قرار گرفته است:

الف) ایجاد مبنایی یکسان و مرتبط برای گزارش‌دهی، مقایسه و تبادل اطلاعات آماری و ثبتی درباره مشاغل در سطح بین‌الملل؛

ب) ارائه مدلی کارا برای تهیه و بهبود طبقه‌بندی‌های شغلی ملی و منطقه‌ای؛

پ) ارائه سیستمی با قابلیت استفاده مستقیم در کشورهایی که دارای طبقه‌بندی‌های شغلی در سطح ملی نیستند.

# دلایل تدوین ISCO-2008

- ▶ تأثیر فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT) روی ساختار شغلی بازار کار؛
- ▶ نیاز به پوشش بیشتر مشاغل حوزه سلامت و بهداشت؛
- ▶ درخواست کاربران برای دریافت اطلاعات تفصیلی تر در مورد مشاغل کشاورزی، جنگل داری و ماهیگیری؛
- ▶ نیاز به بازنگری و اصلاح گروه بندی ها در مشاغل مدیریتی؛
- ▶ وجود این موضوع که مشاغل فنی و تولیدی در ISCO-88 بسیار به تفصیل مورد بحث قرار گرفته بود اما در مورد برخی مشاغل به ویژه در دسته بندی های میانی برای مشاغل دفتری و خدماتی که درصد بالایی از اشخاص شاغل در آنها مؤنث هستند، چندان به تفصیل پرداخته نشده بود؛

## دلایل تدوین ISCO-2008

- ▶ مشکل وجود گروه‌های موازی با سطوح مهارتی مختلف برای مشاغلی که مستلزم انجام وظایف مشابه یا یکسان‌اند؛
- ▶ نیاز به پوشش بیشتر مشاغل با فراوانی بیشتر در بخش غیررسمی و مشاغل با سطح مهارتی پایین‌تر؛
- ▶ توسعه دیدگاه‌های مضمون‌بنیاد در طبقه‌بندی، عمدتاً براساس کالاهای تولیدشده یا خدمات ارائه‌شده و مستقل از سطح مهارت؛
- ▶ نیاز به تجدیدنظر و بهنگام کردن تعاریف تمام رده‌ها؛ و
- ▶ نیاز به اصلاح و بهنگام‌نمودن عناوین فهرست مشاغل ISCO.

# تعریف مفاهیم اصلی طبقه‌بندی

▶ کار: مجموعه‌ای از وظایف و تکالیف محوله یا وظایف و تکالیفی است که باید توسط یک شخص برای یک کارفرما یا برای خودش انجام شود.

▶ شغل: اشاره به نوع فعالیت انجام‌شده در یک کار می‌کند. مفهوم شغل "مجموعه‌ای از کارهاست که وظایف و تکالیف اصلی آن براساس درجه بالای مشابهت آن‌ها به یکدیگر، مشخص می‌شود." یک شخص ممکن است با یک شغل از طریق کار اصلی که در حال حاضر به دست آورده است، کار دوم، کاری در آینده و یا کاری که پیش از این به دست آورده بود، مرتبط باشد.

# مفاهیم اصلی طبقه‌بندی

- ▶ **مهارت:** به‌عنوان توانایی انجام وظایف و تکالیف در انجام کار محوله است. برای اهداف ISCO-08 دو بعد مهارتی برای تخصیص مشاغل در گروه‌ها وجود دارد. این ابعاد عبارت‌اند از سطح مهارت و تخصص مورد نیاز مهارت.
- ▶ **سطح مهارت:** به‌عنوان تابعی از پیچیدگی و دامنه وظایف و تکالیف محوله در یک شغل تعریف می‌شود. سطح مهارت به‌وسیله یک یا چند مورد از موارد ذیل به‌صورت عملیاتی اندازه‌گیری می‌شود:
- ▶ ویژگی و ماهیت وظایف محوله در هر شغل، مرتبط با وظایف و تکالیف خاص تعریف‌شده برای هر سطح مهارت در ISCO-08 است؛
- ▶ سطح آموزش رسمی که براساس طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی آموزش (ISCED-97) (UNESCO)، (۱۹۹۷) تعریف شده است و جزء مؤلفه‌های انجام وظایف و تکالیف مستلزم آن است؛ و
- ▶ میزان آموزش غیررسمی ضمن خدمت و یا تجربیات پیشین در شغل مرتبط که جزء مؤلفه‌های انجام وظایف و تکالیف مستلزم آن است.



## سطح مهارت

▶ اساساً مفهوم سطح مهارت در بالاترین سطح طبقه‌بندی (گروه اصلی) با تأکید بیش‌تر بر روی اولین اندازه‌های (معیارهای) عملیاتی، ویژگی وظایف انجام‌شده نسبت به آموزش رسمی یا غیررسمی و ملزومات آموزش، به‌کار گرفته می‌شود.

▶ با در نظر گرفتن ویژگی بین‌المللی بودن طبقه‌بندی، تنها چهار سطح مهارتی گسترده تعریف می‌شود. به‌عنوان یک نتیجه، هشت گروه اصلی از ده گروه اصلی در ISCO-08 شامل مشاغلی با فقط یکی از چهار سطح مهارت می‌شوند. برای مثال، گروه اصلی ۲، متخصصان، فقط مشاغلی در بالاترین سطح مهارتی ISCO، سطح مهارت ۴، را دربرمی‌گیرد. تمام گروه‌های زیر سطح گروه اصلی، شامل مشاغلی با فقط یک سطح مهارت هستند.

## سطح مهارت

- ▶ تخصص مورد نیاز مهارت براساس چهار مفهوم ذیل در نظر گرفته می شود:
- ▶ دامنه دانش مورد نیاز؛
- ▶ ابزار و ماشین آلات مورد استفاده؛
- ▶ موادی که روی آنها یا با آنها کار می شود؛ و
- ▶ انواع کالاهای تولیدشده و خدمات ارائه شده.

## سطح مهارت

در هر گروه اصلی، مشاغل در درجه اول براساس جنبه‌های مختلف تخصص مورد نیاز مهارت در گروه‌های واحد، گروه‌های فرعی و زیرگروه‌های فرعی تقسیم‌بندی شده‌اند. در ISCO-08، برای گروه اصلی ۱، مدیران، و گروه اصلی ۵، مشاغل نیروهای مسلح، مفهوم سطح مهارت اساساً در درجه دوم اهمیت، قرار می‌گیرد.

# تعاریف چهار سطح مهارت ISCO

## ▶ سطح مهارت ۱

مشاغل با سطح مهارت ۱، به‌طور ویژه شامل اجرای وظایف بدنی و یدی ساده و معمولی است. در این مشاغل ممکن است نیاز به استفاده از ابزار دستی مانند پیل یا لوازم برقی ساده مانند جاروبرقی باشد. این مهارت شامل وظایفی مانند تمیز کردن؛ حفاری کردن؛ بلند کردن و حمل مواد با دست؛ مرتب کردن، ذخیره کردن یا مونتاژ کردن کالاها با دست (گاهی اوقات با عملیات مکانیکی)؛ کار کردن با وسایل نقلیه غیرموتوری و چیدن میوه و سبزیجات است.

بسیاری از مشاغل با سطح مهارت ۱، نیاز به قدرت و مقاومت بدنی دارند. برای برخی از کارها در مهارت‌های ابتدایی، سواد خواندن و نوشتن و توانایی شمردن و محاسبه ممکن است مورد نیاز باشد، گرچه این مهارت‌ها بخش عمده‌ای از وظایف محوله را تشکیل نمی‌دهند.

برای اجرای کارآمد برخی مشاغل با سطح مهارت ۱، تکمیل آموزش اولیه یا مرحله اول آموزش مقدماتی (سطح ۱، ISCED-97) ممکن است مورد نیاز باشد. برای برخی از کارها دوره کوتاه آموزش ضمن خدمت نیز ممکن است مورد نیاز باشد.

نمونه‌هایی از مشاغل طبقه‌بندی شده با سطح مهارت ۱، شامل نظافتچی‌های ادارها یا دفاتر کار، باربران (حمل و نقل)، کارگران ساده باغداری و دستیاران آشپزخانه، هستند.

# تعاریف چهار سطح مهارت ISCO

## ▶ سطح مهارت ۲

مشاغل با سطح مهارت ۲، به‌طورویژه شامل اجرای وظایفی مانند کار با ماشین‌آلات و لوازم الکترونیکی؛ رانندگی وسایل نقلیه؛ سرویس و تعمیرات جزئی لوازم مکانیکی و برقی؛ و کنترل، نظم‌بخشی و ذخیره اطلاعات است.

برای تقریباً تمام مشاغل با سطح مهارت ۲، توانایی خواندن اطلاعاتی مانند دستورالعمل‌های ایمنی، ثبت کارهای تکمیل‌شده و انجام دقیق محاسبات ساده ریاضی، ضروری است. بسیاری از مشاغل در این سطح مهارت به سواد خواندن و نوشتن و توانایی شمردن و محاسبه و نیز مهارت‌های ارتباط بین‌فردی در حد مطلوبی نیازدارند. در برخی از مشاغل، مهارت‌های ذکرشده برای بخش عمده‌ای از وظایف لازم است. بسیاری از مشاغل در این سطح مهارت نیاز به سطح بالایی از چیره‌دستی دارند.

# تعاریف چهار سطح مهارت ISCO

## ▶ سطح مهارت ۲ (ادامه)

دانش و مهارت مورد نیاز برای اجرای کارآمد مشاغل با سطح مهارت ۲، به طور اجمالی از طریق اتمام مرحله اول آموزش متوسطه (سطح ۲، ISCED-97) به دست می‌آید. برخی مشاغل، نیاز به اتمام مرحله دوم آموزش متوسطه (سطح ۳، ISCED-97) دارند که ممکن است شامل عناصر مهم آموزش‌های شغلی ویژه و آموزش ضمن خدمت باشد. برخی مشاغل، نیاز به تکمیل آموزش ویژه شغلی پس از آموزش متوسطه (سطح ۴، ISCED-97) دارند. در این موارد، تجارب و آموزش‌های ضمن خدمت، جانشینی برای آموزش رسمی خواهد بود.

نمونه‌هایی از مشاغل طبقه‌بندی شده با سطح مهارت ۲، شامل قصاب‌ها، رانندگان اتوبوس، منشی‌ها، حسابدارها، متصدیان چرخ‌های خیاطی، خیاط‌ها، دستیاران فروشگاه‌ها، افسران پلیس، آرایشگران، برق‌کاران ساختمان و مکانیک‌های وسایل نقلیه موتوری، هستند.

# تعاریف چهار سطح مهارت ISCO

## ▶ سطح مهارت ۳

مشاغل با سطح مهارت ۳، به‌طور ویژه شامل اجرای وظایف پیچیده فنی و عملی است که نیاز به وجود بدنه گسترده‌ای از دانش واقعی، فنی و نظام‌مند در حوزه تخصصی دارد.

مثال‌هایی از وظایف محوله در این سطح عبارت‌اند از:

- اطمینان از مطابقت وظایف محوله با سلامتی و بهداشت، ایمنی و مقررات مرتبط با آنها؛
- تهیه جزئیات برآوردهای کمی و هزینه‌های مواد و نیروی کار مورد نیاز برای طرح‌های معین؛
- همکاری، نظارت، کنترل و برنامه‌ریزی فعالیت‌های کارکنان دیگر؛ و
- انجام وظایف فنی با نظارت متخصصان.

# تعاریف چهار سطح مهارت ISCO

## ▶ سطح مهارت ۳

مشاغل این سطح مهارت به طور کلی نیاز به سطح بالایی از سواد و مهارت‌های ارتباطی بین‌فردی دارند. این مهارت‌ها ممکن است شامل توانایی فهم پیچیدگی مطالب نوشتاری، تهیه گزارش‌ها براساس واقعیات و برقراری ارتباطات شفاهی در شرایط مختلف باشد.

دانش و مهارت مورد نیاز برای اجرای کارآمد مشاغل در سطح ۳، به طور معمول پس از گذراندن دوره‌های کسب دانش در مؤسسات آموزشی سطح بالا، طی یک دوره یک تا سه ساله به دست می‌آید (سطح ۵ ب، ISCED-97) که طی این دوره، پس از اتمام آموزش متوسطه، عملی است. در برخی موارد تجارب مناسب قابل ملاحظه و آموزش ضمن خدمت طولانی مدت، ممکن است جایگزین آموزش رسمی شود.

نمونه‌هایی از مشاغل طبقه‌بندی شده با سطح مهارت ۳، شامل مدیران فروشگاه‌ها، تکنسین‌های آزمایشگاه‌های پزشکی، منشی‌های حقوقی، نمایندگان فروش تجاری، پرتونگاران تشخیص پزشکی، تکنسین‌های پشتیبانی رایانه و تکنسین‌های پخش و ضبط برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی، است.



# تعاریف چهار سطح مهارت ISCO

## ▶ سطح مهارت ۴

مشاغل با سطح مهارت ۴، به‌طورویژه مستلزم انجام وظایفی است که نیاز به حل مسائل پیچیده، تصمیم‌گیری و خلاقیت براساس پیشینه قابل ملاحظه‌ای از دانش نظری (تئوری) و عملی در حوزه‌های تخصصی دارد. وظایف محوله به‌طورویژه شامل تحلیل و پژوهش برای گسترش دانش بشری در حوزه‌ای معین، تشخیص و درمان بیماری‌ها، منتقل کردن دانش به دیگران و طراحی ساختارها، ماشین‌آلات و فرایندهای ساخت و تولید است.

مشاغل این سطح مهارت به‌طورکلی نیاز به آموزش طولانی‌مدت و دربرخی موارد سطح بسیار بالایی از دانش و مهارت‌های ارتباطی بین‌فردی دارد. این مهارت‌ها به‌طورمعمول شامل توانایی درک پیچیدگی مطالب نوشتاری و برقراری ارتباط با رسانه‌هایی مانند کتاب‌ها، تصاویر، عملکردهای اجرایی، گزارش‌ها و ارائه‌های شفاهی است.

# تعاریف چهار سطح مهارت ISCO

## ▶ سطح مهارت ۴

دانش و مهارت‌های مورد نیاز برای اجرای کارآمد مشاغل با سطح مهارت ۴، به‌طور معمول پس از گذراندن دوره‌های کسب دانش در مؤسسه‌های آموزشی سطح بالا، طی یک دوره سه تا شش‌ساله به‌دست می‌آید که منتهی به اعطای گواهی‌نامه درجه یک یا بالاتر می‌شود (سطح ۵ الف یا بالاتر، ISCED-97). در برخی موارد تجارب قابل ملاحظه و آموزش ضمن خدمت می‌تواند جایگزین آموزش رسمی شود یا علاوه بر آموزش رسمی مورد نیاز باشد. در بسیاری موارد برای ورود به این مشاغل، گواهی رسمی مربوط لازم است.

نمونه‌هایی از مشاغل طبقه‌بندی شده با سطح مهارت ۴، شامل مدیران فروش و بازاریابی، مهندسان عمران، معلمان مدارس آموزش متوسطه، پزشکان عمومی، موسیقی‌دان‌ها، پرستاران اتاق عمل و تحلیل‌گران سیستم‌های رایانه‌ای، هستند.

# تعاریف چهار سطح مهارت ISCO

## ▶ سطح مهارت ۴

دانش و مهارت‌های مورد نیاز برای اجرای کارآمد مشاغل با سطح مهارت ۴، به‌طور معمول پس از گذراندن دوره‌های کسب دانش در مؤسسه‌های آموزشی سطح بالا، طی یک دوره سه تا شش‌ساله به‌دست می‌آید که منتهی به اعطای گواهی‌نامه درجه یک یا بالاتر می‌شود (سطح ۵ الف یا بالاتر، ISCED-97). در برخی موارد تجارب قابل ملاحظه و آموزش ضمن خدمت می‌تواند جایگزین آموزش رسمی شود یا علاوه بر آموزش رسمی مورد نیاز باشد. در بسیاری موارد برای ورود به این مشاغل، گواهی رسمی مربوط لازم است.

نمونه‌هایی از مشاغل طبقه‌بندی شده با سطح مهارت ۴، شامل مدیران فروش و بازاریابی، مهندسان عمران، معلمان مدارس آموزش متوسطه، پزشکان عمومی، موسیقی‌دان‌ها، پرستاران اتاق عمل و تحلیل‌گران سیستم‌های رایانه‌ای، هستند.

# کاربرد چهار سطح مهارت در گروه‌های اصلی ISCO-08

سطح مهارت	شرح گروه اصلی ISCO-08	کد گروه اصلی
3+4	مدیران	۱
4	متخصصان	۲
3	تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان	۳
2	کارکنان پشتیبانی دفتری	۴
	کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش	۵
	کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری	۶
	صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط	۷
	متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها و مونتاژکاران	۸
1	کارکنان مشاغل ساده	۹
1+2+4	مشاغل نیروهای مسلح	۰

## رابطه بین سطوح مهارتی ISCO و سطوح تحصیلات در ISCED-97

استفاده از رده‌های ISCED به تعریف چهار سطح مهارت کمک می‌کند. این سطوح بیانگر این نیستند که مهارت‌های لازم برای انجام وظایف و تکالیف یک کار تنها می‌تواند از طریق آموزش رسمی کسب شود. این مهارت‌ها ممکن است اغلب از طریق تجربه و آموزش غیررسمی نیز کسب شود. علاوه بر این، تأکید می‌شود که تمرکز اصلی ISCO-08 روی مهارت‌های کسب‌شده برای انجام وظایف و تکالیف یک شغل است و روی این موضوع که یک فرد استخدام‌شده برای شغل معینی دارای مهارت بیشتر و یا کم‌تر از فرد دیگری در همان شغل است، معطوف نیست.

## رابطه بین سطوح مهارتی ISCO و سطوح تحصیلات در ISCED-97

بنابراین، تحصیلات و آموزش رسمی تنها بخشی از مؤلفه‌های اندازه‌گیری سطح مهارت‌اند که باید در نظر گرفته شوند. مهم‌ترین عامل تعیین‌کننده سطح مهارت، ماهیت و ویژگی‌های وظایف محوله در شغل ویژه‌ای مرتبط با وظایف مختص تعریف‌شده برای هر سطح مهارت است. با وجود این، باید یادآوری شود که سطح مهارت‌های عمومی (مهارت‌هایی که مختص به گروه شغلی خاصی نیست و برای انجام بسیاری مشاغل مورد نیاز است) می‌تواند به‌طور قابل ملاحظه‌ای بر حسب ماهیت و ویژگی‌های کار بین مشاغل مختلف، متفاوت باشد. برای مثال، نمایندگان بیمه که با سطح مهارت ۳، طبقه‌بندی می‌شوند ممکن است نیاز به سطح بالاتری از مهارت‌های ارتباط بین‌فردی نسبت به سازندگان نرم‌افزار با سطح مهارت ۴، داشته باشند، این اختلاف به‌طور عمده بر اساس تفاوت در ماهیت و ویژگی‌های اجرایی کار است.

## نمایی از رابطه بین سطوح مهارتی ISCO و سطوح تحصیلات در ISCED-97

شرح سطح گروه ISCED-97	سطح ISCED-97	سطح مهارت ISCO-08
دومین مرحله آموزش عالی (منجر به کسب صلاحیت تحقیقاتی پیشرفته می شود)	6	4
اولین مرحله آموزش عالی، اولین درجه (دوره متوسطه)	5 الف	
اولین مرحله آموزش عالی (دوره کوتاه یا متوسطه)	5 ب	3
آموزش پس از متوسطه، غیر از آموزش عالی	4	2
سطح بالای آموزش متوسطه	3	
سطح پایین آموزش متوسطه	2	
آموزش ابتدایی یا مقدماتی	1	1

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

## گروه اصلی ۱: مدیران

مدیران، فعالیت‌های کلی بنگاه‌ها، سازمان‌های دولتی و سایر سازمان‌ها و یا فعالیت‌های واحدهای سازمانی آن‌ها را برنامه‌ریزی، هدایت، هماهنگی و ارزیابی می‌کنند و نیز سیاست‌ها، قوانین، قواعد و مقررات آن‌ها را تنظیم و بازنگری می‌نمایند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این گروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح چهارم مهارت ISCO است به‌استثنای زیر گروه اصلی ۱۴، مدیران مهمان‌داری، خرده‌فروشی و مدیران سایر خدمات، که عموماً به مهارت‌هایی در حد سطح سوم مهارت ISCO نیاز دارد.



# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

## گروه اصلی ۱: مدیران

وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است:

- ▶ تنظیم سیاست‌ها، بودجه‌ها و قوانین و مقررات بنگاه‌ها، سازمان‌های دولتی و سایر سازمان‌ها و ارائه راهنمایی‌های لازم در این موارد؛
- ▶ تدوین اهداف و موازین و تنظیم و ارزیابی برنامه‌ها و سیاست‌ها و روش اجرای آن‌ها؛
- ▶ حصول اطمینان از تهیه و اجرای طرح‌ها و روش‌های مناسب برای نظارت بر بودجه؛
- ▶ صدور مجوز برای استفاده از منابع مالی، غیرمالی و انسانی برای اجرای سیاست‌ها و برنامه‌ها؛ نظارت و ارزیابی عملکرد سازمان یا بنگاه و کارکنان آن؛
- ▶ گزینش یا تأیید گزینش کارکنان؛
- ▶ حصول اطمینان از رعایت الزامات بهداشتی و ایمنی؛
- ▶ برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های روزانه؛
- ▶ حضور در جلسات و سایر همایش‌ها و انجام مذاکرات از طرف سازمان دولتی، بنگاه یا واحد سازمانی تحت مدیریت خود.

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

## گروه اصلی ۱: مدیران

وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است:

- ▶ تنظیم سیاست‌ها، بودجه‌ها و قوانین و مقررات بنگاه‌ها، سازمان‌های دولتی و سایر سازمان‌ها و ارائه راهنمایی‌های لازم در این موارد؛
- ▶ تدوین اهداف و موازین و تنظیم و ارزیابی برنامه‌ها و سیاست‌ها و روش اجرای آن‌ها؛
- ▶ حصول اطمینان از تهیه و اجرای طرح‌ها و روش‌های مناسب برای نظارت بر بودجه؛
- ▶ صدور مجوز برای استفاده از منابع مالی، غیرمالی و انسانی برای اجرای سیاست‌ها و برنامه‌ها؛ نظارت و ارزیابی عملکرد سازمان یا بنگاه و کارکنان آن؛
- ▶ گزینش یا تأیید گزینش کارکنان؛
- ▶ حصول اطمینان از رعایت الزامات بهداشتی و ایمنی؛
- ▶ برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های روزانه؛
- ▶ حضور در جلسات و سایر همایش‌ها و انجام مذاکرات از طرف سازمان دولتی، بنگاه یا واحد سازمانی تحت مدیریت خود.

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

## گروه اصلی ۲: متخصصان

متخصصان، بر انباشته‌های علمی می‌افزایند، مفاهیم و نظریه‌های علمی و هنری را به کار می‌گیرند و آن‌ها را با روشی سیستماتیک آموزش می‌دهند یا به ترکیبی از این فعالیت‌ها می‌پردازند. عملکرد مطلوب در اکثر مشاغل این گروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح چهارم مهارت ISCO است.

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

## گروه اصلی ۲: متخصصان

وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است:

- ▶ انجام تحلیل و پژوهش، بهبود یا بسط مفاهیم، نظریه‌ها و روش‌های عملیاتی؛
- ▶ ارائه مشاوره در زمینه علوم فیزیک، ریاضی، مهندسی و فناوری، علوم زیستی، خدمات پزشکی و بهداشتی، علوم اجتماعی و علوم انسانی و یا به‌کارگیری دانش موجود در این زمینه‌ها؛
- ▶ آموزش نظری و عملی یک یا چند رشته در سطوح مختلف آموزشی؛
- ▶ آموزش و تعلیم افرادی که مشکل یادگیری داشته یا دارای نیازهای خاص هستند؛
- ▶ ارائه خدمات گوناگون تجاری، حقوقی و اجتماعی؛
- ▶ خلق و اجرای آثار هنری؛
- ▶ راهنمایی در امور معنوی؛
- ▶ تهیه گزارش‌ها و مقاله‌های علمی.
- ▶ سرپرستی سایر کارکنان

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

گروه اصلی ۳: تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان

تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان، کارهای فنی مربوط به پژوهش در مورد مفاهیم و روش‌های عملیاتی علمی یا هنری و به‌کارگیری آن‌ها و مقررات بخش دولتی و بخش خصوصی را انجام می‌دهند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این گروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح سوم مهارت ISCO است.

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

## گروه اصلی ۳: تکنسین‌ها و کمک‌متخصصان

وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است:

- ▶ عهده‌دار شدن و انجام کارهای فنی مربوط به پژوهش در مورد مفاهیم‌ها و روش‌های عملیاتی و به‌کارگیری آن‌ها در زمینه‌های علوم فیزیک، شامل مهندسی و فناوری، علوم زیستی، شامل حرفه پزشکی، علوم اجتماعی و انسانی؛
- ▶ آغاز و انجام خدمات فنی گوناگون مربوط به تجارت، تأمین سرمایه، اجرا شامل اجرای قوانین و مقررات دولت، و خدمات اجتماعی؛
- ▶ ارائه پشتیبانی فنی برای هنر و سرگرمی؛
- ▶ شرکت در فعالیت‌های ورزشی؛
- ▶ اجرای برخی وظیفه‌های مذهبی.
- ▶ سرپرستی سایر کارکنان

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

## گروه اصلی ۴: کارکنان پشتیبانی دفتری

کارکنان پشتیبانی دفتری، اطلاعات مختلف را ثبت، سامان‌دهی، ذخیره، محاسبه و بازیابی می‌کنند و شماری از وظایف دفتری را در مورد نقل و انتقالات پول، مقدمات سفرها، درخواست‌های اطلاعات، و قراردادهای ملاقات انجام می‌دهند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این گروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

## گروه اصلی ۴: کارکنان پشتیبانی دفتری

- ▶ وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است:
- ▶ تندنویسی، ماشین‌نویسی و تصدی و اژه‌پردازها و سایر ماشین‌های اداری؛
- ▶ وارد کردن اطلاعات به رایانه؛
- ▶ انجام وظیفه‌های منشی‌گری؛
- ▶ ثبت و محاسبه اطلاعات عددی؛
- ▶ نگهداری مدارک مربوط به موجودی، تولید و حمل‌ونقل؛
- ▶ نگهداری مدارک مربوط به حمل‌ونقل مسافر و بار؛



# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

## گروه اصلی ۴: کارکنان پشتیبانی دفتری

- ▶ انجام وظیفه‌های دفتری در کتابخانه‌ها؛
- ▶ بایگانی کردن مدارک؛
- ▶ انجام وظیفه‌های مربوط به خدمات پستی؛
- ▶ آماده‌سازی و بررسی مطالب برای چاپ؛
- ▶ کمک به افرادی که قادر به انجام مکاتبات نیستند؛
- ▶ انجام امور نقل و انتقال پول؛
- ▶ انجام ترتیبات سفر؛
- ▶ فراهم کردن اطلاعات درخواستی مشتریان و تنظیم کردن قرارهای ملاقات؛
- ▶ اپراتوری تابلوی کلید تلفن؛
- ▶ سرپرستی سایر کارکنان

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

گروه اصلی ۵: کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش

کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش، خدمات شخصی و حفاظتی مربوط به سفر، خانه‌داری، تدارک غذا، مراقبت شخصی یا حفاظت در برابر آتش‌سوزی و اعمال غیرقانونی را ارائه می‌کنند یا کالاها را در عمده‌فروشی‌ها یا خرده‌فروشی‌ها و کارگاه‌های مشابه و همچنین در دکه‌ها و بازارها، نمایش می‌دهند و می‌فروشند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این گروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

گروه اصلی ۵: کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش

وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است:

- ▶ سامان‌دهی و ارائه خدمات در طول سفر؛
- ▶ خانه‌داری؛
- ▶ آماده‌سازی و ارائه غذا و نوشیدنی؛
- ▶ مراقبت از کودکان؛
- ▶ ارائه خدمات مراقبت‌های اولیه بهداشتی و شخصی در خانه‌ها یا مؤسسه‌ها و همچنین آرایش مو، آرایش چهره؛ همراهی کردن؛
- ▶ فال‌بینی؛

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

گروه اصلی ۵: کارکنان ارائه خدمات و کارکنان فروش

- ▶ مومیایی کردن و ترتیب‌دادن خاک‌سپاری؛
- ▶ ارائه خدمات امنیتی و حفاظت از افراد و املاک در برابر آتش‌سوزی و اعمال غیرقانونی؛
- ▶ اجرای قانون و برقراری نظم؛
- ▶ مدل شدن برای تبلیغات، خلق آثار هنری و نمایش کالاها؛ فروش کالاها در کارگاه‌های عمده‌فروشی یا خرده‌فروشی و همچنین در دکه‌ها و بازارها؛
- ▶ نمایش کالاها به علاقه‌مندان.
- ▶ سرپرستی سایر کارکنان

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

گروه اصلی ۶: کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری

کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری، محصولات زراعی یا درختی و بوته‌ای را کاشت و برداشت می‌کنند، میوه‌ها و گیاهان وحشی را گردآوری می‌کنند، به پرورش، مراقبت یا شکار حیوانات می‌پردازند، انواع محصولات حیوانی را تولید می‌کنند، کاشت، حفاظت و بهره‌برداری جنگل‌ها را برعهده‌دارند، ماهی‌ها را پرورش می‌دهند یا صید می‌کنند و سایر انواع آبزیان را پرورش می‌دهند یا صید می‌کنند تا برای خود و خانوارهای خود درآمد کسب کرده و غذا و سرپناه فراهم کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این زیر گروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یکرقمی)

گروه اصلی ۶: کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری

وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است:

- ▶ آماده‌سازی خاک؛
- ▶ بذرپاشی، کاشتن، سم‌پاشی، کوددادن و برداشت محصولات زراعی؛
- ▶ کاشت میوه و سایر محصولات درختی و بوته‌ای؛
- ▶ کاشت سبزیجات باغی و محصولات باغداری؛ گردآوری میوه‌ها و گیاهان وحشی؛
- ▶ پرورش دادن، بزرگ کردن، شکار یا مراقبت از حیوانات عمدتاً برای به‌دست آوردن گوشت، شیر، مو، خز، پوست یا محصولات مرتبط با پرورش کرم ابریشم، زنبور عسل یا سایر محصولات؛

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

گروه اصلی ۶: کارکنان ماهر کشاورزی، جنگل‌داری و ماهیگیری

- ▶ پرورش یا صید ماهی؛
- ▶ پرورش یا گردآوری سایر انواع آبزیان؛
- ▶ ذخیره‌سازی محصولات خود و انجام برخی فراوری‌های اولیه روی آنها؛
- ▶ فروش محصولات خود به خریداران، مؤسسات بازاریابی یا ارائه مستقیم محصولات در بازارها.
- ▶ سرپرستی سایر کارکنان

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

گروه اصلی ۷: صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط

صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط، دانش و مهارت‌های فنی و عملی خاصی را برای ساخت ساختمان‌ها، تعمیر و نگهداری آن‌ها به‌کار می‌گیرند؛ به فلزات شکل می‌دهند؛ سازه‌های فلزی برپا می‌کنند، ماشین‌ابزار تنظیم می‌کنند یا ماشین‌آلات، تجهیزات یا ابزار می‌سازند، آن‌ها را پشتیبانی، تعمیر و نگهداری می‌کنند، کار چاپ انجام می‌دهند، مواد غذایی، منسوجات یا کالاهای چوبی، فلزی و سایر کالاها از جمله کالاهای صنایع دستی را تولید یا فراوری می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این گروه نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.



# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

گروه اصلی ۷: صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط

کار با دست و ابزار دستی و وسایل دیگری انجام می‌شود که برای کاهش میزان تلاش فیزیکی و زمان مورد نیاز برای کارهای خاص و همچنین برای بهبود کیفیت محصولات، به‌کار می‌روند. این‌گونه کارها به داشتن شناخت از همه مرحله‌های فرایند تولید، مواد و ابزار مورد استفاده و ماهیت و هدف محصول نهایی نیاز دارند. بیشتر مشاغل این گروه اصلی به مهارت‌هایی در سطح دوم مهارت‌های ISCO نیاز دارند.

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

گروه اصلی ۷: صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط

وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است:

- ▶ ساخت، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و سایر سازه‌ها؛
- ▶ قالب‌ریزی، جوش‌کاری و شکل‌دهی فلز؛
- ▶ نصب و برپا کردن سازه‌های فلزی سنگین، بالابرها و تجهیزات مربوط؛
- ▶ ساخت ماشین‌آلات، ابزار، تجهیزات و سایر کالاهای فلزی؛
- ▶ تنظیم برای متصدیان یا تنظیم و تصدی ماشین‌ابزار گوناگون؛

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

گروه اصلی ۷: صنعتگران و کارکنان حرفه‌های مرتبط

- ▶ نصب، تعمیر و نگهداری ماشین‌آلات صنعتی، موتورها و خودروها، ابزار الکتریکی، الکترونیکی و سایر تجهیزات؛
- ▶ ساخت ابزار دقیق، جواهرات، کالاهای خانگی و سایر کالاها از فلزات گران‌بها، سفال، شیشه و محصولات مربوط؛
- ▶ تولید صنایع دستی؛
- ▶ اجرای کار چاپ؛
- ▶ تولید و فراوری مواد غذایی و اقلام گوناگون ساخته‌شده از چوب، منسوجات، چرم و مواد مربوط.
- ▶ سرپرستی سایر کارکنان

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

گروه اصلی ۸: متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها و مونتاژکاران

متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها و مونتاژکاران، ماشین‌آلات و تجهیزات صنعتی و کشاورزی را در محل یا با دستگاه کنترل‌ازراه‌دور به‌کار می‌گیرند و بر آن‌ها نظارت می‌کنند؛ قطارها، وسایل نقلیه موتوری و ماشین‌آلات و تجهیزات متحرک را رانده و به‌کار گرفته یا طبق مشخصات و روش‌های دقیق، اجزای تشکیل‌دهنده محصولات را مونتاژ می‌کنند. عملکرد مطلوب در اغلب مشاغل این گروه اصلی نیازمند مهارت‌هایی در حد سطح دوم مهارت ISCO است.

این گروه از مشاغل عمدتاً نیازمند تجربه و شناخت از ماشین‌آلات و تجهیزات صنعتی و کشاورزی و همچنین توانایی انطباق با عملیات ماشینی و نوآوری‌های فنی هستند.

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

گروه اصلی ۸: متصدیان ماشین‌آلات و دستگاه‌ها و مونتاژکاران

وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است:

- ▶ تصدی و نظارت بر ماشین‌آلات و تجهیزات معدن یا سایر ماشین‌آلات و تجهیزات صنعتی برای پردازش فلز، مواد معدنی، شیشه، سرامیک، چوب، کاغذ یا مواد شیمیایی؛
- ▶ تصدی و نظارت بر ماشین‌آلات و تجهیزات مورد استفاده برای تولید کالاهای ساخته‌شده از فلز، مواد معدنی، مواد شیمیایی، لاستیک، پلاستیک، چوب، کاغذ، منسوجات، پوست خردار یا چرم و ماشین‌آلات و تجهیزاتی که مواد غذایی و محصولات مربوط را فراوری می‌کنند؛
- ▶ راندن و اداره قطارها و وسایل نقلیه موتوری؛
- ▶ راندن، تصدی و نظارت بر ماشین‌آلات و تجهیزات متحرک صنعتی و کشاورزی؛
- ▶ مونتاژ محصولات از اجزای تشکیل‌دهنده، طبق مشخصه‌ها و شیوه‌های روشن و دقیق.
- ▶ سرپرستی سایر کارکنان

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

گروه اصلی ۹: کارکنان مشاغل ساده

کارکنان مشاغل ساده، به انجام کارهای ساده و روزمره‌ای می‌پردازند که ممکن است به استفاده از ابزار دستی و نیروی جسمی فراوان نیاز داشته باشند. بیش‌تر شغل‌های این گروه اصلی به مهارت‌هایی در سطح اول مهارت‌های ISCO نیاز دارند.

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

گروه اصلی ۹: کارکنان مشاغل ساده

- ▶ وظایف این گروه اصلی به‌طور معمول شامل این موارد است:
- ▶ نظافت، جایگزینی موجودی و ارائه سرویس‌های اولیه در آپارتمان‌ها، خانه‌ها، آشپزخانه‌ها، هتل‌ها، اداره‌ها و سایر ساختمان‌ها؛
- ▶ شستن خودروها و پنجره‌ها؛
- ▶ کمک در کار آشپزخانه‌ها و انجام کارهای ساده در تهیه غذا؛
- ▶ رساندن پیام‌ها یا کالاها؛
- ▶ حمل چمدان و جابه‌جایی اثاثیه و بار؛
- ▶ پر کردن ماشین‌های فروش یا خواندن و خالی کردن کتورها؛
- ▶ گردآوری و تفکیک زباله؛

# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

گروه اصلی ۹: کارکنان مشاغل ساده

- ▶ جارو کردن خیابان‌ها و مکان‌های مشابه؛
- ▶ انجام کارهای ساده کشاورزی، ماهیگیری، شکار یا تله‌گذاری؛
- ▶ انجام کارهای ساده مربوط به معدن، ساخت‌وساز و تولید صنعتی شامل تفکیک کردن محصولات؛
- ▶ بسته‌بندی و باز کردن تولید با دست و پر کردن قفسه‌ها؛ ارائه خدمات گوناگون خیابانی؛
- ▶ رکاب‌زدن یا هدایت دستی وسایل حمل‌ونقل مسافر و کالا؛
- ▶ راندن وسیله‌های نقلیه یا ماشین‌آلاتی که توسط حیوان



# تعاریف کلی گروه‌های اصلی (کدهای یک‌رقمی)

## گروه اصلی ۰: مشاغل نیروهای مسلح

▶ مشاغل نیروهای مسلح، شامل تمام پست‌های شغلی اعضای نیروهای مسلح است. اعضای نیروهای مسلح، تمام افرادی هستند که در حال حاضر در نیروهای مسلح خدمت کرده (از جمله نیروهای کمکی داوطلب و اجباری) و مجاز به قبول مشاغل غیرنظامی نبوده و تابع ضوابط و مقررات نظامی هستند. این گروه شامل اعضای دائمی نیروهای زمینی، دریایی، هوایی و سایر نیروهای نظامی و نیز سربازانی است که برای آموزش نظامی یا سایر خدمات برای مدتی مشخص به خدمت گرفته شده‌اند.

با تشکر از توجه شما